

# 最新工作总结给领导签字说(优质10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 工作总结给领导签字说篇一

弹指一挥间□xx学年第一学期即将结束，我谨代表学校党支部、学校行政向一直以来为学校发展付出艰辛劳动的各位老师表示真挚的感谢和最亲切的新年问候，并通过你们向你们的家人表示最诚挚的新春祝福！

1、绩效考核平稳过渡：12月份学校召开了校第二届第二次教职工代表大会。虽然这次的绩效工资考核方案出台相对滞后，但大多数教师，尤其是一些中老年教师站在学校全面和谐发展的高度支持、理解学校工作，胜利地通过《□xx年学校绩效工资实施方案》，有效地实现了绩效工资的平稳过渡。

2、管理网络日趋完善：学校根据发展需要，进一步调整校务成员人事安排，完善校务成员工作职责，有效构建了“校务会议决策-中层干部指挥-教研组长（备课组长）落实-一线教师实施”四层管理网络，使学校管理网络日趋完善、成熟。

3、校园环境明显改善：在邮电南路拆迁过程中，学校适时对校门和过道宣传栏进行全新改造，设立“弟子规”、“荣誉栏”、“学校简介”、“公开栏”、“评比栏”、“通知栏”等校园文化墙和电子显示屏，从而加强校园文化建设，优化育人环境。同时推进学校教育信息化建设，被温州市教育局确认为第二批温州市中小学教育信息化建设达标学校。

4、安全工作扎实推进：学校把安全工作列入管理的重要议事日程，建立一套行之有效的学校安全管理体系。在邮电南路改建过程中，积极与旧城办等有关部门配合做好安全动员、改造校门、加固围墙等各种安全防患工作，确保学校财产保卫和师生出行安全。

1、常规管理日趋规范：首先严格执行课程计划：开齐、开足、上好规定课程，尤其是数学校本课程和《综合实践活动》；其次强化教学过程管理：加强对教师“六认真工作”管理，以自查、抽查、普查、调研等方式促进教师的教学规范，受到了市教学常规检查组的高度赞赏。第三做好减负工作：制定减负系列规章制度，邀请杜军义副局长做减负专题讲座，开展减负大家谈活动；第四注重监控学科管理：邀请市教研员对五年级英语、科学状况进行把脉问诊，鼓励其他任课老师协助提高监控学科总体成绩。

2、校本课程彰显特色：在新课程改革过程中，语数学科组开发和编印了《古诗文诵读考级》、《活动智慧》2套校本教材，两套校本教材的开发逐渐凸显我校学科性校本课程的特色。数学组结合校本课程开发进行“小数学家评选”系列活动，逐渐彰显学科特色和品牌。

3、教师专业发展途径得到拓展：首先加强团队建设：加强教研组长、备课组长队伍建设，规范教研组、备课组活动；其次深化校本教研：各教研组结合学科特点，采取磨课、课例研讨、评课、专题讲座等系列化活动，开展“有效教学研究”；第三参与区域活动：综合组15位教师积极参与了安阳学区联片教研活动，同时还举办英语、美术、信息技术教学研讨会；第四走出去、请进来：本学期，学校邀请了上海小语专家高永娟老师、嘉兴市实验小学副校长朱新强老师和市教研室章春连、姜希栋、林蓉蓉来校指导，同时共有20人次教师到杭州、南京、嘉兴、温州、乐清及本市其他兄弟学校听课学习；第五组建学科研修共同体：本学期，学校组建xx语文研修共同体，以课题形式研究教师专业化成长的途径。

通过种种途径活动的开展，教师的科研水平得到提升，教师送审的6项课题，获温州市二等1项，温州结题1项，瑞安市二等2项，瑞安市三等1项，瑞安结题1项；7篇论文在瑞安市获奖，5篇教学案例在瑞安市获奖。此外，学校还开展一年级家长开放日活动，开出5节家长开放课，让家长朋友了解新课程、走进新课程。

4、学生综合素质不断提高：学校历来关注学生基础素质的达标和能力提升，开展语文拼音、写字、朗读、作文和数学知识能力、计算能力、综合能力、手抄报等序列化达标和竞赛活动及小数学家评选活动、科学实验操作比赛，鼓励学生积极参与上级举办的学生活动，在瑞安市科学实验操作比赛中获一等奖2名，二等奖3名，3位学生参加温州市比赛；《小蕾》校报获瑞安市优秀校报一等奖。

1、德育评价机制不断完善：学校继续完善了“雏鹰卡、星星卡、小脚丫”的实施细则和具体的操作过程，形成了学校、班级、学生、家庭立体化的德育评价体系。

2、养成教育常抓不懈：首先做好始业教育，认真落实xx中心小学《七大常规》、《一日常规》；其次以“雏鹰中队五项循环竞赛”为抓手，养成学生日常的行为习惯；第三利用礼仪队员、大队干部协同保安，加强了学生、家长进校管理；第四开展常规教育加强月活动，评选出“玉小海豚班”、“玉小蜜蜂班”、“玉小白鸽班”、“玉小雄鹰班”和“玉小海豚班”。

3、校园文化生活活跃多姿：九月开展“弘扬民族精神月活动”，观看《开学第一天》，举行拼祖国版图、书法、绘画、剪纸、手抄报、摄影和迎国庆抒豪情征文比赛，描绘祖国、家乡建设成就；十月开展“我创新，我快乐”——校第十三届科技节活动，增强科技意识，其中11件作品学区获奖，5件市级获奖，2件温州参评；十一月开展“展示玉小风采”——校第十三届体育节活动，举行校秋季田径运动会和趣味“校

园吉尼斯”比赛，强身健体，提升体育水平，学校获安阳学区田径运动会团体总分第一；此外，学校还开展交通、禁毒、消防、游泳、食品卫生、校园活动安全等教育和秋游活动。

1、创先争优得到纵深发展：学校党支部紧扣“创先争优”这一活动主题，通过开展师德教育、党日活动、“三会一课”活动、党员承诺活动和“学习型党组织”建设活动，不断推进先进党组织和争当优秀共产党员创建工作。

2、校务公开不断扎实推进：学校工会组织积极发挥民主监督作用，参与学校的民主管理和决策，对绩效工资考核方案和各项规章制度广泛征求意见，不断修改完善，保证实施效果，今年，学校荣获温州市厂（校）务公开先进单位。

3、教师文体活动丰富多彩：学校工会组织积极开展多项活动，9月10日组织教师去湖岭巾仙溪庆祝教师节活动，11月份学校工会组织了教师参加xx片区趣味运动会。这些活动的开展极大地丰富教职工的业余生活，使校园文化得到了净化，使人际关系得到了润滑。

回首xx学年的第一学期，我们玉小人凭着执着与热情，忙碌中感受充实，从容中品味快乐。我们用辛劳的汗水浇灌着学校的茁壮成长，以上罗列的工作和业绩，都为我校的协调、健康、全面可持续发展奠定了坚实基础，也更加坚定了我们办好高质量品牌学校的信心和决心。

老师们：展望xx[]我们重任在肩！我们面临的挑战与机遇并存。我们xx中心小学将在xx年乃至更长的一段时间里着力打造三个发展平台：一、利用旧城改造的契机，规划和建设玉小新校舍，建设一所一流的“百年名校”，搭建起了第一个发展的平台；二、树立有内涵、有口皆碑的质量品牌，为“玉小”的发展壮大搭建第二个发展平台。三、积极探索教师专业化发展的途径，以教师的发展促进学校的发展，为玉小搭建第三个发展的平台。良机难再，机遇难逢，需要我们有改

革者的胸襟和胆识，有开拓者的坚韧和刚强，有创新者的胆略和气魄。因此xx年，也是我们为玉小再立新功的大好时机！学校祝愿，您的xx年，机遇满满；学校希望，您的xx年，勋章缀满！老师们，历史赋予玉小人更加神圣的使命，让我们再接再厉、一心一意谋发展，不断提高教育教学质量、办学水平和效益，为努力把我们的学校建设成为师生向往、家长放心、社会满意的一流的百年名校而继续努力奋斗！

最后，祝愿各位春节愉快，阖家安康，万事如意！谢谢

## 工作总结给领导签字说篇二

20xx年以来，我局领导班子全体成员紧紧围绕区委、区政府中心工作，立足实际，解放思想，务实苦干，奋力拼搏，在加快行业发展、确保粮食安全等方面进行了不懈的努力。

下面我代表局领导班子将20xx年以来的班子自身建设、履行岗位职责、落实党风廉政责任制以及遵纪守法情况汇报如下，请予评议。

粮食购销工作得到进一步加强。今年以来，我局多措并举，粮食购销工作得到进一步加强。一是加强粮食收购。各委托收购企业统一思想，高度重视，严格执行国家托市收购政策，广泛宣传托市收购政策，增强了广大农民的卖粮积极性，各收购企业创新工作方法，优化服务，实现了农民增收、政府满意、粮食企业增效的“三赢”目标。在小麦收购工作中，认真分析购销形势，落实保障措施，及时指导粮食收购主体参与粮食购销，较顺利完成收购任务[]20xx年完成托市收购46987吨，其中小麦37912吨、稻谷9075吨；代国储收购14320吨，其中稻谷12320吨，玉米20xx吨；地方储备收入5000吨，其中小麦3500吨，稻谷1500吨，自营收购8385吨，其中小麦3874吨，稻谷37xx吨，累计各种收购74692吨，超历史水平。在收购中确保不发生农民卖粮难，确保不压级压价，

确保不打白条，四个轮子齐转，实现了新的跨越，并取得交好的经济效益，托市出库顺利进行，实现零纠纷。

仓储建设迈上新台阶。积极推进“粮安工程”及“危仓老库”的改造工作。根据一个建制乡镇保留一个收储库的原则，积极推进我区“粮安工程”及“危仓老库”的改造工作，针对我区原库、所原有仓容、仓容年代、地理位置，逐一确认，目前已敲定保留中心库及收储库点8个，改造后仓容18万吨（现有仓容8.37万吨）。完成“危仓老库”的申报工作，预计维修仓容3.5万吨，总投资额827万元。

经过几年不懈的努力，至20xx年底完成新建仓容3.5万吨，比20xx年增加70%，形成8.5万吨的规模，去年底紫庄新建仓容1万吨开工，极大的改善了仓储条件，满足了收购需求。新添置地垄、通风设施、装卸设施、检验熏蒸设施200余万元，为散装散运创造了条件，减轻了劳动强度，粮食流通现代化建设取得了新进展。

军粮供应服务工作进一步提高。一是强化责任意识，加强质量管理。在工作中，强化责任意识，全面加强质量管理，确保官兵吃上放心粮安全粮。认真贯彻落实局军供粮源统筹管理办法，继续作好军粮供应工作，全区军粮企业纳入了全区军供粮源统一招标采购范围。二是创新服务，提升服务水平。为部队服务不分白天夜晚、不分寒冬酷暑，不分路途远近，只要部队一个电话，立即送货上门，部队走到哪里，服务就到哪里，并做到供应的粮食全部免费送货上门。三是走访慰问，增强工作主动性。“八一”、春节期间主动走进军营，深入训练场走访慰问，为官兵送去慰问品、电脑、图书等，平时我们采取“请进来、走出去”的办法，定期、不定期深入部队集伙单位、召开军供座谈会、了解粮食质量和 service 情况，不断提高服务水平。

安全生产措施得力。今年，局党政领导班子高度重视安全生产工作，按照“谁主管，谁负责”的原则，坚持“安全第一、

预防为主、综合治理”的方针，建立健全各项规章制度，按照“一岗双责”层层落实责任制。一是各单位高度重视安全生产和消防安全工作，认真落实“一岗双责”制度，局长与各单位“一把手”签订了《安全生产工作目标管理责任书》，严格落实了单位法人代表安全责任制。二是加强安全消防宣传教育，提高干部职工思想素质。我们开展了安全消防宣传教育，邀请专家系统讲解“防火、灭火、消防器材的使用及逃生知识”。三是在开展“安全生产月”活动中采用悬挂条幅、制作展板、宣传单等宣传方式，通过宣传教育活动，增强了安全法律法规意识，提高了干部职工的安全防范意识，自觉参与安全管理工作。四是坚持检查制度，及时消除不安全隐患。今年组织安全综合检查12次，查出各类隐患30余处，全部整改。在开展安全生产大检查“百日行动”专项行动中共查出各类隐患10处，现已整改。通过检查，提前整改防范各类隐患，减少或避免各类安全事故的发生，确保人民生命和国家财产安全。

粮食收购市场管理力度加大。今年我局与工商局相关人员组成联合检查小组，为保证夏粮收购工作的顺利进行，从6月15日起至6月24日，我们共出动检查人员38人次，检查粮食收购库点23处，在检查中，各企业都能执行国家收购政策和收购质量标准。做到检斤准确、计价合理、结算及时无误，交易公平合理，对3家没有办理《粮食收购许可证》的，5家未建立粮食经营台帐经营户。我们对其进行了批评教育，对其进行警告，并责令其立即纠正。使其尽快办理手续。联合检查人员顶烈日、冒酷暑，发扬吃苦耐劳的精神，现场查处并责令纠正了一些违规行为，维护了粮食市场秩序，保护了种粮农民的利益，确保了小麦收购政策在我区顺利进行。

## 工作总结给领导签字说篇三

今天，我们全办事处400多名教职工齐集中心校，召开暑期备课动员会；首先，我代表颍西中心校向今天不畏炎热前来参加备课会的广大教师表示衷心的问候：“同志们，大家辛苦

了”。为了颍西的教育，大家走进颍西中心校，共同探讨暑期备课工作，在这里请允许我再次向广大教职工表示诚挚的谢意！

今天，我代表颍西中心校，就暑期备课，讲两大点：

大家知道我们中小学继续教育已经历了三轮，去年开始的第三轮继续教育，其主要内容就是“备好课”，要求“备好新课程课堂教学理念”、“新课程课堂教学设计”、“新课程课堂教学基本技能”、“新课程课堂教学策略”等等！今天，我想根据我们的课堂教学实际，结合我自己的感受，对“备课”谈4个小点，和各位老师共勉。

1、备好书本。书本是我们教书的根本，我们每天给学生上课，既是以“书”为“本”，没有书本，教师无法教，学生也无法去学，可以说“备好教材”是备课的第一步，比较重要的第一步；希望大家拿到书本，先通览全书，把书本从头至尾看一遍，整体上有印象，整体上有了解，整体上有头绪；然后再看一看单元教学内容，有个单元印象，单元打算，单元计划；最后再看每一课、每一节、每章的内容，备出重点、备出难点、备出要讲的内容，备课时要有针对性，有侧重点，有角度，有取舍等等。

2、备学生。书本是教学中静态的资源，而学生则是教学中动态的生命资源，有活力的资源，我们老师的一切工作都是为了学生，学生是我们工作的一切；因此，备学生，了解学生的情况最重要，一个班级几十名学生，好、中、差生都有，性格、心理、个性等都千差万别，对知识掌握情况都不在同一个平面上，上课时要针对好、中、差的各类学生因材施教；对好学生提问有深度的问题，对差学生要提简单的问题。

3、备好教育教学的新理论。目前，教学发展很快，教育思想教学理念和时代同发展，我们教师要多掌握现代教育新理论，要了解孔子，要了解陶行知、蔡元培、叶圣陶，也要了解当

代的于漪、钱梦龙、魏书生以及我们安徽的蔡澄清等，了解大教育家，学习他们的教育思想和理论，脑子容量会多起来，知识会广起来、丰富起来；同时，要多看教育专著，国家规定每人每学期要看一本教育专著，也就是要大家多学习教育理论。

4、备好方法、新方法。办法出效益，方法出成绩，教学方法很多，各种各样，特别是新方法，大家课堂上多运用，效果肯定要好，一节课，老师只用一种方法，讲讲讲，学生肯定会疲劳，不愿多听，甚至讲话，对不对！

前几天，中学教师继续教育，发一本书叫《有效上课》，大家知道有效就是有效果、有效益、有效率，学生学得好，出成绩！小学生6年毕业，学习成绩在班里排在前面，中学生3年毕业能考上省市重点中学，考上红旗、三中、一中，成绩好！俗话说，“要想学生学得好，教师要用好法宝”，什么是法宝？我的理解是用好的方法、好的办法；为什么同是教一个年级，有的教师教得好、有的教师教得差？当然原因很多，我想好方法、好办法也是主要原因之一。

我们颍西办事处人口7万左右，中小学、幼儿园19所，是教育大乡镇。目前，我们颍西教育已经走在了全区前列。职业中专招生多年位居前3名，省市重点高中达线学生逐年递增；今年颍西有5名学生考上了一中，比率在全区第一名，是多年来从未取得的好成绩，是颍西教育上的大转折、大变化、大发展，我们向颍西7万人民有了一个好的交代，我们颍西教育可以说在向前迈步、阔步发展，08年、09年我们颍州中学连续两年招生都超过500人大关，目前颍州中学在校生已达1300多人，是2004年前的3倍多。

我们的教师形象也越来越鲜明突出。09年颍西有9名教师被评为“区优秀班主任”，4个班级被评为“区教育先进集体”，1名教师被评为“市优秀班主任”。2名教师获得“安徽省阳光体育运动成果展示二等奖”，3名教师作品在今年4月份艺术

展演中获奖，49名学生节目、作品获奖，20名教师获指导奖。今年考入阜阳一中5名学生，班主任谢燕、黄欣榜上有名。

这些成绩的取得，可以说是在座的广大中小学、幼儿园教师辛苦努力的结果，是成绩、是可喜的成绩，受到颍西老百姓欢迎的成绩，是中学教师的成绩、也是小学、幼儿园教师的成绩，中学中考出成绩，小学教师也有功劳，所以这次中考奖励，中学有奖，小学教师也有奖，中学奖达3万多元，小学奖达1万多元。

我们的硬件设施也在变化，颍州中学校园正在建设，小学四里小学教学楼已建成，河水小学教学楼已投入使用，赵庄小学教学楼正在建设；这两年，我们给单桥小学、魏庄小学、罗庄小学、城郊小学、谢庄小学打了水泥地，大同小学、蓝天小学打了围墙；各校校园绿化越来越好，八里小学被授予“阜阳市花园学校”，颍州中学正申办市级绿色学校，单桥中学被授予“阜阳市法制示范学校”等等，这也是我们广大教职工，各校校长努力工作的成绩。

因此，我在今天的暑期备课动员会上讲述上述成绩，希望广大教师自信、自强，努力工作，精心备课、上好课，为颍西教育发展尽力、尽职、尽责，愿在大家的努力之下颍西教育发展得更快、更好，颍西教育明天更辉煌！

最后祝大家身体好、精神好，心想事成、家庭幸福！谢谢大家！

## 工作总结给领导签字说篇四

### 1、坚持抓师德师风建设，努力提高行风建设水平

还进取组织开展“扶贫助学”活动，本年度中。学校给贫困学生的学杂费减免和利用师生捐款等给贫困生的生活补助累计达一万余元，并且在党支部的倡议下，实行了党员联系贫

困生的制度，并有不少非党员教师也进取加入到联系贫困生的行列，联系教师与学校中层以上领导走访和慰问了贫困生家庭，当地领导和村民中引起很大反响。

坚持把师德工作落实到学校的每一个岗位，以创立“家长满意工程”和落实“师德师风六不准”为重心。每一个时间。对照《公民道德建设纲要》和《教师职业道德规范》重新修订了《篆塘中学教师师德规范》和《篆塘中学教师形象准则》严厉禁止有偿家教、体罚学生等社会反响比较强烈的问题。对教师的工作责任心、办公纪律、个人修养、教学业务和管理本事的提高等问题，学校领导经常在每周政治学习上加以强调和教育。由于措施扎实，重视教育，本年度中我校未出现有违师德的现象和个人，并且由于绝大多数教师能进取发扬“无私奉献、敬业爱岗、爱生如子”精神，受到广大家长和社会的广泛好评。

## 2、加大了骨干教师和年轻教师的培养力度

在工作中，我针对我校年轻教师业务本事不强、骨干教师相对缺乏的局面，十分重视对年轻教师和骨干教师的培养，学校教师培训工作由我具体负责，教导处、德育处等共同协作，制订了较为长远的教师培训计划，分阶段有重点地开展青年教师和各类教师的培养工作，本年度中，分别举行了师徒结对、学科练兵、教学基本功比武、骨干教师教学艺术展示、新老教师教学经验交流会、新教师任见习班主任等多种形式的师训工作，使年轻教师能迅速熟悉教育教学的各个环节，及时适应我校教学工作的要求。同时进取采取走出去、请进来的方式，经过参加各种方式的教学研究活动，使青年教师开阔眼界，拓展思路，凡是各级教研室组织的各种教研活动，我校均进取为青年教师争取机会，为青年教师成长供给多方面的便利。由于学校的重视和青年教师的自身努力，今年我校又有一批年轻教师迅速成长，在在学校的教育教学中发挥了日益重要的作用，他们经过自身的努力和学校的培养，已经在学校乃至县内崭露头角。

### 3、抓紧对教师的业务培训和学历达标升级

1、探索加强德育工作系统化和科学化的路子：第一，德育处从实际出发，每学期分别制定三个年段的德育工作目标和途径设计，在三个年段分别进行主题教育和系列教育活动，大体归纳起来就是做好“三篇德育文章”，即专题教育篇、文艺熏陶篇、节日教育篇。第二，继续做好两项德育工作：一是及时搞好学生的各级各类评先树优活动，召开德育表彰与经验交流会，本年度在原先评选“三好学生”等传统先进的基础上，着重抓了“礼貌生”的评比活动；二是征集汇编德育工作经验论文集，每学期举行一次德育论文交流并评奖，选送部分论文到专业杂志发表。第三，团支部与德育处协作配合，结合重大节日，合理开展多种针对性的教育活动，如落实三月“学雷锋，树新风”活动、五四“青年志愿者”活动、“捐零钱，献真情”活动(组织为镇紫中学患病教师金芳洪捐款1098.10元，为三.4班学生杨邦英捐款472元)、“在篆塘”论坛等多种形式，多角度多渠道对学生进行德育渗透，必须程度上实现了德育模式的创新和探索。第四，充分发挥了青少年志愿者、先进团员队伍在学校文化建设、德育建设和学校形象建设中的进取作用，青少年志愿者队伍不断壮大，活动形式也不断务实，在青年学生中发挥了进取的引导促进作用。

2、加强对学生的梦想信念教育、公民道德教育和法纪教育。德育处、团支部从教育实际出发，经过国旗下讲话、业余团校和业余党校的培训、开设“篆塘中学共青团”广播站、邀请法制工作者举行法制报告、开展青春期心理健康教育和各种主题班会等渠道，开拓了学生的视野，锻炼了学生的本事，使学生对梦想教育、道德与法制教育增强了感性认识，深化了“公民道德教育活动”和“养成教育”活动，本年度中重点围绕尊师教育、消除如起哄、说脏话、乱扔乱抛等不良行为习惯和培养节俭意识、职责意识等方面开展德育工作。

3、强化队伍建设和制度建设，进行严格考核。第一是抓好班

主任队伍建设，充分发挥班主任的德育教育主力军作用，坚持每月召开一次班主任工作会议，及时总结经验，发现问题，树立典型，以老带新；规定每学期开学第一周为强化教育周，末两周为平安周，要求班主任与学生同步，强化岗位监督；加强过程管理，实行班级日考核、周考核、月考核和学期考核，并及时将考核结果公布；继续实行新教师见习班主任制度，进取培养班主任后备力量；加强了对班主任的培训，努力把教书育人、服务育人、管理育人、环境育人落到实处。其次是进取培养一批热爱团体、有本事、有威信的学生干部队伍。德育处、团支部和班主任通力协作，经过学生干部的竞争上岗和培训，增强了学生当主人，当管理主体、教育主体和发展主体的意识，为学生全面和谐发展、自我管理教育创造良好的环境。第三是加强值周班队伍建设，经过学生的自我管理，既扩大了管理的外延，又增强了学生的自我教育。第四是加强寝室长和监督岗队伍建设，有效地提高了对学生夜间休息时段的管理，基本杜绝了学生夜间外出的现象。

#### 4、重视家校联系，充分发挥社会的教育功能

我校不仅仅注重使德育教育网络遍布学校的角落，并且有意识的将德育教育向学校外延伸，借助社会多元力量，优化学校、家庭、社会“三位一体”的德育模式。本年度中我校为每个学生制作了家校联系卡，学生每次回家前由班主任填写好有关情景，学生回家后由家长签署意见，德育处检查每次家校联系的结果，并与班主任考核挂钩，有力地推动了学校与家长的联系沟通。我校每学期均召开一次各年段的家长会，并对班主任家访的次数有明确的规定。本年度中，我校还邀请了三江派出所民警作了两次法制讲座，邀请家长代表在家长会上进行教育方式的探讨发言等。

### 三、在工作中，我坚持以质量为中心，切实加强教学管理

#### 1、继续加强教学常规工作的检查落实

教导处深入扎实地抓好“教学七认真”检查，经过规范管理，提高课堂教学效率，突出过程考核，强化平时抽查。各教研组开设的汇报课、研讨课、示范课等，基本做到全组参加，业务校长和教导处指导教研组及时认真地评课；每周五午时进行业务学习，事先教导处都提出明确的要求，事后有书面反馈；强化团体备课，经过修订教学质量奖励制度，进一步提高教师的整体质量意识；建立了学生监督教师的机制，平时由学习委员记载教师的上课情景及晚自习辅导情景，纳入活工资中进行考核，对教师的教学情景，教导处会同教研组长多次进行学生问卷调查，并及时反馈给教师，期末由全体学生对任课教师进行德、能、勤、绩的问卷调查，并纳入年终岗位职责制考核。

## 2、重视学风建设，加强考试管理

我校坚持在学风建设上做好文章，一是进行正面引导，经过评选优良学风班级、学习标兵等来带动学生端正学习态度，进取进取，力求上进；二是严肃考风考纪，强化考试的严肃性，对监考不严的教师进行通报批评，并在结构工资中体现，对违纪学生进行处分，使学生消除侥幸心理，从而在平时抓紧学习。

## 3、强化了初三总复习的过程监控

针对届初三整体情景不够梦想的情景，在年初开学之际，我校对初三年段提出了“团结拼搏，扬长避短，确保了中考创佳绩”的工作要求，经过同年级同学科的教师团体备课、加强班级管理、修订中考奖励方案、强化目标管理等手段，经过全体初三师生的共同努力，届中考上线达标率位居全县中上水平，较好地完成了县教委下达给我校的指标任务。

四、在工作中，我强化安全工作，确保教学秩序正常进行。

### 1、健全组织，加强对学校安全工作的领导

我校实行安全工作校长负责制，由书记分管安全工作，继续以“求质量、保平安、促发展”为工作目标。全体教职工能始终以高度的政治责任感来看待安全工作，始终把安全工作放在一切工作的首位，时刻提高警惕，全力做到防范于未然，本年度中我校无重大安全事故发生。

## 2、建立健全安全工作系列规章制度，明确职责，落实职责。

本着“安全第一”、“职责重于泰山”的原则，我组织制订了比较完善的安全工作系列规章制度，并随时加以检查落实。我严格执行有关安全工作的奖惩考核制度，坚决处理一些危及安全的人和事，如学生上网吧、打架等，不仅仅对学生进行严肃处理，并且还相应扣除班主任的当月部分津贴。

## 3、加强常规管理，加大宣传力度。

由德育处牵头，学校每学期组织三次有关安全问题的主题班会，分别放在期初、期中和期末进行。学校经常组织力量进行安全检查，对防火安全、食品安全、生产安全、校舍安全、危险化学品安全等一一加以检查落实。班主任能认真督促、管理学生在校及上学、放学路上安全，教育学生不乘坐无营运资格的车辆，禁止学生私自下河或到水库游泳，严肃查处学生到网吧等不适宜未成年人的场所。学校保安实行全天24小时值班，德育处组织值周教师、值周行政和生活教师等每周对住校生晚上在寝室情景实行不定期、不定时检查。

## 五、在工作中，我加强规范制度建设，强化工作职责的落实

建设好“阳光工程”落实领导干部廉洁从政承诺。能严肃财务纪律，校能认真执行政务、财务公开制度。努力开源节流，认真贯彻国家有关财经制度，严格按物价局规定进行收费，对大型基建项目和大宗物品采购均采用招投标形式。总务处能落实好财产保管、登记、赔偿制度，努力做到精打细算，处处为学校省钱，自我能解决的事情，决不请外来人员。财

务人员能主动做好学校的参谋，对财务安排能落实好计划，对财务开支进行严格的管理和监督。

努力建立起科学、高效、民主、规范的管理体制，校十分重视管理制度的建设和改革。今年我校对历年来构成的制度、职责、规范等进行了整理、修改和补充，构成了三个大类共全方位的工作职责、工作制度和考核制度，并汇编成册，教职工人手一份，基本构成了各项工作有据可查，有章可循的管理体系，使学校的管理进一步趋向制度化、规范化、民主化。

六、在工作中，我坚持战斗在教育教学的第一线，做好榜样示范作用

1、做好教学常规工作，不搞特殊化

我本年度担任一年级（1）（2）班的生物教学，我在教育教学中，严格遵守学校的规章制度，认真做好教学常规工作，想方设法提高自我的教育教学质量，进取参加教研教改活动，决不因为自我是校长，就搞特殊化，带来不良影响。

2、严格要求自我，做好榜样带头作用

我在工作中，遵守学校的劳动纪律，不迟到，不早退，不缺勤，在日常工作中，力求做到“提前到校，推迟回家”，自我的教育教学工作做扎实，教育教学效果做到名列前茅，构成示范效应，我担任的一年级（1）（2）班的生物教学在全县的统一考试中，取得了优异的成绩，为教师树立了榜样。

七、在工作中，我努力改善办学条件，稳步推进教学现代化建设，加强学校宣传工作。

1、重视硬件投入，努力提高教学现代化设施

## 2、重视对学校的形象宣传，进一步提高学校的知名度

我在努力做好各方面工作的同时，还进取加强对学校的形象宣传，我在家长会上大力宣讲了本校的规章制度，方针政策，办学方向，争取得到家长的理解和支持，同时联系村主任，村支书，让他们做好学校的义务宣传员，为学校做好宣传和解释工作，提高学校的办学效益。本年度中，我着力塑造了我校良好的形象，促进了学校全面工作的发展。

### 八. 本年度所取得一些工作成绩.

虽然经过我努力，本年度。本年度中做了不少工作，也取得了必须的成绩，可是相比之下，深深感到自我工作中仍存在不少问题和不足，距离县教委对我要求还有很大的差距。恳切期望给我多提意见和提议，并给我更多的指导和帮忙，将继续努力，不断进取，明年的工作中进取吸取以往工作的经验和教训，努力把我各项工作推向更高的层次。

进行连续一周的专题报道，极大地扩大了校的知名度，产生了良好的社会影响。办学条件不断改善。泥泞土坝得到硬化，乱石土堆变成宽阔的舞台，杂草丛生之处化为微笑的花园，高坎之地伫立华丽的宣传栏，醒目的标语随处可见，浓厚的学校氛围时刻熏陶着篆中人，学校焕然一新，彰显变化、发展、进取。师德师风明显好转。全校教职工严格遵守“六禁令”和“七不准”社会上树立了良好的教师形象。助学活动落到实处。学校对贫困生减免学费、课本费、住宿费等费用，避免学生辍学，切实减轻农民负担。

## 工作总结给领导签字说篇五

积极贯彻省市公司关于公司发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，务实求效，勇争一流，带领各部员工紧紧围绕“立足改革、加快发展、真诚服务、提高效益”这一中心，进一步转变观念、改革创新，面对竞争日趋激烈的保险市场，

强化核心竞争力，开展多元化经营，经过努力和拼搏，公司保持了较好的发展态势，为大地保险公司的持续发展，做出了应有的贡献。

全方面加强学习，努力提高自身业务素质水平和管理水平。作为一名领导干部，肩负着上级领导和全体员工赋予的重要职责与使命，公司的经营方针政策需要我去贯彻实施。因此，我十分注重保险理论的学习和管理能力的培养。注意用科学的方法指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，不断提高自己的业务能力和管理能力。

不断提高公司业务人员队伍的整体素质水平。一年来，我一直把培养展业人员的业务素质作为团队建设的一项重要内容来抓，并和经理室一起实施有针对性的培训计划，加强领导班子和员工队伍建设。

## 二、业务管理

“没有规矩不成方圆”。要想使一个公司稳步发展，必须制定规范加强管理。管理是一种投入，这种投入必定会产生效益。我分管的是业务工作，更需要向管理要效益。只有不断完善各种管理制度和方法，并真正贯彻到行动中去，才能出成绩、见效益。业务管理中我主要做了以下工作。

- 1、根据市公司下达给我们的全年销售任务，制定各个部室的周、月、季度、年销售计划。制定计划时本着实事求是、根据各个险种特点、客户特点，部室情况确定每个部室合理的、可实现的目标。在目标确定之后，我本着“事事落实，事事督导”的方针，通过加强过程的管理和监控，来确保各部室目标计划的顺利完成。

- 2、作为分管业务的经理我十分注重各个展业部室的团队建设。一直注重部室经理和部室成员的思想 and 业务素质教育。一年来，我多次组织形势动员会、业务研讨会，开展业务培训活

动，组织大家学知识、找经验，提高职工全面素质。培训重点放在学习保险理论、展业技巧的知识上，并且强调对团队精神的培育。学习促进了各个团队自身素质的不断提高，为公司的持续、稳定发展打下扎实的基础。

3、帮助经理室全面推进薪酬制度改革，不断夯实公司基础管理工作。建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，我紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化“四化”目标，全面推进企业薪酬体制改革。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

### 三、部室负责工作

除了业务管理工作，我还兼任了营销一部的经理。营销一部营销员只有一名，我的业务主要是面向大客户。我的大客户业务主要是生资公司的。根据生资公司车队的特点，在原有车辆保险的基础上，我在全市首先开办了针对营业性货车的货运险。货运险的开办既为客户提供了安全保障又增加了公司保费收入，真可谓一举两得。经过不懈努力，我部全年完成保费收入9009549.94元，其中车险保费8250160.12元，非车险业务759389.82元，满期赔付率为\_\_。成为公司发展的重要保证。

### 四、工作中的不足

由于工作千头万绪，加上分管业务较多，有时难免忙中出错。例如有时服务不及时，统计数据出现偏差等。有时工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反而影响了工作的进度和质量；处理一些工作关系时还不能得心应手。

总之，一年来，我严于律己、克己奉公，用自身的带头作用，在思想上提高职工的认识，行动上用严格的制度规范，在我的带领下，公司员工以不断发展建设为己任，以“诚信为先，

稳健经营，价值为上，服务社会”为经营宗旨，锐意改革，不断创新，规范运作，取得了很大成绩。

新的一年即将到来，保险市场的竞争将更加激烈，公司要想继续保持较好的发展态势，必须进一步解放思想，更新观念，突破自我，逐渐加大市场营销力度。新的一年我将以饱满的激情、以百倍的信心，迎接未来的挑战，使本职工作再上新台阶。我相信，在上级公司的正确领导下，在全体员工的共同努力下，上下一心，艰苦奋斗，同舟共济，全力拼拼搏，我们公司一定能够创造出更加辉煌的业绩。

## 工作总结给领导签字说篇六

身为省领导秘书，在工作期间你学到了什么，对以往的秘书工作有什么总结或心得体会?下面给大家介绍关于省领导秘书工作总结的相关资料，希望对您有所帮助。

20xx年11月我从市外经贸委调入开发区保税区工委，全国公务员共同的天地!为市领导担任秘书工作。开发区保税区是我市开放战线的最前沿，为全市经济的高速增长提供着坚实的保证和支持。我毕业后曾先后在外贸专业公司、市政府机关工作，来到开发区保税区工作对我的工作能力是个锻炼，面对新的工作内容是机会也是挑战，能够为开发区的发展有新作为，和大家一道在这片热土上建设我们辉煌的事业，我感到充满信心和无比光荣。

近三年来，我通过自己学习，向大家学习，接受大家的帮助很快熟悉了自身的工作，在思想水平和工作能力上都有了提高。

我一直认为工作的成绩，其实反映着自己的思想和心态。开发区是利用外资的战略热点，经济上最有活力的区域，这里处处是高频率、快节奏的步调，能否做好工作关键是有没有虚心学习的态度和服务的精神。在工作中我利用一切机会学

习相关的政策、法规，向各局、处的同志们请教，不懂就问，甘心于做名学生。在工作程序上和秘书科、办公室的同志协商，一切以做好工作为前提，有了这个前提，一切就不是困难和矛盾，一方面我们执行好现有的规章制度，一方面本着有利于工作的原则磨合改进，决不出现疏漏，哪有问题就及时解决。经我手流转的文件，包括市委、市政府、滨海新区、开发区、保税区、市政府各相关委局，每天少则几十封，多则上百封，因为有充分的思想准备和信心，工作交接、过渡顺利，很快就理清头绪，按部就班的开展工作。

开发区、保税区是政府的派出机构，是服务企业的窗口，为企业做好服务是我们的职责，做一名全心全意为企业服务的公务员是我们要树立的形象。无论是企业反映的问题，或是安排活动，我都认真接待，细心聆听，及时向领导汇报，向有关方面反映，我想我的工作不只代表个人，也代表了集体，更显示着我们欢迎投资和敞开大门的诚意和信心。

对于各项接待安排，我同公关部一起，力求周密安排，相互查遗补漏，有很多时候到晚上11、12点还在等待最后落实的情况，对于活动中的一些细节，企业的特殊要求，总是在可能的情况下，做好各方面的融通，争取各方面满意。换位思维，站在企业的角度一起思考问题，力争让大家满意在新区。对于职工个人反映的一些问题，我都耐心、热情接待，对于能够帮助反映、解决的问题，从不推脱，也不敷衍了事，做好下情上达，把领导的指示及时落实、传达，让事情有反映、有反馈。

市领导的工作十分繁杂，头绪很多，我把为领导服务好作为自己的第一责任，我想自己的事再大也是小事，工作的事再小也是大事。全国公务员共同的天地！一切从工作出发，没有最好，只有更好，力求把工作能做的再细致一些。三年来，我坚持每天做工作日志，领导的指示、工作的问题、相关部门的反映，每天都有记录、有反馈，分清轻重缓急，选择时间、场合，抓紧汇报，及早沟通，让工作程序流畅起来，不

在我这个环节卡壳。因为传阅的文件太多，为了防止万一出现疏漏，我还要求自己对领导的重要批示单独做登记，以不耽误工作为前提。这是所谓“千条线，一颗针”我这枚针虽小，但联系的作用确不小。因为工作的缘故，我的工作要和全市各方方面的委、办、局打交道，我始终相信工作是人来做的，人熟了，心气顺了，工作也就顺了，所以在做好本职工作同时，我还不忘和大家多熟悉，常联络，以便当我们的工作需要全市相关方面支持、配合时能顺畅，这也是调动各方面积极性，团结一致做好工作的一部分吧。

开发区地处塘沽，每天7点出发，时常要工作到晚上9、10点才回家，我从没有因为生病等个人原因请过假，耽误过工作，有病时，想到自己工作的特殊和连续性，担心给领导工作带来不便，也就坚持着带病工作。去年三月我父亲病逝，他生病历时一年半，住院半年，我从未请过一天假陪床。病逝的当天早上我还来单位向同志们交接工作，以便不因我突然休息影响了工作的正常进行。因为工作的要求，我电话24小时从不关机，随时接电话，保证领导和同志们能找到我，方便安排工作，也可以说是随时都准备着工作，无论何时、何地。我想这也是敬业爱岗的要求吧，每个工作都有他特殊的一面，只有善于处理做好各种的工作，才能称得上是合格的干部。

经过了这段时间，虽然工作上能很快进入角色，但是自感到自己还有一些不足，需要提高和进步的地方还很多、离组织上的要求还有距离，比如说有急躁情绪，工作还不够细心，另外因为工作的特点和一些联系少的部门的同志接触不多，熟悉的不够，这些我都要在以后的工作中克服，以便更好地做好本职工作，为新区的发展做贡献。

一年以来，在办公室的领导下，在同志们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务。现将工作情况作以简要汇报。

- 1、加强学习，提高了政治水平和业务素质。具备良好的政治

和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。我利用工作和业余时间系统地学习了《马克思主义哲学》、《\*\*\*\*\*思想概论》、《社会主义市场经济》、《行政管理》、《刑法》、《民法》、《公文写作》等理论知识以及与业务部门相关地政策、法规和条例等，逐步提高了自己的素质。我不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力；提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性；提高了对党在新时期的作用和建设有\_\_社会主义的认识。作为一名\*\*\*\*预备党员，通过对《党章》的学习，更加明确了党员应该具备的素质，坚定了成为一名光荣的中国\*\*\*\*\*员的决心。通过对十六大有关文件的学习，进一步了解了我国面临的政治形势、经济形势、国防力量、科技教育以及在国际社会的地位和作用。

2、勤于动笔，增强了文字功底和思维能力。秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料15份，文件20份，龙凤信息13篇。材料的写作需要有详尽、准确的第一手资料，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。在三年来开展的城市管理年活动中，我经常深入到城市管理行政执法分局和基层了解情况，编发了《城市管理活动主题信息》，并及时报送到市\*\*\*\*\*有关部门，使上级对我区工作有了全面的了解。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。\*\*\*\*\*印发的文件具有很高的严肃性和权威性，代表\*\*\*\*\*的形象，出现任何纰漏都会影响\*\*\*\*\*工作的正常进行。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少3遍以上，并请其他秘书帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

3、深入实践，强化了协调意识和督办力度。领导的决策和指示的落实都需要进一步的协调和检查监督，这是秘书工作的一项重要职能。对一些矛盾灵活掌握，具体问题具体分析，及时协调科室之间、科室与辖区单位之间的关系，正确处理问题。在改造凤阳路时，我被派到工地，负责施工质量和进度工作，由于不封路、工期短、地下情况复杂，工程涉及到十几家单位的利益，经常出现“窝工”现象，影响了正常施工。每当出现问题时，我都深入调查、了解情况，多次协调电信局、供电局等单位，动员他们顾全大局，配合工作，并及时把情况反映给领导，以便领导及时作出决策，同时也使自己得到了很大的锻炼和提高。在受理区长热线电话和群众来信来访时，我都热情服务，较小的问题立即协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主管领导汇报，待领导批示后，马上落实到基层单位，并进行监督。有群众反映，北小区一楼饭店没有排烟道，影响正常生活，按领导要求，我立即将情况通知了环保局，并限期进行治理，仅用两天时间，事情就得到了圆满解决，群众非常满意。

4、快速反映，完成了临时工作和紧急任务。由于主管领导分管的工作都是涉及到群众利益的大事，所以临时性工作和紧急性任务比较多。今年7月一天，在一公司楼区入口处，有人私自卸了几车建筑垃圾，阻碍了行人通行，而且第二天市领导要到龙凤区检查，情况非常紧急，领导临时决定将清理任务交给了我。当时出租的货车都已经收工，我就四处寻找、询问，最后终于在铁路货场找到了已经收工的货车，将所有垃圾清理干净时，已是第二天早上了。在拆迁厂西违章建筑时，几家钉子户拒绝拆迁，群众反响很大，因为还没有到强制拆迁的时间，领导临时指派我协调有关部门做他们的思想工作，想办法让他们自拆，以尽量避免损失。我协调\*\*\*\*执法局和区法院的同志一起来到现场，向这几户宣传有关拆迁的法律法规和城市改造的必要性，晓之以理，动之以情，终于说服了他们进行了自拆，减少了很多不必要的损失，保证了整个厂西的顺利拆迁。

一是素质进一步提高。为了适应新形势下政府工作需要，一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质

上下功夫。重点学习了邓小平理论、“\_\_”重要思想和十六届\_\_决定等篇章，有效地提高了理论水平和思想政治素质，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

二是当好参谋助手。按照办公室分工，我主要职责是负责副市长\*同志的秘书工作，组织起草有关领导讲话和综合性文字材料，承办有关会务，搞好相关服务。为做好工作，经常随领导下基层搞调查研究，密切联系实际，注意收集有关资料，积极为领导实施正确决策提高准确可靠依据，当好参谋助手。\*年，协助领导圆满完成了年初市委、市政府下达的各项工作目标，使我市的城镇建设、土地管理、文化旅游、广播电视以及邮政、电信等各项事业都取得了较大进展，有力促进我市经济持续健康发展。

一年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但还存在着不足。一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出注意想办法的少。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。在新的一年里，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

1. 公司秘书个人工作总结范文

3. 秘书工作个人总结

4. 政府秘书个人工作总结范文

5. 办公室秘书的个人工作总结

6. 综合秘书工作总结

内容仅供参考

# 工作总结给领导签字说篇七

## （一）强化领导，落实责任

为保证我乡意识形态各项工作能有序开展，结合我乡实际，我乡成立了以乡党委书记为组长，党委副书记、其他班子成员任副组长，综治维稳干部任成员的领导小组，乡党委书记带头抓意识形态工作，带头管阵地、把导向、强队伍，带头批评错误观点和错误倾向，重要工作亲自部署、重要问题亲自过问、重大问题亲自处置。党委分管领导是直接责任人，协助乡党委书记抓好统筹协调指导工作。安排专人负责相关材料的归档及汇总，明确干部职责，切实把意识形态工作抓在手上、把责任抗在肩上，扎实推进我乡意识形态工作的宣传开展。

## （二）及时传达，全面部署

我乡及时召开班子会议，认真学习了中央、省、市、县制定的《党委（党组）意识形态工作责任制实施细则》；组织全体乡干部学习了文件要求并传达了文件精神，并要求各包村干部要利用村民代表会议、“固定党日”等活动组织各村认真学习领会，进一步增强做好意识形态工作、履行从严治党主体责任意识。

## （三）查找问题，研究对策

坚持问题导向，逐项对照中央《实施办法》和情况自查表，认真从组织领导、阵地建设、队伍建设检查考核问责等方面，深入查找意识形态工作责任制中存在的问题和不足。按照边查边改、立行立改原则，对全乡各类意识形态阵地进行了一次全面、彻底地清查，严格落实管理责任，切实做到可管可控。

我乡意识形态工作虽然取得了一定的成绩，但同时也存在一

些问题：

一是乡党委虽然把意识形态工作纳入重要议事日程，纳入党建工作责任制，纳入领导班子、领导干部目标管理，纳入纪律监督检查范围，但是乡党委专题研究意识形态领域工作次数不多；二是乡党委向上级党委专题汇报意识形态工作过少，在本地党组织通报意识形态领域情况过少；三是协调有关部门，形成党委统一领导、党委齐抓共管的力度有待进一步提高。

下一步，我们主要抓好三个方面的工作：

一是加强看齐意识和责任意识，牢牢把握好正确的政治方向，把意识形态工作纳入到党组工作报告、纪律检查、干部考核中去；二是强化担当意识和战斗意识，加强正面宣传，加强精神文明建设，把xx建设落地落实；三是加强短板意识和创新意识，将先进乡镇的宣传思想文化和意识形态工作中的标杆作为参照物，补齐短板，做好创新工作。

## 工作总结给领导签字说篇八

一年来，在政府办公室领导的带动下，在全体成员的帮助下，我从文书岗位转到秘书岗位后，紧紧围绕区政府办公室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现作以简要汇报。

我坚持从小事做起，从大事着眼，努力提高服务水平。一是围绕中心，为领导服务突出超前性。牢固树立为领导服务的超前意识，全面把握领导的思想脉搏，正确贯彻领导的意图，当好参谋和助手。今年，我先后撰写了《关于在我区深入开展爱国卫生运动的调查报告》、《关于社区建设工作考察报告》、《关于加强社区建设，做好我区扶贫解困工作的调查报告》等3篇调研文章。在陪同领导到牡丹江市社区建设先进区考察后，将先进区的经验写入调查报告，并结合我区实际

分析社区建设工作，民政局根据考察报告中先进社区创新精神在我区广泛开展社区建设创新大赛，调动了社区工作者创新工作的积极性。东光街道上林社区根据考察报告开展了楼道文化，在全市计生、城管、爱卫大检查中都被做典型的文化阵地进行宣传。

在开展重要工作中，我经常与科室领导互通情况，以求统一认识，步调一致，排除干扰，共同围绕中心工作搞好服务、当好参谋，变部门行为为政府整体行为，形成合力，提高整体工作水平。在防治非典型期间，我和卫生局领导加班加点、协同作战，在召开大型会议或上级领导来访等工作上，我都能够及时掌握信息，提前运作，尽可能为基层减轻负担。

认真接待群众来信来访，对群众反映的问题及时登记，归口转办处理，使每次反映的问题都能得到圆满答复。在今年解决卧里屯地区噪声扰民、排水不畅等事宜时，我每天早晨先到xxx地区察看工程进展情况，倾听群众呼声，并及时向领导反映情况，得到市建设二公司群众的好评。

## 工作总结给领导签字说篇九

### 一、加强政治理论学习，着力提高政治素养和理论水平

一年来，我始终把加强思想政治放在自身建设的首位，自觉抓学习、强素质、讲党性，着力提高政治敏锐性和政治鉴别力。一是坚持学习政治理论。日常工作中，把学习和工作结合起来，学习党的xx大、xx届六中全会精神以及《党章》，努力掌握精神实质。在思想政治上，能始终同党中央、省市县委保持高度一致，并落实到工作和行动中。二是认真遵守党纪政纪。积极参与反腐宣传教育活动，自觉学习党风廉政建设材料，观看了多部反腐倡廉电视录像，进一步强化了廉政自律意识，提高了防腐抗变能力。三是强化学习理论知识。坚持理论联系实际，注重在学中思、在学中干、在干中学，着力提高学习的实际效果，个人的学习能力和政治素养有了

明显提高，进一步增强了贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。

## 二、坚持砥砺品行，重视自身作风建设，甘于无私奉献

做官先做人，注重自身道德修养，时刻注意自身形象。坚持把工作放在第一位，正确对待名与利、荣与辱、得与失，始终保持坚定的理想信念和奋发进取的精神状态。在工作生活中，以诚待人，与人为善，团结共事，顾全大局。对组织和领导交办的工作任务，不讲条件，不讲客观，全力以赴地完成。“五加二、白加黑”，加班加点，在应对紧急任务和多重任务时，能打通宵，连轴转，不叫苦，不叫累，甘于清苦，甘于奉献。

## 三、坚持开拓创新，提高服务决策能力

一年来，我始终保持博采勤思的学习习惯和开拓创新的工作态度，勤钻业务，勇于创新，敢于突破常规性套路，大胆创造性工作，在园区建设工作中取得了一定的成绩。在目前严格的国家货币政策、产业政策和土地政策下，园区建设遇到了资金、土地等瓶颈因素，在园区党工委的领导和支持下，通过市场化资金运作、土地置换等途径，使园区一个个项目顺利落地，特别是通过山禄群众事件的处理，提高了应变决策能力和驾驭全局的能力。园区管委会的工作是一个协调性的工作，每一个项目都需要和规划、国土、城建、工商、税务、安监等相关职能部门对接工作，大大提升了我的领导能力和组织协调能力，紧迫多杂的工作增长了我的业务知识、提高了业务能力。

## 四、恪尽职守，做好分管各项工作

目的包保工作。一是进一步加强机关建设。根据园区党工委和管委会的要求，重新制发了管理制度，内容包括学习、考勤、接待、车辆使用等多方面的内容，坚持用制度管事，用

制度规范行为，使机关运转有章可循、高效有序。二是出色地完成了各种会议、活动的组织和筹备。每一次会议和活动，我都提前介入，做好预案，周密安排，精心组织，没有出现任何纰漏。三是作为第一责任人，包保的鲁西南汽车城，规划占地200亩，总投资2.8亿，规划建设17个4s店，目前已投资8800万元，有7个汽车4s店正式营业，在建3个，取得了较好的经济效益和社会效益。协助周主任和支持其它同志开展工作，金兴商贸城、山禄大蒜交易市场、金宇家居园等项目顺利落地、建设、运营，为把金乡打造成“苏鲁豫皖边区商贸物流中心区”打下了坚实的基础。

## 五、遵章守纪，切实加强廉洁自律意识

无论身居何位，我时常告诫自己，作为一名党员干部，肩负着党的重托和人民的期望，代表着领导机关的形象，必须时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，时刻保持清醒的头脑，正确对待权力，堂堂正正做人，清清白白从政，扎扎实实干事。我始终认真执行上级党组织的决定，自觉服从安排，严格按共产党员的标准要求自己，坚持自重、自省、自警、自励，虽不具备腐败的条件，但常思贪欲之害，常怀律己之心。同时，严格遵守领导干部廉洁自律各项规定，按照党风廉政建设责任制的要求管好自己，管好家属，管好身边工作人员，维护党的纪律，体现自身素质。

虽然取得了一定的成绩，由于我到商贸物流区工作时间较短，当前园区建设面临诸多瓶颈问题，并且商贸物流领域的知识和业务还比较欠缺，今后必须加大学习力度，转变作风，创新思路，破解瓶颈，为企业提供更好的服务。

## 工作总结给领导签字说篇十

工作总结指的是工作人员对自己过去某段时间内的工作的总结与反思，那么领导秘书的个人工作总结怎么写呢?下面本站

小编给大家介绍关于领导秘书工作总结的相关资料，希望对您有所帮助。

一是素质进一步提高。为了适应新形势下政府工作需要，一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。重点学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想和xx届三中全会决定等篇章，有效地提高了理论水平和思想政治素质，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

二是当好参谋助手。按照办公室分工，我主要职责是负责副市长\*同志的秘书工作，组织起草有关领导讲话和综合性文字材料，承办有关会务，搞好相关服务。为做好工作，经常随领导下基层搞调查研究，密切联系实际，注意收集有关资料，积极为领导实施正确决策提高准确可靠依据，当好参谋助手。\*年，协助领导圆满完成了年初市委、市政府下达的各项工作目标，使我市的城镇建设、土地管理、文化旅游、广播电视以及邮政、电信等各项事业都取得了较大进展，有力促进我市经济持续健康发展。

三是为民务实高效。按照办公室制订的《机关效能建设十项制度》，积极转变工作作风，增强公仆意识，为民务实高效。以全心全意为人民服务的宗旨，把群本资料权属文秘资源网查看更多文秘资源网资料众满意、领导满意作为工作的出发点和落脚点，对群众来访和办事人员换位思考，将心比心，积极热情为基层和群众办事，恪守为民之志，以实际行动践行“三个代表”，切实为领导分忧，为百姓解难，充分发挥桥梁纽带作用。工作踏实，任劳任怨，务实高效，坚持网上签到，每天记工作日志，自我激励，自我鞭策，时时处处以党员标准严格要求自己，自觉维护办公室形象。

一年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但仍存在着不足。一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出注意

想办法的少。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。在新的一年里，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

## 一、学习方面

虽然这几年我从事文秘工作积累了一些经验，文字功底也逐步提高，各方面的能力在办公室领导指导下，以及同事的帮助下得到多方锻炼，但是与市委办公室高标准要求还有许多差距，要弥补这些差距，就必须加强自身学习，通过学习——实践——再学习，不断提高自己的理论水平和分析问题，解决问题的能力。

我深知：作为一位秘书，如果没有扎实的理论功底作基础，没有正确的理论指导实践工作，就不可能做好秘书这行工作，就不能真正成为一名合格的秘书。今年以来，我在积极参加市委办公室组织的各项学习活动，认真完成学习任务的基础上，还非常注重个人自学，年初征订了应用文写作，深化了对“三个代表”重要思想和党的xx大、xx届三中全会、行政许可法等法律法规及任长霞、徐正虎、李斌等的学习，认真领会精神实质，并自觉地贯彻落实到行动中去，统一到市委的重大决策上来。坚持每天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三。注重学习效果，做到活学活用，学以致用。并根据日新月异的形势发展变化，注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求，不断拓宽知识视野。在工作中我有强烈的工作事业心和责任感，有多做事、干好工作的强烈愿望。敢于面对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。今年3月18日，根据市委办公室的安排，我到地委办信息科跟班学习两个月，使自己个人能力得到进一步锻炼。

## 二、业务方面

我作为政法口的秘书(文秘招聘)，除积极完成办公室交办的各项工作以外，还主动为分管领导服好务。今年以来，我认真完成了办公室领导交办讲话及各种汇报、通知、总结、经验交流材料等材料的起草校对工作，及时编写了各类政法方面的信息;对领导交办的各类信访案件做到及时处理、及时报送。全年跟随领导5次下基层进行调研，并撰写了有价值的调研。听从领导，服从安排，今年根据办公室的安排，我参加民兵训练，在训练中，我始终坚持能吃苦能战斗的精神，认真完成各项训练任务，受到了阿克地委、阿克苏地区行署、阿克苏军分区的联合通报表扬，并颁发了先进个人奖牌。

### 三、自觉遵守办公室各项规章制度

今年以来，我严格要求自己，认真遵守市委办公室的各项规章制度，自觉做到值好班，上班不迟，下班不早退，按要求及时签到，特别是在有急事、到其它单位办事、下单位调研等情况都自觉向办公室领导请假。

### 四、存在的问题及打算

1、虽然自己平常也加强了学习，但是学习内容仅仅限于自己对口业务方面的学习，其它方面的知识看得比较少，知识面不广大。所以在新一年里我将进一步加强学习，更好的适应办公室工作。

2、心再细一点，工作再得细点，避免出现不必要的错误，进一步提高办文质量。

3、加强各方面能力的锻炼，不断提高自己的办事、办文能力，提高工作效率。

今年以来，在领导和同志们的支持帮助下，通过自己的努力，各项工作都取得了一定成绩。现总结如下。

## 一、加强学习，努力提高综合素质。

一是加强了政治理论学习。重点抓了“三个代表”重要思想和xx大精神的学习，积极参加办公室组织的各种学习活动，做好读书笔记，自觉在政治上同党中央保持高度一致。二是学习现代科技知识。重点抓了计算机知识的学习和应用，适应无纸化办公要求，提高了工作效率。

## 二、认真负责，切实做好本职工作。

一是认真准备政府常务会议，搞好会前、会中及会议服务。对于会议中所有的议题、文件、通知，都认真核实把关，一丝不苟。针对会议急的实际，自觉加班加点，按时高标准组织完成会议材料准备及会务，从没有出过问题。二是搞好会议组织协调。根据领导的要求及时下达通知，组织会议安排，较好地完成了工作。三是认真完成领导交办的临时性的任务。

## 三、严格遵守各项规定，搞好自身建设。

在政治上，坚定不移地同党中央及各级党委、政府保持高度一致，自觉讲政治、讲正气、讲学习。日常工作中，坚持服从组织安排，按领导的指示、要求办事。认真开展批评和自我批评，在同志们之间树立起团结友爱、互助关系，以实际行动维护政府和办公室的形象。

这些成绩的取得，是领导和同志们支持的结果，但也存在一些问题 and 不足。主要是学习抓得还不够紧，创造性地开展工作的不够。这些要在今后认真加以改正。今后，要更加刻苦地学习，进一步提高工作能力，更好地做好各项工作。