

2023年智慧指挥中心工作计划 智慧文旅 工作计划(大全10篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

智慧指挥中心工作计划 智慧文旅工作计划篇一

镇党委*高度重视近期集中开展旅*业安全大排查大检查工作，根据文件要求。成立了以镇党委*为组长，镇长为常务副组长，其它党委成员为副组长，各村*、主任，镇直各部门、企事业单位负责人为成员的旅*业安全生产大排查大检查领导小组，明确各部门职能职责，务求大检查各项措施落到实处，确保汛期、暑期旅游高峰不发生安全生产事故。

检查组根据镇党委*安排部署和实施方案规定，在本周发放宣传资料1300余份，派出各类检查组23个，安全大检查*计发现各类安全隐患共计 30余条（处），现场责令整改 30条（处），切实将各类隐患消除在萌芽状态，加强了未处置隐患的巡查监控，保证了正常生产经营秩序。

针对当前形势和检查中发现问题，检查组对各生产经营单位提出了严格要求：一是必须落实企业主体责任，加强领导，明确责任；二是采取强有力措施，集中精力。认真抓好自查自纠工作，切实消除安全隐患。三是加强值守，做好防范和防控工作，确保不出事故。四是严肃纪律，严格要求，凡履职不到位或消除隐患不力，而发生事故的，一律从严处理。五是加强《安全生产法》的宣传贯彻工作，切实提高全民安全生产素质。确保检查到位，隐患整改到位，促进全镇旅*业安全生产工作持续稳定发展。

智慧指挥中心工作计划 智慧文旅工作计划篇二

为积极推进全市治理体系和治理能力现代化，深入贯彻落实省委主要领导同志实地调研指示要求，突出“实战实用”不搞“花架子”，将市智慧城市指挥运营中心（以下简称指挥中心）建成我省综合指挥的“先行军”和“示范点”。结合实际，制定如下实施方案。

指挥中心聚焦为“科学决策、公正执法、公众应用、企业发展”服务，构建基于即时数据的情况调度工作指挥平台，实现数据信息充分集成共享，重要情况的统筹指挥调度，重大部署的数字化决策咨询，为全市经济社会运行指挥调度提供平台支撑。

指挥中心一期重点围绕自然灾害、事故灾难、生态环境、交通运输、民生诉求、城市管理等重要事项，优化应急处置流程，细化部门衔接协同，建立值班值守制度，根据数据动态实现实时指挥调度，同时根据工作需要和系统数据对接情况，分批次入驻指挥中心。

（一）实现五大系统全部功能性入驻

2. 应急指挥调度平台

市应急管理局选派业务及技术人员共2人入驻指挥中心，并将指挥中心作为市应急指挥中心的同步中心，实现视频会商互联互通。指挥中心组织接入相关部门涉及安全生产和防灾减灾的信息系统，为安全生产类和自然灾害类突发事件的应急指挥提供支撑。

3. 智慧环保综合监管平台

智慧指挥中心工作计划 智慧文旅工作计划篇三

车辆是门禁管理的主要对象□20xx年此项工作的开展，以完善和落实车辆出门制度为重点。目前行政部主要是日检保安车辆记录，及查看出门证收取情况来衡量门禁管理工作是否落实到位□20xx年的工作中已反映出一些弊端，制度流于形式化，保安安全意识不够，并不能100%执行出门制度□20xx年行政部将结合现有车辆进出情况，重新编制记录表格，并加强对车辆进入情况的核查工作□20xx年保安工作会议对于安全工作的开展有所帮助，在20xx年的工作中，将继续实施会议，并将门禁管理作为每次的会议重点加以强调，对每月门禁管理中存在的问题进行总结和改善，强化制度的重要性，提高保安对于车辆进出安全的重视。同时，保安在制度执行中如出现执行不力的情况，行政部将及时反馈到物业公司，督促物业公司加强内部管理力度，从侧面强化我公司安保制度的执行。

2、安全保卫管理。

自20xx年1月起，行政部加强对保安的监管，实施白班签到，及岗亭交接班制度。并对每个班次的工作职责进行明确，后期将以书面形式落实到岗位及个人。岗位职责将作为对保安岗位工作表现优劣进行评定的依据。目前店面人流量及车流量都较小，行政部除了在门禁管理上下功夫，保证车辆安全，在20xx年对于人员的进出也会予以重视。所有进入岗亭范围内的人员，都必须询问来由，特殊人员及车辆进出要记录备查。

内部资产的管理以行政部为主，各部门协作进行。行政部每月对固定资产进行清查，对调整，库存，报损的资产予以记录。日常工作中发现不恰当的使用行为及时予以制止。

3、消防管理

“防大于消”是行政部进行消防管理的工作指导方针。行政部拟在20xx年组织每季度1次的消防培训，强化消防意识的灌输，同时，完善消防设施，每月至少一次对消防安全重点区域(地毯区、烤漆房等)进行现场检查，发现有烟头焚烧地毯或易燃物存放等消防隐患情况，进行及时的信息公布及督促改善，从提高员工消防意识及消防行为自觉化两个方面开展消防管理工作。

5. 日常行政事务处理。

日常行政事务是行政部最基础的工作。在此项工作上，行政部将以书面记录清晰可查、手续完备率100%、办事效率高但忙而不乱为工作指导方针来开展工作。

1、证照年审。行政部对需要办理手续的证照进行登记，提前确定办理时间，安排在正常时间段内办理完企业证照和车辆证照的相关年审工作。年度目标为办理及时率100%。

2、资料管理□20xx年公司的文件资料上半年度几乎无任何登记和整理□20xx年行政部将严格执行资料管理制度，进行资料分类存档。文件资料收发登记率要做到100%。

3、办公易耗品的采购与保管

行政部已通过20xx年第四季度的用量核算出每季度各部门办公用品基本用量，自20xx年1月起，以季度为单位，由固定供应商送货上门的方式进行采购。办公用品由各部门领用后，用量由部门内进行控制，保管落实到各使用人。一年以上的耐用办公用品依照以坏旧换新的原则，予以领用。

4、行政用车及公务车管理

目前公司并没有专门的公务车。因工作用车时，车辆驾驶员限由通过了行政部驾驶考核的人员来担任。行政部在出车前

以及还车时执行验车制度。在进行验车时，如发现较为严重的车辆损伤时，及时定责，进行处理。另外，行政部将关注公司车辆的保养及外观情况，进行及时的清洗和保养工作。

5、报刊及印刷品管理

报刊杂志由岗亭保安进行收取，并填写收取记录。过期的报刊杂志由使用部门进行存档，一定量后与废旧包装盒一起卖掉，废品费用上交财务部。印刷品由使用部门按人数核定用量，以季度为单位找行政部领用，行政部进行领用登记，年末进行消耗汇总。

6、钥匙管理

行政部按照钥匙管理制度，进行钥匙备用及领用登记，每季度核查一次钥匙使用情况。

智慧指挥中心工作计划 智慧文旅工作计划篇四

(1) 建立统一代码体系

(2) 建立产品规范、冶金规范体系，实现按合同进行设计与生产

(3) 实时动态订单跟踪

(4) 实现钢铁生产供需平衡

(5) 实现全流程一级计划管理

(6) 实现炼轧一体化实时动态调度系统

(7) 实现监、管、控一体化

(8) 实现全流程质量管理

(9) 财务成本信息收集

(1) 生产管理业务流程

生产管理主要业务是：从公司接受销售订单开始，包括原燃料管理、生产管制、生产合同管理、材料申请、生产作业计划编制、生产过程控制与调整、在制品库存管理、生产实绩收集与整理、生产物流所涉及的仓储管理，直到产品准发出厂为止。

生产管理流程总图如下：

图 4-1 生产管理流程图

- 原料管理；
- 生产作业计划管理；
- 生产合同管理；
- 在制品管理；
- 生产管制；
- 现场作业管理。

(2) 质量管理业务流程

质量管理是指从满足用户需求出发，围绕设计、生产、服务以及与客户和供应商关系等一系列过程的质量管理活动。

质量管理流程总图如下：

图 4-2 质量管理流程图

质量控制管理由以下管理业务组成：

- 订单质量设计；
- 质量检验；
- 工序质量控制；
- 质量判定；
- 产品制造履历管理；
- 产品质量证明书管理；
- 用户质量异议管理；
- 质量水平管理。

质量体系管理由以下管理业务组成：

- 质量方针目标；
- 产品供货标准管理；
- 规程体系管理；
- 过程审核；
- 产品审核；
- 质量会议；
- 质量攻关管理；

- 产品质量异议纠正和预防；

(1) 一体化质量管理

- 质量标准管理；
- 质量设计管理；
- 质量跟踪管理；
- 质量判定管理；
- 质量证明书；
- 质量统计管理；
- 质量分析管理。

(2) 铁前生产管理系统

- 铁前生产计划管理；
- 铁前生产计划调整及下达；
- 质量跟踪管理；
- 原料场管理；
- 全厂作业管理。

(3) 钢后生产管理系统

- 订单管理；
- 生产计划管理；

- 生产管制；
- 生产订单进程管理；
- 质量跟踪管理；
- 作业管理；
- 设备状态管理；
- 磨辊间管理；
- 工器具管理；
- 生产作业统计；
- 生产成本管理。

(4) 仓库管理

仓库管理包括：

原辅料、废钢库管理、坯库管理、精整半成品、成品库管理。包括出入库、库内相关作业、物料库位以及相关库存统计等。

智慧指挥中心工作计划 智慧文旅工作计划篇五

一、智慧旅游试点城市分析

二、重点地区智慧旅游建设方案

第二节 北京智慧旅游发展分析

一、智慧旅游发展背景分析

(一) 旅游市场总体情况

(二) 旅游收入情况分析

(三) 旅行社发展情况分析

二、智慧旅游发展现状分析

三、“十三五”北京智慧旅游发展环境

(一) 智慧旅游发展面临的机遇

(二) 智慧旅游发展面临的挑战

(三) 智慧旅游发展目标

(四) 智慧旅游发展任务

第三节 天津智慧旅游发展分析

一、智慧旅游发展背景分析

二、智慧旅游发展现状分析

(一) 天津旅游云数据中心

智慧指挥中心工作计划 智慧文旅工作计划篇六

近年来，市政府十分重视城市管理工作，大力开展城乡环境综合治理，对市区的交易秩序、交通秩序、环境卫生秩序和市容秩序进行了重点整治，城市面貌有了一定的改善，城市管理水平有了新的提高。

(一)城市经营秩序逐渐优化。加强了对市区交易秩序的整治。对大城埠、天地广场、贾戈立交桥底等市区集市实行规范管

理，取缔“马路市场”和“探头市场”；对市南区原棉纺厂、教师公寓等7处民生市场进行划线、定时、定段管理；对重点商业区域、学校周边、市民集中居住区加大治理力度和巡查巡防密度，取缔占道经营、私设流动摊点和饭时摊点，保证学生上学放学、市民上班下班时段的交通、交易秩序；对时令瓜果摊进行规范管理。借鉴济南“西瓜地图”做法，对进城瓜农、菜农进行疏导，加以规范，达到既不影响市容秩序和市容整洁，又满足瓜果菜农经营、方便市民需求的目的。对露天烧烤和店外餐饮经营进行了整治。采取印发宣传材料、播发通告等多种形式对经营业户进行宣传教育，做到家喻户晓。同时加强行政执法力度，执法人员错时上下班，加强巡查，严防死守，不给违章业户可乘之机。对部分不具备经营条件的烧烤门头予以关闭，对发现“回潮”、“反弹”的烧烤摊点进行规范、取缔。目前，城区主街道两侧露天烧烤现象基本消失。

(二)城区交通秩序得到了一定整治。公安交警、交通运输、城管执法等部门相互配合，对擅自进入市区行驶的超重、超高、超长“三超”车辆和带泥上路、抛洒滴漏车辆，以及其他破坏园林绿化市政设施等违法违规行为，实行严管重罚。市政府还投入专项资金，在天下客、青云山等6处路口安装电子警察，建设监控指挥大厅，严查交通违规行为。今年以来，交通运输、公安交警、城管执法等部门联动，对客运出租、货车、工程机械车辆进行了联合整治。集中开展了“规范出租客运市场、严厉打击黑出租”专项整治活动，共查处黑出租326辆次，纠正出租车违章116台次，规范东联物流园、焦家庄村后出租货车和工程机械停车场，对商场路段停车泊位实施划线管理，划定出租车待租区位等，一定程度上改善了乱停车和无处停车现象，出租客运市场和交通秩序明显提升。

(三)环境卫生和市容市貌有了较大改善。市政府出台了《实施城乡环境卫生一体化管理的实施意见》，投资8600余万元，开工建设无害化生活垃圾处理场，完成1座压缩式和3座地坑式中转运站建设，购置6辆摆臂车，4台道路清扫车，8辆挂桶

车;新添置了7座环保公厕,新增垃圾箱87个,垃圾桶1600余个;对新安街道、街道所属93个村居及凌河镇区部分村居垃圾集中收运处理,对城区内37个村居小区和新安街道部分主副路的环卫保洁进行托管,环境卫生治理效果明显。对城区主要道路沿街门头牌匾进行整治提升,按照高档、统一、整齐的原则逐路、逐楼制定审批标准和规范,做到整齐划一,对破旧、不规范的予以拆除;严厉查处未经审批私设乱上广告牌匾,做到审批有序、管理有效、查处及时。今年以来,共办理户外广告审批320处,查处私设广告57起。

(四)城市绿化水平有了较大提升。今年,市政府以创建省级园林城市为目标,进一步加大投入,对汶河广场、低碳工业园昆仑大街、汶河南岸、锦湖路等14个标段进行绿化。目前,共完成投资7668万元,新增绿化面积万平方米,城区绿化覆盖率,城市绿化水平得到进一步提升。

(五)城管执法水平不断规范和加强。今年,市城管执法局对城管执法队伍实行竞职上岗和全员优化组合,进一步完善人员结构,激发了工作活力。在规划区内设置了城南、城西、城北、城东和开发区5个管区,管区和中队驻社区办公,实现了城管驻社区、办公在现场、执法在一线、服务在基层。市公安交警部门改革勤务管理模式,落实道路管理责任制,将城区道路划片分组,责任到人,责任民警分时上岗、弹性上岗、全天候执勤,警力跟着秩序走,实行高峰站点,低峰巡线,提高了路面见警率和管事率,强化了城区道路日常管理,较好地保证了城区道路安全畅通。市住建部门对重点建设工程实行机关科室人员包现场、跟班作业和一线督导,既靠建设进度,又包建设质量,还包安全生产,责任明确,措施到位,成效明显。

(一)城市管理重要性认识不到位,社会支持参与度不高。由于宣传教育等多方面的原因,社会公众虽然对城市管理要求比较高,但部分市民对城市管理的支持度和参与度不高,乱贴乱画、乱扯乱挂、乱倒乱泼、乱搭乱建、乱停乱放等违章

违法行为还比较普遍，重建设、轻管理，重处罚、轻教育的现象仍不同程度的存在。城市管理工作的的重要性还没有真正在全社会形成共识。

(二)城市管理体制尚不完善，管理职能交叉分散。城市管理涉及到市容市貌、环境卫生、园林绿化、市政设施、市场管理、交通及车辆管理等职能，相应地分散在建设、城管、工商、环保、公安、交通运输等部门，职能交叉分散，没有综合的职能机构予以牵总协调，容易形成“都管又都不管”局面，使城市管理整体功能难以得到最大发挥。

(三)城市功能布局和配套设施建设滞后，增加了城市管理难度。城区的基础设施、公益设施、服务功能还不到位，停车泊位少，市场分布不合理，医院、学校集中，房屋人口密集，导致人车争道、摊商混杂，尤其是商贸城至银座商城、健康路、潍安路等地段，城市管理难度较大。

(四)城市管理力量不足，执法队伍建设有待加强。现有城管执法人员和环卫队员，难以完全覆盖城市规划区内的330多个村庄，执法人员和环卫、绿化力量不足，执法装备和设施等也不够完善和充足。执法过程中，一些群众对城管工作产生抵触和对立情绪，有时矛盾还比较尖锐，执法难问题比较突出。

(一)进一步加大宣传教育力度，营造全民参与氛围。要切实加大对城市管理的宣传教育力度，利用新闻媒体等多种平台对市民进行城市管理相关法律法规的教育，不断增强广大市民的道德意识和综合素质。要充分发挥社区和群众的自治作用，调动广大群众参与城市管理工作的积极性、主动性，使广大市民和企、事业单位积极支持理解并自觉参与到城市管理中去，形成全社会齐抓共管的良好氛围。

(二)进一步完善城市管理机制，形成城市管理合力。完善创新管理模式，积极探索部门间双边或多边联合执法或委托执

法。全面整合现有城管资源，加强城市管理工作的协调，在条块之间、部门之间建立有效的沟通合作机制，不断推进城市管理工作规范化、制度化、常态化。

智慧指挥中心工作计划 智慧文旅工作计划篇七

对于教学以前从来没有揣摩过其中的含义，认为就是单纯的教师教学生学的一个过程，这也是师范学习以来形成的观念。可是现在，我对二字有了重新的认识，“教”固然是教师去教，其实在实际的教学过程中，教师也要以一个学习者心态面对教学，不能一味的认为自己是老师，自己所教授的东西就是准确无误的，学生也是可以当老师的，要学会从学生中学习。“学”从前一直以为就是学生学就可以了，殊不知在教学中，教师的学更重要，只有通过教师不断学习和反思才会让学生得学习更加的有效果。

对于刚走上工作岗位的年轻教师来说，并不知道怎样的课堂才是好的，因此对于设计一堂好的课堂既是非常重要的，又是非常犯难的一件事。其实自己在教学中非常有感触，假如我用心的多花费一些时间在课堂教学的设计上，学生的学习效果就会明显不一样，那我们何不多花一分钟，让这一分钟成为每个学生进步的一分钟。因此对于教学的设计不能只是为了完成任务，要让自己对于整堂课有个清晰的轮廓，精心的融会贯通在教学当中。

一个好习惯对于一个学生来说是非常重要的——“习惯决定命运”。在教学当中最让教师头痛的一件事就是要老师逼着他学习、逼着他提问题、逼着他做作业。这样长此以往不仅教师会觉得心力交瘁，学生更是学的疲惫不堪，因此培养学生自觉主动学习在小学阶段是至关重要的。俗话说“授人以鱼不如授人以渔”同样也是这个道理，只有学生自己掌握了学习方法，才能游刃有余的学习。培养学生得学习兴趣是培养自觉主动学习的一个方法，只有兴趣提升了，才会主动去学习。而观察能力是学生学习的技巧，教师要注重培养。

在教学当中不仅学生需要好习惯，同样教师也是需要的，教师的教学反思非常重要，对于提升一个教师的整体素质、教学经验、教学技巧都至关重要。教学反思是为了更好的进行教学，同时是为了学生能够有更好的学习效果，对于教师对于学生来说都是受益匪浅的。专家教师、骨干教师、有经验的教师，为什么人家能有受人尊敬的称谓，这个取决于教师自身。一个教师想要成长，首先要摆正心态，一个学习者的心态，其次要对自己的教学通过不断的反思、不断的总结、不断的提高自身的教学方法。

智慧指挥中心工作计划 智慧文旅工作计划篇八

（模板，企业根据实际情况完善调整）

为科学有效地应对突发新型冠状病毒肺炎疫情，预防和控制病毒在食堂蔓延，确保职工的生命安全。食堂作为人员密集场所，根据公司防控要求，落实有效的防控，特制定本措施。

一、食堂作业人员管理

- 2、每日对职工晨检，进入食堂前测量体温、洗手消毒并做好相应记
- 4、加大对职工疫情防控知识培训，确保职工掌握防护知识和预防措施，全面执行个人防护。

二、食堂环境消毒管理

- 2、就餐区域划定为重点消毒对象，每餐后全面消毒一次。

三、食品加工管理

- 2、从业人员上岗前应规范洗手、消毒；

3、保持经营场所清洁、卫生和空气流通。

四、职工就餐管理

1、就餐座位设置，对当前餐厅座位撤除对排，相同朝向；

2、对人员较多的企业，因实行分时就餐。鼓励有条件的职工回工位就餐；

3、需要集中就餐的，实行分组就餐，组长实时掌握组内人员的健康状况；

3、食堂统一安排套餐盒饭，每组指定 1人到窗口领取后，回小组分

4、套餐按量分大小（按需取用），勺子随餐盘发放不可自取；

5、防疫就餐礼仪。用餐前请洗手并消毒；除用餐外请勿摘下口罩；按部门分组入座，不面对面用餐；用餐时请勿交谈、缩短时间；不传递、不接受他人传递的菜肴；用餐结束，尽快离开餐厅。

6、供餐时段安排

五、防控知识宣传

2、餐厅各出入口张贴防疫就餐礼仪。

智慧指挥中心工作计划 智慧文旅工作计划篇九

以^v^思想[]^v^理论、“三个代表”重要思想及科学发展观为指导，坚持全面贯彻执行党和国家的教育方针政策深化教育改革，以“塑造名师，打造名校，锻造名生”为目标，努力创建一流的学校。

二、目标任务

加强政治学习思想教育，使教师的职业道德和学生的思想品德有质的提高，形成良好的教风和学风；加大校园建设资金投入，全面优化育人环境；积极开展丰富多彩的文体活动和心理健康教育，促进学生的全面发展；进一步加强治安管理和安全教育，确保学校和师生的安全。

三、具体工作

1、 师德建设方面。通过加强教职工政治学习，倡导爱岗敬业，促进教师的职业道德有质的提高，主要工作有：(1)定期组织教职工参加政治学习，以中小学教师职业道德规范为核心，提高教师思想素质。(2)学校党支部定期组织进行学习和开展思想教育，充分发挥党员领头羊的带头作用。(3)学校班子成员与教师结对子，互相学习，共同进步。

2、 德育工作方面。进一步加强和改进学生德育工作，主要工作有：(1)健全学生组织机构，发挥学生会、团委会、班委会、广播室的作用。(2)继续实行班级量化管理，通过评选先进班级，推动学生的自律。(3)在政教处的领导下，以班主任为主力队伍，强化班级管理，充分利用集会、晨会、班会对学生进行卓有成效的主题教育。(4)认真学习和实施学生的管理制度。

5、 校园建设方面。加大校园建设投入，努力改善办学条件，优化育人环境，为师生学习和生活提供最良好的环境。主要工作是：(1)继续筹建教学楼，解决学生住宿困难。(2)硬化校园主要道路，重点是环湖的硬化和完善环湖堤，净化石林塘水，建成二中新景点。(4)规划建设新篮球场，完善有关体育设施。

6、 文体活动方面。积极开展丰富多彩的文体活动和心理健康教育，促进学生的全面发展。主要工作有：(1)组织召开一

年一度的学校田径运动会和文艺会演。(2)开展心理健康教育，促进学生身心健康发展。(3)组织开展课外活动。

7、 卫生安全工作。加强学校卫生安全工作，明确目标，落实责任，确保学校安全，为提高教学质量提供有力的保障。主要工作有：(1)定期对学校的设施安全和食堂进行检查，并形成检查制度化。(2)完善学生食堂设施，加强食堂卫生管理，严格把关，确保学校安全。(3)学校和班主任充分利用集会、班会对学生进行安全主题教育。

8、 社会活动。组织师生参加社会实践活动，进行有趣的比赛活动，在学习和活动中促进学生全面发展，展示二中师生的精神好风貌，积极完成上级和当地政府布置的工作任务。

智慧指挥中心工作计划 智慧文旅工作计划篇十

为深入贯彻《中国教育现代化2035》、教育部《教育信息化行动计划》相关文件精神，按照渭南市《建设教育强市三年（20xx-20xx年）行动方案》《渭南市教育局关于开展百所智慧校园创建工作的通知》（渭教基〔20xx〕13号）等有关文件精神。结合中、省、市关于智慧教育建设工作的安排部署，制订本方案。

坚持示范引领、以点带面，坚持应用驱动、服务全局，坚持因地制宜、成效显著等原则，通过创建智慧教育示范区、中小学智慧校园示范校，打造教育信息化建设标准高、教育智慧化发展应用效果好、信息化推动教育现代化场景特色鲜明的示范区和中小学校，促进城乡义务教育教育一体化，缩小校际差距。

2. 学校管理丰富实用。面向学校的学情分析、行为分析、教务考勤、智能排课、班牌展示、综合实践、宿舍管理和校园安全等学校管理功能，使学校管理运转高效快捷。

3. 师生成长方便有效。面向师生的在线备课作业、组卷阅卷、教学资源、远程课堂、在线练习、学习诊断、健康分析、成长空间等教学研功能使全体师生各取所需，方便有效，提高教、学、研的效率，迅捷的统计、分析、评价功能助力教学工作。

4. 教育服务高效满意。面向家长社会的智能缴费、家校互动、家庭教育等功能来加强家校沟通，方便家长社会及时沟通，并及时解决相关问题，提升教育社会满意度。

三年内，在全区创建智慧校园20所□20xx年创建5所，2022年创建8所□20xx年创建7所□20xx年，根据《渭南市中小学校信息化建设标准》在全区遴选5所信息化基础环境和应用融合较好的学校开展智慧校园创建，逐步推动教育信息化融合创新发展，实现教育理念与模式、教学内容与方法的改革创新，提升区域教育治理能力和教育水平，构建安全可靠的智慧教育新生态。并通过先进经验与优秀案例推广，形成支撑和引领教育现代化的新途径和新模式，为后期的智慧校园创建积累经验。

临渭智慧校园创建工作共分三个创建周期□20xx年至20xx年），以定点学校为主体，领导小组统筹协调督促指导□20xx年3月至20xx年12月为第一个创建周期。

第一季度（1—3月份）摸底调研阶段：制定创建工作方案，根据市级创建标准开展调研，摸清我区学校的信息化建设基础和应用的的基础数据，遴选出20所信息化设备齐全，应用常态，具有智慧校园培育潜力的学校，按批次分三年开展智慧校园创建工作，同时向创建学校下达创建任务。

第二季度（4—6月份）申报准备阶段：组织创建学校按照上级申报要求进行申报。不定期深入学校进行督查和指导，融合应用，完成各项创建各项准备工作。

第三季度（7—9月份）区县初评阶段：对创建智慧校园的学校进行初评、查漏补缺，整改创建过程中存在的问题，确保创建工作有序推进。

第四季度（10—12月份）验收总结阶段：及时总结创建经验，将创建过程中探索出的途径和方法，汇编成册，完善档案整理，接受市教育局的验收。

1. 加强组织保障。加强对智慧校园创建工作的组织领导，成立临渭区智慧校园创建工作领导小组，负责统筹协调全区教育信息化实施及智慧校园创建工作。以教育局局长为组长、分管副局长为副组长、股室办负责人和校长为成员的临渭区智慧教育项目建设工作领导小组，领导小组下设办公室，办公室设在区电化教育中心，负责创建工作的组织实施和日常管理。

2. 健全管理制度。加强制度建设，建立和完善全区智慧教育应用、考核、评估、安全保护、技术服务、运维管理等方面的标准体系，建立长效的智慧校园创建工作督导机制、评价机制和奖励机制。建立临渭区智慧校园创建工作的激励机制，确保数字教育资源、软硬件资源、教育管理信息资源等各方面内容的标准化和规范化。

3. 落实经费保障。按照“建立跨部门的协作机制，引导多方参与，构建政企合作、校企合作机制”原则建立经费投入保障机制，加大对智慧教育示范区建设的投入，建立健全投入保障机制。将基础设施和重点项目的建设、应用和维护资金经费列入财政预算，保障智慧教育示范区建设发展需求。完善教育信息化经费投入绩效评估体系，适时开展教育信息化经费投入评估，提高经费使用效率，全力保障创建工作稳步推进。

1. 高度重视。各创建校务必要高度重视，将“智慧校园”的创建作为今后一段时期内的中心工作来抓。安排专人负责本

校智慧校园创建相关工作，做好配合和协调工作，保证本校创建工作顺利进行。

2. 精心组织。各创建校要成立专门机构负责本校智慧校园创建工作，制定切实可行的创建方案，创新工作机制，做好日常管理与运维，持续推进智慧校园创建与应用工作。

3. 加强管理。在“智慧校园”创建中要注重加强管理，及时完善本校信息化硬件和制度建设，做到责任到人、制度到位。定期做好相关设备的升级维护、病毒防范及重要数据的备份，确保各类设备和软件平台安全、稳定运行。进一步加强教师信息化应用能力提升培训，提高全校信息化应用能力和水平，满足全区智慧教育建设与应用的要求。