

全年月份工作计划表 月份工作计划(模板8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

全年月份工作计划表 月份工作计划篇一

说到写工作总结可能很多人都会很苦恼，因为我们大多数时间里都是学习专业知识，而不是如何写好一份工作总结。事实上工作总结十分重要，一份好的工作总结可以帮助你扬帆起航，走上人生的巅峰。下面就是小编给大家带来的月份工作计划，希望能帮助到大家！

一：基层到管理的工作交接

在本项目做销售已有半年之久，积累了一定的客户群体，包括已成交客户和未成交的潜在客户，把已成交客户的售后工作及潜在客户的长期追踪服务，移交给一名替代自己的新员工手里，给予他锻炼的机会及稳定的客户资源链，已达到能够快速的上手接任自己的工作。

二：金牌销售员的认定及培养

对于新上岗的几位新同事，选出一名具有潜力值得培养成为优秀销售人员的新员工，并能够做出令公司满意的业绩，以替代自己。

望公司近两天多搞一些培训活动让新员工有充分展现自己的机会，我好观察出最具价值的人员出来，人员选定将在25号之前选出，望公司多给予支持。

新员工认定后将有为期20天的员工培训，3个阶段，每阶段7天，其中休息一天，时间为晚上2个小时，并在白天注意观察他的工作情况，已做好记录，待培训时做好总结，通过对于新员工的高要求使其快速提高，以达到公司的目的。

三：高效团队的建设

1. 营造积极进取团结向上的工作氛围 主管不应该成为“所有的苦，所有的累，我都独自承担”的典型，主管越轻松，说明管理得越到位；奖罚分明公正，对每个人要民主要平等，充分调动每个成员的积极性。在生活中，项目主管需要多关心多照顾同事，让大家都能感受到团队的温暖。

3. 建立明确共同的目标 项目主管要给员工规划出一个好的发展远景和个人的发展计划，并使之与项目目标相协调。

四：落实自身岗位职责

1. 应把公司的利益放在第一位，以公司最大效益为目标，对公司应具有绝对忠诚度。

2. 协助销售经理共同进行项目的管理工作，服从上级的安排，竭尽全力做好每一项工作。

3. 主持售楼部日常工作，主持每日工作晨会，沟通上下级及售楼部与其他部门的关系。

4. 创造良好的工作环境，充分调动每一位员工的积极性，并保持团结协作、优质高效的工作气氛。

5. 及时传达公司下达的政策，并不断的考核。

6. 负责落实楼款的回收工作，督促销售人员的贷款流程的正常进行。

7. 做好每日的来电、来访登记及审查工作，负责销控表的销控核对，统计每日定房量，填报各项统计表格，以保证销售的准确性。

8. 负责组织销售人员及时总结交流销售经验，加强业务修养，不断提高业务水平。

9. 负责处理客户的投诉，并在调查分析后向销售经理汇报。

在今后的工作当中自己还将不断的学习，总结经验，快速进步，望自己能够早日成为一名合格的、专业的、另公司上下级认可的项目销售主管。最后对于领导在百忙之中有此雅致来看自己的工作计划深表感谢，祝愿公司领导工作顺心，身体健康！

1. 必须把部门建立成一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。人才是最宝贵的资源，保证长期的销售业绩是起源于能有一批牛b的销售。

2. 建立一支具有凝聚力，有合作精神的销售团队是保证业绩的根本。在以后的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。

3. 完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。销售管理是我现在最头疼的问题，销售人员出勤，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让员工在工作中发挥自觉性，对工作要有高度的责任心。强化员工的执行力，从而提高工作效率。

4. 培养他们发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。只有自己问出来的问题自己才能记得住记得牢，我平时再怎么讲碰到问题了一样解决不了。就得他们自己问，我们大家一起解决才行。

5. 销售目标。根据下达的任务，把任务根据具体情况分解到每周，每日；以每周，每日的销售目标分解到各个人身上，完成各个时间段的任务。并在完成任务的基础上提高业绩。

最后总结两点就是

1. 提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队
2. 有一个好的工作模式与工作习惯是我们工作的关键。

总之一句话：全力以赴。

企业交通安全工作计划范文三

为全面贯彻落实国家和盛市、县有关交通安全生产的指示精神，切实加强我局年交通安全生产管理工作，确保我县交通安全生产形势稳定，结合我局具体情况，制定年交通安全生产工作计划。

年交通安全生产工作指导思想：坚持以科学发展观为指导，贯彻执行“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，牢固树立“以人为本”，“安全发展”理念，强化安全责任落实，不断推进交通安全“三项行动”和“三项建设”，继续开展“安全基层基础提升年”活动，构建交通安全管理长效机制，促进全县交通事业又好又快发展。

年交通安全生产工作目标：各项指标严格控制在市政府、市交通局和县政府下达的指标以内。杜绝特大交通事故，遏制较大交通事故，减少一般交通事故，确保人民群众生命财产安全；确保行业和谐稳定。

一、强化交通行业安全监管责任，督促企业主体责任落实

(一)加强对交通安全生产工作的组织领导。交通安全事关人

命和财产安全；事关交通事业的发展；事关社会的和谐稳定。局属各单位和驻沅交通系统各单位，要认真贯彻执行交通安全工作的方针、政策和法律、法规，认真贯彻执行上级对交通安全生产的一系列指示精神，切实加强安全生产的组织领导，落实安全管理机构和管理人员，保障安全经费，实行领导“一岗双责”制。明确和落实各单位行政主要领导安全生产第一责任人和分管领导安全生产主要责任人的职责，实行党政工齐抓共管，综合治理的工作格局，全力做好我县交通安全工作。

(二)切实抓好交通运输安全生产。局属各行业安全监管机构要切实履行交通安全生产综合监管职责，加强对所属交通企事业单位和下级交通行业单位的指导协调和监督检查，按照“谁主管，谁负责”的原则，依法对所监管行业、领域和生产经营单位全面实施监督管理。

运管所要严格履行“三关一监督”职责，加强源头监控，严把交通运输经营者市场准入关，营运车辆技术状况关，营运驾驶员从业资格关。要强化农村客运安全监管，认真贯彻落实《怀化市发展农村客运加强农村道路交通安全管理暂行办法》，促进我县农村客运规范安全。

农村公路管理站要抓好所辖公路安全隐患治理，加强危桥险路监控和改造，深入开展以排查治理公路危险路段，完善标志标线为主要内容的“安保工程”行动，积极争取资金，加大对纳入整改的安全隐患和排查发现的危桥险段的改造力度，提高公路安全保障能力。

交通建设质量安全监管站要继续开展“平安工地”建设活动，严格执行交通建设市场安全准入制度，严厉打击无证开工，无证施工和无证上岗行为，严肃处理各种违章行为。

海事处要加强“四客一危”船舶和库区水上的安全监管，强化重点港口、码头的源头安全管理。要严格船舶进出港签证

制度;严格“三品”检查;严肃查处船舶违章超载、顶蓬坐人等行为;严肃查处船舶无证经营和无证造船厂点。要加大船员培训和船舶审验发证工作。要建立水上交通运输动态安全监管系统(gps)建设,实行视频监控。航道部门要及时清除库区水上的碍航物,整治航道内的滥采乱挖行为,确保航道畅通。

库区水上安全所要进一步推行“县管乡包村落实”管理模式,重点要抓好以下几项工作:一要严格乡镇船舶、渡口的安全管理考核制度,受县政府委托与库区乡镇签订安全管理责任书,并开展不定期检查,督促责任落实;二要强化联乡责任制,帮助指导库区乡镇开展船舶、渡口的安全管理;三要在去年渡口渡船清理整顿的基础上,审批渡口设置,规范渡运行为;四要严格履行“县管”职责,巩固“乡包”工作,重点抓好“村落实”工作。进一步完善内务管理,建立健全安全教育、培训制度、现场检查制度、隐患整改制度、应急救援机制等。五要督促库区乡镇坚持赶集、汛期、节假日、学生渡运等重点时期的领导带班渡口码头现场值守制度,切实维护辖区渡运安全。六要积极争取资金加快乡镇渡船更新改造和码头硬化、候船亭建设,渡口码头标牌更新等安全基础设施建设。力争全面完成全年18艘危旧渡船的更新改造任务,开展渡口改造工作。七要开展库区乡镇船管员、村安全专干的业务培训。全年至少开展一次集中培训,着力提高船管员业务素质。八要开展库区水上交通安全手机信息提示工作,提示范围包括乡镇主要领导、分管领导、安全员直至渡工。九要督促乡镇加强非运输船舶的日常安全检查制度,实行档案、台账化管理,严禁其从事客货营运。十要积极开展库区水上安全管理调查研究工作,及时总结推介“县管乡包村落实”工作中的先进经验,不断提升管理水平,夯实基层基础工作,建立和完善库区水上安全管理长效机制。

一、宣传工作计划

1、理顺公司宣传报道网络,加强领导和管理,使宣传内容更加丰富,贴近员工。

2、结合公司实际，强化公司形象宣传工作。重点理顺公司内部的标语、宣传口号、标牌、宣传栏、公告栏等使用公司统一色、统一尺寸等。

二、群体工作计划

1、每周五下午召开一次周会，总结一周工作体会，并制定下一周工作计划。

2、结合实际情况，在休息日组织全体员工出游，舒解压力，陶冶情操。

三、人事管理工作计划

1、由于公司成立不久，现员工多是新进人员，所以应积极开展人员培训工作，以供公司运营需要。

2、在人员分配方面，结合公司实际情况给予符合熟悉公司内部情况、头脑清醒、思维敏锐等条件的人员组成班子，严格统一管理，发挥办公室的最大功效。

1、对档案室及档案管理工作进行整顿，完善档案管理系统，健全档案管理制度，使档案管理工作更好地服务于生产经营管理工作。

2、统一管理公司的文书、技术、会计等各类档案，并督促、指导各归档部门按规定进行立卷归档。

3、组织学习档案管理业务，不断提高兼职档案员的业务能力。

1、规划公司绿化区域，并组织实施。做好公司内绿化带、青草、灌木和树木的管理工作，定期浇水、施肥、喷药及修剪树木。

2、划分公司内卫生区域，制定标准和考核办法，按现场管理

要求进行管理考核。确保公司内公共共场所清洁卫生，保持地面清洁、无积水、无杂物、无堆积物。

- 1、管理维护好公共设施，确保公共设施不被损坏。
- 2、工作人员在离开办公室时，应确保所有电源断电，做好防护措施，杜绝安全隐患。

全年月份工作计划表 月份工作计划篇二

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

20xx年7月份学习方面和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

20xx年7月份存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收

效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

20xx年严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

8月工作计划

为了加强财务工作进度，以便在特定的时间内完成月财务工作，特制定本计划。

一、月初安排（1日-10日）

1. 根据上月已录入中的记账凭证，首先编制出各工程项目报表，分别上报给各项目负责人。然后编制出所有工程项目报表，最后编制公司报表，最终将公司报表上报给总经理查阅并将所有报表（包括上报给各项目负责人的项目报表）妥善保管。

2. 进行上月工资核算。

3. 进行各银行对账工作。

4. 与代理记账人员进行沟通，如何向税务局报税。

5. 与管辖区税务所进行联系和沟通。

6. 进行上月工资核算。进行各银行对账工作。与代理记账人员进行沟通，如何向税务局报税。与管辖区税务所进行联系和沟通。对部分报销人员票据的审核。

1. 每月11-12日督促各项目财务务必在15日前进行原始票据的整理，并将符合报销程序的原始票据返回公司财务，以便公司财务有足够的时间将各项目原始票据录入微机并作出记账凭证。

2、原始凭证输入微机后，将记账凭证打印出来并一一与相应的原始凭证进行粘贴。

3、上月工资的发放。

1、每月25-26日督促各项目财务务必28日前进行原始票据的整理，并将符合报销程序的原始票据返回公司财务，以便公司财务在30日前将本月各项目原始票据录入完毕并作出与凭证。

2、进行本月工资的计提。

3、进行本月固定资产折旧的计提。

4、期末成本收入的结转。

5、凭证的整理、装订与归档。

6、配合相关部门做好工作。

全年月份工作计划表 月份工作计划篇三

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想、构建社会主义和谐社会理论为指导，深入贯彻党的十六大和十六届三中、四中、五中、六中全会精神，全面落实科学发展观，紧紧围绕医疗卫生工作重点，按照依法治国基本方略的要求，继续深入开展法制宣传教育，大力推进依法治院，依法行医，坚持法制教育与法制实践相结合，为医院持续和谐稳定发展营造良好的法制环境。

二、目标和主要任务

（一）目标

通过“五五”普法规划的实施，全面提高全院领导干部、职工的法律素质，全面提高医院领导依法管理，依法治院的意识和水平，提高全院职工知法、守法、用法的法律意识，使法制宣传教育成为医院医疗活动和继续教育的重要内容，为医院持续和谐稳定发展营造良好的法制环境。

（二）主要任务

1、继续深入学习宣传宪法和国家基本法律制度，学习宣传党和国家关于民主法制建设的理论、方针和政策。提高全院干部职工的宪法、法律意识；提高医院领导干部的法制理论水平及依法管理的水平和能力。

2、围绕医疗卫生工作重点，积极开展法制宣传教育。深入学习贯彻卫生系统开展法制宣传教育的第五个五年规划；学习宣传与医疗卫生相关的法律法规，开展以医院管理年“评价”标准、创建平安医院、规范医疗服务行为、治理商业贿赂等为重点的法制宣传教育，通过学习为医院的发展和改革营造一

个良好的法治环境。

3、坚持学法用法相结合，全面推进依法治院的宣传教育。进一步完善落实医院各项规章制度，落实院务公开制度、重大事项事前法律咨询制度、加强监督、审计等制度的学习和落实，认真贯彻《公民道德建设实施纲要》，促进医院的精神文明建设和法制建设。

三、具体做法

（一）加强领导，强化管理

1、健全完善组织机构。医院成立“五五”普法领导小组。潘卫国院长任组长，王永进副院长任副组长，各科室负责人为成员。

2、建立健全工作责任制，监督机制和激励机制。医院“五五”普法办公室对各部门的普法工作开展进行检查、督促和年度考核，并将考核结果与部门工作绩效评估联系起来。

（二）加大宣传力度，开展卫生法制宣传教育为主题的活动

充分发挥院板报、宣传专栏，橱窗等的宣传阵地作用，利用上街宣传、社区宣传、举办讲座等群众喜闻乐见的形式，营造学法用法的氛围。通过组织法律法规的学习，结合岗前培训、专题讲座、全国法制日宣传来介绍宣传相关法律知识，促进法制观念、意识的增强。

（三）突出重点，分类实施

1、医院领导和管理干部要在学习卫生法律法规的基础上还应熟悉了解整顿规范市场经济秩序相关的法律法规，做到按市场经济规律办事。做到每年度不少于两次集中学习，并注意培训单位普法宣传骨干。

2、卫生专业技术人员要深入学习与本职相关的卫生法律法规以及卫生部门规章。如：执业医师法、护士管理办法、职业病防治法、药品管理法、医疗机构管理条例、医疗事故处理条例等。进一步增强法律意识，提高法律素养，依法开展执业活动。

3、行政管理干部要深入学习各项法律和行政法规、政策规范。以管理合法性为基础，管理合理性为目标，坚持以人为本，保障职工的合法权利，全面落实科学发展观。

（四）坚持学法、用法和守法

1、从医疗卫生工作重点的实际出发，有针对性地开展卫生法制学习宣传。在加强法学理论学习的同时，要运用典型案例进行生动的法制宣传教育。不断提高全院干部职工的学法用法水平。

2、把法制教育与职业道德教育相结合，把遵守法律与遵守纪律相结合，把“五五”普法和加强卫生行业作风建设相结合。明确领导干部及相关职能部门在贯彻执行有关法律法规、规章工作中应履行的规定职责，增强对法规的理性认识，提高守法，用法的自觉性。

3、依法实施医疗活动，保证党和国家的医疗卫生方针、政策全面执行。进一步落实依法管理、依法治院，完善院务公开制度，明确医院重大事项的议事决策，监督程序等，坚持事前审计制度，院内公示制度和公开招标制度。把学法用法贯穿于全院开展医疗活动的过程中。

四、保障措施

（一）在上级部门指导下，院“五五”普法领导小组根据不同时期学习宣传重点制定年度工作计划，建立定期会议，定期检查计划执行情况，进行年度总结□

（二）建立固定的法制宣传橱窗，购置普法规范读本，深入科室、病区宣传。

（三）落实普法工作责任制。各科室负责人是科室普法宣传教育的具体负责人，负责科室的普法宣传。

（四）建立激励考核机制。把法制学习宣传教育工作纳入科室考核管理。

海门市仁济医院

2014年2月15日

全年月份工作计划表 月份工作计划篇四

一、工作目标

1、积极配合各方面的工作。加强宣传部内部的联系，把宣传部建设成一个人性化的温暖大家庭。

4、充分挖掘展报组每个人的才能，让每个人的才华都得以发挥，得以提高，拥有锻炼的空间，同时培养大家的合作精神，在提高工作素质的同时提高工作效率。

二、工作计划

1、强化本校黑板报、宣传栏、海报等本职工作，负责本学期的各项活动工作的具体时间、地点、内容的通知，提倡创新宣传。校园内单一的常规宣传模式已经在某些程度上给大家造成了视觉疲劳，如何在宣传方式上创新，将成为决定宣传效果好坏的重要因素。因此，展报组将开拓更多的宣传途径，或是改良传单、海报、展报的版面来吸引同学们对于活动信息的关注。

2、负责重大节日和纪念日的宣传工作。在确定具体日期后，根据需要做好文化节日的对外宣传，根据不同节日的特色举办一系列的主题宣传活动。例如围绕我校特色的科技节与文化节举办展报宣传活动，从而鼓励大家积极参与，同时创造了一种良好的文化氛围。

3、往日的宣传工作，常常将重点放在前期宣传上，因而也就忽略了在活动举办后的后续报道，使宣传效果打了折扣。所以我们展报组也会注重后期宣传工作的开展，这不仅会给举办的活动画上一个完美的句号，给同学们留下深刻印象，同时也是对于活动的一次总结，使展报组从中吸取经验和教训，为以后活动的顺利开展做了铺垫。

4、展报组作为宣传部的一份子，会积极地与其他组交换意见，达成对于宣传工作的一个基本共识，从而完善宣传部自身的建设，使宣传工作的开展更加有声有色，把宣传部建设成一个团结积极向上的整体。同时也会协助宣传部与校学生会其它部门进行沟通交流，确保各项活动的顺利开展。

最后，展报组各个成员将在工作中努力提高自身素质，并积极主动地工作，丰富宣传形式，在工作中推陈出新，不断提高自己、我们相信我们会尽心去努力去做做到最好。

ps□由于对宣传部展报组的工作还不太熟悉，只能从大的方面去考虑，所以工作计划也不太具体，但以后对于工作中的实际问题，我会做到具体问题具体分析。

三、制度创新

为营造良好的工作气氛，使宣传部的文字宣传工作更顺利的开展，宣传部将完善现有的内部成员考核制度。在新的制度中，宣传部要更注重对成员责任心和团队合作精神的培养。完善后的新制度将从考勤制度、值班制度、交稿制度和工作制度四个方面对成员在宣传部的每月表现作出详尽的评价，

有利于提高成员的积极性，督促成员较好的完成本职工作。但考核制度只是从量上反映成员的工作态度和质最，宣传部亦可从其他方面对成员的表现作出综合评价，以发现更多有能力的、对宣传部的发展有利的成员。

四、内容创新

作为对外宣传的重要工具，的编辑与出版工作是宣传部文字宣传工作的重点。如何使这份报纸成为大家必不可少的资料是宣传部今后要探求和摸索的方向。本学期，宣传部将对进行全面改版，推陈出新，除报纸的编排进一步趋于专业化的同时，其内容版块的重新调整和定位也是本学期工作的重点。仍然要对我校要闻及学生会主要工作进行报道，但在符合真实、客观的基本要求之外力求使语言生动活泼，增强可读性；要一改以往对学生会工作的重复、枯燥的报道，以颇为深入的语言对校园内的各种值得探讨的现象进行探讨，旨在引起老师、同学们对某些现象的关注与思考，使真正成为一个老师、同学们相互交流的空间，一个传达校园信息的平台。

五、方式创新

作为校园宣传的主力部门，宣传部也在寻求着更利于自己的工作方式，发挥自己作用的工作方式。随着网络的普及以及其在宣传上的各种优势，宣传部现正着手将《校园晨曦》和《文学社刊》在原有的平面出版模式的基础上增加网络版，将每期的《校园晨曦》和《文学社刊》发至校园网上，以扩大宣传阵地，弥补平面模式传播不广泛不足的缺点。目前，该工作正在计划筹备中。

六、定位创新

学生会是一个整体，每一个部门都发挥着其不可或缺的作用。宣传部的发展自然也离不开学生会其他部门的帮助和支持。本学期，宣传部将会与学生会其他部门积极合作，共同发展。

与此同时，我部与校卫队和社团联合会也将积极合作，以真正起到沟通各学生组织的作用，并在合作中发现自己的不足，学习其他部门的长处，发展自己，提高自己，对自己有一个正确的定位。

全年月份工作计划表 月份工作计划篇五

本班3名教师。教师工作积极性比较高，也具有一定的工作能力。对中班幼儿有爱心、生活护理细致。

1. 稳定中班幼儿情绪，解决中班幼儿初入园焦虑问题，帮助中班幼儿尽快适应幼儿园生活。
2. 加强中班幼儿的安全引导，时刻眼不离中班幼儿，做到防范于未然，确保中班幼儿在园安全。
3. 加强培养中班幼儿良好的常规习惯，提高自理能力。
4. 积极利用农村自然资源，创设农村特色环境。
5. 在一日生活的各个环节渗透礼仪教育。
6. 充分利用自然资源增加户外活动的乐趣。
7. 培养中班幼儿做操的兴趣，巩固三套操的熟练度与标准度。
8. 教育活动与校园农村特色相整合。

三

全年月份工作计划表 月份工作计划篇六

下计划：

一、思想政治方面：

的精神热情参加到工作中去，时刻严格要求自己。

二、学习方面：

在新学期里，每个星期学习新的歌曲，画一幅简笔画，虚心向有经验的老师学习。

三、教学方面

境的活动，每次出题墙饰以幼儿为主。让每个幼儿都在环境中得到发展。

四、家长工作

离园。有矛盾积极商量。

全年月份工作计划表 月份工作计划篇七

气息向我们走来，春风吹绿了枝头上的嫩芽，吹绿了地上的小草，也吹动了青协成员们的热情。三月，是美丽的一月，值得我们去学习的一个月，也是我们应该去努力提升自己的一个月。为此，我们将会围绕雷锋精神去举办两项非常有意义的活动。

一、“雷锋精神大家传”活动

众所周知，三月五日学雷锋日。但是在现代社会，特别是比我们更年轻的一代人，已经将雷锋渐渐淡忘，甚至还有人不知道雷锋是谁。因此我们有必要向广大社会人群宣传雷锋，宣传我们一代又一代传扬着的雷锋精神。让雷锋永久存在我们的心中，让雷锋精神永久的流传下去，让年轻一代的我们去践行雷锋精神。这也是我们志愿者的使命，因为我们就应

该像雷锋一样，志愿服务群众，不求回报地去为那些需要帮助的群众干一些事。

二、慕云山植树看望老人活动

中 北 大 学

望老人的活动。

相信在这个美好的春天里，我们会努力去完成这些活动，并真正做到能发挥活动的效果。这一个月，主要是宣传雷锋与其精神面貌。雷锋精神不仅是助人为乐，也是年轻的朝气。我们这样朝气蓬勃的青年也正应向这位雷锋同志学习，去认真完成我们的活动，去做到服务于群众。

中北大学学生委员会理学院青年志愿者协会

二〇一六年二月二十三日

第 2 页 共 2 页

一、好食惠的销售和推广

我主要根据公司这个月制定的销售任务，根据市场的具体情况，从易到难的方式去谈合作商家，做到日有记录周有总结，并按时完成销售业绩。具体是前一天拜访二家餐饮商家并收集商家餐厅信息，后续拜访进行协助商家利用微信平台进行宣传，利用餐桌桌面好食惠广告宣传册引导客户成为好食惠用户成员，扩大好食惠在商家和消费者心中的影响，为进一步合作打下基础。一个月之内，根据商家的合作意向进行跟踪，争取尽快促成合做签订合同。

二、文案策划和执行方面

在规定的时间内写好公司安排的关于好食惠各种活动方案，

与团队伙伴一起合作确保能在规定的. 时间内能够开展活动，让更多的人了解好食惠参与到好食惠活动中来。

三、美食编辑工作

管理好、维护好自己所负责的合作商家，在好食惠平台上及时添加和完善商家的所有信息。同时在平台上管理好好食惠用户的注册信息和其订单信息的处理。

四、解答咨询工作

在工作期间，我会及时解答好食惠用户和餐饮商家反映的各种问题，以便他们对公司进行了解。对自己解决不了的问题做好记录，上报到工作会议中进行解决，以最快速度确保商家和用户满意。

五、业务知识方面

不断地学习和熟悉公司的工作流程和业务知识，特别是我要加强练习好食惠的销售技巧和话术，只有这样才能完成销售业绩。

六、其它工作

完成好领导交待的临时的工作。

以上就是我三月份的工作计划，如有考虑不周之处，请领导多多指导！

湖南聚企电子商务有限公司

张 频

全年月份工作计划表 月份工作计划篇八

为了加强财务工作进度，以便在特定的时间内完成月财务工作，特制定本计划。

1. 根据上月已录入微机中的记账凭证，首先编制出各工程项目报表，分别上报给各项目负责人。然后编制出所有工程项目报表，最后编制公司报表，最终将公司报表上报给总经理查阅并将所有报表(包括上报给各项目负责人的项目报表)妥善保管。

2. 进行上月工资核算。

3. 进行各银行对账工作。

4. 与代理记账人员进行沟通，如何向税务局报税。

5. 与管辖区税务所进行联系和沟通。

6. 进行上月工资核算。进行各银行对账工作。与代理记账人员进行沟通，如何向税务局报税。与管辖区税务所进行联系和沟通。对部分报销人员票据的审核。

1. 每月11-12日督促各项目财务务必在15日前进行原始票据的整理，并将符合报销程序的原始票据返回公司财务，以便公司财务有足够的时间将各项目原始票据录入微机并作出记账凭证。

2、原始凭证输入微机后，将记账凭证打印出来并一一与相应的原始凭证进行粘贴。

3、上月工资的发放。

每月25-26日督促各项目财务务必28日前进行原始票据的整理，

并将符合报销程序的原始票据返回公司财务，以便公司财务在30日前将本月各项目原始票据录入完毕并作出与凭证。