

防溺水宣传 冬季防溺水活动方案(汇总9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

民航年终工作总结篇一

大家好！

“才闻兔岁凯旋曲，又唱龙年祝福歌”！值此xx管委会年终总结会之际，我有幸代表各位同事在这里做表态发言，感到非常激动！

20xx年，城管科通过环境卫生综合整治、垃圾清运规范化管理、对废品收购站集中清理，对西山路进行综合整治等活动，使西山地区环境卫生面貌发生了可喜的改善；克服基础设施不配套，老百姓有不满情绪的困难，加强协调，解决水电暖、交通、排水等热点、难点问题，以良好的服务促进了社会和谐；加强团队建设，人性化管理，增强集体凝聚力，多次及时处理了突发事件并圆满完成抢险任务；全年收费73万元，完成全年目标任务的182%，位居全区第一。

第一、必须树立“终身学习”的理念，勤于学习，不断提高自身素质。学习是我们每个人成长的重要阶梯，更是我们不断完善和发展自我的必由之路。我们要养成良好的学习习惯，紧跟社会发展的步伐，紧跟单位发展的需求，与时俱进，孜孜不倦，不断用新的知识充实、武装自己，努力成长为复合型人才，以丰富的知识储备迎接新的挑战，以良好的综合素质为xx管委会的发展作出新贡献。

第二，必须端正积极进取的态度，态度决定高度。实现一个梦想，成就一份荣光，能力固然重要，但首先是态度。态度可以是能力的加油站，也可能成为能力的灭火器。不一样的态度，成就不一样的高度。无论做什么，都要积极主动，都要敢于挑战，这是一种素养，也是一种习惯，更是一种态度，这种态度决定一个人未来事业的高度。拨除环绕在那些成功人士身上的光环，就会发现，起步的条件远没有人们想像的那么好，积极的态度是惟一的法宝。别人灰心的时候，意气风发、斗志高昂；别人因困难而放弃的时候，积极进取；别人松散懒惰的时候，全力以赴，不找任何借口。只要对工作和生活抱着一种积极的态度，人生总会有其高度！只要有这种积极进取的态度，事业就会方兴未艾。

第三，必须营造团结共事的环境。人和百事兴，精诚团结，是做好工作的关键。一个好环境，一支好队伍，一种好风气，是宝贵的财富，受益的是集体的每个人。坚信人格的力量，相信团结的召唤，大家在一起工作，一种难得的机缘。缺少正气，埋头苦干的好同志，也会遭到非议和埋怨。没有和谐，其他就无从谈起，再好的思路设想也难以实现。懂团结是智慧、能团结是本事、真团结是境界。能在一起工作，既是组织的安排，也是人生的缘分。真心希望我们每个人都能够倍加珍惜和维护团结和谐的局面，精诚团结，和谐奋进。

谢谢大家！

民航年终工作总结篇二

每到年终，各单位都有一个不成文的规定，就是要召开年终总结会议，那么你准备好了发言稿吗？下面是本站小编整理的一些20xx个人年终工作总结发言稿，希望大家喜欢！

时光飞逝。回首这一年的工作，紧张而又平淡，但就在这一个个紧张平淡的日子里，我一步一个脚印，踏实稳健地走来。我

积极认真地做好本职工作的同时负责完成好班组布置的各项任务。下面我就这一年的工作做一简要的汇报总结。一、思想方面我忠诚党的事业,深知一名共产党员不仅要严格要求自己,热爱我的工作,更应踏实工作,兢兢业业,恪尽职守,积极参加车间组织的政治学习。以此主动提高自己的思想觉悟,始终以饱满的精神投入到工作中来。

二、自觉加强理论学习,组织纪律性强

加强理论学习,首先是从思想上重视。理论源于实践,又高于实践。在过去的一年中,我主动加强对政治理论知识的学习,主要包括继续深入领会“”重要思想并配合支部的组织生活计划,切实地提高了自己的思想认识,同时注重加强对外界时政的了解,通过学习,提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力,坚定了立场,坚定了信念,在大是大非问题面前,能够始终保持清醒的头脑。

今年是奥运年,这给了我们中国人无限的信心的同时。时刻提醒着我注意,什么是一个党员该做的,什么是不该做的,更促进了我的进步。首先,我深刻而清楚地认识到自己的缺点和不足,并在生活中循序渐进地改善,一个人改正错误和缺点的过程我想不会一朝一夕。所以我做好了充分的心理准备。尤其,在组织生活会上,同志们再次提出了我的不足之处,这使我感到自己还有很多路要走还有很多是要学,当然自己的努力是少不了的。我有信心明年总结的时候可以完全改正一些不足和缺点。因为我是一名党员了,就应该拿出吃苦耐劳的精神,如果连自己的缺点都不能克服还谈什么先锋模范作用。这一年里,我积极响应配合车间组织的多次党员活动,配合当前的理论前沿,为自己补充新鲜血液。

当然,加强理论学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习,以适应社会发展的需要,不断的提高自己的政治理论素质,以适应社会经济发展的客观要求。

三、学习刻苦,积极参加各种活动

作为新世纪的化工工人,我很骄傲,当然压力也从来没有离开过。我突然感觉自己好像有好多东西需要学习,所以我不敢放松学习,希望在有限的学习生涯中更多地学到点东西,为将来能更好地为人民服务作准备。

在去狼牙山党员学习活动中,不但认识了不少老党员,也给了我一个锻炼自己交际能力的场所。自己从这次活动中收获不少,就是从这次活动中,我知道了,只要有决心,没有做不到的事。

四、自己的缺点和不足

当然,这一年还留给我一些缺点和不足。首先,在思想上,与新时期党员的标准之间还存在有一定的差距。还需要进一步加强思想政治学习,深入领会,并坚持作到身体力行。以更加饱满的学习热情,以更加积极的精神面貌,开展工作学习;还需要进一步加大对思想政治理论的学习,不断提高个人的思想理论水平。不断加强对人生观、世界观、价值观的改造,争取成为一名优秀的共产党员。

其次是工作能力还有待进一步的提高。这也是我的近期目标和努力方向。通过多参加各种学习活动,我想会有明显的改善,这也能增加自己的群众基础,更广泛地投身到工作中,坚定为人民服务的决心。

最后,今后的生活和工作中,我要发挥带头作用,认真努力地完成自己的分内工作,注意生活中的细节继承发扬好习惯,坚决摒弃坏习惯。严格按照党员标准衡量自己,做好群众的思想工作、在向周围群众宣传党的路线、方针、政策,进一步提高自己的综合素质。

20xx年马上过去,大家在盘点一年中收获的同时,又寄希望

与新的未来。不知不觉中，我在新的岗位上结束了一年的工作，现总结如下：在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕保安全生产为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，始终把“安全第一”放在首位。严格执行“六大禁令”，坚决杜绝习惯性违章。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好班组基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、工程师和同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风；坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是管理程度还不够严，学习、技术上还不够努力，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，确保站场的安全生产，平稳供气。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我

的期望。 大概是这样，稍微改一下吧。

xx年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为xx年的工作打好基础。

1. 人员管理

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。现有人员14人，本年度共有9人离职和调职 其中1人调职到库区，8人离职。

2. 培 训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律,行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基

本稳定。

3. 保洁工作模式方面

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f-16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污渍立即清洁，恢复原有本色，取得了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

4. 保洁工作完成方面

(1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订 (2) 完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。 (3) 完成对新入驻楼层的开荒工作。 (4) 完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。 (5) 完成大厦垃圾的清运工作。 (6) 完成大厦外墙的2次清洗。 (7) 完成外围地面冲刷工作。 (8) 对b1车场每月两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作) (9) 完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。 (10) 完成每季度木质上蜡保养工作。

5. 绿化工作方面

5月份大厦采购绿植内共有绿植约100颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，

导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在xx年室内绿化建议考虑外包，保证植物可观赏性。 外围绿化因防水施工未补种□xx年4月份应全面从新设计绿化。 附xx年5月份购绿植明细表

名称	购进数量(棵)	现有数量(棵)	死亡数量(棵)
绿萝	20	13	7
散尾葵	13	13	0
发财树	5	5	0
绿巨人	24	17	7
黑金刚	2	2	0
一帆风顺	6	0	6
夏威夷椰子	8	11	
榕树	1	1	0
摇钱树	2	2	0
橡皮树	2	2	0
非洲茉莉	3	3	0

6 有害生物防治方面 根据街道的关于创建国家卫生城的工作的指示，保洁对大厦进行了彻底消杀，符合国家卫生规定。在工作中根据季节不同分别对老鼠和蚊蝇进行杀灭，取得了较好的效果。

6. 卫生质量监督方面

随着iso9001-xx质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量,并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

7. 成本控制方面

xx年保洁平均清洁费用5500/月。 在清洁用品控制方面，客用品较难控制(卷纸和洗手液)例如卷纸每月费用近1300圆。洗手液每月费用近220圆。 石材养护每月费用近1000圆。

经9工作中存在问题

- 1 外围车场由汽车产生的油污，无法有效的去除。
- 2 现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。
- 3 冬季雪天药店卫生无法达到标准，可考虑购置自走式全自动洗地机，会有一定改善。
- 4大厦投入使用已两年，石材的防水防油防污能力已下降，为防止水斑，风化等病变□xx计划在卫生间和大厅地面的石材做防护处理。
- 5 在保证卫生符合标准的

情况下，高频率的使用设备，清洁设备的更换配件费用将有一定上升。例为保证电梯地毯卫生达到标准，按要求每20分钟吸尘一次，吸尘器的开关每天近90次。在xx年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在xx有更好的表现。常使用的清洁剂在工作间内兑好比例发放来控制使用量。

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：一、办公室的日常管理工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了证书、项目立项手续产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解情况，为领导决策提供依据。作为x企业，土地交付是重中之重。由于拆迁和我公司开发进度有密切关联，

为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到、拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如，又到花园、花园□xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑

等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结

一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

民航年终工作总结篇三

晚上好！

跃前程去，携好运来。又是一年一度的年终总结大会，我很荣幸可以代表全体员工上台发言。在此，我要感谢各位领导的厚爱，感谢所有同事对我的信任与支持！

俗话说：有工作就有挑战，有挑战才有超越！依然记得，从报到的第一天起，公司的领导和顾问及时为我们开展了紧密的入职培训、指导工作，让我们在了解了公司经营管理理念之余，更意识到提高个人综合素质既是集团领导对每位员工寄予的厚望，也是我们每个员工应具备的修养。从此，我们进入新的角色，适应新的岗位，在旗滨这个精彩的舞台开启新征程，放飞新梦想！

为了避免新员工走弯路，尽快融入集体，公司特意安排了资深的领导，无私、耐心的传授给我们丰富经验，让我们在较短的时间里，熟悉岗位的工作流程，适应新的工作环境。在领导的带教下，现在的我们，不仅能够独挡一面、熟练处理现场问题，而且对设计方面有了进一步的了解。我们逐渐融入旗滨大家庭，沐浴着勤勉细致和爱岗敬业的工作作风，学习着诚实谦逊的处事之道，感受着“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪迈激情。这个过程中，我们也从最初的激动和兴奋中冷静下来，开始以主人翁的心态，定位自我目标，发挥个人才能。

作为旗滨人，我们对未来充满信心！今后，除了踏实做事、谦

虚做人、开拓创新，我们还需要继续努力学习专业知识，提高个人综合素质，在个人岗位上发挥专业特长，与公司携手并进！

千淘万漉虽辛苦，吹尽狂沙始到金，展业的道路上布满了荆棘，但努力的汇集必将积淀出耀眼的光芒。x年的工作中，我们随时可能遇到种种困难，但我相信，有公司领导的正确指导，有全体员工同心同德、扎实工作，我们旗滨房产一定能够乘风破浪顺利到达理想的彼岸！

最后，我祝愿在座的所有领导、同事、朋友们在新的一年里：工作顺利，身体健康，合家幸福！

谢谢！

民航年终工作总结篇四

本学期我继续担任大二班的幼师，作为一名幼师，我能忠诚党的教育事业，热爱本职工作，具有较强的责任心，关心幼儿，爱护幼儿，坚持正面教育，公正地对待每一位幼儿。

在教学工作中，我能根据教改的新要求，按照新《纲要》的要求，认真钻研教材，根据本班幼儿的年龄特点制定出合理的、符合幼儿接受能力的主题教学计划，认真上好、备好每一节课，使幼儿在轻松愉快的活动中学习知识，掌握技能，同时，也不放松对幼儿的常规及品德教育，使幼儿从小就养成良好的思想品德和行为习惯。

本学期我班幼儿的出勤率较高，幼儿们都能坚持不无故请假，按时来园。在教学中，我们根据课程的需要和新《纲要》的精神，着重开展了主题区角活动。融入新《纲要》中的新观点、新看法，和以往的活动方式和活动内容有所不同，在我们的尝试和探索中找出符合本班幼儿生理、心理特点的，受到幼儿喜欢的活动内容及方式。在我们努力和探索下，幼儿

逐渐将区角活动融入到一日生活各环节中，一有空就主动进入区角活动，这不但使幼儿巩固及加深对所授知识的理解，增加幼儿的动手操作能力及探索的机会，也使得幼儿随时都能找到事情做，不因无所事事而争吵、打闹，使我班在幼儿出勤率居高不下时，依然能安全、有序地进行各项教育活动。

其次，我还积极参加幼儿园的各项活动，如：运动会团体操排练、表演，幼师自制教玩具……我都尽心尽力的发挥自己的一份力量，作出自己的应有贡献。

在园领导的关心和班组成员的相互支持下，我顺利完成了本学期的工作，但也存在着一定的不足。今后，我将再接再厉取长补短，发扬成绩，纠正错误，更好的工作，信心百倍的迎接下学期的挑战！

民航年终工作总结篇五

今天是xx月xxx日，再过xxx天我就在xxx局工作整整一年了。回首过去，感触颇深。一年的锻炼使自己思想更成熟，工作也有所成就，但这些成绩的取得与省、市局正确领导分不开，与班子成员的密切配合分不开，与全体干部的辛勤努力分不开。在此向大家表示衷心地感谢！下面我就谈谈近一年来的感受，再剖析一下自身的不足之处。

，做为一名领导干部必须要有责任心。上任伊始，我感到一种前所未有的压力。这压力一方面来自组织对我的信任，另一方面来自我自身经验的不足。但是，我还是充满信心地来到了xxx这片热土，我想首先我要增强自身的责任意识。这是做好市局党组交给我的重任、带好xxx局这一班人、收好每一分税的首要前提。有压力才有动力，有紧张感才有紧迫感。所以我想我既然来了，就必须对上级负责、对我的干部负责。近一年的工作证明，同志们对我的工作是十分支持的，尤其是三位副局长的鼎立帮助更使我感到欣慰。尽管在这里不谈成绩，但是，我确实取得了一些成绩，这都是xxx局全体同仁

共同努力的结果，凭我个人的力量是不可能取得的。

，领导干部要有驾驭全局的思想和能力。我认为，作为一个小局的领导也要树立全局听思想，也要锻炼驾驭全局的能力。这是自己从做副职到做一把手的深刻体会。做一个局的负责人在思想上要“站得高”。也就是说要善于从宏观上把握整体工作思路，布置任何一项工作都要与省、市局的治税思想保持一致，同时要结合本局实际，引导全体干部转变观念，树立全局一盘棋的思想。这样才能避免凭个人喜好出发，导致顾此失彼的偏差局面，才能保证维护整体利益的同时兼顾了局部利益。

，群众是一切工作的力量源泉。局长来我局调研时十分中肯地提出了一个鲜明的观点，那就是税收中心工作最终就是征管工作，征管抓好了，收入自然会上去，要从关系上要税，从人情上要税。这一观点可以说切中税收工作要害，从中我受到的启发是，要抓好征管一定要抓好群众。制度是靠人落实下去的，再完善、再有效的制度得不到落实或执行不到位等于白纸一张，不完善的制度认真执行会收到比较好的效果。所以说做好群众工作是关键，但是怎样能做好群众工作，我认为既要严格管理又要爱护有佳。首先是“严管”，放任自流等于害干部。要从制度上约束他们自觉地去遵纪守法，执行制度必严肃，落实政策必到位。其次是“爱护”，不爱护群众的领导不是好领导。只有关心群众的疾苦，了解他们所想的事情，帮助他们解决生活上的困难，才能充分调动起他们的积极性，让他们排除后顾之忧，全心全意地投入到工作中去。

，领导干部必须率先垂范。做官如做人，为人正派为官才能公正严明。这是我的一个观点。领导干部不管官位大小，其一言一行都是群众的一面镜子，不论在工作纪律方面还是在廉洁自律方面都为干部起着表率作用。所以决不能搞台上一套，台下一套，而应该表里如一、言出必行。放下一切私心杂念，全心全意地投入工作中去。在xxx的这几个月，我们在

干部任免、重要建设项目安排、大额资金使用或重大决策等问题，都严格按决策程序和议事规则进行集体决议，增加了工作透明度，便于群众监督。

管住自己，就一定能管住自己的干部。这是我的又一个观点。威信是自己树立起来的，不是别人吹出来的，廉政是自己做出来的，不是别人写出来的，想让干部们廉洁自律，自己本身要廉洁。与此同时，还要为干部们创造能够廉洁的条件。从创办食堂这件事上来说，杜绝了许多人到纳税人中吃喝问题，同志们也有了拒请的理由。应该说，近一年来，我对自身、对集体的廉政建设都十分重视，严格按市局要求和各项廉政制度办事，对大宗物品采购、人事任免、基建工程等重大项目都采取了集体讨论决定的方式，同时为防止基层干部的不廉行为，我们召开了义务监督员座谈会，并在全地区推行了政务公开，有效地遏止了腐败现象滋生。

，要积极鼓励副手和中层干部发挥作用。事无巨细，事必躬亲有时体现了领导工作的认真细致方面，但有时会束缚中层干部的手脚。做为领导要掌握好抓大与放小的关系，围绕中心工作去布置具体工作，让副手和中层干部充分发挥好桥梁和纽带的作用。这样宏观决策与微观指导相结合，思想教育与能力培养相结合，才能让每个干部在组织收入和在执行公务过程中既施展才能又不违法违纪，让他们在进一步理解如何严格执法的基础上更好地为纳税人热情服务。这样才能使我们的工作形成齐抓共管的良好局面，才能做到一级指导一级、一级对一级负责，根本问题得到解决，两个文明建设自然会上新台阶。

干好工作的决心和信心都有，主观动机向好的方向发展是人人所想，但工作中出偏出错也都在所难免，我想每个人都是在不断的总结与改正中取得进步的。下面就剖析一下自己存在的不足之处，请领导和同志们给予指正，以便我在今后的工作中加以改进。

深入基层调研少。对基层工作的实际掌握不十分透彻。分析这一问题，从主观上讲，领导分工负责制，把事情都推给了副手管理，工作过于放手；从客观上讲，自来到xxx局，事务一直繁杂，没有很充裕的时间深入基层搞调研。前几天动员干部广泛给班子提意见时，有的同志就提出了这一问题。让我更深刻地认识到不管主观原因还是客观原因，不深入实际调研本身就是一个领导者的问题，掌握不了第一手材料怎么能够统领好全局的工作。

在这里我要做一下自我检讨，以前自己总认为比较体贴群众，觉得年节为干部办点福利，开办食堂，多发点奖金就是关心同志了。事实上这种想法不对，同志们在一起工作是需要思想交流的，领导干部与一般干部更需要面对面地交心、谈心。从这个角度上讲我做得远远不够。不谦虚地说，与一般干部谈心少，现在还有部分同志不熟悉，更谈不上知道他们有些什么想法了。

因此，今后我要按x局长“三个对照，三个反思”的讲话精神，进一步深入理解和牢固树立党的“从群众中来，到群众中去”的群众观点，从现在起多深入基层，多搞调查研究，多倾听群众意见，及时掌握干部的思想动态和普遍要求。同时要将干部、党委政府以及企业的一些好意见征集上来，认真整理加以研究，形成决策后再布置下去。这样一步一个脚印，扎扎实实地去做，调研才能收到实效，工作才能取得更大的进步。

工作布置多亲自检查少。主持工作以后，我总觉得有许多事要办，对下面要求多，加之自己性子急，还要求办事质量。自己往往把工作布置下去之后，交给分管局长负责，很少亲自督促检查，或者只是过问一下，有时布置多了连过问都忘了。现在回想起来这种有始无终的做法不利于工作的贯彻落实，体现到x局长讲的“三个对照，三个反思”就是自己的事业心强，而责任感不是太强，在这里也有必要进行自我批评。说实话，做为一个基层的分局局长不但要宏观上把握全局，

更重要是摒弃做官的思想，树立服务意识。既要懂业务，还要懂实际操作；既要懂管理，还要擅于做具体工作，成为行家里手。所以今后我决心一方面要抓好宏观调控，另一方面还要抓好具体管理。克服浮在上面、指手划脚的家长作风，亲自督促检查，真正发现新问题，使决策更符合实际，有效地避免瞎指挥，推动工作向前发展。

，学习不够深入。当前工作形势对我们国税干部的综合素质提出了很大挑战，学习是刻不容缓的事情。但是自己无论在政治理论学习还是业务学习都不够深入细致，特别是与其他局长在一起学习的时间少，而且学起来粗枝大叶，不做深究，今后要进一步端正学习态度，进一步探索学习方法。

小节问题需要改进。比如：工作方法有时简单；情绪急躁、爱发脾气；开会接、打手机，与他人说话、吸烟；不论是不是应酬，喝小酒的毛病还存在。这些都是我自身的弱点，真诚希望同志们在今后的工作中提醒我、督促我，以使我尽快加以改正。

当然，我身上存在的问题不仅仅是自己总结的这几方面，还有许多没有察觉的缺点，需要在与同志们的进一步交流中发现和改进，需要在坐的领导和同志们给予中恳的批评。总之，今后，我愿和大家一起在开拓中前进，在前进中开拓，保持积极进取的良好精神状态；和大家一起团结奋斗、发挥优势，努力开创国税工作的新局面，使自己在今后的工作中进一步走向成熟！

谢谢大家。