

2023年年度工作计划安排推进表格 年度 工作计划推进表(模板8篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

年度工作计划安排推进表格 年度工作计划推进表篇 一

1、陪同校党委领导到兄弟院校调研考察评估工作，多渠道收集兄弟院校的信息和资料，学习借鉴外校的先进经验，为评估工作决策服务。

协助校党委领导深入到教学单位和教学一线，了解院(部)工作和教学、学生工作中存在的主要困难和问题，协调有关部门及时予以帮助解决，并深入了解和跟踪有关问题，提交领导研究决策。

2、由我们牵头，组织督促党群部门认真完成评估领导小组分配的党群部门为教学工作服务及学风、思想政治工作等方面的评建材料。

为加强对评估工作的认识，切实做好评建工作，我们牵头组织党群部门到已评估过的学校进行考察，并在支部学习评估指标和学校办学指导思想等的活动中给予辅导。

3、在评建的不同阶段，根据工作需要，积极推进思想发动工作。

积极加强与各学院党总支的联系，组织各种专题的座谈会20余次，研究评建工作和教学工作的重大问题，了解师生的思

想状况，推动学院思想发动工作的深入进行，努力形成上下合力。

5月份，组织全校40多名机关处级干部每人联系一个学生宿舍，深入学生之中了解情况，宣传、推动评建工作，帮助学生排忧解难，收到了较好的效果。

在此基础上，我办与校办一起，又进一步推行机关、后勤的每一个党支部联系一个学生班级的工作，使的机关、后勤工作人员积极、有效地投入到管理育人、服务育人的工作之中。

4、陪同校党政领导积极加强与教育部、省、市领导的联系，争取到教育部高教司、省委、省教育厅、市委市政府领导对学校评估工作的重视、了解和支持，我们主动起草了省市领导在评估欢迎会和反馈会上的讲话，使各级领导在讲话中对学校在安徽省乃至全国的地位和水平给予充分肯定，对学校工作给予了高度赞扬并表态支持，为评估取得好成绩起到了很好的作用。

5、积极参与省预评专家组和教育部专家组进校考察期间的接待和综合协调工作，以认真细致的工作，热情周到的服务，为省预评专家和教育部专家组的工作和生活创造了良好的条件，多次得到专家组肖瑞峰组长和其他专家教授的充分肯定和表扬。

1、根据后学校实行常委制的新情况，分别制定了常委会、全委会会议制度，进一步规范议事程序，贯彻好民主集中制。

同时认真做好常委会、全委会的议题收集、会议记录、决定事项通知工作，并加强对执行情况的督查，确保常委会决定事项都能得到很好地贯彻执行。

2、年初和年中，根据党委研究的情况，拟定了学校的年度和学期工作计划，针对评估工作的要求，修改了院(部)考核指

标体系，加强督查和考核，保证工作任务的完成。

下一步我们还将根据学校发展的实际，对考核办法和考核指标作进一步的'调整。

3、制定了《处级干部外出请销假制度》，严格工作纪律。

4、在1400亩扩征土地的征迁过程中，我们积极协助领导和有关职能部门加强与马鞍山市委、市政府和有关部门的联系，做好征迁的协调工作。

5、为了不断改善我校周边环境，特别是东区的周边环境，我们积极与市委、市政府密切合作，安排校、市领导的峰会，共商学校发展大计，同时还就东区周边饮食商业网点和网吧的问题、公园路围墙安全等问题组织有关职能部门对口工作，取得了明显的成效。

6、与市教育局和有关中小学积极联系，帮助解决青年教师子女的上学(甚至上重点中学)的需要，切实为他们解决后顾之忧。

1、我们在党办网页上设立“教育信息”、“党建和思想政治文献资料”、“党委发文”、“领导讲话”等栏目，把一些中央、教育部的最新方针政策、领导讲话以及学校的有关规章制度、政策措施等上网，方便师生查询学习。

2、认真及时准确地做好对外信息报送工作，及时宣传学校发展中取得的重大成绩，及时反映学校工作中遇到的困难及师生员工反映强烈的一些问题，如公园路围墙影响学校治安安全等，以信息形式引起省市领导的重视。

针对学校机构调整和人员变动等情况，重新调整了校保密委员会，完善了保密委员会的工作制度，召开保密委会议，明确工作职责。

在党办网页上开辟“保密工作”专栏，宣传国家、省和学校有关保密工作法律、法规和制度。

针对通讯、计算机和互联网的保密工作注意事项加强宣传。

在全省组织的保密工作大检查中获得了好评。

1、我们在校园网上开通了“机关作风评议”网页，收集师生员工对机关工作作风的意见，针对提出的意见和建议，批转有关单位提请改进，促进机关各部门进一步改进工作作风，增强为师生服务的意识。

2、在平时的信访工作中，我们注意以热情的态度接待师生来访，耐心细致倾听意见，加强与有关的协调，力争做到事事有着落，件件有反馈，尽力帮助师生员工解决工作、学习和生活中的困难和问题。

1、研究改进部门和人员考核办法，进一步简化工作程序，制定好定性和定量考核指标，增强考核工作的科学性、有效性。

2、为推动校内管理体制和管理模式改革，促进管理重心下移工作进行广泛调研和积极探索。

3、为学校博士学位授予权申报工作加强协调和服务。

虽然党办人手较少，但我们将以“真诚、务实、精干、高效”为工作原则，在每一项具体的工作中体现好服务意识，树立良好的工作作风，切实为师生服务。

1.工作计划推进表

2.年度工作计划表

3.物业年度工作计划表

4.财务年度工作计划表

5.支部年度工作计划表

6.年度工作计划表范文

7.年度工作计划表模板

8.年度鉴定表

年度工作计划安排推进表格 年度工作计划推进表篇二

灵活策略赢市场，扩大规模增实力，加强管理保利润。

经营方针是公司阶段性经营的指导思想；各单位、各部门和各级干部的各项经营、管理活动，包括政策制订、制度设计、日常管理，都必须始终不渝地围绕经营方针展开、贯彻和执行。

二、20__年的经营目标

(一)核心经营目标

20__年，公司的核心经营目标是：

年度销售收入6500万元，增长率93%，保底销售收入5000万元；年度税后利润780万元，增长率338%，税后利润率12%，资产回报率20%，保底利润360万元。

在核心经营目标中，利润是能够反映公司经营质量的唯一指标，也是评价和考核经营团队的“核心之核”。

(二) 销售目标细分

三、主要经营策略

(一) 市场策略

1. 全公司必须以市场为导向，以营销为龙头开展经营和管理活动。公司制订相关政策，鼓励全体员工参与营销工作。
2. 国际贸易中心和中国区营销中心必须整合各项资源，在20__年上半年，采取一切措施，集中精力做好海外客户和国内经销商的开发、签约工作。
3. 海外市场的主攻方向是北美洲和俄罗斯市场，并以“发展中东客户，继续开拓大洋洲及欧洲市场”为目标市场策略。
4. 国内市场应以“强势推进、快速占领”的策略，集中力量发展渠道经销商(计划66家，力争120家)，应以“稳步发展、适度调整”的策略发展直营市场。

(二) 产品策略

市场策略需要产品策略和价格策略的强力支撑和支持。

1. 国际贸易中心应调整主打产品，从实木产品向现代产品过渡，以做辅助材料为主(如柜身及门板)。
2. 中国区市场的产品策略按产品系列推进：
 - 1) 针对橱柜产品，应“加强研发、推陈出新、完善细节”，为满足二、三级市场，适度扩充2、2、3系列，必要调整4、5、6系列，少量改进7、8、9系列，增加低价位烤漆系列、中价位实木系列，新上石英石项目。
 - 2) 针对衣柜产品，推行“整合资源、全新导入、量力扩展、

同步推进”的策略，以行业中等价位推广产品。

3)针对浴柜产品，以“依据需求、适当投入，力推国贸、淡对国内”为策略，以出订单为主，以适度利润为目标。国内市场除非承接大量工程订单，否则，以较少精力投入。

3. 生产中心应根据上述策略和业务实际需求，制订产品的开发、采购和品质保证的相应计划，采取必要的行政措施，确保产品开发结构和生产结构的调整到位。

(三) 品牌与招商策略

品牌是产品营销的催化剂和拉动力。

1. 国际贸易中心应以“__”为主打品牌，以展会、网络等通路为手段，以海外建材商、采购商和经销商为目标大力开展招商活动。

2. 中国区营销中心应在中国区市场主推“__”品牌，采用以商招商、广告招商、专员招商、展会招商等手段，面向橱柜业、家电业、建材业、卫浴业和意向投资者五类潜在客户展开强力招商活动。

四、实现目标的保障措施

(一) 生产资源保障

1. 公司新增投资400万元，增加生产设备，扩大生产场地，确保产品生产6500万元和各项营销策略的实现。

2. 生产中心作为二线部门，理应成为国际贸易中心和中国区营销中心的坚强后盾，必须始终围绕客户要求而非生产要求运转，必须按照一线部门的产品策略规划和实际定单需求，组织设计开发、物料采购、产品生产和品质控制等各项生产

管理活动。

3. 按时交付合格产品，始终是生产管理的不容置疑的核心任务。生产中心应订立适宜的品质目标，采取适宜的控制措施，以适宜的品质成本，为经营一线准时提供合格产品。

4. 生产成本特别是材料成本的控制，将是考验生产中心各级干部的关键所在，必须列入各级干部的首要议事日程，必须以非常手段克服和消化各类涨价因素，以降低材料采购成本为突破口，以提升生产速度、提升单位时间产量、采用计件计酬方式为基本点，带动人工成本、能耗成本等在内的各项产品成本的降低，使主营业务的材料成本控制在46%以内。

(二) 人力资源保障

1. 加快人才引进：以《20__年人力配置标准计划》为基础，加快新增人员中的关键职位的引进和流失人力的补充，确保一、二线用人需求；建立人员淘汰和人才储备机制和计划，在20__年6月31日前将应淘汰人员全部淘汰完毕，将储备人才全部引进到位。

2. 加强教育训练：建立培训体系，以素质培训为核心，对公司员工和加盟商进行系统的培训，提升员工和合作伙伴的职业和经营素质。

3. 建立合理的分配体系：建立起对外具有竞争性、对内具有公平性、对员工具有激励性的、包括员工薪资、福利、红利在内的分配体系；并在施行中不断地加以检讨和完善。

4. 建立合理的绩效管理体系：按照“有计划、分步骤、可量化、可持续”的原则，由人力资源总监牵头，以目标管理为基础，建立起工作绩效管理体系，按照分级管理、分层考核的原则，20__年1月1日起，总经理对公司经营团队实施考核；至迟于20__年4月1日起，各中心对中层干部(部门)和基层干部

(作业组)施行考核；绩效管理必须与分配体系联动推行，以确保目标管理切实落实。

(三) 综合管理保障

市场竞争特别是出口贸易竞争的加剧，必然在技术壁垒上体现，客户必将更加关注体系认证等技术性措施；公司将20__年定义成为未来3—5年的经营发展奠定基础的“管理基础年”，高效顺畅的管理是公司核心竞争力的一个核心。

1. 由人力资源总监主导，集合内外资源，自20__年3月1日起，公司推展“建构管理体系，增强公司体质”活动，用6个月时间，建立起包括营销管理、生产管理、技术管理、品质管理、经济管理等在内的顺畅的、高效的管理体系。

管理体系的建构，必须以“理顺脉络、提升效率”为目标，注重先进性与实战性、阶段性与前瞻性的有机结合，为必要时的体系认证打好基础。

2. 按照分权管理的原则，由经营团队成员负责，大力推进管理团队建设、骨干队伍建设、经营目标落实检讨等工作。

(四) 财务资源保障

1. 逐步下放费用审批：在20__年已经下放部分权限的基础上，财务中心按“责任中心”和“成本中心”的思路，将各类费用的初审权下放给各业务中心总监(厂长)，以便形成权责对等机制；财务中心在费用流向的合理性等方面加强监测。

2. 主导成本降低活动：在设定成本降低目标的基础上，财务人员必须更多地“走出去”，直接参与市场调研，或组织各类专项活动，协助、指导相关部门降低成本。

3. 整合多个公司资源：由财务中心主导，对奥米尼、米尼、

新得宝、德国华伦西尔等公司资源的工商、银行、税务、海关资源进行整合，为一线部门提供便捷的财务交流和结算通道。

4. 健全财务监测体系：财务中心必须积极参与“建构管理体系，增强管理体质”活动，理顺、健全财务监测体系，重点关注物流活动背后的财务信息流。

(五) 组织管理保障

1. 由董事长(总经理)负责，与经营团队签定《目标经营责任书》，明确各责任中心的目标、责任和相应的权利。

2. 由各责任中心总监(厂长)负责，20__年2月12日前，对各项目标进行层层分解，并与各级干部签定《目标管理责任书》，逐级明确目标、责任、奖惩等。各级干部的《目标管理责任书》统一汇集于人力资源中心，实施归口管理。

3. 由财务经理负责，20__年2月12日前，出台《财务预算和成本责任控制办法》，明确各类责任人的成本控制项目、目标、责任和奖惩事项，并每月组织检讨和通报等工作。

4. 由人力资源总监负责，20__年2月12日前，以董事长(总经理)为授权方，与各责任中心总监(经理)签定《安全生产责任书》，明确年度安全生产特别是工伤预防的目标和责任等，确保年度重大事故控制为零。

5. 由营销总监负责，组织每月/季“经营目标达成检讨会”，总结成果，检讨差距，研拟对策，跟进结果。

五、总体要求

公司高层清醒地认识到：20__年的经营目标，是在全面权衡和全面分析的基础上制定的，是一个充满机遇和机会的计划，

也是一个具有挑战和风险的计划；要将这一理想变为现实，需要全体员工的共同努力。

(一)更新观念，创新管理

公司认为，要达成20__年的经营目标，首先要更新观念，各级干部和全体员工必须彻底摈弃“因循守旧、得过且过、小步前进、作坊经营”的思想观念，以宏观的立场，树立“产业洗牌、不进则退”的危机意识和“发展公司，分享成果”的捆绑意识，在生产管理的流水作业、产品开发的结构系列、采购管理的成本降低、订单评审的菜单管理、后勤保障的服务品质、财务监测的深入一线等等各方面，创新经营思维、创新管理模式，为公司经营从作坊工厂向现代企业的彻底转型奠定良好的基础。

(二)切实负责，重在行动

行动，是一切计划得以实现的首要；执行，是一切目标得以达成的关键。没有行动和执行，一切都是空谈。

公司要求，各级干部和全体员工以“负责任”的态度做好各项工作，特别是经营团队和中层干部，必须以“责任”主管的立场开展各项工作，不得仍有“功在我责在他”的遇事推委的恶习和恶行。

公司强调：干部和员工的价值在于行动和执行，公司将以行动力和执行力考察所有干部，对于那些纸上谈兵、不尚作为的干部和员工，将列入员工淘汰计划的首选，首先予以淘汰。

(三)业绩优先，奖惩落实

追求利润最大化，永远是企业经营的灵魂；任何企业的首要社会责任，都是赢得市场，扩大经营，收获利润。

利润是20__年公司经营指标的“核心之核”，销售是实现利润的载体性指标。在这一思想指导下，“业绩定酬，指标量化，逐级捆绑，分层考核”是公司的基本政策取向，也就是，经营团队以利润为核心指标与公司实施紧密捆绑，中/基层干部和员工以工作业绩指标与上级主管实施紧密捆绑，采用自上而下逐级考核的办法，充分调动全体员工的工作积极性。同时，对于不能胜任本职的干部(包括团队成员)和员工，采取主动让贤、组织调整、公司劝退、末位淘汰等措施，增强造血功能，提升管理体质。

总之，公司希望并要求：所有得宝从业人员，必须以全新的观念、全新的面貌、全新的行动，投身“打造高效得宝，实现业绩翻番”的伟大征程中，为公司的跳跃发展作出更大的贡献！

年度工作计划安排推进表格 年度工作计划推进表篇三

高举中国特色社会主义伟大旗帜

二、组织领导

蓬莱镇法治宣传教育工作由依法治镇领导小组办公室负责组织实施监督检查。依法治镇领导小组办公室将全年普法宣传任务分解到月、落实到单位。各总支、各部门单位要按照“谁执法、谁普法，谁管理、谁普法，谁服务、谁普法，谁用工、谁普法”的原则，由主管单位牵头组织、其他单位配合，利用宣传日、宣传周、宣传月的时机，在全社会开展丰富多彩的法制宣传工作，切实做到部署、措施、监督、总结“四落实”，确保宣传工作落到实处。

三、宣传方式

健全普法宣传教育工作机制，构建法治宣传教育新格局。进

一步健全法治宣传教育联席会议制度，按照“谁执法、谁普法，谁管理、谁普法”的要求，落实各级国家机关、人民团体和企事业单位的工作责任。

各总支、各部门各单位要利用已经建好的法治文化街区、法治文化广场、法治文化园地、画廊及法治文化景观等阵地，开展形式多样的宣传教育活动，实现法治宣传教育在城乡公共场所的全覆盖。针对不同民族文化习俗和不同宗教信仰群体，采取易于被各族群众广泛接受的、喜闻乐见的具有民族特色和区域特色的宣传手段和传播方法，让群众近距离领略法治文化、感受法治精神，使他们在潜移默化中接受熏陶，在娱乐休闲中培养提升自身法治意识。

加大法治文化进基层工作力度。各总支、各部门各单位要组织开展文艺演出、知识竞赛、专题演讲、讲座、图片板报展、法律咨询、送法下乡活动。鼓励、引导文化企事业单位和个人创作贴近实际、贴近群众、贴近生活的法治文化作品。

各类媒体要承担公益性法治宣传教育责任。利用现有的宣传专栏或专版做好先进典型的宣传报导。发挥法治文化的教育和引导功能，强化媒体与群众互动和解答群众法律诉求的功能，使法治宣传教育贴近现实、符合实际、更好地服务群众。

相关部门要认真贯彻落实法制宣传教育工作，全面推进依法治镇、建设法治蓬莱的规定，加大法治宣传教育工作在精神文明、综合治理、绩效考核和党建检查考核中的权重。

四、具体要求

1、理解和把握关于建设社会主义法治国家的重要论述，紧紧围绕社会稳定和长治久安这个总目标，为建设我镇提供有力的法治保障。

2、在全社会普遍开展宪法教育。要通过多种途径、多种形式

宣传宪法基本原则和内容，结合大英县“宪法法律宣传月”、“12.4”国家宪法日等重要时间节点集中开展学习宣传活动，让宪法家喻户晓、深入人心。

3、坚持开展“去极端化”、“反暴力、讲法治、讲秩序”的宣传教育活动。加大对维护国家安全、反对民族分裂、去宗教极端化法律法规的学习宣传。让各族群众知道信教群众首先是国家公民，一切宗教活动必须依法进行，任何组织和个人都没有超越宪法法律的特权。

4、学习宣传与促进蓬莱镇经济发展、保障改善民生相关的法律法规。结合今年重大工作任务和时间节点，组织开展专项宣传教育活动，为各项工作顺利进行营造良好法治氛围。

5、大力宣传“七五”普法规划。今年是“七五”普法的第四年，要坚持向全镇群众宣传“七五”普法规划，让群众了解法治宣传教育工作的重点和内容，增强工作的实效性。使法治精神深入人心、宣传形式更加贴近群众生产生活，做到全体公民法治观念明显增强，社会管理水平显著提升。

6、贯彻落实《全国人民代表大会常务委员会关于实行宪法宣誓制度的决定》，组织开展“向宪法宣誓”活动。宪法是国家的根本法，具有法律地位、法律权威和法律效力。为教育引导国家公职人员和全体公民牢固树立宪法意识，自觉遵守宪法，各总支、各部门要把组织开展“向宪法宣誓”活动作为今年宣传教育活动的重要形式，在全社会普遍营造守法光荣、违法可耻的社会风气。

7、做好公职人员网络学法用法和无纸化考试工作。通过推广应用《无纸化学法用法及考试系统》网络版平台(简称《平台》)，逐步建立和完善我镇领导干部、公职人员和企事业单位经营管理人员学法考勤(积分)、学法电子档案和学法情况通报等制度，推动全镇法治宣传教育工作网络化、信息化、制度化，努力营造全民学法、遇事靠法、自觉守法的良好社

会氛围。

8、组织好“与法同行万人宣讲”活动。继续深入开展“法治建设大讲堂”、“法治建设大家谈”宣传教育活动。

9、创新工作格局，强化部门职责。贯彻落实国家机关“谁执法、谁普法，谁管理、谁普法”的普法工作责任制，建立普法责任制清单。

年度工作计划安排推进表格 年度工作计划推进表篇四

根据市委的总体要求，按照局党委的部署，促进疾病预防控制事业的全面进步和技术人员的全面发展，坚持解放思想、实事求是、与时俱进，坚持以科学的理论武装人，以正确的舆论引导人，以高尚的精神塑造人，坚持贴近实际、贴近生活、贴近群众，为建设一流的疾病预防控制队伍提供强大思想保证。

(一)抓好理论教育，提高思想政治水平。

组织中心党员职工认真学习党的各项方针、政策及路线，把全体干部职工的思想统一到行动上，组织党员职工学习先进典范，提高党员干部的理论水平。做好党员“一带一”工作，把先进的、优秀的青年知识分子发展、吸收到党的组织中来，以增加党的新鲜血液。中心要始终把提高职工的政治素质和业务素质摆在首要位置，以“内强素质、外树形象、强化职责、严格管理”为要求，把全体干部职工的智慧和力量凝结到提高和改进全市人民公共卫生安全的目标上来，以解放思想、实事求是的思想路线和思想作风，以与时俱进、开拓创新的思想观念和奋发有为的精神状态开展工作，进一步推动我市经济建设和疾病控制事业的稳步前进。

(二)加强职业道德教育，提高敬业精神

进一步加强职工职业道德教育和精神文明建设，以诚为本努力提高服务质量。教育干部职工树立良好的社会公德和职业道德，立足本职，爱岗敬业，热忱服务于民。巩固政风行风评议成果，树立良好形象，提倡文明用语、文明行为，抵制门难进、脸难看、事难办、服务态度恶劣等现象。

(三)通过学习，增强职工的政治意识、大局意识、责任意识，增强贯彻执行党的路线方针政策的自觉性和坚定性，增强识别和抵制各种错误思想的能力。

二、业务工作

(一)卫生应急进一步健全应急工作机制，完善各类应急预案，规范应急物资储备与管理，建立各部门联动机制，加强对重大突发公共卫生事件的预防与控制。

(二)传染病管理传染病发病率控制在近五年平均发病率水平以下，及时调查处理甲类传染病、按甲类管理的乙类传染病以及其它需进行个案调查的相关传染病，进一步降低传染病漏报率。

(三)计划免疫计划免疫疫苗的单项接种率达95%以上，提高全市流动儿童的接种率。保证安全接种，不发生人为的安全接种事故。确保免疫接种信息管理系统正常运行，各项指标达到省厅要求。认真落实扩大国家免疫规划工作，保障疫苗按照计划使用和发放。

(四)慢性病、地方病防治巩固碘缺乏病防治成果，做好碘盐监测工作。开展地方病健康教育活动，开展全人群死因登记监测网络直报工作，做好漏报调查。完成__口降氟炉灶工作。

(五)结核病防治按《规划》要求完成各类资料报表的搜集、整理上报工作;对所有病人进行督导访视;对网络直报结核病人开展追踪工作，督促及时就诊。

(六) 艾滋病防治强化项目工作高危人群安全套使用率达到90%;凡符合治疗条件的艾滋病病人,治疗率达到100%;娱乐场所艾滋病防治宣传资料张贴或摆放率达到90%;艾滋病主动监测各项指标任务按省文件精神要求完成;开展全市孕妇艾滋病病毒抗体免费检测工作;开展全市艾滋病自愿咨询免费检测工作;帮助艾滋病病毒感染者和艾滋病病人落实各项救助政策;开展全市各级卫生工作者及管理人员艾滋病知识培训;开展全市各乡镇卫生院艾防工作指导,督促其完成年度工作目标责任状;开展全市农民工艾滋病预防健康教育工作。

(七) 卫生工作

1、职业卫生工作20__年完成健康监护资质申报工作,今年开展对全市有毒有害场所职业人员进行健康监护,争取覆盖率50%。

2、学校卫生工作加强学校常见病的管理与督导,预防学校重大传染病的发生并控制其蔓延。进一步完善预警机制,落实学校与基层防保机构职责,健立畅通的沟通机制。

3、环境卫生工作配合卫生监督部门进一步做好公共场所的卫生监测,配合水利局等部门进一步搞好城镇、农村安全饮用水的监测。

4、食品安全按照《食品安全法》的要求,提升自身食品安全事件处置能力,调整体检项目。

(八) 检验工作重点完成实验室等级达标工作与食品安全从业人员体检检验项目的调整。

(九) 质量管理在完成健康监护资质申报的基础上,进一步完成职业技术服务与职业病诊断资质的申报。同时做好中心疾控工作绩效考核与评估,建立中心对科室的绩效考核体系。

(十) 健康教育

建立健全市乡两级健康教育机构，提高专业人员素质，全面提升工作能力和水平。中学健康教育开课率达100%，小学健康教育开课率达90%，100%乡镇卫生院提供健康教育服务，传播核心信息知晓率达85%，艾滋病、结核病健康知识知晓率达80%，控烟覆盖率达90%，创建卫生乡镇、卫生社区、卫生单位，普及健康教育，市级医院健康教育各项工作指标达到示范医院标准。

(十一) 其它工作

- 1、业务培训采取走出去与请进来相结合的措施，加大人才培养力度，各科室根据工作情况选派人员到省cdc进行为期1-3个月的短期进修。
- 2、人才引进积极争取人事部门进人指标，招收应届大学毕业生，充实中心人才队伍，改善专业人员结构。
- 3、加强财务管理力度，严格财经纪律，规范药品、试剂、生物制品的管理。加强综合治理，确保无违法乱纪、被盗及火灾等事件发生。
- 4、加强档案管理在创省a级基础上，再上新台阶。

三、措施

各科室按计划将各项任务分解落实。办公室对照计划采取抽查与考核相结合的方法，定期与不定期对各科工作的开展情况进行检查、评估,确保中心20__年各项工作的顺利完成。

- 1、各科室将任务分解到个人，科主任为责任人，要认真负责，各司其职。

2、在年中、终考核，未按期完成任务，科主任年终考核定为不合格。

3、科室发生如火灾、被盗、损坏公物等责任事故(失职)，并追究科主任责任。

4、各科室要同心同德、团结协作、鼓足干劲、克服困难、开拓进取，紧紧围绕年度工作计划提出的各项工作任务，狠抓落实。

年度工作计划安排推进表格 年度工作计划推进表篇五

在镇党委、政府的领导下，在县总工会的具体指导下，以__届__中全会为指导，以科学发展观统领工会工作，构建和谐社会，推进工会民主政治建设，以大力提高职工素质为核心，开拓创新，全面履行工会的各项职能，扎实工作，构建和谐社会，特制订__年工会工作计划。

二、工作目标

1、强化工会组织建设

以新建企业工会组建为重点，以农民工为主要对象，力争实现工会组织“全覆盖”；抓好工会规范化建设，力争创5家示范工会。认真贯彻《企业工会工作条例》，要求新建企业工会按法定程序产生工会班子，确保工会建立一个，巩固一个，发挥作用一个；通过工会干部培训，加强工会干部能力建设，逐步完善工会各项工作制度。

2、强化职工维权工作

不断完善劳动关系预警疏导机制，建立不稳定因素排查台帐；完善协调机制，发挥工会组织作用，建立工会维权服务，及

时掌握、调查、分析劳资矛盾;健全集体协商工作机制,实现维权和维稳“双促进”;联合劳动部门抓好平等协商集体合同和工资协商机制,促进提高签订率和履约率;积极与司法部门合作开展无偿法律援助,推动民主管理和规范化建设。

3、强化工会经济发展作用

大力开展劳动技术、劳动知识竞赛活动;搞好技术练兵、技术比武和技术革新,积极引导企业工会开展岗位技能比武,鼓励企业职工积极开展技术革新;继续开展“工会大讲堂”活动,提升职工技能和素质;着力推进以技能竞赛、职工培训,做到有计划、有记录、有成效。

4、关爱职工,强化工会人文关怀

建立困难职工帮扶工作的长效机制,把“送温暖”、“金秋助学”等活动做成工会帮扶工作的品牌;争取社会力量支持,共同做好困难职工和弱势群体的扶贫济困工作。

5、深入宣传,强化企业文化

通过节日庆祝活动,抓好工会文化阵地建设,大力开展文体活动,充分发挥重大节日活动的工会文化品牌效应,切实加强宣传教育。

三、工作措施

1、充分发挥工会委员一班人的作用,在分工职责范围内努力做好分管工作,互相支持,协调配合。

2、认真做好工会工作的调研,制度健全,成立工会组织,召开职工代表大会,对个体企业和个体经商户,根据行业性和区域性不同类型申报建立联合工会组织,做好困难职工及互助保险工作的落实。

- 3、培养和壮大工会队伍，充分调动他们的积极性，依靠工会积极分子开展好工会活动，为农民工创造的就业机会，发挥工会小组作用。
- 4、重视女工委员会工作，关心、支持女工工作，充分调动女职工的工作积极性和创造性。
- 5、继续加强工会组建工作，扩大工会组织覆盖面，增强工会组织凝聚力，进一步提高工会组建率和职工入会率及巩固率。
- 6、认真做好企业思想工作，为职工参加养老保险、劳动意外保险、妇女健康保险，促进企业和谐发展。
- 7、重视工会宣传和工会台帐资料健全工作，完善工会文档资料的管理，“创优秀职工之家”。

四、主要工作和活动安排

- 1、开展困难教职工和退休职工“送温暖”走访慰问活动。慰问困难职工、高龄的职工。
- 2、庆祝元旦活动。
- 3、配合党委政府做好春节慰问工作。
- 4、组织开展慰问演出活动。
- 5、召开工会座谈会议。
- 6、庆祝“三八”国际劳动妇女节活动。
- 7、安全生产教育。

年度工作计划安排推进表格 年度工作计划推进表篇六

2. 降低丝饼划断丝数量；
3. 捻线机取纱管创新；
4. 提高液压系统效能；
5. 降低六七纺输送线故障率；
6. 美化筒子结头摆头；
7. 提高无光120d筒子个重得率；
8. 降低收包丝包装物成本；
9. 提高绣花线c1类一等率；10、降低络筒包装物成本

不断刻苦钻研攻关，为公司节约管理成本数百万元。近年来，创新工作室发明的数十项科技成果，已累计为公司节省资金数百万元。

通过以“创新为核心，相互合作和智慧整合为方式，项目(难题)研究为载体，培养创新型和应用型人才为目的”，工作人员集思广益，共克技术难关，使创新工作室成为了激发公司员工创新意识和创新思路良好交流平台。结合班组建设，组织开展了班组管理技术小发明、技术革新等活动，将企业文化建设理念扎根于基层，提升了基层创新创效能力，培育了一批具有自主知识产权和自我创新能力的省、市级管理技术创新成果，为公司带来了巨大的经济效益。公司荣获省和市“质量管理小组活动优秀企业”，《全国工人先锋号》《班组》等称号。

通过大力开展选树典型，创新工作室带出了一批常年默默奉献在基层的优秀职工代表，部门上下呈现出“组织创先进、党员争优秀、企业上水平、职工提素质”的生动局面。

年度工作计划安排推进表格 年度工作计划推进表篇七

内儿科是一支充满活力、爱心、刻苦钻研的年轻队伍，随着新院搬迁我们兢兢业业地走过了半年。全科始终不忘一切以病人为中心，以质量为核心的宗旨，用自己的爱心、诚心满足每一位住院病人的需求，把救死扶伤的工作作风贯穿于护理工作的全过程。在医院和护理部的领导下，根据半年前制定的工作目标，全科护理人员认真实施不懈努力基本完成了各项任务，赢得了大部分住院病人的满意。

一、科室基本情况

1、全科护理人员共9人，其中聘用护士5人，主管护师1人，护师4人，护士4人，大专2人，在读本科2人，中专5人。共有40张床位，全年收住院病人1313人，上半年总数489人，下半年总数824人，下半年比上半年病人总数增加了25.5%，下半年抢救危重病人126人，死亡9人，抢救成功率92.9%。静脉采血468人，其中颈静脉12人，股静脉2人，皮试472人，肌注148人，输血人，导尿126人，洗胃抢救18人，死亡3人，洗胃抢救成功率83%。气管插管3人，成功插管2人并使用呼吸机正压呼吸。严格护理操作常规，严格消毒、灭菌、隔离措施的落实，对于内、儿传染综合科室无院内交叉感染，无差错事故发生。

二、科室设备、物资运行及相关制度情况

1、科室拥有抢救设备：洗胃机2台，婴儿温箱1台，除颤仪1台，成人吸痰器1台，幼儿吸痰器1台，运行正常并随时处于备用状态。所有抢救设备由责任班杨冬芝专人管理，每周定

期检查运行情况、保养、作记录;抢救柜、药柜由责任班褚礼梅专人管理,定期检查,如出现缺药、漏药现象,予即时补上备用并记录;各种消毒液及用物每周定时更换,专人治疗班负责,主班每天检查1次,出现问题应立即报告并即时解决。

2、科室执行严格的查时制度,班班查每周五大查,环环相扣。半年来堵科室药品漏洞10次,查出漏处理医嘱5例,已及时填补,未造成不良后果,各班分工明确各负其责,协调合作,未出现明显拖班造成人员的过度疲劳现象。

三、科室护理工作完成情况

半年来我科护理工作完成情况:基础护理平均93分,危重一级护理95分,护理表格书写94分,急救物品平均89分,病区消毒合格率95分,满意度调查87,5分科室管理86分。严格了一次性医疗用品(一次性无菌注射器、输血器、输液器等)得管理,用后全部做到分装、消毒、毁形、焚烧并记录。严格执行无菌操作,注射做到一人一针一管一带,无一例输液、输血反应。

四、科室业务学习及引进新技术开展情况

1、在吴院长、成人真主任的指导下,经过多次学习,我们科每位医生都能使用心电图机,每位护士都能看懂临床常见异常的心电图。科室对每例死亡病例、疑难病例都进行讨论,从中总结不足,制定出完整的治疗方案并上墙,备工作参考。现已上墙的治疗方案有:脑出血血压调控方案,上消化道出血抢救流程图,小儿呼衰、心衰急救流程图,急性心肌梗死抢救治疗方案及快速性心律失常抢救治疗方案(有一位尖端扭转型室性心动过速的病人在我科得到了及时的抢救并治愈出院)。大部分脑出血的病人在我科得到了全面、科学的治疗与护理,赢得了老百姓的信赖,留住了很多病人。今年还在我科开展了有史以来的第一例气管插管,使用呼吸机呼吸的先例,在病人身上进行了眼部、口腔、气管、导尿、褥疮、生

活、心理等一系列护理，并整理装订成册。护理人员还学习了从省医引进的新技术：留置针的运用与护理，硫酸镁湿敷运用，褥疮患者使用氧疗，取得了很好的治疗效果，现已在我科运用。同时我们还学习了各种疾病的发病机制、临床表现及护理，能够即时、准确的为医生提供诊疗依据。

六、内部管理

1)、向患者家属发满意度调查问卷，收集意见、建议，使我们及时掌握和了解部分病人对我们医生、护士、病房管理的满意程度。

2)为了提高医护人员尊重和维护患者权益意识，通过学习，大家基本了解和掌握了与病人沟通的技巧，促进了医患、医护之间的关系和谐，增进了感情，让病人相信我们，愿意留在我们科。

3)为了给病人一个温馨的就医成人，我们围绕了树行业新风，创一流服务的活动主题，从细小环节入手，要求医护人员做到四轻、七声服务，对一些无法解决最基本的生活及住院费的患者，我们全科人员慷慨解囊，伸出援助之手，切实让病人感受到温馨、耐心、细心爱心的四心服务，感受到家的温暖。

4)经过今年医疗质量管理大检查后，使我们认识到了我们的管理不够完善，主要问题出现在对医疗安全入手不足：病历书写不及时、不规范，对各种疾病的治疗原则不规范，滥用抗生素，收费不透明，对各种记录不完整。

5)、为了实现人性化的管理，科室学习了护理部制定的护理人员量化考核评分制度，但是为了让值班人员心理轻松、不带情绪上班，我们科并没完全按照制度扣分罚款，而是要求大家相互帮助，各班相互检查，出现问题立即纠正帮助填补、循环进行，未得到即时纠正的，上下两班共同受罚，半年来

只是在成人卫生、上岗形象及协调问题上个别被罚。

七、护理工作获得的社会效益

我科护理人员对于常规技术都能熟练掌握。对小儿头皮细小静脉的穿刺技术能做到动作准确、娴熟、一针见血率高，两位责任班护士都有很强的主动性和责任感，为每位患者做好入院的环境介绍、生活上的帮助、解释治疗护理计划以及出院后的健康指导、回访，在搬迁的第一季度满意度调查获得100%的好成绩，获得病人送来感谢信3封，第二季度获得病人送来锦旗一张、感谢信一封，但是满意度调查下跌到75%，说明了我们责任班的工作没有做到持之以恒，忽视了心理治疗与回访。如果每一次的回访都能让病人觉得你在用心为他治疗、记得他、关心他、有亲切感，就会使我们得到很好社会效益。

八、存在的不足

- 1、护理人员轮换太快，不好管理；
- 2、护理人员之间的相互协作能力相对较差；
- 3、护理人员缺乏与外界交流，服务意识不强；

某某年内科护理工作计划：

- 1、严格按《医院管理评价指南》及院内相关制度开展工作；
- 2、加强业务学习，提高护理技术水平；
- 3、选派护理骨干到省级医院进修心内科、新生儿科临床护理；
- 4、加强行风建设，做到优质服务。

年度工作计划安排推进表格 年度工作计划推进表篇八

一、指导思想

继续贯彻落实《中国护理事业发展规划纲要》精神，坚持“以病人为中心”的服务理念，全面加强临床护理工作，规范护理行为，改进护理服务，提高护理质量，保证医疗安全，努力为人民群众提供安全、优质、满意的护理服务。

二、成立优质护理服务领导小组

组长：潘力

副组长：盛轶华、张树明

三、目标工作

以“患者满意、社会满意、政府满意”为目标，继续深入开展优质护理服务工作，推行护士岗位管理，完善护士绩效考核机制，调动护理人员的积极性，落实规范化护理培训，加大监管力度，确保护理质量持续改进，有效推进优质护理服务。

四、主要工作内容

(一)完善护理管理，提高管理水平

- 1、继续完善、修订护理工作制度、岗位职责、工作流程、操作规程、质量标准及考核标准等，并按要求落实。
- 2、选派护士长和护理骨干到上级医院参观、学习和进修，提高护士长的管理水平。

3、利用护士长例会时进行管理知识培训，定期开展优质护理服务经验交流会，定期组织护士长进行科室对检学习，互相取长补短。

4、每季度组织一次护理管理集中培训，提高护士长的综合能力。

(二) 重视临床护理工作，保障措施到位

1、协调院长给予财务部门的支持，提高临床一线护士的待遇。

2、加强各部门之间的组织协调，尤其是进一步加大医院支持保障系统对护理的投入，并实行巡检签字制度。

3、采取护士长推荐、征求本人意愿的形式，选出有责任心及资历的护士担任责任组长。

4、护理岗位的护士均持证上岗，未注册的护士不允许独立执业。

5、临床一线护士占护士总数95%，争取达到床护比1：0.4，合同护士与编制护士同工同酬。

6、最大限度地保障临床护理岗位的护士配置，合理调配护理人力资源，编配一定数量的机动护士(每个疗区2人)，成立护理人员机动库，根据工作量、技术难度等因素合理调整护理人员;制定护士人力紧急调配预案，遇有突发事件和特殊情况时，保证护士的应急调配。实行弹性排班，护士排班兼顾临床需要和护士意愿，体现对患者的连续、全程、人性化的护理。

7、实行护理岗位管理，根据患者病情，护理难度和技术要求等因素，对护士进行合理分工、分层管理，体现能级对应。

8、不定期召开多部门工作协调会，邀请院长参加，协调解决科室提出的问题。

(三) 强化细节服务，提高病人满意度

1、满足病人的基本生活需要。

2、制定规范化的工作流程，优化服务流程，门诊采取一站式服务，满足患者就诊需求。

3、制定人性化服务措施，完善饮食细节照顾、健康教育形式多样。

4、加强基础护理质量控制措施。

(1) 护理部定期到疗区检查基础护理，院护理质量管理委员会每季度检查一次，并通过监控录像抽查夜班护士工作质量。

(2) 通过基础护理质控组现场检查、询问护士、访问患者等形式加强督导。

5、责任护士对患者进行全面、全程、连续的护理服务。根据责任护士所管辖的患者数量、质量及患者满意度考评护士。

6、护理部定期对住院患者发放满意度调查表，出院患者均进行电话随访，征求患者意见，了解患者的真实想法，对护理工作的意见和建议合理采纳，对患者不满意的护理问题，护士长例会时商讨解决。

7、积极开展优质护理服务延伸工作，做好慢性病患者出院后管理，定期电话随访、适时给予健康指导。

(四) 加强监督检查，完善激励机制

1、实施护理部垂直管理，发挥了护理管理者的创造性和自主

性，真正体现多劳多得、优绩优酬、向临床一线倾斜的分配原则，避免了护士绩效工资分配间的差异，避免了科室经济分配中的矛盾。

2、广大护士的积极参与。

(1) 护理部各项制度、管理规定、分配方案公开透明。

(2) 工作质量、护理服务、专业考核等方面与绩效工资、评优、职称晋升相结合。

3、完善护理质量管理，质量标准能够围绕病人，建立围绕病人的质量控制评价标准，充分发挥护理质量管理委员会的职能，定期检查，各科护士长每日自查。

4、护理部建立临床护理服务调查档案：

护理部在每季度的住院患者满意度调查时，对于患者提名表扬的护士在护士长例会上表扬，并作为年终考核护士的其中一项，根据综合评定予以表彰。

(五) 加强业务培训，提高护士的业务水平

1、按计划对护士实行分层次培训，进一步提高护士的理论水平和操作技能，满足优质护理服务需求。

2、按计划组织护理人员在职继续教育培训，安排护士长及护理骨干进行多媒体授课。

3、每月组织业务查房一次，增加护士的专业知识和理论水平以及良好的语言表达能力、应变能力；每季度进行规章制度和应急预案的培训和考核，及时培训护理新技术、新项目，如呼吸机的应用、重症监护等，以提高护士的业务水平。

4、对于新招聘的护士，必须进行岗前培训。内容：院史教育、

医德医风教育、护理规章制度、护士基本素质及礼仪规范、护士职业道德、职业暴露防护、护理基本技能操作等。对工龄5年以下护士实行轮科，重点抓好基本功的训练。

5、鼓励在职护士参加护理自考和函授学习，提高学历和自身修养。

6、继续培训考核《临床护理实践指南》、《新编基础护理学》及护理核心制度等，做到人人达标。

7、按月计划进行护理操作技能的培训及考核，护理部每年进行理论考核两次，每月抽考护理技术操作一次，将考评结果计入个人档案，对考试成绩优异者给予一定的奖励。

8、护理部制定《三基考试管理办法》，并按规定实施。

(六)实时总结，鼓励先进，树立典型

每季度表扬在优质护理服务中的优秀护士，年度表彰先进，树立典型，评选先进疗区或护理组，表彰先进，总结经验。