

2023年看守所工作思路 看守所管制工作计划(模板10篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

看守所工作思路 看守所管制工作计划篇一

1、被现场行政强制措施性质拘留、拘留审查驱逐出境、遣送出境的人与他人的会见，应当经拘留决定机关批准。拘留决定机关应当在接到申请后1 2个小时以内予以回复。

2、会见被拘留人应当持有效身份证件。被拘留人委托的律师会见被拘留人还应当持律师执业证书、律师事务所证明和委托书或者法律援助公函。拘留所民警应当查验会见人员的有关证件、凭证，填写会见被拘留人登记表，及时予以安排。

3、会见被拘留人应当在拘留所规定的时间、区域进行，并遵守拘留所会见管理规定。被拘留人会见次数一般不超过2次，每次会见的人数不超过3人，会见时间不超过30分钟。有特殊情况要求在非会见日会见或者增加会见次数、人数和时间的，应当经拘留所领导批准。

4被拘留人委托的律师会见被拘留人不受次数和时间的限制，但应当在正常工作时间进行。

5对违反会见管理规定的，拘留所可以予以警告或者责令停止会见。

6、会见结束后，拘留所应当对被拘留人进行人身检查后送回拘室。

7、被拘留人书面明示拒绝会见的，拘留所应当同意并告知要求会见人。

在拘人员随身物品保管登记制度

为规范拘留所在拘人员随身物品保管工作，根据《拘留所条例》和《拘留所执法细则》等有关法律、法规、规章的制定，结合我县公安监管场所实际情况，特制定本制度。

1、建立被拘留人财物管理制度，妥善保管被拘留人财物，拘留所采用一人一柜妥善保管被拘留人的财务。

2、为被拘留人代收、代管物品，应当做到明确登记。

3、对被拘留人员入所时随身携带的非生活、学习用品和贵重物品，要认真验收、分类存放、专人保管。

4对被拘留人员的财务要登记造册，认真填写《暂存物品收据》，把物品的名称、数量、质量、规格等填写清楚，并让被拘留人员签名，被拘留人和拘留所各存一份。

5、被拘留人员存放的贵重物品或难以核对的物品，应当封存，并由被拘留人员在封口上签字捺印。

6、被拘留人员存放的贵重物品要妥善保管，防止丢失、损坏。

7、领取保管物品应严格核对身份证件和《暂存物品收据》，对发还的保管物品应当场点清签收。

看守所工作思路 看守所管制工作计划篇二

一是继续完善城乡低保制度。

重点抓好城乡低保的规范化管理，加强入户调查和坚持“两

榜公示制”，增强低保工作的透明度，同时，抓好低保配套资金到位工作，把所有符合条件的城乡困难群众纳入低保范围，保持城乡低保应保尽保，确保城乡低保对象的基本生活。

二是继续完善五保供养制度。

在保持五保供养应保尽保和“按标施保”的基础上，加强五保村和乡镇敬老院管理，争取各级党委、政府的重视，为五保村、敬老院选配必要的管理人员，加强对五保村、敬老院的管理工作，提高入住率。积极争取上级对我市敬老院建设的支持，力争完成每个乡镇建一所敬老院的目标。同时对年久失修的敬老院进行改、扩建工作，保证五保服务设施的安全。

三是推进城乡医疗救助工作。

抓好城乡医疗救助制度的落实，降低救助门槛，扩大救助面，提高救助水平，特别是对五保户实行零起付，确保患病的五保户和农村特困户能够得到及时有效的医疗救助。

四是抓好救灾救济工作。

重点抓好自然灾害救助应急预案的落实，及时抓好灾情的核查、上报、灾民的生活安排和灾后倒房恢复重建工作，杜绝非正常现象的发生。同时，继续抓好农村“两户两属”的房屋保险，年内为全市12万户农村“两户两属”办理房屋保险，在保险对象的房屋受到自然灾害破坏时，及时与保险公司办理理赔手续，切实提高农村困难群众的防灾、抗灾能力。五是继续抓好城乡低保家庭子女上大学资助工作，确保每位考上全日制大学的低保家庭子女都能上大学。

一是抓好优待抚恤工作。

继续贯彻落实好《军人抚恤优待条例》和桂政发[xx]45号文

件精神，及时兑现义务兵家属优待金，按时按标准发放各类优抚对象的抚恤定补金，巩固和发展争创全国“双拥模范城”的成果。

二是完成退役士兵安置工作。

继续实行“重点安置，全面推进自谋职业”的安置改革办法，进一步完善政策措施，加强技能培训和就业指导，加大自谋职业安置改革力度，年内全面完成退役士兵安置工作。

三是抓好复退军人稳控工作。

重点是完善复退军人稳控工作应急预案，落实工作责任制，随时掌握动态，积极做好上访人员的教育疏导工作，严格掌握政策，加大解决复退军人生产生活困难的力度，将问题化解在基层、化解在萌芽状态，维护社会稳定。四是深入开展双拥活动。积极探索新形势下双拥共建的新路子重点抓好春节、“八一”期间慰问活动、共建面的扩大、共建典型推广和检查评比表彰活动，推动双拥工作的深入开展。五是进一步抓好“关爱功臣活动”工作，为部队官兵、优抚对象办好事实事。

一是推进社区建设工作。

围绕建设和谐社区的目标，把解决社区“三有问题”作为社区建设工作切入点，推进城乡社区建设。

二是加强村务公开民主管理工作。

进一步建立和完善村务公开民主管理各项制度，规范“十簿一卷”记录，积极推动村务公开民主管理工作上新水平。

三是加强婚姻登记管理。

重点抓好婚姻登记法律法规的宣传教育、婚姻登记规范化建

设和婚姻登记员的素质提高，做好北流、博白、兴业三个县窗口申报全国婚姻登记处合格单位工作，切实加强婚姻登记管理。

四是做好地名补查和资料更新收尾工作，建立我市地名资料成果数据库，并及时将成果资料整理归案。

五是配合做好福绵区行政区划调整的资料上报工作。同时，完成**市城区一般街路名牌设置和行政区划界线联线联检工作。

一是推进殡葬改革。

重点抓好市殡仪馆搬迁、市公墓建设和殡葬管理机构建设，年内动工兴建市殡仪馆。力争20xx年底全市7个县（市、区）均成立有殡葬管理所，年内有2个所、站获得上级的配套资助。同时，继续加大宣传和执法力度，努力提高火化率。

二是加强社会养老服务工作。

认真贯彻落实《关于加快我区民办养老服务机构发展的通知》，积极动员鼓励社会力量兴办养老服务机构；开展居家养老示范点，在有条件的社区和企业逐步推广居家养老服务；充分发挥市慈善总会对外联络的平台，积极引进资金项目，在我市建立一个上档次、上规模的社会养老机构，彻底改变我市社会化养老工作的落后局面；利用“复明救助工程”节余的专项资金，继续为五保户、特困老人开展白内障复明手术。

三是进一步加强孤儿救助工作。

组织社会福利机构认真学习贯彻落实国家15个部委《关于加强孤儿救助工作的意见》精神，落实工作措施，完善管理办法，使国家孤儿救助政策落实到实处；抓好“蓝天计划”项

目建设和20xx年至20xx年的项目申报工作，力争20xx年底我市为孤残儿童服务的床位达到1500张；认真做好艾滋病孤残儿童的救助安置工作，让患病儿童与正常孩子一样健康成长。

四是加强流浪乞讨人员救助管理。

重点是抓好市流浪未成年人救助保护中心投资计划和年底动工兴建等工作，指导帮助未成立救助站的县（市、区）年内成立救助管理站。同时，进一步完善各项救助管理制度，依法救助生活无着的流浪人员，切实提高救助能力和救助管理水平。

五是继续推进“贫困家庭残疾儿童救助行动”。

加大工作力度，力争在第二季度前完成已审批救助的具有手术适应症的儿童的救助手术，切实把这项民心工程办实办好。下半年转入总结材料整理上报归档工作，将福利机构的残疾儿童列入“明天计划”进行手术治疗和康复。

六是加强即开型福利彩票发行管理。

重点抓好乡镇“刮刮乐”福利彩票发行网点的开发和“中福在线”福利彩票发行工作，积极挖掘市场潜力，努力提高发行量，争取筹集更多的福彩资金。

七是依法做好福利企业认定和收养登记工作。

认真贯彻落实国家《收养法》和《社会福利企业认定办法》，简化收养登记手续，规范收养行为，让更多福利机构的孤残儿童早日回归社会，回归家庭；严格福利企业登记和认定程序，按上级规定的时间和程序完成对社会福利企业的年审和资格认定工作，让国家扶持残疾人就业的政策得到及时兑现。

一是大力培育发展行业协会、农村社区社会组织和公益性、

服务性的社会组织，为经济社会发展服务。

二是加强社会组织监督管理。及时有力地查处和打击非法社会组织和社会组织的违法行为，确保社会组织健康发展。

三是抓好异地商会登记管理工作。做到符合条件一个，登记一个，规范一个，管理一个，确保异地商会健康发展。四是继续推进社会组织自律与诚信建设。年内，全市1431个社会组织全部建立信息披露制度和承诺服务制度，积极开展社会公益活动，增强其服务社会的能力。

一是加强对《老年法》和市委、市政府（玉发[xx]28号）的督促检查，依法维护好老年人的合法权益。

二是做好庆祝敬老节的各项工作，积极营造敬老爱老助老的良好氛围。

三是加强基层老龄工作机构建设，年内全市100%村（社区）建立老年人协会，推进基层老龄工作发展，积极应对人口老龄化挑战。

四是进一步加强对居家养老工程的调研，对条件成熟的社区推行居家养老试点。

看守所工作思路 看守所管制工作计划篇三

年是实施“十二五”规划承上启下的’关键之年，也是我区党委政府换届后的开局之年，做好今年的民政工作意义重大。年全区民政工作的总体要求是：围绕全区经济社会发展大局，牢牢把握科学发展主题，以建设人民满意的服务型民政为目标，以解决人民群众关心的热点难点问题为着力点，按照“1346”总体思路（完善一个体系，实现三项突破，加强四项建设，抓好六项工作），突出重点，统筹兼顾，内提效能，外树形象，切实履行好保障民生，发展民主，服务社会

的职能，深入推进全区民政事业健康快速发展，为建设富裕文明和谐新做出新的贡献。

城乡低保。今年区委、区政府再次将提高城乡低保标准和补助水平列为全区为民要办的实事，要求“城市低保标准不低于上年度城市居民人均消费性支出的30%，农村低保标准提高到每人每年20xx元，不低于上年度农村居民人均生活消费性支出的35%，城乡低保平均补助水平不低于城乡低保标准的65%，所需资金由省、市、县、乡四级财政解决。这些都是硬任务，必须不折不扣落实到位。具体工作中，要建立完善低保标准与城乡居民可支配收入相适应的动态增长机制；推进低保规范化建设，严格落实《城乡低保工作责任追究办法》和《低收入家庭认定办法》有关规定，按照程序实施申请受理、家庭收入核查、低保资格认证工作；要成立全区低保审核工作小组，严把“入口关”，同时建立低保家庭收入核查信息比对机制，落实民主评议和公开公示制度，确保每年全面公示一次，打造“阳光低保”，确保动态管理下应保尽保。

救灾救济。要认真贯彻落实《救灾应急工作规程》和《区自然灾害应急预案》，健全完善应急救助体系建设，建立全区减灾救灾指挥中心，以推进乡镇和村级预案编制为重点，形成上下衔接配套的救灾预案体系。要加强灾害信息员培训和队伍建设，积极开展应急演练，提高应急救灾水平。要建立一处高标准救灾储备仓库，建立健全救灾储备物资预算机制，规范救灾物资采购、储备、调运和市场化储备机制。要加大宣传教育力度，把“防灾减灾日”和“国际减灾日”系列宣传教育活动纳入制度化轨道，增强公众防灾减灾意识和避灾自救能力；积极开展“综合减灾示范社区”创建活动，每个乡镇、街道，特别是容易出现地质灾害的乡镇，要规划1—2处紧急避难场所。要全力做好灾民救助和灾后恢复重建工作，全面推行灾民救助卡制度，实行“阳光救助”，妥善安排好受灾群众的基本生活。

大病医疗救助。要按照区医疗改革的有关要求，借鉴外地先

进经验，制定符合我区实际的实施方案，不断完善城乡医疗救助及救助资金管理办办法，逐步取消医疗救助起付线，全面推行“一站式”即时结算服务，开展重特大疾病医疗救助试点，扩大医疗救助覆盖面，实现城乡医疗救助和其他基本医疗保障制度的有效衔接。

孤儿救助。要继续认真贯彻上级文件精神，规范孤儿认定和资金发放程序，完善全区孤儿基本生活保障制度建设，确保孤儿基本生活费按时足额发放，切实做到应保尽保，并逐步建立统筹解决孤儿生活、教育等问题的长效机制，确保孤儿健康快乐成长。

养老服务体系建设。要深入推进以居家养老为基础、社区养老为依托、机构养老为示范的全区社会化养老服务体系建设。在福利养老机构建设方面，要落实好《农村五保供养服务机构管理办法》，继续加大资金投入，全力加强敬老院基础设施建设，以厨房改建为重点，推进浴室、卫生室等项目改造，推广祝阳镇敬老院管理办法，加强农村五保供养机构电子档案信息建设，制定出台《敬老院建设与管理奖惩考核办法》，进一步提高全区敬老院养老服务质量和水平，集中供养率稳定在73%以上。要做好五保供养提标工作，确保集中供养标准达到每人每年3200元，分散供养标准达到每人每年2200元，并按市区镇2:4:4的比列分级承担。要通过市场手段，积极鼓励社会力量大力发展养老服务机构，一是可借鉴学习外地先进经验，探索建立日间照料中心，开拓养老新渠道，二是可依托夏张镇国际养生养老基地建设，探索建立1处相对集中的养老服务机构，做到公益性养老和社会化养老相结合，打造五保对象养老新模式，实现全区社会化养老服务体系建设新突破。

社区建设。要深入开展和谐社区示范单位创建活动，加强对城市示范社区的动态管理，不断提升城市社区建设管理和服务水平。要强化社区建设调研工作，拓清底子，指导相关乡镇、街道做好城市社区建设规划，提出解决新建住宅小区和

旧村改造社区办公服务用房建议。制定出台我区《社区工作者管理暂行规定》，规范社区工作人员的管理，提升为社区居民服务水平。要按照区委、区政府要求，积极配合，扎实推进“双先双覆盖”工程，在尊重群众意愿、维护群众利益的前提下，有序扩大新型农村社区建设覆盖面。在此基础上，以建立全区民生服务中心为契机，整合现有信息资源，推动社区网格化、信息化和标准化建设，进一步健全服务网络，拓展服务功能，逐步实现社区服务信息化和社会化，创建出具有特色的社区管理模式，努力开创全区社区建设工作新局面。

社会组织管理。按照培育发展与管理监督并重的原则，不断优化社会组织结构，重点发展公益慈善类和城乡基层社会组织。稳妥推进社会组织管理改革，试行公益慈善类、社会福利类和社会服务类社会组织直接登记，进一步完善城乡基层社会组织备案管理制度，提高审批透明度，缩短审批时限，力争登记合格率100%。按照“新设禁止、既有渐退”的原则，积极稳妥地解决党政领导干部兼任社会团体职务问题。要加强社会组织党建工作，按照党员“一方隶属、多重管理、全程作用”模式，推动组建“兼合式”党组织，实现党组织覆盖率超过60%，党的工作全覆盖。指导社会组织深入开展“为民服务创先争优”活动，推树一批服务社会、服务群众作用突出的先进典型。要加强规范化管理，建立健全社会组织负责人任期、离任审计制度和过失责任追究制度，搞好以年检和重点检查为基础的日常监督，重点检查社会组织按期换届、财务管理、干部兼职和制度建设等内容，确保全区社会组织健康发展。

看守所工作思路 看守所管制工作计划篇四

为有效预防艾滋病，全面加强我县艾滋病防治卫生执法监督工作，确保人民群众的生命安全。结合我县的实际情况，制定2018年艾滋病防治工作计划。

一、完成年度任务指标

在卫生局主管部门的组织下，完成年度下达的各项工作任务指标。进一步加强艾滋病防治工作的宣传教育力度，全面完成县防艾办交办的临时性及项目工作。

二、成立领导小组

局领导高度重视艾滋病防治工作，由王辉局长担任监督局艾滋病防治工作领导小组组长，邓跃娥、郑杰副局长为副组长，各科室负责人为成员的领导小组，指定王孟琪负责组织开展艾滋病预防信息收集、材料报送等日常事务工作，同时做好与县有关部门的沟通协调，确保我局艾滋病防治各项工作的落实完成。

三、宣传工作

在世界艾滋病日、禁毒日、国际献血日、《献血法》纪念日等活动前后开展系列宣传活动。

四、培训工作

(一)、在单位职工、家属中开展艾滋病防治知识及国家相关政策的宣传、培训工作、职工培训率达100%，培训后以问卷或统一考试的形式抽查干部职工，抽查合格率达100%。

(二)、定期或不定期的召开城区艾滋病防治知识培训会，对娱乐场所业主进行艾滋病防治卫生法律法规和艾滋病防治知识培训，业主达到100%以上，培训合格率98%以上，培训完成后书写培训材料(培训小结、人员名单、通知、培训内容等)备查。

五、行为干预

对住宿、公共娱乐场所开展预防性及经常性的卫生监督;查验住宿、娱乐场所直接为顾客服务人员经hiv检测的检验证,场所高危人群艾滋病咨询检测达到100%,发现场所内使用无检测证及检测证过期人员按《云南省艾滋病防治条例》进行处罚。

六、安全套推广工作

贯彻执行《云南省关于推广使用安全套管理暂行办法》,督促宾馆、饭店、旅馆、招待所等提供住宿的公共场所和营业性娱乐场所摆放免费(有偿)安全套摆放率达100%。

广南县卫生计生监督执法??

看守所工作思路 看守所管制工作计划篇五

全面完成了年初下达我局的职能职责、行政效能、服务质量、自身建设四大类项三级指标目标任务,自查评分分。

(一)按照全市粮油购销平衡计划,组织好粮油购、调、储、加、销各环节业务工作,成效突出。

(二)按照省、市^v^粮油安全储存的要求,所有库存粮油经各级业务主管部门抽检,做到了“数量真实、质量可靠、帐实相符”。

(三)严格执行国家规定的粮食主要品种最低收购价政策。完善了《粮油应急供应预案》和突发事件粮食应急保障机制。

(四)按照有关法规规定,对本区域粮食流通实施监管。

(五)全面完成了省、市、县各级粮油储备任务,强化了市场的宏观调控,确保了本区域粮食安全。

自身建设等各项工作成效明显。

- 1、我局的年工作目标任务，各项考核指标均以正式文件形式上报市^v^□
- 2、全年综合考核自查增分、减分综合平衡后为满分100分。
- 3、市^v^已推荐我局为“全省粮食系统先进单位”，已上报专项材料，待批。

看守所工作思路 看守所管制工作计划篇六

1. 及时完成20xx年部门预算编制调整修订及打印上报工作，确保预算顺利通过市人大审批。
2. 按时按质完成20xx年终全市民政财务决算及民政事业费年报工作。保证各项报表数字真实反映民政资金运转情况，保证各项报表上报及时，保证在报表汇审中顺利通过。
3. 做好资金计划，积极协调，保证各项资金及时到位。认真做好每个月的资金用款计划及时审核基层单位的用款申请，加强与财政部门的沟通联系，保证资金按时到位，保证各项民政业务开展的资金需要。
4. 认真编制调整上报“xx”规划项目储备库。按上级要求，每季度加强与各县区、各单位的联系沟通，及时掌握和更新项目储备库数据，按时编制统计表并上报市发改委和自治区民政厅。
5. 详实做好20xx年民政部门预算编制前期准备及编制工作。根据20xx年财政管理体制的要求，积极与业务科室、基层单位配合，找准文件依据，周密、细致做好20xx年部门预算。
6. 扎实开展局机关财务会计核算基础工作。加强资金开支的

审批把关，完善财务档案的归档管理，努力实现民政财务工作会计核算规范化管理。

7. 完善内部审计制度，加强财务收支监督工作。积极配合审计、财政等部门做好对民政业务专项经费的审计和检查工作。7月份完成对基层单位及县(区)20xx年财务收支内部汇审工作。

8. 进一步加强县(区)民政事业费的管理。进一步探索和完善《民政局专项资金管理办法》，以进一步加强专项资金的监管力度。

9. 加大对统计台帐的指导与服务力度，确保统计基础数据精确。一是不断完善统计工作制度。二是依法开展统计调查，夯实统计工作基础，着力解决统计信息准确性的问题，不断提高统计工作质量。三是着力加强统计台帐建设，重点要抓好台帐数据采集、分类整理、数据录入、信息更新和台帐数据传输等各个环节，做到环环相扣，确保统计数据准确。四是抓好统计信息的应用。

10. 加强对基层单位固定资产管理。指导直属单位、基层单位加强对固定资产管理工作，确保国有资产不流失。

11. 做好20xx年年终决算及民政事业费年报工作布置工作。

12. 加强计财干部队伍教育培训工作。组织计财人员积极参加统计、会计、审计继续教育。拟于7月份举办一期财务培训班，以提高民政系统财务人员业务操作能力。

1. 树立大局意识。要高度树立大局意识，团结各业务科室、基层单位，努力营造团结协作，相互配合、相互支持，齐心协力做工作的良好氛围。

2. 强化责任意识。工作进一步细分，责任落实到人。在工作上、思想上、组织上、纪律上严格要求，以高度负责的态度

对待计财工作，做到不松懈。

3. 加强宣传意识。积极利用民政信息网宣传各项计财政策法规和资金使用规定，提高大家理财意识，支持计财工作。

4. 着重调研分析，不断提高预算执行力。预算执行是预算管理的一个关键环节，预算执行的好坏，直接关系到各项民政政策的贯彻落实，关系到下一年度预算的编制。从近年预算执行的情况来分析，各级民政事业费预算执行不是十分理想，主要表现是每年都有大量的预算资金结余和滞留，并呈上升的趋势。为此，要认真调查研究，分析原因，对症下药，力争结余和滞留现象有显著改变。

5. 加大对资金使用的监管力度，确保资金安全规范运行。一是建立行之有效的财务管理办法，建立健全资金使用审批制度、结账制度、报账制度和检查监督制度，用制度来规范资金使用管理。二是强化内部财务监督。扩大内部审计成员队伍，吸纳本系统优秀财务人员来充实内部审计队伍。

看守所工作思路 看守所管制工作计划篇七

市政府督查科将在政府办的领导下，以“畅通、有序、高效、务实”为原则，进一步解放思想，开拓创新，积极进取，不断加大工作力度，充分发挥督促检查的效能，使督查工作更好地为我市发展服务。

督查科将锐意创新，进一步提高督查水平，在全面提高督查效能方面狠下功夫，我们将突出督查重点，抓好市领导批示件的督促落实，确保“件件有着落，事事有回音”。做到凡是上级和领导批办的事项，批一项，转一项，办一项；经办部门办完后，必须及时反馈，做到一事一办，一事一报，并每月将督办件处理情况报督查科。在具体的工作中我们将以注重实效为原则，把抓落实，重实效作为督促检查工作的出发点和落脚点，讲效率，求质量，重效果，着力在落实领导的决

策上下功夫,把工作做到实处,确保政令畅通,避免出现形式主义。

督查科是市政府公文的“中转站”，发挥着沟通职能部门内外，联系上下左右的重要纽带和桥梁作用，为此我们将继续做好公文的上传下达，确保政令畅通和各项工作的落实。我们将做到平件每日一送，急件随到随送，领导批示件一个工作日内转出，领导督办、催办事项事事跟踪，每月一报。努力把把工作做细做实。

上级来文和保密文件的处理工作目前由督查科负责，我们将一如继往地办理好上级来文和保密文件，认真把好收文、登记、拟办、送阅、转办、跟踪、上报和归档的每一道关，做到准确、及时、安全、高效、不误事、不误时、不泄密。

我们将继续做好内部明电的处理工作，使其规范化和制度化：收到明电后，第一时间提出拟办意见报分管领导，经分管领导审批后按批示及时转给有关部门，须上报名单或材料的，及时上报，决不延误。

督查股将结合实际，建立健全督查机制，加大工作力度，重点开展督查工作，使督查工作进一步制度化、规范化、科学化，同时继续认真做好市领导交办的其它工作。

看守所工作思路 看守所管制工作计划篇八

1、我们在低保工作中，成立低保评议小组，专人分管低保工作，接受居民群众的低保申请后，通过认真调查摸底、入户核实、张榜公示、评议小组的`评议、评审委员会的审议后，方上报县民政局低保部门。

2、认真按照上级民政要求做好社区低保工作，做到应保尽保积极做好对低保对象及社区居民宣传低保政策的工作，争取把工作做到细致、准确、周到，间低保对象和居民对社区低

保工作满意。

3、深入开展走访慰问工作，对申请低保户的家庭进行了解调查，确保调查结果真正有效，要对他们的资料了如指掌，从而对低保对象的审查、审批工作提供准确的第一手材料。发现不属实情况积极配合民政部分进行清查。对生活困难的家庭，及时上报社区民政办，确保工作落实到实处，使民政工作的扶贫扶困的作用得以充分体现，让每个困难家庭都能享受到最低生活保障。

4、定期对已享受低保的进行排查，及时掌握低保对象的再就业情况，入户了解他们的生活变化，把那些生活确实困难的。我们要及时上报民政办，使社区的民政工作实施方案顺利落实，对低保户超标我们要及时取消，对家庭特别困难的我们经研究申请增加保障金额，认真做好动态管理。

5、严格低保档案的建立，资料齐全，认真保存，以备上级部门审查。

6、积极开展慈善援助活动，努力做好民政各项工作安排和实施，切实为辖区困难家庭、低保户办实事、好事，解决他们的生活困难。

1、做好军属的优抚和慰问工作，经常对他们进行走访，了解他们在工作和生活上的情况，及时帮助他们解决一些实际困难，给他们的关怀和帮助。

2、组织机关干部对辖区的烈、军属进行走访慰问。

3、认真学习业务知识及相关政策，提高自身素质，最大限度地为辖区居民提供服务，让上级领导放心，居民满意。

1、做好元旦、春节走访慰问活动。

- 2、做好全国助残日、助残宣传活动。
- 3、认真组织指导辖区内广大残疾人开展康复训练工作。
- 4、搞好残疾人保障法的宣传，积极维护残疾人的合法权益。

总之，我们一定要把民政工作做到实处、落实到实处，使广大居民家庭切实真正的享受到国家的优惠政策。

看守所工作思路 看守所管制工作计划篇九

截止到10月，##县看守所羁押人犯总数184人，其中已决犯54人，未决犯134人，留所服刑32人。

（一）深入开展监管执法专项检查活动

19年4月份，根据《全国看守所监管执法专项检查活动方案》的要求，并按照市院的部署，##县院在##县看守所开展了专项检查活动，及时召开了由主管检察长和公安主管领导参加的联席会议，制定了《##县检察院监管执法专项检查活动方案》，成立了以我院主管检察长和县公安局主管局长为组长的专项检查联合领导小组，负责对专项检查工作的组织领导，全力确保专项检查活动顺利进行。在活动中，我院积极开展各项执法检查活动，切实提高检查实效。首先与##县看守所联合开展打击“牢头狱霸”专项检查活动，对监室内在押人员进行排查，对有“牢头狱霸”行为倾向的在押人员进行思想教育。其次加强对在押人员伤、病情况的检查，并按照《全市检察机关开展看守所监管执法专项检查活动实施方案》的要求进行了自查，按要求报送相关的材料。在开展的专项检查活动中，我们向看守所发出纠正违法和检察建议4份，已纠正4份，纠解率达100%。

- 1、加大了对超期羁押等情况的监督力度。我们牢固树立保障人权等现代刑事司法理念，严厉杜绝超期羁押问题。把尊重

和保障在押人员合法权益放在执法工作的首位，不断完善在押人员合法权利告知制度，严厉打击牢头狱霸，坚决杜绝在监所内发生刑讯逼供、打骂、体罚、虐待在押人员现象，使监管工作没发生侵犯人权问题。我们严格执行换押制度，注意掌握在押人犯有关情况，发现将要超期案件及时提出检察建议，减少杜绝违法羁押问题。

2、加大安全防范检察监督力度。一年来，我们共进行各类安全防范检察5次，发现各种不安全隐患和漏洞3件，口头纠正3件，提纠率达100%，纠解率为100%。工作中，我们严格执法，经常监督。此外，我们按照上级的要求和部署，在重大节日期间，由主管检察长带领全科干警会同公安主管领导、武警部队对看守所进行了系统全面检察，进一步落实了节日期间的安全措施，有效保证了看守所在节日期间的安全与稳定。

为了进一步加强看守所检察，规范看守所刑罚执行和监管执法行为，根据市院的要求，今年在县看守所开展三项重点工作检察。

1、开展罪犯留所服刑检察。

我们严格依据《人民检察院看守所检察办法》^{〇〇}第九十八号令《看守所留所执行刑罚罪犯管理办法》在##县看守所对看守所留所服刑罪犯是否合法情况进行了全面检察，同时对看守所留所执行刑罚罪犯管理方面存在的问题进行了检察。经检察，##县看守所现有留所服刑罪犯32人，均为余刑一年以下的罪犯，没有未成年犯和劳教人员留所执行的，全部符合法律规定，且手续齐全，没有越权违反规定批准留所服刑的。在留所执行刑罚罪犯管理方面，经检查没有混管混押的，未发现留所服刑期间越权准假造成私放的；未发现留所服刑罪犯没有合法手续被干警带出监门的；未发现留所服刑罪犯有饮酒等现象的；已决犯全部在一个月內投送，没有滞留看守所超过一个月以上不交付^{^v^}执行的；未发现留所服刑罪犯服刑期间随意出入监门到社会活动的、到娱乐场所消费的；未发现留

服刑罪犯不穿囚服的;未发现劳动现场没有监管民警戒护及其它违法问题。

2、进一步加强对违规使用械具、禁闭的检察。

我们从保障在押人员的合法权益，维护正常监管秩序出发，进一步加强对县看守所违规使用械具、禁闭的检察。经检察，##县看守所在监管工作中，严格执法，文明管理，使用械具程序合法，手续齐全。驻所检察人员在每天巡视检察中检察看守所是否有新禁闭人员及对在押人员加戴械具情况，我院驻所检察室在县看守所检察时发现，禁闭室的墙上有吊环，根据《看守所条例》的规定，为了保护在押人员的合法权益不受侵犯，禁闭室墙上不允许安装吊环，特向县看守所发出纠正违法通知书。县看守所在收到后，立即纠正，马上拆除吊环，有效的保障了在押人员的合法权益。

3、进一步加强对看守所“跑风漏气”、“通风报信”等检察。

为了保障刑事诉讼活动顺利进行，19年，我们在##县看守所对内捎外带、里勾外连等方式“跑风漏气”、“通风报信”以及对违禁品流入看守所等情况进一步加强检察，驻所检察室加大监督力度，采取有效措施进行监督检查，未发现看守所所有“跑风漏气”、“通风报信”等违法事件的发生。

(四) 全面开展监外执行检察活动

按照市院业务部门的通知精神、根据人民检察院19年2月22日颁布的《人民检察院监外执行检察办法》及19年基层院目标考核的要求，监所检察部门积极的在##县内开展了监外执行罪犯专项检察活动，与公安、法院进行了沟通与协调，并给以全力的支持与配合，对辖区的监外执行罪犯进行了准确、认真的核查，制定了监外执行罪犯检察台帐，并对其进行了监督考察，细致地了解和掌握了辖区监外执行罪犯的基本情况。截止19年10月份，我县监外执行罪犯共143人。其中判缓

的有132人,管制的有2人,剥夺政治权利6人,假释1人,暂予监外执行2人。并逐人填写《缓刑、假释、管制、剥夺政治权利罪犯情况登记表》和《罪犯暂予监外执行情况登记表》。同时还完善了相关制度。一是建立健全监外人犯执行档案制度,对监外执行人犯进行登记。二是建立了回访制度,定期到监外执行人犯的所在地的公安机关了解已决人犯的情况。

二、下步工作打算

在监所检察工作中,我们按照院党组的具体部署和要求,积极工作,基本圆满地完成了本年工作任务,其成绩是主流的,但是还存在着不足之处。在今后的工作中,继续跟院党组及市院的精神保持一致,发扬优点,弥补工作中存在的缺点,根据年初制定的院工作目标和我们的科的工作计划认认真真、有秩有序、有质有量地及时、准确开展实际工作。

- 1、要通过目前开展的“实践_活动”为契机,深入细致的做好监所检察队伍的政治思想工作,提高政治理论水平。
- 2、要继续强化刑罚执行监督、监管活动监督,维护监管场所稳定,确保被监管人员的合法权益。
- 3、做好派驻检察室的规范化建设,以巩固提高一级规范化检察室为重点,迎接上级院的检查验收。
- 4、以深挖职务犯罪线索为突破口,不断探索新机制,新方法,要在提高主动发现案件线索的能力上下功夫,、坚持与在押人员谈话制度,抓住监管事故、违法问题、日常执法异常现象,扩大案源渠道,建立案件线索信息库。

看守所工作思路 看守所管制工作计划篇十

2018年度行政工作计划1 2018年,行政科将紧紧围绕办公室中心工作,严格执行各项规章制度,进一步解放思想,求真

务实，强化管理，狠抓落实，确保市政府及办公室中心工作高效运转。

一、严格执行车辆管理。严格车辆管理制度，重点做好车辆、燃油及维修和保养工作，杜绝跑冒滴漏，对车辆安全卫生问题进行不定期抽查，确保办公室公务车辆安全正常运转。

二、严格财产和物资管理。按照“统一领导、分级审批、集中管理、加强监督”的财务管理体制。厉行节约，反对奢侈浪费。健全财产、物资登记和借、还制度。

三、加强机关大院环境卫生管理。科学管理公益性岗位，合理分配机关大院各单位清洁区域，加大监督检查力度，严格两周一检查每月一通报制度，努力营造干净、整洁、舒适的工作环境。

四、做好机关食堂管理及接待工作。强化食品安全、环境卫生管理，严格控制供货渠道，合理安排餐食。严格执行中央八项规定和《党政机关国内公务接待管理规定》及《市政府公务接待实施意见》，厉行勤俭节约，做好公务接待工作。

五、加强公共机构节能的管理。指导各镇办、各部门按照规范要求做好公共机构节能工作，督促各相关单位按时报送能源资源消耗报表，汇总整理后及时上报咸阳市公共机构节能办。不定期对各单位公共机构节能工作进行抽查，确保我市公共机构节能工作顺利推进。

2018年度行政工作计划2 恒日人力资源管理的目标：贯彻“以人为本”贯彻“绩效至上”，通过系统的人力资源开发与管埋，创造一个公正、公平、和谐的工作环境，打造一支团结、向上、稳定的学习型经营管理团队，为实现魅力恒日、激情恒日、快乐恒日、卓越恒日而奋斗。

人力资源管埋的关键工作：工作说明书、绩效考核、企业文

化、员工招聘、员工培训、薪酬政策、员工手册、人事管理流程、员工福利、劳动关系、员工档案。

工作说明书是人力资源其它管理的基础，所以在07年年初，第一步，首先借绩效考核的机会，要求各部门认真完善每个员工的工作说明书。第二步，对工作说明书的确切性和准确性进行进一步的审核，结合员工年度述职报告，与员工面谈，与其上级主管面谈，最终达到准确描述。部门内部分工的调整，人事行政部及时掌握，及时变更，使工作说明书与实际情况保持同步。

2018年初执行第一套考核办法，执行中边发现问题边改进，到08年初执行新的考核方案。通过部门经理每季度的述职报告，逐渐搞清楚各部门的工作职责，完善部门工作任务书及考核标准；通过工作说明书的不断完善，相应的改进员工绩效考核指标和工作标准。考核结果的应用，重点在于发现问题，提出改进措施，把考核单变成培训单，通过考核工具，发现员工的弱点，重点培训改进。

1、通过对员工工作职责和内容的深入把握，真正做到心中有数，能够对人力资源配备提出规划，形成对人力成本审核和控制的能力。

3、招聘的目光要放长远，不求最好，只求合适，并且充分考虑到将来人才梯队的培养，除销售人员、后勤人员外，少用高中以下学历的人；利用公司的薪酬体系，平衡外部公平和内部公平，使新员工的薪资水平既要能请的来，有干劲，又不至于引起老员工的不满，影响工作积极性。

4、切实提高新员工入职培训的质量，改变以往凑数完成任务的情况，使新员工进入岗位之前，首先完成与企业价值观的统一。

5、要专门组织中层干部人力资源管理知识的培训，统一全公

司对于新员工入职的引导、教育和关心，从基层确保招聘的成功率。

6、新员工入职后，要安排用人部门带领新员工结识其它部门的人，并把新员工的基础资料张榜公布，以便于新老员工认识与交流，使新员工尽快进入角色，溶入公司。

7、新员工试用期内，加强管理力度，入职后第一周、第一月、第二月、转正前这四个时间要进行考核和面谈，并做好记录，及时解决出现的问题，密切关注适应程度，以最终获得合格员工，避免公司损失。

8、新员工转正后，贴出喜报，通报全公司，并召开转正员工会议，欢迎正式进入恒日公司，并勉励新员工努力工作，创出业绩。

1、在咨询公司的指导和配合下，切实做好培训需求的调查总结工作，做好培训计划。用以指导全年的培训工作。

2、重新修订培训管理制度，使培训工作规范化。做到训前审课件，训中有考勤，训后有考试，考后有结果，结果有分析，分析有处理，长期有跟踪。切实保证培训效果落到实处。

3、广泛宣传，充分沟通，引导学习气氛和学习热情，妥善处理学习与工作的矛盾，尽量把培训工作安排在淡季或休息时间。做到工作学习两不误。