

最新因为工资少辞职报告 涨工资申请报告 (优质8篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

护士年度工作计划篇一

我所担任护士长工作已有三年的时间，这三年中深知管理好一个团队所需要的精力和耐力，通过努力也培养出了一批优秀的护士，看着她们年终的评级我心里深感安慰。护理工作算是医院工作的重中之重了，辞旧迎新，我为自己做出了护士长年度工作计划。

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士个人工作计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二) 加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内

开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（一）年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理

工作中的问题，提出整改措施。

（三）进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

（一）、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1—2项。

(五)、计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

以上就是我所罗列的护士长工作计划，相信大家一起努力，在xx年中的工作中一定能取得好的成绩。

护士年度工作计划篇二

- 1、在总护士长、医务部或门诊部主任的领导下，负责门诊护理工作，督促检查护理人员和卫生员完成所分工的任务。
- 2、制定工作计划，负责护理人员的分工排班，并检查护理质量，复杂的技术操作应亲自执行或指导护士操作。护好带教工作，不断提高业务技术水平。
- 3、督促护理人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故，并检查指导做好卫生宣教工作。
- 4、督促教育护理人员改善服务态度，经常巡视病人病情变化，并通知医生。
- 5、督促卫生员保持门诊的整洁，做好消毒隔离工作。

6、组织护士业务学习，指定实习或试用员工的工作，并开展护理科研，及时总结经验。

7、负责门诊用物、器械的计划请领和报销工作。

1、加强科室制度建设，使各项护理工作制度化、规范化、常规化。

2、做好新入院护士、低年资护士的培养和考核工作，强化她们的学习意识和爱岗敬业精神。

3、加强“三基”培训及考核，每个月对护士操作进行抽查考核，每学期一次理论考试。

4、强化相关护理知识的学习和考核，注重理论考试与临床应用相结合，要求讲究实效，不流于形式。

5、组织护理人员每学期学习一次医疗护理的各项法律法规。

1、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理水平和质量，杜绝医疗护理的差错事故发生。

2、认真做好基础护理工作，使护理工作更加规范化和制度化。要求保持病床整洁，无异味，无污迹，物品摆设整齐规范，输液滴数与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

3、注重收集护理服务需求信息，护士长通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时提出改进措施，完善和弥补护理工作中的不足。

5、做到服务质量零投诉。

(1)严格交***，责任到人。

(2)做好长期卧床病人的交***。

(3)加强早晚班，为危重病人做好晨晚间护理。

(1)责任到人，严格执行护理文书的扣分制度。

(2)护士长每天抽查，重点是护理记录。

(3)学习护理文书书写标准，并定期讲评护理文书。

4、药品、仪器设备及急救物品完好率达100%

护士年度工作计划篇三

一、继续加强学习，提高自身专业素质。尤其是对本科的一些常见疾病的相关知识作进一步的深入学习，以利于临床实践的有效应用。

二、全力协助护士长做好病区的有效管理，如积极发放满意度调查表，发现问题积极处理和改进，带动病陪人参加公休座谈会，鼓励他们说出自己的意见和提出有效的建议，为我们日后的工作得到更有效的帮助。制作有益于患者的一些宣教手册，能确保到每一位患者易于接受和理解。明确自己的职责，使自己的优质护理服务到位，以“三好一满意”为标准来要求自己，做到让患者满意，领导放心。

三、严格遵守本科的各项规章制度，做到上班不迟到，不早退。积极参加科室内及院内举行的各种学习活动。

四、认真做好领导分配给我的各项工作和任务。

六、加强跟主管医生、病人及其家属的交流与合作，努力构

建现代化科学的医患模式，正确妥善处理好医患关系。

七、协助同事做好科室工作，做到工作责任明确、资源共享、团结互助，共创科室优良的环境、优秀的服务、优越的业绩。

八、护理事业是一项崇高而伟大的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为科室的发展作出自己应有的贡献！在即将迎来的20xx年，我会努力改正缺点和不足，做好自己的工作，对病人负责，对自己的工作负责。努力、努力、再努力！

护士年度工作计划篇四

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核x—x次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内xx项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士个人工作计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内

开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

2、安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“512”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（一）年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制。

（三）进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每

份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（三）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应

吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件

设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

（一）指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

（四）增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1—2项。

护士年度工作计划篇五

1. 重点加强对新护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，按护理部计划强化基础护理知识为主，引导、关爱、支持、帮直至达标。
2. 加强专科技能的培训：制定出专科理论、法律、法规、核心制度与技能的培训与考核计划，每月组织考试、考核2次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行考试，要求讲究实效、实用。
- 3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士医学，在年内21项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士工作计划安排操作考试一次，理论考试一次。
- 4、强化相关知识的学习掌握，组织规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。
- 5、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养。
- 6、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。

护士长经常深入病室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

从细节上抓起，加强对每份护理文书采取三级考评制度质控护士—护士长—出院病历终末，定期进行护理记录缺陷分析与持续改进，强调不合格的护理文书不归档。

1、继续加强护理安全三级监控管理，每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

1、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

2、注重收集护理服务需求信息，通过与住院病人的交谈，出院留言、满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

1、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

2、护士长为总带教老师，护士长首日负责制，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排护理查房，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考核。护士长安排一次法律、法规讲座。

1、住院病人费用每日公式制，出院病人费用清查签单制。

护士年度工作计划篇六

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，

强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“xx”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

(一)年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(二)建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

(三)、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的

科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

(一)在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

护士年度工作计划篇七

科内根据上年度业绩量化考核得分，结合专科工作年限及职称，选出1~2名护理质量督导员，日常对护理工作过程中护士长不能体察到的护理行为进行督察，并以指导改进为主要目的，不与护士业绩量化考核挂钩，督导员每月将发现的问题和改进的效果在护士例会上反馈一次，提高全体护士主动纠偏和规范行为的质量意识。

继续实行上级护士负责指导、监督和检查下级护士工作，质量考核与两者同时挂钩制度。护士长和质量控制小组成员每周五负责检查在科病人的护理质量，并记录存在问题，提出改进措施。

完善科内护士各班岗位职责和工作程序标准，每月护士长力求跟班一轮，按标准对当班护士进行督查和指导，并及时改

进和完善。确定每月最后一日作为护士质量标准学习日，确保人人掌握和执行标准。每月底组织护理质量督导员和质量控制小组成员开质量检查报告会一次，指出科内质量薄弱环节，共同商讨改进方法，不断提高科内护理质量。

继续带领全科护士及时摸索、总结行之有效的基礎护理新方法，并形成规范，不断提高基础护理技巧，提高病人的舒适感及满意度。

利用晨会每日选择在院的一个病种及时进行相关理论知识和护理常规的学习，有效提高当日护理内涵质量。每月组织一次护理查房，分别针对一般、疑难危重等不同病种。全科护士不定期参加科内医生组织的业务学习并做记录，纳入考核内容。

制定确实可行和有效的三基理论、专科知识学习计划，将三基和专科理论按内容分篇，每月每篇人人考核过关，并设立奖励制度进行鼓励。每月一次按时组织全体护士学习icu专科常见并疑难杂症的治疗护理新动向与体会，并讨论、记录、总结提高。

成立操作考核小组，以临床随机考核为主，将对病人的“人文关怀”列为重点考核内容，每人每月3项培训并考核，提高操作水平和护理内涵质量。

科内继续每季度分组集中床边操练各种icu监护技术一次，做到人人熟悉各种抢救及监测仪器的使用与维护，并能熟练配合各种抢救。联合脑外科、心内科年底举行icu专科理论及操作技能竞赛。

根据科室工作情况，继续分批选送科内护士去胸外科、神经内、神经外科院内进修专科护理技术1周。

继续倡导icu内的“慎独”精神和爱伤观念，坚持现行的制度，

每周五护士长利用晨会组织学习、提问职责制度，并予以安全警示。

制定职责制度、应急预案学习和考核计划，每季度进行考核一次，在原有基础上不断强化，并利用每月全科护士例会分析当月全院及科内的安全隐患，提出防范措施。

强化icu护士的“慎独”精神，强调用药安全，护士长利用跟班时间及时督查违规行为，并予以严惩，每月组织学习和考核新药用药知识一次。

以身作则加强思想品德及职业道德教育，收集一些关于职业道德和做人规范方面的文章，利用每月护士例会，组织全体护士学习讨论，叙说心得。

继续加强护理文件书写的培训、检查工作，进一步完善护理监测记录单的内容，确保护士及时、客观、真实、完整地完护理记录，确保医疗护理安全。

学习和引进实用的护理新技术、新项目，积极在护理实践中推广应用，收集和整理护理科研资料，提高论文发表率。

结合icu医疗新技术、新项目，开展相应的护理新技术。进一步完善crnt护理新技术，加强对crnt小组成员的再培训和操练，同时帮带全科护士人人学会操作床边血滤机。继续进行“俯卧位机械通气”新技术的临床护理实践工作，完成相关护理常规的制定。制定论文写作计划，要求年底前护师以上人员必须发表市级以上论文一篇，主管护师必须发表省级以上论文一篇。

1、对照“江苏省继续教育项目及学分管理办法”，要求每位护士年初制定个人学分完成计划，并有计划的完成继续教育学分。

- 2、继续鼓励科内护士参加各种学历教育，争取20xx年底自考本科学历达6名，科内全体护士均达到大专及以上学历。
- 3、加强五年内护士基本技能操作培训，按五年内护士规范化培训要求认真进行考核、培训。
- 4、重视专科护理人员培养，经护理部同意争取安排2名护士外出进修。
- 5、科室继续订阅《中华护理杂志》，便于护士及时了解护理新动向，提高论文写作能力。
- 6、倡导“关爱生命，呵护健康”新的服务理念，从细节做起，切实为病人做实事。
- 7、针对icu无陪护、探视时间短等特点，继续实行护士每日主动与病人家属电话联系和代买餐点服务，切实解决家属的实际困难。
- 8、倡导“关爱生命，、呵护健康”新的服务理念，从形象做起，申请定做新的icu护士工作服，一方面方便操作，另一方面体现icu护士精干、身心优美的形象。
- 9、在科内开展选评icu形象大使活动，根据平时的理论操作得分、年终业绩考核得分、医生护士的综合评价、护士长考评及日常病人家属满意度随时调查，评出1名护士形象大使，给予奖励和表彰，树立icu护士服务品牌形象理，带动icu全体服务质量。

护士年度工作计划篇八

根据目前icu收治病人的范围、病种修改icu护理常规，为护士提供临床护理指导。

在病区增设晨晚间护理用物，由床旁护士为患者做面部、足部清洁等生活护理项目；在护士长日查房中将基础护理作为工作重点；制定并实施规范的交接班流程；为患者实施安全护理，保证有效治疗，提高护士的疾病观察意识；开展品管圈活动，让护士明确各班职责，为患者创造优质环境。

我科修订探视制度，对于急危重病人适当延长陪护时间；建立病人及家属意见表；利用下午家属探视时间，征求家属意见并评价护理质量，促进护理工作的提高。

科室根据护理部的精神，结合本科特点，在对全科护士学历、职称、工作经验、专业理论水平等全方位评估的基础上依次分配任务，同时根据病人数量及病情轻重排班及分配人力资源，保证病人得到持续、无缝、安全的护理服务。

定期组织学习优质护理规范和操作规程，并进行考核；通过进行分层次培训与考核，提高icu护士的急救意识和急救配合能力；通过宣传教育使护士认识到基础护理的重要性和必要性；为提高护士工作积极性，经科室讨论通过提高护士夜班津贴。

不断与兄弟科室谈经验、体会、相互交流、学习；定期召开科室会议，及时发现问题，纠正偏差；护士随时听取主管医师意见并积极改正。

安全、诊疗效果、转归和康复的需要，将基础护理更专业化、专科护理更人性化，二者结合在一起有效实施整体护理，用高度责任心、爱心、慎独、敬业、奉献的精神履行自己的本职工作。

护士年度工作计划篇九

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知

识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内x项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（一）20xx年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新

管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

（三）进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

护士年度工作计划篇十

1、建立完善护理岗位管理制度，提升护理科学化管理水平。根据卫生部《关于实施医院护士岗位管理的指导意见》的要求。

（1）深化护理模式改革，加强服务内涵建设。推行责任制整

体护理工作模式，切实履行好对患者的专业照顾、病情观察、治疗处置、心理支持、沟通和健康指导等护理职责。在门（急）诊、手术室等非住院部门也体现护理服务的人性化、专业化和规范化，探索优质护理的实践形式，突出岗位特色，在全院各部门营造优质护理服务的氛围。

（2）创新管理机制改革，促进管理能力提升。配合医院相关部门，以护士岗位管理为切入点，推动护理管理的机制创新。一是，建立竞争性的用人机制。这是确保护士队伍稳定发展的根本保障。积极推进医院人事制度改革，破除身份界限，坚持按需设岗、按岗聘用、竞聘上岗，逐步建立“能上能下、能进能出”的用人机制。二是，建立科学性的考核机制。这是引导护士队伍健康发展的关键环节。三是，建立激励性的分配机制。这是调动护士积极性的重要举措。要根据护士的临床实际表现和工作业绩，把考核结果与个人收入挂钩，向临床一线护士、骨干护士倾斜。加大绩效工资比例，拉开收入差距，形成有激励、有约束的内部竞争机制。

2、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

（1）按护士规范化培训及护士在职继续教育实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作。重点加强对新入院护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，直至达标。

（2）加强专科技能的培训：制定出专科理论与技能的培训与考核计划，组织考核，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

（3）基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

（4）强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实

际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(5) 更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

3、加强护理管理，提高护士长管理水平

(2) 加强护士长目标管理考核, 月考评与年终考评相结合, 科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(3) 促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

4、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(1) 继续实行护理质量二级管理体系，提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

(2) 建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。