

最新一年级下教学反思数学人教版 一年级教学反思(优秀10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

董办工作总结篇一

- 1) 重伤、重大及重、特大安全事故（包括各种质量等其它重大以上安全事故）为零。
- 2) 在职员工无重大治安、刑事案件发生。
- 3) 人员轻伤和其它一般安全事故率不超过5起。
- 4) 完成安全标准化评审工作。

分析安全生产情况，及时通报安全生产中出现的问题隐患；增大安全投入，保证全年安全资金投入100%及时落实到位；提高隐患整改率，确保安全隐患95%整改，及时整改率达到100%以上；制定并落实实施20xx年安全生产责任制。

公司总演习定于20xx年上半年进行一次事故应急疏散演习，下半年进行一次消防演习。

- 1) 保安负责每月一次的消防设施检查并记录；
- 2) 各部门每天对本辖区内消防设施进行检查并记录。

1) 对员工和新进公司员工的三级安全教育，坚持安全教育100%考试合格上岗。建立员工安全教育培训档案。

2) 每月有计划的进行老员工安全知识再教育。

3) 对外来施工人员培训做到100%到位，施工队必须具备施工资质、提交施工技术措施（安全方案）、完善的. 施工安全组织并进行必要的安全培训后方可施工。

4) 上半年完成对安全培训系统的整理，建立一套完整的安全管理体系和文件，包括法律法规、管理制度、事故案例、培训测试、培训运作、监督、跟踪检查等。力争今年通过安全标准化评审。

按照生产要求和安全生产标准化的要求完善公司安全设施建设，保证各种设施按要求定期及时做好检定工作。

按要求定期做好班组安全检查、专项检查、季节性检查、综合性检查工作，对检查发现的安全隐患及时整改，落实到人，并及时跟踪验证。

成立公司风险评价小组，对公司所有作业活动、环境因素、设备设施等进行风险评价，发现危险源，建立台账，定期整改并跟踪验证整改措施。

由各部门落实，责任到人，切实执行安全自查、隐患自改、责任自负。

董办工作总结篇二

（一）总体目标

全区孕产妇死亡率控制在xx/xx万以下；婴儿和5岁以下儿童死亡率分别控制在5‰和6‰以下。

（二）具体工作指标

早孕建卡率达85%

孕产妇系统管理覆盖率达95%

高危孕妇管理率达xx0%

住院分娩率达xx0%

7岁以下儿童管理覆盖率达90%

6个月内婴儿母乳喂养率达90%

高危儿童筛查率达90%，高危儿童专案管理率达80%

孕前传染病检查率达90%

产前筛查率达80%

先天性甲状腺功能低下、苯丙酮尿症、听力障碍筛查率达98%

儿童髋关节发育不良、先天性白内障筛查率达95%

儿童先天性心脏病筛查率达90%

妇科病检查率达60%

剖宫产率控制在50%以下

（一）消除隐患，规范产科行为

按xx市产科管理质量的评估标准和市局文件精神，对于产科技术落后、技术水平低的接产单位实行重点管理，上述单位必须按资质范围提供服务，对超范围服务将给予批评教育，

全局通报，取消资质，追究责任等措施，彻底解决历年来存在的不规范行为。

（二）提高防范产科风险意识

具备产科资质的单位，院领导要加强对产科的管理，除规范产科各项医疗行为外，必须增加医疗设备的投入，提高医务人员技术水平，努力降低产科风险。

（三）加强高危孕妇的管理

在孕产妇系统管理过程中，凡是筛查出的高危孕妇，要及时跟踪、随访，转诊，任何一级医院不允许接诊，按规定及时向二三级医院转诊。

（四）建立便捷、通畅的危重孕产妇抢救绿色通道

加强高危孕产妇救治工作，保障孕产妇安全。充分发挥区高危孕产妇抢救基地的作用，在**年基础上，要进一步规范和完善各项抢救制度和措施，如基层遇有孕产妇危重情况，随时可取得联系，做好抢救准备。

（五）确立区人民医院为我市新生儿抢救基地，实施抢救预案，整体提高新生儿救治水平，降低婴儿死亡率。

（六）加强产科管理工作，强化孕产妇死亡的追究制度。

加强孕产妇的系统管理工作，坚持孕产妇死亡的责任追究制度，规范和加强孕产妇死亡评审制度和死亡报告制度，发挥围产期协会的作用，定期开展协会活动。

（一）深入落实市政府《**市卫生局关于加强妇女儿童卫生保健工作意见的通知》（**政发[200x]18号）精神，履行妇幼卫生工作的公共卫生职能，确保房屋设备到位，人员专职，制

度健全，目标明确，工作到位，全面推进妇幼卫生工作体系的建设和发展。

（二）继续加强二级妇幼保健机构公共卫生能力建设，从硬件配置上予以支持，提升二级妇幼保健机构的服务能力和区域影响力。

（三）加强各级妇幼保健人员培训，提高妇幼保健队伍服务能力。

（四）加强妇幼卫生政策研究，探索妇幼卫生事业长期发展的有效机制。

（一）全面启动适龄妇女妇科病检查，重点规范技术操作，严格质量控制，确保受益人群的健康利益。

（二）加大社会宣传力度，提倡自然分娩；推广适宜技术；严格剖宫产指征管理，加强督导，定期公示，逐步降低剖宫产率。

（三）加强生殖健康教育，提高育龄人群自我保护意识，逐步降低人工流产率，减少性病、艾滋病的传播。

（四）针对不同人群，积极开展儿童肥胖控制、高血压干预、心理卫生、视力保护等项目。

（一）强化妇幼常规报表质量，做好国家级、市级孕产妇死亡、婴儿死亡、五岁以下儿童死亡及出生缺陷监测统计和质量控制，保证数据真实可靠。

（二）完善孕产妇和儿童保健管理、妇科病检查、新生儿疾病筛查等信息系统，实现数据的实时采集、上报、统计和分析，充分发挥信息网络化的优势。

（一）加强对医疗保健机构计划生育技术服务的管理，加大监管力度，不定期进行专项检查，规范服务行为。

（二）贯彻执行《常用计划生育技术常规》，严格掌握常用计划生育手术的适应症和禁忌症，严禁因非医学需要的超常规引产。确保手术质量，保障受术者的安全与健康。

（三）加强对药物流产和中期引产的监管力度，对未经批准擅自开展药物流产和中期引产的医疗保健机构及其人员予以惩处。

（四）坚持执行b超和染色体检查制度，严格执行中期引产手术的登记及上报规定。加大监管力度，严格禁止非医学需要的胎儿性别鉴定及选择性别的终止妊娠。

（一）定期对托幼儿园所保健人员进行业务知识培训，组织学术交流，提高托幼儿园所保健人员的业务水平。

（二）加强对托幼儿园所儿童疾病防治、膳食营养、食堂卫生、消毒及安全等方面的指导，提高托幼儿园所卫生保健水平。

（三）开展儿童心理卫生健康教育，逐步推广入园儿童、入学儿童的心理卫生评估工作。

（一）制定妇幼保健健康教育发展规划，推进妇幼保健健康教育事业。

（二）对各区、县妇幼保健机构的健康教育工作人员进行系统化、规范化培训，逐步培育我区妇幼保健健康教育队伍。

（三）加强孕期健康教育，推广标准、规范的健康教育模式，在全区医疗保健机构创建一批合格的孕期健康教育阵地。

强化出生医学证明发放管理工作。严厉查处无证从事婚前医学检查、助产技术、产前筛查、产前诊断的违法行为，严厉查处非法从事非医学需要胎儿性别鉴定和选择性别人工终止妊娠等行为，并进行全局通报。

总之20xx的妇幼工作工作量大，预期目标高，需要我们再总结**年工作的基础上巩固强项，改进弱项，我们相信通过各单位的共同努力我区的妇幼保健工作一定能够达标。

董办工作总结篇三

3、店里的员工在销售上也比较积极，大家都为同一个目标，但做得不足的地方也还有很多，比如销售，陈列等等都还有待提高。

20xx年是承上启下的一年，我将会带领店员深刻总结，将我们这一年做的不好的地方及时改正，做得好的地方继续发扬，为20xx年的工作做铺垫。

20xx年计划

新的一年掀开新的一页□20xx年年度计划如下：

2：店铺形象：要做到店铺的整洁，商品的陈列及摆放；

在20xx年，我们将不断的学习，不断总结，增强各方面的专业知识，新的一年，新的希望，新的起点，让我们把压力变成动力，争取在20xx年中突破目标，再创业绩新高。

X X X

x年x月x日

董办工作总结篇四

今年以来，我局在市委、市政府的领导下，围绕工作职能，紧紧抓住中药都建设这一主线，按照年初确定的工作思路和上级安排部署，较好地完成了各项工作任务。

1-9月份，全市gdp完成66.4亿元，同比增长8.1%；1—10月份，规模以上工业增加值完成35.65亿元，同比增长8.5%；固定资产投资完成78.1亿元，增速22.8%；工业固定资产投资完成37.59亿元，同比增长27.31%，比目标任务高7.31个百分点；工业技改投资完成34.1亿元，增长128.84%，比目标任务高105.84个百分点10月份，新增规模以上工业企业9家，超额完成全年8家的任务目标；列入省市重点项目共计11项，总投资117.23亿元，其中省重点项目1项，市重点项目10项；重点项目固定资产投资完成__ .5亿元，完成保定下达投资计划的92.3%。

1、确保完成承担的保定市考核指标，争取各项考核任务在上级考核中争先进位。

2、加大重点项目谋划和建设力度，切实解决好项目用地问题。

3、做好工业经济工作。继续加强工业运行监测，为政府决策提供科学依据，为指导企业、服务企业服务；继续完善建设创业辅导基地；降低市场准入门槛，建立完善融资担保、人才培养、创业辅导基地建设；发展村镇银行、产业基金，规范壮大担保公司。

5、抓好节能减排工作。强化固定资产投资项目节能评估和审核制度；开展全民节能行动，鼓励研发利用新技术、新材料和新能源，继续加大节能减排力度，争取完成冀中十县天然气__段工程，改善城市能源结构。

6、认真做好价格监督检查工作。落实收费管理制度；继续做

好价格监测工作，深化价格制度改革；整顿价格和收费秩序，规范价格收费行为；完善明码标价制度，落实明码标价监制方式调整的实施；结合全省“12358”价格举报管理信息系统的推行，完善价格举报工作。

7、高质量完成__市__规划。

董办工作总结篇五

物业公司要想在激烈的市场经济竞争中立于不败之地，并创造出自己的品牌形象，就必须做到“以人为本”，“能者上，庸者下”的人事制度，做到奖惩分明，激励斗志，使员工各得其所，各尽所能，根据以上管理思想，特制定20xx年度工作计划。

1、在本年度内引入iso9001国际质量管理体系模式进行管理。

2、把物业公司的合格资质升到三级资质证书，可以通过招投标的形式对外拓展业务，使物业公司不断发展壮大，创造出更好的经济效益。

3、把现管的两个管理点中的一处达到小区办的达标升级要求

4、经济指标达到:收入150万元;利润8万元。

2、针对物业公司员工普遍存在文化素质低，服务意识薄弱，技术水平单一的现状，开展多种形式的`在职培训，使每一位员工都意识到自己岗位的重要性，做到一职多能。在物业公司内部开展“苦练内功，外树形象”的活动，提高员工的责任心和服务意识。

3、引进iso9001质量认证体系，对各项制度的实施进行监控，保证管理与服务的专业化、规范化和有效性。

4、积极参与房屋管理局和小区办组织的招投标工作，开辟物业新市场

1、收集、整理和编制各管理点产权资料，房屋管理质量、设备、设施资料，财务资料，物业管理运作等各类档案资料，并统一归档。

2、严格按照iso9001国际质量体系标准要求，并结合小区办优秀小区评分标准，负责制定《质量保证手册》，《程序文件》，《工作规程》及其他规章制度。

3、每年编制《年度物业管理工作计划》，并按计划开展工作。

4、根据政策、法规负责与有关政府部门和相关单位的协调工作，保证管理工作具有良好的外部环境。

5、制定《年度房屋和设备设施的保养计划》，配备专业工程技术人员负责房屋建筑和各类设施设备的维修保养，房屋完好率达100%，并24小时接用户报修，提供各类工程设备日常维修服务。

6、做好公共部位的清洁和绿化养护工作，确保环境整洁优美。

7、配备保安人员负责场区24小时安全保卫工作，确保治安和消防事故发生率在0.1%以内，负责车辆管理，确保车辆有序停放和行驶。

1、房屋完好率达100%，要求没有破坏的立面，没有改变使用功能，没有乱建现象。

2、房屋设备维修合格率达100%，要求水、电设施随报随修

3、卫生清洁率达98%以上，要求日产日清，不过夜，无卫生死角，无蚊蝇，无滋生地，无乱丢乱倒垃圾现象。

4、客户满意率达98%以上，要求各项管理与服务及时准确到位

5、管理点无重大火灾，刑事和交通事故，治安事故发生率在1‰以下。

董办工作总结篇六

1、宣传学校办学理念、治校特色、管理要求、育人氛围，使家长更好地了解我们学校，让家长们走进校园，感知五中，展示学校实施素质教育和办学的成果。

2、向家长汇报学生在校的学习、生活、成长等情况，了解学生在家中的表现。引导家长形成正确的教育观，密切家庭与学校的联系，共同关注孩子健康、快乐的成长。

5月11日上午8：00——10：00

周明生

执行组长：刘玉兴赵志连刘泉

安全及自行车摆放：王明强李耀武王明强

家长会材料准备：马贵强

摄像：宋爱军

成员：各班班主任及任课教师

(1) 向家长汇报学生学习情况和行为习惯情况。

(2) 向家长介绍学习方法、教育子女的方法，并向家长提出具体要求。（如：作业要求、零花钱使用要求、安全要求、

学生带手机问题、作息时间，早晨及中午到校要求等等），十大示范班评选、班级文化建设情况，上交到德育处审核。

2、在周五放学布置好教室，包括卫生要彻底干净、不理死角前面的黑板布置等。

1、家长填写《签到表》、下发《静海五中家长会意见建议调查表》

2、班主任汇报：

(1)、介绍班级情况以及班级在两个月以来所做的一些工作，所取得的进步。

(2)、介绍班主任在班级管理方面的思路和原则。介绍班级文化建设情况和十大示范班的评选工作。

(3)、交流两个月以来学生的学习成绩走势。

3、任课教师介绍学生学习情况及期中考试成绩分析。

4、家长代表发、学生代表发言。

5、家长交流：给家长时间，让家长对班级的一些事情诸如任课教师、与老师进行初步交流。

6、参观：本次参观上学期家长会已经参观的不再参加本次活动。

参观路线

七年级家长参观路线：（活动引导：各班班主任）

八年级家长参观路线：活动引导：各班班主任

实验楼一楼（化学实验室、图书室）——西楼梯上二楼（舞蹈教室、物理实验、生物实验、劳技教室）——东楼梯三楼（信息技术教室）——西楼梯下楼——办公楼东楼梯上楼二楼（荣誉室）——三楼（校史室、美术展室、九年级办公室）——西楼梯下楼——教学楼四楼西楼梯上（七八年级办公室——史地教室——美术教室——音乐教室）东楼梯下。

7、家长填写上交《意见建议调查表》

- 1、各班班主任老师认真做好宣传、动员工作。
- 2、各班班主任教师认真做好组织工作，精心布置教室，营造育人氛围，要保证教室卫生清洁。
- 3、全体教师要热情接待，耐心听取家长意见与建议，保证家长的满意度。

董办工作总结篇七

一、增强责任意识，各职能部门积极做好本部门计划工作

二、加强教师队伍建设，为抓学习打好基础

三、建章立制，规范学校风气

四、改进住宿环境，让学生有较好的善学习条件

五、多组织学生活动，增强学生活力，从而提高学习积极性

1、争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。新学期开始，建立办公室定期例会制度，完善内部管理，确定每个岗位、每项工作的标准和责任，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与各科室、年级组、工会

等各部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2、根据学校的实际情况，做好《实验小学制度汇编》，进一步完善《教师年度考核办法》、《校名师评选方案》等管理制度，以管理考核为手段，旨在提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设，使优秀的教师通过评比的平台露出头角，满足人才的需求。

3、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

4、组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料及学校领导报告、讲话。提前做好学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划。

5、继续抓好值周值日、教职工考勤工作和文明办公室的建设。

六。具体措施：

1、严格实行“五不”承诺

——承诺“不让办事的同志在我这里受到冷遇”，坚持做到“五个一”。即一张热情的笑脸，一声亲切的问候。一次有力的握手，一番客气的让座，一杯清香的热茶。对办事者的谈话，要耐心倾听，做好记录；对办事者提出的事项，要认真研究，尽快处理；对违反政策原则的要求，要宣传政策，作好解释。让办事者高兴而来，满意而去。

——承诺“不让工作事项因我而延误积压”，坚持做到“五及时”。即及时办理直接受理的一般事项，及时呈报需要审批的工作事项，及时汇总需要收集的数据材料，及时反馈承办事项的进度情况，及时传阅的文件材料。对自己承办的每

一项工作都要做到今日之事今日办，明日之事提前办。通过限时办结承办的工作事项，充分体现办公室优质高效、雷厉风行的工作作风。

董办工作总结篇八

本学期，我校德育工作将根据教育局德育工作的重点和学校工作的总体要求，结合学校的办学理念，坚持学校和学生的实际，牢固树立德育第一的意识，深入开展行为规范教育、道德教育、安全纪律教育、法制教育、心理健康教育和疾病预防教育。以提高学生思想道德素质为基点，以创建优秀班集体群体、完善德育管理体系、提高德育队伍管理能力为保障，通过扎实的德育活动，形成良好的教育环境，培养学生的社会责任感，不断促进学生的全面发展。

1. 师德合格率达100%，无违法犯罪事件发生，努力培养一批市级和学校级师德标兵和服务标兵。
2. 学生思想品德合格率100%以上，优秀率30%。没有违法犯罪事件。要努力培养一批尊师重道、热爱学习、奋发向上、品德优良的学生。
3. 加强对学生的管理，努力做到安全、纪律、卫生、文明习惯的培养、宿舍管理等工作不断、始终如一，并做好每学期两次的班级评估工作。
4. 每学期至少举办五次学生安全、纪律、卫生、思想道德教育讲座和竞赛，培养文明进步的学风。
5. 通过迟到和主题班会对学生进行礼仪教育。建议学校在各教学班中利用迟到和主题班会开展学习理解《弟子规》系列教育活动，引导学生成为懂礼仪、懂礼仪、懂欣赏的中学生。让学生养成“八个习惯”（做好习题，扫好地板，写好字，唱好歌，走好路，说好话，吃好饭，收拾东西）并制定明确的规

则，说规则，理解规则，按规则办事，学会处理人、社会、自然的基本关系，培养学生良好的道德品质和文明行为，建设好学校。

细化舞台的用途，定义工作中心，聚焦点，在线上延伸，在面上展开。从上课到课间，从三餐路团队到公寓，从领导、导演到班主任、老师，编织成一个立体的管理网络，形成一个人人参与、人人管理的强大德育阵容。

1、抓好师德师风建设，打造严谨、博学、善导、爱教的教师风格。提高师德，加强全员教育。师德是教师素质的灵魂，师德建设是教师队伍建设的重要组成部分。要通过教育引导、学习培训、考核奖惩等形式，逐步完善制度，不断丰富师德教育内容，加强教师队伍建设。让每个老师都能关心学生，理解学生，尊重学生，永远当老师，处处表现得像老师。

3. 坚持周平衡，特别注重学生文明习惯的培养。坚持每周组织一次不同形式的检查，内容涵盖教室、宿舍和清洁区的卫生、学生的日常学习、生活和纪律等。以便通过视察促进班级管理。期中期末班级评比严格按照每个班的实际情况进行，并给一面移动红旗。

董办工作总结篇九

新的一年，保安部紧紧围绕“工作要有新进展”“形象要有新变化”的思路，突出“变化”二字，树立保安部的新形象。以下是小编整理的保安全年工作计划，欢迎阅读。

让当班保安各行其职，开展当班工作，首先以“防火，防盗”为重点，要求当班保安对小区重点防火区域进行严格检查，发现安全隐患的立即整改，对消防整改有损坏的及时补充，并做好消防清单。同时加大小区巡查力度，及重点区域进行监控管理。认真检查资料室，仓库、设备房、电机房的

门、窗、水、电、设备是否按要求关好，发现问题及时关好，让不法份子无机可乘。

当班保安对小区施工纪律检查工作，发现违规违纪现象及时指正，并做好违规纪录，收集，整理好当班各类质量记录，严格控制人员，车辆，物品进出小区。人员进入小区必须出示有效证件和说明来访目的，车辆携带物品离开服务区必须出示有效证件和服务中心签发的物资放行条，才给予放行。当班期间从未发生，人、车及物品失控现象从而有效保障公司财产安全，同时公司各类《规章制度》行到有效实施。

新队员刚来，工作环境陌生，经验不足，我及时向新队员讲解公司环境及安全员所做工作事项，尽快让新队员提高业务技能，从而开展安全的各项工作。

作为班长，任何时候，都要起到带头作用，积极参加各项活动，培训，例会，训练，并做好领导参谋，来提高保安良好形像。

当然，工作中还存在许多不足之处，例如，值班纪录不够完整等，在以后的工作中吸取经验，改进工作思路，多与同事沟通，加强学习，提高管理水平和业务技能。

以上是我x年工作计划，最后祝愿我们安全部在xx年中各项工作都取得更好的成绩，愿各位同事齐心协力，和谐相处，形成温馨、和谐、团结的集体。

建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，有效地解决干与不干、干好与干坏都一样的被动局面，起到鼓励先进、鞭策后进的作用。制定全年工作目标，将各项任务分解落实到各班组及员工，使人人有目标、有任务，个个有压力、有动力。

首先、做好思想工作，加强业务培训，培养员工吃苦耐劳和

爱店如家的思想。各级管理人员要融入队员中，和队员一起训练，以便发现问题，有针对性地解决问题。其次、增强服务意识，提高为客服务能力。在工作中要尊重客人，主动向客人打招呼，主动礼让。再忙也不能怠慢客人、忽视客人，必须用心服务，注重细节，追求完美。第三，必须注重策略，理解客人，尊重客人。对待客人的无理要求或无端指责，要采取引导和感化的方法，不能和客人发生正面冲突。教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

首先，根据公安、消防部门的要求，充分发挥保安部的职能作用，严格管理，严格要求，切实落实好各项安全防范措施，保证饭店的正常秩序。其次，加强与公安、消防部门的沟通，协助饭店把好用人关，进一步净化饭店的治安环境。及时消除各种不安全隐患，有效的遏制各类事故的发生，确保饭店各项消防工作安全顺利。

首先、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保设备处处有人管，件件有人护。其次、制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。第三、执行正确的维护保养技术标准，以技术参数为核心准确的反映设施设备的运行状态和维护保养的情况，整体提高维护保养的水平。第四、加强消防检查人员的业务素质 and 业务水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

广泛开展消防安全宣传教育，利用大家喜闻乐见的形式开展消防宣传活动，普及消防知识，对具有典型教育意义的案例，要及时对业主单位进行报道，形成互动，使大家充分认识火灾的危害性，增强做好消防安全工作的自觉性。

总之，我们要通过不断深化管理，培育新时代的职业精神，激励广大保安员继续坚持自我加压、奋发有为的精神面貌，高标准、严要求，把敢闯敢试的精神和求真务实的科学态度结合起来，努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。

开拓新思路，大胆改革，完成好创收任务，为发展做好保驾护航的工作。

为加强安保部门管理，增强保安员的岗位责任、安全意识，进一步提高保安员的服务水平，全面做好酒店的安全保卫工作，为酒店创造良好的经营管理环境，全面总结20xx年安保工作薄弱环节和不足，制定保安部20xx年度工作计划□

1、认真学习领会和全面贯彻落实酒店经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务。

2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风顽强的保安队伍。

3、做好与酒店其他部门在各项工作的沟通、协调、协助。

一）、安保部结合酒店的实际情况做好明年的治安工作。

1、处理好与酒店各部门人员的关系。

2、对进出酒店的嫌疑人员进行跟踪或劝离。

3、督促各部门人员或客人对私人贵重物品存放到指定地点进行妥善保管。

4、保安做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡查力度。

5、做好车辆的接待、安放及防盗工作。

6、做好治安管理监控系统的保密工作。

7、严格按照酒店的制度，做好每日的车辆收费工作，并上交财务部。

二）、把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支，安定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保酒店业务经营正常运作。全面总结20xx年安保工作薄弱环节和不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体队员全身心地投入锦源大酒店的安全保卫工作中。

三）、加强对保安员进行一系列的学习和培训。

2、在日常工作中引导保安员提高服务意识、礼貌待客，从而提高对客服务能力，在工作中要尊重客人，不能和客人发生正面冲突，教育员工从心里明白我们所做的一切，都是为了客人的满意。

3、结合我部门的实际情况对队员的仪容仪表、礼节礼貌等问题进行不定期的检查，对检查出来的问题坚决落实。

四）、保安部将协助酒店安全生产委员会做好安全生产工作

1、严格按照酒店给本部门下达的内控目标和具体措施，建立目标管理责任制，层层分解落实工作任务，将各项任务分解落实到各班及个人，使人人有任务，个个有压力、有动力。

2、参加并配合区安全生产委员会的各次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按安委会发出的整改通知和整改要求进行整改。

3、组织酒店相关领导人员组成专项检查小组定期开展季度安全生产大检查；每月进行一到两次的专项检查、督查或对隐患整改复查等，真正做到以督查促隐患整改，以整改保安全生产。

五）、加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

1、完善维保制度，明确维保责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保我部门的设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内能得到维护保养。

2、执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养的水平。

总之，我们要通过不断深化管理，培育一种职业精神，激励广大保安员继续坚持求真务实的精神面貌，高标准、严要求，努力打造一个高效、务实、文明的保安新形象。为锦源大酒店的发展做好保驾护航的工作。

1、贯彻和落实厦门市公安局关于商场的治安管理规定，实行群防群治，组织商场员工认真学习商场的治安管理制度和相关规定，从自身做起，狠抓落实。

2、加强对商场的巡查力度，防止可疑人员及无关人员进入商场区域，进行偷窃和破坏活动。

3、做好全商场营业场所的治安保卫工作，做到预防为主，防止突发事件的发生。

4、对于重要来宾及大型活动，安保队伍将挑选精干力量，组成专业警卫队伍，以保证各项工作安全有序。

5、对外来装修人员严格加强管理，外来装修人员必须到商场相关部门做好登记，办理相关的手续，接受安全教育和落实有关规定，经同意后方可进入，并对违反规定者给予相应的处罚。

6、加强保安队伍内部管理力度，对外来装修人员的现场施工情况进行监控，杜绝安全隐患；严格执行商场员工凭工号牌进入的相关制度；引导非机动车辆到指定位置停放，严禁乱停乱放的现象；对外出物品进行严格检查。

7、加强员工的培训力度，使其有更好的能力处理各种突发事件，达到工作高效的方针。

1、安保所有员工均为义务消防员，要求每位在职的员工必须做到“四懂”：即懂得火灾的危险性，懂得预防火灾的措施，懂得火灾扑救的方法，懂得火场逃生的方法。懂得“四会”，“四会”即会报火警，会使用灭火器材，会扑救初期火灾，会组织人员疏散。

2、加强和完善安保队伍的管理制度，对员工实行半军事化的管理，针对员工的优势和不足进行全方位的技能培训，来增强员工的全面素质，每周一和周三进行技能培训，并经常性夜班查岗，以督促员工更好的完成工作。

3、树立安保队伍的整体形象，无论是上、下班都严格要求，特别是对客服务、仪容仪表、礼节礼貌方面要做到主动跟客人问好、服务、仪容仪表干净整洁、语言文明礼貌、尽量尽快的满足客人的要求。

1、每日接班前对员工的仪容仪表进行检查，并对文明用语及业务知识进行培训。

2、每日进行安全巡查，并做好相关的记录，开展防盗防火的宣传，制止违反商场安全规定的一切行为。

3、增强安保员工与各部门之间的协调能力，发扬传、帮、带作用，做到取长补短。

4、培养每位员工有良好的上进心及主观能动性，服从领导安排，履行办事高效的方针，以积极的心态完成上级交代的各项任务。

5、做好交接班的记录，使每位员工对上班情况有所了解，安保主管需对记录进行严格的审查。

- 1、安保部员工宿舍需保持安静整洁，严禁在寝室内乱扔乱放杂物、
- 2、个人卫生需保持干净整洁，有良好的个人形象，衣物要勤洗勤换，身上不能有异味。
- 3、寝室设室长一名并实行轮流值日的制度，将每天的卫生工作落实到实处，室长对寝室的卫生及安全状况进行监督和检查，使寝室每天干净整洁、安全。