

中班儿童节活动 儿童节活动方案(优质5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

中层干部工作计划篇一

新的学年，写满新气象，孕育新希望。美舍初中部语文教研组工作，在新课程标准的指导下，努力转变教育教学观念，努力培养学生自学能力，大力提高课堂教学效率;尽可能地给学生减负，全面推进素质教育，大面积提高语文教学质量为目标，结合学科自身的特点，扎实有效地开展工作。

一、指导思想

努力提高语文学科的教学质量，培养学生的人文素质，紧紧围绕学校本学期工作目标，认真学习《新课程标准》，积极、稳妥、有效地深化语文课程改革实验，进一步加大课堂教学改革的力度，规范教学常规管理，强化语文教学工作中的研究、服务、指导等功能，积极推进名师工程，全面提高学生语文综合素养。

二、工作目标

(一)总体要求

1、以课文为有效载体，以训练学生的阅读能力为主线，阶段性地逐步提高学生语文学科的听、说、读、写四种能力，从而培养学生具有综合学习的意识和能力。

2、在继续训练并培养学生认读、感知能力的同时，侧重训练培养学生的理解能力和归纳能力，为提高学生分析问题的能力作好过渡和衔接。

3、充分考虑现代信息技术与语文课程的整合，用好平板电脑，为学生营造主动、自主、生动活泼的学习语文的环境。

4、进一步提高学生的语文素养，使学生具有较强的语文应用能力和一定的审美能力、探究能力，形成良好的思想道德素质和科学文化素质，为终身学习和有个性的发展奠定基础。

5

(二) 常规要求

第一、备课

1、教研组长组织组内教师制定出切实可行的备课计划。

2、备课必须在个人钻研的基础上进行。在备课之前，个人必须先通览本单元(章、节)教材，按集体备课的要求考虑好自己的意见，再参加集体研究。在集体研究后，个人按课时编写教案。

3、备课必须坚持六备：备教材、备考纲、备考点、备教法、备学法、备训练。

□

4、备课的主要内容：学习和理解课标，认真钻研教材，全面掌握所教课程的教学内容。

第二、上课

严格执行教学目标，能放能收；注意语言表达的严谨、简明、连贯、得体，风格平和风趣，吸引学生注意。注意教法，以学生为主体，以大纲、考纲为本纲，不随意授课，传授知识准确，疑难问题注意研究讨论，务求培养学生的严谨治学态度。

注意差生的教育，管理好课堂教学秩序，能够个别提醒指导；不辱骂、体罚、恐吓学生，也不放任自流。课堂结构严谨，有头有尾；授课课型明确，讲授课、讨论课、活动课、写作课区别分明。

第三、作业

练习分为两部分：与教学的同步训练。初三练习以选定的复习资料 and 教材的练习为主，适时据情补以中考相关的练习。

第四、听课全学期听课每人不少于15次，每周抽查。

三、工作安排

- 1、以课堂为主阵地，合理、科学、有效地安排课堂的40分钟时间，向课堂要质量，要成效，提高课堂单位时间的使用率。
- 2、加大教研组的校本培训工 作，提高教研组自培的能力。双周周二上午开教研会。
- 3、抓好校园文学社工作。
- 4、组织学生参加海南省中学生写作大赛。

四、具体措施

- (一)认真学好理论，不断更新观念
- (二)增强创新意识，激发创造能力

1、加强知识创新。要研究新课程改革的方向和目标，切实落实课改精神，组织高一、高二新课程的观摩课，加强在教学过程中的探讨和研究。

2、注重方法创新□a□结合本学科特点，在除一、初二、初三年级切实实行教案改革，倡导出学案b□加强课堂教学研讨，寻求教学方法的创新。

(三)加强常规管理，提高教学质量

(四)开展教学教研，服务课堂教学

1、加强课堂教学研讨。要把抓课堂质量作为教学工作的重中之重。

2、切实做好集体备课工作。规范教学过程的管理，抓实抓细每个流程。

3、讲求练习质量□a□要真正精选，在下水的基础上选题，在教师监督下训练，在详细统计后讲评;b□初三年级要继续深入研究复习课的模式，提高训练和讲评的针对性□c□初一、初二年级新授课教案要在基础知识和能力训练的结合上下功夫，要研究新课程改革的方向，真正实现学生语文能力的提高。

(五)努力钻研业务，规范教学行为

1、备课做到“三备”，即备三维目标，备教材，备学生。加强集体备课意识，注重资源共同分享，做到备课要“深”。努力提高教学艺术，做到：求实、求真、求活、求新，充分利用现有的电教媒体，利用网上信息资源，拓宽学习时空，培养学生良好的学习习惯，不断提高课堂教学效益。课后写好教学反思，每月上传一篇教案及反思。

2、作业设计要“精”，体现“轻负荷，高质量”的教学思想，

批改要“细”，要规范、及时，注重纠错及情况反馈。（作业检查每学期4次）做好自己对学生补缺补差的工作。

3、要因材施教，经常分析学生，善于捕捉学生闪光点，热情鼓励，利用课外活动时间做好分层指导，使每个学生都能充分发展。对于练习及测验的试题要精选，加强针对性和有效性。具有出题能力，每位教师至少出一份卷子存档。

4、鼓励教师上公开课或研讨课。上课、说课、听课、评课做到全员参加。并收齐研究课的全部资料存档。组内公开课必听，边听边思，及时评注，提倡同年级组老师相互之间多学习，多交流。

中层干部工作计划篇二

一、指导思想：

确保学校教研工作落到实处，进一步提高教研活动的质量，使我校的教研教改活动有序正常进行，使教研活动构成经常化、制度化，切实规范教研活动，促进教学改革，提升教师业务水平，解决教学工作中的问题，保证教学质量的提升。

二、主要任务

1、认真学习党和国家的教育方针，学习贯彻学校各项教育教学规章制度。转变教育观念，牢固树立“德育优先、本事为本”的教学思想。不断深化教育教学改革，进取探索职业教育的教学规律，创新教学资料和教学方法。

2、制定、学习和研究专业教学计划、教学目标，明确各专业的培养目标、教学要求，研究执行专业教学计划和提高教学质量的措施。制定授课计划，确定学科考试、技能考核鉴定的资料与方法。多教师平行课要在共同讨论的基础上制定相同的授课进度计划。学科考试及技能考核鉴定的资料和方法

是教学研究的重点资料之一，也是教学改革的重点资料之一。各学科考试和技能考核鉴定要采用灵活多样和切实可行的方法。

3、深入研究教学资料，使教师在掌握课程标准、教学目标要求、教材体系、重点难点的基础上，研究处理和使用教材的方法，研究采用的具体教学方法。注重理论联系实际，加强实践性教学。把培养学生基本素质放在首位。把培养学生的创新精神和综合实践本事，全面提高教育教学质量作为中心目标。采取适宜的教学方法，满足绝大多数学生的需要。启发、引导、爱护学生学习的主动性和创造性。

4、结合教学质量评估，经常性组织相互听课，每学期要组织公开课不少于一次。经过互相听课，评课，组织经验交流，取长补短，提高教学水平和教学质量。

5、认真学习教育理论。学习教育学、教育心理学和教学的基本知识，掌握教学规律和教学技巧，提高教学业务水平。

6、研究教科研立项工作，倡导良好的学术氛围。

三、建立校本教研的各项制度

1、建立备课组校本教研工作制度

进取开展教研活动，各教研组每学期至少要组织好两次以上上档次、有质量的公开课，所选课题必须要有目的，有研究方向。公开课，课前要团体备课，课后要认真评议、总结、反思，以此来促进教师课堂教学水平的提高，推进教师驾驭课堂的本事，使公开课真正起到教学研究的作用。

2、建立教师个人校本教研工作制度

学年初制定好个人教研的研究重点；认真完成备课组交给的备

课任务，认真准备并在教研组、备课组讨论时进取发言；认真参加听课、评课活动，每人每期听课不少于17节；在教学实践的同时，中高级教师必须开展“六个一”活动；要熟悉课程标准、教科书及必要的教参资料，认真制定好一学期的授课计划；切实落实好常规教学，认真做好对学生的学业评价。

3、认真做好校本教研反思

(1) 教师要及时认真地撰写课堂教学反思和教育教学反思，每位教师每周至少要有一次教学反思，阶段性反思(理论反思)或撰写反思文章每学期不少于2篇，提倡写有典型意义的事例与教学行为的叙事案例。每学年撰写一篇以上有较高水平的教育教学论文或经验总结。

(2) 教师要针对自我的教学实际，灵活选择教学反思的类型。如“课后反思”、“周后反思”、“月后反思”、“期中反思”。

(3) 把要求学生“学会学习”与教师“学会教学”统一起来，教师把自我作为意识对象，在教学活动中，把教学活动本身作为意识对象，不断对自我及教学进行进取、主动地计划、检查、评价、反馈、控制和调节。

四、立足课堂，以研促教

1、教研重点

(1) 课程与教学的关系

(2) 教与学的关系

(3) 结论与过程的关系

(4) 认知与情感的关系

2、基本要求

(1) 确保教研组团体研讨的时间。每两周至少一次教研活动，时间不少于两课时(包括团体备课)。组织教师认真学习本学科课改精神，学习有关教学理论，同时进行团体备课，共同研讨上课技能，提高教师的专业素质。

(2) 规范教研活动的资料。人人必须要做到四个一：做好一次团体备课中心发言，上好一堂教学研讨课，写好一篇教研总结，每次听教研课后填写一份评课表。

(3) 认真组织开展好教研活动。努力使教研活动体现三化：活动时间经常化，活动资料专题化，学习主题的序列化。团体备课注重三个结合：与学习新的教学理念相结合，与实施课堂教学改革相结合，与学校课题研究相结合。

(4) 教研与科研相结合。有本事的教师可确立一个课题，自我确定研究方案，每一次教研活动将围绕课题进行探讨和研究，交流和总结，真正把教研和科研结合起来，把教研和提高课堂教学效率结合起来。

中层干部工作计划篇三

一、计划的写作

计划是单位或个人对未来一定时间内要做的工作从目标、任务、要求到措施预先作出设计安排的事务性文书。

(一)计划的种类

从性质、内容、时间等角度可划分出不同种类的计划。从形式分有以下三种：文件式计划，分目标、要求、措施、步骤等环节，写作严谨具体，内容重大并有一定篇幅；条文式计划，

以列出任务为主，较少涉及措施、步骤等；表格式计划，通常用于项目较多又具共性的内容，有时辅之适当文字说明，使计划简洁明了。

计划是个统称，像规划、纲要、设想、打算、要点、方案、意见、安排等都是根据计划目标远近、时间长短、内容详略等差异而确定的名称。

规划 是一种时间跨度长(三年以上)，范围广，内容较为概括的计划。例：《××市城市建设总体规划》。

纲要 和规划相同，它们都是各级领导机关根据战略方针，为实现总体目标对某个地区或某一事项作出长远部署。不同的是纲要比规划更为原则和概括，一般只对工作方向、目标提出纲领式要求和指导性措施。例：《××市2000年经济发展纲要》。

设想 是一种粗线条的、初步的、预备性的非正式计划。相对来讲，其适用时限较长。例：《××市拓展就业安置门路的设想》。

打算 也是一种粗线条的、其想法不太成熟的非正式计划。相对设想，它的内容范围不大且考虑近期要做的。例《××学校争创文明校园的打算》。

要点 是将计划的主要内容择要摘编，使之简明突出，它适用于时间相对较短的计划。例：《××局19××年工作要点》。

方案 从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体周密有**很强可操作性**的计划。方案一般适合专项性工作，其实施往往须经上级批准。例：《××市住房分配制度改革实施方案》。

意见 属粗线条计划，它适用于上级向下级布置工作任务并提

供基本的思路、方法，交待政策，提出要求等。例：

《××公司关于下属企业19××年扭亏增盈全面提高经济效益的意见》。

安排是短期内要做的，且范围不大、内容单一、布置具体的一类计划。例：《××系第×周工作安排》。

(二)计划的写法

1、标题、计划标题一般由四个部分组成：计划的制订单位名称、适用时间、内容性质及计划名称。视计划文本的成熟程度，有可能出现第五个部分，即在标题尾部加括号注明：草案、初稿、征求意见稿、送审稿等。如《××市19××年再就业工程实施方案(讨论稿)》。

2、引言、计划通常有一个“前言”段落，主要点明制订计划的指导思想和对基本情况的说明分析。前言文字力求简明，以讲清制订本计划的必要性、执行计划的可行性为要，应力戒套话、空话。

3、主体、如果说引言回答了“为什么做”的问题，那么主体要回答“做什么”、“怎么做”、“何时做”等问题。

目标与任务首先要明确指出总目标和基本任务，随后应根据实际内容进一步详细、具体地写出任务的数量、质量指标。必要时再将各项指标定质、定量分解，以求让总目标、总任务具体化、明确化。

办法与措施以什么方法，用什么措施确保完成任务实现目标，这是有关计划可操作性的关键一环。所谓有办法、有措施就是对完成计划须动员哪些力量，创造哪些条件，排除哪些困难，采取哪些手段，通过哪些途径等心中有数。这既需要熟悉实际工作，又需要有预见性，而关键在于有实事求是的精神。唯有这般，制订的措施、办法才是具体的，切实可行

的。

时限与步骤 工作有先后、主次、缓急之分，进程又有一定的阶段性，为此 在计划中针对具体情况应事先规划好操作的步骤、各项工作的完成时限及责任人。这样才能职责明确、操作有序，执行无误。

4、落款、 在正文右下方署名署时即可。

二、总结的写作

总结是单位或个人对过去一个时期内的实践活动作出系统的回顾归纳、分析评价，从中得出 规律性认识用以指导今后工作的事务性文书。

(一)总结的种类

从性质、时间、形式等角度可划分出不同类型的总结，从内容分主要有综合总结和专题总结 两种。综合总结又称全面总结，它是对某一时期各项工作的全面回顾和检查，进而总结经验 与教训。专题总结是对某项工作或某方面问题进行专项的总结，尤以总结推广成功经验为多 见。、 总结也有各种别称，如自查性质的评估及汇报、回顾、小结等都具总结的性质。

(二)总结的写法

1、标题、

文件式标题 一般由单位名称、时限、内容、文种名称构成。
例：《××局 19××年度拥军优属工作总结》。

文章式标题 以单行标题概括主要内容或基本观点，不出现总结字样，但对 总结内容有提示 作用。例某企业的专题总结

《技术改造是振兴企业之路》和某高校的专题总结《我们是如何实行教学与科研相结合的、》。

双行式标题 即分别以文章式标题和文件式标题为正副标题，正题揭示观点 或概括内容，副 标题点明单位、时限、性质和总结种类。例：《知名教授上讲台 教书育人放异彩——×× 大学德育工作总结》。

2、正文

前言 一般介绍工作背景、基本概况等，也可交待总结主旨并作出基本评价 。开头力求简洁，开宗明义。

主体 应包括主要工作内容、成绩及评价、经验和体会、问题或教训等。这 些内容是总结的 核心部分，可按纵式或横式结构形式撰写。所谓纵式结构，即按主体内容从所做的工作、方 法、成绩、经验、教训等逐层展开。所谓横式结构即按材料的逻辑关系将其分成若干部分， 标序加题，逐一写来。

结尾 作为总结的结束语可以归纳呼应主题、指出努力方向、提出改进意见 或表示决心信心等语作结，要求简短利索。

3、落款、 一般在正文右下方署名署时。如是报刊杂志或简报刊用的交流经验的专题总结，应在标题下 方居中署名。

1、标题

(1) 四种成分完整的标题，如《××村二〇〇二年规划要点》。其中“××村”是计划单位；“二〇〇年”是计划时限；“规划”是计划内容摘要；“要点”是计划名称。

(2) 省略计划时限的标题，如《广东省商业储运公司实行经营责任制计划》。

(3)公文式标题，如《山东省关于二〇〇二年农村工作的部署》。计划单位名称，要用规范的称呼；计划时限要具体写明，一般时限不明显的，可以省略；计划内容要标明计划所针对的问题；计划名称要根据计划的实际，确切地使用名称。如所订计划还需要讨论定稿或经上级批准，就应该在标题的后面或下方用括号加注“草案”、“初稿”或“讨论稿”字样。如果是个人计划，则不必在标题中写上名字，而须在正文右下方的日期之上具名。

2、正文

除写清指导思想外，大体上应包含以下三方面的事项：

(1)目标。这是计划的灵魂。计划就是为了完成一定任务而制订的。目标是计划产生的导因，也是计划奋斗方向。因此，计划应根据需要与可能，规定出在一定时间内所完成的任务和应达到的要求。任务和要求应该具体明确，有的还要定出数量、质量和时间要求。

(2)措施。要明确何时实现目标和完成任务，就必须制定出相应的措施和办法，这是实现计划的保证。措施和方法主要指达到既定目标需要采取什么手段，动员哪些力量，创造什么条件，排除哪些困难等。总之，要根据客观条件，统筹安排，将“怎么做”写得明确具体，切实可行。

(3)步骤。这是指执行计划的工作程序和时间安排。每项任务，在完成过程中都有阶段性，而每个阶段又有许多环节，它们之间常是互相交错的。因此，订计划必须胸有全局，妥善安排，哪些先干，哪些后干，应合理安排。而在实施当中，又有轻重缓急之分，哪是重点，哪是一般，也应该明确。在时间安排上，要有总的时限，又要有每个阶段的时间要求，以及人力、物力的安排。这样，使有关单位和人员知道在一定的时间内，一定的条件下，把工作做到什么程度，以便争取主动，有条不紊地协调进行。执行希望，需在正文的最后写

出，为计划的结尾部分。但是，这部分的内容，要看实际情况决定要不要。

3、落款

报抄送某些单位的，应分别写明。

中层干部工作计划篇四

以理论和“_”重要思想为指导，以科学发展观统领全局，以“办让人民满意的教育、打造让人民满意的教师，培养让人民满意的学生”为宗旨。着眼于教师综合素质、专业水平的提高和建设更加合理的师资队伍结构，服务于课程改革的需要，立足于学生的全面发展，为使教师成为具有可持续发展性和自主发展本事，具有终身学习和教育创新本事的专家型教师打下基础。

二、工作目标

- 1、经过校本培训，使教师群体构成共同的学习愿望，转变教育教学观念，树立自我发展目标。
- 2、以新课程改革为导向，以打造优质课堂为目标，深化培训工作，加强队伍建设，促进教师的自主成长，培养创新精神和实践本事。
- 3、加强理论学习与教学实践的联系，促进每位教师专业发展，能独立开展教学研究，提高自我反思，自主发展的本事。

三、主要措施

(一)加强教师师德培训，提高教师职业道德水平。

- 1、开展以爱生敬业为核心的师德教育活动。贯彻落实《关于

进一步加强和改善中小学教师职业道德建设意见》，构筑师德底线，建立健全师德的教育、评价、激励和约束机制，以制度规范教师的职业道德行为。鼓励教师坚持循序渐进、诲人不倦、教书育人、为人师表，采取恰当的教育方法对待学生的错误，因人而异，以理服人，以自身良好的品德修养给学生以熏陶和感染。本学期将开展班主任教师经验交流会，宣传师德标兵先进事迹，营造忠诚事业、爱岗敬业、实干兴业、进取向上的良好氛围，展示教师群体风采。

(二) 进取开展课程改革培训，提高教师教学业务素质。

1、认真参加上级课程改革培训，组织教师观看新课程培训录像，学习《新课程标准解读》和以《有效教学》为主题的课程改革理论，做好学习笔记，写好学习心得，相互交流心得体会，更新教育观念，改变教学方式，切实提高教学效果。

2、严格教学常规，优化过程管理。切实加强对学生学习全过程的严格检查、监控，做到强化平时，淡化期末，重点放在认真备课、认真上课、认真辅优转差，大面积提高课堂教学质量上。试行规范化管理，使教师业务学习、备课、交流研讨规范化、制度化。搞好教学管理制度的创新，实现“五化”目标，即：“个人备课具体化、课堂教学艺术化、课外作业多元化、单元测试规范化、质量分析制度化”。继续坚持个人二次备课，异常注重教学后的反思；课堂教学要真正做到把课堂还给学生，注重学生学习本事的培养；“三维式”作业分层布置，注重设计的灵活性与批改的鼓励性；单元测试质量分析规范有序，注重横向、纵向双比较。

每位教师听、评课不少于15节，并且要做到“四个一”，即：参与一项小课题研究、供给一个实用的教学设计、上一节汇报课、撰写一篇有价值的研究论文。本学期将严格加强课堂常规检查：各位领导要加强管理意识，不管分管什么学科、负责哪个年级，都要做个有心人，利用一切机会，了解学校平常的课堂教学常规，并作好记录，及时反馈，期末将此纳

入对教师的考核。

(三)开展校本教研活动，提升教师的专业发展水平。

1、鼓励青年教师阅读教育书籍。提高青年教师理论素养的重要途径是理论学习，理论学习的重点应当是学习教育经典。本学期每周三利用业务学习时间由各校领导带领教师学习先进的教育思想，每学期每位教师的自学笔记不少于20篇，并有心得体会，同时本学期继续开展以“有效教师有效教学”为重点的读书活动，在期末每人上交一篇读书体会，使教师在学习过程中积累经验，提升自身的业务本事，以此引领全校青年教师多读书，读好书，营造“书香学校”。

2、分层培训、各训所需。根据我乡代课教师偏多的师资现状，本学期我校将对代课教师在以前学科知识培训的基础上，加大力度主要进行新课程理念和教学技能的培训，解决他们在教学工作中遇到的困惑和不解的问题，以便尽快地提高代课教师的业务水平；同时加强骨干教师与代课教师的交流互动，充分发挥教师的专业引领的作用，到达此增彼涨的效果；进取组织科任教师培训，促进学科间的均衡发展；同时利用自主学习和听评课等活动，注重提高村小领导对教学的指导本事和水平。

期初将由校本培训领导小组成员共同研讨并制定《高家岭小学教师业务提高培训细则》，根据细则具体组织活动，以使培训工作更具有实效性，确保每一位教师得到最佳的发展。

3、狠抓课堂教学实施1、2、3工程。“1”是一个标准：就是看在课堂上给了学生多少自我学习的动力。人们常说教知识不如教方法，而我们则强调教方法不如给动力；“2”是两个测试：就是每个学期对教师进行教材知识和课程标准的测试；“3”就是三种课型的训练：第一种是重复深入课，同一节课要反复上，经过多次研讨，上透一节课，积累丰富的经验。

第二重视主题过关课，就是重点解决一个问题，如重难点的突破、情境的创设、小组合作学习是否有效等。第三种是创新展示课，发挥教师自我的才智和优势，上出自我的风格。活动将根据《高家岭小学教师业务提高培训细则》具体实施，使每位教师人人做课、相互评课、共同探究活动，到达全员培训的目的，在校内团体研讨、同伴互助的基础上提高课堂教学的实效，从而构成校本教研系列活动。我校将于十月份进行以“深化课程改革打造优质课堂”为主题的教研会；十一月份进行乡级优质课评比系列活动，在活动中提升全体教师的课堂教学驾驭本事，优化课堂教学，增强其实效性。

4、进行师徒结对。举行结对师徒座谈会，检查结对帮扶情景，听取意见提议，规范活动过程，期末进行优秀师徒评选，对本学年共同提高、成绩显著的优秀师徒进行奖励，促进骨干教师和青年教师的教学相长、共同提高，建设一支结构优化、素质优良的师资队伍。

5、搭台引荐，取长补短。借助各种机遇，如小教部组织的送教下乡、教师教学基本功大赛、教师教学设计、教学反思大赛等为教师搭建自我展示的平台，让优秀的、有提高的教师脱颖而出，进一步营造进取向上的在竞争中成长的氛围。

6、继续抓好“一人学习，众人受益”式培训。学校将一如继往地选派骨干教师外出观摩学习、培训，回校归来要求他们利用校本培训时间对全体教师进行培训，传达学习精神。培训将采用专题讲座、上汇报课的形式进行，真正构成多人受益的效应。

7、举行校本竞赛。(1)语文、数学、英语等学科的青年教师的评优课和基本功竞赛。(2)教学反思和教育叙事的征文评比活动。促进课改理念在教学中的渗透，引导教师开展教学反思，提升教学水平。

总之，我们要以新课程师资培训为重点，以提高教师实施素

质教育的本事和水平为主线，进一步加大教师继续教育和校本培训的力度，开拓创新，与时俱进，努力开创我校教师培训工作新格局。

中层干部工作计划篇五

本学期，我校的教学教研工作继续以提高教育教学质量为宗旨，组织全体教师深入学习中心校教研工作会议精神，坚持以课程改革为突破口，以提高教育教学质量为核心，突出一个中心：提高教育教学质量；抓住两个关键：学校管理水平提升和教师队伍素质提高；狠抓三个重点：教学常规的落实、质量监测及评价。进一步增强“质量意识和效率意识”，创新教研方式，努力构建“校本教研制度化、教研手段现代化”的教研体系，实现我校教学质量的稳步提升。

二、工作目标

- 1、建立优质课堂教学，实施精致教学管理，提高教育教学质量。
- 2、开展多元的教研活动，以教科研工作羽翼，努力推进课程改革。
- 3、加强师资队伍建设，力争提高学校名师队伍的数量。
- 4、加大各年级教学的监督力度，全面提高教学成绩。
- 5、组织我校教师积极参加镇级、校级语文、数学的教研活动。

三、具体措施：

(一)建立校级教研团队，开展校本教研活动。

- 1、成立语文教研组：

组 长：邵铸平

成 员：王其福 刘宜友 聂 焱

2、成立数学教研组：

组 长：余 诚

成 员：周云龙陈 凤 李 斌

各教研组组长具体负责组织开展校本教研和收集本教研组学科在教学中存在的问题。同时准备分别参加镇内举行语文、数学学科镇内教研活动(围绕课题备课，上课，议课)。

(二)校本培训分层次、突重点

校本培训工作是提高教师素质的重要手段之一，本学年我校的校本培训工作将遵循“高质量、低投入，分层次、突重点、全员参与、整体提高”的原则。培训形式以充分挖掘校内资源，组织全体教师积极参加镇内教研活动(说课，上示范课、评课)以及派教师外出培训等多种途径促使教师们更新观念，提升理论水平及业务素质。

(三)校本教研高标准、严要求

1、本年度的教研活动要继续保持以往教研活动的一些行之有效的做法，教研活动的内容要以本学段的课题为重点，加强专题教研活动，集中解决课改中出现的新问题，使每位教师确有收获。

2、教研活动的形式要多样化，围绕课题开展授课、议课、反思、交流等，防止因形式单一影响教师教研的兴趣和热情。

3、教研活动要对外开放，加强教学交流，借助外力拓宽教研渠道，提升教研质量，积极采取走出去，请进来的方式，加

强校际间的互动交流，使教师在互动中达成共识，相互促进，共同提高。

四、工作要求：

1、本学期课堂教学研究的重点是确定课题，围绕课题开展好各项教研活动，在活动中落实新理念、提高课堂教学的效率。

2、各校要围绕课题积极开展校本教研活动，落实好集体备课、反思交流、主题教研、理论学习的四项活动，在活动时把集体备课与反思交流活动结合起来，主题教研与理论学习结合起来。每次教研活动，相应教师要按时参加并积极发言，与同伴互动、共同进步。

3、认真积极参加各类教研活动，养成写教学反思的习惯。

4、本期要求教师要做到：学习一篇教育教改理论文章(管理人员和骨干教师读一本教育专著)；写好每堂课教后反思，积极撰写学科教学论文，参加各级各类学科论文评比；每期至少听课8节；积极鼓励教师跨学科，跨年段，互相听课，每人每学期听课至少8节。

5、鼓励“闲聊式”教研方式，提倡同伴互助风气。同事间要善于利用课余时间，就某个教学问题或教育现象，进行闲谈，发表评论，并努力获取有价值的教育教学经验。另外，就个别教师工作中碰到的难题，提倡同伴积极协助，共同解决。

五、完善教研机构，充分发挥教研组的作用

学校教研组要在学习教育理论，广泛搜集各科教研信息的基础上，结合各学段的研究课题，确定教研的目标，全盘部署教研工作，各学科教研组要依据学校的课题研究，确定各学科的教研计划，组织教研活动，真正做到有计划，有实施，有记录，有考勤，有总结。

九月 十月：

- 1、制订语文、数学教科研工作计划
- 2、召开教师会议，了解各学段教学中存在的问题。
- 3、利用远程资源等学习《课程标准》等理论知识。
- 4、积极开展好校本教研活动。
- 5、适时进行总结，推选教师在镇内上观摩示范课。

十一月、十二月：

- 1、学校按各教研组期初制定的教研工作计划有序、认真开展
好校本教研活动。
- 2、适时进行总结。

一月

- 1、对课题工作进行小结。
- 2、语文、数学各教研组组长对本学期教研工作进行全面总结。
- 3、学校对本学期的教研工作进行全面总结。

中层干部工作计划篇六

坚持以党的十_大精神和科学发展观为指导，以油田教育中心
工作会要求为目标，扎实工作，加强师德师风建设，打造优
秀团队，推进学校走上“服务为宗旨，就业为导向，升学为
突破口；创新德育工作体系，深化教学模式改革，建立学历教
育与职业培训并举。”的内涵发展之路，为社会和大庆地区
经济发展培养技能型、实用型人才。

二、工作目标

1. 以社会主义核心价值观为引领，学习学校管理制度汇编。进一步开展“快乐生活，快乐学习，规范行为，服务社会”主题活动，提高党员、干部、全体教职工基本素质和道德修养。
2. 以“入轨、成型、定型教育”模式为框架，运用企业管理模式，突出“四个机制”管理方法，提高常规德育工作水平。
3. 以《中职学校企业文化进校园的实践与研究》为平台，融合“大庆精神”、“铁人精神”内容，促进校园文化与企业文化进一步结合，形成外事职高校园文化特色，培养学生企业人的素质。
4. 以常规教学要求为标准，注重环节规范，严格文化课、理论课和操作课的过程管理，逐步完善教学常规管理。
5. 以“项目教学”方法为核心，引入微课程教学手段，坚持理论课进操作室的思想，实行技能课考核标准，打破学科界限，以赛促训、以赛促练，提高学生技能水平。
6. 以名师团队和优秀班主任团队打造为目标，运用竞赛、评比、选模、树模、学模等多种方法，培养学校教学精英团队和职业人教育(班主任)团队。

三、主要措施

(一) 培育和践行社会主义核心价值观，规范化管理

全体教职工深刻领悟社会主义核心价值观的丰富内涵以及“爱国、敬业、诚信、友善”个人层面的价值准则要求，广泛开展道德实践活动。以诚信建设为重点，加强社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德教育，形成修身律己、崇德

向善、礼让宽容的道德风尚。大力宣传先进典型，评选表彰道德模范，形成学习先进、争当先进的浓厚风气。进一步落实20__版制度汇编的学习，严格执行各类规章制度，以杜绝违规违纪现象，提升工作效率。积极开展“快乐生活、快乐学习、规范行为、服务社会”主题活动，落实党员干部服务社区活动，丰富教职工文体活动，营造宽松有序的工作环境，优化教职工之间的关系，提高集体凝聚力。

(二)推行和强化行为规范养成教育，精细化管理

1. “入轨-成型-定型教育”模式化。一是规范学生的道德行为标准，建立一整套严格而科学的规章制度，具体可行的实施办法，构成完整有序的程序，并在实施过程中不断细化、完善，而且要通过集中与日常的反复宣传、教育，深入学生脑海，认真落实到行动，每学期开学要集中一周时间与军训结合，进行校纪、校规、校风、校训的系统教育；二是要坚持反复抓、抓反复、重培养、促养成。在宣传教育上不能怕重复，但形式方法要有创新，要生动活泼；三是促养成，重要的是落实践行，督促检查，切忌言而不行，行而不果。通过反复培养训练，经常的督促检查，定时的评比表彰，全员互动塑造，驱动学生自我约束，自我完善的自觉性，实现良好行为习惯的定势和巩固，形成严格有序的品行秩序。

2. “四个机制”管理精细化。精细化管理是一种企业管理理念，在中职学校德育工作中实施精细化管理，要求做到人人都是德育工作者，做到事事有人管，处处有人管，时时有人管，这项工作需要全体教师的参与。

(1)日常管理和节点管理。日常管理方面，要落实到五个统一即内务的整齐统一(物品摆放、卫生标准一致)；衣服的整齐统一(统一的床上用品、统一的校服)；上课、就寝、就餐、参加集会等的统一要求；学生奖惩制度的统一执行；节点管理方面，每月一次专题节点会议，逐层、逐岗位整理管理过程中出现的问题，建立整改台账，落实整改措施，同时对相关学生进

行重点了解，重点管理，重点教育。畅通与家长的信息渠道，及时掌握学生动态，避免发生心理问题学生的过激行为。避免出现“问题找家长-处理教育-再犯再找”的恶性循环，把问题解决在萌芽之中或初始阶段。

(2) 班级与班级、年级与年级之间的竞争管理。一是德育主题选取(比如：自信心教育、成功教育、诚信教育等等)确立十个目标，学生进入学校学习以后，即按照德育目标启动教育工作。每一个德育目标在过程中反复，按照“目标不变，侧重点发生变化”的要求操作。把十个德育目标变成学生两年或者三年需要训练的内容；二是德育主题的学年规划，要具体到每月一个目标，每个目标一个主题，一个月的教育时间一般分为四周，每周安排一个德育活动项目，使每周的德育主题明朗起来，集中起来；三是制定主题教育活动的方案，及组织实施；四是活动的反馈和实效性的评价。

(3) 班级管理实施企业化联动管理。一是进一步完善企业化管理制度；二是健全和拓展学生日常行为规范管理网络；三是落实值日制度，真正做到定岗、定人、定时、定职、定责；四是树立文明示范班，让文明示范班既成为学生的一次道德体验，又成为全校学生的文明示范；五是培养学生干部，特别是学生会干部参与管理。

(4) 不同年级分层管理。建立德育序列，内容序列、时间序列、活动序列构建的一个德育全程。按照学生的心理年龄，以学年为主线，以活动为主体，构建线性德育程序，以提高德育的有效性。

(三) 构建和创新职业教育特色的校园文化，职业化管理

1. 企业化理念进行职业思想教育。在《中职学校企业文化进校园的实践与研究》的课题研究成果的基础上，融合“大庆精神、铁人精神”的核心内涵，概括起来就是八个字：“爱国、创业、求实、奉献”，即为国争光、为民族争气的爱国

主义精神;独立自主、自力更生的艰苦创业精神;讲究科学、“三老四严”的求实精神;胸怀全局、为国分忧的奉献精神。充分利用大庆地区企业精神的实质,对全体教职工和学生进行职业人的教育,进一步打造职业学校校园文化特色。

2. 开展主题活动,培养职业情操。精心设计组织开展“快乐生活,快乐学习,规范行为,服务社会”的校园文化活动,坚持“以人为本”,把“人本管理”放在首位,强调尊重人、关心人、理解人、信任人,通过企业文化激励教职工和学生奋发上进,实现自身价值。

3. 根据班级专业实际,形成职业化的班级制度。通过制定符合本班专业实际的班规,根据专业岗位制定具体班级制度,规范学生的日常行为,使其养成良好的习惯,要在学校各种纪律的基础上,通过具有专业特色和职业特色班级制度的实施,使学生在在校期间就能接受职业化的制度教育,使其更好地适应将来的就业环境。

4. 建立有效的学校、家庭、社会“三位一体”教育网络,搭建好“家校教育平台”。一是利用“家校”、“家班”教育平台,使我们的教育思想影响并推动家长和社会对特殊学生的再认识,把家长、社会等各方面的有利因素可能地整合为有益的教育力量,为学生的健康成长,创造良好的德育环境;二是加大学校与家长沟通渠道,确保每学期召开两次家长会,每学期至少对外开放活动一次,及时把学生在校情况和学校教育教学管理各方面的工作成绩展现给家长,有利于在校学生的管理。

5. 加强心理健康教育,落实危机干预预警制度。以面向全体学生,开展预防性与发展性的心理健康教育,帮助学生在自我认识,承受挫折,适应环境及学习、择业、交友等方面获得充分发展,以努力提高全体学生心理健康素质,对于少数有心理困扰或心理障碍的学生,给予有效的心理咨询和辅导。着力建立学生心理健康“三预”(预防、预警、干预)机制。

一是建立学生心理健康教育预防机制。建立班级、学校、心理辅导网络，全面开展学生心理辅导，预防学生发生心理偏差。做好个案分析并建立跟踪档案。二是建立学生心理健康教育预警机制。学校要定期对学生心理健康水平进行调查分析，发现问题，要及时发出警示，做到预防于未然。三是建立学生心理危机干预机制。

中层干部工作计划篇七

为了进一步动员全村力量深入扎实地开展科普工作，通过创新机制，不断探索将社会性、群众性、经常性的科普活动建立起长效机制，全面提高广大群众的素质，推动农村各项事业发展，不断满足人民群众日益增长的物质文化生活需要，促进社会主义新农村建设，根据联营村具体情况，特制定本村科普工作计划。

以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，贯彻落实《中华人民共和国科学技术普及法》、《中共中央国务院关于加强科学技术普及工作的若干意见》的精神和“以人为本，全面、协调、可持续发展的科学发展观”；通过政府的组织领导和强化科普工作措施，实现科普资源大集成、促进部门大联动，推动我村科普事业的发展。

(一)统一思想，提高认识。要把科普工作作为贯彻落实《科普条例》和科普能力建设的重要举措，认真抓实抓好。加强《科普法》及科普知识的宣传教育活动，提高村民的科学文化素养。继续利用街道、社区宣传栏、黑板报等形式，广泛宣传《中华人民共和国科学技术进步法》，不定期举办科学知识讲座、咨询等活动，扩大科普知识的普及率。

(二)注重实效，拓宽渠道。在开展科普工作中，要注重从实际出发，针对实际需要开展形式多样的科普宣传活动，使科普的服务对象更加广泛化，提高科普工作的实效性，突显“恩泽四方”的科技传播的社会魅力。

(三)发送农业科技手机短信服务。由市科技局组织涉农部门科技人员结合农时季节，编辑农业技术手机短信内容，与联通公司合作，每天至少发送一条科普知识短信，满足不同层次、不同人群的科普需求。

(四)加强科普宣传，提高科普覆盖率。借助现代远程教育信息技术，利用网络资源搜寻农民致富科普教育信息，做到信息量大、图文并茂、通俗易懂。发挥新闻传媒的作用，发动现有科普人员并聘请专家，撰写科普知识讲座内容，广泛开展科普知识教育，贴近实际、贴近生活、贴近群众，扩大科普宣传的社会影响。

(五)探索新形势下科普运行机制。在充分挖掘全镇科普资源的基础上，把我镇设施蔬菜、优质粮食、林果、养殖、食用菌等产业，通过市场运作，吸引企业、社会资金投入农村科普事业中来。引导与扶持企业通过培训农民，推广新技术新产品，促进农村科普事业深入持久开展。

(一)加强领导。科普工作是政府的一项公益性事业，是一项永久的得民心、顺民意、合民情工程，全村要以对党的事业和群众利益高度负责的态度，加强领导，加大力度，精心组织，狠抓落实，把科普工作抓紧抓好，抓出成效。

(二)认真组织好科技活动周及送科技下基层等活动，发挥大型科普活动的社会功能。结合“科技三下乡”、“科技活动周”活动和“世界环境日”、“世界卫生日”、“世界爱牙日”、“爱鸟周”等国际性的纪念周(日)和我国传统节日活动，要作到主题明确，面向基层群众，开展内容丰富、形式多样的活动。同时，结合开展送科技下基层活动，通过科技讲座、咨询、培训以及赠送科技图书、资料、音像制品等形式，把科学知识直接送到农民群众中去。

(三)加强督促检查，运用科普经费。政府将每年划拨一定数额的专项经费用于科普工作，村里要规范科普经费使用管理，

做到专款专用，提高科普经费的使用绩效。

(四)加强科普联席会议制度的沟通和合作。加强与科普牵头单位联系，经常邀请有关单位，视察科普工作，通报工作情况，商谈工作新措施，定期检查公布科普计划落实情况。

(五)进一步加强科普工作宣传力度。重大科普活动新闻媒体应提前预告，并积极报道活动情况。同时，在科普栏目、专栏中大力宣传普及科学技术知识，报道科普工作先进单位、先进个人的典型事迹。

(一)全体村民对农业科技知识有一定的了解。通过学习班的学习和讲座的形式实现农业知识的普及。

(二)养殖和种植大户对自己所需农业知识的掌握更加深入，能自己解决实际生产中遇到的难题。

(三)带到其他村民科技致富，实现村集体经济的跨越式发展。

通过此次活动增强村民的科技致富门路，实现经济的良好发展，为新农村建设搭建良好基础，同时我们大学生也提高了农业技术水平，为更好的服务农村提供坚实的知识保障。

中层干部工作计划篇八

以科学发展观为指导，继续以创建和谐校园共享幸福教育为目标，紧紧围绕学校的中心工作，强化服务意识，提高保障能力，扎实推进学校的建设与发展，努力使学校在教学服务保障、校产管理、校园安全防范等方面达到一个新的水平。

二、主要目标任务：

三、具体工作：

- 1、扎实做好日常后勤服务、物资保障等各项总务常规工作，责任到人，及时到位，服务于教学，服务于师生。
- 2、规范专用教室的财产设备管理。期初，召开专用教室管理人员会议，明确管理目标及制度，使每一个专用教室都要做到物品摆放整齐、地面整洁。后勤每月不定期对专用教室进行卫生抽查，并将检查结果及时与负责老师反馈，以便能更好地做好专用教室的管理工作。
- 3、加强安全保卫工作，确保校园和谐的氛围。为了预防学生伤害事故和其他安全事故的发生，积极做好教师全程管理的服务，努力把校门进出关，一切外来人员进出都要严格履行登记手续；把校门口的秩序关，每天上学、放学到岗维持家长车辆的进出，确保学生进校园的安全。强化水电、校舍安全、所辖楼道专用室的管理。建立定期检查制度，健全水电、校舍维修档案。
- 4、加强净化、绿化工作，为师生营造一个良好的教学和生活环境。实行班级、个人负责制，做到每周一大扫，一日三扫(晨扫、午扫、放学后扫)确保校园美丽洁净。总务处实行定期和不定期的检查，检查情况及时公布，对存在问题要及时指出，限期纠正。要协同各部门、利用晨会、黑板报、升旗仪式或讲话等形式，向师生进行爱我校园、爱护公物的教育。
- 5、认真做好资产的管理，加大对校产的日常监管力度。充分发挥资产的效益。落实资产的损坏赔偿制度，明确保管使用责任人，学期结束及时对保管情况审核。学期初与班主任交接班级的资产，日常维修及时记录，月末把维修次数、维修成本汇总纳入班主任考核。教学资料、设备的领取、保管、归还情况，做到责任到人，谁损坏谁赔偿，提高责任心。规范物品采购申报审批制度，做到票据规范(经手人、证明人、审批人签名俱全)，帐目清楚，并及时入帐入网。

6、根据各部门、教师的报修，及时安排维修，提高服务效率。践行承诺如下：总务处职权范围的事，2-3个工作日内完成；需请示或协调其他部门的，竭尽全力尽快完成。

7、树立节约意识、成本意识，加强对用水、用电、打印耗材的管理，提倡勤俭节约、反对浪费。

8、加强总务后勤人员的队伍建设，统一思想、落实任务、明确责任，切实提高总务后勤的工作的质量，努力打造忠于职守、敬业奉献、团结协作、勇创一流的总务团队。

四、总务处每月可预见性主要工作行事历(上级布置临时突击工作根据完成时间要求，纳入周工作，具体安排，及时完成)

二月份：

1、做好开学准备工作。落实各类财物的采购工作，做好开学簿本、教具、卫生洁具、教师办公用品的分发工作。

2、召开专用教室教师会议，落实相关工作及要求。

3、继续和班主任签订班级资产管理责任状。制定总务后勤计划。

4、做好各种维修工作(消防水道、水龙头等)

三月份：

1、3月12日植树节做好宣传工作以及我校的绿化修整工作，并制定管护制度。

2、做好标准化检查验收准备

四月份：

1. 做好教学硬件与软件的维修工作。
2. 安排五一假期的值班工作。

五月份：

- 1、做好五一长假的值班工作。
- 2、做好全校安全、卫生检查。
- 3、做好学校硬件与软件的维修工作。
- 4、抓好卫生保洁工作，让师生有一个整洁、美丽的学习环境。
- 5、配合大队部做好迎“六一”活动。

六月份：

1. 庆“六一”，做好后勤保障工作。
2. 做好期末班级校产的核对工作。
3. 做好固定资产登记工作。
4. 完成总务后勤的工作总结。
5. 安排好暑假值班表，确保学校安全保卫工作。
- 6、做好总务后勤的资料归类工作。
7. 拟订暑假维修计划。