

市场投标工作计划 招标投标中心工作计划 (优质10篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

市场投标工作计划 招标投标中心工作计划篇一

2017年，我市招标投标工作要以市十届五次党代会精神为指导，围绕市委、市政府“迈进基本现代化，建设美好新”的战略定位，以及“三个确保实现、三个快速增长、三个严格控制”的目标，坚持服从服务于经济社会发展大局，切实履行招标投标监管和服务职能，不断创新招标投标管理方式，充分利用电子、网络等现代化管理技术，有效遏制招标投标违法违规现象，促进招标投标市场健康有序发展。

通过各种形式和途径，不断加强招标投标宣传力度，让社会各界了解、认识和理解招标投标工作，提升全社会、特别是各级领导干部对招标投标工作的认识程度，提升各类项目招标投标率，提升群众参与和监督程度。2017年在利用电视、网络、报纸、简报等常规宣传媒介的同时，突出抓好以下几个方面：一是利用我市《雒水在线》干部学习平台，把招标投标法律法规列入领导干部学法、述法的重要内容。二是继续完善领导干部手机短信发送平台，增加招标投标信息发送的频率和发送面，进一步提高短信内容的针对性。三是建议相关部门在年底干部考核考察工作中，把各镇各部门招标投标情况列入领导干部述职述廉的重要内容，对严重违反招标投标法律法规的，不得提拔重用。四是建议市政府全局性会议、与项目建设有关的专题性会议，以及财经、审计、廉政建设等方面的会议，将招标投标工作要求列为重要内容，做到逢会必讲，进一步增强市镇两级领导干部依法招标投标的意识，做到各类项目应招尽

招。

加强招投标领域的政策研究，对实际工作中出现的新情况、新问题不断探索、不断研究，并及时把这些探索和研究固化为工作制度。2017年，重点抓好《市招标投标不良行为记录及处理办法》的修订完善，制定《市招标投标评标专家管理办法》。积极协助相关部门制定和实施《政府投资工程项目责任人制度》、《政府投资重大工程建设资金支付联签制度》、《政府投资工程项目bt□bot方式建设管理办法》等规章制度，进一步提升全市政府投资工程项目招投标工作的规范化。

(三) 加快网络技术在招投标工作中的应用，提高管理效能。

推进网上招投标。根据上级要求，建立面向招投标各方主体的网上交易平台，将招标公告、文件备案、资料发售、费用收取、评标管理、中标公示、查询统计、实时监督等环节全过程通过网上进行，实现全程无纸化办公和数据资源共享，固化管理流程，提高办事效率。要根据市建设局的进度安排，配备硬件设备，建立独立机房，建立投标人数据库、评委数据库、代理机构数据库，完善招标文件标准文本，培训系统使用人员，推进网上招投标工作的顺利进行。

推进远程评标。根据省建设厅实现远程评标“两个全覆盖”的要求，凡符合远程评标应用条件的政府投资工程项目，全面推广使用远程评标方式进行评标。不断加强硬件基础建设和网络设施建设，按照标准要求配备评标计算机、音频通话、视频监控等设备。确保远程评标室能够正常使用。设立远程评标管理岗位，负责远程评标工作的管理、协调和相关系统的数据录入、操作、维护、统计等工作。加强远程评标过程行政监督，所有远程评标项目必须使用远程评标协调系统进行登记和预约，严格按照规定的操作程序开展远程评标，加强对异地现场的远程监督，对本地和异地现场实时录音录像，并保存电子档案。积极创造条件，逐步实现远程评标负责人

远程陈述和答辩评审。加强对远程异地评标情况的监督检查，充分发挥网上监察系统功能，发现违规异常情况，及时查明情况，督促整改纠正。

(四) 加强招标代理和评委管理，建立科学合理的评价机制。

认真做好招标代理机构资质申报、审查工作，加强对招标代理的培训和动态管理，防止和纠正招标代理机构的违法违规行为。加强评标专家队伍的管理和考核，严格按照评标考核细则，促进评标专家认真履行职责，公正、客观地进行评标。对于评标违法违规行为 and 作风不良的评标专家，视情进行查处。

(五) 积极推进行政执法工作，规范完善招投标执法过程。

严格执行招投标法律法规以及有关政策性文件，依法加强招投标执法检查、稽查、以及行政处罚工作。在抓好例行的监督检查基础上，2017年重点从以下几个方面着手：一是加强对招标人的监督和检查。与监察部门联合，组织开展政府投资项目招投标专项检查，对发现的问题区别不同情况进行处理。二是加强对开标过程的监督，对发现的问题及时进行处理。三是加强标后监管。进一步加强标后监督管理，深化两场联动机制。建立标后跟踪小组，建立跟踪管理台账，以专项检查和日常检查相结合，一般在建项目要组织3次以上的标后跟踪督查，重点检查合同签订、施工进度、施工质量、项目经理、分包转包等方面，及时通报检查结果，认真查处检查过程中发现的不良行为，限期整改违规现象。四是进一步抓好行政处罚工作。对一般违规问题，严格按照不良行为处理办法进行查处，并积极推进网上公示；涉及违法问题，严格按照有关法律法规进行查处，并通过行政权力网公开运行，自觉接受监督。

筹备和成立我市招投标协会，吸纳从事招投标活动的企事业单位、社会中介组织和个人，以及进行招投标理论研究的机

构、团体、专家学者参加协会，充分发挥协会在服务、维权、沟通、协调、监督、研究等方面的作用，深入宣传贯彻招标投标法律法规，积极探索新的招标投标管理模式和运作规则，协助完善招标投标市场诚信体系建设，协助加大监管力度，支持招标代理机构管理工作，推动我市招标投标工作在政策、程序、技术等重要问题的研究和应用，为行业谋求发展。

(七) 中心工作和其他工作。

围绕市委市政府的要求，积极参与六城同创、双联双助、千人联千企等中心工作，在人力、财力、物力上给予大力支持；认真开展党建、效能建设、机关事务、综合治理(平安创建)、法治建设(行政执法、法制宣传)、安全生产等工作，要分别制定相关计划和实施方案，创新工作举措，确保在全市争先进位。

1、强化效能建设，促进服务效能不断提高。开展行风评议，以座谈会、征求意见书、评议表等形式，评议到岗位、评议到个人，明确服务重点和难点，促进服务态度和服务方式的优化；开展岗位考核点评，每季度开展一次业务检查评比，及时发现和改进工作中存在的问题，强化激励考核机制，促进工作顺利开展。

2、深化廉政建设，营造清正廉洁的工作环境。领导干部率先垂范，带头执行廉洁从政各项规定，不断加强队伍廉政建设，完善廉政制度，建立对人员的内部和外部监督机制，切实履行招标投标事前、事中、事后的监督管理职能，确保招标投标队伍能干事，干成事、不出事。

3、深化品牌建设，打造服务名牌。努力将“阳光招投标”服务品牌打造成我市机关服务名牌，深化“阳光平台、阳光服务、阳光队伍”的品牌内涵，不断创新服务举措，提升服务质量，提高人员素质，使招标投标过程和环节更加公开化，服务过程温暖化，队伍更加活力化。

1、加强组织领导。主要领导和分管领导根据岗位分工要求，在各自的职责范围内，统筹安排，从早准备，从长计议，严格按照序时进度推进各项工作。完善内部工作运行机制，做到月初有布置，月中有检查，月底有总结。

2、突出工作重点。要根据上级要求和形势要求，明确目标，明确重点，集中精力，坚持不懈，抓住关键环节，有针对性地开展的工作，切实解决实际问题，确保完成各项任务。

3、鼓励加强创新。各项工作要有亮点有特色，做到人无我有，人有我新，鼓励在各自工作岗位上，做到有实践、有思考、有提高、有创新，争创和全省特色工作。

市场投标工作计划 招投标中心工作计划篇二

实际行动为本单位顺利完成各项信贷考核指标尽自己最大的努力，也为自己以后的工作打下坚实的基础。具体工作计划如下，请领导审阅，不妥之处请批评指正。

由于换岗为客户经理，面对新的岗位，实事求是的讲，自己的思想认识、业务知识、工作方法等方面还存在很大欠缺，这对于从事客户经理岗位来说是很大的障碍，所以，为了很快适应这一新岗位，把工作干好、干出成绩，要积极学习与信贷工作有关的各类业务知识、技能以及工作方法，学习途径一是相关书籍和资料；二是遇事多向两位主任请示、请教，勤汇报、多沟通，同时虚心向其他两位客户经理学习请教，也要经常和客户沟通，了解情况。采取这些方式，快速提高自己的工作能力。

一是根据从业这几年的体会，自己觉得，作为一个客户经理，不能只坐在营业室等业务、等客户、等存款，还需要认识到一点，就是随着建行和宁夏银行的入驻盐池，今后贷款也需要大力营销，所以我们要打破以往的“坐等”思维，要积极

树立“走出去”意识，走出营业室，出去调查调查市场、调查客户，及时了解市场资金需求的方向和客户的金融服务需要，掌握第一手资料，在此基础上营销贷款，保证贷款规模稳中有增。二是“走出去”对于存款营销工作也有很大裨益，降下身段、提高服务和宣传意识，到市场中去、到客户当中去，寻找优客户，宣传我社的金融政策及服务方式，让客户充分了解我社一些金融服务的实惠之处，吸引客户入储我社。三是加大有贷客户的资金“入社率”，通过积极和有贷客户，尤其是有贷大客户的沟通，尽全力使有贷客户的周转及运作资金存取在我社、周转在我社、沉淀在我社，真正使这部分客户为我社存款稳定及增长发挥积极作用。

贷过程中，注重调查，严格甄选贷款客户和担保人，在条件允许的情况下，优先发放抵（）押贷款，同时自己将会对每一笔贷款做好贷前调查、贷中审查和贷后检查，并且会把每笔贷款的“三查”做实做细，不流于形式和表面，确保每笔贷款在正常状况下放的出、收的回、有效益。

在保证自己新发放贷款量的同时，要尽全力、想办法做好存量不良贷款的收回工作，以实际行动摒弃“新官不理旧账”的错误意识，要把不良降控工作作为一项长期性工作去做，多向领导和有经验的同事请教，寻求对策，加强与贷款当事人及担保人的沟通，多从当事人的角度出发想问题、想对策，同时，借助社会力量，运用社会舆论，多策并举做好不良清收工作。

从目前实际看，银行发放信用贷款的基本条件是：

四是企业经营管理规范，无逃废债、欠息等不良信用记录 信贷适用范围

经工商行政管理机关核准登记的企（事）业法人、其他经济组织、个体工商户，并符合《贷款通则》和银行规定的要求。

小额信贷是一种城乡低收入阶层为服务对象的小规模的金融服务方式。小额信贷旨在通过金融服务为贫困农户或微型企业提供获得自我就业和自我发展的机会，促进其走向自我生存和发展。它既是一种金融服务的创新，又是一种扶贫的重要方式。小额信用贷款[microcredit]是以个人或家庭为核心的经营类贷款，其主要的服务对象为广大工商个体户、小作坊、小业主。贷款金额一般为10万元以下，1000元以上。小额信用贷款是微小贷款在技术和实际应用上的延伸。借款人不需要提供担保。其特征就是债务人无需提供抵押品或第三方担保仅凭自己的信誉就能取得贷款，并以借款人信用程度作为还款保证的。由于这种贷款方式风险较大，一般要对借款方的经济效益、经营管理水*、发展前景等情况进行详细的考察，以降低风险。

小额信贷在国际上产生于20世纪60—70年代，最初目的是消除贫困和发展农业生产。资金的发放主要是通过国家的金融机构或合作组织、资金主要用于农业生产和技术的改造，贷款的发放对象主要是男性、贷款发放一般是低息、无息、资金来源是*的补贴或各种公基金。

从目前实际看，小额信用贷款的基本条件是：

一是*大陆居民；

二是有稳定的住址和工作或经营地点；

三是有稳定的收入来源；

四是无不良信用记录，贷款用途不能作为炒股，赌博等行为。

信贷计划是指根据国家的方针政策和国民经济发展的要求，规划计划期内信贷资金的来源和数量、信贷资金的运用和数量；规划流通中现金的增加或减少，现金的投放或回笼数量，是国家动员和分配信贷资金的计划，又称“综合信贷计划”。

信贷计划包括信贷收支计划和现金收支计划。它既是国民经济计划的组成部分，又是实现宏观经济目标的重要保证和手段，一般由信贷计划表和信贷计划编制说明两个部分组成。信贷计划资金来源项目包括银行自有资金、当年结余、金融债券、各项存款、货币发行和其他来源六个部分。信贷计划资金运用项目，包括各项贷款、金银外汇占款上交财政税利、财政透支借款等四个部分。

我国信贷计划的发展：改革开放前为统有统贷的管理体制。1979年开始实行信贷差额包干的办法。1984年以后实行“统一计划划分资金、实贷实存、相互融通”的信贷资金管理辦法，将央行与专业银行的资金分开。1995年以后央行制定了商业银行资产负债比例管理方法，逐步完善信贷计划体制，最后完全过渡到比例管理。长期以来，信贷计划以贷款限额方式进行管理，这在一定程度上有利于控制货币供应量，保持物价稳定，促进国民经济持续，快速、健康发展。但由于贷款资源不按市场经济规律配置，不利于从根本上提高信贷资产量。

划分资金、实贷实存、相互融通”的信贷资金管理辦法，将央行与专业银行的资金分开。1995年以后——央行制定了商业银行资产负债比例管理方法，逐步完善信贷计划体制，最后完全过渡到比例管理。长期以来，信贷计划以贷款限额方式进行管理，这在一定程度上有利于控制货币供应量，保持物价稳定，促进国民经济持续，快速、健康发展。但由于贷款资源不按市场经济规律配置，不利于从根本上提高信贷资产量。

市场投标工作计划 招投标中心工作计划篇三

苦奋斗的一年，是总结和收获的一年[]xx年2月21日正式调到xx化工工程部，此时办公楼和生产车间建筑主体根本完工，部份设备到达现场。公司要求提前介入设备安装，熟悉工艺流程，参与办公楼电气工作，审核电气图纸，合理安排施工

等；同时对生产装置进行系统了解，待电气及仪表图纸到达后参与审图和招投标工作；配合各相关部门完成工程进展中的相关工作。由此拉开了xx年的工作序幕。

办公楼电气的图纸审核工作，对其中的问题进行了修定，为办公楼电气安装做好准备工作。配合工程部完成了阀门招标方案、设备安装招标方案、编写电气、仪表□dcs等相关材料表、技术规格书、低压开关柜招标方案、电气电缆招标方案、防爆电器及桥架招标方案、仪表招标方案□dcs招标方案和电气仪表安装调试招标方案等多项招标方案。

修订，不轻易放过一个细节，保证了电气、仪表和dcs图纸合理化，符合安装实际情况和生产要求。

2、招标过程中积极与各投标单位确认疑问，保证招标内容清楚，做到公平投标，同时对后期中标单位供给的产品严把质量关，确保工程质量到达标准要求。

3、安装过程中严格要求施工单位按照标准要求施工，到达相关国家标准和行业标准，对安装过程中发现的问题及时与施工单位沟通，合理改良，到达生产要求和设计要求。

4、目前电气仪表安装工作已根本结束，高、低压供电系统已全部通过送电调试。电气电缆和仪表电缆的铺设已根本结束，生产装置内大部份电器设备单机调试完成。癸二胺生产装置和尼龙生产装置照明全部完成。路灯照明因不具备条件未完□dcs系统因控制室尚未到达安装调试条件暂未完成。

写规格书、招标文件、考察应标单位和产品验收以及最后的安装调试，把以往的技术在这里得到了全面的升华□acad制图得到了进一步提高，尤其是电气专业，通过这个工程自己画了很多专业性的图纸，也掌握了一些专业软件的使用方法。

前进，所以更要努力学习，自己是可以打造自己的，就看怎

么看待自己。

位人员的质量教育培训。提高本部门员工的素质、管理水平，严格按照工期方案施工，杜绝施工平安事故。

二、工作目标：1、工程质量合格率根本到达100%，按方案工期完成施工任务；2、与监理单位配合对施工单位平安施工进行监督；3、全力确保施工现场的无平安事故发生，坚持“平安第一，预防为主”的原那么，建立零伤亡的目标；4、杜绝质量事故和严重质量缺陷；5、严格按照程序对工程预付款进行把关与审核；三、主要工作（一）、工程进度控制各个施工单位限期上报施工进度方案，严格监督施工方对工程施工进度方案的执行。1、根据施工单位的进度方案和目标总结出总工期时间表。2、监督和控制施工进度方案的执行，并搜集有关资料。3、比拟方案与实际情况是否有偏差。4、负偏差时，应进行纠偏，并进行下一轮的控制。

市场投标工作计划 招投标中心工作计划篇四

一、完善制度，规范管理

县招标投标中心是我县进行工程建设招投标、国有经营性土地和矿产资源开采权交易、国有和集体产权交易、政府采购等集中交易场。为规范对中心的管理，我们根据上级文件精神，修改、规范并上报了《关于进一步加强国有资产监督管理的意见》、《xxxx县行政事业单位经营性国有资产管理暂行办法》、《xxxx县招标投标中心运作方案》、《关于规范我县招标投标工作和加强中心建设的若干意见》、《xxxx县产权交易中心管理办法》和《xxxx县政府采购管理办法》等配套文件。

二、配置设备，规范服务

中心为交易各方提供设施配套、功能齐全、环境优雅、公正高效的服务环境，交易大厅可容纳xxxxxx人，为国有经营性

土地交易，国有和集体产权交易提供理想的交易场所。按照“高标准配备、高科技含量、高效率服务”的要求，不断加大软硬件设备的投入，大厅配置了投影仪、摄像机、数码相机、中控系统等设备，还安装了通讯工具干扰系统，屏蔽了大厅内所有“空中信号”，保证交易过程信息保密安全，同时开标评标区数字化监控系统设备已向政府争取资金添置。

三、逐步完善，规范运作

县招标投标中心是一个新生事物，为了规范招投标活动中的各项工作，我们采取了在边操作边总结的办法，逐步建立了一系列业务操作程序。

二是制定《政府采购工作流程》。首先结合本地供应商的实际特点，重新制定的《政府采购工作流程》，新的工作流程简化了采购程序，配合会计核算中心加大了对采购资金的监管力度，使采购活动更快捷，采购人和供应商更方便，更重要的是节约了采购成本；其次为节约采购成本，体现招标投标中心的作用，中心对原有政府采购规模进行了调整，未达到一定的采购规模的采购活动不单独举行，待同类型采购标的累积到一定规模后再进行一次招标。

三是加强现场秩序管理。对各类招标交易会议，要求投标单位由交易代表人参加，严格控制人数和到会时间并签到，要求招标单位将招标程序及有关注意事项事前公开化，要求评委严格遵守评标纪律。

四、内外监管，规范行为

中心坚持内外监督并重。内部监督主要从信息发布、资格预审、招标方式等方面进行事前监督；从评委抽定、招标会议、开标评标、定标等方面进行事中监督；从中标公示、合同签订、履约验收等方面进行事后监督，各类交易活动进入中心后，接受纪检^v门、行政服务中心管理委员会和相关职能

部门三个层面的统一监管，县纪委^v对产权交易中心履行职能情况，各类交易是否合法合规等进行监督检查；行政服务中心管理专门履行对交权交易中心的监管职能，相关职能部门依法认真履行对相关交易活动的行业管理和监督职能，通过三个层面监管，保证整个交易平台运作的统一、规范和有序。外部监督则主要通过聘请社会各界人士作为行风监督员、公布监督电话等，突出中心和交易市场在依法行政、软硬环境、服务质量与工作人员形象等方面实施的社会监督。

招投标工作涉及方方面面，是对现有行政管理模式的一项重要改革，是权力的再调整、利益的再分配、改革的再深化，在发展和推进中存在不少困难和问题。

二是具体运作办法还需逐步规范健全。招标投标工作中的各种工作程序，如公开招标、邀请招标、竞争性谈判采购及询价采购等的具体操作程序都还有待于在实践完善总结，特别是对于评标专家库的使用问题，专家的标准是如何界定问题对县一级没有明确的操作标准，若是每个招标活动都动用赣州市的专家库，必定会增加招标活动的成本，就如何建立使用评家专家库的具体办法还需进一步解决。

三是监管力度仍需加大。由于监管环节相对薄弱，许多单位对政府采购工作有不足认识，少数单位甚至认为由自己单位采购物品，用自己的钱，应该由自己说了算，甚至出现了不履约的情况。针对此类情况，为加强各行政事业单位的依法行政、依法采购意识，建议财政、审计等相关职能部门加强监督管理工作，确保政府采购政策和成果能得以落实、执行。

招投标活动在县行政服务中心管理委员会及其办公室的统一领导下，实行日常管理、行业监督、行政监察和市场交易服务相对独立、相互衔接的监督管理体制。

县行政服务中心管理委员会为本级招投标、产权交易及有形市场建设工作的领导机构，负责本级政府采购、产权交易及

有形市场建设工作重大问题的决策，承担市场交易活动重大事项的领导和协调职能。

县行政服务中心管理委员会办公室对招投标中心和有形市场的工作进行日常管理和协调。

各行业行政监督部门依法履行本行业相关市场交易活动的行政监督职能。

纪检^v部门依法督促规范招投标工作、推进招投标中心建设并对招投标中心、有形市场、各行政监督部门及其工作人员的履职情况进行行政监察。

二、规范明确招标投标中心的职能

其主要职能是

（三）承担政府赋予的其他职能。

依照法律和有关规定必须以招标、拍卖、挂牌等方式进行交易的项目，应当进入招投标中心和有形市场公开交易。

xx□政府采购项目。一是使用财政性资金采购《政府集中采购目录》以内的或采购限额标准以上的货物、服务项目，以及公立医院的药品、医疗器械采购项目等；二是工程建设项目招投标：如建筑工程、水利工程、路桥工程、装修工程等建筑工程项目。

xx□产权交易项目。一是房产交易，主要是负责房屋所有权交易，包括房屋所有权交易的信息收集、发布、咨询、统计和上报以及房屋所有权交易的登记、交割等中介服务；二是土地交易，根据国有土地管理法规，土地用于建设与开发供应，除涉及国家安全与保密外，都须向社会公开，并实行土地使用权招投、拍卖、挂牌出让；三是矿产以及自然资源的开发

利用，包括探矿权和采矿权的转让（包括自然资源开发利用权转让）；四是国有、集体事业单位产权（含经营权）交易，指国有控股企业、集体企业产权的转让（含国有集体抵押权人转让被抵押的产权）以及行政事业单位的综合性资产的转让都须公开挂牌交易；五是林业产权交易，即国有、集体林产业转让。

xx□其他需政府重点监管的公共权益与服务（包括交通线路营运权、市政设施经营权、户外广告权等）。

四、强化行政监督，规范招标投标工作的运行。

规范招标投标工作和招标投标中心建设涉及各部门职能与利益关系的重新调整，各有关部门要加强领导，明确分工，落实责任，努力形成政府负总责、行政服务中心管理委员会办公室抓协调、各部门齐参与的领导机制和工作机制，切实做好有关招标投标新旧体制的转换和衔接，确保招标投标中心建设顺利推进，以进一步规范我县招标投标工作。行政服务中心管理委员会办公室，要根据国家法律、法规和政策规定，制定协调招标投标市场监督管理的办法；招标投标中心和有形市场要坚持公开、公平、公正的原则，围绕“规范、便捷、透明、高效、廉洁”的目标，加强队伍建设、基础设施建设和制度建设，不断增强服务意识，提高服务水平，努力为招标投标活动提供业务精通、设施优良、服务高效的平台。

县发改委、财政、国资、规划建设、国土、交通、水利、矿产、房产、林业等有关行政监督部门要继续依法履行行业管理和监督职能，督促有关项目进场交易，对招标投标等各类交易活动进行监督管理，从严查处招标投标活动中的违法违纪行为。

县国资、国土和招标投标监督管理等部门（单位）在办理国有产权、土地使用权变更登记手续或受理招标情况备案时，凡涉及产权转让、土地出让和建设工程交易的，必须要求产权

出让方（或受让方）或招标人提供招投标中心出具的产权或土地交易凭证或建设工程项目成交确认书，方可办理或受理。工商行政管理部门在办理企业设立、变更登记时，凡涉及国有、集体产权转让或国有土地使用权出让的，必须要求企业提供招投标中心出具的产权或土地交易凭证。

纪检^v^门要认真履行监察职能，加大督查力度，对各部门贯彻执行有关招投标中心建设的情况开展监督检查，坚决杜绝和纠正有令不行、有禁不止的行为，保证政令畅通，为我县招投标市场的健康、有序发展提供保证。

市场投标工作计划 招投标中心工作计划篇五

一是医疗机构参与的积极性不高问题。现行的物价政策规定招标药品实行差别顺价加价的办法，与国家规定的零售价相比，给医院带来了利益上的很大损失，在政府支持不到位的情况下，影响医院的生存和发展。个别医院负责同志对国家、省、市关于药品招标采购政策学习不够，对参与市级招标采购不理解，参与不主动，总认为自己医院集中招标采购自己说了算，能给医院带来更大的利润；二是有的医疗机构隐报、瞒报药品采购数量，招标后存在替代药品规避招标，甚至不采购中标药品；三是执行合同不严格，医疗机构不按合同采购药品，付款不及时，有的长期拖欠，个别企业不按合同及时供药；四是有些医疗机构未按国家有关规定执行中标药品临时零售价，未将招标降价的好处让利于患者；五是对药品招标采购工作监督不到位，对不执行药品集中招标采购规定的医疗机构、企业等查处不力，没有形成齐抓共管的整体合力。以上这些问题严重影响我市药品集中招标采购的健康开展。

根据中央、省、市党委、政府的要求，把改进和推行医药集中招标采购作为纠正医药购销中不正之风和治理商业贿赂的重要措施，必须抓实、抓死、抓出成效。

第一、要提高认识，统一思想，积极参与全市药品集中招标采购工作。

第二，要改进方法，规范运作，努力提升我市药品集中招标采购水平。

第三、要狠抓教育，严格自查，认真做好治理购销领域的商业贿赂工作。

市场投标工作计划 招投标中心工作计划篇六

签订委托代理合同：招标人与代理人签订委托代理合同，确立双方合作关系，共同完成项目招标工作。

建立组织机构：招标人组建招标领导小组及办公室，代理人组建招标项目组，根据项目特点制定具体招标工作计划。

编制招标文件：依据国家有关法律法规和招标人要求，编制招标文件，并分别送招标人和招标投标管理机构审查、备案。

招标项目备案：由代理人向招标投标管理机构交验项目有关文件资料，填写工程招标备案表备案。

发出招标邀请：代理人根据委托人提出的邀请名单，邀请符合资质要求的潜在投标人，并要达到法定投标家数以上。

资格审查：对潜在投标人身份进行资格审查。选择符合有关规定，并能满足要求的合格的投标人，以顺利完成项目招标投标任务。

召开投标预备会、发售招标文件：通过投标预备会召集通过资格预审的潜在投标人，介绍本工程概况及具体要求，以便潜在投标人确定是否参与本工程投标。招标文件是经招标人和招标投标管理机构审核的法律文件，也是招标投标程序的

重要内容。潜在投标人确定参与本工程投标后，便可购买招标文件（附施工图纸等技术文件）。

组织投标人踏勘现场：招标文件发售后，为便于投标人了解施工现场情况，招标人组织投标人踏勘现场。

召开招标说明会：招标说明会由招标人和代理人共同主持，投标人及设计人等参加，主要针对投标人在开标前对工程项目、招标文件、设计文件等相关的疑问进行解答，解答须以会议纪要形式发给所有投标人。

投标人编制投标文件：投标人根据招标文件、答疑文件、补遗文件、设计文件并结合自身情况编制投标文件。

送达投标文件、开标：根据招标文件的规定，投标人在指定的投标截止时间和送达地点将投标文件送达。在招标投标管理机构、招标人等相关人员在场的条件下公开开标。

评标、定标：根据招标文件的规定，在招标投标管理机构监督下，由招标人和代理人随机抽取库内相关专业专家，并和招标人代表共同组成评标委员会（评标委员会成员为5人以上奇数，专家为评标委员会成员总数的2/3）。评标委员会的职能是完成对投标文件的初步和详细评审。评审结束须形成评审报告。如果根据有关法律法规，招标人授权评标委员会定标，其评审结果即为定标结果；如果招标人自行定标，可根据评标委员会推荐的中标人候选人定标。由代理人及时通知中标人及未中标的投标人，并发出中标通知书。

招标人与中标人签订授予合同：定标后，招标人与中标人，在规定的时间内签订授予合同。合同签订后招标人应在5日内通知代理人，以便退还投标人的投标保证金。

市场投标工作计划 招投标中心工作计划篇七

全年安全工作实现无人员伤亡、无爆炸、无责任事故的发生、避免重大财产损失及安全事故的发生。

加强《安全生产法》的宣传贯彻，提高员工安全生产意识，落实安全生产责任制，完善安全生产管理制度，加强管巡线制度的落实，加强员工专业技能的培训，利用各种宣传工具，加强对天然气用户安全用气知识的宣传教育，严把天然气工程的质量关、安全关，以实现抓安全增效益的整体目标，加大燃气用户稽查力度，制止各种违章用气现象，挽回企业的经济损失。

- 1、充分发挥公司安全生产委员会作用，使之成为一支素质高、管理能力强的安全管理机构，在发现问题后在安委会的领导与支持下能有效的解决问题，确保安全工作的连续性、高效性。
- 2、完善应急抢险机制，加强抢险队员专业技能的培训工作，定期开展演练，使之成为一支“招之能来，来之能战，战之能胜”的队伍（特别加强在施工旺季时对抢修队的监管、监督，确保抢修工作的安全、及时、有效、规范）。
- 3、坚持开展月检查，月例会制度，对发现的安全隐患按“三落实”的原则，及时进行整改，确保安委会以及安全*的权威性，完善安监部同各部门的协同性。
- 4、继续落实完善安全生产责任制，建立健全各岗位安全操作规程。
- 5、编制落实公司与各部门签定安全工作责任书，确保解决问题的及时有效。
- 6、加强施工单位的现场安全监督管理，审查施工单位的安全

技术保障措施，检查安全保护设施的完好率。

7、定期开展员工的安全技能培训，职业道德教育，提高员工的整体素质。

8、定期对城市门站、首站、分输站、末站的避雷检测及压力表、压力容器、灭火器检测。

9、加大对燃气事故的调查和处理工作，对肇事单位和个人依法进行追究，追缴经济赔偿。

10、加强对管巡检的监察力度，特别是违章占压、外单位施工地段等重点部位，确保燃气管的安全运行。

11、开展对燃气用户燃气设施的不定期抽查；对违章用户进行处理。

12、组织一次突发事故应急演练，提高公司全体人员应对突发事故的能力。

13、加强安全用气知识的宣传与培训，提高广大用户的安全用气意识。

14、加强培训本部门成员的业务水*，确保公司的安全工作在安监部的努力下安全有效进行。

市场投标工作计划 招投标中心工作计划篇八

制定工作计划的目的是对一段时间内的工作进行安排，那么，以下是小编给大家整理收集的投标工作计划，供大家阅读参考。

一是进一步完善公共资源交易制度建设，将《合肥招投标监督管理办法》(第126号市长令)列入人大立法，上升为地方性

法规，来巩固和扩大招投标体制改革成功，加强对招投标市场的监管。

二是继续加强对招投标全过程的监督管理，尤其是标后监督管理，招投标监管部门会同监察、财政、审计、建设、建工、交通、水务等部门对中标人履约情况实行考核，通过专项稽查和随机抽查，严厉打击招投标违法违规行，加大惩处力度，变“一招就了”为“一招就管”。

三是进一步推进信用体系建设，加强与各行业主管部门、外地市招投标机构的诚信体系共建、共享，逐步建立统一的信用信息平台、统一的信用评价标准、统一的信用奖惩机制。

四是进一步完善有效最低价评标办法，重点研究分析经评审的最低投标价法利弊，从项目评审、标后实施等方面加以完善，同时针对不同的项目特点，充分考虑项目技术要求、复杂程度和招投标市场管理的综合目标，具体问题具体分析，在尊重业主选择的同时做好业务指导和引导，强化招标文件的科学性和可操作性。

一是利用现代电子信息技术，推广通过网络平台进行招投标活动，继续实施网上下载招标相关文件，开发电子化招投标模式，通过安全使用网络这个信息高速公路，降低投标成本。探索网上投标、网上评标的新方法，减少人为因素对招投标活动造成干扰，遏制围标、串标现象。

二是全面推行网上投标、远程评标，实现标书电子化，评标异地化，有效解决本地评委“常委化”现象、最大限度地屏蔽评委信息、节约评标成本、提高评标效率。

三是加强对各类资源库的建设、管理和使用，开发利用好企业会员库、专家评委库、造价咨询库、小额零星项目库等专业库，发挥专业库在规范市场秩序，提升市场竞争力的作用。四是加强评委库建设，扩大评委库容，健全完善招标采购评

委库，进一步健全完善专家约谈制度，强化专家动态管理。

一是进一步拓展公共资源交易领域，扩大进场交易的公共资源项目范围，力争凡是进行市场化配置的公共资源，都要依法采取招标、拍卖、挂牌等市场化公平竞争的方式统一在招标投标中心规范运作。

二是发挥“合肥模式”的示范辐射效应，树立“大招标”的理念，强化市场管理，提升服务水准，进一步拓展外地市场，吸引和服务更多的外地市政府投资项目进入合肥招标投标中心交易，并制定相关配套制度和办法。

三是以合肥社会经济跨越式发展为契机，以产权市场发展为重点、为龙头，积极推进文化、版权、环境能源、农村产权、交通运营权、动漫产业等业务开展，拓展要素市场功能。四是切实履行市场监管职责，逐步将合肥区域内的中直、省直国有资金项目和非国有投资项目纳入中心，实现差别化管理方式，同时加强对社会招投标代理中介机构的监管，发挥招投标代理机构在维护市场秩序方面的重要作用，不断做大做强招投标市场。

一是规范投标报名，严格信息保密，限制和杜绝招标方和项目负责人泄漏信息的可能。二是规范招标文件制作，进一步优化各行业、分门别类的招标文件标准文本，最大限度减少自由裁量权。三是规范开评标，扩大“大众评委”范围，聘请不同行业，不同背景的作为特邀监督员，参与招投标活动的监督。

为满足“工程”招标文件要求，在规定的时间内，按时、保质开展各项工作，特制定本投标工作计划书□

投标文件递交截至日期□x年x月x日x□本计划书已明确标书编制内容、进度和各部分工作的责任人，请各责任人认真组织标书编制工作。

(1) 工程招标文件及附件。

□2□ xx有限公司x月x日投标启动会。

(1) 项目概况及建设要求：

(2) 投标文件组成

第五分册： 设备供应商证明资料

注：各分册具体内容要符合招标文件的要求，具体见招标文件。

本项目的招标内容涉及工艺、机械设备、土建、电气、仪表控制、物资采购、概预算和施工管理等专业，由于涉及专业面广，且部分专业需要取得外部合作，投标组织和协调范围大。为了保证投标工作顺利进行，委托担任技术部分负责人，担任商务部分负责人，负责协调解决投标过程中存在的问题，并检查、督促投标进度节点的落实。各参与投标部门明确专人负责按总体进度和质量要求完成相应的投标内容。

根据招标文件要求，拟定投标文件基本目录如下，各专业应根据标书的具体要求进行补充，使标书各部分更完善。

第一分册： 商务标书（负责编制）

- 1、 法定代表人身份证明书□
- 2、 签署投标文件授权委托书□
- 3、 投标函；
- 4、 工程量清单报价表；

- 5、 施工项目管理机构配备情况表；
- 6、 施工项目负责人简历表；
- 7、 施工项目技术负责人简历表；
- 8、 拟定试运营期技术负责人简历表；
- 10、 投标人近年内承建类似工程经历一览表。

第二分册： 施工组织方案（负责编制/审核）

- 2、 拟投入的主要施工机械设备表；
- 3、 劳动力计划表；
- 5、 招标文件要求投标人提供的其它材料。

第三分册： 运营管理方案（负责编制）

- 1、 技术管理方案；
- 2、 技术人员计划表；
- 3、 培养（培训）人员计划。

第四分册： 技术标书（负责编制）

- 1、 设备技术规格、技术指标、技术性能作表；
- 2、 《技术规格偏离表》；
- 3、 重要设备制造商的详细证明资料（作为附件单独成第五分册）；

4、 售后服务计划

4.2 维护保修期内免费服务及维护保修期满后的服务计划。

5、 调试方案；

5.1 调试方案概述；

5.2 调试项目班子组织形式、人员结构、职责任务；

5.3 调试技术及实施的关键、重点、难点和解决方案；

6、 其他资料。

第五分册： 设备供应商证明资料

根据投标推荐设备供应商进行编排。

在新的时期，适应全市经济建设发展大局和服务招投标各方主体的需要，着力塑造高素质的党员队伍和职工队伍，积极培育更加积极向上的先进集体，深入开展精神文明创建活动，采取有效措施，努力保证创建活动“四落实”，让职工具备政治思想素质高、业务能力强、工作作风硬的特点，职工的服务要体现人文观念，要积极、细致、周到、规范。按照市委和局党组要求，深入开展争先创优活动，争当“勤廉集体”，人人争当“勤廉标兵”。以争创“江苏省文明单位”为抓手，促进各项工作再上一个台阶，创成“x年江苏省文明单位”。抓好职工的学习培训，不断提升全员综合素质，创建文明、高效的服务环境，为招投标各方主体提供更好的服务。

根据全市经济建设发展情况和趋势，加大招投标市场的硬件建设。开标室由过去的容纳30人到现在的容纳100多人， 5个开标室、6个评标室、监控、答疑室、指纹识别门禁等软硬件

建设的提升，给管理和服务能力带来了更高的要求。用一流的服务、现代化的设施、优美舒适的环境来构筑有形建筑市场新的服务体系，用一点一滴体现优质服务的人文观念和丝丝情怀。在场所内设立信息浏览“九屏一幕”，让来开标的人员等待休息。评标区具备评委等待休息、评委物品存放、二十四小时吃住评、封闭管理功能，重要工程开标绿色通道。

加大信息化服务系统的建设力度，努力打造一个综合、高效的业务工作系统平台，囊括工程施工、监理、质监等内容。用科学先进的信息技术贯穿于招投标活动全过程，实现服务功能的提档升级。着力探索在互联网环境下，招投标服务工作的业务手段和技术方案，着力体现招投标信息化服务的科学先进和便捷高效。

依照国家法律法规和制度的规定，不断完善修改制度，加强市场管理，营造有序的市场环境，积极的让有形建筑市场发挥在工程建设领域里遏制串标等腐败行为、规范招投标交易秩序的作用，维护公开、公平、公正的环境。

组织有关人员，加强对招投标事业发展的研究。针对社会上存在的场外串标现象，研究应对措施，维护公平公正环境，促进招投标事业的发展。

抓好新场所办公服务环境建设，优化服务功能，提供舒适优美的环境，设置投标报名处、信息发布服务大厅、商务服务处、评标答辩室、贵宾室、监察室、开标等候休息区、系统机房等功能区域，在各区域设置引导标识和显示屏，强化信息引导。为提升管理和服务水平，我们要做好各项工作的衔接，进一步修改和完善各项规章制度，组织职工培训学习，以提高管理和服务水平。

市场投标工作计划 招投标中心工作计划篇九

一、项目提出的布景和必要性

包含国表里现状、知识产权情况和打开趋势;技能打破对工业技能进步的重要意义和效果;项目或许构成的工业规划和商场前景。

二、国表里商场剖析

包含国际商场情况及该产品未来增加趋势、国际商场的竞赛才能、产品代替进口或出口的或许性;国内商场需求规划和产品的打开前景、在国内商场的竞赛优势和商场占有率。

三、项目首要开发和建造内容

包含项意图首要科技攻关内容、项目方针及开发使命。

四、项目施行的技能方案

包含项意图技能道路、工艺的合理性和成熟性,关键技能的先进性和立异点;产品技能功能水平与国表里同类产品的比较;项目承当单位在施行本项意图优势。

五、项目施行的现有根底

包含项目承当单位注册地址、股权结构、财物和负债情况、职工构成、首要事务和首要产品、生产规划、首要配备和技能水平、近年来运营情况;对引进技能的消化、吸收、立异的后续开发才能;企业资质、信誉和融资才能等。

六、项目组织机构和人员组织

包含项意图组织形式、产学研联盟运作机制及分工组织;项意

图施行地址;项目承当单位负责人、项目领军人物首要情况;项目开发的人员组织。

七、项目施行进展方案

包含项目阶段查核方针(含首要技能经济方针,或许获得的专利尤其是发明专利和国外专利情况)及时刻节点组织;项意图检验方针。

八、项目资金需求及来历

包含项目新增总出资预算、资金筹集方案(含自有资金、银行贷款、科教兴市专项资金、推动部分配套资金等)、出资运用方案。

九、项目经济和社会效益剖析

包含项目未来三年或五年生产成本、销售收入和利税预算;财政内部收益率、出资回收期、出资利润率、财政净现值等方针的动态财政剖析;社会效益剖析。

十、项目危险剖析及应对办法

包含项目技能、商场、资金等危险剖析及应对办法。

十一、其它需求阐明的事项

十二、有关附件

1、项目承当单位工商挂号营业执照(复印件);

4、项目银行贷款、自有资金证明资料(原件);

6、与项目相关的其它证明资料或文件等。

下页更精彩1精选建筑工程投标作业方案范文 相关内容:一、项目提出的布景和必要性包含国表里现状、知识产权情况和打开趋势;技能打破对工业技能进步的重要意义和效果;项目或许构成的工业规划和商场前景。

作业辅导思想:习惯南北部项目分区处理和轮岗的需求,各部分提报完善定见,进一步细化、清晰各人责任,全力推动事务的顺利高效运转。重点作业:1、做好南部开评标区试运转期间的后勤效劳及固定财物挂号和物品领用等相关作业;加强办公用品... (一)强化部队建造,培养先进集体在新的时期,习惯全市经济建造打开全局和效劳招投标各方主体的需求,着力刻画高素质的党员部队和职工部队,活跃培养愈加活跃向上的先进集体,深化厚实打开精力文明创立活动,采纳有用办法,尽力保证创立活... 一、项目提出的布景和必要性包含国表里现状、知识产权情况和打开趋势;技能打破对工业技能进步的重要意义和效果;项目或许构成的工业规划和商场前景。

一、项目提出的布景和必要性包含国表里现状、知识产权情况和打开趋势;技能打破对工业技能进步的重要意义和效果;项目或许构成的工业规划和商场前景。

(一)强化部队建造,培养先进集体在新的时期,习惯全市经济建造打开全局和效劳招投标各方主体的需求,着力刻画高素质的党员部队和职工部队,活跃培养愈加活跃向上的先进集体,深化厚实打开精力文明创立活动,采纳有用办法,尽力保证创立活... 2017年,我市招投标作业要以市十届五次党代会精力为辅导,环绕市委、市政府跨进根本现代化,建造夸姣新的战略定位,以及三个保证完成、三个快速增加、三个严格控制的方针,坚持遵守效劳于经济社会打开全局,实在实行招投标监管和效劳功能... 经市药品会集投标选购领导部队同意,今日打开这次全市医疗机制药品会集投标委员会会议,重点是认真总结前两年的投标收购经历,改进作业把本年的药品投标选购作业做的更好。

市场投标工作计划 招投标中心工作计划篇十

努力工作，圆满完成任务！

在这差不多一年里，我自觉加强学习，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料，较快地完成任务。

我在公司主管投标，在投标中不管是，中、还是陪都认真对待。有项目就去参与，做到一件事一落到底。在这一年中办理了，给办事处调解跨地区投标，公司证件的协调及自己给公司创造的业务等。

只有摆正自己的位置个人简历，下功夫联系业务，才能时业务上升。

只有坚持原则落实制度，认真办事，才能办事办好。

只有加强自己思想理念，才能沟通协调好各项工作。

只有加强公司的团队团结，才能是体系健康发展。

对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益，在今后的工作中要不断创新，提高在“书面”上意识，在发资料收资料，出书面文的严格要求。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：天基明天会更好。