

最新企业环保培训内容 企业员工培训工作计划(模板6篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

企业环保培训内容 企业员工培训工作计划篇一

一、建立集团公司、下属各分公司和车间班组的三级培训教育体系

一级培训是集团公司负责集团大政方针、公司文化、发展战略、员工心态、规章制度、管理技能、新技术、新知识等前瞻性教育和培训。培训对象为集团公司中层以上管理人员和集团全体管理人员。组织部门为人力资源部，每月至少进行一次，每次不少于一个半小时。

二级培训是各分公司负责对本单位班组长以上和管理人员的培训，主要内容是公司企业文化教育、本单位规章制度及安全操作规程；负责人为各分公司总经理。每月一次，每次不少于一个半小时。

三级培训是各车间班组负责对所管辖的全体员工的培训，主要内容是岗位职责、操作规程、安全操作规程、岗位工作流程和工艺技能专业知识、作业指导书等，负责人是各车间班组的负责人。培训时间是每周不少于一次，每次不少于一小时。利用每天的班前会班后会，反复学习本岗位职责和安全操作规程。

二、各分公司专业业务技能知识的培训，主要内容是三个方

面：一是工艺技术知识的培训，二是机械设备维护和保养知识的培训，三是生产管理知识的培训；每周一次，每次不少于一小时。

三、各部门（如销售、财务、采购、人力资源、国际贸易、办公室）专业知识的培训由部门负责人组织进行，主要内容就是本部门相关专业知识的系统培训，结合工作实际运行中出现的专业问题，进行探讨培训交流，教会下属如何去做好工作，提高下属的专业技能，每周一次，每次不少于一小时。培训形式多种多样，目的就是提高人员素质和工作质量、产品质量。

四、新员工的岗前培训：新员工集中招聘八人以上者由公司人力资源部组织培训，不得少于三天，主要内容是公司简介、发展历程、战略目标、公司文化、产品介绍、通用规章制度和通用安全操作规程，新员工到车间后（或班组）进行岗位职责和操作规程的培训，第一个月内在车间实际培训不得少于6小时，使每个员工到岗后明确本岗位的工作职责范围，本岗应知、应会，应做什么，不能做什么；本岗位工作做到什么标准，明确本岗位操作规程和安全操作规程。新员工在上岗二个月后有书面考试，考试成绩纳入试用期转正的考核评定中。对于平时补充招聘到岗的新员工人力资源部每月集中进行一次岗前培训。

五、培训的考核和评估，培训计划的有效运行要有组织上的保证，并要用制度的形式确定下来，对培训结果要跟踪。建立管理人员培训档案，把管理人员参加培训、培训作业上交等情况纳入档案管理和全年的考核之中。考核是两个方面的，一是对培训组织者的考核，二是对员工参训后的评价和考核；要保证培训工作落实到位。使培训工作真正成为公司的基础工作，培训真正起到作用，有效地提高管理人员和员工的素质，并使之能科学、扎实而又有效地开展起来，变员工要我培训为我要培训，以适应公司的转型和高速发展，塑造学习型组织，体现公司和个人的价值。

六、要求：各分公司各部门拟定本单位的年度培训计划，培训年度工作计划于一月十日前报主管领导；培训计划要认真去做，细化到每个月进行几次，培训计划中要明确培训的组织者、责任人，培训时间，培训主题及内容，培训形式，参训人员，培训主讲，培训要有记录，对培训结果要进行评估和跟踪；培训形式可多种多样，严格按培训计划执行；人力资源部每月至少进行一次检查指导。

通过培训全体管理人员和员工明确公司的企业文化内涵和岗位业务知识，明确各自岗位职责、工作标准，熟练掌握多种业务技能，改进绩效，进而提高全体管理人员和员工的素质，提高公司的管理水平；达到公司和员工的双赢，从而为实现公司的战略目标奠定人才基础。

企业环保培训内容 企业员工培训工作计划篇二

新员工培训，又被称为入职培训，是企业将聘用的员工从社会人转变成为企业人的过程，同时也是员工从组织外部融入到组织或团队内部，并成为团队一员的过程。员工通过逐渐熟悉、适应组织环境和文化，明确自身角色定位，规划职业生涯发展，不断发挥自己的才能，从而推动企业的发展。对企业来讲，在此期间新员工感受到的企业价值理念、管理方式将会直接影响新员工以后工作中的态度、绩效和行为。成功的新员工培训可以起到传递企业价值观和核心理念，并塑造员工行为的作用，它在新员工和企业以及企业内部其它员工之间架起了沟通和理解的桥梁，并为新员工迅速适应企业环境并与其它团队成员展开良性互动打下了坚实的基础。

新员工培训的基本目的是让新员工了解企业的基本背景情况，即在了解企业历史、文化、战略发展目标、组织结构和管理方式的同时，了解工作的流程与制度规范，帮助员工明确自己工作的职责、程序、标准，并使他们初步了解企业及其部门所期望的态度、规范、价值观和行为模式等，从而帮助员

工更快地适应环境和新的工作岗位，更快地进入角色，提高工作绩效。同时，通过培训帮助新员工建立良好的人际关系，增强员工的团队意识与合作精神。

1、常识性培训，是指对员工进行企业发展历程、企业文化、管理理念、组织结构、发展规模、前景规划、产品服务与市场状况、业务流程、相关制度和政策及职业道德教育展开介绍、讲解和培训，使其可以全面了解、认识企业，加深认识并激发员工的使命感。

2、专业性培训主要包括：介绍部门结构、部门职责、管理规范、培训基本专业知识技能、讲授工作程序与方法、介绍关键绩效指标等。在这过程中部门负责人要向新员工说明岗位职责的具体要求，并在必要的情况下做出行为的示范，并指明可能的职业发展方向。

1、新员工培训必须在实施之前根据企业自身的具体情况和新员工的特点，制定详细的规划，对培训的内容、形式、时间、负责人等做出详细的计划，并对执行的过程进行监控。

2、新员工培训不是人力资源一个部门的事情。对于新员工培训的责任部门和人员，一定要明确人力资源部、高层管理者、岗位所在部门负责人、相关部门负责人的职责划分，并保证各岗位和部门担负起各自应尽的职责。

3、为了保证实际效果，新员工培训实施之后应及时进行记录归档和效果评估。

“好的开始等于成功的一半！”，新员工进入公司最初阶段的成长对于员工个人和企业都非常重要。新员工培训的成功离不开每一个细节的精心筹划。成功的新员工培训是人力资源管理的重要一环，为员工顺利融入企业，进而选择长期发展迈出了坚实的一步！

企业环保培训内容 企业员工培训工作计划篇三

20xx年以来，实业（以下简称：公司）安全生产工作在各级领导的高度重视和各单位、各部门的密切配合下，通过全体员工坚持不懈的努力，截至目前，公司安全生产状况总体运行平稳。公司范围内没有发生一起因公伤亡事故；杜绝了重大交通、设备、环境污染、火灾、爆炸事故；事故隐患整改率达到了100%，员工安全教育培训率达100%，实现了公司年初制定的安全环保目标，有力的促进了实业各项工作持续健康、稳定的向前推进。

安全环保工作永无止境，客观分析各作业单元环节的安全风险控制状况，安全管理体系运行状况，员工岗位行为状况，仍然存在风险、问题和不足。应该说，安全生产总体运行平稳，但仍存在安全基础薄弱，安全管理体系标准不高，安全风险和员工不安全行为依然存在。

1、严格贯彻落实《_关于进一步加强企业安全生产工作的通知》（国发[20xx]23号），严格执行有关安全生产的法律法规和标准，建立健全安全生产责任制体系，实行“一岗双责”；建立健全安全生产管理机构，配备与岗位要求能力相适应的人员；组织制定、修订安全生产规章制度和操作规程，督促检查执行落实情况；加强全员的安全教育和技能培训；保证各项安全生产投入的有效落实；组织开展隐患排查治理工作，及时消除生产安全事故隐患；完善生产安全事故应急预案，保证应急处置；及时、如实报告生产安全事故；及时解决各种影响企业安全生产的问题。

2、建立健全以行政一把手负责制为核心的各级安全生产责任制。一把手的工作岗位主要在基层各单位，要主动过问安排单位及班组安全生产情况，定期参加安全检查，召开安全会。各单位领导要轮班到各生产岗位巡查安全生产情况，参加班组安全活动，同时检查各种制度是否齐全、完善、切实得到落实。

3、认真执行领导干部带班制度，进一步强化各级安全生产责任。领导干部带班制度是进一步强化安全生产过程管理，加强和促进安全基础和生产现场管理，更好地落实安全责任主体的一种手段。带班领导要及时将本班安全生产情况进行记录，并将工作中存在问题及处理措施向接班领导进行交底，确保安全生产工作有序衔接，隐患及时整改。

4、切实加强生产现场隐患排查治理。按照《安全生产事故隐患排查治理暂行规定》（国家安全监管总局令第16号），严格落实安全生产隐患排查治理制度，明确日常排查、定期检查和分级管理的任务、范围和责任，结合隐患排查治理工作，3月份开展“安全整顿月”活动。

5、加强对建设项目“三同时”的管理，新、改、扩建工程项目必须严格履行手续，否则不得开工建设。

6、进一步做好对外委施工单位的监管。根据_安委办20xx年17号文件精神，外委工程所在单位是安全生产的责任主体，外包单位对所承接的工程负直接安全责任，也就是说外包的工程在施工过程中出现的伤亡事故将会计入发包单位的伤亡指标内。鉴于此要制定外委单位及工程施工管理规定，明确工程管理部门、工程主体单位及外委单位的各方责任，加强过程的监控，确保外委工程施工过程的安全。

7、强化职工安全教育培训。主要负责人、安全管理人员和特种作业人员必须经相关机构培训合格、取得相应资格证后方可上岗工作。要严格执行全员安全教育培训制度，做好对从业人员的“三级安全教育”工作，对新上岗的从业人员要按照有关规定进行强制性安全培训，保证其具备本岗位安全操作、自救互救以及应急处置所需的知识和技能。

8、加大安全、环保投入，努力改善安全生产条件，注重环境保护问题，不断完善安全监测监控、安全保护、个体防护、安全环保设施设备及应急救援体系，特别是油药厂二硫化碳

储罐这类重点部位的安全监测监控设施。

9、进一步加强安全生产应急救援体系建设，加强应急救援队伍的建设，对队员进行必要的体能训练和技能培训，配备必需的应急救援装备和物资。要不断完善各类安全生产应急救援预案，根据自身实际情况和特点，在总体预案的基础上不断细化、完善各项子预案，并加强应急演练，提高事故应急处置能力。

10、严格安全生产目标考核和责任追究。按照集团公司相关规定严格落实安全目标考核，加大安全绩效考核力度，加大对事故责任人和管理者的责任追究力度和处罚力度，把生产安全事故直接与岗位工人、各级管理者的收入和职务升降挂钩，推动落实全员、全过程、全方位安全管理。

11、结合季节气候特点，抓好安全环保工作。针对冬季气候寒冷、生产现场条件恶劣的现状，结合公司实际，以冬季“五防”工作为重点，深入现场，对存在的隐患提早处理，有预见性地做好预防工作。针对冬季室外管线易冻的实际情况，及时对各类管线的易冻部位进行防冻处理，并安排专人加强巡视检查。夏季，随着气温的逐渐升高，将危险化学品的安全管理和高温作业区的防暑降温工作成为安全工作的重点。对危化物品的安全管理和高温作业区的防暑降温工作进行检查。要求对危险化学品的安全管理和防暑降温工作有预见性地采取预防措施，严格执行各项管理制度，杜绝各类安全事故的发生。

12、发展安全文化助推公司安全发展。从安全制度文化、安全行为文化、安全责任文化、安全教育文化入手，通过开展“安全生产月”活动、“六.五”世界环境日宣传活动，大力推行安全标准化建设和环保管理体系建设，着力打造保障公司安全生产长治久安的可持续发展型文化体系。

1、高度重视，精心组织。公司领导高度重视成立领导小组，

将集团公司开展安全生产整顿活动的通知精神向各基层单位和部室进行了传达，并结合公司实际情况，3月7日制定下发《陕西实业有限责任公司安全生产整顿月活动方案》，要求各单位在3月份开展“安全整顿月”活动，要求各单位在各自辖区内进行全面的自查，对发现的问题要及时进行整改，并将自查及整改情况上报。

2、**扎实落实，积极组织实施。**各单位按照公司的安排，严格按照“一岗双责”安全生产责任制的落实情况；安全生产管理制度落实情况；安全教育培训情况；隐患排查治理情况；安全生产“五同时”落实情况；大型检修、重点要害部位、风险程度较高的作业过程中行政正职的带班制度落实情况；检修过程突发事件的应急预案和应急救援设施设备；重点部位及重要设施防护措施落实情况；外包单位安全管理情况；生产安全事故应急预案完善和演练情况，进行详细自查。各单位在自查_发现各类问题隐患30处，其中，一般隐患单位可自行处理9处，其余21处上报公司统一处理。

企业环保培训内容 企业员工培训工作计划篇四

“没有考核，就等于没有管理！”贯彻公司战略发展意图，20__年作为公司的“绩效考核年”，绩效管理将成为最重要的人力资源管理工作。

1、辅助形成所有部门及岗位的绩效考核标准（元旦至春节期间）。

2、使绩效面谈成为公司沟通机制的一部分正式绩效面谈为一季度，绩效面谈之后要做相应的绩优推广和绩效不足的改进。人力资源后勤工作计划由提供！

二、培训交流人力资源部倡导20__年作为公司的“绩效考核年”

绩效管理理论和实践将成为管理人员交流学习的重点。第一季度人力资源部重点组织公司范围内的绩效管理培训，按规范化的流程辅助各部门将绩效管理工作落到实处。

人力资源部介入绩效管理的不同阶段，与各部门主管探讨操作中的实际问题，有针对性地开展交流和培训。由人力资源部牵头，公司管理人员参与。每双周一次，结合绩效管理理论就公司中的具体问题深入探讨。

三、薪酬体系按照“岗位+技能+绩效”的薪资结构完善现有薪资体系，20__年底对现有体系做必要调整。

四、员工沟通

1、半年在公司范围内开展员工满意度调查一次。

2、辅助各职能部门将公司内部沟通机制落到实处。

企业环保培训内容 企业员工培训工作计划篇五

同事们，什么是低碳生活?特别是二氧化碳的排放。我们每个人都是地球的主人，积极实践低碳生活，从节电、节气、节水、合理利用和回收等点滴开始，做保护地球的卫士是每个人的责任。

亲爱的少先队员们，新学期，新风貌，低碳生活，你们准备好了吗?

一、为新书穿上环保的新衣

新学期来了，同事们都发了新书。兴高采烈之余，首先想到的是要为新书包上书皮，以往大家都是一到开学就买塑料书皮，或者买漂亮的包装纸包书皮。全校1800名学生，每个人

平均新书六七本，要花费多少钱啊！更重要的是，这些塑料书皮和漂亮包装纸制作要浪费能源，不利环保，塑料书皮使用后还会产生白色垃圾。不妨用旧挂历、海报、牛皮纸等材料包书皮，既利于环保，还可以跟着爸爸妈妈学习，学会自己包，锻炼动手能力。

二、把没有用完的本子整合起来

新学期，新气象，每个同事心中都充满了向往。几乎每个同事都会在新学期第一天甚至是开学前几天就开始做开学的准备。文具换新的，本子买来多本。书包里焕然一新，前一学期的好多没用完的本子也自然被淘汰了。

据资料显示，生产一吨文化纸要用20多棵树龄在20至40年的数目，需要消耗净水100吨、电600度、煤1.2吨、化工原料300公斤，同时产生高浓度污水300吨。

三、让小手帕成为校园时尚

曾几何时被人们普遍使用的手帕被遗忘，取而代之的是使用方便纸巾。纸巾制作要砍伐树木，使用后不可以回收，浪费了资源，乱扔还会污染环境。而手帕可反复使用，既节约资源又保护了树木。我们每个少先队员都要树立“绿色消费”的理念，拒绝使用纸巾，随身携带小手帕，身体力行做保护地球的小卫士。

四、种花种草正当时

春天，万物复苏，春天在枝头、在天空、在田野，我们也让春天走进我们的教室吧！绿色植物通过光合作用，可以吸收空气中的二氧化碳释放出氧气。种花种草，让教室美起来、绿起来，让教室的空气更清新。种花种草正当时，少先队员们，齐动手吧！

保护地球人人有责，节能减排势在必行。亲爱的少先队员们，“低碳生活”其实不难做到，低碳生活其实离我们并不遥远，只要每个人注意生活中的一些细节就足够了。

企业环保培训内容 企业员工培训工作计划篇六

1、《_安全生法法》 第二十条生产经营单位的主要负责人和安全生产管理人员必须具备与本单位所从事的生产经营活动相应的安全生产知识和管理能力。危险物品的生产、经营、储存单位以及矿山、建筑施工单位的主要负责人和安全生产管理人员，应当由有关主管部门对其安全生产知识和管理能力考核合格后方可任职。

2、《生产经营单位安全培训规定》(国家安全生产监督管理总局令第3号)第六条生产经营单位主要负责人和安全生产管理人员应当接受安全培训，具备与所从事的生产经营活动相适应的安全生产知识和管理能力。第九条生产经营单位主要负责人和安全生产管理人员初次安全培训时间不得少于32学时。每年再培训时间不得少于12学时。

3、《建设工程安全生产管理条例》(_令第393号)第三十六条施工单位的主要负责人、项目负责人、专职安全生产管理人员应当经建设行政主管部门或者其他有关部门考核合格后方可任职。施工单位应当对管理人员和作业人员每年至少进行一次安全生产教育培训，其教育培训情况记入个人工作档案。安全生产教育培训考核不合格的人员，不得上岗。

二、培训目的

为进一步增强项目部各管理人员安全意识和安全专业技术知识，使项目管理人员熟悉有关安全生产法规及公司有关规章制度，提升管理人员业务水平和业务能力，特制定本年度安全培训计划方案。

- 1、国家安全生产方针、政策和有关安全生产的法律、法规、规章及标准；
- 2、安全生产管理、安全生产技术、职业卫生等知识；
- 3、伤亡事故统计、报告及职业危害的调查处理方法；
- 4、应急管理、应急预案编制以及应急处置的内容和要求；
- 5、国内外先进的安全生产管理经验；
- 6、典型事故和应急救援案例分析；
- 7、其他需要培训的内容。

五、培训时间及地点

培训时间及地点以通知地点为准。

六、培训要求

- 2、参加培训人员自觉遵守会议纪律，保持安静，并将手机调到振动状态。
- 3、培训人员自带纸笔，并做好记录；
- 4、培训完毕，根据要求对培训情况进行笔试，考试不及格者，记入年终绩效考核。