学校读书活动总结的美篇 学校读书活动总结(通用9篇)

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。以下是我给大家收集整理的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

计量工作目标与规划 后勤工作计划方案篇一

二、重点工作

(一)努力创设条件，营造书香校园。

(二)合理充分利用，打造数码校园。

3、与苏州清华同方合作，定期做好信息技术设备的维修与保养工作;

(三)走社会化道路，聆听校外声音。

1、定期组织后勤人员走出校门，多到兄弟学校去参观、去考察、去学习。

2、继续进行后勤社会化的尝试，加强对承包服务部的管理工作。

(四)善于总结服务，撰写后勤随笔。

1、建设后勤管理系统，积累后勤工作资料;

2、在工作中提高，积极进行理性反思，撰写后勤工作日志;

3、进一步要求后勤工作人员，每周撰写简单的后勤工作总结，记录所得和遇到的困难，积极参与草根随笔评比。

三、具体工作安排

1、广播室、学生阅览室完工，投入使用。

2、召开总务后勤人员会议，布置新学期工作。

3、分发学生课本簿册，教本教参交教导处。

4、检查电器电路，活动器械安全。

5、准备好开学收费票据打印系统，核对__年交纳捐资助学学生名单。

6、购买常用药品，收一年级新生预防接种卡。

7、重新聘用阿姨，搞好食堂卫生，准备副食品材料，确保9月1日正常开伙。

8、重新安装办公室电脑、打印机，调试。

9、搞好图书室卫生，发放假期中的报纸杂志。

计量工作目标与规划 后勤工作计划方案篇二

围绕学校“保五、夺四、争三”的总体目标，坚持"以人为本，服务育人"的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作供给有力后勤保障。

二、具体工作

根据学校工作计划和学校财力物力实际，在本学年中计划作好以下工作。

1、组织各种形式的学习，教育后勤人员要以学校的需要为己任，热爱自我的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为师生服务;认真学习先进的技术技能。在后勤工作中进取探索“多劳多得，优绩优酬”，充分调动后勤职工的进取性。

2、根据教育、教学和师生生活中的需求，及时购买教育、教学用品，确保教学工作正常进行;把节俭放到工作的首位，以低廉的价格购得高质量物品，修旧利废，节俭办学;坚持合理开支的原则，抓好对新买物品的登记和发放工作;能够政府采购的大宗物品，坚持报政府采购。

3、加强对校产校具的管理，对增减的固定资产及时作账务登记处理并记入国有资产管理台帐，做到帐物相符。对损坏的固定资产及时索赔;期初及时做好教室、专用教室、办公室和其他科室财产登记并签订手续，学期末做好这些财产的清查总结评比工作;加大对水电的管理力度，及时处理供电隐患和漏水现象，节水节电，把浪费现象压到最低限度;做好校舍维修保养工作;搞好学校环境建设，对原有的花木要进一步加强管理，及时进行锄草、浇水、施肥、修剪，建设净化、绿化、美化的学校，创造优美的育人环境。

4、协助校长坚决执行上级收费政策，规范学校收费工作，对学生生活费，坚持家长学生自愿的原则，做好期初的收费测算，并严格按规定全额缴入财政后划转教育核算中心专户管理、做好期终的生活费结算工作，结余的生活费及时退还给学生;严格遵守国家和上级规定的财经纪律，为学校管好、用好钱;坚持校长一支笔审批，对重要开支，及时向校长汇报，进取出主意、想办法、寻求解决问题的有效途径。

5、结合学校目前实际需要，完善学校网络建设、加强学校电

子白板的管理和使用。

6、加大对伙食团小卖部的管理力度，严格按上级有关精神执行，确保学生饮食安全卫生;对学校食堂进行科学管理，保证操作人员严格按操作规程精工细做，做到饭菜卫生、多样、经济、实惠、规范，为部分家长解决好后顾之忧。

7、严格执行安全保卫管理制度。

8、严格请购、审批、验收、入库、报销制度

9、配合学校搞好本学期的各项教学工作活动，以及临时的应急工作;

10、进取做好学生保险投保工作，进取协助学生办理保险理赔。

11.加强伙食团管理工作，改善师生伙食状况，尽力使师生吃饱吃好。加强伙食团、小卖部的饮食卫生的监督和检查，预防饮食中毒。

12.加强消防知识的宣传。经常检查消防设施是否正常，及时维修或更换。

13.关心教师和学生的生活，进取为师生生活中遇到的问题排扰解难，尽力使教师安心工作，学生安心学习。

14.定期和不定期进行班级财产的清理检查，发现情景及时汇报和处理，严格按《财产管理条例》执行。

计量工作目标与规划 后勤工作计划方案篇三

为切实加强全州建设行业安全生产工作，根据州安委会《自治州09年安全生产月活动方案》文件精神，结合全州建设行

业实际，制定本方案。

一、指导思想

以“安全生产年”活动为主线，深入学习实践科学发展观，坚持“安全第一、预防第一、综合治理”的方针，结合建设行业安全生产的特点，开展形式多样、内容丰富的宣传教育活动，普及安全生产法律法规和安全技能知识，增强企业主体责任意识和从业人员的安全生产意识，促进全州建设安全生产形势稳定好转。

二、活动主题

关爱生命、安全发展

三、组织领导

为加强对本次“安全生产月”活动工作的组织领导，决定成立全州建设行业“安全生产月”活动工作领导小组。

领导小组下设办公室，办公室主任由高峰兼任。工作人员由相关科室、单位抽调。各县市、开发区建设局，各建筑施工企业、州政公用行业应按照要求立即成立“安全生产月”活动领导小组，指导好、开展好本区域、本单位“安全生产月”活动。

四、活动时间

x年6月1日至30日;“安全生产月”宣传咨询日定于6月份的的第二个星期日(6月14日)。

五、活动内容及分工

(一)建设行政主管部门的工作任务

1.动员布置“安全生产月”活动开展相关的工作任务。

2.在州安委会统一布署下，组织 “安全生产月”宣传咨询活动日，开展安全生产咨询、发放建设安全法律法规和安全常识读本等各类安全教育资料。

3.按照建设行业“安全生产年”的.要求，组织开展建筑施工(!)、市政道路、燃气设施、供水设施、园林设施等安全生产执法检查，严厉打击建设行业安全生产领域存在的非法违法行为。

4.组织开展全州建设行业二季度安全生产大检查。

5.继续深入开展脚手架工程、龙门架、塔吊等专项整治工作。

6、积极参加州安委会组织开展的其它“安全生产月”竞赛活动。

（二）各建筑施工企业、市政公用行业应开展的活动

1.各建筑施工企业、市政公用行业要认真制定“安全生产月”活动方案，召开动员会，认真开展“安全生产月”的各项活动。

2.各相关企业应完善对安全生产管理制度、技术操作规程、务工人员安全生产三级教育等内部制度。

3.开展一次专题培训教育活动。各企业相关负责人，施工企业项目经理以安全生产法律法规和生产安全事故风险教育为内容，强化其企业自控的安全生产主体责任;专职安全管理人员以安全职责、安全生产强制性标准为内容，提高其安全生产业务水平;一线作业人员以企业和项目部安全管理制度和应急自救知识为内容，增强其遵章守纪的安全生产意识。

4.开展“安全生产月”专题宣传活动。建筑施工现场要在工地大门口、施工通道两侧和建筑显著位置悬挂安全生产月宣传品，营造浓厚的现场氛围。有条件的施工单位可以开展“应急预案演练”，提高处置突发事件的能力;有关单位应积极参加由州安委会统一布置的宣传教育咨询活动。

5.组织开展安全生产大检查，督促各企业对相关设施、所有在建项目开展安全自查自纠，同时组织有关人员对本单位、本企业所有设施、在建工程进行一次安全检查，并对存在的安全隐患及时予以消除。

六、活动要求

(一)各单位要高度重视，从深入贯彻落实科学发展观、构建和谐x出发，成立安全生产月活动领导组织机构，精心策划、周密安排，针对本单位、本区域安全生产工作存在的问题，有针对性地制定“安全生产月活动”方案，围绕主题，贴近实际，扎扎实实，轰轰烈烈地强势推进“安全生产月”活动。

(二)各单位要下大力气，抓好宣传发动，使广大群众和从业人员人人知晓、自觉参与“安全生产月”活动，要做到“四到位”：部署到位、发动到位、经费到位、效果到位，确保安全生产形势明显好转。

(三)要紧紧围绕“关爱生命，安全发展”的主题，充分利用电视、报纸、杂志、网络等新闻媒体，组织开展知识竞赛、演讲、板报活动等多种形式的宣传活动，广泛宣传安全生产知识、加强安全生产课题研究，积极营造“关爱生命、关注安全”的舆论氛围。

(四)要把开展建设行业“安全生产年”的要求作为“安全生产月”活动的主线，全面深入地开展打击安全生产非法违法行为和安全生产隐患排查治理工作，组织安全生产全面自查和专项检查，进一步改善安全生产环境，强化企业安全生产

主体责任和行业监管部门安全监管责任，确保“安全生产月”取得实效。

各县市、开发区建设局、各建筑施工企业、市政公用行业请分别于6月30日前将 “安全生产月”活动方案、活动总结及有关数据统计以电子文本方式报我局。

计量工作目标与规划 后勤工作计划方案篇四

以科学发展观为指导，继续以创建和谐校园共享幸福教育为目标，紧紧围绕学校的中心工作，强化服务意识，提高保障能力，扎实推进学校的建设与发展，努力使学校在教学服务保障、校产管理、校园安全防范等方面达到一个新的水平。

二、主要目标任务：

三、具体工作：

1、扎实做好日常后勤服务、物资保障等各项总务常规工作，责任到人,及时到位,服务于教学，服务于师生。

2、规范专用教室的财产设备管理。期初，召开专用教室管理人员会议，明确管理目标及制度，使每一个专用教室都要做到物品摆放整齐、地面整洁。后勤每月不定期对专用教室进行卫生抽查，并将检查结果及时与负责老师反馈，以便能更好地做好专用教室的管理工作。

3、加强安全保卫工作，确保校园和谐的氛围。为了预防学生伤害事故和其他安全事故的发生，积极做好教师全程管理的服务，努力把好校门进出关，一切外来人员进出都要严格履行登记手续;把好校门口的秩序关，每天上学、放学到岗维持家长车辆的进出，确保学生进校园的安全。强化水电、校舍安全、所辖楼道专用室的管理。建立定期检查制度，健全水电、校舍维修档案。

4、加强净化、绿化工作，为师生营造一个良好的教学和生活环境。实行班级、个人负责制，做到每周一大扫，一日三扫(晨扫、午扫、放学后扫)确保校园美丽洁净。总务处实行定期和不定期的检查，检查情况及时公布，对存在问题要及时指出，限期纠正。要协同各部门、利用晨会、黑板报、升旗仪式或讲话等形式，向师生进行爱我校园、爱护公物的教育。

5、认真做好资产的管理，加大对校产的日常监管力度。充分发挥资产的效益。落实资产的损坏赔偿制度,明确保管使用责任人，学期结束及时对保管情况审核。学期初与班主任交接班级的资产,日常维修及时记录，月末把维修次数、维修成本汇总纳入班主任考核。教学资料、设备的领取、保管、归还情况,做到责任到人，谁损坏谁赔偿，提高责任心。规范物品采购申报审批制度，做到票据规范(经手人、证明人、审批人签名俱全），帐目清楚，并及时入帐入网。

6、根据各部门、教师的报修，及时安排维修，提高服务效率。践行承诺如下:总务处职权范围的事,2-3个工作日内完成;需请示或协调其他部门的,竭尽全力尽快完成。

7、树立节约意识、成本意识，加强对用水、用电、打印耗材的管理，提倡勤俭节约、反对浪费。

8、加强总务后勤人员的队伍建设，统一思想、落实任务、明确责任，切实提高总务后勤的工作的质量，努力打造忠于职守、敬业奉献、团结协作、勇创一流的总务团队。

四、总务处每月可预见性主要工作行事历(上级布置临时突击工作根据完成时间要求，纳入周工作，具体安排，及时完成)

二月份：

1、做好开学准备工作。落实各类财物的采购工作，做好开学

簿本、教具、卫生洁具、教师办公用品的分发工作。

3、继续和班主任签订班级资产管理责任状。制定总务后勤计划。

4、做好各种维修工作(消防水道、水龙头等)

三月份：

1、3月12日植树节做好宣传工作以及我校的绿化修整工作，并制定管护制度。

2、做好标准化检查验收准备

四月份:

1.做好教学硬件与软件的维修工作。

2.安排五一假期的值班工作。

五月份:

1、做好五一长假的值班工作。

2、做好全校安全、卫生检查。

3、做好学校硬件与软件的维修工作。

4、抓好卫生保洁工作，让师生有一个整洁、美丽的学习环境。

5、配合大队部做好迎“六一”活动。

六月份：

1.庆“六一”，做好后勤保障工作。

2.做好期末班级校产的核对工作。

3.做好固定资产登记工作。

4.完成总务后勤的工作总结。

5.安排好暑假值班表，确保学校安全保卫工作。

6、做好总务后勤的资料归类工作。

7.拟订暑假维修计划。

计量工作目标与规划 后勤工作计划方案篇五

在校党总支部和上级工会的领导下，以邓小平理论、三个代表重要思想和科学发展观为指导，认真学习贯彻党的十七精神，围绕歙县“”发展规划，结合学校实际工作，牢固树立中国特色社会主义工会维权观，服务广大教职员工，坚持以人为本，发扬民主，依法治校，以加强工会组织建设、工会干部队伍建设和推进“三项工程”为重点，努力发挥工会在推动“和谐校园”建设、在学校争创文明校园中发挥积极作用。

(一)深入学习市县工会工作精神，推进教职工的思想政治建设根据学校党总支部对学习贯彻科学发展观精神的总体部署，积极配合党组织，组织全体教职工认真学习，以“三个代表”的重要思想武装头脑。按照全国总工会《关于坚持走中国特色社会主义工会发展道路的决定》，中国特色社会主义工会，是党联系职工群众的桥梁和纽带，是团结动员广大职工在全面建设小康社会中发挥主力军作用的群众组织，是推动社会主义和谐社会建设的重要团体，是组织职工参与社会主义民主政治建设的重要渠道，是培养高素质职工队伍的大学校;是推动形成公正合理的国际工运新秩序、维护国家根本利益和我国职工权益的积极力量。以全面建设小康社会的奋

斗目标鼓舞人心，以“解放思想、实事求是、与时俱进”的思想路线推进改革和创新。

通过座谈会、学习心得交流会等形式，把广大教职工的思想统一到统一到科教兴区的战略上来。

工会工作是党的工作的重要组成部分，要把工会工作纳入到学校的“大党建”的格局中，构筑党建指导工建，工建服务党建的新格局。要把党总支部想的、行政抓的、职工盼的、工会能干的事情，作为自己的工作重点，通过组织群众、动员群众、依靠群众、服务群众，体现工会的活力和价值，发挥好工会的桥梁和纽带作用，使工会工作做到教职工的心坎上。加强工会自身的建设，定期召开工会委员和组长会议，研究工会工作，听取教职工的意见和建议，及时向学校党总支部、校长室汇报，求得学校党总支部对工会工作的领导、重视和支持，在学校发展与改革中积极发挥工会组织应有的作用。

工会必须自觉接受中国共产党的领导，并努力实现"在维护全国人民总体利益的同时，代表和维护职工的合法权益"增强教职工主人翁的意识，积极参与民主决策、民主管理、民主监督，以法治校，为办好学校人人献计献策。学校校务公开领导小组、监督小组定期召开会议研究校务公开工作，执行校务公开制度和实施细则。

计量工作目标与规划 后勤工作计划方案篇六

为了创造一个好的学习和生活环境，我部将定期在院内进行学生寝室检查，以监督广大同学做好归寝问题和寝室安全问题，周五周日两天必查，每周随即抽查3-4次。但具体那天再另行通知。

二、加大抽查力度

(2)严格检查大功率电器的使用情况，对使用者的电器没收给学院并交学院处理。监督广大同学节约电力资源，维护寝室安全。以查宿舍违章电器为主，也会查酒瓶、烟头等影响宿舍文明的东西。

三、查早操

为了促使大一新生养成早起习惯，大一上学期周一至周五会出早操，我部主要和文体部配合完成监督，记录到勤情况。并每周公布一次上周检查结果，对不出操的同学进行通报批评并予以处分。

四、积极进行部门内部建设

(1)加强对部门干事组织能力的培养，组织安排干事对查寝、查早操、突检，各项会议及活动等工作，视情况进行合理分配。

(2)充分调动自律部成员积极性和主观能动性，深入了解和发挥自律部成员的能力和特长，吸纳他们对部门发展的意见和建议，加强成员能力的提高，以共同进步带动自律部的发展，加强团队合作精神，热情活泼，各尽其责，落实工作，努力开创自律部工作的新局面。

(3)加强部门干事的语言表达能力和写作水平能力的培养，适当安排干事写一些部门工作计划和总结，与学生会其他部门在工作中要多沟通，多协助，共同干好团委学生会的工作。

五、举办一些关于安全知识宣传活动

第一，和卫生部共同举办文明寝室评比活动，加强同学们对寝室安全、寝室卫生和谐生活环境的认识意识。

第二，举办安全宣传作品设计大赛，要求每班按照安全主题

出一部作品，最后选出一二三等奖与优胜奖，促使大家来意识到安全的重要性，并增加安全知识，是同学们更好的了解自律部，也能更好的配合我部的工作。

六、继续积极配合相关部门做好工作

(1)在院级体育赛事及校运动会上配合其他部门做好治安和服务工作，维护比赛秩序。

(2)在学院组织的大型活动上，要积极履行相关职能，维护现场秩序，使活动能够持续良好进行。

(3)和学生会其他部门建起密切关系形成相互竞争，相互帮助的良好氛围，提高部门的整体办事效率，树立全新自律部形象。