

# gps监控个人年总结 车辆gps监控管理办法(精选5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## gps监控个人年总结 车辆gps监控管理办法篇一

(一)根据“分级管理、各负其责，有效监控、全面覆盖”的原则，通过gps定位对车辆运行过程位置、速度、方向、行驶线路、运行轨迹、风险道路、规范行驶等实施安全运行监控，从而规范车辆运行，规避风险，实现生产运行过程的受控管理，有效制止违章行车和预防控制交通事故的发生，根据公司实际，特制定本规定。

(二)车辆gps监控是指带有gps卫星定位功能，能实时记录和传输车辆所在位置、行驶路线、行驶速度等，具有定位、监控、记录、警示、指挥调度、营运管理、信息、网络、通讯等综合功能的汽车行驶记录监控管理系统。包括车辆gps车载终端、各级监控平台相关设备及监控管理软件系统。

(三)凡公司车辆安装了车辆gps车载终端的车辆，均应遵守本规定。

## 二、职责

### (一)安监保卫部职责

1. 负责统一管理公司车辆gps监控管理平台，负责平台正常使

用及维护，保证监控平台运转正常。

2. 负责监控公司车辆的运行情况，发现问题及时处理。对监控中发现的违章车辆驾驶员进行考核处理，并做好有关记录。

## (二) 各车属单位职责

教育职工树立“安全第一”的思想，使驾乘人员认识运用车辆gps监控管理系统对运输安全生产的重要性，自觉接受公司的跟踪监控。

## (三) 驾驶员安全职责

1. 确保gps车载终端处于开机状态，严禁人为破坏车载终端的正常使用，严禁私自拆除或改变车载终端结构。出现故障应及时报告，以便及时解决。

2. 行驶中保持终端信息通畅，严禁无故或恶意手动报警，扰乱平台正常工作。

3. 遵守各项行车安全制度，对监控平台提醒纠正的违章行为应及时改正。

4. 保护好gps车载终端，使其始终处于工作正常状况。

## 三、 监控管理

(一) 日常监控管理内容，包括车辆超速处理、偏离规定线路检查、夜间车辆运行监控、定点停放、发送安全警示、调度信息等监控。

车载终端设备的管理由本车驾驶人员全权负责，车辆移交时，相关人员之间要进行设备测试，经测试正常后方可移交。发现设备运行不正常，应及时向安监保卫部报告，以便通知设

备供应商前来进行维护。

车载终端设备不能正常运行，经查证系人为破坏的，由本车驾驶人员承担设备维修或更换设备的费用，并处以损失额2倍罚款。

3. 驾驶人员不得自行断开gps车载终端电源，确因车辆检修需断开电源的，要及时告知安监保卫部。

4. 不得无故报警，驾驶员或车上乘坐人员，不得无故按紧急报警开关。

## (二)gps报警设置

1. 超速报警：以交通执法部门的时速设置为准。

2. 超范围报警：

(1) 轿车及越野车的报警范围设置在重庆市区域内，超出重庆区域报警。

(2) 其它车辆的报警范围设置在各工作区域内，即：鸭江、平桥，羊角、白马、土坎，火炉、桐梓，巷口、仙女山、江口范围内，超出上述区域报警。

(3) 各车辆凡是超范围行驶的，必须事前报安监保卫部备案(特殊情况电话通知)。

3. 紧急报警

驾驶人员遇到险情、困难需要救助时，可按紧急报警按钮进行求助，同时电话告知求助内容。

## (三)报警的处理

1. 超速报警：及时告诉本车驾驶人员纠正，减速慢行；
2. 超范围报警：及时查明原因，是否履行派车手续；
4. 定点停放：及时告知当车驾驶员进行纠正。

#### 四、违章行为

1. 私自拆动和损坏监控系统的各部件。有意遮挡天线，使其无法正常工作。
2. 无故按紧急报警开关报警的。
3. 驾驶员超范围或超路线行车，私自改变行车路线(特殊情况向公司汇报后方可改线)脱离监控。
4. 以该车辆gps设置初始值为标准，凡超过该路段最高时速规定10%三分钟的。
5. 在运行中被监控中心警告有违章行为，没有立即中止违章行为的。
6. 未按规定停放车辆的。
7. 每天在办公oa系统上未按时上报派车信息的。

#### 五、违章处罚

以公司车辆管理规定、交通管理部门的处罚通知书和gps监控系统的违章行为的回放为依据，对违章者比照公司交通安全管理办法、反违章管理办法等相关规定进行考核。

## gps监控个人年总结 车辆gps监控管理办法篇二

为认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，落实公司安全生产责任制，做好事故预防工作，防止发生事故，保护国家和人民生命及财产安全，现制定xx公司gps监控室安全生产工作计划。

- 1、认真负责对公司所属范围内的车辆gps系统进行监控。对车辆的意外事件进行处理并及时汇报。
- 2、当班后立即对公司所有车辆车载终端运行情况进行全面监控扫描，其后每隔2小时检查一次入网车辆车载终端运行情况，对连续4小时没有信息回传的终端进行排查处理，对确认终端出现故障的，及时通知车辆到指定地点检修终端。对不听指挥的报公司进行处罚。
- 3、综合整理当班监控中发现的问题及处理情况在次日报公司领导。
- 4、监控中出现车辆超速警情时，立即向该车进行电话警告，若车辆经警告后不减速且持续超速行驶3分钟以上的或当班运行累计报警3次以上的视为严重违法超速，做好记录报公司进行处罚。
- 5、当车辆出现超员情况，立即向该车发出警告，经警告后不听劝阻仍坚持超员营运的做好记录报公司进行处罚。
- 6、认真做好gps监控记录，并在gps监控记录本上签字确认。公司实行gps监控值班责任制，即谁值班、谁监控、谁签字、谁负责。
- 7、为确保gps监控工作人员履行职责，公司安全主管部门每月不低于三次对gps监控员值班情况进行检查，公司领导每月

不定时进行抽查，并根据当日gps监控工作记录，对gps监控情况进行检查考核，确保gps监控管理工作落实到位。检查发现当班gps监控员脱岗、离岗及不认真执行gps监控管理制度，按公司相关规定处罚。

8□gps监控员日班、夜班及节假日值班均按照gps值班制度执行，恪尽职守，监督车辆安全行车。

9、认真执行本年度制定的工作计划，落实每一项计划任务。

## **gps监控个人年总结 车辆gps监控管理办法篇三**

为了加强车辆gps监控的有效管理，防止和减少交通事故，保障他人和自己的生命、财产安全，需要制定并实施相应的管理制度。本站小编今天为你整理了车辆gps监控管理制度范文，欢迎阅读！

### **一、监控原则与适应范围**

1、车辆gps监控是指带有gps卫星定位功能，能实时记录和传输车辆所在位置、行驶路线、行驶速度等，具有定位、监控、记录、警示、指挥调度、营运管理、信息、网络、通讯等综合功能的汽车行驶记录监控管理系统。包括车辆gps车载终端、各级监控平台相关设备及监控管理软件系统。

2、公司所有危险货物运输车辆都必须按国家相关规定配备车载gps设备和必要的通讯工具。

3、凡公司车辆安装了车辆gps车载终端的车辆，均应遵守本制度规定。

### **二、监控员和驾驶员职责**

## (一) 监控员职责

1. 负责统一管理公司车辆gps监控管理平台，负责平台正常使用及维护，保证监控平台运转正常。
2. 监控公司车辆的运行情况，发现问题及时处理。对监控中发现的违章车辆驾驶员进行处罚处理，并做好相关记录。
3. 监控平台由专人操作，无关人员不得随意操作。
4. 教育从业人员树立“安全第一”的思想，使从业人员认识运用车辆gps监控管理系统对运输安全生产的重要性，自觉接受公司的跟踪监控。

## (二) 驾驶员职责

1. 确保gps车载终端处于开机状态，严禁人为破坏车载终端的正常使用，严禁私自拆除或改变车载终端结构。出现故障应及时报告，以便及时解决。
2. 行驶中保持终端信息通畅，严禁无故或恶意手动报警，扰乱平台正常工作。
3. 遵守各项行车安全制度，对监控平台提醒纠正的违章行为应及时改正。
4. 保护好gps车载终端，使其始终处于正常工作状况。

## 三、监控管理

(一) 日常监控管理内容，包括车辆超速处理、偏离规定线路检查、夜间车辆运行监控、定点停放、长时间着车等监控。

车载终端设备的管理由本车驾驶人员全权负责，公司在日常

监控中发现设备运行不正常，应及时通知设备运营商进行维护。

车载终端设备不能正常运行，经查证系人为破坏的，由本车驾驶人员承担设备维修或更换设备的费用，并处以损失额2倍罚款。要求驾驶员将gps检查和使用纳入车辆“三检”范围。如发现损毁、丢失情况应立即汇报，查明原因和责任人。

3. 驾驶人员不得自行断开gps车载终端电源，确因车辆检修需断开电源的，要及时告知公司监控人员，并做记录备查。车辆送修后取车时应对gps设备进行检查，如有损坏应由修理厂予以恢复。

4. 驾驶员或车上乘座人员，不得无故按紧急报警开关，以免日后影响判断，贻误警情，对随意报警人员将按照运输公司不执行相关制度项予以考核。

## (二)gps报警设置

1. 超速报警：以交通执法部门以及本公司的时速设置为准，最高时速不能超过80km/小时，路段有限速规定的，不能超过规定时速。

2. 车辆故障和事故报警：要求发生上述问题时要第一时间向公司相关部门汇报。并积极采取措施，避免延误时限和扩大损失与影响。

## (三)报警的处理

公司或各分公司在监控时接到报警信号后，要迅速查明报警原因，及时处理，并将做好记录。

1. 超速报警：及时告诉本车驾驶人员纠正，减速慢行，消除隐患；



3. 事故报警：及时与驾驶人员联系并了解现场情况，并及时上报公司安全科，安全科要及时根据事故发生情况立即做出相应处理。

## 四、违章行为及处罚

### (一) 违章行为

1. 私自拆动和损坏监控系统的各部件，使其无法正常工作。
2. 无故按紧急报警开关报警的。
3. 驾驶员超范围或超路线行车，私自改变行车路线(特殊情况向公司汇报后方可改线)脱离监控。
4. 在运行中被监控中心警告有违章行为，没有立即中止违章行为的。
5. 未按规定停放车辆的。

### (二) 违章处罚：

1. 以公司相关管理规定为依据，对以上违章行为进行阶梯式处罚，第一次予以警告，第二次罚款50元，第三次罚款100元，以此类推；对一个月出现五次以上违章行为或情节严重的从业人员予以开除。
  2. 监控人员发现象gps监控平台车辆数据不能正常回放，应与重庆金坤实业有限公司客服中心联系(023-62947666)，并查找原因及时汇报给总经理，三天内无数据回放又未能及时查找原因的，每次对监控人员处以20元罚款。
- 1、监控员负责gps日常监控，安全科长负责每周不少于两次的定期抽查。

2、自gps上统计的报警，违章，违纪情况应及时制止及处理，并做好相应记录。

3、监控员应于每月底将gps反映出的数据汇总报主管领导审核。同时根据gps上产生的即时数据制作分析报告。

5、车辆转移或报废，车管人员应及时请示上级，对gps设施予以拆卸、变更使用车辆或予以暂时保存。

## 一、监控原则与适应范围

(一)根据“分级管理、各负其责，有效监控、全面覆盖”的原则，通过gps定位对车辆运行过程位置、速度、方向、行驶线路、运行轨迹、风险道路、规范行驶等实施安全运行监控，从而规范车辆运行，规避风险，实现生产运行过程的受控管理，有效制止违章行车和预防控制交通事故的发生，根据公司实际，特制定本规定。

(二)车辆gps监控是指带有gps卫星定位功能，能实时记录和传输车辆所在位置、行驶路线、行驶速度等，具有定位、监控、记录、警示、指挥调度、营运管理、信息、网络、通讯等综合功能的汽车行驶记录监控管理系统。包括车辆gps车载终端、各级监控平台相关设备及监控管理软件系统。

(三)凡公司车辆安装了车辆gps车载终端的车辆，均应遵守本规定。

## 二、职责

### (一)安监保卫部职责

1. 负责统一管理公司车辆gps监控管理平台，负责平台正常使用及维护，保证监控平台运转正常。

2. 负责监控公司车辆的运行情况，发现问题及时处理。对监控中发现的违章车辆驾驶员进行考核处理，并做好有关记录。

## (二) 各车属单位职责

教育职工树立“安全第一”的思想，使驾乘人员认识运用车辆gps监控管理系统对运输安全生产的重要性，自觉接受公司的跟踪监控。

## (三) 驾驶员安全职责

1. 确保gps车载终端处于开机状态，严禁人为破坏车载终端的正常使用，严禁私自拆除或改变车载终端结构。出现故障应及时报告，以便及时解决。

2. 行驶中保持终端信息通畅，严禁无故或恶意手动报警，扰乱平台正常工作。

3. 遵守各项行车安全制度，对监控平台提醒纠正的违章行为应及时改正。

4. 保护好gps车载终端，使其始终处于工作正常状况。

## 三、监控管理

(一) 日常监控管理内容，包括车辆超速处理、偏离规定线路检查、夜间车辆运行监控、定点停放、发送安全警示、调度信息等监控。

车载终端设备的管理由本车驾驶人员全权负责，车辆移交时，相关人员之间要进行设备测试，经测试正常后方可移交。发现设备运行不正常，应及时向安监保卫部报告，以便通知设备供应商前来进行维护。

车载终端设备不能正常运行，经查证系人为破坏的，由本车驾驶人员承担设备维修或更换设备的费用，并处以损失额2倍罚款。

3. 驾驶人员不得自行断开gps车载终端电源，确因车辆检修需断开电源的，要及时告知安监保卫部。

4. 不得无故报警，驾驶员或车上乘坐人员，不得无故按紧急报警开关。

## (二)gps报警设置

1. 超速报警：以交通执法部门的时速设置为准。

2. 超范围报警：

(1) 轿车及越野车的报警范围设置在重庆市区域内，超出重庆区域报警。

(2) 其它车辆的报警范围设置在各工作区域内，即：鸭江、平桥，羊角、白马、土坎，火炉、桐梓，巷口、仙女山、江口范围内，超出上述区域报警。

(3) 各车辆凡是超范围行驶的，必须事前报安监保卫部备案(特殊情况电话通知)。

3. 紧急报警

驾驶人员遇到险情、困难需要救助时，可按紧急报警按钮进行求助，同时电话告知求助内容。

## (三)报警的处理

1. 超速报警：及时告诉本车驾驶人员纠正，减速慢行；

2. 超范围报警：及时查明原因，是否履行派车手续；

4. 定点停放：及时告知当车驾驶员进行纠正。

#### 四、违章行为

1. 私自拆动和损坏监控系统的各部件。有意遮挡天线，使其无法正常工作。

2. 无故按紧急报警开关报警的。

3. 驾驶员超范围或超路线行车，私自改变行车路线(特殊情况向公司汇报后方可改线)脱离监控。

4. 以该车辆gps设置初始值为标准，凡超过该路段最高时速规定10%三分钟的。

5. 在运行中被监控中心警告有违章行为，没有立即中止违章行为的。

6. 未按规定停放车辆的。

7. 每天在办公oa系统上未按时上报派车信息的。

#### 五、违章处罚

以公司车辆管理规定、交通执法部门的处罚通知书和gps监控系统的违章行为的回放为依据，对违章者比照公司交通安全管理办法、反违章管理办法等相关规定进行考核。

为加强我司道路运输安全生产管理，切实做好运营车辆的安全监管和运输调度工作，充分发挥车载gps监管系统在企业安全生产过程中的动态监管作用，严格控制和打击车辆超速、疲劳驾驶、违章停车等各类违法违规行为，以达到防范各类

交通事故，杜绝重特大事故发生的目的。根据《中华人民共和国道路交通安全法》，《道路运输条例》以及行政管理部  
门对gps监控系统的要求，结合本公司的实际情况，特制订本  
制度。

## gps监控员工作职责

### 一、值班制度

1、调度中心包括电视监控系统，车载gps监控系统，是公司  
防控体系硬件设施中心，必须规范管理，以最大限度发挥监  
控中心对于公司安全保卫工作快速反应的作用。

2、调度监控中心实行全天候正常运转，值班人员必须坚守岗  
位，对gps监控情况及时观察反映，如系统出现故障，应及  
时排除，或向主管领导汇报。

3、值班人员不得在监控室会客，严禁非工作人员随意进入监  
控室以及翻阅相关资料，不准外借、占用监控装备、器材及  
办公用品，严禁监控室放置杂物及私人用品。

5、严禁违规操作或利用监控设备从事与监控无关的事情(如  
电脑上网等)，严禁在监控室喧闹或娱乐、抽烟、饮酒。

6、值班人员交班时，要清理有关资料，检查设备运行情况，  
本班工作尽可能在交班前完成，发现问题或需要续办事项，  
应向接班人员详细说明，并做好记录，由交接班人员共同签字  
确认，如因交接手续不清或续办事宜交代不明而出现问题，  
交接班人员应负相应责任。

### 二、交接班制度

1、值班人员按时交接班，并主动询问前班监控情况和有无其  
他交接事项。

2、本班的工作应尽可能在交接班前处理完毕，需要续办或移交的事项，应向接班人员详细说明，并做好记录。

## gps监控员岗位职责

### 认真填写每日监控记录

2、对运营车辆运行情况进行实时监控，驾驶员有超速、超时、不安规定线路运营，异常停车等违章行为，应及时提醒、警告制止，并做好记录以备检查，确保原始记录的完好。对违法违规者、不听警告者应及时报告上级主管，作出处罚处理。

3、每日做好监控记录台帐，如有车辆或人员变动，及时与各部门，各驻点负责人沟通，保证台帐的准确有效。

4、监控人员应将驾驶员违规情况每星期统计一次，报送主管领导，主管领导根据gps规定追究责任，每周对违法违规驾驶员作出教育、处罚处理，每月作出通报。

5、监控人员对gps的监控应采取实时动态报警监控和日定量轨迹回放方式进行，对车辆轨迹回放的抽查率要求达到100%，并做好记录。

6、当gps发生故障或损坏，监控人员应及时联系安装维修人员进行维修或更换，并做好记录，对故意损坏事件进行调查和取证，并负责对安装和维护的车载设备进行加封。

8、坚守工作岗位，严禁擅离职守、脱岗、串岗，严格执行交接班制度；

10、建立完善监控资料的收集、整理、归档工作，并将每月监控情况按时上报调度中心。

## gps监控系统驾驶员职责

一、爱护和正确使用gps不得故意破坏或拆损仪器及其附件，不得以任何方式干扰gps的正常工作，改变gps功能和安装位置，阻碍超速、超时提示音的发出。

二、应保持公司在gps终端粘贴的封条完好无损，不得私自粘贴和撕毁。

三、应严格按照行驶道路限速要求行驶，行驶中当监控员提醒超速时，驾驶员应立即纠正，严禁继续超速驾驶。

四、应按限定的路线驾驶，如有线路变动，及时上报运输保障部和调度中心，严禁私自绕路，更改路线。

五、驾驶员如在行驶途中有停车现象，应及时上报调度中心，说明原因。

## 日常管理

### 2、车载终端故障管理：

(3) 维修过程相关责任人应认真填写设备故障日期时间、报修日期时间、原因、维修结果、处理意见并签字确认。

### 3、未能修复的危险货物运输车辆，不得投入营运。

#### 一、超速驾驶的处罚条例；

(2) 车辆超速10%以上(含10%)两次，全员内予以通报批评；

(3) 对于三次以上并且屡次犯错且没有悔改之意。公司强制调回，进行停岗学习，并停发安全奖。

(4) 以上车辆如有超速违章现象，罚款费用由驾、押人员自行承担。



## 二、 违章停车的处罚条例：

- (1) 车辆出现违章停车一次，予以口头警告一次。
- (2) 车辆出现违章停车两次；全员内予以通报批评。
- (3) 车辆出现违章停车多次，并屡教不改者，公司强制调回，进行停岗学习，并停发安全奖。
- (4) 以上车辆如有超速违章现象，罚款费用由驾、押人员自行承担。

## 三、 监控员有以下情况之一的，一年内第一次对其进行警告批评教育；第二次书面检查，通报批评；第三次停岗培训。

- 1、当班记录缺不完整、不齐全、字迹不工整；
- 2、对运行车辆报警未及时通知车辆单位处理警情并未做记录的；
- 3、发现车载设备故障不记录或记录后不汇报；
- 4、对超速、不按正常线路运营等情况隐瞒不报的。

## **gps监控个人年总结 车辆gps监控管理办法篇四**

2017年物业监控工作确保服务社区住户的人身和财产安全是物业治理工作的基本要求，也是至关重要的工作内容心得体味。下面是查字典范文小编为大家为大伙儿收集整理2017年物业监控工作心得体味，欢迎大伙儿阅读。

求做好企业各单位职能分工和治理人员规范卡编写工作的有利机会，查寻各类资料，提升自身的理论水平，了解企业运行动态，挖掘企业深层的优势和别脚，大大地加快了自身习

惯角色的时刻，很快地投入到了新的岗位中。3、熔炼团队、加速磨合。经过主管副总的统筹安排和组织会议等机会，别断地加强与部门同事的沟通与交流，汲取部门工作经验，增强团队合力和凝聚力。4、深入基层、聆听心声、互勉共进。在组织考核检查过程中，始终坚持与分公司相关负责人一起共同面对咨询题，了解咨询题的成因和现状，聆听服务人员及治理人员的意见和建议，共同研讨、共同提高，达到帮助他人，提升自己的目的。

三、勤。在主持物业监控部的工作中，我深知自己在不少方面还有不少的别脚，因此我坚持做到口勤、手勤、足勤、脑勤。口勤，算是要针对自身别了解、别深切理解、别熟悉流程的业务和工作事项，咨询清晰，咨询对人，从来别做疑惑装知道的人，幸免造成工作的失误，对部门工作和企业形象造成妨碍。手勤，算是依照月份工作要求详细制定工作打算，并按时刻要求坚持做好，重要的情况先做，当日的情况当日完成，手别懒、行别惰。足勤，算是坚持每天深入基层一次，了解基层服务动态和职员的心态，依照实际事情，及时做好检查工作的调整和部署，幸免工作失误和失实。脑勤，算是关于检查过程中发觉的咨询题，别轻易放过，别简单记录，要仔细分析流程的哪个环节浮现咨询题，深入整改，促进提高。我知道自己还有所欠缺，不少时候还没有寻到很好的办法，但我始终保持良好的精神状态，工作中勤劳奋进，以身作则，从别搞特殊化，上班早来晚走是我参加工作10年来养成的良好适应，也带动了部门职员们共同坚守岗位，增强归属感和责任心。

四、绩。一方面，在担任分公司经理期间，保证了辖区采暖运行的稳定，发放了20xx年度分公司绩效奖金，完成了分公司治理制度的修订和调整，筹备了20xx年度的工作实施打算、收费工作打算等相关工作。另一方面，在担任物业部部长期间，按经理办公会要求采取随机抽查、共同检查的办法，增强了考核工作的公平、公开性，受到了分公司的一致认可。并且编制完成了企业组织机构调整后的各单位职责规范和治

理人员规范卡，初步完成了《绩效考核方案》、《物业费提价方案》、《企业治理流程汇编》等文件的编制工作，辅助完成了党日活动、区运动会等党群相关工作，协助编写了董事会材料、一体化方案、设备移交方案等多个文字材料，完成了部门人员的选聘和培训工作。总之，充分发挥了部门职责，完成了全部打算工作及打算外安排的工作任务。

五、廉。我是一名共产党员，在廉洁自律方面，坚持做到自重、自省、自警、自励。要自重：就要珍重自己的言行，人格和名誉，决别干那些自轻自贱、与职位别相符的情况。要自省：就要经常反省自己的思想行为是否符合企业的利益。要自警：就要国家的法律法规和企业的规章制度约束自己，警告自己别要有越轨的行为。要自励：就要始终保持旺盛的工作斗志，振奋的精神状态。别断加强学习，加强政治思想和道德修养，吃苦在前，享受在后，保持清醒的头脑，抵制腐朽思想的侵蚀，努力工作，别辜负企业领导及同事对我的期望。

## 一、xxxx工作任务完成事情

在物业治理方面，我公司顺利完成了各小区及办公大楼的物业治理工作，此外，受xxx托付，我公司负责了xxx暂时停车场经营治理工作，取得了良好的社会效益，圆满完成上级交付的任务。在物业工程维修方面，我公司完成了装修工程9项，各小区房屋维修共387套，其他各小区零星维修改造工程13项，进一步改善了办公大楼的办公环境和各小区的日子居住环境，确保各项工作的顺利推进。统计数据表明，我公司共投入工程维修费用679.49万元，是去年的两倍多。

20xx年是我司转变业务职能和下属公司合并重组的关键年，我公司敢于迎接挑战，主动把握机遇，在加强物业治理和内部治理上做文章，按照现代企业制度的标准和要求深化治理体制改革。我们经过对目前形式的仔细分析和准确定位，转变往常仅对安置小区做好日常维护治理的单一工作模式和进

展思路，把扩大服务范围、提高物业治理水平、参与市场竞争，主动开拓都市公共物业治理市场作为将来可持续性进展道路，为此，我们建立健全了一系列习惯公司自身进展需要和市场竞争需求的规章制度，如《物品采购暂行规定》、《废旧货物治理规定》、《加班制度》、《维修工程监管工作规定》、《小区治理目标责任考核表》(包括办公内务、安全防范、车辆治理、机电设备、绿化卫生、住户投诉、装修维修等方面)、《物业治理有偿服务规定》等，为公司进展的规范化和可持续化奠定了基础。

并且，本着开源节流、多劳多得、提高小区治理服务水平的原则，在我公司治理的各小区内建立并推行了经营目标责任制和治理目标责任制，对小区进行年度经济指标与服务指标的考评。实践证明，该项制度别但减少了业务成本，增加了公司的经营收入(见下表1)，而且激发了服务中心全体职员积极性，提高了他们的工作能力和效率，进一步明确了小区服务中的责、权、利，保证小区物业治理的良性、高效运作。此外，我公司还统一规范了各小区服务人员的服饰，加强礼仪培训，公司的对外形象焕然一新;推行了保安人员星级考核制度，为建立更优秀、精干的保安队伍奠定了基础。

表1：要紧安置小区年度收益对照表 单位：万元

对照

小区 05年收入 06年收入 同比增长比

xx小区 xx xx xx

xx小区 xx xx xx

xx小区 xx xx xx%

xx小区 xx xx xx

xx小区 xx xxx xx

并且，我们清醒的认识到制度建设的关键在于降实，所以，我公司别断加大检查和执行力度，发觉咨询题别回避，及时纠正，确保各项工作有打算、有依据、有降实地稳步展开。

#### (四)参与市场竞争，积极拓展公司业务

我公司于接手大楼的后勤工作，经过几个月的努力，对饭堂部分设备设施进行了维修，完善了各岗位分工，做好设备设施的维修及办的保洁工作，并全面开展了对大楼机电设备的保养工作，为xx良好的工作环境和后勤服务提供了有力保障。

我公司把经过iso质量认证的审核作为奋斗目标，经过多种形式做好品牌宣传，以xx停车场项目为契机，进一步向外界展示了公司的形象。我公司承接xx停车场经营治理工作，投入大量人力物力，并加强了基础设施的投入。期间，停车场累计停放约30000车次，总收入约xx万元。由于我公司治理工作到位，车场治理井然有序，既无堵车现象发生，没有发生任何事故和投诉事件，并且也取得了良好的社会效益，圆满完成上级交付的任务，为将来拓展公司业务，打造xxxx公共物业治理品牌积存了珍贵的经验。

#### (五)加强职员队伍建设和人力资源储备，构建团结共进团队

在职员队伍建设方面，公司一方面严格治理，对别能胜任本职工作的人员坚定进行撤换；另一方面，开展人性化治理，合理进行岗位调整，营造良好的工作氛围。我们经过与xxxxx学院共同建立校企合作关系，建立xxxxx学院实习基地，为公司进一步进展储备了人力资源；安排职员参加多种培训，提高公司工作人员的业务能力和综合素养。

我公司重视团队建设，一方面经过各种活动让职员感觉到

伙儿庭的温暖，例如，中秋节组织远离视力故乡的职员聚餐，并凉快文体活动；另一方面，让职员认识团队价值，将自身利益和进展与公司的兴衰相关联，促使全体职员形成一支富有战斗力的和谐共进团队，以满脚公司别断变革创新和成长进展的需要。

确保服务社区住户的人身和财产安全是物业治理工作的基本要求，也是至关重要的工作内容。为此，公司一方面特别注重提高全体职员的安全服务知识和安全防范技能，对全体职员进行经常性的安全生产教育，并适时举办安全生产知识培训和防火安全练兵活动；另一方面，建立安全责任关联制度，将安全生产与相关责任人的收入和责任担保挂钩，明确一旦浮现安全事故，相关责任人应承担的安全责任和经济责任，确保为小区创建安定的居住日子环境[]20xx年，我公司治理的各小区没有发生一起因公司职工渎职引发的安全生产事故。

#### (七)加强纪律教育，扎实推进党风廉政建设和精神文明建设

我公司结合实际事情，组织党员、干部开展反腐倡廉、重温新党章学习活动，参加七月纪律教育月学习动员大会、听报告、观察录像，还组织大伙儿学习反腐倡廉的文章，重温新党章，牢固树立社会主义荣辱观。我公司依照工作业务需要，将学习人员的范围扩大到小区服务中心，以八荣八耻为主题，组织职员进行学习心得的交流讨论。对全体党员干部及各部门负责人开展管理商业贿赂专项工作和纪律教育学习，进行了自查自纠工作，针对存在的与可能发生的咨询题进行了讨论、分析，制定整改措施，降实整改责任。今年，我公司实现所有经济类合同或协议的签订实行双经办人制度，确保合同的公平、公正。经过整改，公司内部加强了廉政建设工作，提高了干部职工的职业道德素养，在我公司的物业治理工作中别断涌现好人好事，受到住户好评。

## 二、存在的要紧咨询题及难点

一是物业治理职员队伍文化程度别高，整体素养相对偏低；再加上小区治理人员和保安队伍变动相对频繁，他们一方面对新环境别能及时习惯，沟通协调别脚，另一方面大多没有同意比较专业的物业治理技能培训，工作能力欠缺，导致工作效率较低。

二是我公司各项治理与考评制度仍有待于在实践中别断改进，企业文化与社区文化建设处于起步时期，缺乏经验，仍然需要别断探究和总结经验。

三是由于体制等各种客观原因，企业的激励制度别完善，对企业持续进展有一定的限制。

### 三、20xx年工作打算与思路

20xx年，我公司将以科学进展观和党的十六届六中全会提出的构建和谐社会为指导思想，一方面仔细完成xxx和xxx交给我的公司的各项工作任务，另一方面，加强公司自身的各项制度建设，进一步拓展业务范围，提高服务质量，创建有信誉、有实力的物业治理品牌。

经过这几年的努力和进展，以及市建委和办党委的大力支持，我公司各项工作别断规范，业务范围进一步扩大□20xx年我们将进一步创新完善工作机制和治理模式，进一步强化内部治理水平，巩固及完善现有各项制度，深化内部机制改革，试行定员定岗定酬及费用包干制度，实行小区经营目标责任制及治理目标责任制，向治理要效益；依托城建，充分发挥自身优势，希冀能在做好每年交易会车管工作的基础上，把进一步开拓物业治理新市场当作一项重点工作来抓，促使公司的进展状况和经济状况有明显好转。

#### (二)加强企业和社区文化建设，打造xxx物业品牌

我公司在完成中心工作任务的基础上□20xx年将重点放在企业

文化与社区文化的建设上，完善公司的页、季刊，努力搞好小区的社区活动，把深入拓展企业文化与社区文化的建设作为我公司拓展服务深度与提升服务质量的突破点，推进党风廉政建设和精神文明建设工作，别断加强小区的物业治理工作，提升市场竞争力。

### (三)加强人力资源的培养与人才队伍建设

要加强培训和学习力度，以提高其业务素养和整体治理水平；加强对高技术、高能力人才的引进，并经过培训挖掘内部技术潜能，发觉、培养和储备技术人才。经过与xxxx学院校企共建物业治理专业实习基地，选拔优秀毕业生，加强人才队伍建设。

已过去的20xx年上半年，是股份有限公司产业结构调整初见成效的半年，也是为公司一举摘掉pt帽子恢复上市制造良好契机的关键半年。在这半年里，在股份公司各级组织和领导的大力关怀和帮助下，在各兄弟单位的理解和支持下，物业公司经营班子和全体职员经过别懈的努力，实现了年初预定的目标。在此，我代表物业公司全体同仁向公司董事会、公司党委、公司各级领导和赋予我们帮助和配合的各子(分)公司表示深深的谢意！

如今，就物业公司在完成预定目标过程中所做的工作汇报如下：

#### 一、完善各项规章制度，建立内部治理机制

经过对以往工作的分析、总结，物业公司经营班子达成共识：提高物业服务水平、扩大物业服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中猎取效益是物业公司将来可持续性进展的必由之路。而要实现这一目标，切实提高物业治理水平是全然的基础所在，所以，必须建立完善各项规章制度和内部治理机制，明确治理工作中的责、权、利，使该管的



情况有人管、能办好的情况有人办，务实避虚，一切工作都从实际需要动身、以解决咨询题为目的，扎扎实实的做好各项基础工作。为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列习惯市场经济进展需要和物业公司进展需要的《办公室工作质量标准》、《效绩考核制度》、《职员奖惩条例》、《值班经理工作制度》、《商户回访工作制度》、《投诉接待处理制度》、《办公经费治理制度》、《工资治理制度》、《考勤制度》、《会议制度》、《文件学习降实制度》、《效绩考核检查降实制度》、《职员培训制度》等十几项规章制度，并在此基础上加强各项规章制度的检查降实力度使物业公司的各项工作有打算、由办法、有依据、有目的的展开；并且，为了建立完善内部治理机制，我们采纳走出去、引进来的方式从实力强、水平高的物业公司那里取经，在吸收先进物业公司内部治理经验的基础上结合我们的实际事情，对经营班子、行政办公室每个治理岗位的职能、作用、工作范围作了明确、具体的划分，从而将各项工作细化到每个人，促进了各职能岗位工作的积极性、主动性和制造性，使各级治理人员在工作实践中别断得到锻炼，业务、治理水平别断得到提高。

## 二、公司上下团结务实，服务意识显著提高

作为物业公司，别断提高服务意识、服务水平和服务质量，才干最大限度的满脚商户和业主的需求，在此基础上才干稳步提升物业收入，从而提高企业经济效益，树立良好的企业形象。为此，物业公司首先从思想政治工作入手，发挥党组织的战斗堡垒作用和党、团员、工会积极分子的榜样带头作用，带领全体职员转变服务观念、开展理论学习、加强业务培训，使上自领导班子下至一般职员的服务意识和自身素养得到别断提高，公司领导和各级治理人员经常深入基层做大量的答疑解惑工作，公司上下形成了团结一致、求真务实的工作氛围；其次，为了可以在物业服务的质量上更上一具台阶，在将来的物业资质评审中更上一具档次，物业公司加强了各类资料的查阅、收集、归档工作，按部门、形式、性质等别

同合理分类、存档，极慷慨便了对所需材料的及时查阅和利用；第三，重视参加和开展形式多样的培训活动，在积极参加股份公司组织的各类培训、学习的并且针对公司内部各部(室)的工作特点和性质定期或别定期的开展升旗仪式、安全生产、消防知识、仪容仪表、礼仪礼节、设备原理、物业规范等业务培训，使全体职员的服务意识和业务素养得到别断提高；第四，狠抓各项规章制度的降实，促进各项工作迅速有效的开展，特别是为了切实降实在近期实施的《效绩考核制度》我们下了极大的功夫，在考核部门的并且治理人员也要同意《效绩考核检查制度》考核，起到了相互监督的作用，实施一具月来，公司全体职员的工作作风、质量和服务意识、水平以及有效投诉的处理率都有了显著提高；又如《晨会制度》实施后，每天晨会对前期浮现的咨询题和当天安排的工作具体降实到相关责任人，要求当天能完成的必须当天完成，别能完成的要查出原因、制定打算，按规定的期限完成，使各部室的工作效率明显加快，改变了懒、散、慢的别良工作适应，对迅速提高服务意识、尽可能减少投诉和有效开展工作起到了至关重要的作用。

物业公司领导班子清醒的认识到，必须强化全体职员的成本意识、加强内部治理、加大监控力度、精减富余人员，才干减少企业亏损、提高企业效益，在实际工作中我们要紧从三个方面做了具体工作：首先，针对采购工作是节能落耗的关键环节物业公司实施了严格的监操纵度，在常置易耗品的采购过程中建立供货厂家详细资料并与供货单位建立长期供货关系，并且，财务与办公室人员经常做市场调查，尽可能寻到源头供货商，还改变了原采购人员在采购300元以上物品必须两人以上外购为任何金额都必须两人以上外购，并且，为了提高服务，在对入圆企业有偿服务项目上，要求采购人员被服务方进行协商，确定是自行购买材料，依然物业公司代购或者是物业公司协助购买，从成本上最大限度满脚企业利益。经过这一系列措施达到了有效监控的目的；其次，经过减职员作使企业人力成本落低，从20xx年初至今，我们共与31名职员解除了劳动关系，每月减少工资及附加费用就可达2万

多元，切实为企业减轻了负担；第三，经过抓内部治理落低费用，物业公司所有治理人员从6月起停止在职员餐就餐，值班经理和夜班值班人员取消快餐就餐而由职员餐供应，仅此举措又落低了费用，此外，本着为商户着想的原则在维修过程中能修复的别换新，能出工一人的别用两人，能一小时修复的决别用两小时，取得了较好的社会效益；第四，开展修旧利废活动，办公室以身作则在办公用品领用上严格操纵，纸张正面用完用背面，做的能省就省，清洁部把旧拖把2、3个拆开合成1个继续用，工程部把报废设备中能用的零件拆洗后再加以利用，值班人员在别妨碍经营的事情下分区操纵，做到别必开的灯别开、能少开的少开，包干区域做到人走灯熄、水停，并用奖惩规定加以约束，经过各个部(室)的共同努力，达到了落低消耗的目的。

## 一、存在的咨询题

目前，物业公司在内部治理方面也算是软治理方面有了很大提高，如服务的及时性、质量、态度及标准化治理方面，但由于物业服务中硬件设施别到位，致使(冷)热空调服务部分达别到需求。物业公司针对此工作已拿出整改存在的咨询题：1、几千部风机盘管经六年使用未检修、清洗，表冷器表面被油腻和尘垢阻塞，风量很小，有的甚至无风，使产生的冷热空气散失严峻，三楼在清洗后效果有很大改观，所以，风机盘管需完全清洗；2、溴化锂设备使用六年来从未大修过，存在许多隐患且制冷效果落低，一旦浮现故障将直接妨碍大厦的冷暖供应，故必须完全大修；3、部分区域加装大容量风机盘管4、新风系统风量散失严峻5、保温工作别到位。6、建设工程中物业公司的介入工作别到位，加大了物业公司的维修难度和费用，所以建议在未来的施工前期、中期和验收期及质量保证金的支付也应有物业公司的签字才干认可，以加强对施工质量的监控。

以上咨询题物业公司已专题报告公司，相信在公司的支持下，硬件服务设施一定会得到改善。

其次，物业公司治理人员起步较低、能力较欠缺，在下半年要加强培训和学习力度，以提高治理人员的业务素养和整体治理水平。

第三，物业公司仅成立一年，起步低、时刻短，只处于发育时期，与本市大型物业公司存在着差距，在走向市场的进展过程中缺乏技术能力、治理能力和竞争能力。

第四，职员队伍整体技术含量低，在将来的人事工作中要加强对高技术、高能力人才的引进，并经过培训挖掘内部技术潜能，发觉、培养和储备技术人才。

## 五、将来工作展望

其次，改革人事制度，这需要做好几个工作：1、建立因事设岗制度，按照工作需要和物业治理有关标准设立工作岗位，明确岗位结构比例，以解决行政、后勤人员多，专业技术人才少的咨询题；2、建立因岗定责制度，将工作、任务层层分解，降实到岗，将上岗者经济收入与去留升落挂钩，别留责任空白区，幸免相互扯皮、推诿；3、建立竞聘上岗制度，使在岗者始终处于积极进取的最佳状态。

第三，完善工资改革分配制度，运用利益杠杆让每个职员环绕自己的诚实劳动应得的正当利益快速运转起来，完全消除干部、职员的惰性，充分调动积极性、主动性、制造性，使全体干部、职员人人争事干。

第四，要拓宽服务领域，提供各种个性化服务，这需要树立全心全意为业主服务的思想，想在业主需要之前，做在业主需要之先，在为业主提供常规的卫生、安全、维修服务的基础上，积极进展绿化、家政、托付、代理、中介、商业服务等项目，别仅使业主在物业服务中获得切实利益，也使自己的物业服务获得经济和社会效益。

第五，争取树立品牌服务，利用那个老字号在市场竞争中取得优势，充分发挥地缘优势、品牌优势，制造机会在从先进的物业公司学习其先进的治理、经营办法和经验，在全面提高服务水平的基础上，打造出本市乃至西北的物业治理新品牌。

目前，本市的物业治理只处于起步时期，有相当的进展空间，我们一定要在思想观念、经营理念和服务意识上抢在前列，我们相信，经过我们求真务实的别断努力，一定可以实现我们的目标。

## **gps监控个人年总结 车辆gps监控管理办法篇五**

所谓教学质量监控，是指监控组织通过对教学质量的持续监督，定期收集有关教学工作质量、教学成果质量和办学条件质量等方面的信息，在分析整理的基础上发现可能存在的质量问题，对教学行为及时调控，以稳定与提高教学质量的过程。

学校的根本任务是育人，教学质量及人才培养质量是学校的核心问题，全面提高教学质量，关系着学校的生存与发展。在新形势下，为了全面保证人才培养质量，实现规模、质量、结构、效益协调发展。基于此，我校树立“教学质量生命线”的意识，并积极构建系统的、科学的、有效的教学质量监控体系，坚持行之有效的教学监控措施，实施教学质量的三全管理，有力地促进和保证我校教学质量的不断提高。

### **1、教学质量监控的目标体系：**

(3) 人才培养质量系统——其主要监控点为课程合格率、优秀率、各项竞赛获奖率、创新能力等。

2、教学质量监控的组织体系：由教导处、教研组及教师构成三级监控组织，根据管理的职能，在不同层面上实施质量监

控。

### 3、教学质量监控的方法体系：

（1）教学信息监控——通过日常的教学秩序检查，期初、期中和期末教学检查，通过教学信息反馈和学生信息反馈等常规教学信息收集渠道，及时了解和掌握教学中的动态问题。

（2）教学督导监控——对所有教学活动、各个教学环节、各种教学管理制度、教学改革方案等进行经常性的随机督导和反馈。

（3）调整控制方法——根据信息收集、信息处理进行及时的调控。

### 4、教学质量监控的制度体系：

（1）教学研究制度

（2）听评课制度——行政领导、教学管理人员、教研组长及同行相结合的听评课制。

（3）学生评教制——每学期通过问卷调查的形式，由学生作为课程教学评估的主体，对教师的教学质量进行评估。

（4）教学常规制度（涉及教学计划、备课、上课、辅导、作业、考试等环节）。