

最新焊接岗位工作计划 岗位工作计划(实用10篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

焊接岗位工作计划 岗位工作计划篇一

以先进的科学教育教学思想为指导，坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高科学任课老师的师德水平和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

1、明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

2、按照省标准化实验室的要求和《河北省小学教学仪器设备配备目录》，着重添置配备能满足现行教材所需的实验仪器设备、设施。凡与现行教材配套的仪器、器材要配齐配足，做好课堂教学和课外科技等活动的服务工作。

(1)定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

(2)实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要

酌情处理。

(3) 实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

(4) 经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

4、学科是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定要加强对实验教学的工作的领导。

5、执行好自然实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

6、配合组织教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好公开课，提高科学学科的教学质量。

1、进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

2、认真学习省标准化实验室的标准要求，逐项对照、认真改正，形成共识，加强对实验室建设和管理的意识，进一步完善实验室各项工作。加强科学教学的常规管理，促使教师上好实验课，在实验课上大力提倡学生自主设计实验方法，以此培养学生创新意识。

3、加强请示汇报，及时向领导汇报教育教学工作中的疑难问题，取得领导支持。

4、加强现有人员的业务学习，注重自身的提高。由科学老师学习科学新课程标准，明确科学课程的要求，重视科学的重要性，上好科学课。开展对实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备，开足、开全实验课。组织科学老师间相互听课、外出听课，借鉴其他学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学教育教学工作的效益。

- 5、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。
- 6、辅导学生开展第二课堂活动(写小论文、小制作)。
- 7、做好期末工作小结，清点仪器、设备、药品，制定采购计划。

焊接岗位工作计划 岗位工作计划篇二

为适应新工作岗位的需要，高效率的完成每个工作任务，特制定工作计划书，促使自己不断进步。

一. 短期目标

在开始工作的一个月內，必须让自己做到“明确自己的工作角色和工作职责”。

1. 明确工作角色：明确自己所在部门涉及的其他部门和行业，端正态度，学会改变的思维方式，多方面思考。
2. 明确工作职责：按照上级的安排，尽快熟悉自己的工作职责任和任务，熟悉图书馆学管理委员会各个部门的规章制度，虚心听取上级的指导和部门其他成员的建议，努力做好自己分内的事，并总结一个月来的工作，仔细分析和思考。

二. 中期目标

在明确了自己的工作角色和工作职责的前提下，必须进一步加强锻炼，提升自己的业务能力，包括写作能力，语言表达能力和分析思考能力。

1. 提升写作能力：注意撰写材料的学习，整理各个分队长上交的材料并学会总结。

2. 提升语言表达能力：注意自己在例会上的言语，尽量清晰简明扼要的表达出自的观点和建议。

3. 提升分析思考能力：对部门内成员提出的意见和建议进行全方面的思考，分析其可行性和效果。对内部间和活动中出现的问题进行冷静分析，团结一心，共同把问题解决。

三. 长期目标

学会在不断总结和反思中提升自己，加强自身的学习，确保自己作风上的优良，并进一步加强自己各方面的锻炼，高效率完成自己的任务，真正胜任自己的工作。

四. 自身要求

1. 努力学习：

(1) 工作很重要，可自己专业的学习也不能马虎。一个好的大学生，应具备兼顾好工作和学习的能力。我会尽力学好自己的专业，并广泛阅读课外书籍，将所学运用到实践中去，更好的为部门服务。

(2) 学习不仅仅只是书本上的，还包括人与人之间的相互学习，优势互补。择其善者而从之，其不善者而改之。只有不断的互相学习，我们才会不断进步。

2. 踏实工作：

只有踏踏实实工作，一步一个脚印，才能收获成功，发挥出自己价值。无论在什么时候都要艰苦奋斗，同时，不骄不躁，以饱满的热情投入到工作中去，认真服务。

3. 与各成员和睦相处：

融洽的工作氛围，有利于我们更好的各抒己见，共同进步。

待人友善，团结互助，让我们大家一起进步，一起创造奇迹。

新的工作，新的挑战，新的起点，新的机遇。我相信，在上级的指导下，在部门其他成员的帮助下，通过自己的不懈努力，一定能面对挑战，把握机遇，使自己不断进步，成为一名合格的副部长。

罗萍萍

2014年6月25日

焊接岗位工作计划 岗位工作计划篇三

根据□xx省教育厅□xx省财政厅关于中小学名教师、名校（园长、名班主任工作室的管理办法□□x教继[2021]3号）《关于印发□xx市教育系统“教书育人示范岗”创建活动实施方案》的通知□□x教工委□20xx□127号）精神，以及□xx市教育系统“教书育人示范岗”考评办法》，结合学校实际，扎实开展工作室学员的培养工作，引导工作室学员走专业化成长之路，丰富和提升教育教学理论，提高教育教学技能，以适应新课程目标及教学理念。结合本地和本校实际，特制定xx省中小学xx名教师工作室教书育人示范岗20xx—20xx年工作计划。

- 1、认真组织示范岗成员开展政治理论学习，把思想和行动统一结合起来。
- 2、制订自我专业发展规划，每位示范岗成员制订一份具体的“自我专业发展规划书”，以此加强自身素质修养，努力提高自己的专业水平，达到自己的成长目标。
- 3、以先进的教育理念为先导，与省、市教师培训部门和教研部门密切配合，以课题研究的方式寻求解决教育教学中存在问题的. 对策和建议，以各种方式传播先进的教育思想、课程

理念、教学方法，达到“树立一个名师，调动一门学科，带出一支队伍，产生一批成果”的目标。

1、通过工作室省内外互访、案例分享与分析等形式，加强主持人之间的相互学习交流，促进对自身工作室建设与管理理念的反思，完善工作室制度建设。

2、在教育教学改革或学校管理实践中不断深化工作室“文化语文”教育理念，促使主持人对品牌建设思路与策略进行制定，初步形成工作室的品牌。

1、根据实际情况检视和优化培养方案，明确本年度及培养周期的发展目标、途径。

2、根据实际情况，开展多种形式的集中研修，时间不少于15天，可分段多次开展，其中需要有一次以上的外出学习研修。

3、完成本年度网上协同研修任务。

通过课题研讨、专家指导、同行互评等方式，针对工作室在第一年度确立的课题研究方向，进一步明确研究问题，深化研究层次。

确定送教主题，本年度至少组织开展1次送教下乡或下基层活动。

对工作室前期工作进行自我诊断，接受“四中心”会同地市教育行政部门进行中期检查评估。

总结工作室建设经验，提炼课题研究成果，通过课题研究成果汇报等方式，促进主持人形成教育教学思想。汇总工作室团队教育教学论文、案例和课题成果，结集出版，促进工作室相关成果的沉淀和转化，申报教学成果奖。加强工作室省内外交流研讨，分享工作室经验，提高工作室成果展示度和

影响力。在省内外新闻媒体、学术刊物等进行“文化语文”教育教学思想创新成果宣传展示。

焊接岗位工作计划 岗位工作计划篇四

根据□xx省教育厅□xx省财政厅关于中小学名教师、名校（园）长、名班主任工作室的管理办法□□x教继[20xx]3号）《关于印发□xx市教育系统“教书育人示范岗”创建活动实施方案》的通知□□x教工委□20xx□127号）精神，以及□xx市教育系统“教书育人示范岗”考评办法》，结合学校实际，扎实开展工作室学员的培养工作，引导工作室学员走专业化成长之路，丰富和提升教育教学理论，提高教育教学技能，以适应新课程目标及教学理念。结合本地和本校实际，特制定xx省中小学xx名教师工作室教书育人示范岗20xx—20xx年工作计划。

1、认真组织示范岗成员开展政治理论学习，把思想和行动统一结合起来。

2、制订自我专业发展规划，每位示范岗成员制订一份具体的“自我专业发展规划书”，以此加强自身素质修养，努力提高自己的专业水平，达到自己的成长目标。

3、以先进的教育理念为先导，与省、市教师培训部门和教研部门密切配合，以课题研究的方式寻求解决教育教学中存在问题的对策和建议，以各种方式传播先进的教育思想、课程理念、教学方法，达到“树立一个名师，调动一门学科，带出一支队伍，产生一批成果”的目标。

1、通过工作室省内外互访、案例分享与分析等形式，加强主持人之间的相互学习交流，促进对自身工作室建设与管理理念的反思，完善工作室制度建设。

2、在教育教学改革或学校管理实践中不断深化工作室“文化

语文”教育理念，促使主持人对品牌建设思路与策略进行制定，初步形成工作室的品牌。

1、根据实际情况检视和优化培养方案，明确本年度及培养周期的发展目标、途径。

2、根据实际情况，开展多种形式的集中研修，时间不少于15天，可分段多次开展，其中需要有一次以上的外出学习研修。

3、完成本年度网上协同研修任务。

通过课题研讨、专家指导、同行互评等方式，针对工作室在第一年度确立的课题研究方向，进一步明确研究问题，深化研究层次。

确定送教主题，本年度至少组织开展1次送教下乡或下基层活动。

对工作室前期工作进行自我诊断，接受“四中心”会同地市教育局教育行政部门进行中期检查评估。

总结工作室建设经验，提炼课题研究成果，通过课题研究成果汇报等方式，促进主持人形成教育教学思想。汇总工作室团队教育教学论文、案例和课题成果，结集出版，促进工作室相关成果的沉淀和转化，申报教学成果奖。加强工作室省内外交流研讨，分享工作室经验，提高工作室成果展示度和影响力。在省内外新闻媒体、学术刊物等进行“文化语文”教育教学思想创新成果宣传展示。

焊接岗位工作计划 岗位工作计划篇五

本学期所教的是八年级六个班，每个班人数都在45人左右，男女生人数差不多个半，绝大多数学生身体健康，无运动技能障碍。学生都喜欢运动，但身体协调性差，肥胖等，学习

动作不协调。学生身体素质中的硬性指标，如速度、力量、耐力、柔韧等素质较差；灵敏、协调等软性指标明显不足。个体发育不均衡，下肢力量尚可，肩部肌肉群力量较差，在此类教材教学是要多加注意。腰背、腰腹力量有待于大幅度提高，这是体育练习成败的关键。

二、教材分析

结合本校实际情况，有目的、有计划地进行体育教学工作，传授基本的体育卫生保健知识和体育技能，培养良好的卫生习惯；掌握科学锻炼身体的基本方法和体育文化知识，在传授中渗透思想道德教育。让每个学生都发展成为德、智、体、美、劳全面发展的好学生。

教材内容：体育与健康基础知识；田径：跑、跳、投；体操，球类：篮球、足球；身体素质练习。

教材的难点：蹲踞式起跑；跳跃中的起跳环节；球类中的人球结合。

三、教学目标和要求

- 1、使学生初步认识自己的身体和掌握锻炼身体的简单知识及方法，学会一些体育卫生保健和安全常识，培养认真锻炼身体的态度。熟练掌握眼保健操和新的广播操。
- 2、初步学习田径、体操、球类等项目的基本技术，掌握简单的运动技能，进一步发展学生素质，提高身体基本活动能力。
- 3、“以学生为本，健康第一”是我们的目标，在体育游戏中不断地尝试与体验、练习与思考、互学与互评，感受体育运动的乐趣，体会体育运动的益处，体验到战胜困难、获得进步的成功喜悦。

四、教学措施

- 1、适时了解、分析学生的学习信息。
- 2、营造符合学生年龄特征的、有利于学生学习的运动环境。
- 3、根据学生年龄特征，采用兴趣化和多样化的教法和手段，充分发挥游戏、竞赛的能动作用，让学生在自主游戏中练习，充分体现学生的主体地位。

焊接岗位工作计划 岗位工作计划篇六

- 1、严格按工艺，图纸，制度进行生产，确保产品符合要求。
- 4、积极配合销售技术参与(如，提量，安装及生产工艺的解答)。
- 5、积极配合，参与对不合格产品的评审，处置，控制工作。
- 6、协调生产过程中各部门的技术接口，对生产不当和严重不均衡而造成的产品质量问题，负责。
- 7、负责 外协外包产品的技术，质量负责。
- 8、负责生产物料，外协采购入库，做到心中有数。
- 9、提高产品生产效率及生产工艺流程技术革新。
- 10、负责主持生产部的全面工作，拟定本部门及下属各部门的工作目标及工作计划。组织实施，指导，协调，监督，和考核工作。

焊接岗位工作计划 岗位工作计划篇七

为了提高教师的综合素质和专业能力的强化训练。为了提高自身的教学基本功和专业技能，以我区的教师岗位大练兵活动为契机，经过强化训练，努力提高自己的专业能力和基本素质。结合学校对教师提出的希望和要求，针对自身的情况，制定个人岗位练兵计划。

1、加强学习，提升理论水平

《课标》对于我们每一个教育工作者来说，都是最好的理论学习依据。因此，首先我应该认真学习、研读课标，领悟课标精神和意图。不断思考探索如何结合新教材来更好地贯彻新课标，并改进和促进课堂教学。在教学中不断探索，不断实践，使新课标能更加落实，对我们的课堂教学起到有力的促进作用，有效地促进课堂教学。积极参加学校组织开展的专题集中培训和自我学习活动；并在隔周的教研组学习活动中学习相关的教育教学理论。从而提升自己的理论水平。

2、实践课堂，追求高效教学。

作为教师，更应该借本次活动，努力提升自己的教育思想、专业能力。认真备好每一节课，上好每一节课，对学生负责，对自己负责。在做好基础教育的同时，发挥个人教育教学特色，努力在教学中体现让课堂充满生命活力，让学生成为学习的主人的思想，使教学成为师生积极互动、共同发展的过程。采用多种手段和教学方法创设生动活泼的教学情境，引导学生主动地学习。设计学生实践探索的过程和机会，让学生去体验、尝试、调查、研究，引导学生在探究中学习，让学生在合作、探究、讨论、质疑中，引导学生勤于思考。使数学课堂充满生命活力，让学生获得必要的数学知识和技能，让学生学会数学的思考，培养学生的创新意识和实践能力，提高课堂教学质量。

3、利用网络，进行再学习

网络是一个精彩的世界，更为我们提供了许多有效的有价值的教育教学资源。力争做到每天坚持上网，有效的利用网络，采撷它山之石更好的为自己服务，为教学服务。在论坛上多发帖、回帖。与名人专家多交流，提升自己的理论和知识水平。

4、不断提升教育科研能力

现在普遍存在两种错误的观念：一是有些教师将教育科研神秘化，认为教育科研高深莫测，那是科研机构、教育专家的事，自己只顾低头拉车，从不抬头看路，遇到问题不思考、不调查、不研究，只凭经验办事，用一成不变的方法处理不断变化着的事情。二是将教育科研简单化，不深入实际调查，不花费力气实验，轻而易举下结论，针对性不强，不便于操作，不能解决教育教学中的实际问题。因此，我们一线教师要来一个观念上的大转变，充分认识教育科研工作的必要性、重要性、艰巨性、长期性，敢于花大力气去研究探索。要想提高自己的教育科研能力，就要以学习教育科研理论为主，要在学中练、练中学。

5、重视反思，在反思中成长

经验与教训，都是在反思中形成的。其实我们每天都在进行着各种各样的反思。在本次活动中，我将更加重视反思、使自己在反思中汲取营养，在反思中摒弃旧思想旧习惯。在今后的工作中我要坚持写教学后记或教学随笔，及时更新自己的教育博客，这样不仅能逐渐培养起随时开展教学反思习惯，更能使我在教师这个队伍里尽快的成长成熟起来。

总之，在本次岗位练兵活动中，我会努力提升自己的教育思想、专业能力，努力提高教学质量，做一个有思想、能够适应时代发展的学习型科研型教师。

焊接岗位工作计划 岗位工作计划篇八

- 1、党管干部的原则；
- 2、干部队伍“四化”方针和德才兼备的原则；
- 3、公开、平等、竞争、择优的原则；
- 4、群众参与、注重实绩的原则；
- 5、用人所长、优化结构的原则；
- 6、强化公安业务部门的原则；
- 7、组织需要与个人意愿相结合，服从组织决定的原则；
- 8、严格按程序办事的原则。

全局中层以下干部

（一）全局中层以下干部每人填写《机关工作人员定岗意向表》，按规定的时间报机构改革办公室，机改办将情况汇总后，向各部门反馈。

（二）各部门根据反馈情况，研究提出择优选用、双向选择的方案和拟定人员，报机构改革领导小组审核。

（三）综合部门，可根据工作需要，按照个人的德才表现在全局范围内优先择优选择。业务部门原则上在本部门选择或在业务相近的部门人员中选择。

凡在一个部门连续工作时间较长的，原则上应轮岗。

各部门在择优、双向选择时，应空出一定岗位，具体名额由机改领导小组确定。

（四）经第一轮择优、双向选择后，如仍有空缺岗位，可再进行第二轮择优、双向选择。机构改革领导小组也可根据工作需要，对部分人员进行适当调配。

（五）机改领导小组根据个人意见、部门选用意见和调配意见提出选用、定岗意见报党组审定，向全局公布政治部办理有关选用、定岗调转手续。

（六）对于落选人员，按照《机构改革中落岗人员分流实施办法》执行。

（一）在确定人员时，各部门要严格按照规定的编制人数进行选择，不得以任何理由超选。

（二）病休超过半年的，不参加本次择优、双向选择，在本部门待岗，待本次择优、双向选择工作结束后，视情况依照相关政策酌情解决。

（三）符合分流条件的，按照《机构改革中人员分流实施办法》执行。

焊接岗位工作计划 岗位工作计划篇九

在我们以往的过程中，很多时候在岗位的成功和业绩，都取决于机会驱动型成功，是把握市场经济与计划经济交叉期政策机会利益点的结果，而大多数人的随意性太强，往往见异思迁，得陇望蜀。谈不上整体的规划，和阶段性战略执行。但现在这样的机会驱动越来越失去其既有价值，因为消费者在成熟，市场竞争的平台在不短升级，传统运营模式逐步失去其有效性，所以提升团队核心价值越来越需要正真的战略规划。

那么我们面对1个问题，第一如何做，做什么。

对于第一个问题，我的观点是营销系统的中期战略方向与目标设定，营销资源的整体配置与未来需求的预测，产品线的整体规划与政策体系设计，市场推进模式的格式化与区域市场的战略推进计划，营销系统的组织架构与管理模式设计，营销团队建设的目标与方向。

所谓清晰就是必须有一个个准确的发展方向，而且这方向只有一个，所谓科学就是按照行业的客观规律办事，不要漫无边际，盲目高举，所谓可控就是要确保这一方面的人财物资源配置要在一个可控范围，所谓可操作就是保证规划的有效实施和执行力的打造。

1 第二句话就是带团队

任何一个营销系统部署，总是有阶段性的使命，但无论职位如何换，都要完成一个不变的目标，就是要在不同阶段为企业带出一支适应当时企业发展需要的高素质 的精英团队，一批高素质的一线经理人。

这就需要不断从原有原有营销人员中发现可塑之才，从外部不断为企业找到合适的精英人才，并且管控起来，从而形成一支分工合理，职责明确，职业素养高，个人能力强的实战性团队。以便根据企业的阶段发展，更好的复制市场。

第三句话跑市场

营销人员在办公室做不出业绩，在办公室里也作不出符合市场一线实际情况要求的市场战略。

跑市场看什么？一看区域推进状况，二看产品与市场的适配性，三看经销商的积极性，四看市场潜力，五看竞品状况，六看一线营销人员的效率和实战水平。

我的观点，一个月在市场上跑15到20天，既拿出1/3到1/2的

时间调查了解，再用另外的时间决策与应对。

第四句话，理关系

营销系统与生产和管理系统的关系的协调更是如此，谁都认为自己的职责更重要，谁都要强调自己系统的核心地位，几个系统之间总有一些配合与对接不默契的地方。

如何理顺这些复杂的内外部关系，我的观点，第一是谈钢琴，十指有长短，分工是必然，关键是做到合理发挥十指的作用，第二是找靠山，营销系统的职位毕竟有限，这些问题不是一职位能协调的。所以必须找到一个靠山，就是老板的支持与信任，三是多交流，只要坦诚交流。一次 两次也许不会理解和接受，三次，四次或许会缓解，沟通从心开始，我相信全球通的这句广告词。

天

恩 朔

业

焊接岗位工作计划 岗位工作计划篇十

一、首先要了解公司业务，公司涉及到哪些业务往来，收入的来源在哪些方面，哪些是主要来源，找准目标客户群。还要了解公司的支出在哪些方面。管理好收入与支出，开源节流。

1、公司涉及的业务比较多且范围较广，达n个公司的业务，所以业务量较大，责任重，要细心工作。

二、熟悉本地区的路线图，办事方便。熟悉办理银行、劳动局的相关业务的工作流程，会填写相应的票据、凭证。做到

不出错、办事快。

1、银行业务这块，主要有汇款、转账(=50000元柜台与5000元atm机)、取款等，其中分对公和对私。对公一般是两张单子，都要盖和法人章，你去银行告诉他你要汇对公帐户，他就会把单子拿给你，上面要有具体的汇款方和收款方的开户名称、帐户、开户行、金额，填完了给银行就可以了。银行盖章后会给你两个回单。对私比对公简单，填写一张单子，写清楚收付款方的账号、名称、金额，填完交给银行，办理完银行会给一张回单。

2、涉及到报五险一金，要到劳动保障局办理。是新公司时，为员工办理保险，需要填写《社会保险登记表》，《在职职工登记表》等，提供工商营业执照原件和复印件；地税登记证原件和复印件，组织机构代码，参保员工身份证复印件，以及参保单位近期工资名册表等材料。

五险一金

单位个人

养老保险(社保局) 21% 8%

医疗保险(医保局) 9% 2%+10元

失业保险2% 1%会计工作计划工伤保险0.50% 0

生育保险0.80% 0%

住房公积金(公积金管理中心) 8.00% 8%

总计41.30% 19%+10元

注：1、低于最低基数以基数为主。2、高于最高基数以最高

基数为主。3、处于之间以工资为主。4、市区最低工资标准930元/月，社保缴费基数月最低1369元(平均工资的60%)，最高6843元(平均工资的300%)。(平均工资为2281元)

3、涉及到日常的开销，如公司的水电费、网费，一般是通过现金和信用卡缴纳费用，计入管理费用。(公司最近地点南极南路的邮政、电信)

4、要了解相应的要办公的地点，如银行、国税局、地税局、法院、检察院、市政府等地点。

5、办理业务时要带上个人身份证，办完业务要保留相应的凭证，及时上交。

6、外出时要把手机调成响铃状态。

三、接下来的重点就是做账：确定做账是手工做账还是电算化。下面是手工做账流程。

1、要填制和审核原始凭证，看是否合规合法，符合实际情况，审核原始凭证的数量、单价、金额计算是否正确。若不正确的需及时重新填写。此项是所有项目的基础应准确核对。

2、无误后登记记账凭证及审核。

3、登记日记账、明细账账簿。必须认真、严肃对待，切实做到登记及时，内容完整，数字正确清楚。为了做好记账工作，必须严格遵守各项记账要求。

4、期末财产清查、账项调整与账项结转。本公司主要涉及现金的清查，要清点正确，清点现金时出纳要在场，完后要编制现金盘点报告单。涉及到物品时保管员要在场。

5、月末编制汇总表，进行试算平衡。

6、确定无误后登记总账。

7、进行对账、错帐更正。做到帐证相符、帐帐相符、帐实相符。

8、编制财务报表。一般有资产负债表、损益表、现金流量表、利润分配表等。做到数字准确、内容完整，并进行分析说明。

9、将记账凭证装订成册，妥善保管。

10、要定期进行纳税申报。本公司是进行零申报纳税，月初1-15号申报上月的税。

值税销项发票统计表和增值税销项发票明细表，抄税不成功的纳税人还需要携带上月已开具发票的记帐联进行存根联补录。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流。加强各种费用开支的核算。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

五、工作要认真，要以公司利益为重，上班不早退、不迟到。

六、要不断的学习，利用一年的'时间考取助理会计师职称，不会要多问多查。