

最新钢厂钳工工作总结(模板5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看一看吧。

钢厂钳工工作总结篇一

名如其人。这是一支虎气冲天的队伍，“老虎创新工作室”，以全国五一劳动奖章获得者，干起活来风风火火，人称“邹老虎”的邹德华的绰号命名，更象征了他的老虎精神：闯劲、韧劲、干劲、钻劲。

机制保障，激发创新动力

为此，娄底检修公司输电运检业务部以员工开展的qc活动和群众性创新活动为切入点，以人才素质提升为突破口，以科技创新先进典型邹德华为核心，精心策划学习载体和平台，创建了“老虎创新工作室”，努力提升员工技能、技术水平，并通过不断索和积累，建立起一整套创新工作管理、激励机制，推动职工科技创新工作向前发展，使科技创新工作逐步走向规范化、制度化的良性发展轨道。

注重学习成果的转化。制定了《“老虎创新工作室”成果发布及奖励制度》、《“老虎创新工作室”业绩考评制度》、《“老虎创新工作室”管理办法》等一系列内部管理制度。

明确计划持续创新。根据实际情况制定了《2012年科技创新重点工作计划》、《2012年科技创新工作计划》、

《2011-2015年工作规划》等详细的学习计划，为员工的学习创新活动指明了方向，明确了目标，强化了学习创新活动的实践性和可操作性。

喜结硕果，彰显创新力量

工作室始终坚持“只有想不到，没有做不到”和“来源于工作实际，服务于安全生产”的创新工作理念，并通过团队成员的不断努力进取，攻坚克难，创新成果破茧而出并得到推广应用，大大提升了输电线路供电可靠性，减少了停电次数，为电力企业深化优质服务做出重大贡献，取得了显著的社会效益和经济效益。

钢厂钳工工作总结篇二

1、明确目标，明确思路，做好工作。

作为仓库保管员的工作可以总结为三个字：收货、管理、发货。这三个字看似简单，但应该是真实的，完整的，完美的。每个仓库管理员在工作中都需要保持清醒的头脑，认真仔细地核实每份文件上的信息，并根据文件进行准确的检查，以确保文件一一对应真实的对象。为此，杨主任每天对我们进行仓库技能培训，以提高我们的仓库管理技能。为了能更快更好的做好这方面的工作，我们每次都是亲自以身作则，现场指导，让我们随时整理清点所有实物，所有的材料都分区域摆放，按要求分类，特别关注发货过程中的相关问题，让我们快速准确的找到实物，提高我的工作效率。确保所有材料都有账目可查，有证据可循。我们被要求随时检查安全库存。为了随时了解货物，我们应该随时回答任何钢模的数量和数量，并指定存放在哪里。随时做好盘点工作，数据准确记在心里，方便工作。

2、遵循原则，坚持先装后卸、先进先出的原则。

这两个原则始终贯彻在我们的日常工作流程中，也是我们每个人必须遵循的原则。当然，为了工作需要，我们也可以在这个历史时刻灵活应变。对于有货场的货物，我们总是先完成先进的货物，然后根据新旧程度依次交付新的货物。

3、履行职责，坚持高标准，提高服务质量。

装卸货物时，我们必须检查各钢厂的文件，核实文件上的每一项都与发送的实物相对应，并且公司的公章和经理的签字齐全，然后才能进行下一步工作。在装卸货物之前，一定要指定货物的位置、型号和数量。为了在调度起重机时有一个明确的目标，装卸时货物会井然有序，要明确告知客户装卸货物的具体情况，以便客户能够很好地了解。装卸后，检查文件上的装卸程序是否完整。如果所有的盖章和签字程序都完成了，就可以交给客户安全离开。让客户开心满意。

钢厂钳工工作总结篇三

一、指导思想

- 1、以国家职业标准为依据，培养合格的中级技能人才。
- 2、坚持理论与实践相结合，突出职业技能训练，注重对学生分析问题、解决问题能力的培养。
- 3、紧密结合行业、企业生产实际需要，注意学生素质的全面提高。

二、培养目标

- 1、培养学生热爱本工种，增强安全生产和质量意识，具有良好的职业道德。
- 2、培养学生全面掌握本工种的基本技能。
 - (1)能较合理的拟定加工方案，熟练地编制中等程度零件的加工程序。
 - 2)能熟练合理地选用各种钳工工具。
 - (3)能熟练地运用各种测量工具进行测量。各种侧量工及排除常见故障。
 - (4)训练学生具有普通中级钳工的技能基础，并能独立完

成本工种中级技术等级工件的加工。

三、实习教学计划表

章节内容 理论 实践 第一章 钳工工作性质及特点;安全知识及1学时 工种。

燕尾槽

对本计划内容，原则上应按大纲规定的顺序进行。但当受设备条件等因素影响时，也可分组交叉轮换进行。

五、实习装备及师资要求(按每班50人编制为基数)(一)实习装备

1、可容纳50--60人的钳工教室。2，保证钳工实训时每个学生有一个工位。

3、备有5—6台台钻及3—4块划线平板。(二)师资

备有两名教师或一名教师一名助手。

钢厂钳工工作总结篇四

经精心筛选□20xx年度成功开发了中宏企业旗下的河北鸿川房地产开发有限公司、河北德鸿房地产开发有限公司、以及河北燕赵集团、河北国华房地产、河北高远房地产、石家庄远信市政、中国太平洋建设集团正定新区项目、恒山建设张家口沽源项目等一批具有影响力的新客户，并顺延维护了公路养护中心、嘉实房地产、君和房地产、德州公路、河北建设集团、等一批老客户。除德州公路、养护中心以外，大部分客户回款、采购量、利润比较理想。

二、 核心的业务是销售，销售的核心是回款。

这是制约公司发展乃至生死存亡的一大诟病。德州公路是典型的一个钱办十个事，事先以小量、多次、关系取得信任，五月份用预付30万元订金签下xx0万元钢材，其余货款分多次六个月之久还清，至今仍未核算利息，实属失察。今后对此类客户倍加小心。石家庄市交通局公路管理处养护管理中心可以说是公司重量级老客户了，四月份预付100万元签下240万元合同至昨天刚刚还请货款，其资金来源全部是交通局，资金状况很难预料。

今后应对所有后付款新老客户有一个每笔业务交货前必考察（公司规模、资金状况、前期供货商、项目状况等）、交货中必观察（订货和付款决策人、收货和结算流程、工程进度等）交货后必监察（决策人去向、结算进度、货物状况、逾期未付款执行手段等）直至所有货款、利息到账的一系列制度。群策群力，必要时使用社会力量等一切方式方法，保证公司利益不受损失情况下方可交易。

以下是我在钢材销售业务工作中的一些体会和感受。

- 1、 敬业： 工作要想有所成就，首先要敬业，要热爱自己所选的职业，珍惜现有的工作岗位，凡事多想多问多做，刻苦耐劳，不怕失败，不耻下问，多做总结，乐于助人，团结友邻，并在工作中赢得公司的肯定和同事的尊重。
- 2、 积极： 不要为自己所取得的小小成绩沾沾自喜，要常怀危机感。对工作要积极主动，充满激情，市场环境日新月异，变幻莫测，因此平时要多了解市场行情，多分析客户反馈的各种情况，及时调整销售策略。只有不断运筹帷幄，推陈出新，才能把握先机，赢得主动，提升自己的业务水平。
- 3、 耐心： 在日常工作中要有耐心，谦逊对人，冷静处事。遇到困难时，不要焦急，六神无主，要静下心来沉着应对。首先要分析该困难的起因，及解决的难易程度。如果自己能解决的，解决后向上级汇报；如果自己拿不定主意的，要将

你对该问题的分析过程及解决设想，向上级汇报，请求帮助。以便上级领导能及时了解情况并作出解决办法。遇到客户无理责难时，不要急躁，出言不逊，更不能消沉气馁，要冷静应对，必要时请求协助。同时要想尽办法在处理事情的过程中寻找客户的软肋，在劣势中创造优势，令客户知难而退，合作处理事情。要从处理事情的过程中展示自己的能力，让客户改变对你的轻蔑看法，赢得客户对你的. 信赖、感激和尊重；遇到同事的指责时，不要冲动，不论有理无理，都不能有仇恨心理，更不能相互指责，而要静下心来思考。首先要分析事件事情的来龙去脉，以及自己在这件事情中的位置和作用，如果别人的指责是对的，要勇于承认，作出改正，并请求同事监督；如果别人的指责是错的，要指出质疑的依据，避免同事误解。同时修正自己做得不足的地方。

4、乐观：在日常工作中，要乐观向上，不断进取。发生问题或矛盾时，不要埋怨别人，指责别人，要知道埋怨和指责解决不了问题，只有互相协调、协助才能解决问题。另外，埋怨和指责亦可能会影响他人的工作情绪，从而造成下一个问题的发生。因此要通过引导、帮助他去改正、学习、提高。要有团队精神，众志成城，公司才能稳健发展，壮大；要谨记：埋怨是弱者的借口，协调是强者的动力。

5、归零思想：在日常工作中，不能太倚重经验，过于自信，要不断更新思维，开拓视野。我有留意过，工地人员中，受伤的多为老工人，销售人员中，中招的多为老员工。因此在销售和交易过程中，出现的问题层出不穷，平时在解决问题时要多分析多总结，既要避免类似的事情重复发生，也要防止其它可能出现的新问题发生。

钢厂钳工工作总结篇五

在对设备进行维护或检修时严格执行公司工艺安全操作规程和维修安全操作规程。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，

保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在工作期间，我不断的学习提高自己的专业知识。参加工作以来为了搞好设备维修工作，认真学习公司员工手册和分厂的各项管理制度，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了维修的工作流程，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这半年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了本职工作，为了工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。半年来。尽管有了一定的进步和成绩，但在有些方面还存在些不足。有创造性的工作思路还不多，个别工作还做的不够完善，还有待在今后的的工作中加以改进。在下半年里，我将认真学习努力使思想觉悟、业务能力和工作效率全面进入一个新的水平，为公司的发展做出更多的贡献。