

2023年设备维修工作计划书如何写(优质10篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

设备维修工作计划书如何写一篇一

通信地址(邮编)：_____通信地址(邮编)：_____

联系人：_____联系人：_____

电话：_____传真：_____

电话：_____传真：_____

一、双方签定合同前的确定

在签定合同前，双方需共同确认所要维修/保养设备的状况并对其进行登记。乙方需检查保修设备的主要部件完好程度及附件的完整性，并登记机器型号、整体状况等相关情况，建立客户档案。

二、甲方的权利和义务

1. 甲方在本协议所包括的设备出现故障后及时通知乙方，并将出现故障的情况如实告知乙方，以协助乙方维修人员做出正确判断。
2. 甲方决定对故障机进行维修时，更换部件的费用由甲方承担。甲方应及时对乙方提供的报价予以参考确认。

3. 甲方因擅自维修或购买使用外单位非标准材料、及配件所造成的机器及配件损坏，乙方不予负责，对已磨损应更换的部件，甲方若坚持使用所造成的机器及配件损坏，乙方不予负责。

5. 对于在原生产商保修期内设备，甲方可根据原始保修卡内的规定进行维修。

6. 甲方如需乙方提供其他技术支持(如设备安装、使用及简易维护保养、设备在本市的远距离搬迁和安装调试等)，需提前2天以上通知乙方。

三、乙方的权利和义务

1. 合同执行期间，乙方应负责对机器提供定时检修维护。

2. 合同执行期间，乙方保证在机器发生故障的情况下，在接到甲方的维修通知后的_____小时内服务到位(次数不限)，国家法定节假日除外。

3. 乙方在收到甲方的维修通知并确认机器需要更换配件时，应及时将故障恢复以确保设备正常运转。

5. 合同执行期间，乙方为甲方机器更换新配件后，新配件再次出现问题，属配件本身质量问题，乙方应负责免费维修更换;若属于甲方使用不当(不属于配件质量问题)造成的配件损坏，由甲方负责。

6. 在维修(更换部件)工作完成后，乙方维修人员应向甲方提供书面报告，并由双方签字确认故障已被修复。

7. 合同执行期间，乙方对于甲方新购置的设备，在生产厂家保修期内乙方可应甲方要求提供技术支持和所需的扩展服务(如设备安装、及维护保养、设备在本市的远距离搬迁予以

的协助和调试等)。

四、付款类别及付款方式

年维修保养付费类别：

a类：乙方每月或季度为甲方设备进行一次全面的维护保养，配件费除外，全年服务费为_____元，大写：人民币_____元整。

b类：当甲方设备出现故障或需维修保养时，乙方提供上门服务，次数不限，配件费除外，全年服务费为_____元，大写：人民币_____元整。付款方式：服务费合同签订之日起三个工作日内付清，现金支票均可。配件所需费用另计，一周内付清。

五、争议解决

合同经甲、乙双方签字盖章后生效，对双方均有约束力。如有一方不履行合同，另一方可直接向本地法院诉讼。

六、合同的终止和违约

1. 本合同到期后，自行终止，如甲方需乙方继续服务应在合同到期前一月内续签合同。

2. 违约。甲方通知乙方前往维修保养，如乙方无故超过三次不如期维修保养，甲方有权中止合同，并可要求乙方退返余下的合同款。(退回合同款=〈合同费/12=x未服务月份)。

七、本合同自签约各方签字盖章之日起生效本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等效力。其他未尽事宜，双方本着合理、公正的原则协商解决。

八、附则

九、附表

十、合同执行期

至甲方：_____ (盖章) 乙方：_____

负责人签字：_____ 负责人签字：_____

设备维修工作计划书如何写篇二

乙方：_____

二、服务收费：免费

三、服务设备：见附表

四、乙方权利和责任：

- 1、负责设备的免费保养，保证全年四城区不少于6次，每二月最少1次。
- 2、在合同有效期内对报修故障实行上门服务(四城区域外用户必须承担交通费)，响应时限为四城区4小时内(周一至周五9：00到18：00，周六，周日9：30到17：00)。若需要更换零件，应事先向甲方作出说明，征得同意后更换，并按优惠价收取费用。
- 3、乙方原则上只供应厂家认可的正规零件及消耗材料，若用户坚持要使用代用品，则乙方对因此造成的后果不予负责。
- 4、负责提供甲方有关设备使用和维护的一切咨询服务。
- 5、如果甲方使用乙方提供的零件，消耗材料，在正常操作

情况下机器出现问题(正常消耗磨损除外)则由乙方负责维修。

五、甲方权利和责任:

- 1、乙方工作过程中请有关人员全程在场,便于对问题确认和及时处理。
- 2、请乙方对维修人员监督管理。
- 3、若对维修人员不满意,有权要求甲方更换维修人员。
- 4、甲方须在合适的环境中使用设备。

六、合同的解除

凡有下列情况之一者,乙方有权利解除服务责任:

- 1、由非本公司人员进行维修,改装,拆卸。
- 2、用户将设备转让他人。

一年内乙方服务响应时间超过4小时达 5 次,甲方有权解除本合同。

七、甲方所使用的办公设备的消耗材料及零配件全部由乙方提供,若甲方使用非乙方提供的消耗材料及零配件而造成的故障,不属于乙方负责维修范围,需要另计收服务费。

八、货款当月结清。

备注:附乙方消耗材料报价一份(消耗材料价格随市场变化而调整)

九、本合同经双方签字盖章后生效。本合同一式 贰 份,双方各执 壹 份。每份具有同等法律效力。

甲方(公章): _____

有权签字人: _____

_____年_____月_____

设备维修工作计划书如何写篇三

甲方: (以下简称甲方)

乙方: (以下简称乙方)

一、协议期限: 本协议的有效期为 年, 从二零零 年 月 日起至二零零 年 月 日止。

二、协议金额: 年设备维护费人民币 元(大写)。

三、付款方式:

1、本协议实行先付费后服务的方式, 即签订本协议时乙方应先付 服务费, 剩余 服务费在 年 月 日之前支付。

2、补充说明: 。

四、甲方责任: 1、从甲乙双方签订此协议之日起, 甲方应免费为乙方解决所签订协议内的所有设备的各种硬件故障(注: 如需更换配件, 甲方只收取配件费), 并免费回答乙方在使用设备过程中提出的问题。

2、在协议履行期间, 乙方可打电话向甲方请教有关使用设备的各种问题, 甲方积极回答并向乙方提供设备保养的各种预防措施。

3、在协议履行期间, 当甲方接到乙方打来的维护电话时, 甲

方短时间内如不能在电话里解决故障问题应在 小时内响应上门服务。

4、在协议履行期间，如果乙方的设备始终没有出现故障，甲方每天对乙方设备做例行检查。

5、服务电话：

6、服务时间：上午：08：30--12:00, 下午：14：30--18：00
(如特殊原因，经双方友好协商，可以例外)。

7、因节假日等特殊原因，甲方在一定时间内不能提供上门服务时，甲方应提前对乙方设备进行全面检查，使乙方设备得到正常维护。

五、乙方责任：

1、乙方在确认设备出现故障需要维护时，应及时与甲方联系并说明设备的故障情况，给甲方维护人员提供维护现场，积极配合甲方维护人员使其尽快排除故障，使设备正常工作。

2、由于乙方未能友好地配合甲方给维护带来不便，致使维护工作不能正常进行，所造成的后果由乙方承担。

六、补充条款：

本协议一式贰份，甲、乙双方各执一份，经双方盖章或签名并付清本期维修服务费后立即生效，到协议期满时自然终止并失效，每份协议均具有同等约束力，双方应共同遵照执行。

甲方签字(盖章)： 乙方签字(盖章)：

日期： 日期：

设备维修工作计划书如何写篇四

在日常日常工作中，我积极向其他人员学习。我觉得，每位同事都是我的老师，他们中有业务高手，有技术尖兵。正是不断地虚心向他们求教，使我在调入车间后，在最短的时间内熟悉了日常工作环境，懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法也都基本掌握。在业务上，将以前的维修日常工作经验和车间的实际情况结合起来，使自身的素质和日常工作能力得以不断提高。

1. 按照班前、后会议程序要求，开好会议，并做好记录。将矿部、车间的各种文件和要求快速的传达给班组员工，使自己上承下达、承上启下的作用得以充分发挥。使班组工人尽量了解好、了解透彻上级的精神。

2. 加强班组管理。我制定了较为详细的班组规章制度和考核标准，特别强调从根本的管理入手。

我和车间领导一起，对设备进行了规划、从维修组织(设计、测量)到维修控制(工时、材料、库存量、费用)，都做到有据可查。我认为，做好设备的保养日常工作，将设备的备品备件预备的充足，是减少在故障发生后缩短维修时间的必要前提。维修的方式有两种，一是事后维修，二是定期维修。我们不能单纯的做到损坏了再维修，只要设备能用就尽量用，坏了再修。而是应该在设备损坏前将故障排除，降低设备的故障率。

主要

- (1) 修旧利废16吨;
- (3) 对28#铲斗进行翻新;
- (5) 下放复新凿岩台车一台;

(6) 架设风水管路1000多米;

(7) 安装钢溜井30多节;

(8) 新架设格筛、护栏10多个;

(9) 对各种安全防护设施及设备出现的临时性突发故障, 做到及时抢修;

(10) 大修内燃机2次。

1、对设备的了解还不够深入, 有些情况没有及时地掌握。

2、服务的深度还不够, 需进一步加强自我和班组管理, 应强调意识和态度。

4、在维修时有影响生产的现象出现。

1、建立点检制: 继续建立、健全设备点检制度、准确掌握设备运行情况, 重新制定点检标准。

2、制定计划, 对设备检修以时间为基础, 到期必修。

3、强化员工培训: 加强岗位技能培训, 提高维修工素质, 通过培训逐步转变原有观念。

4、实施全员设备管理: 在全车间推广设备规范化管理, 推行设备的规范化生产维护。以设备润滑为重点, 加强润滑部位的维护, 继续实行设备专人负责, 真正落实全员设备管理。

综上所述, 总结这些日子的日常工作, 我可以说: 自己尽了心, 努了力, 流了汗。在平时的日常工作中, 对领导交办的日常工作, 保质保量完成; 对自己分内的日常工作也能积极对待, 努力完成, 做到既不越位, 又要到位, 更不失职。在今后的日常工作中, 我会更加积极、努力的日常工作, 以“服务第一”为准绳, 为今后矿上的发展尽自己的绵薄之力。

设备维修工作计划书如何写篇五

乙方：

一、甲方与乙方就金鹰奥莱城监控设备维保服务协商一致，订立以下条款共同遵守。

三、维保内容：

1、每年对规定范围内所有监控设备定期检查、维修维护二次，每次巡检需填写完整的经用户签名的巡检记录一式两份，一份报保卫处查验，作为支付服务费的必要依据。

2、乙方保证在接报修后，保证在8小时内免费修复。重大故障无法在规定时间内修复的，乙方应在上述规定时间内免费提供备机供甲方使用，并在72小时内修复。

3、乙方接报时应及时填写维保确认单，署明报修人、接报人、报修人联系电话、报修设备地点、接报时间。维修工作完成时，应在服务确认单上署明到达现场时间、修复项目及时间、场地清理情况，并请报修人签字确认。

四、乙方的其他责任

1、维修人员需挂牌工作，维护维修时，场地清洁工作由乙方负责。

2、乙方应严格遵守甲方各项规章制度，并对自己的安全负完全责任。

3、乙方不得损坏甲方财产，否则按损坏情况照价赔偿。

4、乙方对甲方包干维保设备承担保全责任，确保相关设备正常安全运行。更换下的所有已损部件应交回甲方物资设备处

确认，未经许可不得自行处理。除已损部件外，未经甲方物资设备处许可，不得更换其他部件。

五、服务地点：

六、运输及交通费用负担： 由乙方负担。

七、合理损耗及计算方法： 无 。

八、验收标准、方法及提出异议期限： 维护维修后的监控设备必须保证能正常安全使用，或达到国家标准和行业规范规定，以及甲方招标文件要求的技术参数指标，方认定合格。

九、结算方式及期限： 服务期满六个月，经考核服务质量达到双方约定要求，7个工作日内支付到总价款的 40 % ；服务期满十二个月，经考核服务质量达到双方约定要求，7个工作日内支付到总价款的 100 %。

十、优先原则： 在乙方严格履行合同条款，提供优质服务，甲乙双方合作愉快的前提下，甲方承诺在下一个维保周期选择乙方时，一年一评估适当优先选择乙方。

十一、违约责任：

1、乙方被投诉，不能在规定时间内修复故障或提供备机的，（经查情况属实的）或推迟服务24小时以上，每发生一次甲方在乙方维保包干费中扣减200元/次，同时甲方可以直接寻求其他途径解决问题，所需费用按实际发生金额（以票据为准）在乙方维保费中扣减。

2、乙方一个付费期（每六个月为一个付费期）内累计三次以上被投诉，经查情况属实，造成恶劣影响的。甲方有权止付全部或部分服务费并终止服务合同。

3、甲方按合同规定期限按时支付服务费，逾期按应付款项的1%/天，向乙方支付违约金。

4、甲方报修人员报修时与接报人另行约定上门维修的服务时间，及甲方报修人员报修后，在约定时间内不派人到现场开门，又无法联系，造成乙方服务不及时的，不得视为乙方违约行为扣减服务费。

十二、免责条款

1、因自然灾害、战争、特别恶劣天气等原因造成乙方维修人员不能按承诺时限到达现场，甲方对乙方不予处罚。

2、因雷击、火灾、供电事故、人为因素造成设备损坏，甲方另行按实支付维修费。

3、监控系统ups后备电源电池更换费用，甲方另行按实支付费用。

十三、维护保养安全

1、乙方工程师在维护操作过程中严格按照安全规范操作，注意设备安全、人身安全和环境安全；未经学校同意，严禁操作其它设备。

2、未经学校保卫处同意，乙方工程师不得在校内进行动火、电焊等操作。如确实需要，经校保卫处同意，并由学校派员在场地内做好相应的安全措施后，方可施工。

十四、解决合同纠纷的方式：本合同在履行过程中发生争议，由当事人双方协商解决。协商不成，当事人双方同意由经济仲裁委员会仲裁。

十五、甲方的上一期的邀标文件及卖方的投标文件作为合同的要件，与本合同具有同等法律效力，与本合同不符的以本

合同为准。

十六、乙方账号信息

甲方签字： 联系电话：

乙方签字： 联系电话：

合同签订日期： 年 月 日

设备维修工作计划书如何写篇六

第一条 本合同使用说明

1.1 设备系统提供维修、保养服务的合同；

1.2、对合同预留的空格处，合同签订后不能空缺；

1.3、对本合同条款内容的变更，应经甲乙双方协商后，采用书面形式，由双方法定代表人或授权代表正式签署，并加盖单位合同专用章/公章后生效，任何一方不能擅自变更。变更部分为本合同的组成部分。

第二条 维修保养的范围

因甲方所使用的监控设备不是在乙方处购买，所以乙方只能对甲方部分设备进行维修保养。

2.2、不在维修保养范围内的有 。

第三条 乙方义务：

3.2、乙方上门维修不收取上门费及工时费；

3.3、乙方上门维修没有次数限制；

3.7、乙方所有工作不得分包其他单位，一经发现，甲方有权终止合同；

3.8、乙方为甲方合同设备维修保养时所需的工具，由乙方自行配备。

第四条 甲方义务

4.1、甲方在协议设备出现故障后，应及时通知乙方。

4.5、协议设备发生转移或转让时，甲方应及时通知乙方；

4.6、甲方对乙方提供的临时备用设备有监管义务，如甲方在使用过程中有人为损坏、丢失等情况发生，给其乙方造成的一切损失由甲方承担。

第五条 维修保养费用计算方式

第六条 合同有效期及付款方式

6.1、本合同有效期为 年 日双方签字之日起生效至 日废止；

6.2、维修保养费用分两次支付，每6个月为一周期，自本合同签订之日起2(贰)日内支付第一次维修保养服务费用即人民币 元，大写 元；第二次维修保养服务费自 年 月 日起2(贰)日内支付全部费用，即人民币 元，大写 元。

第七条 免责条款

7.3、在发生不可抗力情况时，遇有不可抗力一方仍有责任采取必要措施以防止不可抗力事件影响的扩大。

第八条 违约责任

8.3、双方都违反合同的，应当各自承担相应的责任；；

8.4、一方因第三人的原因造成违约的，应向守约方承担违约责任。违约方和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

第九条 争议及争议解决方法

因履行本合同所发生的一切争议，双方应先友好协商解决。如果经协商不能达成协议的，可提交当地人民法院，通过诉讼方式解决争议。

第十条 合同的解除

10.1、发生下列情形之一时，双方可以解除本合同：

后超过 日仍未改正的；

(2)、发生了不可抗力，致使不能实现本合同目的的；

10.2、本合同自解除合同通知到达对方时解除；

10.3、在本合同解除后，尚未履行的，不再履行；已履行的，履行方有权要求违约方支付已履行部分的违约金或赔偿损失。

第十一条 合同生效及其他

11.5、本合同未尽事宜，由甲乙双方友好协商后，签订补充协议。该补充协议与本合同具有同等法律效力。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

设备维修工作计划书如何写篇七

甲乙双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签定以下办公设备保养 / 维护协议。

：（大写）人民币___元壹年。

1. 地点：乙方实施上门保养地点为协议中办公设备使用所在地。

3. 保养报告：每次乙方在为甲方提供保养服务后，需现场向甲方如实反映办公设备的运转情况。

4. 故障隐患：如乙方在为甲方提供办公设备保养时发现故障隐患，需要维修或更换耗材和零配件，乙方需与甲方协商，由甲方决定是否进行维修或更换部件。

1. 地点：乙方实施上门保养地点为协议中办公设备使用所在地。

2. 时间：

（1）每周一至周五9：00——17：30、星期六：9：00-12：00（不包括节、假日）为乙方执行本协议的标准时间，乙方在接到甲方维修要求电话后3个工作日内派技术人员上门对本协议所签的年保机器进行免费维修保养（如需换耗材、零配件费用另计），不计次数。

（2）如甲方需要乙方在标准工作时间以外进行维修工作，甲方必须在上述的工作时间内提前通知乙方，否则，乙方有权拒绝甲方的要求。

3. 在本协议所包括的办公设备出现故障后要及时通知乙方，并将出现故障的情况如实告知乙方，以协助乙方维修人员做出正确判断。

4. 甲方故障通知后，乙方要在标准时间上门提供维修，如有特殊情况，乙方应及时通知甲方。

5. 甲方办公设备故障严重，乙方无法在两日内修复时，乙方在维修期间要为甲方免费提供备用机。

6. 甲方未经乙方同意不应自行维修或由未经乙方书面同意的第三方（设备供应商或直接代理商）进行维修。

7. 更换部件：

（1）机器零配件更换若可能会影响办公设备的功能、性能，乙方要在与甲方协商认同后进行。

（2）乙方为甲方提供的耗材及零配件必须保证为与设备同品牌原装耗材及零配件，如有特殊情况，乙方需在与甲方协商认同后更换耗材及零配件应用功能与技术指标相近的部件。

（3）更换耗材及零配件的费用由甲方承担，乙方有义务提供部件的报价，供甲方参考确认，甲方可以在经乙方书面确认的第三家（设备供应商或直接代理商）处购买部件。

（4）甲方未经乙方同意不应自行更换或雇佣未经乙方书面同意的第三方更换或拆卸耗材及零配件。

8. 乙方为甲方更换的耗材及零配件在保修期内非人为损坏，乙方需为甲方免费更换、维修。如属于甲方使用不当或人为损坏时，耗材及零配件费用由甲方负责。

9. 书面报告：在维修（耗材及零配件）工作完成后，乙方维修人员应向甲方提供书面报告，并由双方签字确认故障已被修复。

10. 第三方面的雇佣，双方必须在得到对方书面批准后，使用被授权雇佣第三方（产品供应或直接代理商）执行乙方在本协议中的有关义务，否则，未被通知方有权单方面停止此协议的执行。

11. 不予保修范围。

- (1) 因天灾、人灾等不可抗力的因素引起的损坏。
- (2) 因未经乙方同意或雇佣第三方修理而引起的损坏。

12. 本协议不涉及有关软件或网络支持服务。

1. 双方同意在本合同执行过程中了解到的与双方有关的内容及数据或信息确认为机密。
2. 双方负责确保其雇员和受雇第三方应严格遵守保密义务。
3. 甲方对其专有机密信息自行负责。

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为_____年____月____日至_____年____月____日。

1. 甲方在本协议签定日起七日内，付给乙方协议全款。
2. 日常维修设备的费用应在维修完毕后七日内一次性付给乙方。

1. 如果发生下列情况，甲、乙各方有权单方面立即终止本协议。

(1) 在没有特殊原因的情况下，甲、乙双方有一方未能履行本合同的义务。

(2) 未经甲方同意而私自更换办公设备耗材及零配件。

(3) 更换部件时，未经甲方同意私自更换非原装品牌 / 或假冒伪劣的耗材和零配件，乙方应退还甲方所付的耗材和零配件所有费用，并免费更换原装正品耗材和零配件，如果造成设备损坏，乙方要按市场价格进行赔偿。

(4) 因甲方原因转卖、转让办公设备时，未经乙方同意将办公设备移出大厦而继续要求服务。

(5) 未经乙方同意而拖欠乙方货款。

2. 甲方违约而造成本协议的终止，乙方不退协议余额。

甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

设备维修工作计划书如何写篇八

为了加强项目部机械设备、车辆的管理，提高机械设备、车辆的完好率，利用率，以满足施工生产的需要，特制定以下规定。

1、机械设备、车辆的'使用必须贯彻“管用养修相结合，人机相对固定”的原则，实行定人，定岗责任制，对多人操作，多班作业的机械设备应有一名机长，建立机长负责制，中、小形机械设备，实行机手负责制。

2、未经培训合格的人员，一律不准上岗操作，严禁无证驾驶车辆(含机动施工机械)，严禁将主要机械设备交给民工操作。

3、机长由项目部任免，机长可享受机长津贴。

4、司机行车补贴，机械粉尘作业补贴按公司文件有关规定执行。

1、机械设备操作手，汽车驾驶员，必须服从生产调度或机务部的工作安排，严格执行安全技术操作规程，严禁酒后操作机车，确保安全生产、保证施工质量，努力降低能耗等指标。

2、认真做好机车日常维修保养工作。开机前要认真检查各部位螺丝的松紧，掌握润滑、燃油、冷却水等是否正常，停机

后要进行清洗保洁检查，停靠整齐有序，保持机况良好整洁、不得乱拆零部件及附属装置等。

3、实行多班作业交接班制度。交班时要将机车的运转记录情况向接班人员交底，保证交接手续齐全。

4、坚持每周例行一级保养一次的制度，例行保养为4小时，一般在星期六进行，如工作繁忙可利用工余时间进行。当承包作业时，由承包组负责人安排保养。不得弄虚作假，保养日期记录和月检表上交机务，如发现未进行或保养不好，机务有权进行处罚。

5、汽车的使用实行派车单制度。由机务或调度或办公室统一调派车辆，司机凭派车单出车。

6、机械车辆除非项目部安排，否则任何人均不得擅自操作，一经发现，机务或安全员有权进行处罚。

7、机车操作手原则上实行定人、定机、定岗的“三定”制度，如有工作需要可由调度灵活安排。

8、操作手未经任何人安排，不得擅自将保管的机车交由他人操作或私自使用。否则，当事人、机车保管人要负全部责任和赔偿一切经济损失。

并按公司有关规定进行处罚。

10、汽车、机动斗车、吊机、搅拌站、发电机等机械设备，由机务或班组安排固定操作手，按机号操作使用、保养，未经许可不得擅自调换。

11、操作手对保管的机车，需及时准确填写运转记录(用炭素墨水填写)每月25日交机务统计上报。

12、机动斗车、吊机、装载机，未经领导或调度或机务部安排，任何人不得开离工地现场，不得作交通工具使用，严禁在施工现场、上下班任意载人，如发现按违规处罚。

13、积极搞好节能工作，对车辆和施工机械，实行能耗考核。对超耗的设备操作手要书面报告原因，交机务分析，实行节有奖、超要罚。

14、操作手要努力钻研技术，做到一专多能，做到“五懂”（懂构造、懂原理、懂性能、懂用途、懂用油常识）、“三会”（会操作、会日常保养、会排除故障）。

15、操作手必须积极参加红旗设备竞赛活动，机务组织进行考核，被评为红旗设备者按规定给予奖励。

1、机械设备、车辆配件由机务部门计划，物资部门负责采购、机修人员领用，并注明机车编号，每月25日由材料部转送领料单一联交机务以便单机核算。

2、修理工必须服从机务、调度安排，做到急工程所需，对机械故障及时排除，保证质量。

3、机械设备二保、三保、大修由机务计划安排，要送出外修的机车，由机务选厂分管副经理同意，定出修理项目、修理级别、预算修理费，修理结束后，要由机务技术员检验出厂，对内部维修保养的机械设备车辆，由机务技术员负责检验及验收。

4、汽车在途中发生故障，需要进厂修理并要更换部件总成时，要及时报告项目部有关领导或机务部。

5、新机械进场及机械的转移安装，修理工、操作手要积极配合机务技术人员安装调试。

6、机械设备配置给分项项目组、承包组使用。在机械设备需要维修时，项目组、承包组要积极派人配合修理。

年终考核对设备管、用、养、修做得比较突出的操作手给予一定奖励，对做得差的操作手给予处罚。

设备维修工作计划书如何写篇九

一. 人事信息档案的管理、劳动合同的管理

2、劳动合同管理

二. 职工入职、转正、离职手续办理

三. 培训方面

四. 社会统筹保险方面

五. 绩效薪酬方面

1. 每月职员绩效考劾收集与汇总

2. 收集各部门考勤, 录入考勤登记汇总表:

设备维修工作计划书如何写篇十

乙方:

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律规定，甲方xx有限公司下料车间所有设备及焊机设备的维修维护项目，本着双方自愿、公平、互惠互利共同发展的原则，经友好协商，为保证双方的权益，达成以下协议。

一；合同维修期限；

20xx年____月____日至20xx年____月____日终止.

二：合同内容及范围：

1. 协议范围：甲方下料车间所有设备及焊机设备。（见设备明细表）
2. 工作内容：甲方下料车间所有设备及焊机设备的日常点检、维护保养、调试、突发故障维修、调校、设备改造等工作。（包括大修。）
3. 补充说明：甲方若在合同期内增加设备，不属本合同范围。

三；甲方的权利和义务：

1. 甲方有义务对乙方工作人员提供工具存放的场所。
2. 甲方承担设备在维修协议期内的各种材料费用。（需乙方提前15天提供维修设备配件的清单）
3. 甲方有义务及时支付本协议规定的维护费用。

四．乙方的权利和义务：

1. 乙方有责任认真遵守国家法律法规和甲方的各项规章制度。如乙方在合同期内因违反国家法律法规和甲方的规章制度给甲方造成任何经济损失，将由乙方进行赔偿。
2. 乙方应具备良好的的职业道德和专业技能，应具有国家相关部门颁发的、有效证件；并做到持证上岗。
3. 自签订合同之日起乙方应24小时全程服务，每天不少于2人值班，如发现设备出现故障应及时联系总部进行抢修。（工具由乙方自备）

4. 乙方在接报修电话后，市内2小时须到现场维修处理，如乙方在接电话2小时后未到现场，甲方有权聘请其它专业人员进行维修，维修所产生的费用由乙方承担，在合同的尾款里扣出。
5. 乙方应提供设备故障和损坏原因分析报表及维修费用维修记录。
6. 乙方因工作失误（技能欠缺、维修迟缓或误操作所引起事故扩大）对甲方造成的经济损失。由乙方负责承担全部赔偿。
7. 从合同生效日起，乙方须按照甲方要求保证甲方设备24小时正常运转。
8. 乙方在维修维护过程中出现安全事故，包括伤亡事故均由乙方自负，甲方不承担任何责任。

五；费用支付方法：

1. 江苏金彭车业有限公司下料车间所有设备及焊机设备维修维护费一年共拾捌万元整（180000）
 2. 签订合同日起，一个月后甲方每月支付乙方现金壹万元整（10000），计十一个月。
1. 甲乙双方必须认真履行本协议下的权利和义务，否则，构成违约，由违约方承担违约责任。
 2. 如由甲方支付不及时，从逾期之日起，按欠付金额的万分之五向乙方支付滞纳金。如乙方不能及时进行设备检查和维修保养，甲方将从费用中扣罚所采用的措施费用。
 3. 如因违约等事宜发生争议，双方协商解决。本协议一式2份，双方各执1份。自协议签订之日起生效。如有未尽事宜，

甲乙双方另行协商后，作出补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

甲方： 乙方：

代表签字： 代表签字：

日期： 年月日 日期： 年月日