

最新印刷厂合同书(优秀6篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

最新印刷厂合同书(6篇)篇一

企业的规章制度首先必须合法，企业不能超越法律规范范围，自行制定制度，否则即使制定出来，也是无效的。企业可以根据本单位实际，结合法规，制定规章制度。要突出奖惩分明，有的企业制定的制度，要不把奖励部分设置了很高的条件，要不奖励部分条款很少，给人的感觉就是一纸空文。

广泛宣传，全员学习落实

制度制定完毕，关键在于落实，不管多好的规章制度，管理方法，如果束之高阁，等于没有。要落实制度，可以采用集中培训，员工签阅的方式，明确告知员工相关规章制度，避免出现员工说“我不知道，我不懂”现象。日常工作中，个别员工犯错后，往往会找出一堆理由来辩解“我不知道，我不懂”“我不晓得”是常见的理由，如果拿出其学习签阅记录，则是推翻他“歪歪理”的有利证据。规章制度必须全员学习，避免“灯下黑”和“死角”

严格实施，鼓励自觉遵守

制度的实施，一定要严格“跑冒漏滴”太多了，制度就形同虚设或者成为只针对部分人的武器。对于制度的实施，可以按照条块，分级管理，各负其责，要有检查确认，要有测评整改。鼓励员工自觉遵守公司规章制度，提高个人职业

素养，遵守制度的人，感觉不到制度的约束。

最新印刷厂合同书(6篇) 篇二

公司管理，现制定《XX市XX有限公司》规章制度。各部门必须严格按照本制度执行，当本规章制度与国家、地方有关法律法规相矛盾时，按照国家、地方的法律法规制度执行。由于公司的发展与经营环境的不断变化，本规章制度中规定的政策可能随之做相应的修改。不过，任何政策的变动我们都将及时通知您。您有不明确的地方，可随时提出自己的疑问。我们希望您作为XX市XX有限公司的一员感到愉快。本规章制度的解释权属于XX市XX有限公司。XX市XX有限公司每一位在岗员工都应遵循本规章制度。

第一章 招聘与录用

第一条：本公司各部门如因工作需要，必须增加人员时，应先依照人员招聘流程提出申请，经部门主管和总经理批准后，由人事部统一纳入招聘计划并办理招聘事宜。

第二条：本公司员工的招聘，以学识、能力、品德等适合工作所需要条件为准，采用面试。

第三条：面试人员经面试合格后，由人事部办理入职手续。

第四条：试用人员报到时，应向人事部送交以下证件：

- 1、毕业证书、学位证书原件及复印件；
- 2、技术职务任职资格证书原件及复印件；
- 3、身份证原件及复印件；
- 4、一寸半身免冠照片二张；

5、健康证原件及复印件；

6、其它必要的证件。

第五条：凡有下列情形者，不得录用：

1、年龄未满16周岁者(绝对禁止，严格管控)；

2、持虚*、学历证、资格证书应聘者；

3、擅自从其他单位离职，尚未解除劳动合同者；

4、尚未恢复者；

5、被判有期徒刑或被通缉，尚未结案者；

6、吸食^v^或有其它严重不良嗜好者；

7、贪污、拖欠公款，有记录在案者；

8、患有精神病或传染病者；

9、因品行恶劣，曾被*行政机关惩罚者；

10、体检不合格者。经总经理特许者不在此列。

第六条：试用人员如因品行不良，工作欠佳或无故旷工者，可随时终止试用，予以辞退。

备注：当个人资料有以下更改或补充时，请您在一个月內到人力资源部出示相关证明的原件并留下复印件，以确保与您有关的各项权益：1、姓名或身份证号码；2、户籍；3、婚姻状况。

第二章 劳动合同的管理

第一条：公司依法与员工签订劳动合同以确立双方的劳动关系；基于管理及留才的需要，公司与员工签订其他补充协议、条款作为劳动合同的补充，员工应配合执行。

第二条：劳动合同签约方规定如下：

甲方：员工薪资单位所属法人公司之全称

代表人：授权代表签署或加盖法定代表人印鉴

乙方：员工本人(严禁他人代签)

第三条：劳动合同必须依规范填写并由员工亲笔签名。

第四条：合同必须在员工入职一个星期内完成签订，并于员工入职1个月内分发给员工本人签收。

第五条：劳动合同一式两份，公司与员工本人各执一份。

第六条：不愿签订《保密协议书》者，合同期内公司可调整其工作岗位。新进人员不愿意签劳动合同的，不给予办理入职手续。

第七条：公司因发展及生产经营的需要，经过征求员工意见后可以调整员工的工作岗位、工作内容、跨国家或地区变更工作地点(或多个地点)，不视为公司违反合同。

合同的，应当于合同期满前向公司提出书面终止意向。

第九条：公司员工不能胜任当前的工作，经过培训或者调整工作岗位后，仍不能胜任工作的。公司可以提前三十日以书面形式通知劳动者本人或者额外支付劳动者一个月工资后，可以解除劳动合同。

或因人员调整；或因个人的意愿离开公司，公司给予终止双方

的劳动合同。

试用管理

第十一条：凡入职公司者，需先行试用。经试用合格者，方得正式任用。

第十二条：新员工的试用期为3个月，表现优秀者可向总经理提交提前转正申请表。

第十三条：员工试用期只能约定一次，且不得延长试用期。

第十四条：劳动者提前三十日以书面形式通知用人单位，可以解除劳动合同。劳动者在试用期内提前三日通知用人单位，可以解除劳动合同。

第十五条：试用期内被证明不符合录用条件，公司可以解除劳动合同，同时向员工说明理由。

严重违反公司规章制度的员工，人事部经过调查并核实后，公司将予以辞退。辞职、辞退经过审批后，离职者须在离职之前办离职手续。

员工有以下之一情形，予以辞退

- 1、连续旷工累计三日以上；
- 2、盗窃公司或同事财物，经查明属实；
- 3、无故损毁公司财物，损失重大或损毁公司重要文件；
- 4、对同事暴力威胁，影响公司秩序；
- 5、散播不利于公司的谣言或挑拨公司与员工之间的感情，情节严重者；

- 6、未经许可兼营与本公司同类业务或在其他公司兼职；
- 7、向第三方或未经授权方泄露公司机密，致使公司蒙受重大损失；
- 8、营私舞弊，挪用公款，收受贿赂；
- 9、利用公司名义在外招摇撞骗，使公司名誉受损；
- 10、其他违反国家任何形式刑事法律、法规。

交接工作

- 1、交还所有公司资料、文件、员工卡及其他公物；
- 2、报销公司帐目，归还公司欠款；
- 3、如果与公司签有其他协议，则按其他协议约定办理。

离职手续办理完毕后，公司向员工结算工资。

第三章 员工纪律和行为规范

日常行为规范

- 2、如需外出应请示总经理；
- 3、不许在办公室内抽烟、打牌、喝酒。一经发现一次罚款50元，吸烟请到阳台或者吸烟处。
- 7、走通道、走廊时要放轻脚步；
- 8、工作时间不准接待亲友，处理私事，特殊情况除外。

考勤制度

作为公司的员工，你有义务按公司规定的工作时间出勤。

1、公司实行每周五天工作制。

3、迟到(早退)10分钟以内，每分钟扣一块钱;迟到(早退)10分钟以上1小时以内，按事假2小时处理;迟到一小时以上，按事假半天处理;迟到、早退者没有全勤奖。每月工作报告漏提交+漏打卡累计超过3次无全勤奖;日报、周报没有按时交(公司集体活动允许的除外)，补交的扣5元/次，没交的扣10元/次。

10、上班期间如需外出办理公务，请写出差单。出差单经部门负责人审批总经理核准，核准后的出差单交给人事部后方可离开。

由于竞争的存在以及对公司的责任，每个员工都有保守公司秘密的义务。这种保密的义务，不仅限于在公司工作的合同期内，而且还应注意无论是退休或离职后，都将承担这种义务。

1、员工有义务保守公司的经营机密，务必妥善保管所持有的涉密文件;

3、对非本人职权范围内的公司机密，应做到不打听、不猜测、不传播;

4、发现了有可能涉密的现象应立即向有关上级报告。

员工遵守的行为准则

1、必须严格遵守公司一切规章制度;

3、必须尽职尽责、精诚合作、敬业爱岗、积极进取;

4、应严格保守公司的经营、财务、人事、技术等机密;

- 5、不得利用工作时间从事第二职业；
- 6、不得损毁或非法侵占公司财物；
- 7、必须服从上级命令，有令即行。如有正当意见，应在事前陈述。如遇同事工作繁忙，必须协同办理，应遵从公司指挥，予以协助。

第四章 薪金

为了吸引和留住最优秀的人才，我们提供在同行业中具有竞争力的薪酬福利待遇。同时在公司内部我们有科学与公正的薪酬机制，令表现优秀的员工得到相应的回报。

- 1、工资：试用期和转正工资按各个部门的标准计算；
- 2、奖金：销售提成，根据业务指标，确定提成标准；
- 4、工资发放日期为每月10号；
- 6、季度奖金和年终奖将根据考核成绩和公司的业绩来确定；
- 7、当季度考核成绩表现为优异或是极差时，底薪也将相应进行调整。

社会保险

试用期后公司为员工缴纳了养老保险、工伤保险、医疗保险、失业保险、生育保险。

- 1、国家法定假日，所有员工可以按国家规定享受以下带薪假日

元旦一天

春节七天，调休上班日期1月26日(周日)、2月8日(周六)

清明节三天

劳动节三天，调休上班日期5月4日(周日)

端午节三天

中秋节三天

国庆节七天，调休上班日期9月28日(周日)、10月11日(周六)

其中女员工还可以享有三月八日的半天假期

年休假

公司鼓励你在安排好工作的前提下休假以调节和振奋自己，为此，公司给予员工每年最少五天的带薪年休假。

请你参考以下的标准休假：

服务满一年可享受5个工作日的年休假，此后每增加一年的工龄年休假也相应增加一个工作日，但最高不能超过10个工作日，一年实行一次性休假。

员工在加入公司后登记结婚的，可享受以下连续天数的婚假，期间发放基本工资。

2、再婚的可享受法定婚假，不能享受晚婚假。

产假期间发放基本工资，员工产假的标准：

1、产假：98天+15天(难产)+15天(多胞胎每多生一个婴儿)

产前检查：妊娠十二周以后可以享受每月一天产检假；

3、怀孕未满4个月流产的，享受15天产假；怀孕满4个月流产的，享受42天产假。

陪产假

1、正式男员工为公司服务一年(含)以上的可享受陪产假；

2、男员工合法结婚的可享受陪产假：一般陪产假10天；

3、男员工须凭配偶的医院证明、出生证明、病例等相关证明资料，否则，按事假处理。

如直系亲属(配偶、父母、子女)不幸亡故，公司给予3天的假期。需到外地料理丧事的，可根据路程远近给予路程假，途中交通费由员工自理。

女员工计划生育假

2、输精管结扎的，自手术之日起准予休假七日；

3、同时施行两种节育手术的，合并计算假期。在规定假期内照发工资，不影响福利待遇。

年休假、婚假、产假、陪产假、丧假与计划生育假需满一年才能享有。公司会全额发放基本工资。

第五章 奖惩

公司设有^v优秀员工奖^v在每个年度结束后，我们组织评选活动，对全年工作中表现优秀的员工给予奖励，感谢他们对公司付出的热情和创造性的工作。有以下之一的优秀表现，将得到及时的褒扬并有机会参加先进表彰的评选。

1、品德端正，努力工作，有出色或超常表现；

- 2、热心服务，有显著善行佳话；
- 3、检举违规或损害公司利益者；
- 4、发现职责以外的故障，予以上报或妥善处理；
- 6、为公司取得重大社会荣誉，或其他特殊贡献，作为员工表率；
- 7、忠于职守，积极负责，不断改进工作，业绩突出。

我们相信每一位员工都能有条理地、高水*地从事自己的工作，规章制度不能完全概括或代替员工们的美好判断和合作。但是获得一流的管理，纪律也是不可少的保证。出于对公司和员工利益的需要，公司制定了规章制度和规定。如果违反了规定，产生有损于公司、客户和其他员工利益的行为，公司将进行惩罚。

惩罚包括批评、记过、降级或降职、辞退。

员工有下列情形之一，予以批评：

- 1、工作时间未经批准离岗或窜岗闲谈；
- 2、因个人过失发生工作错误，情节轻微；
- 3、妨碍工作或公司秩序，情节轻微；
- 4、在非吸烟区吸烟、工作时间吃零食以及在办公区从事娱乐活动；
- 5、对上级有指示或有期限的命令，无故未能如期完成；
- 6、工作时间外出办私事。

员工有下列情形之一，予以记过：

- 1、玩忽职守，致使公司蒙受较大损失；
- 2、损毁公司财物，造成较大损失；
- 3、考核不公正，经查明属实；
- 4、故意不服从主管、上级的工作安排；
- 5、累计受批评三次；
- 6、其他违反公司规定，情节严重。

第六章 办公室管理制度

办公设备使用

下班必须关闭电脑、风扇、空调、门窗、灯等才能离开。

办公档案管理

- 1、人事档案、合同、请假条、出差单等由人事保管。
- 2、报销票据等由财务保管。

物品领用

领用物品要到财务处登记。

员工支付了运费、采购货物和办公用品的费用，小额的可到财务处报销，财务人员负责登记，月末把报销情况和现金流动情况上报给总经理。

卫生管理

- 1、不能在办公室乱扔垃圾、乱吐痰，违者处罚。
- 2、每天安排员工轮流打扫卫生，周五全体员工进行一次大扫除，每个员工都要参加。

最新印刷厂合同书(6篇)篇三

印刷厂必须有印刷设备才可称做是印刷厂，而印刷机最为重要，印刷机有单色双色的，有四色八色的，按规格分有8开机、4开机、半开机和全开机，一些简单的印刷还可以用丝网印刷，只需个丝网即可完成印刷。以下是本站小编整理的租赁印刷厂合同，欢迎参考阅读。

出租方(甲方)：

承租方(乙方)：

一、出租厂房情况

甲方出租给乙方的厂房坐落在__，租赁建筑面积为____平方米。厂房类型为结构。

二、厂房起付日期和租赁期限

1、厂房租赁自年__月__日起，至年__月__日止。租赁期__年。

2、租赁期满，甲方有权收回出租厂房，乙方应如期归还，乙方需继续承租的或合同租赁满一年后提前终止的，应于租赁期满前三个月，向甲方提出书面要求，经甲方同意后重新签定租赁合同终止合同。

三、租金及保证金支付方式

1、甲、乙双方约定，该厂房租赁租金为每年人民币元。

2、采用先付后租形式，甲、乙双方一旦签定合同，合同既生效。承租方应支付日首期第一季度租赁房款。后按顺序每季度期满前15日内支付。

四、其他费用

1、租赁期间，使用该厂房所发生的水、电、煤气、电话等通讯的费用由乙方承担，并在受到收据时，应在__天内付款。电价由于损耗，所以甲方在向乙方收取电费时，每度电按国家标准加价人民币__分。

2、租赁期间，乙方应按月缴纳物业管理费，每日每平方米物业管理费为人民币____元。

五、厂房使用要求和维修责任

1、租赁期间，乙方发现该厂房及其附属设施有损坏或故障时，应及时通知甲方修复；甲方应在接到乙方通知后的__日内进行维修。逾期不维修的，乙方可代为维修，费用由甲方承担。

2、租赁期间，乙方应合理使用并爱护该厂房及附属设施。因乙方使用不当或不合理使用，致使该厂房及其附属设施损坏或发生故障的，乙方应负责维修。乙方拒不维修，甲方可代为维修，费用由乙方承担。

3、租赁期间，甲方保证该厂房及其附属设施处于正常的可使用和安全的状态。甲方对该厂房进行检查、养护，应提前__日通知乙方。检查养护时，乙方应予以配合。甲方应减少对乙方使用该厂房的影响。

4、乙方另需装修或者增设附属设施和设备的，应事先征得甲方的书面同意，按规定须向有关部门审批的，则还应由甲方报请有关部门批准后，方可进行。

六、厂房转租和归还

- 1、乙方在租赁期间，如将该厂房转租，需事先征得甲方的书面同意，如果擅自中途转租转让，则甲方不再退还租金和保证金。
- 2、租赁期满后，该厂房归还时，应当符合正常使用状态。

七、租赁期间其他有关约定

- 1、租赁期间，甲、乙双方都应遵守国家的法律法规，不得利用厂房租赁进行非法活动。
- 2、租赁期间，甲方有权督促并协助乙方做好消防、安全、卫生工作。
- 3、租赁期间，厂房因不可抗拒的原因和市政动迁造成本合同无法履行，双方互不承担责任。
- 4、租赁期间，乙方可根据自己的经营特点进行装修，但原则上不得破坏原房结构，装修费用由乙方自负，租赁期满后如乙方不再承担，甲方也不作任何补偿。
- 5、租赁期间，乙方应及时支付房租及其他应支付的一切费用，如拖欠不付满一个月，甲方有权增收5%滞纳金，并有权终止租赁协议。
- 6、租赁期满后，甲方如继续出租该房时，乙方享有优先权；如期满后不在出租，乙方应如期搬迁，否则由此造成一切损失和后果，都由乙方承担。

八、其他条款

- 1、租赁满一年如乙方提前终止合同，乙方应提前三个月通知甲方。并在一个月内腾出房屋。

2、租赁期间，如因产权证问题而影响乙方正常经营而造成的损失，由甲方负一切责任给予赔偿。

3、租赁合同签定后，如企业名称变更，可由甲乙双方盖章签字确认，原租赁合同条款不变，继续执行到合同期满。

九、本合同未尽事宜，甲、乙双方必须依法共同协商解决。

十、本合同一式四份，双方各执两份，合同经盖章签字后生效。

出租方： 授权代表人：

承租方： 授权代表人：

签约日期： 年 月 日

出租方(甲方)： 承租方(乙方)： 身份证号： 身份证号：

根据《中华人民共和国合同法》(以下简称：《条例》)的规定，甲、乙双方在平等、自愿、公平和诚实信用的基础上，经协商一致，就乙方承租甲方可依法出租的房屋事宜订立本合同。

一、出租房屋情况

1-1甲方出租依法的房屋坐落于市区 村 社。该房屋建筑面积为 平方米，房屋性质为工业用房。

二、租赁用途

2-1本市有关房屋使用和物业管理的规定。

2-2乙方保证，在租赁期内未征得甲方书面同意以及按规定须经有关部门审批核准前，不得擅自改变前款约定的使用用途。

三、交付日期和租赁期限

3-1 甲乙双方约定，甲方于年日前向乙方交付该房屋。【出租】房屋租赁期自 年 月 日起至 年 月 日止。

书面要求，经甲方同意后重新签订租赁合同。

四、租金、支付方式和期限

5-1 租赁期内，使用该房屋所发生的水、电、煤气、通讯、设备、物业管理等费用由乙方承担，其他有关费用，均由甲方承担。

六、房屋使用要求和维修责任

6-1 租赁期间，乙方发现该房屋及其附属设施有损坏或故障时，应及时通知甲方维修；甲方应在接到乙方通知后的 天内进行维修。逾期不维修的，乙方可代为维修，费用由甲方承担。因维修租赁物影响承租人使用的，应当减少租金并承担相应损失。 6-2 租赁期间，乙方应合理使用并爱护该房屋及其附属设施。因乙方使用不当或腐蚀(有争议可根据周边厂房确认)，致使该房屋及其附属设施损坏或发生故障的，乙方应负责维修。乙方拒不维修，甲方可代为维修，费用由乙方承租。

6-3 租赁期间，甲方保证该房屋及其附属设施处于正常的可使用和安全的状态。甲方对该房屋进行检查、养护，应提前乙方。检查养护时，乙方应予以配合。甲方应尽量减少对乙方使用该房屋的影响。

七、房屋返还时的状态

7-1 除甲方同意乙方续租外，乙方应在本合同的租期届满后日内返还该房屋，未经甲方同意逾期返还房屋的，每逾期一

日，乙方应按 元/平方米(元)向甲方支付该房屋占用期间的使用费。

八、转让和交换

8-1 在租赁期内，甲方如需出售或解除租赁合同该房屋，应提前三个

月通知乙方。乙方在同等条件下有优先购买权。

九、解除本合同的条件

- a) 该房屋占用范围内的土地使用权依法提前收回的；
 - b) 该房屋因社会公用利益被依法征用的；
 - c) 该房屋因城市建设需要被依法列入房屋拆迁许可范围的；
 - d) 在合同有效期内若遇本条前三项之情形需乙方搬迁，则乙方应享有自己一切设备搬迁费用，甲方不得已任何理由收取乙方的设备搬迁费。
 - e) 因乙方原因造成房屋主体结构损坏的；
 - f) 乙方擅自转租该房屋、转让该房屋承租权；
 - g) 乙方逾期不支付租金累计超过
- (一) 甲方未按时交付该房屋，经乙方催告后 日内仍未交付的；

(二) 甲方交付的该房屋不符合本合同的约定，致使不能实现租赁目的的；或甲方交付的房屋存在缺陷，危及乙方安全的。

(三) 未征得甲方书面同意改变房屋用途，致使房屋损坏的。

十、违约责任

10-1 该房屋交付时存在缺陷的，甲方应自交付之日起日内进行修复，逾期不修复的，甲方同意减少租金并变更有关租金条款。

10-2 因甲方未告知乙方，该房屋出租前已抵押或产权转移受到限制，造成乙方损失的，甲方应负责赔偿。

10-3 租赁期间，甲方不及时履行本合同约定的维修、养护责任，致使房屋损坏，造成乙方损失的，甲方应负责赔偿。

10-4 租赁期间，非本合同规定的情况，甲方擅自解除本合同，提前收回该房屋的，甲方应按相当于该房屋个月租金向乙方支付违约金。若违约金不足抵付乙方损失的，甲方还应负责赔偿。

10-5 乙方未征得甲方同意或者超出甲方书面同意的范围和要求装修房屋或者增设附属设施的，甲方可以要求乙方恢复房屋原状或赔偿损失。

10-6 甲方人员的安全事故由甲方人员自行承担。

十一、其他条款

11-1 本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款。 11-2 甲、乙双方在签署本合同时，对各自的权利、义务、责任清楚明白，并原按合同规定严格执行。如一方违反本合同中，另一方有权按本合同规定索赔。

11-3 甲、乙双方在履行本合同过程中发生争议，应通过协商解决；协商解决不成的，可依法向人民法院起诉。

甲方：

年 月 日

乙方： 年 月 日

出租方： 合同编号：

承租方： 签定地址：

签定时间： 年 月 日

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，为明确出租方与承租方的权利义务关系，经双方协商一致，签定本合同。

第一条 租赁厂房

出租方出租七里经塘厂房

第二条 租赁期限 租赁期限为壹年零贰个月，出租方从 20xx 年 11月 1日起将交付承租方使用至 20xx年 12月 31日止收回。

第三条 租金

1、租金

2、承包方租期内一切费用(房产税、土地使用税等)自负(不包括租金每年95713元)。

第四条 租赁期间的租赁厂房维护

厂房维护由承租方负责。

第五条 出租方与承租方的变更

- 1、 在租赁期间，承租方不准将厂房转租给第三方承租使用。
- 2、 如果承租方需要厂房改动，必须要经过出租方同意方可改动。

第六条 违约责任

- 1、 如果承租方中途终止合同，应提前2个月通知出租方。
- 2、 租赁期内承租方中途终止合同，出租方与承租方协商赔偿损失。

第七条 解决合同纠纷的方式：执行本合同发生争议，有当事人双方协商解决。协商不成，双方同意永康仲裁委员会仲裁。

第八条 其他约定事项

承租方租期满后，要保证所有的设施完好，建设设施一律不准拆迁。

第九条 本合同在规定的租赁期届满前60日内，双方如愿延长租赁期，应重新签定合同。

本合同未尽事宜，一律按《中华人民共和国合同法》的有关规定，经合同双方共同协商作出补充规定，补充规定与本合同共有同等效力。

本合同一式两份，合同双方各执一份。

出租方(章) 承租方(章) 单位地址： 单位地址：

法人代表： 法人代表：

委托代理人： 委托代理人： 电话： 电话：

最新印刷厂合同书(6篇)篇四

合同编号

甲方： 乙方：

单位名称： 姓名：

法定代表人： 性别：

委托代理人： 出生年月：

厂址： 家庭住址：

1. 有固定期限合同履行期限为年。自年 月 日起，至年 月 日止，其中试用期为个月(自一九年月日至一九年 月 日止)；乙方必须为甲方服务期限为年(自一九年 月 日至一九年月日止)。合同期满应即终止，如甲方工作(生产)需要在双方同意的条件下，应即续订合同。

2、无固定期劳动合同自年 月 日起，直至《暂行规定》中约定的条款发生时自行终止。其中乙方必须为甲方服务期限为年(自一九年 月 日至一九年月日止)。

1. 甲方根据生产和工作的需要，并参照乙方的工作技能或特长，经考核后择优上岗或安排适当的工作。上岗前应按照《上海××印刷厂岗位聘用实施办法》与所在部门签订上岗聘约。上岗聘约为本合同附件。

2. 甲方因生产和工作需要或根据乙方的工作能力和表现情况，可调动乙方的工作部门工作岗位，在征求乙方意见时，如无

特殊情况，乙方应以服从为原则。

3. 双方有关岗位聘用、解聘等事中项按《上海 ××印刷厂岗位聘用实施办法》和《上海××印刷厂职工下岗待聘的暂行规定》办理。

1. 甲方应根据国家有关劳动保护、安全生产的法规制度，采取有效措施，为乙方提供良好的劳动环境和工作条件，加强对职工的安全、卫生和劳动保护，并根据生产和实际工作需要发给乙方必要的劳防用品和保健营养待遇。同时，对女职工应酌情实行特殊保护。

2. 甲方根据企业生产和经济发展情况，不断提高和改善职工生活福利待遇，并提供必要的集体生活设施和娱乐场所。

3. 甲方根据生产和工作需要，对职工提供必要的专业技术培训和业务进修条件，并进行政治文件学习、安全生产和厂规厂纪教育等。

4. 乙方有参加甲方民主管理，获得政治荣誉和物质奖励的权利。

5. 乙方上岗后应按照甲方的生产和工作要求，掌握本岗位的工作技能和操作规程，按质按量地完成各项规定的生产和工作任务，并接受甲方职能部门的有关考核。

6. 乙方在合同期内，应树有良好的职业道德和主人翁精神风貌，维护企业声誉，爱护集体财产。

1. 甲方实行本企业的内部工资分配形式并根据“按劳分配”的原则，按照岗位的劳动技能高低、工作责任大小、劳动强度和劳动条件优劣情况，确定不同工种的劳动报酬，随着生产经营发展和经济效益增长情况，逐步提高乙方劳动报酬和有关福利待遇。

2. 乙方工资、奖金、浮动工资、岗位工资、加班工资和相应的福利津贴等，仍按甲方现行的规定按月发放。

3. 乙方在生产或工作中有突出贡献或特殊成绩的，甲方可给予必要的精神鼓励和物质鼓励或晋级工资。

1. 在劳动合同期间，乙方仍享受统一规定的有关津贴，物价补贴、计划生育、住房补贴、养老保险、独生子女费以及法定的公休节假日、探亲假、婚丧假、产假和甲方规定的职工休假等。

2. 在劳动合同期间内，乙方因工或非因工死亡的待遇以及家属劳保待遇等仍按国家现行政策规定执行。

3. 劳动合同期间，乙方患病或非因工负伤期间的有关待遇仍按国家现行的有关政策和本单位规章制度执行。对乙方的停工医疗期按《上海竟成印刷厂实行全员劳动合同制的. 暂行规定》中的有关条款执行。

4. 被列入下岗待聘范围的人员，其各种待遇按照《上海竟成印刷厂下岗待聘的暂行规定》执行。

5. 乙方到达离退休年龄，其离退休待遇仍按国家现行政策规定执行。

乙方在劳动合同期间内必须自觉地遵守国家的有关法规法纪、遵守劳动纪律和甲方制定的各种规章制度，如有违纪违章行为，甲方有权按有关厂规厂纪规定给予必要的处罚。

1. 凡有固定期限的劳动合同，期限届满时即为终止，甲乙双方经协商后可续订劳动合同。

2. 合同双方在履行劳动合同过程中，如发生特殊情况，无法履行劳动合同的有关内容，经双方协商一致后，可变更劳动

合同的有关内容，但必须办理变更手续。

3. 职工到达规定的离退休年龄或因病丧失劳动能力提前退休时，劳动合同自然终止。

4. 在劳动合同期间，任何一方要求解除劳动合同，除属《上海××印刷厂实行全员劳动合同制暂行规定》中的第十六条第一、二、三、四款之外，必须提前一个月以书面形式通知对方，方可办理解除劳动合同的手续。

5. 在劳动合同期限内，乙方如属《暂行规定》中第十六条规定之一的，甲方可以解除劳动合同。

6. 乙方在劳动合同期限内，如遇有《暂行规定》第十八条规定之一的，甲方不得解除劳动合同。

7. 乙方在劳动合同期限内，如遇有《暂行规定》第十七条规定之一的，可向甲方提出解除劳动合同。

8. 被解除劳动合同的乙方人员，甲方根据《暂行规定》的有关条款办理有关手续。

1. 在合同期内，甲方除《暂行规定》第十六条、第十九条、乙方除《暂行规定》第十七条规定的条件外，均不得解除合同或自行离职，否则应支付违约金500元。

2. 甲乙双方必须严格履行劳动合同，除遇有特殊情况，经双方协商一致不能履行劳动合同的有关内容外，任何一方违反合同给对方造成经济损失的，应根据其后果和责任大小，给对方赔偿经济损失。赔偿金额按有关规定或实际情况确定。

3. 凡由甲方出资对乙方进行培训、学历学习、进修或分房的人员，其有离职、调动或违约时，均按《上海××印刷厂关于职工在服务期内离岗及违约赔偿办法》有关规定执行。

1. 本合同未尽事宜，均按《暂行规定》的有关规定办理。
2. 本合同的有关规定在执行过程中，如与国家新颁布的有关规定相抵触时，应按国家规定执行。甲乙双方需要修订或补充的，可协商修订补充。

因履行劳动合同发生争议，当事人应当从知道或应当知道其权利被侵害之日起六个月内向企业劳动争议调解委员会申请调解，也可在争议发生之日起六个月内或企业调解不成三十日内，按规定向虹口区劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

本劳动合同依法成立，具有法律效力，经甲乙双方签字后生效。此合同一式两份。企业和职工各执一份。

甲方： 乙方：

法定代表人(签章)： (盖章或签名)

委托代理人(签章)：

合同签订日期： 合同签订日期：

一九九九年月日 一九九九年月日

鉴证单位：

鉴证日期：

注： 签订本劳动合同必须用钢笔书写，不得使用园珠笔。

1.劳动合同范本

2.印刷厂实习报告

3.劳动合同范本【热门】

4.劳动合同范本【热】

5.【精】劳动合同范本

6.最新劳动合同范本

7.短期劳动合同范本

8.餐厅劳动合同范本

最新印刷厂合同书(6篇)篇五

_____ (以下称乙方) 身份证号:

第一条:

经营期限:自_____年____月____日起至_____年____月____日止, 如科室内需要增加仪器设备或者装潢装饰由乙方自行负责承担全部费用。

第二条

- 1、甲方负责提供乙方科室所用房间和水电, 不收取费用。
- 2、检验科所用器材、药剂等全部物品由乙方自行采购。
- 3、乙方检验科收费一律由甲方统一收取, 甲方收取乙方全部收入的10%, 由检验科开方在内科产生的治疗费及药费, 乙方收取全部的10%, 每月_____号结算。

第三条

- 1、乙方必须按照国家卫生部门相关规定经营, 不得违反相关

法律法规。

2、检验科发生误诊、医疗事故等全部责任由乙方承担全部责任。

3、检验科聘用医务人员需由甲方批准通过，不得擅自雇佣无医疗资格者。

第四条

未尽事宜，双方协商处理。本合同一式二份，甲乙双方各持一份，合同自签订之日起生效执行。如果有争议，双方协商不能处理的情况下，交当地人民法院或仲裁机构处理。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

最新印刷厂合同书(6篇) 篇六

乙方：

根据《中华人民共和国劳动法》，经甲乙双方平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、劳动合同期限

第一条本合同期限类型为期限合同。

本合同生效日期年月日，终止日期年月日，其中试用期。

二、工作内容和义务

第二条乙方同意根据甲方工作需要，担任岗位工作。

甲方可依照有关规定，经与乙方协商，对乙方的工作职务和岗位进行调整。

- 1、遵守国家宪法、法律、法规；
- 2、遵守甲方的规章制度；
- 3、维护甲方的荣誉和利益；
- 4、忠于职守，勤奋工作；
- 5、履行保守甲方商业秘密，不得利用甲方的商业秘密为本人或其他经济组织和个人谋取不正当的经济利益。

三、劳动保护和劳动条件

第四条

甲方安排乙方每日工作时间不超过八小时，平均每周不超过四十小时。

每日不得超过三个小时，每月不得超过三十六小时。

执行综合计算工时制度的，平均日和周工作时间不超过标准工作时间。

执行不定时工时制度的，工作和休息休假乙方自行安排。

甲方安排乙方执行工时制度。

第五条甲方延长乙方工作时间第六条甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，制定工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。

甲方应按照国家或当地政府有关部门的规定组织安排乙方进行健康检查。

第七条甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、

劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

四、劳动报酬

第八条甲方的工资分配应遵循按劳分配原则，实行同工同酬。

第九条在法定工作时间内，乙方完成规定的工作任务，甲方每月日以货币形式足额支付乙方工资，工资不低于元，其中试用期间工资为元。

第十条甲方安排乙方加班或延长工作时间的，按《劳动法》第四十四条和国家有关规，应安排乙方同等时间倒休或依法支付加班加点工资。

定支付工资报酬。

第十一条由于甲方的原因，使乙方不能在法定工作时间内提供劳动的，甲方保证支付乙方的生活费不低于元。

五、保险福利待遇

第十二条甲乙双方应按国家和当地人民政府关于社会保障的有关规定交纳职工养老、失业和大病统筹及其他社会保险费用。

甲方应为乙方填写《职工养老保险手册》。

双方解除、终止劳动合同后，《职工养老保险手册》按有关规定转移。

第十三条乙方患病或非因工负伤，起医疗期和医疗期满后关于本合同的办理，按照劳动部颁发的《企业职工患病或非因工负伤医疗期规定》执行。

乙方患病或非因工负伤，其医疗和生活费用按照执行。

第十四条乙方因工负伤的工资和医疗保险等待遇按国家和当地人民政府有关规定执行。

第十五条甲方为乙方提供以下福利待遇。

六、劳动纪律

第十六条乙方应遵守甲方依法规定的规章制度;严格遵守劳动安全卫生、工作制度和 work 规范;爱护甲方的财产,遵守职业道德;积极参加甲方组织的培训,提高思想和职业技能。

第十七条乙方违反劳动纪律,甲方可依据本单位规章制度,给予必要的纪律处分,直至解除本合同。

七、劳动合同的变更、解除、终止、续订

第十八条订立本合同所依据的法律、行政法规、规章发生变化,本合同应变更相关内容。

第十九条订立本合同所依据的客观情况发生重大变化,致使本合同无法履行的,经双方协商同意,可以变更本合同相关的内容。

第二十条经甲乙双方协商一致,本合同可以解除。

第二十一条合同期内,甲方委派乙方到境内外甲方所属机构工作的,原有劳动合同仍然有效,但应和企业签订有关境内外工作的协议;经甲方批准,乙方到境内外非甲方所属机构担任一定阶段工作的,可由乙方与该机构签订有关协议。

第二十二条乙方有下列情形之一的,甲方可以解除本合同:

- 1、在试用期间,被证明不符合录用条件的;
- 2、以欺诈手段订立本合同的;

- 3、严重违反劳动纪律或甲方利益造成重大损害的；
- 4、严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成损失的；
- 5、泄露甲方商业秘密，给甲方造成严重损失的；
- 6、被依法追究刑事责任的；
- 9、劳动合同订立时依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的。

甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营发生严重困难，应提前三十日向工会或者全体职工说明情况，听取工会或者职工的意见，并向劳动行政部门报告后，可以解除合同。

- 2、患病或非因工负伤，在规定的医疗期的；通知乙方。
- 3、女职工在孕期、产期、哺乳期的；
- 4、距法定退休年龄十年以内的职工；
- 5、复员退伍义务和建设征地农转工人中初次参加工作未满三年的；
- 6、法律、行政法规规定的其他情形。

第二十六条乙方欲解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方，甲方在乙方完成在手业务以及清理完所办理的债权债务的情况下，可解除劳动合同。

第二十七条有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除劳动合同。

- 1、在试用期内的；

- 2、甲方以侵害乙方合法人身权利手段强迫劳动的；
- 3、甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的；
- 5、法律、法规规定的其他情形。

第二十八条本合同期限届满，劳动关系即终止。

甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。

双方当事人应当在本合同期满前天向对方表示续订意向。

第二十九条订立无固定期限劳动合同的，乙方达到法定退休年龄或甲乙双方约定的其他终止条件出现，本合同终止。

八、违反劳动合同的责任

第三十条

甲方根据本合同第二十条、二十二条第7、8、9款、第二十四条解除劳动合同，应按劳动部制发的《违反和解除劳动合同的经济补偿办法》给乙方经济补偿。

- 1、由于甲方原因订立无效劳动合同，包括劳动合同部分无效的；
 - 3、甲方违反《劳动法》的规定侵害女职工和未成年工合法权益的；
 - 4、违反《劳动法》的规定或本合同规定的条件解除劳动合同的。
- 1、克扣或者故意拖欠支付乙方工资的；

- 2、拒不支付乙方延长工作时间工资报酬的；
- 3、支付乙方报酬低于本地最低工资标准的；
- 4、解除劳动合同后，未按本合同第三十条支付经济补偿的。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份。合同自签订之日起生效，具有同等法律效力。

甲方(盖章) 乙方(签章)

法定代表人

(签章)

或委托代理人

签订日期：年月日

绝证机关(盖章) 鉴证员(盖章)

绝证时间：年月日