

挂号处工作总结和计划 医院工作计划(优秀7篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

挂号处工作总结和计划 医院工作计划篇一

有机的结合起来，加强组织协调，在注重实效上下功夫。今年的爱卫会重点工作是：持续做好单位的美化、净化、绿化工作。同时认真做好日常卫生工作。

二、大力宣传，人人参与首先健全宣传教育阵地建设，扩大教育面：

3是利用下乡对广大老百姓进行健康知识的普及教育，丰富卫生服务的内容。

作和健康教育建设工作，安排保洁员负责院内和办公楼内的卫生，大厅、过道一日拖二次，垃圾、厕所定期清理，去除异味，随时保持院内清洁；公共设施定期进行检查维护；积极开展除“四害”工作。

四、做好环卫会基本工作。继续按照上级的要求，积极参与卫生活动。

一、演练目的：

撑握灭火器实际操作，提高初起火灾的扑救能力。

二、时间、地点：

时间：

地点：

三、参加人员：全院未值班员，以及各科室负责人。

四、演练内容：灭火器操作，初起火灾的扑救。

五、具体步骤：

- 1、准备灭火器和可燃物质、大铁锅一口。
- 2、集合人员，点名。
- 3、各科室人员分组列队。
- 4、先讲解初起火灾扑救理论知识（包含灭火器使用方法）。
- 5、开始点火，按队列逐个使用灭火器扑灭明明火。
- 6、演练时间 1 小时 1 0 分钟。
- 7、保卫科记录存档。

挂号处工作总结和计划 医院工作计划篇二

作为外科副主任的`一年，本人在院长、科主任的正确领导下，认真履行副主任职责，辅助外科主任完成科室的各项工作。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大业务学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和院领导交办的各项工作任务。

一、医疗技术和设备的革新方面希望医院能给与大力支持，比如进显微外科器械。外科床头血糖检测。

二、加强医生专业知识的学习，加强病例讨论，是以后要注意抓的问题。

三、人才的培养情况□20xx年拟派2人到省城三甲医院进修学习，同时努力做好继续教育工作，鼓励专业人员参加培训。

四、积极配合医院“争二甲”做好各项工作，开展卫生人员培训和适宜新技术、新项目的推广应用。

挂号处工作总结和计划 医院工作计划篇三

随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。我的工作可以说既简单又繁琐。例如登账，全医院的现金日记账及银行存款日记账都由我来逐笔登记汇总。庞大的工作量、准确无误的帐务要求，使我必须细心、耐心的操作。

1、开始阅读现金管理条例、银行结算制度，严格执行银行结算制度和医院的费用报销规定等，负责办理借款和各项费用的报销、应付款项的支付。在资金紧张的情况下，希望医院领导给予我分轻重缓急支付各项支出的权利。

2、管好库存现金，不得坐支，不得白条抵库，不得擅自挪用库存现金，不得浮存账外现金。

3、根据记账凭证，逐笔收付后在记账凭证签章，做到合法准确、手续完备、单证齐全。

4、逐笔序时登记现金日记账、银行存款日记账，做到日清月结，并与库存现金相核对，发现错误及时查找原因，并向领导及时汇报。

5、按规定填制各种支票、授权支付凭证等银行结算凭证，数字准确。

6、妥善保管有关印章、票据等，做好有关单据、账册、报表等会计资料的整理、归档。

7、定期和不定期向医院领导汇报工作。

8、协助各部门完成一些分外工作。

9、完成医院领导临时交办的其他各项工作任务。

1、在实训之前应熟悉模拟实训资料，了解被审计单位的基本情况以及会计报表审计的要求并准备好实训所需工具。

2、实训正式开始后必须仔细阅读、讨论模拟材料，认真判断模拟材料中提供的信息，按照中国注册会计师指南的要求完成初步审计活动、审计计划、风险评估、控制测试和实质性测试、评价证据和发表审计意见等工作。

3、通过学习，我们能运用现代风险导向理论，选择审计程序，掌握各种审计方法的应用，掌握销售与收款循环、购货与付款循环、生产循环、筹资与投资循环、货币资金审计工作底稿的编写与审计报告的撰写，从而提高我们理论联系实际、分析与解决实际问题的能力，并具备审计实务的初步操作能力。

领导把我摆上了这个的位置，那我就应该也必须在这个位置上有所作为，我将本着稳定是前提、创新是动力、发展是目标的整体思路继续前行。

挂号处工作总结和计划 医院工作计划篇四

认真贯彻“安全第一、预防为主”的安全生产方针，认真贯

彻执行国家和省安全生产法律、法规、政策和工作要求，切实落实各级卫生行政部门安排部署的安全生产相关工作，完善和落实医院安全生产责任制，强化监督管理，开展隐患排查治理工作，严格执行安全生产操作规范，加强对员工安全知识的培训，全面提高全院职工的安全素质，规范安全管理，完成院、科两级安全生产工作目标责任。

通过落实上级各部门及本单位的各项安全生产工作要求和任务，进一步加强安全生产基础工作，健全完善组织机构和相关制度并严格执行，有效解决重点难点问题，有效预防和控制各类安全事故，确保医院患者和医务人员安全。努力做到：1、无火灾、爆炸事故；2、无环境污染事故；3、无大型设备运行安全事故；4、无安全责任事故。

(一)强化责任追究，形成一级对一级负责的安全生产管理格局

进一步明确各级安全生产责任主体和责任人，强化落实“谁的业务范围工作谁负责安全、谁安排工作谁负责安全”的原则。划分职责权限、明确职责分工，各科室与院部签订安全生产责任书，传递安全生产责任压力，落实安全生产责任制。

(二)加大安全生产宣传教育培训工作力度，提高安全生产管理水平

必须加强安全教育培训，各科室要把安全生产宣传教育培训工作纳入工作计划中，加强组织领导，各科负责人是本科室指定的专门负责人，要制定宣传教育培训计划或方案，明确宣传教育培训内容、方式和对象，确保安全生产宣传教育培训活动有序有效开展。院安全生产领导小组不定期督导抽查。

相关职能部门总务科、设备科、保卫科、财务科、医务科、护理部、院感科、药剂科、检验科按照所辖安全责任范围制定相应的安全生产宣传教育培训计划或方案，并做好所科室

安全管理人员的安全宣传教育培训工作。

(三) 全面深入开展隐患排查整治工作

院、科两级从管理制度入手，对每个区域、重点部门、设施设备、管线等进行拉网式排查、梳理、分析，查找存在的风险和隐患，进行有效的风险评价，并逐项制定防范措施。任何安全隐患都不能忽视，任何岗位、所有区域都不能麻痹大意，确保“规定动作到位”，杜绝事故发生。

院安全生产领导小组每季度进行一次安全隐患大检查。各职能科室每月自行安排自查自纠隐患排查并做好安全隐患排查整改治理复查工作台帐登记。

1. 总务科设备科负责安全制度落实情况、生产操作的监督检查，做好对锅炉房及其他压力容器和配电室、水、电、气等设备、设施的安全保养情况；负责氧气瓶仓库、放射源等重大危险源的安全监管情况及其他有毒有害、易燃、易爆危险物品的保管、使用情况；负责本科室各类灾害事故防范和应急处置预案的制定和落实情况。

2. 财务科负责医院财务安全管理制度的落实，做好财务室、会计室、收费处等的财务安全管理。保卫科负责全院的消防安全管理，防火措施的制定和落实，以及消防设备的维修保养工作，依靠群众做好“四防”工作，维护医院工作秩序。

3. 药剂科负责严格贯彻《特殊药品管理制度》，督促和检查毒、麻、限剧、贵重药品和易燃易爆试剂的使用、管理工作；检验科督导所属人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，确保安全，严防差错事故的发生；做好生物安全和血液安全的排查管理工作。

4. 医务科、护理部负责督促检查全院各项医疗规章制度的执行落实情况，防范医疗纠纷和医疗事故的发生；参加医院组织

的各项安全检查工作，针对检查出的安全隐患制定措施和进行整改，同时参与医院安全事故的调查、处理工作。

5. 院感科负责监督检查医院各科室消毒、隔离、防护工作等各项规章制度的落实情况，并不断完善；做好职工职业卫生防护工作。

6. 预防保健科负责排查传染病疫情和突发公共卫生事件信息报告工作是否到位，有无漏报现象；开展预防接种工作是否规范操作；职工健康查体及档案建立是否规范。

(四) 加强安全制度执行力的监管

各职能科室要坚持“严”字当头，坚决查处违规不安全行为，杜绝违章操作、违反劳动纪律现象，并制定对应的考核细则，加大规章制度执行情况的监管，按照“四不放过”（事故原因不查清不放过；事故责任者得不到处理不放过；整改措施不落实不放过；教训不吸取不放过）的原则，严格落实事故处理意见，真正起到警示作用，促进安全生产管理的良性循环。

挂号处工作总结和计划 医院工作计划篇五

以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题”的医院管理年活动（以下简称医院管理年活动）自20xx年在全国开展以来，对促进医院端正办院方向，坚持“以病人为中心”，规范医疗行为，改善服务态度，提高医疗质量，降低医疗费用，缓解群众“看病难、看病贵”发挥了重要作用。加强医院管理，提高服务质量，是不断提高人民群众健康水平，促进社会和谐的重要保证，需要巩固成果，持续推进。卫生部和国家中医药管理局决定□20xx年继续深入开展医院管理年活动。

一、指导思想

坚持以科学发展观为指导，以病人为中心，以提高医疗服务

质量为主题，把维护群众利益，保证医疗质量和医疗安全，构建和谐医患关系，优化执业环境作为主要内容。针对医院管理和发展中存在的问题，落实院长责任，提高医疗质量，降低医药费用，改进服务作风。通过深入开展医院管理年活动，逐步建立科学、规范的公立医院管理制度，促进社会主义和谐社会建设。

二、活动范围

20xx年医院管理年活动范围为全国各级各类医院，重点是公立医院。

三、工作目标和重点要求

1. 严格贯彻执行医疗卫生管理法律、法规、规章和诊疗护理规范、常规，做到依法执业，行为规范。依法查处违反《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医师外出会诊管理暂行规定》的行为并予以公示。

2. 加大医院院长管理责任。明确院长是医院质量管理第一责任人，坚持科学发展观和正确的政绩观。医院院长减少临床专业技术服务，以主要精力加强和改善医院管理、维护公益性。医院领导定期专题研究提高医疗质量、保证医疗安全的工作，确立质量与安全工作的重点目标，组织开展经常性监督检查，针对存在问题落实持续改进措施。

3. 全面推行医院院务公开制度，向社会公开相关信息，接受群众监督，听取群众意见；结合医师定期考核，建立医院及其医务人员违法违规行为公示制度。

4. 健全医院规章制度和人员岗位责任制度，严格落实医疗质量和医疗安全制度。做到人人知晓，落实到位。其中，对病历的管理，要重点加强运行病历的实时监控与管理。

5. 根据医院的功能任务，合理配备医务人员。加强医院管理人员法律法规和管理知识培训，对医师按照《医师定期考核管理办法》严格考核，强化医务人员“三基三严”训练。

6. 坚持公立医院公益性质，坚持合理检查、合理用药、因病施治。严格控制、规范使用高值耗材和贵重药品，继续实行三级医院同类医学检验、医学影像检查结果互认。

7. 执行《处方管理办法》，加强处方规范化管理，实行按药品通用名处方，开展处方点评工作，登记并通报不合理处方。

严格执行《抗菌药物临床应用指导原则》，开展抗菌药物临床应用和细菌耐药监测，提高抗菌药物临床合理应用水平。

培养临床药师，实施临床用药监控，加强药品不良反应与药害事故的监测与报告。

8. 在临床护理工作中贯穿“以病人为中心”的服务理念，正确实施治疗和护理措施，密切观察患者病情变化，为患者提供基本生活护理服务，提供康复和健康指导，保障患者安全和护理工作质量。

9. 加强医疗技术和人员资格准入，维护患者安全。严格对大型医用设备、器官移植技术、介入技术、人工关节等高新技术的准入和临床应用管理。

10. 加强对急危重症患者的管理，提高急危重症患者抢救成功率。落实首诊负责制，提高急诊科（室）能力，做到专业设置、人员配备合理，抢救设备设施齐备、完好；医务人员相对固定，值班医师胜任急诊抢救工作；急诊会诊迅速到位；急诊科（室）、入院、手术“绿色通道”畅通。加强对重症监护病房〔icu〕的管理，人员、设备、设施配备与其功能、任务相适应，科学、合理、规范救治。

挂号处工作总结和计划 医院工作计划篇六

(一)、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

挂号处工作总结和计划 医院工作计划篇七

根据学校党、政工作安排要点，结合医院实际情况，本年度要认真做到：认真学习中央十六届八中全会精神，贯彻构建和谐和谐社会精神，解放思想，事实求是，提高医疗技术水平，改善服务态度，提高服务质量，进一步做好公费医疗的合理使用，提高医院管理水平。

认真贯彻十六届八中全会精神，认真落实构建和谐社会的精精神，加强对职业道德的学习，增强爱国、爱党、爱医院的意识，相互尊重，以人为本，以诚相待，树立正气，自觉抵制消极思想和自由主义思想，更好地落实学校和医院制定的思想素质教育考核细则。从而真正培养出政治觉悟高，思想素质好，职业道德高尚，具有奉献精神的职工队伍，从而将医院的管理水平提上新台阶。

全心全意为广大教职工、学生、家属和病人服务是医院的中心工作，是每位医务工作者的天职。我们要始终抓好这一工作。

1. 自觉加强基础理论和基本技能的培训，鼓励以自学为主，同时医院选派部分同志脱产外出进修和参加短期培训。积极参加省市区医学会组织的继续教育讲座等学习班，从而了解国内外新进展，不断提高医疗技术水平，搞好医务态度。对于达不到继续教育学分，不能注册，不能上岗。
2. 继续按照有关规定邀请有关心血管、传染病、普外、骨科等专家来医院会诊和指导手术，以利于提高医务人员基本技能大大方便患者，同时降低公疗费支出，减轻学校经费的负担。
3. 规范各种医疗秩序，特别是要抓好岗位职责的考核，从思想素质和职业道德、业务技术、服务态度、行政管理等四个方面进行考核并与奖金挂钩。加强无菌观念，尤其是对手术科室和护理部。对于无故不参加专业学术活动并且服务技术和服务态度滞后者，不能上岗。
4. 继续开展“假如我是一名患者”的换位思考活动，树立急病人之所急，想病人之所想的好思想，真正做到改善服务态度。对于不能积极和热情接诊病人，服务态度差者，要追究其责任。
5. 加强对全校师生健康卫生和心里素质教育，健全卫生安全责任制和监督机制，加强对预防各类传染病的宣传教育工作，提高师生员工科学预防传染病的意识和自我保护意识，完善各类突发传染病的防控应急预案。

1. 按照医院人事分配制度改革实施细则，对已经上岗的职工要按照岗位职责定期进行考核。建立有效的竞争、激励和约束机制。坚持按劳分配，多劳多得，优劳优得的原则。同时要尽力注意缩小分配差距，建立和谐的人际关系。

2. 学习和掌握网络系统，熟悉操作，严格按网络程序办事。真正做到用网络管理药库、药房、挂号收费和各种工作量的

统计。

3. 加强劳动纪律，坚持按时上下班，搞好科室和环境卫生。对于违者严格按照医院人事分配制度实施细则处罚。

4. 坚决执行学校财务工作管理办法，加强对挂号收费的管理工作，加强统计工作和量化管理，各科室要积极配合统计工作。

5. 厉行节约，节约每度电和每滴水，减少办公开支，降低医院事业费的开支。

1. 在医疗技术和服务质量提高的前提下，合理增加一些硬件建设，让广大患者对医院有信任感，从而减少不必要的转诊、转院病人。

2. 严把药品采购质量、价格关，加强药库、药房管理，定期进行盘点，健全领药制度，杜绝人情处方和浪费现象，加强责任追究制度。

3. 严把外诊和外购药品关，在医院技术和设备具备的条件下，一般不转院。确需转诊和转院者有首诊大夫提出会诊后，首诊大夫同意后方可转出，急诊例外。原则上职工、学生不外购药品。

4. 严格门诊挂号制度，从挂号到大夫、药房、护理和功能科室人员都要杜绝以私充公现象。

5. 医院每位职工，人人都要重视公疗费用的管理，严格执行学校公疗费管理领导小组出台的各项措施。合理用药，反对浪费，坚决杜绝漏洞。要将公疗费的管理与每位职工的岗位职责和奖金挂钩。从而使真正有病的师生得到比较好的治疗和大大降低公疗费的支出。