

最新管理工作中计划的好处有哪些 管理工作计划(大全7篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

管理工作中计划的好处有哪些 管理工作计划篇一

- 2、成立安全管理组织机构或安全管理体系，落实安全责任制
- 4、定期组织安全检查，专项的和全面的，对检查情况进行评比
- 5、开展争当安全小先锋活动，对优秀同学进行奖励

具体实施方案：

一、确保学生交通安全

- 1、学校各班级要加强对学生的交通安全教育，学校和班主任要利用每周学校集会和班队会，定期对学生进行交通安全教育，普及交通安全常识，教育学生自觉遵守交通规则。
- 2、中小学生在就学往返途中，要在安全地带行走，低年级学生(三年级以下学生)上学要由家长或其他成年人接送。
- 3、具体要求是按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

二、确保运动安全

- 1、学校和班级在进行各种体育运动时，务必做到运动前安全

教育。谁举办，谁负责，层层落实，责任到人，确保运动安全。

2、具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

三、确保劳动安全

1、学校和班级组织师生参加劳动技能训练、学校劳动、班会公益劳动时，要加强劳动安全教育。教师要做好组织工作，讲明注意事项，确保学生人身安全，野外劳动要防止虫兽袭击等。

2、严禁以任何形式、名义组织学生从事接触易燃、易爆、有毒等危险品的劳动和容易造成学生被砸、落水、跌落等其它危险性劳动。

四、确保活动安全

1、学校、班、团、队组织学生参加各种活动(校内和校外两种，如游泳、活动课、社会实践、旅游、夏令营等)，要建立严格的审批制度。小型校内活动经校长批准，政教处备案；大型乡镇内活动由总校部批准；大型乡镇外活动由县文教局批准方可进行。

2、各种活动前必须对学生进行必要的安全教育，做好周密的组织工作，精心制定活动纪律，事先对活动路线、地点进行勘察，并由学校领导和教师带队，明确各环节职责。

3、学校和班级不得组织学生参加与教育无关的各种社会活动，如商业庆典、婚丧礼仪等。中小学不得组织超越年龄、生理特点和自我保护能力范围以外的各类活动。

4、其他具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

五、确保学生饮食卫生安全

- 1、认真贯彻执行国家的《防疫法》、《食品卫生法》及相关法律、法规，树立安全第一、服务第一、全心全意为师生服务的思想。学校要切实加强对从事饮食卫生工作人员的管理。
- 2、所有从业人员必须接受岗前培训、做到持证上岗，并且定期卫生防疫部门体检。
- 3、具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

六、确保教学实验安全

- 1、学校教务处要加强教学实验的安全教育、安全管理和危险品的保管。责任到人、定期检查，实验教师要确保学生按要求从事各种实验。实验教师必须牢固树立安全规范操作思想，遵循安全守则，严肃认真地完成每一次实验。
- 2、具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

七、确保消防安全

- 1、学校要定期组织师生学习消防常识和自护自救常识，并有必要的学习内容、时间、场所和辅导人员。
- 2、学校要在公共场所配备必要的消防设施，微机室要配备1211型专用来灭火器，实验室要配备一定的灭火设备。
- 3、其他具体要求按《宣化县中小学安全管理制度》执行。

八、重视管理失当安全

管理工作中计划的好处有哪些 管理工作计划篇二

20xx年上半年市种子管理站以实施乡村振兴战略为指引，聚焦农牧业厅“推进农牧业高质量发展10大三年行动计划”，紧紧围绕全年工作目标任务，重点抓好农作物种子市场管理，农作物种子质量管理，新品种展示、示范等工作。

1、组织开展种子市场专项检查。一是4月中旬到5月中旬，在相关旗县种子管理站的配合下对种子市场进行了检查，共检查了60多家种子门市部。二是在自治区种子管理站统一部署下，本站联合锡林郭勒盟、呼和浩特市、兴安盟种子管理站执法人员完成对呼和浩特市、通辽市、鄂尔多斯市种子市场的检查，共检查2区3县6旗145家种子经销户，并抽取23个玉米种子样品。

2、加大种子法等法律法规宣传力度。一是4月1日至4月30日，在乌兰察布市新闻综合频道播出农民购种须知公告；二是利用3.15科技活动周，农资下乡、农资打假宣传周等活动深入旗县市区宣传种子法等法律法规。

1、春季农作物种子质量监督抽检。完成农作物种子市场监督抽查85份样品和种子市场专项检查26份样品的水分、净度、发芽率的检验及玉米样品转基因快速检测工作。

2、承接经销户及种植户委托检验14份样品，涉及向日葵、谷子、大豆、燕麦、亚麻、黍子、马铃薯、甜玉米。

3、马铃薯春季种薯质量检验。一是完成对8家马铃薯良种补贴供种企业8个品种15个批次原种块茎质量检验任务。二是完成对我市11家种薯企业冬季库检种薯室内病毒检测工作，共24个批次，2646份样品。三是受内蒙古自治区农作物种子质量检验中心委托，完成对全区6个盟市17家马铃薯种薯生产企业的冬季马铃薯种薯质量监督抽查工作的室内病毒检测任务，涉及13个品种29个批次2520份样品。

4、马铃薯田间检验。一是完成对市内10家种薯生产经营企业

田间检验任务，涉及种薯田5810亩及11亩网室356份样品的取样和检验任务。二是承接锡林郭勒盟、呼和浩特市、呼伦贝尔市田检685份样品的室内病毒检测任务。三是参与全国农技推广中心开展的20xx年种子认证马铃薯内蒙古试点盛花期和收获期的田间检验工作，抽取样品37份。

20xx年，我站继续承担新品种试验监管和展示工作。一是负责监督管理玉米新品种试验，其中玉米预备实验107个品种，玉米区域试验46个品种。二是开展玉米、马铃薯新品种展示、跟踪评价工作，落实玉米展示点两个，落实马铃薯展示点一个。市园艺所院内主要展示甜糯玉米，共14个品种，面积10亩，凉城县六苏木镇主要展示籽玉米和粮饲兼用玉米，共14个品种，面积20亩。后旗马铃薯展示点安排在乌兰哈达七顷地村，共23个品种，面积20亩。三是开展马铃薯示范，卓资县200亩希森6号；四子王旗800亩品种为中加2号、冀张薯12号。

20xx年统计上报全市种子市场供需、种子价格、马铃薯企业种薯繁育、良种补贴供种数量及种子管理机构及企业报表，截止目前共报送种业信息67期，其中报送自治区15期。

行政许可，核发1家马铃薯种薯生产企业，有两家正在审核。

配合自治区完成20xx年春季救灾备荒工作□20xx年马铃薯救灾备荒工作由民丰公司承担，民丰种业有限公司承担20xx年度国家救灾备荒种子储备任务3个马铃薯品种，原种共计100吨。确定了20xx年该项工作由中加公司承担。

乌兰察布市马铃薯种薯质量检验监测中心建设项目内容主要包括马铃薯种薯质量检验监测中心建设、检验监测仪器设备采购和田间鉴定日光温室建设。7栋日光温室主体工程已基本完成，拱形钢架即将安装完毕，其他配套设施预计8月底全部完工。

1、由于购种渠道多样化和品种市场准入门槛的降低，造成市

场监管难度增大，农民选种盲目，种子质量纠纷呈上升趋势。马铃薯、向日葵仍然是质量纠纷高发的两大作物，订单农业和农民专业合作社代购种子引发的纠纷呈多发态势。

2、农作物种子包装标签不规范；种子备案制度，入户倒查制度落实不到位。

3、旗县种子管理站监管力量薄弱，由于旗县种子管理站普遍存缺人，缺车，缺经费的情况，同时工作任务比较重，造成种子监管力量薄弱，存在较多监管漏洞。

1、继续做好品种展示田的管理、跟踪评价及测产、数据统计分析工作和区域试验监管工作。组织召开品种展示田现场观摩会。

2、完成对我市马铃薯企业田间检验样品室内病毒检测和自治区检验中心委托的马铃薯田检样品病毒检测任务。组织开展对持证马铃薯种薯生产企业冬季入库质量监督抽查和室内病毒检测工作。

3、组织全市种子管理机构、企业及种子经销户召开种子法律法规培训。

管理工作中计划的好处有哪些 管理工作计划篇三

1、科学计划教学，有效教学工作计划。市、县教研部门每学年必须分学科制定教学工作意见。中小学校必须每学期制定教学进度实施计划。各科任教师每学期必须依据课程标准和学生实际，认真制定学科教学计划，并经学科教研组集体讨论及学校审定通过后实施。学科教学计划的内容包括教学目标、学情分析、教学时间分配、教学方法选择、教学内容检测及评价手段等，是本学期实施学科教学目标的重要依据。学校要通过查教案和作业、随机听课、抽测等手段，检查指导教师学科计划落实情况，并把检查情况列入教师年度目标

任务考核内容之中。

二、有效备课

2、推行集体备课。中小学校要积极推行教研组和年级学科组集体备课制度，建立学科间教学协作机制，形成“教师个人自备——集体议课——反思修改”的集体备课模式，实现同学科年级间的资源共享、优势互补、经验通用、失误同戒。集体备课每周至少进行一次，备课进度要适当控制。要加强对教师备课情况的检查，把检查的重点放在教学的内容和方法上，坚决禁止不备课就上课现象。

4、精细备课内容。备课时，必须解决好教学目标的确定与叙写、教学材料的处理与准备(包括课程资源的开发与利用)、主要教学行为的选择、教学组织形式以及教学方案的形成等问题，有学生活动安排、有教学内容分析、有教学方法设计、有教后反思记录，课时齐全，内容翔实，格式规范。力戒形式主义，禁止机械照抄照搬教材、教参、旧教案等资料。

5、创新教案形式。教案要重内容、轻形式、看效果。积极探索教案写作方式，把教师从繁重的书写教案中解脱出来，用更充足的时间来思考和研究教法与学法。鼓励使用电子文印教案或被教师共同认可的规范教学设计册，但必须有明显的个人充实、修改的备课痕迹和教后反思，否则，视为无效教案。

6、重视教学反思。教学反思是一种有益的思考和再学习过程，教师在课后必须及时反思，当天写出反思记录，切忌空洞的客套话，要实实在在地反思自己在整个教学过程中的得与失，工作计划《有效教学工作计划》。反思内容主要包括成功的经验、失败的原因或不足之处、捕捉瞬间灵感、珍视学生见解等。教务处或教研组要定期通过一定的形式对教师的反思集中整理、归类、研究、分析，为掌握教情、学情提供依据，为其他教师教学提供借鉴和帮助。

4、精细备课内容。备课时，必须解决好教学目标的确定与叙写、教学材料的处理与准备(包括课程资源的开发与利用)、主要教学行为的选择、教学组织形式以及教学方案的形成等问题，有学生活动安排、有教学内容分析、有教学方法设计、有教后反思记录，课时齐全，内容翔实，格式规范。力戒形式主义，禁止机械照抄照搬教材、教参、旧教案等资料。

5、创新教案形式。教案要重内容、轻形式、看效果。积极探索教案写作方式，把教师从繁重的书写教案中解脱出来，用更充足的时间来思考和研究教法与学法。鼓励使用电子文印教案或被教师共同认可的规范教学设计册，但必须有明显的个人充实、修改的备课痕迹和教后反思，否则，视为无效教案。

6、重视教学反思。教学反思是一种有益的思考和再学习过程，教师在课后必须及时反思，当天写出反思记录，切忌空洞的客套话，要实实在在地反思自己在整个教学过程中的得与失。反思内容主要包括成功的经验、失败的原因或不足之处、捕捉瞬间灵感、珍视学生见解等。教务处或教研组要定期通过一定的形式对教师的反思集中整理、归类、研究、分析，为掌握教情、学情提供依据，为其他教师教学提供借鉴和帮助。

10、积极开展互动。要充分发挥学生的主动性，让学生积极参与课堂教学过程，努力实现人人参与，多向交流，教学共振，听、说、读、写相结合，论(讨论)、演(演示)、作(操作)、板(板书)相统一。课堂讨论、角色表演等教学活动要坚持形式为教学服务，力戒形式上的热热闹闹，真正起到帮助学生理解与掌握知识和培养能力的目的。

11、重视提问讨论。课堂提问和讨论不仅可以吸引学生的注意力，也可以检测教学的效果。提问必须做到难易结合，以适应不同层次学生的需求，使学生都有成就感。提问和讨论的问题要精心设计，紧密联系课堂的重点和难点，尽量具体化，做到数量、质量和形式的统一。避免集体群答式提问，

鼓励学生大胆质疑、独立思考，激发学生的深层思考和情感投入，引导学生用自己的语言阐明自己的观点和想法。

12、强化课堂练习。课堂练习是保证和检测学生知识获取率的有效途径。每节课学生即时训练时间不得少于10分钟。练习可以采取口头或书面形式。练习内容要注重基础知识和基本技能，突出重难点。教师要随堂对练习答案作出评析。

13、加强实验教学。中小学校必须把实验教学作为课堂教学的重要内容，列入学校教学工作计划、学科教学计划之中，最大限度地发挥学校实验装备的效益，开足开齐各类实验。每次学生实验结束后，务必要求学生写出实验报告，并及时评阅。坚持开展小学科学、劳技和中学理化生实验技能考核和计算机操作能力考试，培养学生的实践能力和创新精神。

14、关注情感评价。课堂中，教师要注意发现不同学生的亮点，及时进行点评和表扬，以促进学生学习兴趣。课堂评价要多用肯定、赏识性语言，切忌打击、讽刺。禁止发生体罚或变相体罚学生的行为。

15、注重言谈举止。精心组织教学语言，增强语言表达的针对性、准确性、科学性和感染力，做到清晰精炼、重点突出、逻辑性强。上课要有激情，富于亲和力，教态要大方自然，衣着得体，维护为人师表的良好形象。

16、科学分配课时。中小学校要合理分配教师带课量，做到人尽其用，不提倡超负荷工作，给教师充分的研修业务和生活休闲空间。中学不允许教师在同一学科跨年级带课，不提倡同一教师带两个以上学科，促进教师专业性发展。坚决执行学校领导带课制度，发挥校长的示范、辐射和龙头带动作用，市、县教育行政部门要把校长带课情况作为其晋职晋级的重要依据，作为目标任务考核的主要内容。

四、有效作业

17、完善作业制度。作业是课堂教学的继续，是帮助学生巩固和内化知识不可或缺的重要环节。中小学校必须全面落实“精癣精练、精讲、精评”和“有发必收、有收必批、有批必评、有错必纠”的作业制度，严格管理流程，提高作业效益。健全作业检查记录制度，做到定期与不定期检查相结合，并把每次检查情况计入教师个人目标任务考核的重要内容。

管理工作中计划的好处有哪些 管理工作计划篇四

1、年度销售目标600万元；

3、公司在自控产品市场有一定知名度；

1、夏秋炎热，春冬寒冷；

2、近两年湖南房地产业发展迅速，特别是中高档商居楼、别墅群的兴建；

3、湖南纳 入西部开发、将增加各种基础工程的建设；

4、长株潭的融城；

5、郴州、岳阳、常德等大量兴建工业园和开发区；

6、人们对自身生活要求的提高；综上所述，空 调自控产品特别是高档空调自控产品在湖南的发展潜力很大。

营销方式总体来说，空调自控产品销售的方式不外三种：工程招标、房产团购和私人项目。工程招标渠道占据的份额很大，但是房产团购和私人项目两种渠道发展迅速，已经呈现出多元发展局面。

管理工作中计划的好处有哪些 管理工作计划篇五

一、学校后勤的工作

学校新一年在后勤各方面的工作都要去加强。一是食堂管理，学校将打算严格监督食堂的建设，从食材到工具，全部一一进行检查，保证师生食品的安全。每个月让食堂进行大扫除，叮嘱食堂必须采购新鲜食材，所有的餐具食堂人员必须进行高温杀毒，让师生使用干净消毒的餐具吃饭。二是学生书籍发放，在新学期开学后，立马把书籍全部发下去，让学生能够拿到自己的课本上课，绝对不能像以前那样学生都开学上课了，书还没有拿到，耽误师生上课，这是绝对不能出现的问题。

二、学校安全的工作

新一年，学校的安全工作必须要做好，杜绝一切安全隐患，并且努力给予学生一个安全的校园。从消防安全、交通安全等方面去做工作。消防安全主要是针对学生们宿舍使用大的功率电器的事情，禁止学生在宿舍内使用任何大功率的电器，防止宿舍起火，造成消防隐患。每次节假日师生离校必须注意电源的关闭，人走电闭。在交通安全工作方面，校园里禁止骑电动车和自行车，对各汽车也限速，进入校园里的所有车辆必须减速行驶，给学生们安全的通道。

三、加强教师队伍的建设

本年度，我校将进一步加强教师队伍的一个建设工作，加强教师的职业素养，提高教师们的思想道德，整顿教师德行问题，展开教师师德师风的一个建设。进一步去培训教师，从实际出发，培养适合学生的教师，建立一支品德高、素养高、能力高的教师的队伍，以帮助学生的学习。这一年，将会监督教师们学习，让教师们逐一交一篇学习心得，高度的要求各位老师加强自身的学习，努力去做一位优秀的教师。

新年度，学校各方面的工作都会一一展开来，努力打造出美丽校园，给学生一个美丽的学习环境。新一年，更好的去建设学校，真正的让学校成为学生们的一个家。新一年，我校将会往更高的方向前进，努力取得优异的成绩。

管理工作中计划的好处有哪些 管理工作计划篇六

《有效管理者》的基本观念：对组织负有责任，能影响组织经营成果的人，就是管理者，有效管理者读后感。

管理者就必须卓有成效。本书是杜拉克最著名的管理学著作之一。书中，杜拉克集中论述了一个管理者如何做到卓有成效。

- 1、重视目标和绩效，只做正确的事情。
- 2、一次只做一件事情，并只做最重要的事情；审慎的设定工作的优先顺序，随时进行必要的检讨，毅然决然地抛弃过时的任务，推迟做那些次要的任务；时间是最为珍贵的资源，必须极为仔细地使用它。
- 3、作为一名知识工作者，所能做出的贡献在于：创造新思想、愿景和理念。原则是我能做哪些贡献？为了达成整体目标，如何激励他人做出贡献？目标在于提高整体绩效。
- 4、选用高层管理者时，应注重出色的绩效和正直的品格。卓有成效的管理者应知道，没有人能永无过失。人无完人，即使最有能力的人也有弱点。要关心一个人能做什么，而不是不能做什么。充分集中人员的知识和技能，利用这些优势达成组织的目标。
- 5、知道增进沟通的重要性，有选择地搜集需要的信息。知道有些事物不能被量化，而过多的信息会导致混淆和混乱。

6、只做有效的决策。

《有效者管理》以一种非常简明实用的方式描述了如何进行时间管理的方法，总结了时间管理的精髓。它的课题是我们每个人都要面对的，即自我管理。盘点自身的资源，投入到有价值的事情，创造某些附加值。生命给了我们什么资源呢？时间！我们的一生就是对时间的支出。要事优先，也就是分出工作任务的先后次序，是和时间管理关系比较密切的话题之一。能从众多的任务中进行分解筛选，通过授权或其他方式排除该亲力而为的工作，是管理者必须具备而且要表现优秀的一种能力，读后感《有效管理者读后感》。管理的层次越高，任务越多越重，越显现出这种能力的重要性。如果我们看到某位管理者每天都被下属包围着，那么要不就是授权没做好，要不就是下属的工作能力太差。一次只做一件事情。不管学习、工作或生活，我们可以在一段时间内安排多项任务，但是在特定的时间我们只能面对和感受一个。心猿意马就不能投入，最终也发现不了自己的价值。这可以让我们做到既有效，而且高效。此外，我们能贡献什么，应该是每个人都需要时常思考的问题。自己是否真的想在组织中有所发展，还是只是为了生存而工作。如果对于分配给我们的每一项工作，我们都能想到这份工作的分配者的意图并努力使自己的工作超出他的期望，那么我们一定能够得到很好的发展空间和成长的机会。

摘抄精典句子：

- 1、管理者，就必须卓有成效。
- 2、认识你的时间，只要你肯，就是一条卓有成效之路。
- 3、卓有成效是可以学会的。
- 4、卓有成效是一种习惯，是不断训练出来的综合体。

5、一个重视贡献的人，为成果负责的人，不管他职位多卑微，他仍属于“高层管理者”。

6、有效的管理者在用人所长的同时，必须容忍人之所短。

7、有效的管理者用人，是着眼于机会，而非着眼于问题。

8、我们该知道运用自己上司的长处，这也正是下属工作卓有成效的关键。

10、有效的管理者坚持把重要的事放在前面做，每次只做好一件事。

11、管理者的一项具体任务就是要把今天的资源投入到创造未来中去。

12、有效的管理者打算做一项新的业务，一定先删除一项原有的业务。

13、“专心”是一种勇气，敢于决定真正该做和真正先做的工作。

14、有效的管理者不做太多的决策，他们所做的，都是重大的决策。

15、有效的管理者需要的是决策的冲击，而不是决策的技巧；要的是好的决策，而不是巧的决策。

管理工作中计划的好处有哪些 管理工作计划篇七

（一）任务目标：继续理顺省直机管局的机构职能。积极推进机构改革“两步走”的步伐，努力建立“权责一致、分工合理、决策科学、执行顺畅、监督有力”的行政管理体制。

（二）任务目标：积极开展机关事务专项改革。要从我省实际出发，搞好公务用车改革的调研和试点工作；研究制定机关领导干部用车和职工通勤用车管理办法，强化公务用车的管理。

（三）任务目标：要加强办公用房制度改革，研究制定《省直机关房地产管理办法》、《省直机关办公用房维修管理办法》；加强对周转房管理制度建设，制定《省直机关领导干部周转住房管理办法》，保证领导干部周转住房的有效利用。

（四）任务目标：要以省直机关资源管理改革为重点，研究制定省直机关节能工作中长期规划。研究制定《省直机关资源节约评比奖励办法》，将省直机关资源节约纳入省政府重点工作，建立机关节能管理长效机制。

（五）任务目标：稳步推进事业单位的改革，按照事业单位的改革总体要求，结合我局事业单位的历史情况和现实状况，争得有关政策和取得省领导、省直有关单位的支持，稳妥地推进我局事业单位的改革。

（六）任务目标：强化对省直机关办公用房的管理。加大房屋所有权证和土地证的变更力度，建立健全房产管理制度，整合办公用房资源，妥善调整使用办公用房。

（七）任务目标：要做好军转干部培训中心综合楼的接收工作。一是做好省军转干部培训中心人员接收、办公楼管理中心的机构设置、编制及人员安置等工作。二是搞好军转干部培训中心综合楼接收后的改造维修工作，按照机关办公的实际，编制维修预算，组织实施维修。三是做好国有资产的接收、基建债务划转，日常管理经费申报等工作。

（八）任务目标：强化对省政府投资建设项目的管理。研究制定《省政府项目建设管理暂行办法》，加大对政府项目建设依法管理的力度。

（九）任务目标：强化对省直单位住房公积金的管理。采取有效措施，做好公积金归集；加强公积金贷款管理，严格审批制度，确保放贷资金安全；根据省直机关的实际积极推行住房公积金龙卡，提高公积金管理时效性。

（十）任务目标：搞好三个办公区的服务工作。做好办公区域的绿化、美化工作，为机关创造优美、整洁、舒适的办公环境；做好餐饮服务工作，主动征求服务对象意见，增加花色品种，提高饭菜质量，改善就餐环境，不断满足就餐人员需要。

（十一）任务目标：搞好领导住宅区的服务工作。要加强省领导住地和省直机关厅级干部周转住房区的内部管理，在标准化服务基础上，实行精品化、个性化和人性化服务，不断创新服务方式，满足领导生活需要；积极绿化、美化环境，创造优美整洁舒适生活环境。

（十二）任务目标：做好镜泊湖干部休养所对外经营、对内服务工作。创新经营理念，开辟经营渠道，改善服务条件，提高服务质量，增加经济效益，做好全年接待服务工作。

（十三）任务目标：积极推进职工住房分配货币化补贴工作。根据省财政厅核拨的资金，做好职工住房的测算、审核、资金分配等工作，确实要把这件涉及省直广大干部职工切身利益的好事办实、办好。

（十四）任务目标：搞好房屋物业管理工。树立“业主至上、服务满意”的思想，研究制定《房屋物业管理办法》，加强封闭物业小区和分散住宅楼责任区域的管理。强化物业小区的美化和绿化工作，积极为住户创造良好的居住环境。

（十五）任务目标：做好办公楼和住宅小区的冬季供暖工作。积极筹措资金，抓好锅炉更换、检修、设备维护、外网管道改造及分户供暖改造工作，确保冬季按时供暖，并达到哈尔

滨政府规定供暖温度；同时做好包烧费、水电费及物业管理费的收缴工作。包烧费收缴率要达到95%以上，水电费、物业管理费要达到90%以上。

（十六）任务目标：做好幼儿教育工作。要严格落实《幼儿教育实施纲要》，坚持科学办园，突出特色办园，加强教职员工的培训，进一步提高教学水平，巩固省级示范园成果，扩大对外影响，提升市场竞争力，确保五所幼儿园健康发展。

（十七）任务目标：抓好柞树林农场绿色基地建设。合理规划，科学种植，精心培育，多提供绿色食品，满足部分机关食堂蔬菜供应需要。