

# 中班五大领域教案集(优秀6篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

## 行业解决方案ppt 公司理论宣讲工作计划方案篇一

本次活动以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，按照中央关于建设马克思主义学习型政党和大规模培训干部、大幅度提高干部素质的要求，以提高推动科学发展、促进社会和谐能力为重点，有针对性地开展基层干部科学发展主题宣讲活动，努力培养守信念、重品行、有本领的高素质基层干部队伍，为进一步夯实执政基础，促进市经济平稳较快发展和社会和谐稳定提供思想、能力和知识保证。

### 二、目的意义

1、此次宣讲活动紧扣“十二五”规划确定的各项任务，结合区域发展实际，总结党的^v^以来党建工作的新成就。宣传科学发展战略规划，提升广大党员干部服务大局的意识，着力破解基层工作走科学发展道路的重点难点问题。通过开展宣讲创^v^员干部培训方式。

2、通过科学发展主题宣讲活动，把广大党员干部群众的思想 and 行动统一到科学发展上来，把力量和智慧凝聚到实现科学发展上来，为迎接党的胜利召开营造浓厚的氛围，为实现科学发展战略提供强大的精神动力和舆论支持。

### 三、主办单位

市委宣传部

#### 四、宣讲内容

- 1、中国^v^的光辉历史。
- 2□^v^以来党的理论创新最新成果。
- 3、国家十二五规划的内容。。

#### 五、宣讲对象

科级及以下干部

#### 六、宣讲时间

201x年5月4日至201x年8月31日。

#### 七、宣讲地点

市直各局委、各乡镇办事处。

#### 八、宣讲形式

宣讲方法：主体宣讲、课件演示、视频播放等。

#### 九、具体步骤

1□201x年3月15日前，完成宣讲工作有关的基层调查、研究、资料整理汇总工作。

## **行业解决方案ppt 公司理论宣讲工作计划方案篇二**

外贸行业背景

外贸行业有着跟其他行业不同的显著特点:贸易性质的多样化、产品结构多样化、业务流程多样化。这些特点增加了对外贸软件进行标准化提炼的难度。

由于外贸行业大部分销售活动基于邮件的特殊性,对于外贸企业来说,最好的解决办法是在处理日常邮件同时实现客户相关信息的自动归档,由于客户使用的微软outlook不具备企业级的业务管理功能,而使众多企业使用以下的解决办法:1,仅仅依靠outlook管理个人的邮件,联系人,日程和任务,却无法集成,不能形成公司层面的数据统一管理和共享;2.使用客户化的邮件管理系统并加上小型通用的crm系统,但业务人员同时使用2-3个系统(outlook,邮件管理系统+crm系统)增加了操作人员大量的工作负担,并不是一个有效的解决办法,也很难进行系统的升级和扩展;都不能很好的解决根本问题。

### 微软crm方案的功能描述

microsoft crm是微软公司在2003年1月发布的中端市场crm解决方案,一经面世就迅速被市场接受。目前,全球crm市场的增长率在10-15%之间,而微软crm目前的增长率在80%。在全球已有4000多家客户近百万用户在使用微软客户关系管理解决方案。

微软crm设计原则的重点之一即卓越的集成性,凭借微软crm和微软邮件服务器exchange间的集成+microsoft crm将电子邮件,联系方式,约会安排,计划任务功能与outlook集成在一起。通过自动识别和关联客户相关的各类型的邮件,而将邮件自动归档。

结合了瑞泰开发经验和实施外贸行业客户crm项目的实施经验,瑞泰针对于中国市场推出的微软crm外贸行业解决方案,作为最适合中国外贸行业客户的客户关系管理系统包括:1)客户/联系人管理(多重分类,关联相关的销售、产品和历史

纪录)

2) 销售线索管理(询盘邮件的自动转化成线索)

3) 商机管理(销售过程跟踪)

4) 活动管理

5) 邮件管理(邮件按客户和各主题的自动归档、审批、合并)  
6) 报价管理(工厂原始报价, 出口报价预算单, 报价单)

7) 订单管理

8) 产品管理(产品多层目录, 价格列表, 折扣列表)

9) 资料库管理(目录结构, 主题检索)

10) 供应商/采购管理

11) 报表(开放性报表结构)

12) 服务管理

商业价值

同时处理邮件并按要求自动归档, 实现企业内部的数据统一管理;

统一管理的数据作为企业决策的重要信息, 供统计分析;

销售管理者能够更好的了解并指导销售人员日常的销售进展;

**行业解决方案ppt 公司理论宣讲工作计划方案篇三**

主题文案:

绽放是一种态度，让我们尽情领略醉美。

梦想是一首诗歌，让我们纵情吟唱生活。

今天，在这里，解放昔日的僵化和正襟，去迎接属于你自己的荣誉和梦想

领略中宏的绽放之美。

## 二、现场布置

### 【签到环节】

现场设置logo背景板，将中宏logo呈现于上，来宾在签到后于logo背景板前合影留念。

来宾签到的同时由礼仪小姐发放抽奖号牌，以便后期活动的抽奖环节。

现场所有的礼仪人员均穿着晚礼服，浓郁的欧洲风情凸显企业的标杆境界。

签到台附近安排弦乐进行迎宾工作，提升活动调性，强化欧洲风情。

### 【企业展示墙】

展板以黑色为基调，并配合集团以往案例信息及图片，使来宾进入会场区域后就能感受到集团的企业实力及项目厚度，加深企业品牌影响力。

现场布置以欧洲宫廷元素为基调，体现点主要以宫廷油画为主。

### 三、演艺推荐

#### 【开场演艺—踢踏舞】

踢踏舞表演中，表演者穿着特别的踢踏舞鞋，用脚的各个部位，在地板上摩擦拍击，发出各种踢踏声，加上舞者的各种优美舞姿，形成踢踏舞特有的幽默、诙谐和表现力非常丰富的一种魅力。

#### 【开场演艺—竖琴开场】

全场灯光全灭，一束追光直追演员，整个活动在一种恬静的氛围之中缓缓的拉开序幕。

## 行业解决方案ppt 公司理论宣讲工作计划方案篇四

服务项目招标方案 （1）特许经营项目融资招标 特许经营项目融资招标方案需要根据政府批准的项目实施方案进行编制。

1) 特许经营项目融资招标的名称、内容范围、基本目标要求，项目的背景、项目实施机构和招标人、招标代理机构和咨询机构。 2) 招标方案编制依据、融资和招标条件、方式、方法。

3) 项目融资和建设控制目标。 4) 项目招标工作质量、进度目标。

5) 项目招标工作分解和保障措施。 （2）工程建设项目设计招标 1) 项目背景概况、设计条件和依据。

2) 项目设计招标内容范围和次序。项目设计招标按照技术要求实行分阶段或分项招标的适用情况。

一是首先选择设计方案、再选择设计单位；二是一次设计方

案和设计单位。 3) 工程设计需求目标。

a) 工程设计功能定位、设计原则以及工程建设规模、标准，环境绿化、节能减排、交通等要求 b)

工程投资的设计限额、设计质量等级和设计规范标准的要求 c) 工程设计深度及设计进度要求 d)

工程设计服务要求 e) 工程设计方案知识产权归属和设计投标补偿费用，优秀方案评选和奖励等要求。

4) 工程设计招标方式、方法、合同类型选择等可以参照工程施工招标的相关内容。 (3) 工程建设项目监理和项目管理服务招标 1) 工程建设项目背景概况、条件和依据 2) 建设工程监理和工程建设项目管理服务的范围和标段 a)

工程监理的范围和标段。 第一，工程监理招标的范围、标段应充分考虑工程专业技术管理的特点要求； 第二，工程监理范围、标段划分应结合工程施工标段的范围和特点要求，分别选择相应的监理单位； 第三，工程监理标段范围不能小于施工标段划分的范围； 第四，工程监理范围、标段应考虑潜在监理投标人的适应能力和可能参加投标竞争的数量。

(4) 科研开发、咨询服务项目招标 (略) (5) 物流服务项目招标 (略)。

## 行业解决方案ppt 公司理论宣讲工作计划方案篇五

九思政务协同oa解决方案为政府部门迅速快捷地搭建起高效的电子政务平台，以开放式的、可扩展的性能实现政府内部机构和政府部门之间的协同和互动的应用体系。目的在于为政府部门建立一套全员使用的、基于网络的协同oa办公系统。利用信息化和业务融合的力量，改变传统的纸质办公模式，

全面提高行政运营的效率：提高信息发布的效率，实现政令通达，确保关键信息及时传送目标人员；提升流程运行速度，规范工作流程，减少人为错误；实现工作中各种项目文件和知识的采集、沉淀、积累、分类、流转、归档、分享和持续创新；随时掌握业务情况，实现实时的管理监控；有序安排好车辆、会议、日程等各种资源的分派和管理；降低沟通成本、丰富沟通方式，提高沟通效率，提高紧急、重要事件的快速反应和处理能力，实现指挥调度和快速反应的现代化；构建一体化的门户，提高各系统调用的易用性和便捷性。通过该系统的建设和推广，帮助中心实现实时化、网络化、协作化、规范化组织管理模式的改进。

九思政府协同oa管理系统建设包括：政府门户管理、公文管理、 workflow管理、知识管理、融合通讯、辅助管理、协同工作、自定义和系统可扩展性等。

## 1、门户管理

通过提供的协同办公oa系统的门户设置，可以根据单位发展的不同阶段，自行搭建不同的信息门户，实现门户的个性化、阶段化应用，如个人门户、部门门户、单位门户、集团门户、领导门户、关联门户、知识门户等等，从而实现将有用的信息自动推送给有用的人；有权限要求的信息自动推送给有权限的人。

提供的门户自定义平台集成来自于oa系统各模块，来自于互联网及各应用系统的信息，并根据不同的单位不同的岗位人员关注的内容不一样为用户提供个性化的集成界面，使每个人进入协同办公系统后显示自己所关注的内容，极大地提高工作效率。

## 2、公文管理

政务机关办公自动化的核心内容是公文处理，要求软件必须



具备优异的公文处理能力，特别是在公文数量大的情况下的处理能力。用户会着重关注公文批量处理效果和效率提高能力。政务机关大量的事务和指令通过纸质公共文书上传下达，成本高、效率低。

公文管理是以工作流为基础定义的特殊模块，主要负责实现内部公文管理电子收发管理，由电子行文代替手工行文。ithink政务版协同oa办公系统的公文管理模块，专业实现对组织公共文书的电子收发管理，功能包括我的收文、发文拟稿、发文草稿、发文查阅、发文设置、签收公文、收文查阅、收文设置等，并且公文的正文支持修改留痕、手写签名、套红头、签章、等可灵活设定公文流程，自动进行流程跟踪、催办、查办，并可归类存档和检索等各种应用。解决公文传递速度慢，信息不及时、不同步、不易于查询等问题。

### 3、工作流管理

ithink政务协同版oa办公系统是业内最棒的工作流引擎，支持从设计到维护的全程图形化。通过严谨的工作流设置，规范工作步骤，实现内部用印申请、请假申请、报销申请、档案借阅申请、请示报告、信息报送、会议通知、信访管理、支票申领、借款申请、出差申请等事务在系统内的顺利流转和处理。

### 4、知识管理

分级设立多级知识目录。实现政务各个机构的各类文件归档，并支持知识的各类操作如发布、上传、修改、删除、置顶等，便于各类知识、信息、资讯的管理和共享。

### 5、融合通讯

ithink政务版协同oa办公系统提供多种形式的在线交流，如电子公告、论坛、网上调查、在线考试、在线沟通。

## 6、协同工作

## 7、辅助办公

计划管理、会议管理、项目管理、车辆管理、物品管理、设备管理一切有形的物质都可以用系统来进行自动管理，系统提供实现了这些辅助办公的自动化。

## 8、自定义、扩展性

ithink政务版协同oa办公系统在组织机构、表单格式、工作流程、文件管理体系、访问权限、打印格式、统计等方面全面提供自定义功能。自定义项目选择条目丰富，才能很好地满足各机关单位现在和未来的办公自动化需求。同时，ithink政务版协同办公系统应采用开放式体系结构，各个模块功能独立实现，并具有标准接口，能为今后系统的升级和扩展打下良好基础，支持二次开发。