

超市消防检查简报 收假检查消防工作计划 (优质5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

超市消防检查简报 收假检查消防工作计划篇一

一、注重学习，努力提高总务科工作水平。

加强后勤人员的政治理论学习，以“三个代表”重要思想为指导，深入学习和贯彻十九大精神，保持^v^员的先进性，充分发挥党员的先锋模范作用。努力提高业务能力和工作水平，学习先进的技术技能，丰富业务知识。带领全体后勤工作人员强化“服务”意识，明确各自的工作职责，树立总务科的工作形象。

二、加强安全防范意识，细化防范范围。

树立安全责任高于一切的思想，重点做好以下工作：

- 1、财务管理，认真执行上级财政部门的工作要求，做到帐目清楚，程序规范。不出安全事故。
- 2、继续执行公物巡查制度。加强对校园内的设施、设备的检查和维修，杜绝各类安全隐患的发生。做到经常性检查与突击性检查相结合；一般性检查与专向性检查相结合。
- 3、严把食堂和小卖部的食品质量关，杜绝一切不合格食品进入校内，严格执行采买索票制度和食品加工操作规定，确保全校教职工和学生的饮食安全。

4、枪库安全。树立忧患意识，杜绝麻痹大意思想，按照出入库程序运行，定期排查隐患。

5、车辆行驶安全。做到遵守交通法规，安全行驶，车辆定期检修，注意节油防滴漏。

6、医务室建立监督检查机制，对学生定期体检，防疫检查与宣传教育并重。严防各类传染病的蔓延。

三、增强责任意识，提高服务质量。

组织后勤人员参加各种形式的教育培训，引导大家要以学校的需要为己任，以我校通过 iso9000 认证为契机，修正旧有的管理模式，规范工作流程，细化分工，明确职责。树立大局观念，倡导团队精神，切实有效的做好我校的后勤保障工作。

四、抓好财务管理。

按照上级财政部门的工作要求，结合支付制度改革，完善各项制度建设，做到帐目清楚，程序规范。

五、节约学校资金，营造勤俭节约的办公环境。

建立统计和监督机制，对于各科室的办公耗材重新制定登统审计表，根据各科室的办公经费消耗情况每月下发通知单，对各科(室)使用的办公耗材进行监督。回收各类办公废品及废旧报纸等。

六、为省十二运会服务，做好后勤保障工作。

省十二运会还有半年的赛事，我科会继续为省十二运会提供高质量的服务，做好后勤保障工作，以确保比赛工作正常运行。

七、重新安装空调，改善办公环境。

在新的一年里，我科计划拆除原有旧的中央空调，安装新的空调设备，为广大教职工创建更好的办公环境。

八、开拓创新，不断加大改革力度。

1. 食堂管理。食堂继续推行市场化经营，在确保饮食安全的前提下，着重抓好饭菜的营养搭配，积极为我校运动员做好饮食服务，全力备战省十二运会。每月根据食堂运营情况，组织召开学生与食堂承包人的联席会，无记名填写《顾客满意率调查表》，听取学生意见，改善学生就餐供应。创建教工食堂，改善和提高教职工的就餐条件和质量，从而增加教职工的福利。
2. 医务室谋划市场化经营，为学校创收。建立服务机制，真正做到服务教职工和学生，做到价格合理，服务到位。医务室面向全校学生开放，组织成立各类医学保健小组，宣传卫生保健常识。
3. 卫生与保洁谋划市场化化经营，面向社会全面招标，我们相信，专业的卫生与保洁人员会让我们拥有一个干净、整洁的办公和生活环境。
4. 采购与维修。在保证品质和价格的前提下，制定科室办公用品申请制度，按照iso9000认证要求，在每年年初填写《年度采购计划表》，报经主管校长批准后，我科统一采购，并及时发放。维修工作要做到及时和质量保证，建立维修档案，按时填写《维修记录》和《巡查记录》，并与安全隐患排查同步进行。
5. 德育教育。为做好服务育人、管理育人，我科将与有关科(室)配合，做好德育教育工作。教育引导学生养成勤俭节约的好习惯。遵守校规校纪，爱护公共设施与环境。

超市消防检查简报 收假检查消防工作计划篇二

年内出宣传黑板报不少于5期，增强辖区居民的消防意识，绷紧消防安全这根弦。同时，要利用防焯传周、119消防日等活动，突出社会弱势群体和外来务工人员两大宣传重点。

三、加大火灾隐患排查整改力度

深入开展火灾隐患排查、整改、保安全活动，结合不同季节火灾特点，冬春季节开展对公众聚集场所、易燃易爆场所以及其他人员密集场所的火灾隐患排查整治工作；在7月份炎热季节开展一次易燃易爆化学危险品场所的消防安全专项治理。特别是做好辖区内个体户的消防安全排查工作。同时，对于存在安全隐患的情况，协调有关部门或个人进行及时整改，严防反弹。

四、及时加强安全工作情报信息收集

及时准确掌握社区重点要害部位的情况：对发现的火灾隐患进行监控和扑救，防止火灾蔓延和扩大，要把消防安全工作做到防患于未然。

继续推进和拓展群众举报火灾隐患途径，做到政令畅通、信息畅通。同时，多渠道整合社区消防资源，充分发挥社区消防志愿者队伍的作用，实现消防共建，努力形成政府组织领导，部门齐抓共管，群众积极参与的社会消防工作新局面。

超市消防检查简报 收假检查消防工作计划篇三

一、消防安全组

组长：王志刚七宝社区卫生服务中心

组员：邬惠君上海市第五人民医院

华伟闵行区卫生和计划生育委员会监督所

翁晓云闵行区卫生学校

二、设施设备组

组长：章丽萍华漕社区卫生服务中心

组员：陈锋华闵行区医疗急救中心

刘奕男龙柏社区卫生服务中心

孙卫国浦江社区卫生服务中心

三、其他安全组

组长：王凯闵行区妇幼保健院

组员：张逸闵行区疾病预防控制中心

汤振伟闵行区精神卫生中心

计燕芳梅陇社区卫生服务中心

超市消防检查简报 收假检查消防工作计划篇四

坚持以人民为中心，贯彻落实“四个最严”要求，以安全第一、风险管理、全程管控、科学监管、社会共治为原则，开展对疾病预防控制机构及接种单位的全覆盖监督检查，全面落实各方主体责任和监管责任，切实保障全县疫苗质量安全。

二、工作内容

（一）检查依据 《药品管理法》《疫苗管理法》、《疫苗储存和运输管理规范》（2017年版）、《预防接种工

作规范》、《药品经营质量管理规范》**xx**省加强新冠病毒疫苗流通接种监管工作实施方案》。

（二）检查范围 全县疾病预防控制机构、疫苗接种单位全覆盖监督检查。

（三）检查重点

按照《疫苗管理法》要求，加强疫苗全生命周期风险管理，重点对疫苗储运温度情况、渠道购进情况、票账货一致情况、过期疫苗处置情况、疫苗可追溯信息录入上传情况进行检查，确保疫苗储存配送使用过程质量安全，加强新冠病毒疫苗流通环节质量安全监管，按照**xx**省加强新冠病毒疫苗流通接种监管工作实施方案（**xx**药监流通〔2020〕**x**号），监督疾病预防控制机构、接种单位切实履行质量管理职责，规范疫苗全过程质量管理。县级（含）以上疾病预防控制机构、接种单位检查。

三、工作部署

2022年疫苗监督检查时间：监督检查工作贯穿2022年全年，共分为安排部署、监督检查、总结报告三个阶段进行。

（一）安排部署阶段（2022年3月14日—3月18日）

要提高政治站位，加强组织领导，在全面总结上一年度监督检查工作的基础上，科学研判辖区疫苗监管风险，重点加强疫情防控大局意识，紧抓新冠病毒疫苗的监督检查工作，认真谋划辖区内疾控机构及疫苗接种单位监督检查工作，制定辖区监管计划，统筹安排部署、严肃责任落实，杜绝疫苗质量安全事件发生。

（二）监督检查阶段（2022年3月19日—11月20日）

超市消防检查简报 收假检查消防工作计划篇五

- 1、武汉理工大学光纤传感技术国家工程实验室维保及配合决算；
- 2、武汉理工大学人防地下室尾款的收取；
- 3、中南民族大学一期教师周转房工程施工管理；
- 4、武汉体育学院人才楼现场施工管理及项目验收；
- 5、武汉理工大学孵化楼项目的前期预埋；
- 6、武汉理工大学图书馆前期预埋。

对工作认识不够，缺乏全局观念，对工作缺少了解和分析，对工作定位认识不足。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力。

在今年的工作中，各位同仁加强了团队意识。在体院人才楼、华工科技园及药监局的验收前期，大家互相配合，在验收前发现问题、解决问题，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，并把问题处理的及时、有效和清晰。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作要细致，个人得失要模糊计算；遇到问题要及时解决，出了问题要勇于担当。

在工作中，经过实际的教训，认识到领导所交代的问题要第一时间汇报。减少因为自己对业务的不熟，而做出错的事。

在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了

生产的质量、成本、进度意识;与身边同事的合作更加的默契,都是我的师傅,从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理,也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队,做出更好的成绩。

1、工作的条理性不够清晰,没分清主次和轻重缓急;

在工作时间很仓促的情况下,事情多了,就一定要有详细而主次分明的计划,哪些需要立即完成,哪些可以缓缓加班完成。

2、工作不够细致;

*时的工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程,虽然工作也经常回头看、做总结,但缺少规律性。

3、缺少*时工作的知识总结;

在工作总结上有了进步,但仍不够,要每天、每周、每月做好工作计划。在以后的工作中,此项也作为重点来提升自己。

在以后的工作中,我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方,一定会养成良好的工作习惯,成长为一名公司优秀的员工。

其中,以下几点是我下年重点要提高的地方:

1、要提高工作的主动性,做事干脆果断,不拖泥带水;

2、工作要注重实效、注重结果,一切工作围绕着目标的完成;

3、说话、办事、做人要让人信赖并值得托付。