

最新五年级下语文学习之友答案 五年级 语文教学计划(优质8篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工作计划及具体措施 依法纳税工作计划及建议篇一

把握新要求 坚持主基调 推动全面从严治党高质量发展

一、准确把握新要求，对标推动全面从严治党向纵深发展

年，所有工作都要围绕开好局、起好步来展开。要深入贯彻全面从严治党方针，充分发挥全面从严治党引领保障作用，坚定政治方向，保持政治定力，做到态度不能变、决心不能减、尺度不能松，确保“十四五”时期我国发展的目标任务落到实处。总局王军局长在全国税务系统全面从严治党工作会议上指出，要进一步深入学习贯彻^v^新时代中国特色社会主义思想 and 十九届中央纪委六中全会精神，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，创新提出着力构建“政治建设一体深化、两个责任一体发力、综合监督一体集成、党建业务一体融合、约束激励一体抓实、组织体系一体贯通”的“六位一体”税务系统全面从严治党新格局，充分发挥全面从严治党的引领保障作用，以高质量党建推动税收现代化高质量发展，以强有力的监督促进“十四五”税收工作起步稳、开篇新、成效显。省局 xx 局长在全省税务系统全面从严治党工作会议上强调，要坚持问题导向，靶向精准施策，在政治建设、基层党建、监督执纪、纪律作风、队伍建设上一严到底，不断推动全省税务系统全面从严治党高质量发展，引领保障“十四五”税收工作开好局、起好步，以优异成绩迎接党的^v^□

二、坚持问题导向，对症下药补短板、强弱项

治党工作仍然存在不少短板和不足。

（一）政治建设方面。党委理论中心组学习制度执行不严格，该学的内容没有及时学习，或者学习研讨不深入，搞形式、走过场。党内政治生活不够严肃、不够规范，个别党员写心得体会照抄照搬。个别党员对意识形态严峻复杂形势认识不足、剖析不深，对一些不当言论该制止的不制止、该批评的不批评。党委从严管理干部、从严带好队伍的手段不多、力度不大。一些党员干部对“一岗双责”要求认识有偏差，只片面注重业务工作，没有同步强调全面从严治党工作，存在“一手硬、一手软”的问题。

（二）基层党建方面。个别支部的党员教育形式较为单一，学习内容吸引力不强，谈心谈话质量不高，对党员的思想动态和现实表现把握不准。组织生活落实不够严格，支部书记上党课结合党员思想和工作实际不够紧密，缺乏感染力，组织生活会质量不高，批评与自我批评“辣味”不够，没有真正起到互相帮助、共同进步的作用。

题，纪检干部一定程度上不愿、不敢、不会监督，派驻纪检员作用没有充分发挥。

（四）作风纪律方面。一些党员干部严格执行中央八项规定及其实施细则精神力度还不够，还存在接受管理服务对象宴请等问题。差旅费报销也存在很大问题，许多干部职工都存在不据实报销的情况。一些干部职工的敬业、精业、勤业精神不够，遇到问题就躲、矛盾就绕、工作就推，不担当、不作为，还存在迟到早退、着装不规范等现象。局内的干部管理使用还有一定不合理，存在忙闲不均的情况，有的干部事情多、压力大，有的干部无所事事、人浮于事。

针对这些问题和不足，全局党员干部必须高度重视、深刻警

醒，对照反省自查，拿出自我革命的决心和勇气，把解决问题作为着力点和切入点，以钉钉子精神补齐短板、补强弱项，推动全区税务系统全面从严治党高质量发展。

三、始终长期坚持严的主基调，为全区税务系统高质量发展“清障护航”

的主基调，以全区税务系统全面从严治党高质量发展，为全区税务系统高质量发展“清障护航”。重点做到“五个持续从严”。

（一）持续从严抓站位，推动“政治三力”高质量提升

一要夯实理论武装“基本功”。坚持把学习贯彻^{^v^}新时代中国特色社会主义思想，作为党委会议“第一议题”、党委理论学习中心组和各类干部教育培训“第一主题”、青年理论学习“第一任务”，系统学习贯彻^{^v^}新时代中国特色社会主义思想，跟进学习^{^v^}^{^v^}最新重要讲话、重要指示批示精神，确保全体党员干部真学真懂、真信真用，坚决做到“两个维护”。要深入开展好党史学习教育，统筹开展“我为群众办实事”和“学党章党史、悟革命精神、扬优良作风”活动。全覆盖开展理论学习，综合运用“学习强国”“学习兴税”“税务党建云平台”“甯税云”智慧党建平台，保障理论学习效果。依托青年理论学习小组，组织开展“庆建党百年诞 聚税务青年魂”等主题实践活动，推动40岁以下青年干部参加理论学习全覆盖。

断力、政治领悟力、政治执行力的政治能力作为培训必训科目。

三要持续强化政治监督。坚持^{^v^}重大决策部署到哪里，监督检查就跟进到哪里。今年，要重点围绕常态化疫情防控和服务经济社会发展、坚持组织收入原则和落实减税降费政策、税收服务国家和地方重大发展战略、巩固拓展脱贫攻坚成果

同乡村振兴有效衔接等^v重大决策部署开展监督，确保^v的决策部署得到不折不扣的贯彻执行、不断取得新成效。

（二）持续从严抓党建，推动党建作用高质量发挥

建好党员活动室。

工作计划及具体措施 依法纳税工作计划及建议篇二

20_年，车间坚持以生产任务为中心，严格进行工艺技术管理，持续加强质量控制，注重实施技改革新，产品质量进一步提升，装置管理水平稳步提高。截止20_年12月 31日，共生产表活剂产品吨，其中强碱表活剂产品吨，合计1562釜；弱碱表活剂产品吨，合计86釜，装置运行平稳率100%，产品出厂合格率达到100%。

一、加强工艺技术管理，全力提升产品质量

今年，在提升产品质量上，车间紧紧抓住工艺技术管理这项基本措施，修订完善规程卡片，监督监控参数变化，强化内控指标参数，不断围绕产品质量控制优化施策。工艺管控中，车间梳理把控“六个关键环节控制”，即：配方计算核实控制、生产加料顺序控制、加料误差控制、反应温度控制、取样检测控制、运行工程师操作把关监控控制。通过对六个环节的管控，生产操作的精细化程度显著提高。

在规程、卡片的持续修订过程中，车间按照统计梳理、问题汇总、修改更正、新建补增、实操纠错、评审评价、变更申请、全员培训、应用检查的九项修订步骤完成了操作规程和操作卡的修订，又进一步将工作重点转移到了现场操作与规程卡片一致性的检查上，按照“全员参与、准确可靠、切合实际、循环纠正”的方针进行了多次修订。按计划完成后，车间的操作规程和操作卡代表分公司通过了化工有限公司的

审核。

在加强工艺技术管理过程中，我们还有针对性的制定实施了《均化储罐搅拌器启动管理规定》、《成品取样管理规定》，继续严格执行《产品质量追踪表》、《生产统计追踪表》等制度规范，持续完善管理制度。

今年，针对复配过程中电子秤分称计量存在的误差累计大，操作频繁，劳动强度高，酸气挥发等问题，革新采用质量流量计计量复配生产，生产工艺由间歇进料转换成了连续进料，工艺技术实现了根本改变。车间还根据产品质量对多个指标进行了优化。通过9次动态调整降低了液碱使用浓度，由年初时的29%降低至目前的23%，液碱单耗由最高时的吨/吨降低至目前的吨/吨，在保证产品质量的基础上显著降低了单耗。为保证小方取样的代表性和各釜产品质量的一致性，车间通过改进工艺，将桶装酸抽至磺酸储罐中充分均质备用，在提高生产效率的同时进一步稳定了产品质量。车间还通过定期检查磺酸过滤器积渣堵塞情况，反馈至生产办为磺化参数优化提供参考。一系列加强工艺技术管理措施的实施，使产品一次合格率显著提升。

二、强化生产运行管理，积极推进管理提升

生产运行管理中，车间有效把握装置间歇运行的工艺特点，扬长避短，灵活实施管理，发挥设备设施及操作人员生产状态和非生产状态下各自的优势，通过管理措施和技术措施强化管理。

管理措施上，创新管理方法，以“一书一表三确认”为落地措施，加强生产控制。即：以岗位责任制为基础形成每个岗位每名员工的岗位责任书，明确岗位职责；建立生产信息核对表，对产品质量进行核对、追溯；执行“当班自行确认、上下班互相确认、专业抽查确认”的三级确认。实施干部坐班制保证生产受控，同时合理分配班组人员，保证工作效率。

今年车间采取多项措施重点对刺激性气味进行了综合治理，制定了专项解决方案，首先对污染源进行了全面摸排，梳理出了6个重点整改部位，实施了均化罐互通线吹扫方式改造、电子秤密封改造、加装轴流风机通风、抽酸工艺改进、增加磺酸罐放空线高度、革新设备轴封密封形式等6项措施，显著改善了现场环境。现场标准化管理中，车间适时对6s标准进行了修订，坚持月度检查评比，全年自评红旗设备6次，以奖金奖惩为激励措施，调动员工工作积极性。同时，我们积极应对夏季厂房漏雨、属地暖气锈蚀污染等问题，标准化水平稳步提升。检修过程中，车间结合装置生产与检修交叉进行，停用一台设备检修一台设备，完成一台设备投用一台设备的实际，重点加强“两个界面交接”来保证检修质量和装置安全平稳运行。

技术措施上，针对液碱配置过程中计量精准度低、碱浓度监控不及时、循环存在短路死角、液碱配置效率低等问题，实施了自动配碱系统改造。合理优化了3万吨装置循环水各点供给量，保证反应釜循环水量充足，加快了反应釜降温速度，提高生产效率。针对2万吨暖库预热效果不佳，蒸汽消耗量大的问题，优化了2万吨暖库蒸汽使用，进行了季停。

三、注重实施技改革新，持续深入挖潜增效

在提质增效的总体要求下，车间突出发挥创新创效工作室平台作用，总结应用创新创效“十个一”方法，以问题为导向，实施了多项技改革新。

针对复配泵泄露频繁，维修工时高，退料时间长等问题，今年车间实施了复配泵换型革新，将现用6台凸轮式双转子泵中的4台更换为大流量磁力泵，消除了机泵物料泄露、降低了维修工作量、减少了物料均质时间、提高了生产效率。

工作计划及具体措施 依法纳税工作计划及建议篇三

1、建立幼儿园安全工作管理体系。

幼儿园将继续建立健全由园长为第一责任人的幼儿园安全工作领导小组。开学初，将利用集体会议，重申幼儿园的安全工作制度。宣布本年度安全工作计划和幼儿园安全工作领导小组成员名单，和保教人员、食堂工作人员签订安全工作责任状。明确职责，落实措施，扎扎实实的做好幼儿园的安全工作。

2、措施保障到位，确保幼儿安全

幼儿园将利用各种途径，对幼儿和家长进行安全知识的宣传，特别是加强交通安全宣传。本学期我们将制定值日教师安排表，明确责任，保证幼儿的安全。跟班老师在晨检时要做到一看、二问、三摸、四查，及时消除安全隐患，发现问题，及时上报，做好来宾的登记工作，定时开关门，严禁闲杂人员进入幼儿园。各班级利用晨间谈话、教学活动、游戏活动，对幼儿进行浅显的安全常识教育，提高幼儿的安全意识和自我保护能力，防患于未然。开展活动的时候教师要检查场地和设施的安全。确保教学活动的正常开展。

3、加强对公共场所消防安全管理，经常检查用电线路是否完好，电器设备安装是否符合规范要求，凡有安全隐患立即更换或纠正。

4、加强园内安全检查和自我排查

我们将把幼儿园安全工作的开展和各项安全措施落实到位。及时了解本园安全工作的现状，经常排查存在的安全隐患，发现问题，及时整改到位，决不掉以轻心。

安全工作人命关天，责任重于泰山。幼儿园安全工作事

关社会稳定和教育教学秩序，我们将把安全教育和管理工作作为一项经常性工作来抓，建立有效的管理机制，避免发生各类安全责任事故，确保教育教学秩序的稳定以及全园师生生命和国家集体财产的安全。

工作计划及具体措施 依法纳税工作计划及建议篇四

企业制定了年度计划后，就可以开始制定年度人力资源计划了。

（一）年度人力资源计划制定步骤

制定年度人力资源计划一般有三个步骤：收集有关信息、预测人力资源需求、预测人力资源供给和编制人力资源计划。

1、收集有关信息

主要收集外部与内部的信息。外部信息主要包括：宏观经济发展趋势、本行业的发展前景、主要竞争对手的动态、相关科学技术的发展动向、劳动力市场的变化、*的法律与政策、人口发展的趋势、社会发展趋势、文化风俗习惯演变等。内部信息主要包括：企业发展计划、企业憧憬的变化、企业领导层的更迭、人力资源成本的变化、生产流水线的变化、销售渠道的变化、融资能力的变化等。

2、预测人力资源需求与供给

根据收集来的信息，运用一定的方法，就可以较正确地预测企业在未来一年内人力资源的数量和质量的需求与供给。如果供给大于需求，就要考虑分流出一部分人力资源；如果需求大于供给，就要考虑引进一部分人力资源。当然，培训员工、改变计划、调整薪酬等也是可以运用的手段。

3、编制人力资源计划

一份完整的年度人力资源计划至少应该包括以下几个方面：计划达到的目标、目前形势分析、未来形势预测、计划事项、计划制定者和计划制定的时间。另外，编制年度人力资源计划一定要附上行动计划。行动计划是年度人力资源计划中的一个重要方面。缺了这一块，企业的年度人力资源计划是不完整的。人力资源管理行动计划一般由项目名称和项目细则组成。项目细则主要包括以下一些内容：项目负责人、项目参与者、实施时间、项目检查人、检查时间、项目预算等。有若干个项目就应该有若干条项目细则。当然，制定好年度人力资源计划后，关键是实施。但是，是否制定了一份科学实用的年度人力资源计划是实施的前提。

（二）确立人力资源管理年度绩效标准

人力资源年度绩效标准的有效确立是科学制定年度人力资源计划的前提。绩效标准是否合理，是决定能否完成绩效指标的最重要一环。人力资源管理的年度绩效目标应该从公司战略目标纵向分解而来，而不是上级或部门领导的随意指定。企业提出下一年人力资源绩效目标时，要对有关人员的工作提出明确的界定，使他们明白要做什么，做到什么程度；通过逐级分解，让员工了解企业对人力资源管理方面的期望；有关责任人要对整个流程进行跟踪，考察目标完成情况和存在的问题，不定期地对目标进行回顾、反馈和调整，做出合理的考核结果；建立绩效档案，以记录有关人员的绩效表现，及时反馈绩效表现，不断做出调整，以更好地完成绩效目标，保证管理者所做出的绩效评价是基于事实而不是主观判断，保证绩效考评的公正；最终将绩效结果和激励机制挂钩。

案例

10

某企业去年100个人生产了100台机器，销售额是1000万，100

台机器中有a机器50台□b机器20台□c机器20台□d机器10台；今年100个人生产了110台机器，销售额是950万，110台机器中有a机器40台□b机器20台□c机器20台□e机器20台□f机器10台。单从销售额上看，能证明今年的人均效益比去年降低了吗？不能。因为销售额有太多的外在影响因素。要证明人均效益是降低还是提高，我们就要从最根本的、不受外界影响太大的数据中来挖掘真相。就本企业而言，这个最根本的、不受外界影响太大的数据就是每一台设备的标准工时。计算出标准工时，就可以证明人均效益是降低还是提高了。

（三）人力成本的预算与控制

1、人力成本构成

企业中只要有员工就会涉及到人力成本的问题。在人力资源规划中，人力成本的预算是非常重要、不可或缺的一个部分。首先，我们来了解一下人力成本是由哪些部分构成的，如下表所示：由上表，我们知道人力成本主要由三个部分构成：标准工作时间的员工标准所得（员工工薪部分）；非标准工作时间的企业付出（如福利部分）；开发费用（包括内部开发和外部开发，内部开发主要是培训，外部开发主要是招聘）。

2、人力成本的预算和控制

工作计划及具体措施 依法纳税工作计划及建议篇五

- 1、 鼓舞士气、活跃气氛、培养竞争意识。
 - 2、 明确当天的工作任务、业绩重点。
 - 3、 加强团结、增强凝聚力。
- 1、 纪律性： 与会人员遵守部门早会纪律

- (1) 认真、准时参加晨会。
- (2) 参会人员精神饱满，声音洪亮整齐。
- (3) 将手机关机或调成静音状态，不可接打电话。
- (4) 未经允许不得随意走动（办公室电话响起由其他同事代接，早会结束后再打回去）。
- (5) 积极服从早会主持人指挥。

2、鼓舞性：会议要能鼓舞员工的士气，提高工作积极性，培养员工的竞争意识。

3、娱乐性：寓教于乐

4、指导性：现场进行工作安排、指导。

周一至周五，每天9：00—9：15

公司会议室

杭州商务部、结算部全体员工

晨会问候环节——晨会主题内容环节——（每周一次：团队pk环节）——晨会结束激励环节。

（一）日常会议各环节

1、晨会问候环节