

最新农行两个责任情况汇报 农业自查报告 (汇总6篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

学校教导工作计划篇一

后勤工作是学校整体工作的重要方面，是学校一切工作展开的重要基础。特别是在“一费制”的实施，现实经费十分紧张的情况下，学校要生存，整体要发展，加强后勤工作就显得十分重要。

以学校工作计划为指导，以教育教学为中心工作、服务师生工作和生活为宗旨，以开源节流、勤俭持校为工作的出发点。进一步解放思想，立足于学校现实，着眼于长远发展，坚持原则，开拓创新，为教育教学提供充足的物质基础和有力的后勤保障。

- 1、认真学习有关方针、政策及学校的各项规章制度，提高业务水平和管理能力。
- 2、认真制定工作计划，各项工作按计划的制定和逐步推进。
- 3、根据每年级、每班人数做好课本、簿册发放工作。
- 4、对外处理好有关外事联系、接待工作。
- 5、继续加强对食堂的监督力度，合理拾配菜肴，保证饭菜的质量，提高满意度，力争把食堂办成师生满意的食堂。
- 6、对内坚持每日巡视校园至少一次，对学校安全、绿化、卫生、校舍、设备等加强管理，对发现的问题及时做好处理和反

馈。学校各部门、班级等提出的报修,在最短的时间内维修。每月兑现班级、寝室、处室等财产损坏赔偿制度。

1、认真理财,做到帐目清楚、规范、公开。严格履行财务手续,做好各种帐目,并定期向教师公开学校财务运行情况,自觉接受上级主管部门审查和全校教师监督。

2、规范收费,确保各项资金按时足额到位,决不超标准收费,不搭车收费,并于开学报名时公开各项收费标准,自觉接受社会监督。

3、合理开支,确保学校各项工作正常运转。学校生产性开支由相关处室提出方案,由校长审批,学校统一购买。严格控制非生产性开支。学校重大开支须提请学校校委会讨论通过,报学校领导审批。

4、明确职责,严格手续。学校各项开支报销发票时,必须执行如下程序:当事人签证,主管领导核实,校长同意方可报销。杜绝先斩后凑,无计划开支。绝对坚持校长“一支笔”审批制度。

5、强化学校资金管理,控制学校资金外流,学校资金不挪用,不借出。

6、针对学校面临生存与发展,同时还要逐年偿还债务。

1、进一步完善购物、保管、维护、使用等财产保管制度,做到账账相符、账物相符,同时做到手续规范、票据齐全。并抓好库存物品的管理,做到物品放置有序、防火防盗。常用物资要适量库存,以备不时之需。

2、学校财物实行“谁使用、谁保管、谁负责”的管理制度,领物登记签名,还物消号,防止财产流失、损坏。

3、教室、寝室、办公室、食堂财产由各班主任、科室负责人

落实责任。每期开学时维修、登记,采取一月一查一记载,由后勤牵头,对有关问题及时处理,损坏、遗失公共财物的由各负责人及时赔偿或维修,否则将加倍处罚。维修采取自购工具,校园的简单维修由门卫同志负责、寝室的由任老师负责。

4、处室、实验室财产、教学用品、图书室财产均由各负责人落实责任,要有一式两份的登记册,一份交学校存档。一切物品不得随意借出:损坏或损失均由各责任人负责。

5、学校财产自然损坏、损失的由财产保管员写出书面报告,由总务处核实,报校长审定可登记注销。

6、寝教室财产开学初清点到班,包管一年,门窗、玻璃、黑板属人为损坏的,照价赔偿或购买、修理还原,学年结束,班主任会同学校清点。

7、学校所发物品,学年结束清收,争取循环使用。

1、在基础建设方面,本年度的努力方向是彻底廉价采买。

2、在校园绿化管理方面,巩固现有成果,加大管理力度,确保校园舒适清爽。

3. 本着少花钱,多办事,办好事的原则,实事求是,注重实效,不断提高校园文化品味,优化育人环境。

4、定期检查维护学校电路、用电设施、校舍安全,及时消除安全隐患。

1、努力营造优美的校园环境,加强对树木、花草的栽培与管理。加强楼内、校园内的环境卫生管理,着力创造良好的育人环境,进一步净化、绿化、美化校园。

2、加强服务意识,加强与其他部门的沟通,力争精细化管理。

3、将部分会电工的九年级学生组成小组,进行简单维修。

校务办后勤工作是比较繁忙的,很多事情因其他部门的工作开展或改变而要做出相应的调整。总之,本学期后勤办要紧紧根据学校的实际情况努力为学校的教育教学第一线提供优质服务,保障学校各项工作的有序开展。

1、开学工作准备,检查维修。

2、制定本学期后勤工作计划和财务收支预算报告。

3、组织学生入学报名、组织教师发放书本,卫生用具,有序进行教学。

1、固定资产账册整理。

2、校园绿化带护理和修剪。

3、收费工作迎检。

1、教师安全知识教育。

4、消防设施安检。

1、学生安全知识教育。

2、“五一”长假值班保卫的安排。

3、水电设施安全检查。

1、期末财产清理,兑现制度。

2、半年工作总结。

3、暑假安全教育。

1、设备设施维护。

2、 假期值班保卫。

暑期建设维修。

学校教导工作计划篇二

结合我校的发展现状，加快学校信息技术教育和电教工作的开展，不断完善现代教育技术硬件软件配备，加速教育科学手段和管理手段的现代化建设步伐；全面提高教师队伍电化教育技术的应用水平，全面实施素质教育。我校电化教育工作，要坚持统筹规划，协调发展；注重实效、逐步到位的原则。坚持以培训促应用、以应用促需求，以需求促发展的策略；坚持突出重点、合理配置、注重实效、分层推进的工作方针。

1、师资队伍建设目标

教师是实现教育信息化的主导力量。根据我校教师目前掌握信息技术和使用电教媒体的整体水平，加大培训力度，提高全校老师制作课件的水平和应用网络技术进行办公、教育教学的能力。

本年度加大信息技术与学科课程的整合力度，调动广大教师制作课件的积极性。

3、信息技术教育的目标

做好“信息技术教育”的落实工作，切实加强信息技术课的教研教学工作。将“上有趣味的课、上有价值的课、上有文化的课”作为我们课堂教学的探索目标。

1、学校要加强对电教工作的领导，把电教工作摆在重要日事

日程。有组织、有计划的布置安排，并加大管理力度，制定必须的规章制度，使电教工作顺利进行。

2、加大投资力度，不断完善学校教育教学现代化设施，以满足教育教学的发展需求。

3、发动广大教师积极投入电教工作，加强对电教工作的高度认识，自觉积极地运用电教手段。

4、开展多种形式的培训活动

(1)、组织现代教育技术的培训，提高教师的信息素养。

(2)、开展现代教育技术应用于课堂教学的电教教研活动。

(3)、积极进行信息技术课的教学研究，提高教育质量。

(4)、组织好信息技术类竞赛的培训工作。

5、加强对电化教学常规工作的管理

(1)、电化教学工作纳入学校工作计划，做到有措施、有检查、有总结。

(3)、及时做到电教设备的检修、维护。

(4)、保持计算机专用教室、计算机网络等电教设施处于正常运行状态。

学校教导工作计划篇三

1. 学校德育管理进一步完善，学生日常行为更为规范。

本期学校保卫科重新制定了更为完善的学生“四项”评估细则，强化了学校督导队培训和管理，对纪律、卫生、两操、

路队、晨读等学生日常行为规范的养成教育方面以及班主任工作进行更为科学的量化评估。通过这一举措，各班主任的工作态度与工作责任感明显增强，学生文明卫生习惯得到进一步培养，良好道德品质正逐步形成。学生乱扔乱画、追跑打闹等现象大大减少了；做操、集会的纪律明显好转了；拾金不昧、助人为乐的学生渐渐增多了。德育管理的加强使全校学生的自我约束与自我管理能力大大增强，良好的班风、学风、校风正在逐渐形成。

2. 团队活动不断，学生文明行为加强。

(2) 围绕廉政文化进校园开展“敬廉崇洁”教育活动，

教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校工作的生命线。我们把教育教学质量作为衡量教师工作的重要标准，作为各类评优选先的主要依据，形成质量兴校，巩固教育教学质量的良好局面。

1. 狠抓教学常规管理不放松。学校坚持每天巡课与期中抽查、期末常规大检查制度，对在巡课中发现的问题或老师们在教学中有推广价值的做法，都在全校老师会上进行介绍或通报。教导处还倡导全体教师提前备课，认真上课、作业适量、精心辅导、全面考查，以规范老师的教学行为。期中教学常规抽查与期末教学常规普查后，教学部门都能进行认真地分析、总结，并形成文字材料在全校老师会议上进行通报。

2. 大胆进行课堂创新和探索。本期学校开展了以“同课异构”为主题的年级组校本教研活动，让研究与实践共生，促进了教师的专业化发展。同教材的教师共同选定一节课，分头精心备课、互听课、课后共同反思，对各具特色、各具风采的教学方式、方法等进行了深入的评课和研讨，共同探索教育教学实践中的成功与不足、现代教育理念的转化与应用，提高学科教学的目的性、针对性。

3、加大校本教研，提高教师科研水平。学校大力开展校本教研，一方面通过每周三的业务学习向全校教师进行以教学思想，教学方法与手段为主的校本培训，另一方面通过各教研组组织的上课、听课、集体备课、专题研讨与学习等活动提高教师的教学研究水平。通过一系列校本教研与培训活动，全体教师形成了不断学习，不断探索，不断总结，不断创新的优良风气。本学期我校林碧华老师在“尤溪县第三届成长杯”教学比武中获得一等奖。

1、重视班子自身建设。在领导队伍建设上，班子成员坚持从我做起，以身作则，坚持做到要求教师做到的班子成员首先做到；坚持每周五的班子办公会，坚持学校重大事情都通过班子办公会研究决定，进一步强化约束力；继续坚持校务公开、党务公开、财务公开、出勤公开，自觉接受党的纪律约束和群众的批评监督。

2、强化教师队伍建设。一是狠抓政治理论学习，全面提高教职工素质。将政治学习与业务学习相结合。将经验学习与技能学习相结合，不断增强教师的事业心和责任感，不断提高教师业务素质和工作能力。二是激发教师的教研教改热情，鼓励教师积极撰写经验文章，通过每月写一篇教育叙事、教学随笔等活动，让教师加强教学反思，认真总结教学上的成败得失，以进一步改进教学方法，提高教学水平。三是加强学校与兄弟校的友好往来，互相交流。四是在“五一”期间组织开展多项文娱活动，不仅丰富了教师的文化生活，陶冶了教师的情操，而且提高了教师的综合素质，加强了教师之间融洽与和谐。

本学期，我校进一步加强了学科教学管理，加大了每天值日巡课力度，完善了常规教学的管理制度，加大了学生检测与竞赛的组织力度。

学校一方面开展了一系列学科竞赛与展示活动，一方面认真细致地抓好毕业班、以及普通班各科的教学与检测工作。通

过学科竞赛活动，调动了学生学习的积极性，促进了学生积极向上学习品质的形成，发展学生的个性特长，激励其他学生向优秀学生看齐，起到先进示范、榜样激励的作用。

本学期，后勤总务能牢固树立服务意识，着眼全局，服务大众，为保障全校整体工作的高效进行做出了应有的贡献。保管室、图书室、仪器室和阅览室的各同志能坚持守岗尽职，热情服务。

保卫科的同志能严守校门第一关，即使在人员短缺的情况下，仍然能做到每天有人在岗值班，有力地保障了校园财产与师生的安全。

总结过去，是为了更好展望未来。我们在看到成绩的同时，也应清醒地看到我们所面临的困难与挑战，我们的办学条件、教育理念、敬业精神、业务水平均有待于进一步提高。为此，我们要正视不足，勇于开拓创新，不断提高自身业务素质与文化修养，不断提高学生的综合素质，提升学校办学品位。我们相信第二实小在新的一学期里，一定会以崭新的精神风貌和一流的教学业绩，再次迎得社会的高度赞誉。

学校教导工作计划篇四

1、为了提高图书的流通率，在开学初及时制定出图书借阅轮流表，方便大家的借阅。一、二年级每周一、三下午定期在阅览室阅览，三到六年级每隔一周借阅一次。

2、向学生宣传借阅制度、阅览制度

针对上学期有的学生借阅图书逾期未还、损坏图书的现象，本学期希望各班班主任利用晨会的时间，向学生宣传借阅制度，告诉学生借的图书应及时归还，丢失的图书要照价赔偿，损坏的图书要修补好。在阅览室读书时，要保持安静，不得大声喧哗，阅后要及时将图书放回原位，将桌椅排放整齐，

保持阅览室的干净、整齐。针对图书丢失、不按时归还这一现象，建议扣除一次三项竞赛的优胜奖。

3、定期召开图书管理员会议，培养他们的管理能力

图书的借阅是一项繁杂的工作，只靠老师的有限精力是很难做好的，这时就应该发挥图书管理员的职能，让他们真正成为老师的好帮手、小助手。针对图书借阅中存在的一些问题，在本学期我将定期召开图书管理员会议，告诉他们如何处理这些存在的问题，培养他们的能力。

4、定期组织学生修补破损的图书。

图书在流通中难免会应各种原因而破损，针对这种情况，我将定期组织学生修补破损的图书，让学生在修补的过程中懂得爱惜图书。

5、做好图书的整理、归类、登记工作。

随着学校对图书室工作的日益重视，学校的图书、杂志、报刊越来越多，为了方便大家的借阅，也为了避免图书的流失，在本学期我将进一步做好图书的整理、归类、登记工作。

新课程标准提倡学生必须多读书、读好书、好读书，面对浩如烟海地书籍市场，学生该如何选择？图书室应为他们做好导向工作。在本学期将和语文教研组配合，开展一系列的读书活动，向学生推荐适合他们阅读的儿童读物，并开展“我与语文”阅读竞赛、征文比赛。使他们能做到读写结合，学活语文。

学校教导工作计划篇五

《幼儿园教育指导纲要》指出：“家庭是幼儿园的重要合作伙伴。应本着尊重、平等、合作的原则，争取家长的理解和

主动参与，并积极支持、帮助家长提高教育能力”。可见，教育好幼儿既是幼儿园的任务，也是家庭的责任。而幼儿园教育的成功与否，在很大程度上取决于幼儿园与家庭的联系，取决于家庭能否与幼儿园配合共同教育好幼儿。因此，我园努力以幼儿园三年发展规划和幼儿园园务工作计划为导向，以争创“江苏省优秀家长学校”为契机，进一步树立大教育观念，将幼儿园教育、家庭教育与社会教育结合起来，形成1+1>2的教育合力。

- 1、以各项常规工作为抓手，营造家园合作新氛围。
- 2、以现代媒体和通讯设备为载体，开创家教指导新气象。
- 3、以家长和社区资源为补充，凸现三位一体新合力。

（一）以各项常规工作为抓手，营造家园合作新氛围。

1、加强自培，优化技巧

教师开展家长工作的水平与技巧影响着家长工作的实效，因此本学期我们要从幼儿园工作的实际出发，通过集体学习、小组学习、师徒带教、自学等途径，不断提高各班主任尤其是新教师的家长工作能力和家教指导水平。如：开学初对新入园幼儿情况的调查表统一发放，在年级组活动中开展“与不同家长的交流需注意什么”的学习和讨论，设想在期末再组织一次“我眼中的家长工作”的沙龙活动，要求教师在沙龙活动中借助自己某一特殊、成功或失败的家长工作实例来加以交流、反思和讨论，从而提高教师家长工作的针对性和有效性。

2、深化合作，提高质量

（1）家长会：以年级组或班级为单位召开家长会，力求活动准备充分、活动形式丰富多彩、活动内容有益有趣有指导性。

尝试结合节日活动或主题教育活动开展融民间艺术、民间习俗等内容于一体的家园互动活动，如：亲子抢答、亲子美劳、亲子游戏等等。

(2) 专家讲座：从家长的实际需要出发，本学年我园将继续针对家长存在的育儿方面共性的困惑，邀请有关专家开设1—2个讲座或咨询活动。

(3) 特殊幼儿指导：结合特殊幼儿追踪观察，每班教师尝试对班中的一名特殊幼儿实施跟踪式家教指导，制定并实施相关的指导计划，记录指导情况及其效果。

(二) 以现代媒体和通讯设备为载体，开创家教指导新气象。

1、网络平台宣传。为了确保通过网络进行深入全面的家长工作，实现家园沟通、优化家庭教育与幼儿园教育，达成“双赢”的目的，一方面网管员认真做好平台的维护和正常使用工作，确保运行正常。另一方面，我们发动教师通过各种方法向家长，尤其是新生家长宣传这一交流、互动的载体，让家长借助平台，了解幼儿园教育教学，并能积极参与育儿知识咨询和经验交流活动。

1、每月公布主题活动计划和目标，让家长对孩子本月的保教目标早知道。

2、每周向家长公布周计划。家长只要轻轻点击鼠标就可以了解本周教学重点，看了“请您配合”一栏，就明白了请家长协助完成的目标。

3、公布幼儿的活动照片，帮助家长清晰地了解孩子在园的情况。

4、每周公布一周菜谱，让家长了解到孩子在园的饮食搭配，同时为家庭饮食结构的补充提供依据。

5、及时公布幼儿园重大的活动信息，让家长了解幼儿园园所动态、重大活动、幼儿发展等情况。

（三）以家长和社区资源为补充，形成三位一体新合力。

1、挖掘家长资源，壮大教育队伍

9月份我们将通过推荐、审核、筛选成立新一届园、班级家长委员会，以此来壮大我们的队伍。我们将选择来自不同行业，具有不同特长的年轻家长将从保教、卫生保健到健康安全等各项工作参与幼儿园的管理和监督，认真听取家长对幼儿园工作的建议，并逐项研究，落实解决。同时，我们将发动教师对本班家长的学历、兴趣、特长、工作性质等进行全面调查，并建立家长资源信息库，记录有利于幼儿园主题活动或课题研究活动开展的家长信息，然后根据家长的特点，邀请家长到幼儿园当“老师”，设计组织活动或给幼儿表演等。从而使孩子们开阔眼界，获得社会知识和经验，促进认知和社会性发展。

与此同时，我们还知道用家长的话说服家长将事半功倍，因此，我们一方面将发动各班家长撰写自己的育儿心得，用于经验共享；另一方面，也将收集家长的育儿困惑，并将收集的问题加以归类整理，视个性、共性的不同，通过书面、电话或家长沙龙的形式予以答复。

2、利用社区资源，拓展教育外延

《纲要》指出：“充分利用环境和社区的教育资源，扩展幼儿生活和学习的空间。”我园地处甘露镇中心，附近有医院、商场、邮局、银行、超市、理发店等周边资源，这些资源既为我们实施相关主题活动提供了真实的场景，又是我们带领幼儿认识社会、认识生活、积累生活经验的活教材。因此，我们将继续开设幼儿社区实践基地，鼓励教师在确保幼儿安全的前提下，以班组或班级为单位有机利用基地资源，并结

合课程，挖掘和聘请基地单位有专长的人员如：医生、营业员等人员参与我们的教学。与此同时，我们应充分利用节日，带领幼儿走向社会，体验民间文化习俗。例如，重阳节我们可带大班孩子去敬老院献爱心；元旦节我们可鼓动家长带领孩子去同伴或亲戚家串门等等。

九月份：

- 2、各班家访，了解班内幼儿基本情况。
- 3、成立新一届家长委员会，并召开第一次会议。
- 4、家长情况摸底，建立家长资源信息库及社区早教委员会。
- 5、开通班级网络平台，更新相关信息。
- 6、印发家教宣传材料，家园七彩桥小报。
- 7、各班重新布置家长园地。
- 8、完善幼儿家长接送卡。

十月份：

- 1、重阳节社区活动。
- 2、社区早教基地活动。
- 3、印发秋季食物营养及健康宣传材料。
- 4、家长网络平台的操作路径介绍）。
- 5、各班家长会。
- 6、家长老师进课堂活动。

十一月份：

- 1、家教讲座及来园观摩活动。
- 2、发放家长意见征询表。
- 3、发放期中幼儿发展情况评价。
- 4、教师学习：与不同的家长该如何交流？

十二月份：

- 1、各班幼儿成长档案抽查，家访情况汇总。
- 2、教师沙龙“我眼中的家长工作”。
- 3、第二届“甘露童韵”民间游戏节
- 4、家长“育儿困惑”征集、归类和答复。