

# 2023年正月值班工资几倍 电力值班员工作总结(汇总8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 正月值班工资几倍 电力值班员工作总结篇一

1、了解电气专业运行操作规程和相关安全规程

2、主要工作是负责控制室、电子间及所属分担区的设备及环境文生工作。 3、积极协助主值班员做好监盘工作，在有人监护的情况下合理地调整机组有、无功负荷，保证机组安全、经济运行和电能质量。

4、在班长的统一指挥下，主动、迅速、正确地处理事故及异常运行。 5、协助主值班员做好电气设备绝缘测量工作。

——真理惟一可靠的标准就是永远自相符合13、发生事故和异常时，在班长统一指挥下，协助处理事故，根据主值班员的命令复归保护装置，详细、准确地做好保护动作情况记录。

## 正月值班工资几倍 电力值班员工作总结篇二

(试行)

北方学院国际商学院学生会办公室管理及值班制度(试行)

一、办公室管理制度

- 1、院学生会办公室是院学生会干部办公及活动的主要场所，由院学生会办公室负责统一管理。
- 2、爱护办公室一切公物，保持办公室的清洁，各部门或个人使用时必须做好清洁和管理工作。
- 3、保持办公室整洁安静，禁止大声喧哗，不得干扰他人办公。
- 4、节约用电，注意安全，最后离开的学生会人员要关闭用电设备（包括灯、风扇、电脑等），门、窗要锁好。
- 5、部门及学生会以外组织团体或个人，经主席批准并到办公室部门登记后方可借用办公室（会议室），用后必须做好清洁工作。若不用清洁工作，办公室部门有权拒绝该部门再次借用。
- 6、部门使用办公室时，必须提前到办公室处登记，由办公室部门人员统一安排并公布于白板。
- 7、每次会议前，会议负责人必须提前到会议室，做好会前准备工作。
- 8、学生会大型宣传活动需使用办公室时，由宣传部门和办公室部门协商。
- 9、学生会宣传工具由宣传部保管、办公室处监督。
- 10、学生会使用电话，需本着必要和效率的原则，严禁私人使用。损坏电话要赔款|接听电话需讲究文明礼貌，使用普通话，需先说“您好！商学院学生会”。
- 11、主要文件、资料不得外借，但可经办公室主任批准在值班时间在学生会办公室借阅。
- 12、办公室钥匙由专人负责，任何人不得私配，违者没收并

给予相应处分。

## 二、办公室值班制度(一)、值班安排

1、办公室日常值班由办公室部统一安排轮值，根据轮值表实施。

2、学生会办公室周一至周五每晚7：00—9：00安排人员值班。

### (二)、值班要求

1、学生会办公室每天至少一名部长或副部长带班，严禁迟到、早退，值班人员需恪守岗位，不得擅离办公室。

2、值班人员需管理好办公用品，爱护公共财物，遇重要情况需及时向部长、主任或主席团直接汇报。

3、值班人员不得无故缺班，迟到或早退。因故不能值班者，须事先向所在部部长或主任、副主任提前请假，获准后方可离开，否则视为缺班。对无故缺班者，应进行批评教育，无故缺席三次者，则取消其学生会成员资格，迟到或早退两次相当于无故缺班一次。

4、值班人员在值班期间不得做与值班无关的事，禁止在值班期间的休闲性活动。不得乱翻文件资料，不得乱动他人私有物品，手头物品应及时放回原处。

5、办公室内要保持清洁，任何人不得乱扔废弃物，严禁随地吐痰，严禁吸烟。

6、值班人员每天轮流打扫办公室，定期大扫除，垃圾需清扫至指定地点，不得随意堆放，学生会人员有责任，有义务保持走廊卫生。具体要求有□a□整理室内物品 b□擦桌椅 c□扫地，倒垃圾 d□其他机动任务。

7、值班人员有监督当天在办公室工作的其他部门的权利。监督其他人员在办公室内的活动。包括开会、出宣传海报，并有权要求其做好卫生工作。

(1) 当天在学生会办公室内工作的部门的工作及主要负责人。

(2) 卫生值日情况。(3) 其他特殊情况。(4) 电话记录。

9、人员对来访者要文明礼貌，举止得体，热情接待来访人员，并做好记录。

10、值班人员值班结束后，做好工作总结，保持办公室清洁，整理文件，并关闭电源。

### 三、办公室安全制度

1、公室内不准存放现金、存款单、有价证券及其他贵重细软物品。

2、对确需存放档案资料、各种仪器或其他贵重物品的办公室，必须采取完善的安全防范措施，并由专人管理。

3、办公室内要时刻注意用电的安全，不私自使用大容量电器，要经常检查线路安全，要有控制电源、火种的安全具体措施。

4、每天最后离开办公室的值班人员，必须关好门窗，关闭电灯、电源、整理桌椅。

5、设办公室安全员，统一管理办公室的安全工作，定期向本室人员进行安全宣传，增强安全防范意识，督促检查本室人员做好安全工作，发现问题应及时向保卫处报告。

6、落实办公室安全责任制。室内发现失盗案件或火灾事故要查明原因，明确责任，并视情节轻重给予责任人相应处理，情节严重者，交由公安司法机关处理。

## 四、办公室财务管理制度

- 1、学生会的经费必须用于学生活动，服务于学生，为学生办实事。
- 2、校学生会活动费由办公室部门统一管理，一切工作、活动经费开支应从“少花钱，多办事，办好事”的原则出发，合理使用。
- 3、学生会支出分为“日常支出”和“项目支出”两项，所有日常事务所需各项支出划归日常支出，凡用于组织大型活动的费用属于项目支出，两项不可互相混淆。
- 4、校学生会账本共设两本，分别由主席和办公室部门管理。
- 5、各部门开展活动需要经费时，应以节约为原则制定活动经费。

## 正月值班工资几倍 电力值班员工作总结篇三

各位领导、各位同事：

你们好！在即将结束的20\*\*年里，你们是否也改变不少，也学到了很多的东西？是否对你自己的想法和观念有了一个的突破呢？对于我自己我觉得我改变了不少，也成长了很多，也学到了很多的东西。下面我就来总结一下我这一年的变化吧。

在这一年中，有很多让人高兴的事，也有很多让人不尽人意的的事。但对我来说总体下来还是比较乐观的，因为我在这一年中又学到了很多，也懂得了很多，也看清了很多事情；这让我在我的成长历程中又迈出了坚定而扎实的一步。当然我还有很多不足的地方需要去加强、改进和学习。

时工作的开展。上班期间我时刻把脑子里的那根“玄”绷紧

并保持良好心态，以应对各种操作或突发事故。在做好本职工作的前提下，适当的给自己施压，别人放松但自己不能放松别人不做或不想做的事要努力带头做好；给自己定一个目标，然后一步一步的去接近这个目标或是超过它，这样我觉得才能把自己锻炼得更扎实，有压力就有干劲才有上进心才能把工作完成的更好。在枯水季节，我主动与值长分担任务做好与调度的沟通和机组的安全启停，使我进一步的加强了与调度沟通的能力和自己的业务水平。

在休息期间，我努力学习电站各台账、分析记录等相关报表并进行分析，以便提高个人业务技能水平。在经过竞聘上岗和技能鉴定考试后，在自我的总结和别人的提点下我深知我自己所欠缺的和不足的地方还有很多很多，我还得在进一步加大力度去学习去改进，从而不断提高自己各方面的知识和技能。也正是这两个考试使我明白了很多东西，其中我懂了一个道理我用一句话来概括：“少壮不努力，老大徒伤悲”。也验证了那句话“书到用时方恨少”，这两句话以前还有点听不懂，现在算是明白了。所以，在我今后的工作当中我要更加勤奋、更加努力地去学习去实践，努力增长自己的知识面，充实自己的大脑。

旁的同事们的优点和长处来补充自己的不足之处。在工作之余，我努力学习各种规章制度，加强自己对电厂设备的熟悉程度和公司各种制度的掌握，以便在工作中能更熟练的应用。在巡视检查中，我也摸索出一些设备的工作原理和它运行时候的逻辑，这让我大大提高了工作效率。

在作风上，做到遵纪守法、明礼诚信、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。为确保电厂的安全稳定的运行而时刻坚守岗位，把发出的每一度电送到需要的地方！为人民服务！

在生活中发扬艰苦朴素、勤俭节约、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，

时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己；团结同事、互帮互助，不说大话和空话，要以实际说话。

产指标，保持安全生产形势的平稳发展，促进班组各项工作再一个新台阶。

最后我将在以后的工作中继续努力学习，发扬吃苦耐劳的传统，创先争优的精神好好工作，做好自己的本职工作，以期更好完成以后的工作。

祝公司的明天更加美好更加辉煌，来年各项指标再创佳绩！

本人xx男·今年xx岁，20xx年x月毕业于xx学院·xx专业□20xx年x月至今在xx车务段工作，期间干过助理值班员、车站值班员。两年多的工作中积累了一些经验，也让我深切的体会到了铁路运输工作的重要性，同时增强了我对铁路安全运输的责任心。

工作以来，我靠着年轻，热情，有干劲的动力，积极主动的学习各类规章业务，不懂积极向有经验的师傅们虚心请教，直到完全明白为止。在钻研业务的同时，将理论知识与实际工作相结合，做到学以致用举一反三不死机硬背。车务段每季度都进行学分制业务考试，每次的考试中我都能取得不错的成绩，业务理论是现场实际工作的基础，基础不牢“地动山摇”，这一点我深有体会。尤其是当遇到一些突发事件时，业务不强就会手忙脚乱，错误百出。我们行车工作是要确保安全稳定的，所以业务必须要十分的过硬才行。虽然上班仅有短短的两年多的时间，但在这两年多的时间里我却学到了不少东西。

在办理接发列车方面，按规定认真落实《接发列车作业标准》及《车机联控标准》，严把“闭塞、进路、凭证”关，合理运用接车股道，不间断地接发列车。做好“六亲自”，严格落实接发列车时的安全卡控措施。按《站细》规定时间开闭

信号，不抢钩作业。特别对客运列车及重点列车更加认真负责。在遇到设备临时故障时，及时向列车调度员上报信息，联系站长，通知设备单位现场检查，能够有条不紊地处理发生的问题，确保行车工作的安全。

在调车作业方面，严格落实调车作业标准及车机联控制度，落实“干一钩、划一钩”制度。开放信号时落实“三合一”制度，遇原进路返回时，认真确认进路正确，加锁进路上有关道岔后，再与司机、调车长进行联控。接发列车时严格按《站细》规定时间停止影响进路的调车作业，防止因抢钩作业造成机外停车事故。

施工进度情况向接班值班员认真仔细地交接清楚，确保施工作业的绝对安全。

遇天气不良大风天气是，认真执行大风天气运行办法行车。遇到降雨天气时，及时向列车调度员上报雨情信息，并严格落实雨天行车办法。遇情况不明时，立即拦停列车，“宁可错停，不可错放”确保铁路运输的绝对安全。

在值班员的岗位上要时刻以安全为主，在工作中提前做好安全预想，以往的事故教训在耳边警钟长鸣。“违章就是犯罪，违章就是杀人，违章就是自杀”时刻牢记于心，我在不断提高自身业务的同时，还应不断提高安全意识，只有这样才能保证运输工作的安全稳定。

现在铁路的发展日新月异，各种新设备的使用要求我们不断的学习，不断地提高自己的业务素质，以前那种靠吃老本过日子终究会被淘汰的，因此，在今后的的工作中我要更加努力增强业务！不断完善自我，充实自己，为运输工作的安全稳定贡献自己的一份微薄之力。



## 正月值班工资几倍 电力值班员工作总结篇四

转眼之间09年又过去了，想想在这一年里公司发生了重大的变化，各个公司的成立，人员的变动，不能不让我们在今后的工作中要更加的努力，回首过往，公司陪伴我走过了人生很重要的一个阶段，这让我懂得了很多。尤其是领导对我的支持与关爱，同事们对我的帮助。在此我向公司的领导以及全体同事们表示衷心的感谢。

现将过去一年的工作总结如下：

### 1、管理方面

一是尽力创造和睦而不失原则的良好氛围，还有公司为我们提供宽松的工作环境；二是发挥班组成员积极性。做到凡事有人管、凡事有人做，人人责任明确、各负其责，充分发挥每一员工的积极性和创造性，并严格执行运行各项规章制度，做到制度面前人人平等。加强班组成员的自主管理意识，在一定限度内最大程度地发挥自身能量，这样班组管理基础扎实了，各方面工作就有了保障。

自己既要懂知识会业务，又要善管理。搞好班组整体工作，靠的是全体员工的共同努力，又要充分发挥班组每一个员工的积极性，自己身为一班之长，我始终明确一点，只有以身作则、身先士卒，班组才能信得过、听得进、齐努力。自己抱定一个宗旨，要求别人做的事，自己先做；要求别人去完成的任务，自己首先完成，在班组摆正自己的形象，以自己的实际行动去影响班组全体成员，并去带动他们。

我在网上看到这样一句话，感觉挺好就摘抄了下来，是这样说的：积极的人象太阳，照到哪里哪里亮；消极的人象月亮，初一十五不一样。如果我们每个人都象太阳的话，那我们就会照亮富锦照亮中宇。

1、09年对风机全面检查10次，配合箱变厂家处理了存在问题的箱变，配合华锐厂家对三期风机的投入调试工作及二期风机的维护，对一期27台风机进行了二次维护工作，二、三期风机进行了二次维护工作，配合花马变对所内原有的两条出线进行了改线工作，并利用这段改线停电时间对一二三期的线路进行了一次全面的检修，配合佳局配电对二期电缆接头进行了改造，完善了所内场区存在的缺陷。风机故障处理方面，我们严格要求自己，克服种种因自然环境给我带来的困难，保证风机正常运行，保证风机的可利用率。

1、公司的不断的扩大也加快了人员的进出，这样也在培训上给我们带来很大压力，但我们会克服困难，加大培训力度。

2、新学员已陆续的转正，由于大家的专业不同，在学习工作中要发挥他们的长处，取长补短，充分发挥大家的优点来提升富锦风电的整体实力。学员我们按计划进行有序培训，我们生产运行制定的每周四次学习，利用晚上一小时的学习时间，来对一天发生的故障进行讨论与学习。没有故障的时候让大家发挥个人的长处，讲一些个人的专业知识来拓展大家知识面，从整体上来提升运行员的素质。

1、进一步加强理论和业务学习，提高自身素质。坚持理论联系实际，实事求是，解放思想。加强自身思想改造，与时俱进，开拓创新，使自己的一言一行都体现出中宇员工的形象。

2、进一步解放思想，适应工作需求。我是一名风电生产运行人员，负责风电场一值值班工作，在今后的工作中，要用新的思维去发现、解决工作中遇到的各种问题，因此，在今后的工作中，将以风电精神、英华精神为榜样做好本职工作。

3、加强自身建设，严格要求，自我加压。始终保持积极向上、昂扬奋进的精神状态，自重自省、自警自励，在工作中自觉地服从、服务于大局，自觉地把自己的工作同公司联系起来，坚持高标准、严要求，努力做好本职工作，圆满完成公司交

给的任务。

回想这一年来的工作，略有所获，而这所获离不开领导的关怀和指导，更离不开全班同事同甘共苦的结果。我深信，一个人的能力是有限的，如果要把集体的力量凝聚到一起却是无穷大。

- 1、做好一二三期的风机维护工作。
- 2、做好二期风机出质保期前的一切准备工作。
- 3、加强库房管理，保证工具及备品备件齐备。
- 4、做好春秋检工作确保20xx年设备安全运行。
- 5、严格执行安全技术措施及各项制度，杜绝各类事故的发生，确保实现安全生产运行。
- 6、继续提高自身文化素质及管理业务水平。
- 7、加强对运行人员及代培人员的学习及培训工作，10年新学员也会陆续的来到富锦风电场，在领导的带领下，我会全力以赴做好培训工作，确保从富锦风电场走出去的员工都是个拿得起放得下地，让我们所有的员工都能以优秀的成绩充实到中字公司的各个风电场。

展望未来，我对公司的跨越式发展充满信心，公司就如一辆豪华大巴，正在高速前进着，向更广阔的疆土挺进，车上有公司为我们搭建的宽广舞台，有领导的正确指挥，我坚信，我上了这趟车，无论走到哪里，我会永不下车。

最后祝各位领导及同事：“工作顺利，身体健康”。

## 正月值班工资几倍 电力值班员工作总结篇五

这可是毛主席的话哟，当然就成长起来特别快。记得刚刚到工作现场的时候一排排整齐林立的电气柜，树立在自己的眼前，那真是感慨如井喷一样在胸中激荡。既为自己对所学专业感到有一种说不出的豪迈之情，又有一种啥也不懂老虎吃天无处开口的感觉，是又喜又羞。当师傅们带我们参观完毕后，立即找了相关资料了解这些配置装置的结构原理。然后再眼巴巴的瞅着师傅们下一次到现场的时间，好赶紧跟随再看那些不懂的装置布局，同时也好指着不懂的部件请教师傅。

当然要成为一名合格的电气值班员，光对设备的结构一清二楚是远远不够的，因为我还必须知道所有的安全操作规程，而且是要烂熟于心的，并且最终还要依照这种安全规程全部做到习惯性不违章的地步。这个可把当时好奇的我给憋屈坏了，因为设备很少操作，好不容易有了机会还得慢慢悠悠的做老半天思想工作，什么工作票的接受、操作票-的填写、直到最后操作时还要一句一操作真是急死个“猴”了。瞧瞧这就是我当初对安全规程的不理解，和对工作的蛮干、蛮学性表现。别看我这么急，我可还是把这项规程学好了的，要不然估计也写不了今天这总结了，因为很有可能早出安全事故了。

在工作中需要多看书，深入学习专业知识，认真学好规范规程即有关文件资料，掌握好专业知识武装自己，提高自己的工作能力，加强工作责任感，多于他人进行沟通交流，及时做个人各项工作。因为我的工作团队式工作模式，搞好团结、默契配合、服从集体、帮助新人也是我工作的重要部分。相当于政治工作哟，而且我还是个团员哩，中国共青团团员。

适应新时代下的企业和工作。

运行值班员遵守和严格执行各项规章制度是做好运行值班工作的前提，巡回检查工作是电气运行值班中不可缺少的一部分。

况。

### 3) 巡回检查不是巡视，巡回检查绝—

不是简单地围绕现场设备走一圈，也不能存侥幸心理，认为设备平时都在安全运行，没有什么缺陷，少检查一次不碍事。因为这种侥幸心理会使设备缺陷扩大化，为事故的发生埋下隐患。巡回检查中要认真核对系统的运行方式，注意机组负荷的变化，各项参数是否在额定范围之内。要通过巡回检查获取设备安全运行信息，并随时进行对比分析。只要长期坚持这样的巡回检查，就能避免大部分事故的发生。久而久之，运行值班员就会养成一个善于思考、善于总结的良好习惯。

数。在雷雨、大风等天气异常时，要对室外电气设备加强检查，暴雨时要对高、低压配电室以及厂房各处渗漏情况加强检查，尤其是排水系统要保证可靠运行，防止水淹厂房等事故的发生；在夏季大负荷、高温天气时，要加强对注油、充压设备的巡回检查；在设备启停过程中，特别是在设备启动过程中，要进行就地查监视。节假日期间，要加强巡回，提高巡回质量，密切关注设备运行状况，保证连续、安全发供电。

这些设备的学习和知识积累，掌握其基本原理、操作方法及注意事项等，—

以便在以后的工作中做起来得心应手。

只有善于分析、善于思考、善于总结、善于积累，在工作中才能学到很多书本以外的东西，使自己的业务技能水平得到提高，使自己的经验越来越丰富。将设备异常和事故消灭在萌芽状态之中，才能更好的保证安全生产。

2014年度个人工作总结

## 一、政治上坚定，思想上不断成熟

现在做起、从身边的小事做起并持之以恒。另外，我积极学习党的理论知识，思想上不断地追求进步。能够在工作实践中正视现实、冷静分析、吸取教训、振作精神，自觉地、勇敢地经受锻炼与考验，思想上在不断的的发展和成熟，争取早日成为一名真正的共产党员。

## 二、巩固规章制度，规范工作行为

作为一名变电运行值班人员，最重要的职责是保证人身安全、设备安全和电网安全。而要确保安全，首先就要认真学习《安全工作规程》，该规程的每一项内容都是用血的教训换来的。今年来自己认真系统的学习了《安规》，使得自己更加全面地巩固了《安规》中的每一项安全规定，并将其贯彻于日常工作的始终。

实用的工作经验，像重要操作操作票的填写、设备检修时安措的布置与拆除、一种票及二种票验收时的注意事项、设备异常情况的分析、设备异常情况的处理等等。

## 三、工作保持勤奋，业务不断求进步

护配置、操作要点等都需要大量的时间去学习和掌握。虽然面临着工作繁忙、学习压力大等情况，但为了更好地做好本职工作，我始终没有放弃学习，每天至少保证两个小时的看书学习时间，并做好详细的学习记录。另外，我特别注重现场实践技能的提高。平时能够积极主动到现场参与设备巡视、倒闸操作和事故处理；主动到现场学习和了解各个一次设备、保护装置、二次接线、压板配置等。在老员工的帮助下，我也在不断地发展和成熟。

参加培训学习、规程学习和现场学习，掌握了新工作区的一次设备倒闸操作、定期切换试验、开关及主变的保护配置、

压板配置、部分保护装置二次原理图接线等等。并且经过停变电操作□35kv设备自投问题，刀闸的特殊性□10kv开关等实际操作，使得自己对新工作有了更加深入的认识和了解。自己也从中学到了许多宝贵的知识，使自己得到了充分的锻炼。

四、积极参与公司活动，拓展个人才能

五、正视自身不足，展望2014

1、对变电所的部分装置还不熟，需要进一步加强自身的学习实践能力。

2、在日常工作中，工作的细心和责任心有待进一步提高。

3、对变电所的规程及操作要点需要不断巩固，对变电所的特殊点有点模糊不清。

展望2014，在自己的岗位上我将不懈进取，努力做到以下几点：

1、加强对变电所所有设备的熟悉程度，并结合现场操作牢记于心。

2、将所有操作票的填写步骤及流程结合实际工作，深入理解掌握，做到细心全面，确保填写合格。

3、牢记“安全无小事”，严谨认真地完成每一项工作，不忽略任何一个细节。

4、加强对变电所规程的巩固学习，特别是变电所的特殊点，要全面掌握。

5、平时加强理论知识的巩固学习，用理论指导实践，确保能够沉着应对变电所异常事故的发生。

6、向老员工多请教学习，用实际行动争取早日成为一名正式员工。

二〇一四年十一月十日

1. 一个线圈的电感与外加电压无关
2. 金属导体的电阻与外加电压无关
3. 在一个串联电阻的电路中，它的总和电流也就是流过某一电阻的电流
4. 蓄电池的工作过程是可逆的化学反应过程
5. 电磁式测量仪表，既能测量交流电路，又能测量直流量
10. 两个相邻节点的部分电路，叫做支路
11. 电路中的任一闭合途径，叫做-  
回路
12. 根据基尔霍夫第一定律可知：电流职能在闭合的电路中流通
13. 容量的大小，反映了电容器储存电荷的能力
14. 电网电压过低会使并列运行中的发电机定子绕组温度升高
15. 电力系统电压过高会使运行的发电机定子铁芯温度升高
16. 变压器的三相连接方式，最常用的就是星形和三角形连接



19. 变压器正常过负荷的必要条件是，不损害变压器的正常使用期限

电装置不会出现电晕的现象

22. 在电容器串联在供电线路上，叫串联补偿

23. 把电容器与负载或用电设备并联，叫并联补偿

25. 变压器输出无功功率，也会引起有功损耗

26. 变压器不对称运行，对变压器本身危害极大

27. 发生接地故障时，特有的电气量是零序电压和零序电流

28. 输电线路本身的零序阻抗大于正序阻抗

29. 在复杂的电网中，方向电流保护往往不能有选择的切除故障

30. 稳压管的作用是在电源电压上，可起到稳压和均压的作用

31. 串联电容器等效电容的倒数，等于各种电容倒数的总和

32. 基尔霍夫第二定律的根据的是电位的单值性质原理

----

## 正月值班工资几倍 电力值班员工作总结篇六

学院团委学生会办公室值班制度（天河校区）

一、值班安排：

1、院团委学生会日常值班时间为周一至周五（除节假日外）下午16:20—17:40或晚上21:15—10:00，值班地点为院团委学生会办公室，值班人员由院团委学生会办公室统一安排、通知。

2、办公室值班的督班工作主要由纪检部成员负责，督班人员应做好相应督办工作，并通知好值班人员在值班期间应做的具体事务。

## 二、值班人员须知：

1、值班人员应遵守值班时间，按时到岗，做到不迟到不早退，不得擅自缺勤或擅离职守，并由值班当天的组长在《办公室值班签到簿》上签字确认，并做好值班记录（在签到簿备注）。

2、值班人员应穿戴大方整洁、礼仪待人、庄重大方，不得穿拖鞋、背心、运动短裤进入办公室。

3、值班人员在值班期间内应保持安静，禁止大声喧哗、打闹等，值班不能将电脑用于看视频、打牌、玩游戏等与工作无关的活动。

4、如因课程、个人问题等原因不能按时出席值班，应提前半天向当天的组长说明情况以便通知人员做好值班人员调配工作。

5、保持办公室的清洁，不得在办公室工作台上乱放油腻和污秽的东西。养成良好的使用习惯，不允许在电脑旁边吃东西，或将食物摆放在电脑上。

## 三、值班人员主要工作：

1、值班人员应负责收取、整理各类申请表并放好；保持办公

室环境的干净、整洁；若有人员来访，需礼貌待人；若有需要帮助，应积极给予帮助；遇己无法处理的事情，应立即向主席团或部门师兄师姐汇报。

2、院团委学生会物品由办公室管理，值班期间值班人员因妥善保管办公室物品，不得让无关人员动用办公室物品。

3、若有关人员到办公室借取物品，应通知办公室物品相应的管理人员，让其填写《团委财物外借登记本》中的借用栏和经办栏。

4、如若办公室物品归还时，应通知办公室物品相应的管理人员，让其填写《团委财物外借登记本》中的归还栏。

6、值班人员可以利用办公室区域进行工作及其他信息的交流，以加强学生会干部间的沟通联系。

7、值班结束后，应整理摆放好办公室物品，关好电灯，拔掉电源插头，关好门窗。

四、主席团不定期对值班情况进行检查，对违反规定者提出批评并记录在案，情节严重者另行处理。

五、本制度由院团委学生会监督执行。

六、本制度解释权归天河校区院团委学生会。

七、本制度自颁布之日起生效。

## **正月值班工资几倍 电力值班员工作总结篇七**

3、了解列车进出站情况以及客流的情况，判断是否出现列车运能不足或者过剩，通知调度中心相应的增加或者减少列车运行班次。

6、在车控室的角落里还有一个特别重要的系统，这就是紧急疏散系统，如果车站发生火灾，爆炸等紧急情况的时候，列车值班员要立即按下紧急疏散按钮，及时疏散车站乘客。

## 正月值班工资几倍 电力值班员工作总结篇八

为确保春节安全生产工作正常有序开展，对春节期间的安全生产工作进行了安排布置，成立了由村书记xxx任组长，村长xxx任副组长，村两委等相关工作人员为成员的安全工作领导小组，具体负责春节期间的安全生产工作。并要求各村组、各商家负责人高度重视，将春节期间的安全工作落到实处。

针对春节期间各安全生产单位的具体特点，分别要求各村组切实抓好春节期间的安全隐患排查整治工作，落实好值班人员及值班制度，教育村民群众，做好安全防范，将责任落实到人。

春节期间我局严格执行安全生产带班值班制度，及时掌握局内安全动态。严格执行应急报告制度，发生事故，必须及时、如实按程序报告并启动应急预案，果断处置。各单位、各部门安排责任心强，熟悉情况的同志在岗值班，重要部门值班岗位有专人坚守；值班人员能做到熟悉值班工作流程，熟练操作各种值班设备设施，确保指挥联络畅通。

各单位、各部门节日期间认真落实各项应急处置措施，妥善应对处理各类突发事件。x月x日晚xx小区发生一起精神病人肇事事件，各有关部门能够及时汇报并迅速处理，最终得到了妥善处置。

春节期间，以及各单位各部门安排了值班人员，并要求当班人员加强对车站、码头等重点安全区域的安全检查，加强监督，纠正违章；保证信息灵通，以便及时处理突发事件，确保节日安全。

春节后，对春节期间的安全工作作了总结，对在节日期间安全工作做得好的单位和部门进行了表扬，对做得差的进行了批评指正。

级单位和部门领导高度重视节日期间安全稳定工作，各级值班值守人员能够坚守岗位、尽职尽责，确保春节期间安全稳定，使全区广大人民群众度过一个安全、文明、有序、祥和的节日。

在20xx年春节期间，在领导高度重视和管理处节前周密的工作安排下，使单位顺利的度过春节长假，设施设备运转一切正常，安全消防方面未发生任何事件，各岗值班人员表现出了优秀的敬业精神，使全大厦各业主度过了平安祥和的春节。