

大学生在校期间调查报告(通用5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

项目部部门工作计划篇一

2011~2012年是xxxxx公司开拓xx市场的重要跨越年，作为承担公司施工项目的xxxx项目部，其肩负的责任相当重大，如何保证施工项目在计划工期内顺利完工，实现安全质量稳步攀升，经济效益不断提高，管理队伍坚强有力，施工队伍井然有序，树立良好的公司品牌，需要做出大量的努力与扎实的工作。为了做到整个为期一年半工期支部工作统筹安排，重点突出，成绩显著，现对这段时间的工作进行总体规划。

一、指导思想

以党的十一届六中全会为指针，以公司党委总体工作思想为指导，把构建和谐企业溶入到各项工作当中，坚持以人为本原则，推进民主集中制原则深入扎实落实，使党员队伍、干部队伍、员工队伍以及施工队伍综合素质不断提高，经营治理水平进一步加强，全面实现以形象工程为目的的工程项目。

二、基本思路

紧紧围绕公司企业经营理念，在党支部书记带领下，努力开创新项目新局面。即：开展一项党内主题活动，突出经营、形象、增效三个支柱，抓好党员、干部、员工三支队伍，夺取治理一流、安全质量一流、队伍一流四项业绩，全面实现计划目标如期完成。

三、奋斗目标

1、思想统一，目标一致，执行有力，各项政策，制度落实到位，实现经营治理工作有序、规范，争创争创形象工程，争创公司红旗项目部。2、党员带头作用强，干部示范作用强，职工岗位责任强，无违纪，违纪现象。廉政建设执行有力，制度落实到位，党员干部无不良放映。3、安全质量规范治理，程序监控，无安全、质量事故。

1、教育先导，落实到位。始终把员工教育放在第一位，用教育统一思想，用教育推进执行力。主要通过生产会、党员大会等形式，全面宣传落实党的大政方针和公司的各项政策制度，让员工心里明白，思想统一，行动一致，知道岗位该做什么，怎样做最好，进而保证责任落实、作用发挥、成效体现。

2、规范治理，措施到位。治理作为打造优秀团队的根本，其保证措施的到位尤其重要。在全面落实既有制度和措施的前提下，根据实际和阶段施工治理的需求，健全各种保证措施、考核制度，特别突出生产经营治理方面的保证措施，不露死角，覆盖全面，使员工在从事施工生产的工程中能时刻找准自己的位置，找到规范工作的依据，进而形成自觉的行动。

3、坚持制度，行动到位。对党内各项制度的落实。一是按要要求执行，二是要组织行动到位。做到按制度办事，认真预备，积极协调，程序落实，不打无准备之仗，努力实现预期的效果，对个别特殊情况没有得到制度落实，要结合实际，实行补课制度，对于不合实际的制度，该整改的整改，不能整改的可以废除。充分体现制度的严厉性。

中，保证活动具有整体、活动促经营的目的，进而促进各项目目标的全面实现。5、廉政建设，监督到位。廉政建设作为党建工作的重点，教育、措施、监督必须到位。充分利用业余时间和专题会议，开展定期的党风廉政教育，学习廉政制度，

落实廉政建设责任制，学习、观看典型案例，定期座谈，分析现状，做到警钟长鸣。对不规范的苗头、潜在的隐患及时发现、及时纠正，把一切可能发生的问题都消灭在萌芽状态，营造一个廉洁、公开、和谐、向上的工作生活气氛。

6、群众组织，领导到位。工会、共青团组织作为党组织联系群众的桥梁和纽带，加强领导，关心指导是支部的重要职责。坚持定期听取工会、共青团组织的汇报，及时发现问题，纠正不足，要做到有针对性的指导与策划，为工会、共青团组织独立开展提供舞台。定期组织开展员工座谈会，听取意见，解决困难，统一思想，增强信心，为项目各项工作的出色完成奠定基础。

7、相互监督，积极进取。各个职工之间要相互监督，既要对党员的工作监督，又要对各个工作人员工作监督，还要对自身的工作起到一个监督的作用，通过相互监督，保证工作的积极性，保证各项工作的顺利进行。

8、实行奖惩制度。实行每月工作评比，对于在工作当中表现好的党员同志或者以党员标准严格要求自己的群众在工作当中表现出色的要给予表扬，给予一定的物质表扬，提高工作的积极性。对于在工作当中我行我素，严重影响公司形象的党员给予警告处罚，情节严重的给予开出党籍的处罚。对于违纪违规的群众也要相应的给予处罚。坚持奖惩平等，公开公正的原则，提高各个员工的工作态度。

2011.08.28 xxxxxxxxxxxxxxx项目部党支部

项目部部门工作计划篇二

xx年工作计划：建筑工地施工安全工作计划

一、加强宣教工作，开展职业、道德培训

(一)单位领导要提高认识，加强安全教育工作。

成立领导小组，定期对职工开展安全教育、素质教育，普及安全生产的法律、法规和安全生产知识，切实提高广大干部、职工的安全生产意识，将各项安全措施具体落实到实处。

(二)加强领导队伍建设。

抓好地区建筑施工单位负责人和安全员队伍建设，适时组织工地项目经理和安全员参加《建筑法》、《北京市建设工程施工现场管理办法》、《北京市市政工程安全操作规程》、《安全生产法》的培训学习。

(三)各单位要开展丰富多彩的宣传活动，要以报刊、板报、横幅、讲座、知识问答等多种形式对施工人员宣传、普及安全生产知识，各单位要对新入场的施工人员强化对现场、对本工种的的岗前培训工作，特种工要做到持证上岗。

二、严格管理，加大施工监管力度

(一)结合本单位实际情况，对外地务工人员居住区，深入开展“四防”工作，即：防火、防电、防煤气中毒、防食物中毒，切实加强外地民工生活保障及安全保障。

单位针对“四防”工作的要开展自查，同时做到检查有力度，对查出的问题有整改措施。

(二)针对地区建筑施工单位内部管理不平衡的状况，加大对工地的管理力度，实行责任制管理，今年继续和施工工地签订《安全生产责任书》，明确责任，根据责任书完成情况，给予表彰或处罚。

(三)严格执法程序，进一步规范建筑工地管理。

劳动保障监察组将加大执法力度，加强对建筑工地的监督和管理；加大对工程中违法和违规行为的查处力度；查处工程建设过程中不执行工程建设强制性标准的行为及违法分包等行为。

严格规范地区建筑工地管理，确保一方平安。

(四)积极开展建筑施工单位大检查。

为使各项工作落到实处，街道将与区建委、区劳动局监察执法大队联合开展检查。

对检查出的安全隐患，依法进行处罚，将责任落实到人。

对安全管理不善的施工现场通过新闻媒体进行曝光，

(五)各单位领导要高度重视节假日或重大节日的领导带班制度，责任到人，保证地区无重大和一般事故发生。

一、指导思想

以全面实施《建设工程安全生产管理条例》安全质量年为主线，坚持“安全第一，预防为主”的方针，加强基础工作，强化监督管理，着眼于建立安全生产的长效机制和提高安全生产监管水平，努力控制和消除事故安全隐患，坚决杜绝四级以上伤亡事故的发生，实现施工生产安全，努力保障建筑安全生产形势的基本稳定。

二、工作目标

全面完成局里和其它上级管理部门下达的年度建筑行业安全生产工作目标，减少和降低一般安全事故的发生；全面推行钢管脚手架；所有在建工程均达到安全文明施工的要求，争取50%以上的县级文明样板工地，20%以上市文明样板工地，省级文

明达标工地2-3个。

三、工作重点

(一)、进一步提高认识

深入学习贯彻党和国家领导人关于安全生产工作的一系列重要指示精神，以对人民生命健康和国家安全负责的精神，增强做好安全工作的使命感和责任感。

要进一步提高安全生产意识和安全法制观念，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，切实将安全生产工作做好。

(二)建立和推行施工现场安全生产保证体系

建设部已制订颁布施工现场安全生产管理的国家标准，并对施工企业实行《安全生产许可证》制度。

施工现场安全保证体系是引导和督促企业安全生产实现规范化、科学化、标准化管理的有效途径，是实现企业安全生产的治本措施。

，要把各公司建立和推行施工现场安全生产保证体系当作安全生产工作的基础和中心来抓，体系要求以职责分明、体系完备、重点突出、封闭管理为原则，强调全过程控制，有序有效进行安全生产管理。

(三)强化安全生产责任落实，严格考核

1、继续开展安全生产目标责任管理，健全和完善安全生产岗位责任制，同时要把工作重点放在目标责任的考核上。

2、进一步规范安全生产资格审批后的现场督查、安全生产检查和行政处罚等行政行为，落实安全生产责任。

3、督促企业安全生产责任制的落实，做好安全生产的基础工作。

要重点督促企业落实企业主要负责人和工程项目经理的安全责任制度，对于发生重大安全责任事故的，要吊销其个人执业资格和岗位证书，5年内不得重新申请，情节特别恶劣的，终身不得申请；落实应当具备的安全生产条件所必需的资金投入；全生产管理机构的设立并配备与企业经营规模相适应的、具备有关专业技术职称的专职安全管理人员。

4、加强自身力量的建设，建立一支廉洁高效的安全监督员队伍。

在新的一年里，我们一是要求所有站里工作人员加强自学，迅速提高业务水平；二是积极参加各种业务培训班，及时吸纳新知识；三是加强横向联系，认真学习周边市、县的先进经验。

(四) 进一步加强安全生产监督管理

1、认真组织开展建筑安全生产大检查，检查要有针对性。

要通过检查来提高企业的安全生产管理水平和施工现场的安全防护水平，促进企业创建安全文明工地。

2、加大企业伤亡事故的经济责任，加大安全生产的经济处罚力度，促进安全生产工作。

3、根据《安全生产法》的要求，组织开展建筑企业法人、项目经理、安全员任职资格考核，以使建筑业企业主要安全责任具备相应的安全生产知识和管理决策能力。

4、继续大力开展安全生产专项治理。

，要重点抓好文明施工、模板工程、高处坠、起重机械拆装

等专项治理，要根据我区实际制定具体方案和措施，突出重点，分类监管。

要督促企业制定专项治理措施，措施要落实工程项目。

(五) 认真做好安全生产培训教育工作

各企业要重点突出对施工现场一线操作人员安全知识的培训和对企业负责人、项目经理和安全管理人员的培训工作，三类人员要做到100%经考试合格执证上岗。

认真、扎实做好“安全生产月”活动期间的安全宣传教育工作，抓好法定节日和“两会”期间的安全检查，今后凡“五一”、“十一”、“元旦”、“春节”各施工企业必须对在建设工程进行自查并将自查结果报告局安全监管站。

努力营造全社会关注安全，关爱生命的良好氛围。

(六) 进一步规范事故管理

1、要高度重视事故管理工作每起事故都要按照规定及时上报、调查、处理和结案，依法查处事故瞒报、谎报和拖延不报的有关责任人。

要认真做好建设行业安全事故的季报和年报工作。

要加大事故的处理工作力度，坚持“四不放过”原则，严肃追究事故责任单位和责任人的责任。

2、要建立建筑行业诚信制度，对发生事故的责任单位和个人在结案处理后，要在当地媒体予以公开曝光。

同时要建立企业主要负责人和项目负责人不良业绩记录，并作为企业资质年检、主要负责人任职资格考核和工程项目招标投标的重要依据。

- 1.2016项目部春节工作计划
- 2.2020项目部年度总结
- 3.2017年项目部实习工作总结
- 4.项目部工作计划
- 5.项目部安全生产月活动总结
- 6.项目部安全月活动总结
- 7.项目部团支部工作计划
- 8.工程项目部工作计划

项目部部门工作计划篇三

- 1□xxxx一期道路及场地硬化全部竣工。
- 2□xxxx一、二期室外给排水管网全部完成贯通。
- 3、新建东、西门房、全部竣工。
- 4、新建换热站全部竣工。
- 5□xxxx一期新建铁艺围墙全部竣工。
- 6、新建洗车行及垃圾站按照要求主体结构全部完成。

(一)前期施工准备工作

我项目部随着各个施工项目的开工，组建项目部管理机构，

配备各专业人员积极办理相关施工手续，使得监理、质检、安全人员的及时介入，同时，加强各施工单位部门的协调沟通工作，与建设签订施工安全协议书，取得支持与配合，认真审核施工组织设计方案、根据施工进度和现场情况，及时优化施工方案。深入现场，检查施工方案的实施情况，并督办监理加强质量、工期和成本目标的管理，做出大量细致的工作。认真熟悉施工设计图纸，对施工设计图进行细部深化，了解设计意图。完善各类施工变更设计等工作。

(一) 推进工程科学管理机制

我项目部充分发挥项目部管理核心作用，把工人同项目管理部有机的结合起来，最大可能地调动他们的积极性和创造性就成为项目管理中的重要一环，因此，在开工伊始，我们就推行项目标准化管理，由项目部建立人员花名册台帐，严格控制人员的流动和进出状况，并根据台帐发放统一工作服装、胸牌及劳保用品，所有工作人员都必须统一着装及挂牌上岗，大大提高了企业的文明形象和精神风貌，得到了各级领导的好评。每一名施工人员的工作状况都直接关系到工程进度和质量。为此，我项目部竭尽全力为工程建设的推进做好每一项工作。工程的管理内容主要体现在计划的编制、调整、落实和保证措施上。我们的工作包括组织各施工单位的施工和安排施工现场的生产保障以及与相关使用单位的协调工作。作为项目部工作的重点，在施工管理工作中，我们克服人员不足和缺少专业经验等种种困难，齐心协力努力工作。为了整个工程按计划、有序进行，项目部安排每周有工作例会，每月有工作总结和工作计划。按月制定计划，月末总结发现问题及时分析，采取措施或调整计划，确保计划落实。对现场的问题做到有应对措施，对下一步的工作心中有数。目前，我项目部在保证质量的前提下，按照公司要求的各项工作全部完成。

项目部部门工作计划篇四

一、以强化日常管理为重点，全面提升行政效能

1、严格考勤制度。通过采取日考勤、周讲评、月通报等有效管理手段，进一步加大对综合办公室日常人员管理力度，有效防止迟到、早退等拖拉、松散问题发生，努力培养和锻炼全体员工团结紧张、严格有序的工作状态，进而在全员员工中建立起一种严守作息时间、严守考勤纪律的正规工作秩序。办公室将不定期组织进行人员在位情况抽查，对无故早退、不在位人员进行通报批评。

2、加强卫生检查。作为项目部对外服务的“窗口”和“平台”，综合办公室要紧密结合自身工作实际，进一步建立健全以早清扫和晚清理为主的卫生管理机制，对所属办公室区域进行分片包干，统一划定清扫区域，统一安排打扫时间，统一组织卫生检查，统一通报卫生情况，努力为前来办事人员创造一种“宾至如家”的清洁、舒适、明亮、温馨的服务环境。重点是每周组织进行一次卫生大扫除，每月安排一次卫生大检查，特别是在元旦、春节等重大节日前要安排专项卫生检查，确保以优美的卫生环境迎接新年和春节的到来。

3、坚持厉行节约。继续提倡“节俭办事”的思想理念。结合综合办公室实际，要定期在全体员工中开展好以节水、节电、节油和节约办公用品为主的节约教育。通过深化教育和用心培养，努力在全体员工中自觉养成一种随手关灯、节约用电、珍惜水资源、爱护公共财物的良好工作习惯，牢固树立“宜化是我家，节约靠大家”的节约意识。特别是在重大节日如元旦、春节放假前，要及时组织员工进行检查，切断水源电源，关好房间门窗，尽可能将行政办公费用减少到最低限度，努力建立节约型企业。

4、提升工作效能。综合办公室是一个综合协调部门，员工数量多、工作任务杂、协调难度大。因此，更需要全体员工牢

固树立起“全办一盘棋”的责任意识。要严格按照责任分工要求，坚持首问负责制、限期办结制等工作制度，坚决压缩办事时间，提升工作效率，防止推诿扯皮，搞好工作衔接，保证服务质量，努力把“项目部领导和办事人员是否满意”作为衡量工作好坏的标尺。公司全体员工中开展一次以“立志宜化、奉献宜化”为主要内容的主题演讲活动。活动要紧贴宜化项目实际，以宣扬先进典型为重点，以褒奖宜化精神为中心，大力宣传一年来为宜化项目发展做出突出贡献的好人好事、先进团队，通过弘扬先进、激励典型，进而发挥典型的示范引领作用，为我公司的全面发展营造良好的工作氛围。

8、开展“美化绿化家园”活动。春节前，结合项目进展实际，组织开展一次“美化绿化家园”活动。主要以在项目部办公楼及宜化小区建成区内进行亮化、彩化、绿化、美化活动为主，以清理、规范小区卫生秩序为辅，通过对小区项目庭院的装饰和亮化活动，全力打造靓丽庭院，积极营造节日氛围，全面提升小区档次，努力将宜化小区建设成为集政务、商住和居住为一体的高端服务、规范管理、温馨和谐的高档住宅新品牌。

9、开展“素质能力培训”活动。年底前，结合项目部工作实际，拟采取以会代训、集中学习和撰写心得等形式，组织全体员工开展一次“素质能力培训”活动。活动将采取项目部领导授课、观看视频录像、现场业务培训相结合的方式，重点突出对全体员工的思想素质、业务素质、道德素质和纪律素质等四个方面进行专题培训，不断调动和激发全体员工爱岗敬业、勤于钻研、吃苦耐劳、不计得失的主人翁责任感和使命感，努力打造一支思想过硬、业务精湛、作风优良、团结奋进的工作团队，为宜化小区的建设和发展做出新的、更大贡献。

10、开展“优秀团队、优秀员工”评选。结合开展20**年度工作总结，在全体员工中开展一次以评选优秀团队和优秀员工为主要内容的评先评优活动。优秀团队评选标准拟按照部

门总数的四分之一比例确定；优秀员工评选标准拟按照项目部员工总数的十分之一比例确定。优秀团队和优秀员工的评选标准由综合办公室负责拟定，报项目部领导审定后公布施行。对被评选为优秀团队和优秀员工的集体和个人，将按照比例给予一定的物质奖励并颁发荣誉证书，并在项目部举行的“欢庆新春佳节”联欢晚会上由项目部领导亲自颁发奖品和证书。

为了物业公司下一步发展，我们提出了“责任体现人品、政绩证实能力”的口号，在全体管理人员中贯彻，同时我们转变观念，变被动为主动，站在业务主的角度改善完善工作。

一、三个小区公共事务方面

1、全面推行租赁经营服务工作，召开全体工作人员总动员会，明确租赁服务意义目的，统一思想，集体学习相关业务推广内容和业务办理操作流程，确保工作正常进展。

2、为提高费用收缴率，确保财务良性循环，以专题会议形式组织各物业助理、前台人员、领班级以上人员进行学习《各种费用追缴工作流程》。

3、以专题会议形式，组织三个小区管理骨干及相关工作人员集体学习《案例通报管理制度》、《案例通报操作流程图》及相关作业表格，明确责任关系，杜绝各种同类负面案例再次发生，全面提高管理服务质量。

4、制定《保安器材管理规定》，包括对讲机、巡更棒、门岗电脑等，并认真贯彻实施，明确责任关系，谁损坏谁负责，杜绝各种不合理使用现象。

5、回顾三个小区从去年7月份以来各方面情况，以对比分析、寻找差距，为下一步工作提高作出更可行的具体措施。

二、xx**项目

- 2、督促管理处及时做好26-29幢摩托车位车牌的制作及安装；并督促管理处及时颁发通知，要求业主在*月20日前到管理处办妥租赁停放手续，该区域摩托车从*月1日起全面执行收费。执行前协调保安做好落实工作。
- 4、督促及时做好部份绿化带残缺空白补种工作。
- 6、做好个别岗位人员调整和招聘工作(如：绿化组长到位、管理处负责骨干到位等)，确保项目工作正常运行。
- 7、拟定"xx**首届业主委员会成立方案"及筹备会一系列工作措施，为创建"市优"工作打好基础。

三、xx居项目

- 1、对第三期部分摩托车不配合管理工作进行加强，发挥标识识别作用，强化凭办理租赁手续方可停放，加强收费工作。
- 2、加强第四、五期摩托车租赁办理管理工作，杜绝各种长期免费停车现象，维护秩序正常。
- 3、与财务协调，及时做好坏，全国公务员共同的天地帐处理。
- 4、督促全面检测该项目红外报警系统情况，找出问题所在，并做好相应改善，确保系统的灵敏度和正常运行。
- 5、对个别业主在私家花园内乱搭乱建的屋棚动员拆除，以免影响整体观容。
- 6、督促完善该项目小区商铺的资料管理。
- 7、督促做好第一期、第二期部分楼梯个别部位的朽木处理，

维护物业的完好。

8、督促做好第五期共7幢对讲机故障检修。

四、xx项目

2、做好外围红线报警的使用与维护，包括内外围两侧绿化植物遮挡的修剪等工作。

3、制定安全警报现，全国公务员共同的天地场跟踪与核实，并明确解除警报及记录操作相关要求，避免作业疏忽。

4、跟进落实好会所泳池的开张营业，并做好相应的管理与维护工作，包括门票发售、泳池水质处理等。

项目部部门工作计划篇五

1、反思本月两次甲方让停产整改的原因，队长以上人员，没人写一份认识交公司经营部（三天内）。

2、验收打分标准已出台，由生产经理来显峰负责验收两班的工程质量（即零点班、早班）。赵升康负责验收中班，并且让每个小班长、队长给自己工作面打分、验收。在调度会上上交，未交的进行处理，从22号起执行，以验收打分单追究并上传公司。

3、技术人员每天下井一次，调校中线及巷道高、宽、地质落差等质量标准。

4、机电人员招齐、配到位，合理搭配，进行一对一责任接轨，每天进行工作安排，验收落实。

5、生产任务未完成、落实工程质量不达标，现场文明卫生差，在调度会上追究处理，在班前会上公布，宣传处理结果。

6、材料设备管理，在甲方领取属于我项目部出资的必须经过保管统一签字领取入库。出库材料统一办出库手续，其他任何人不得办理领取手续。

7、后勤会计每月30号前在甲方财务、物资供应等有关部门提供结算扣款票据，汇总签字单上传公司。

25号之前向甲方打验收工程量申请报告，督促甲方及时验收做签证单，项目经理、技术人员必须把本月工程全部签证上传公司。

9、所有下井管理人员每天写一份下井查出实际问题，处理落实的结果或未处理向上反映。

10、设备管理必须建立固定设备台账，月汇总上交公司，保管每月上交一份本项目部材料异常开支存在的问题。

11、每月月底(20号之后)，项目部及时上传工单，核算工资必须在30号之前完成，项目经理的总结必须在3号之前上传公司。

12、各项目部公里人员必须团结一致，改进管理方法，积累管理经验，分清“责、权、利”三者关系，加大本职管理执行力度，创造最佳成果，提高自我价值。

13、工作面人员分工，每个工人填写自己的责任。

14、项目部内部追究9103轨道巷综掘机坏原因，按照四不放过原则追究处理。

15、对这次现场管理造成停产，做以公告处罚。

东禹公司经营部

2014年5月21日