

# 2023年月报工作计划(实用7篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 月报工作计划篇一

2014年春季学期白沙小学教研工作计划

### 一. 指导思想

本学期我校教研工作我校以“综合质量管理”为带动，以改革为动力，以创新为核心，质量为中心，服务为宗旨，管理为保证，提高为重点，以加强教师队伍建设为关键，使教育科研成为提高教育教学质量的新的增长点，成为提升教师素质的新的支撑点，建立健全农村中小学现代远程教育应用年长效机制，以全面推进素质教育为目的，以现代教育理论为指导，紧紧围绕学校三年规划“创一，争二，保三”和学校工作计划，坚持教学教研一齐抓，充分发挥教研工作在教育改革中的灵魂作用，力争教学质量上一个新台阶，课程改革迈出一个新的步伐，教学研究工作开创一个新的局面，大力推进我校教育教学的可持续发展。

### 二、教学研究工作目标

1、完善各项管理制度，规范教研活动；2、着眼教师专业成长，培养教研骨干；3、依托远程教育资源，提高教研成效；4、抓实课题实施过程，丰富教研成果。

### 三、校本教研形式

流，促进教师与同伴的对话，注重“以老带新、以强带弱”，

鼓励教师大胆评点各抒己见，促进教师共同提高。以教学中的问题或困惑为研究内容，确立一个教研主题进行研究，组内每人围绕主题上公开课，通过说课、听课、评课、教学论坛等多种形式展开讨论，谈自己的想法、看法，集思广益达到同伴互助、共同提高。

#### 四、具体措施：

##### (一)校本培训分层次、突重点

总结交流，以达到学以致用，相互学习，相互提高的目的；“写”即学习教育理论，教师不仅要善于运用，更要善于总结，根据自己所任学科的教学实践，撰写教育教学论文；“评”即学校采取检查、督导、考核等措施，及时总结，保证理论学习真实有效，对学有所成的教师给予精神及物质上的奖励。

2、抓好教学常规管理。新课程的全面推进，教学改革的不断深入，管理模式和不合理的规章制度，积极探索符合素质教育理念和体现新课程精神新措施，加强校园内用普通话，板书工整，书写规范。检查做好记录，作为教师年度考核的一个重要依据。充分利用电教室的远程教育进行课堂教学，充分利用现有的教学设备，做到用好电教设备，管好电教设备，使其为课堂教学服务。根据县教研室和学区的安排，积极主动开展片区教研活动，同本镇的兄弟学校开展教研交流，或同外乡镇的其他学校共同开展教研大练兵，走出去，请近来，保证人人参与，人人提高，个个有收获，巩固课堂教学主阵地，确保教学质量这一生命线。

3、教育教学方法培训。教育教学理论怎样落实和指导教师的实践工作？怎样有效提高教师的教育教学水平？怎样使教师的教育教学工作更加高效？这是每一位教师课堂教学的方向和必须深入研究的课题。

才能使现代教育技术更全面地为教学服务，只有这样才能使信息技术有效地与课堂教学整合。

5、利用“5+1”教研活动时间收看远程教育节目或看录象，充分利用现代远程教育资源，听专家讲座，观看优秀课堂实录。时间不少于6小时。

1、课题研究注重过程化。教导处要加强教育科研管理，统筹安排有关课题的研究工作。要定期举办教育科研讲座，提高教育科研理论水平。各子课题组要根据各自制订的实验计划切实有效地展开研究工作，注意资料的积累归档，并不断总结经验，撰写高质量的教科研论文，鼓励教师向教育刊物投稿。

2、课题研究讲求实效性。根据学校已经形成的《课题管理制度》等规定，教导处要加强对各子课题组的管理，与教师在研究中平等对话、共同研究案例、教学方式和学习方式，参与整个研究过程。教科组主要负责人要积极有效地带领教师进行课题研究工作。各课题组长要切实发挥作用，带领教师通过开展一系列的教学研讨、交流、反思活动，自觉探索课堂教学规律，重视研究教材、研究学生、研究教法，在研究和反思中提高教学实践能力。

### (三)校本教研高标准、严要求

变上。

1、本年度的教研活动要继续保持以往教研活动的一些行之有效的做法，教研活动的内容要以解决学科教学中的一些热点、难点、疑点等问题为重点，加强专题教研和案例评析，集中解决课改中出现的新问题，并注意资源共享，使每位教师确有收获。

2、教研活动的形式要多样化，有竞赛、交流、课堂观摩等，

防止因形式单一影响教师教研的兴趣和热情。

3、教研活动要对外开放，加强教学交流，借助外力拓宽教研渠道，提升教研质量，积极采取走出去，请进来的方式，与县、市教研部门和他校教研力量结合起来，加强校际间的互动交流，使教师在互动中达成共识，相互促进，共同提高。

## 五、工作要求：

1、本学期课堂教学研究的重点是落实新理念、提高课堂教学的效率。

2、各教研组要围绕校本教研主要形式积极开展活动，落实好集体备课、反思交流、主题教研、理论学习的四项活动，在活动时把集体备课与反思交流活动结合起来，主题教研与理论学习结合起来。每次教研活动，相应教师要按时参加并积极发言，与同伴互动、共同进步。

3、认真积极参加各培训学习、讲座等活动，形成进行教学反思的习惯。

4、本期要求教师要做到：学习一篇教育教改理论文章(管理人员和骨干教师读一本教育专著);写好每堂课教后反思，积极撰写学科教学论文，参加各级各类学科论文评比;每期至少听课15节;写一篇研讨文章。积极鼓励教师跨学科，跨年段，互相听课，每人每学期听课至少15节。每年度教师个人撰写相关论文4篇，心得体会1篇，优秀篇目推荐发表。

5、鼓励“闲聊式”教研方式，提倡同伴互助风气。同事间要善于利用课余时间，就某个教学问题或教育现象，进行闲谈，发表评论，并努力获取有价值的教育教学经验。另外，就个别教师工作中碰到的难题，提倡同伴积极协助，共同解决。

六、完善教研机构，充分发挥教研组的作用学校教研组要在

学习教育理论，广泛搜集各科教研信息的基础上，结合上级的要求和学校的实际，确定教研的目标，全盘部署教研工作，各学科教研组要依据学校的教研目标及学科特点，确定科组的教研计划，组织教研活动，真正做到有计划，有实施，有记录，有考勤，有总结。

白沙小学

2014年2月28日

## 月报工作计划篇二

1□x月份的销售业绩不是很理想，总任务是50万，去年同期完成了万，今年完成了万，完成总任务和去年同期任务的40%多，其中餐饮占33%，流通占42%，商超(主要以bc类店为主)

占15%□x月份总任务是50万，去年同期完成40万，今年完成36万，完成总任务的70%，去年同期的90%，其中餐饮占30%，流通占55%，商超占15%□x月份的销售额在x月份的基础上上升了32%，应对如此不理想的销售额，本人也感觉到惭愧。

2、引起销售额不理想的因素有以下几点

a□大气候大环境影响。今年经济不景气，居民的消费潜力下降，购买力下滑。

b□今年有个润4月，因为结婚和做寿一般都不会选在润4月，所以餐饮个性淡。

## 月报工作计划篇三

一、坚持科学发展，加快转变经济发展方式

3、加强资源节约和生态环境保护。注重协调经济发展与环境、生态保护的关系，坚持开发建设与节约保护并重，加快建设资源节约型、环境友好型社会。大力推进企业节能环保技术的应用，鼓励企业开展资源综合利用和推广清洁生产，发展循环经济。严格执行节能降耗和污染减排目标责任制，重点抓好陶瓷行业的'污染整治工作，坚决淘汰高污染、高耗能的小建陶企业和龙窑电瓷企业，巩固建陶行业含酚废水和粉尘整治成果，努力实现减排、降耗、循环综合利用的目标。加强国土矿产资源管理，提高土地和矿产利用效益。深化“一江五溪”流域畜禽养殖业和工业污染治理，保护城乡饮用水源安全和人民群众生活环境。加强森林资源的培育和管护，加快生态公益林、生态观光林、速生丰产林、城镇园林建设和“青山挂白”治理，提高森林覆盖率，促进城乡绿化一体化。

## 月报工作计划篇四

### 一、实习目的

- 1、锻炼社会实践能力，积累社会工作经验；
- 2、交友，扩展人脉；
- 3、通过工作加深对广州的认识。

### 二、实习时间

7月17日——8月17日

### 三、实习单位及部门

xxx区xxxx街道xxxx社区居委会。

xxxx社区位于城西芳村大东部，是地缘形社区，占地平方公

里, 现有楼房30栋, 共有常住户数1880户4921人, 暂住人口565户1432人。社区居委会办公面积有104平方米, 星光老年人之家104平方米, 多功能文化娱乐中心104平方米, 警务室15平方米。居委会专职人员6人, 兼职委员4人, 其中党员62人。社区内成员单位98个, 工业区4个, 社区内设有娱乐文体中心、街心公园, 足球场; 有文物古迹毓灵桥、粮食仓储和传统工艺织金彩瓷; 可绿化面积达90%。xxxx社区目前的公共设施较完善。通过我们社区居委会干部、城建开发总公司精心规划、设计、开发和广大居民的共同努力。20xx年经市检查验收, 被评为安全文明小区。20xx年评为区群众治安保卫先进集体。20xx年被评为市星光老年之家达标先进社区; 20xx年被评为区服务管理达标先进社区。

#### 四、实习内容及总结

##### 一、工作内容:

- 1、协助居委会巡查“五小”店铺卫生情况;
- 2、整理楼房资料;
- 3、整理“创卫”资料;
- 4、清理社区卫生死角, 保洁;
- 5、协助居委会处理日常事务;
- 6、协助街道办事处的工作。

##### 二、具体工作及问题

###### (一) 巡查“五小”店铺卫生情况

此项工作的目的是响应广州市“创卫”号召、配合工商管理

部门对“五小”店铺的监督管理，检查的项目主要有：店铺的卫生许可证、经营者健康证、销售物品是否超出登记的许可范围，店铺周围的卫生情况，街道的卫生情况等。在检查的同时，带队的居委会李主任慰问了当地的居民，了解居民的生活情况，达到了很好的沟通效果。

## 部分现象反应的问题

1、居民和店铺经营者者的卫生意识薄弱□XXXX居委会管理范围内属“五小”的店铺共28家，其中没有卫生许可证的有5家，大部分店铺经营者没有健康证明和没有张贴卫生协议书；居委会李主任对以上店铺经营者进行教育，并勒令其尽快办理卫生许可证和健康证。广州市“创卫”需要全体的市民的努力，市民的素质和卫生意识起着至关重要的作用，空口号解决不了实际问题，在创卫的过程中相关的职能部门除了要在宣传上努力外还要加强对市民卫生意识的教育。

2、职能部门与居民沟通欠缺。在检查过程中，部分店铺经营者对居委会的工作不理解，其中有两家店铺店主有严重的抵触情绪。这与社会上普遍存在的一个问题一样：“上面”认为理所当然的事情在“下面”得不到理解和落实，越往“上”，了解的实际情况越少。这样的层层削减，造成“上面”与“下面”渐渐脱节，从而“上面”与“下面”的矛盾不断增大。所以高层要想“创卫”的工作得到具体的落实，必须到街道走走，听听市民的声音。“创卫”的相关工作在短期内难以完成，需要相关的管理者和执法者与居民建立良好的关系并长期维持。

3、职能部门职责与居委会交叉或责任不明确。居委会是没有具体的执法权，他们对企业经营者没有强制执行力，因此对于一些无牌无照的企业或店铺，居委会只能提醒其去办理相关的证明，而不能采取强制手段。但检查过程中了解到，一些职能部门对居委会的依赖性很强，例如工商管理部门，本来检查企业、店铺的营业执照是其职能范围；卫生局，



督促经营者办理卫生证明也是其职能范围，但在实际操作中，凡是与证明相关的项目，居委会都包了，需劝说经营者去办相关的证明，居委会因为没有强制执行力，因此经常劝说对经营者来说，起不到太大的作用，大部分经营者都是敷衍了事。真正检查的时候，发现没有营业执照的，工商管理部门认为是居委会没有把工作做到位；发现没有卫生许可和健康证的，卫生局觉得居委会太敷衍了事了，那么，这究竟是谁的责任呢？我认为，职能部门间的职责最好不要交叉，因为交叉或太多的交叉，最后大家都互相推托，表面上是两个部门职能范围内的事，实际上两个部门都没有去管。并且，这会大大降低工作效率。

## （二）整理楼房资料

这项工作在居委会办公室内完成，我的工作只是把各楼房的资料从总表抄到分表里。分表记录的楼房482栋，从李主任里了解到，对楼房资料的整理需要再次走访各楼房，所以楼房资料最后仍需要进一步修改。所以工作是烦琐的，需要细心和耐心。

部分现象发应的问题：

楼房资料的整理，前期是凭着李主任的回忆来整理，李主任的责任心很强，对于不能确定的楼房，她都叮嘱我先作下记号，等初步整理完毕后，实地考察。后期的补充整理，李主任确实做到了，对于当时作下记号的楼房，我们一栋不漏的实地考察了。在这过程中，李主任还耐心的教我如何鉴定一栋楼房是否属于危楼，使我学习到了基本的楼房鉴定知识。

## （三）整理“创卫”资料

这项工作也在办公室完成，居委会里对今年来“创卫”的资料保存的很好，所以整理起来比较方便，只是其中会缺少某些年份的一些街道下达的文件，需要到街道办里复印补充回

来，这项工作基本完成了。

#### (四) 清理卫生死角，保洁

进入第三个星期，居委会开始加班清理卫生死角和保洁，作为现居委会的一分子，对于工作，我当然义不容辞。每天一到居委会，就立刻带上帽子，拿上扫把、手套去跟居委会全体同事共同奋战在“创卫”的最前线。

部分现象反应问题：

1、城中村难清理，难管理。由于城中村内居民素质底下，平时养成了乱丢垃圾的习惯，并习惯于肮脏的环境和懒于清洁，因此城中村就是城市中最大的卫生死角。对于短期的“创卫”目标，我们可以暂时通过卫生死角的清理、保洁，但对于长期来说，还是需要大规模的整顿，例如修筑集中垃圾场，重新规划房屋布局，另外，还要注重居民卫生意识的教育。

2、“创卫”资金和人力的分配问题。虽然不了解往年的情况，但感觉到今年“创卫”的宣传确实做得很好，满街都贴着“创卫”相关的彩图和宣传画，不知道投入了多少资金。到了实施这个环节，就是清洁和保洁，我感觉就是特别吃力。在居委会工作就有切身的体会，每天拿着扫把垃圾铲到处清理，忙了一天，明天还是忙这些吃力不讨好的事情，我并不是埋怨工作，而是确实感到，“创卫”中对人力投入的不足，每个社区的清洁工只有3人左右，为了更好更快的实现社区的清洁，要出动居委会全体成员，包括我这个实习生，有一次竟然发现街道办城管科科长也去了拔草，我想，是这样“创卫”的吗？居委会工作人员最多充当监督人员，而科长是其中一个组织者，具体的清洁工作应该有相应拿到工资的清洁工来完成。那么是否应该从宣传上抽出一定的资金来增加清洁工的人数和成立一个清洁、保洁小组呢？后来增加人手证明了我的看法是正确的。

3、“创卫”的计划和阶段性。我想来想去都想不明白，为什么广州创卫17次都没有通过呢？如果每年都像今年一样卖力去做，估计也不用创第18次了。既然提出了“创卫”，就肯定有一个“创卫”的计划，有了计划，就肯定有阶段性的工作，除非“创卫”计划写着今年要达标，或者今年真的到了最后的冲刺阶段，否则就不要盲目的硬性规定今年要通过。除非你真的到广州每个角落巡查过，否则你是不知道今年要实现“创卫”目标的艰难程度。其实“创卫”也是广州城市建设中的重要部分，有目的、有计划的实施，一步一步的走，肯定能走到“创卫”的终点的。

#### (五) 协助居委会处理日常事务。

居委会确实为群众办实事。在办公室里工作，经常会看到周围的居民到居委会办理各种手续。有的是申请助学金和助学贷款、有的是办理低收入证明，还有办理各项证明等。据我了解，办公室里的五位工作人员对自己所负责的工作都有详细的资料，不但记录在案，自己心里还很清楚，例如负责“计生”工作的王同事，她对每个家庭都有详细的记录；再如，带我工作的李主任，她每天都和很多居民打交道，每个居民的名字她都能够说得出来，另外，在整理楼房资料时，她凭个人回忆，就可以大概把楼房的情况写出来，确实令我佩服。此外，居委会还为居民解忧排难，有一天，一位年长的婆婆打电话来居委会投诉，她的儿子和媳妇不给饭她吃，居委会立刻想办法为婆婆解决问题，居委会的工作值得我们肯定。总之，居委会处理的是关系居民生活方方面面的事情，真可谓是“民生无小事，居委都关注”了！

#### (六) 协助街道办事处工作。

第一个周五，街道办组织了一次大扫除，主要清理的地方是聚龙村。在各单位工作人员和实习生的共同努力下，基本上完成了清洁任务。

第四个星期二，街道办有举办了一次大型的清扫活动。希望能够取得实质性的效果。

### 三、收获

1、初步掌握社会工作的能力。这次挂职锻炼是我少数几次在社会上工作的经历，以前几次我在工作中都有身边的朋友或同学陪伴，这次我一个人被分到xxxx居委会，没有了同伴，我能够拿出足够的勇气去与居委会的同事交往，现在大家能够和睦相处，彼此间形成了良好的合作关系，适应时间之快出乎我的意料之外；此外，在工作中我有意识的去了解一般的工作程序和学习同事的工作方式，我想我已经熟悉了居委会的工作。

2、进一步学会与人分享。在完成个人工作的同时，我注意跟同组其他实习同学的交流，大家一起分享工作的苦与乐，彼此间成为了很好的朋友。

3、对xxxx街道有了基本的认识。第一个星期四，街道文化部部长给我们全体实习生详细地介绍了街道的文化，街道党委副书记给我们介绍了街道的基本情况和发展前景，后来我们在文化部长的带领下，我们游览了xxxx街几个比较有特色的地方，这对我们学习这个xxxx街和广州的文化有很重要的帮助。

4、切身感到“创卫”的艰难。近期，每天都外出清洁，是实习意料之外的工作，虽然感到有点委屈和辛苦，但就像我跟居委会同事说的那样：奋战在“创卫”的最前线，确实感到“创卫的艰辛”，劳动是辛苦的，却是光荣的！

在机关工作，大家都会觉得无聊，没有挑战性，但我觉得挑战性这东西在我们心中都有不同的标准，同一个工作，不同的人对自己要求的不同挑战也不相同。像我们学院蔡书记说的，如果你觉得一个工作没有意思，缺乏挑战性，那么可能

是你的水平问题了。

以上就是我一个月实习的总结，非常感谢公共管理学院给我们提供这个实习的机会，希望这样有意义的活动能延续下去，同时以此展现华南农业大学的学子积极进取的精神面貌。

## 月报工作计划篇五

工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文，也是应用写作的一个重头戏。机关、团体、企事业单位的各级机构，对一定时期的工作预先作出安排和打算时，都要制定工作计划，用到“工作计划”这种公文。工作计划实际上有许多不同种类，它们不仅有时间长短之分，而且有范围大小之别。从计划的具体分类来讲，比较长远、宏大的为“规划”，比较切近、具体的为“安排”，比较繁杂、全面的为“方案”，比较简明、概括的为“要点”，比较深入、细致的为“计划”，比较粗略、雏形的为“设想”，无论如何都是计划文种的范畴。以下是由查字典范文大全为大家整理的xx年电脑销售工作计划材料，希望对你有所帮助。

一;对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

二;在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。

三;要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合。

四;今年对自己有以下要求

1: 每月要增加1个以上的新客户，还要有到个潜在客户。

2: 一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3: 见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

4: 对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。

5: 要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

6: 对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

7: 客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

8: 自信是非常重要的。要经常对自己说你是最好的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

9: 和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

10: 为了今年的销售任务我要努力完成5000台的任务额，为公司创造更多利润。

以上就是我这一年的工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服。为公司做出自己最大的贡献！

为进一步发展全民健身事业，广泛开展全民健身运动，根据

《全民健身条例》和《\*\*省全民健身实施计划》要求，结合我市实际，制定《\*\*市全民健身实施计划(xx—xx年)》。

## 一、基本原则

### 月报工作计划篇六

通过劳务队与农户自摘相结合，进一步完成了蛆果摘除工作，并组建工作专班对各村摘除情况进行了严格检查和督办。完成了动物秋防查漏补注和全乡651头母猪保险工作。加大宣传和巡山力度，确保森林防火工作落到实处。各部门积极配合抓好今年的柑橘销售服务工作。药材收购工作进展顺利，截止目前，全乡共收购白术40吨，板蓝根、薏米等品种正在收购之中□20xx年药材种植面积正在进一步落实。进一步加强指导烟叶科学烘烤和分级，切实做好烟叶收购的刹尾工作。全面完成了巩固退耕还林成果1660亩核桃新发展的整地工作，目前正在进行苗木调运等定植前的各项准备工作。全乡781亩茶叶新发展的整地工作全面完成，苗木定植完成了85%。京丈坪村150亩扶贫配套茶叶项目全面完成。

全面启动了6个安全饮水项目村的土建工程建设，其中5个村已完成了60%的工程量。管网采购全部到位。单户建池工程建设全面动工，截止目前已完成了72口，剩余31口也正在紧张施工中。龟坪河村龟杨公路和龟坪河村村委会至二组公路改造项目已全面结束。马观路的路基整治基本结束，因集镇施工，原材料无法运输，面板浇筑暂缓。全面完成了全乡水毁公路的维修。梅肖公路进入面板浇筑硬化阶段。

坚持抓好财政收入，做到各项税收应缴尽缴。进一步加强了一事一议筹资筹劳财政以奖代补工作的指导和培训。

加强地质灾害群测群防和值班工作，确保三峡工程175米试验性蓄水期间库区人民群众生命财产安全。协同安监部门对两

家煤矿开展了日常检查工作。以“创建平安和谐校园”为重点，进一步狠抓矛盾纠纷排查、食品卫生、消防等校园安全工作。中学、卫生院以及人员密集场所开展了地震的应急演练。全面加强道路交通安全的管理和整治工作，努力创造安全、畅通的交通环境。进一步开展了矛盾纠纷排查和不稳定因素信息收集整理工作，防患于未然，确保社会稳定。

全面完成了因灾倒房户、危房改造户、扶贫搬迁户、生态移民户建房用地报批手续的报批工作。乡镇土地利用规划修编工作全部结束。加强了残疾人基层组织建设。全面开展了我乡城市居民低收入家庭调查核实工作和老年人口普查工作。人口普查阶段性工作全面结束。加大社会抚养费征收力度，开展了20xx年度奖扶、特扶、企业奖扶新增对象摸底调查工作。中学开展了“家长三进”活动（即请家长进校园、进班级、进课堂），让家长全面了解学校工作，为学校全面发展提出宝贵的意见。中学还开展了“文明伴我成长”主题教育实践活动，向370多名学生发起了“向不文明行为告别”的倡议活动。中学成功举办了第五届达标运动会。卫生院积极开展义诊活动。整理收集资料，完善用户服务，切实做好广播电视“村村通”工程迎省检工作。启动了首届老年人文化体育活动。

进一步抓好烤烟产后服务工作和药材的收购工作，茶叶和核桃的苗木要迅速定植到位。继续做好森林防火工作。

加快安全饮水项目的建设进度和梅肖公路、马观路的硬化进度。

继续抓好以煤炭矿山为主的安全生产工作。认真抓好“12·4”全国法制宣传日的活动开展。加大矛盾纠纷排查调处力度，确保社会稳定。

计生办加强务工返乡人员的孕情监测，确保不出现政策外生育。抓好农合费用的收缴工作。启动新农保工作。各单位积



极做好年终迎检工作。

## 月报工作计划篇七

逝者如斯夫，要好好珍惜这来之不易的工作。路桥工程对我而言是一个崭新的概念，要做好这项工作就要从零开始学习，将知识重装。期望在下一个秋季来临之际能收获累累硕果。

### 一、本月工作资料：

- 1、本项目的组织关系、合同文件、工程量清单、本项目项各领导、员工以及业主各部门、各施工劳务队伍的人员情景及其他有关项目组织关系的人员情景，联系方式等有了进一步的了解，日常工作能够及时的完成。但合同文件还需进一步研读，在遇到问题时能够迎刃而解。
- 2、在b养护站陶工的细心指导和b小修队的耐心帮忙下，结合合同文件相关信息，最终完成b8□9月份的日常路况巡查。
- 3、办公室的卫生坚持清洁，各项资料归档跟进完善，以迎接业主下个月前来我d检查及指导工作。
- 4、根据养护部的要求对六、七、八月份结算(汇总)进行了完善修改。检查了九月份a养护施工队伍的结算资料，并根据各养护站的要求进行了完善修改，目前六月份结算工程款已结。七、八月份工程量下个月应能一同得到养护部的签认。目前为止b和a养护站已验收九月份工程量，并且b养护施工队的结算资料已经得到签认□a养护施工队结算资料还待c养护站签认，收假可办确认手续。经过d多次督促□c养护施工队未及时与养护站验收九月份工程量。
- 5、从六月份计划书(汇总)开始，计划书(汇总)与结算(汇总)同时进行了修改完善。目前为止三个养护施工队七、八月份

计划书已经汇总。九月份计划报书还待各个队的结算资料签认后方能汇总。

### 三、个人感受

十分感激公司领导及同事的关心帮忙，我很荣幸能有机会在本项目工作。其中的收获是潜移默化的。做好繁琐的工作需要严谨的工作态度，不断地吸取经验，提高自身的工作效率。深深体会到知识用到时方恨少的感觉，所以多积攒一些休息时间拓展自我的知识面。例如□cad图的制作，这是在工程中是常用的一个软件，了解并能熟练使用至关重要。

期望公司领导和同事多给我提出批评和提议！