

# 机场防卫工作总结报告 机场保障工作总结 (模板7篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 机场防卫工作总结报告 机场保障工作总结篇一

(一)优化审批流程，强化监管，深化三级政务服务体系建设

2、规范镇乡便民服务中心建设。进一步明确便民服务中心标牌标识、便民设施及信息化设备等标准化建设的具体内容，严格落实“四项制度”，规范审批权限、流程及时限，提高办事效率；将电子监察视频系统延伸到全县12个镇乡便民服务中心，与省市实现视频数据对接，对窗口工作人员进行实时监控，有效规范服务态度和审批行为；下发了《xx县人民\*政务服务中心关于梳理下沉到乡(镇)便民服务中心受理、办理(代办)事项的通知》。目前，已有7个部门45个事项下沉到镇乡办理。

3、加强行政审批行为监管。严格落实问责任制、限时办结制、责任追机制等相关制度；在政务服务大厅醒目位置公开办事流程、收费标准、亮明工作人员身份，公开举报、投诉、监督电话等，向社会公布投诉电话：82552200；利用监控视频系统，每天4次以上不定时巡查，对窗口工作人员的服务态度、仪容仪态、使用普通话等情况进行监督检查，对发现的问题及时登记，并形成《纪律督查专报》。截止目前，印发《纪律督查专报》11期，通报20余人次。

20xx年1-11月，政务中心各窗口共受理各类行政审批和服务事项135685件，全县各镇乡便民服务中心共受理各类行政审

批和服务事项144088件;全县各村(社区)便民服务室共受理各类行政审批和服务事项61349件。

## (二)搭建\*台，严格监督，落实推进政务公开工作

3、推进行\*力依法规范公开运行\*台建设。按照省、市要求，进一步优化工作流程，打破环节分割，提高工作效率，推进\*台建设，并出台相应管理办法，为\*台建设和管理提供强有力的制度保障。截止11月底，全县39个行权部门录入行权\*台权力事项共4350项，在线办理事项1513项，其中已办结1471项。

4、推进基层公开综合服务监管\*台建设。建立联席工作机制，定期研究\*台建设完善中的相关问题，督促相关部门和镇乡积极推进\*台工作开展;重点抓好财务公开、集体“三资”、便民服务、沟通互动等重点栏目维护工作;严格监督考核，定期通报下发各单位\*台运行情况。截止目前，我县基层公开综合服务监管\*台共发布信息105155条。

## (三)创新工作，突出亮点，丰富政务服务内容

1、推行“五位一体”下监督、管理、执行“三权分立”公共资源交易模式。进一步完善建设工程项目电子招投标系统;建立\*采购项目电子软件系统，争取了采购专家库的使用授权。1-11月，共组织和完成进场公共资源项目交易429个，交易金额万元。其中，资产、资源类成交金额共计万元;工程、采购类共完成402个项目，中标价万元，节约资金万元，节资率。

2、建立民生诉求会办中心。整合\*热线(信箱)、\*公开电话(信箱)、阳光热线等14个热线资源，建成全省首家县级民生诉求综合管理协调机构，并开通“69708000”热线电话，与原各单位投诉热线并轨运行，实行“365天+24小时”的全天候服务，切实解决群众的民生诉求□20xx年1-11月，会办中

心依法办理民生诉求3454件，办结率100%，满意率97%。开展调查核实109批次，群众约谈74件，会商会办24件。

3、开展建设项目并联审批改革工作。按照《xx县建设项目审批改革“4+4+2+1”实施方案(试行)》要求，设立用地、立项、规划、报建和竣工验收四个审批窗口和4个联合审批室，组建中介、代办2个服务部。建立建设项目“1+11+x”会商会审机制，对45个审批事项的审批节点、审批部门的审批人员等要素进行优化重组。通过“窗口建设、运作程序、联办机制”等方面的流程再造，初步实现了“从企业跑窗口到\*走流程”的转变。截至目前，已有“南河丽景、隆鑫·印象城邦”等12个项目进入“4+4+2+1”并联审批。

(一)领导肯定：会办中心的主要做法受到省委常委、市委\*黄新初、市纪委\*邓修明等同志的充分肯定，县上主要领导先后6次到政务中心调研民生会办中心、建设项目审批改革工作。

(二)媒体报道：会办中心的主要\*xx市委办公厅《领导参阅》第7期印发了《及时处理民生诉求 源头化解社会矛盾》专刊。被中央电视台cctv-4中文国际频道、\*纪检监察报、\_、四川卫视、四川日报、成都电视台等多家媒体报道19余次。

### 三、20xx年工作思路

(一)全面深化政务公开，让权力阳光运行。一是加强\*信息公开工作，规范公开程序，拓宽公众参与渠道，增强工作的透明度。二是进一步完善xx县行\*力依法规范公开运行\*台建设。不断完善行政职权目录及运行录入，实现与省、市级行\*力公开透明运行系统互联互通，将公开透明原则贯穿于权力运行的各个环节，依法向社会公开“职权目录”和“权力运行流程图”，基本形成权责清晰、程序严密、运行公开、监督有效的行\*力公开透明运行机制。

(二)进一步深化建设项目并联审批。一是继续深化“两集中、

两到位”。将国有土地使用权证办理、新房预售许可等审批事项全部集中到许可科，充分授权到位，许可科及工作人员全部集中入驻政务中心审批服务大厅；二是借鉴xx市滨海新区行政审批服务局“审管分离”的做法，组建“xx县行政审批服务局”进行集中审批。

## 机场防卫工作总结报告 机场保障工作总结篇二

作为一个从事房建工程领域已经有3年的员工，应该来说面对工程类的工作不会手生。但我来到西部机场，来到咱分公司，面对工程，我觉得在工作中还有很多不熟悉的地方，但在公司领导和公司同事的帮助下，对工作流程、组织机构、规章制度有了一定的认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后工作的进行有着很大的帮助。

回顾这大半年，从失业到走上工作岗位，从公路现场工作到帮助整理相关资料，从跟着师傅学用仪器设备到独立操作，每一次都要从零做起，每一次都是一个新的起点，每一次我都能受益匪浅。在这个学习的过程中，我深有感触的就是：与实际现场结合的书本知识面要求很宽很宽，曾认为自己理论知识学的不错的我，越来越觉得在实际中个人知识的匮乏，这是我的一个缺点，也是我下一步的目标。在这个过程中，我也深深的感受到渴望实现目标的急切感与现实的反差，个人的自尊与面对挫折的失落，每当有一次这样的经历都让我更能适应周围的环境。多亏项目上的老员工一次次和我聊天，他们语重心长的话，让我感到的不仅仅是长辈对后辈的教导与希望，我看到的是单位长者对新人的接纳与包容。这，让我真的很欣慰。

我知道在公路工程领域我是一个新员工，还有很多要学习的地方，学习别人的长处，保持自己的见解，平时注重知识的积累，为自己的人生目标每天多做一点，离目标就会近一点。

以上是我这半年以来的工作总结，还请领导加以教导，指出

不足之处，以更我及时更正，能更好的工作。

## 机场防卫工作总结报告 机场保障工作总结篇三

党建是社区工作的统揽，以各种活动为载体，加强组织建设，增强班子战斗力，密切党群关系，增强党的凝聚力。党支部、全体党员向广大群众作出公开承诺，且有诺必践，取信于民。

1、继续深入开展学习实践科学发展观活动。开展了“群众满意度测评”活动，通过群众测评，社区群众对社区开展的“学习实践科学发展观活动”的“满意率”达到。在“三访三为民”活动和“访贫问苦”活动中，组织社区党员干部与党建联点扶建工作组成员一道访矛盾多发地，安民心；访返乡务工人员，听民声；访特困单位和家庭，帮民困。让群众看到了组织的关怀，调动了社区群众为社区建设作贡献的积极性，促使社区党群、干群关系更加密切。在“送学补课”活动中，给务工返乡的党员送去“科学发展观”方面的学习资料，社区学习实践领导小组成员并上门辅导学习，让务工返乡党员感受到了党组织的关怀和温暖，增强了党的凝聚力。

3、社区11个居民小组组长改选。为改善社区11个居民小组长年龄偏大、文化程度低的结构，社区两委研讨决定进行改选。改选活动采用提名推荐和不记名投票的方式，选举产生了群众信任的新的各小组组长，增强了社区领导班子的战斗力。

4、不断加强党员队伍建设。社区党支部积极培养发展对象，严把党员“入口关”。组织召开党员大会，大会讨论通过2名转正对象、2名转预备对象、3名入党积极分子，改善了社区党员年龄趋向老化的结构。20xx年，社区全体党员在党员大会上还评议选举出2名优秀党员。

6、社区文艺丰富多彩。机场社区现有党员、团员、群众组建的老年文艺队一支（30人），武术表演队一支（20人），女

子乐队一支（10人），他们的身影活跃在社区和市区范围。尤其是晴天的夜间，在社区中心街广场，就可看见他们或弹或奏、或歌或舞，引发数百人围观、参与，丰富了社区群众文化生活。

上级\*（部门）下达的任务是社区工作重点，机场社区不折不扣完成，计生、综治、城市门牌编码、人口普查等多项工作，均走在其他街道社区前列，为完善城市社区管理作出贡献。

1、请求解决溪塔改造项目二十多亩土地权属问题。溪塔土地改造（共计58亩）属市、区\*为机场社区实施的“六大解困项目”之一，但土地改造完成后，官黎坪办事处白羊坡社区村民却将二十多亩土地据为己有，机场社区实际只管理到二十多亩，在此，请求市、区\*进行协调解决。

2、请求解决社区居民房屋“两证”办理遗留问题。社区居民房屋有很多证件不全，有旧证的要求换新证。另外，从修建荷花机场搬迁至今已有22年，很多自然增长户自建房屋也都要求办理两证。因此，请求上级\*批准，房管、国土、规划等部门给予办理。

3、请求解决铁路高压电运输线对线下居民危害问题。2009年7月6日，社区居民罗忠莲房屋改建，瓦匠田老武在施工过程中触及高压电线，导致严重残疾。20xx年7月26日，社区居民田贵云也是在改建房屋时，木工刘大成也因施工不慎触及该段高压电线，当场电击身亡。事故接连发生，请求上级\*部门高度重视，采取有效措施，杜绝后患。

4、请求解决社区近10万元的资金缺口问题。机场社区20xx年做了大量的工作，自然付出了很多费用，出现较大的资金缺口。例如：环卫工作付出16500元（用于保洁工人工资、器械、建露天垃圾围等），主街道修整付出13000元（用于调解、守护人员工资等），垃圾中转站建设付出31000元（用于土地征收和宅基补偿、水电安装等），油茶基地建设付出9500元

（用于进山路修整、运费、工资等），办公设施建设付出13500元（用于各项工作挂牌、宣传、电脑、打印机等）。在此，请求上级\*（部门）、党建联点扶建后盾单位解决社区近10万元的资金缺口问题。

1、做好社区各项工作的年终扫尾工作。对本年度工作全面扫尾，对主要开展的工作进行总结，查找好的经验和不足之处，以便在今后工作中运用和改进。

## 机场防卫工作总结报告 机场保障工作总结篇四

我是乌鲁木齐国际机场地面服务部国内值机的一名普通员工，在这里工作了2年时间，时间虽短，但这里的每个人、每件事都让我印象深刻。从一个微笑、一句“您好”，到与旅客交谈的字里行间，我的同事们用真心去服务每一位旅客，他们每天不厌其烦的重复着相同的话、相同的动作，但从来没有人会抱怨辛苦。一天下来大家伙的嗓子都是嘶哑的，有的双手被锋利的行李条边划破出血，可他们脸上依然微笑，因为他们热爱这份工作。

我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做，坚决服从单位的安排，全身心的投入工作。

做好事情，责任心与能力二者不可或缺，但是责任心是前提，是根本。工作是我们谋生的手段，同时也是每个人对单位承担的一份责任，每份工作都需要我们以能力和责任心来完成。在工作中，首先要在自己的岗位上尽到责任，通过发挥各种资源力量寻求各种解决的方法，最终完成岗位工作的要求，再在“尽责”的驱使下，把工作做到位。

理论是行动的先导。作为地服的基层人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。

1、理论联系实际。在工作中用理论来指导实践，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高分析问题和解决问题的能力，增强工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。

2、克服思想上的“惰”性。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担，自觉参加值机室组织的培训；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

在今后工作中，我会继续努力工作，认真学习相关的业务知识，查漏补缺，保证每位旅客能顺利的踏上新的旅程。

为了今后更好的工作，想提出几点建议：

一、时刻了解旅客的需求。

缺少了解旅客需求的手段，缺少将这些需求设定质量目标或者说目标太空太虚（如：作为服务质量水平最高的新加坡机场，他们设定的旅客满足率为90%，而我们要98%，能不能做到是一回事，如何往做肯定缺少科学和严格的评定标准），也没有将这些目标转换成切实可行的标准。

二、要对员工正确授权。

员工是第一接触旅客的人，从本职工作上看也愿意自己的服务得到旅客的认同；同样，旅客希看对提出的要求能做到迅速响应。

一是靠员工能不能给予旅客以尊重和理解，能否给予旅客公道的解释，给他们一个方向指引。

二是要给予相应的授权。这些授权主要是处理权限，如紧急情况下使用部分的财物、指挥其他职员、提供相应服务等。



值机是个灵活性和应急性很高的服务，授权的正确与否影响了服务质量的优劣。正确授权也是尽量鼓励员工独立解决问题的能力，提升服务水平。

### 三、治理层亲力亲为。

这是从服务的角度上来谈的，亲力亲为并不是说很多事情都应该自己往做，而是说在一些具体的重要题目上应该做到亲身往做，不能知其然而不知道其所以然，尤其是一些题目的症结、方向性题目的研究、突发安全和服务质量题目的发生等需要第一时间到现场。治理者是需要留出来一点时间来思考题目的，但这些题目的积累需要过程，需要亲历亲为的。香港机场地勤服务公司的营运经理黄先生做了近30年的值机，这也是他的一个经验，有些题目不往亲历亲为是不知道如何往处理，或者说处理结果是不太如意的，“20年以前的优质服务对今天来说已经不是优质服务了”。

### 四、简化客户服务程序。

为了把一些安全服务做得更细致，我们的一些工作在程序上做得越来越严谨和复杂了，这是机场发展的产物，也是无可非议的，但在对待旅客上，不能把他们当作民航的专业人士，而是让他们享受到轻松和高效。

### 五、加强新员工的培训。

由于柜台上的老员工有的送飞机，有的带徒弟，而且新进了许多新员工，遇到问题不会处理，难免会造成业务差错。我建议加强新员工的培训，适当保证柜台上有人。

## 机场防卫工作总结报告 机场保障工作总结篇五

包含了许多细微的事项需要我们深入学习并完全掌握，因此

我们必须经常花时间、用功夫去学习所有的业务规定。在遇到不懂的问题时一定要积极的去请教老员工 或者业务能手，有事情及时向领导反映，切不可不懂装懂，模棱两可的处理手中的工作。

很早之前就听过一句话：做 一件好事并不难, 难的是养成一种做好事的习惯。也曾听过：习惯决定性格，性格 决定命运。如此这些均可见一个人习惯的养成是多么重要。我不敢说柜台工作是 项技术活儿，但我一定敢说这是一项细心活儿。针对工作中众多需要细心处理的 事情我们需要养成几个习惯，从而确保工作的顺利完成。

习惯一：永远保持办公桌的干净整洁。在一个干净整洁的办公桌上，每一件 办公物品我们都心中有数，在旅客多工作很忙的时候就不会出现将柜台物品和旅 客证件混淆、旅客纸票丢柜台忘带、纸联当作废纸仍掉，或者是将已办理过的身 份证和尚未办理的身份证混淆从而导致少办、漏办登机牌等情况。办公环境井然 有序，工作效率可以提高。

习惯二：谨记服务标准流程，不xxx贪污xxx不偷懒。面对来到柜台的每一位 旅客，一定从站立问候开始到行李托运时的 清零、累加、精确输入行李数量和重 量等一系列的工作，一项一项的去做，整个过程形成一条链，养成标准服务的良 好习惯，不xxx贪污xxx每一斤重量，不偷懒每一次问询，不吝啬每一次微笑。

习惯三：不断学习新业务规定，并应用于工作。每天的早班会，每周四、 周五的学习会上，领导们都会讲一些很重要并且很紧急的事情，包括工作中的细 微环节注意事项和新业务规定等。这些都是需要我们去认真地听去记去理解的东 西，只有这样我们在开张工作时才会更踏实更主动。

我，一个优秀的值机员一定要具备两方面的能力：一是纯熟的业务能力，二是很 好的沟通能力。确实，我们作为一线值

机员，每天接触成千上万的不同阶层、不同个性、甚至是操着各地方言的旅客，每一次的接触都是新的尝试和挑战，尤其是当遇到航班延误、晚点或者是性格怪异难以沟通的旅客时，我们的每一句话都显得是那么的重要和关键，因此我们一定要不断揣摩和旅客沟通的方式和技巧，全面提升自身沟通交流的能力，努力让旅客满意，让自己满意，进而实现便捷、温馨、超越的服务理念。

## 机场防卫工作总结报告 机场保障工作总结篇六

任何职业都是间接或直接地为人类或别人服务，只是服务对象、服务层面不同，而服务质量的本质要求是相同的。目前一般认为服务质量就是服务对象的满意度和同行认可度，而要服务对象满意、同行认可，绝不是简简单单的微笑、文明用语及事后处理，更重要的是事前工作的质量和输出的产品的质量。

我认为：

首先，要认识到服务质量的重要性和关键性。服务质量优，则被服务对象满意度高，其心情则舒畅，才会和谐、愉快地配合安检；反之，则服务对象满意度低，其心情郁闷，内心则会产生厌恶、对抗甚至敌对意识，干扰安检工作。我们服务质量的好坏，表面上讲，会影响到安检的形象，深层次讲，会动摇安全的根基，其后果将是不可挽回的。因此，我们必须不断提高服务质量，以优质的服务保障安全，赢得声誉。

其次，要有敬业爱岗和忠诚企业的职业道德和品格。如果没有这两样品质，是不可能提供出高质量服务的；没有这两样品德，就会不思进取、敷衍塞责、得过且过；就会无精打采、不负责任、行事马虎、差错不断；就会影响团结、影响合作、影响形象。因此，要网想有意识地不断提升服务质量，就必须具备这两样品德。

第三，要有大局意识和良好的心态。只有具备大局意识才会真正意识到服务质量的重要性和必要性；只有具备大局意识，才会积极、主动地为他人着想、为服务考虑；只有具备大局意识才会自觉提升服务质量。只有具备良好的心态，才会意识到所在岗位的重要性和不可或缺性；只有具备良好的心态，才会认为为他人提供优质的服务是一种良好的品德，是一种相互合作，是一种人与人之间的尊重；只有具备良好的心态，才能意识到能为他人提供优质的服务是一种享受和幸福。

第四，要加强学习，提高素质，总结经验，讲究艺术。只有不断地学习，才能提高业务素质，也才会为服务对象提供无差错的优质服务。只有个人素质过硬，才会赢得服务对象的信赖；才能提高服务对象的满意度和认可度。

没有过硬的业务知识，再好的态度和再高的激情，也不能使服务对象满意。在每一次的服务中，我们要善于总结经验，提高服务的艺术性。讲究艺术性能够使服务对象感到舒适和满意，这需要细心揣摩，好好体会，要经常换位思考，体谅他人的处境和难处。

为了旅客的满意，我必须提供优质的服务，为了保障空防安全让我们携起手来，共同创造质量，共同打造安检工作坚不可摧的质量基石。以上是我的几点粗浅的认识，请各位领导、评委、同仁批评、指正。谢谢大家。来机场工作的时间还不是很长，但从初踏岗位的懵懂到现在的熟悉和运作自如，让我收获了很多。我是今年7月26日来到机场的，刚来时是在消防部门进行工作，两个月之后来到安检部，在这里工作至今已经有一个月的时间了。岗位的转化，让我更全面、多元化地掌握了工作知识，也提高了我的专业操作能力，使我受益匪浅。

## 一、工作实绩

没有过硬的业务知识再好的态度和再高的激情也不能使服务

对象满意。在每一次的服务中我们要善于总结经验提高服务的艺术性。讲究艺术性能够使服务对象感到舒适和满意这需要细心揣摩好好体会要经常换位思...任何职业都是间接或直接地为人类或别人服务只是服务对象、服务层面不同而服务质量的本质要求是相同的。目前一般认为服务质量就是服务对象的满意度和同行认可度而要服务对象满意、同行认可绝不是简简单单的微笑、文明用语及事后处理更重要的是事前工作的质量和输出的产品的质量。

我认为

首先要认识到服务质量的重要性和关键性。服务质量优则被服务对象满意度高其心情则舒畅才会和谐、愉快地配合安检反之则服务对象满意度低其心情郁闷内心则会产生厌恶、对抗甚至敌对意识干扰安检工作。我们服务质量的好坏表面上讲会影响到安检的形象深层次讲会动摇安全的根基其后果将是不可挽回的。因此我们必须不断提高服务质量以优质的服务保障安全赢得声誉。

其次要有敬业爱岗和忠诚企业的职业道德和品格。如果没有这两样品质是不可能提供出高质量服务的没有这两样品德就会不思进取、敷衍塞责、得过且过就会无精打采、不负责任、行事马虎、差错不断就会影响团结、影响合作、影响形象。因此要网想有意识地不断提升服务质量就必须具备这两样品德。

第三要有大局意识和良好的心态。只有具备大局意识才会真正意识到服务质量的重要性和必要性只有具备大局意识才会积极、主动地为他人着想、为服务考虑具有具备大局意识才会自觉提升服务质量。只有具备良好的心态才会意识到所在岗位的重要性和不可或缺性只有具备良好的心态才会认为为他人提供优质的服务是一种良好的品德是一种相互合作是一种人与人之间的尊重只有具备良好的心态才能意识到能为他人提供优质的服务是一种享受和幸福。

第四要加强学习提高素质总结经验讲究艺术。只有不断地学习才能提高业务素质也才会为服务对象提供无差错的优质服务。只有个人素质过硬才会赢得服务对象的信赖才能提高服务对象的满意度和认可度。

## 机场防卫工作总结报告 机场保障工作总结篇七

20xx年是物业公司各项规章制度深化落实的一年，俗话说“无规矩不成方圆”，制度就是一杆天枰，任何事情在它面前最终都会得到\*衡。客户服务是公司的枢纽，因工作琐碎，为了防止工作人员相互间的不协调性，凡事以制度为依据。每次例会深入学习，执行各项考核制度。它在我们每个客服人员心中已经形成一道屏障，不可侵犯。

记录及台帐是我们工作的具体体现，也是质量体系中的重要组成部分，也是发现问题追述问题的依据。为了方便业主，公司每月月底代收水、电、气费，不收取业主任何费用，我们每个客服人员都全力做好收费记录，建立文本及电子双台帐，即方便查阅又方便查找。

提高服务及时率20xx年整个万兴现代城共接到报修起，回访起，回访率100%，接到报修后及时与工程维护人员联系，维修好后第一时间回访，让业主感觉到真正温馨快捷的服务。

一个团队的实力如何很大程度上要看这个团队在处理各项投诉事件的能力如何，在过去的一年里共接到业主投诉起，其中有效投诉起，重大投诉起，共处理起。投诉的处理情况直接影响到物业费的收缴，处理好各类投诉事件很大程度上的缓解了业主与物业公司的矛盾。让业主满意，让领导放心，展现团队价值，做业主的贴心人。

物业费是物业公司最大的经济来源，是提高物业服务的基础。物业费的催缴至关重要，至今整个万兴现代城物业收费率为：%，现阶段很多业主还对物业服务不了解，不知道双方的

权利和义务，不知道无理的拒交物业费是违法行为，以至于由于各种无理取闹（施工质量问题、房屋设计、被盗问题、邻里关系等）的原因不交物业费。我们在做好各项解释的同时做好物业服务的宣传工作，让更多的业主了解物业，懂物业。这样才会得到广大业主的理解与支持。

团结精神，团队意识是任何企业精神文明建设的永久话题，客户服务部全力配合物业公司各部门及地产、施工、市政等单位工作。在f□d组团交房过程中所有人员做到随叫随到，日常工作分工不分家，革命前辈说的好：“团结就是力量”，我们没有被问题和困难打到。得到了领导和其他部门的肯定。

物业行业属新兴行业是服务行业的一种，服务行业中最重要就是态度，目前我们当中还有部分服务人员有时工作态度不是很端正；专业技能还有待提高；服务意识不强；部门见的默契还有待提高。部分业主物业观念不强，不了解什么是物业；某些施工遗留问题施工单位不能及时处理，业主将相关责任转嫁给公司，引起投诉。这一系列问题导致业主不能按时缴纳物业费。总之，在领导的大力支持、指导和其他部门的配合下我们会继续努力为公司的发展增砖添瓦。