

档案室建设工作方案 大学档案馆工作计划 (精选6篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

档案室建设工作方案 大学档案馆工作计划篇一

以认真学习社会主义关于“科学发展观”理论，深入贯彻执行《档案法》、《__省档案管理条例》、《8号令》，认真落实上级关于档案工作的有关精神，紧紧围绕学校的中心工作，充分发挥档案服务功能，推动档案事业的发展，为教育事业及广大教职工服务。

二、工作目标

加强学校档案建设，用好“超星”软件管理系统。进一步巩固和提高学校档案管理水平，充分利用档案信息资源，拓展档案的教育功能、信息功能和服务功能，创建省三合格档案室，使学校档案工作达到规范化管理的要求。

三、主要工作措施

1. 工作具体分工，既责任到人，又共同合作，齐心协力，完成工作目标。
2. 归档文件齐全完整，并按照本校制订的归档范围和保管期限表，准确划分保管期限。
3. 按照常熟市档案局常档〔20__〕8号《关于印发20__年度

档案执法、业务检查标准的通知》文件精神认真学习，及早熟悉并掌握“标准”内容，逐条对照，逐项落实，扎扎实实开展好本校的档案工作。

4、严格按照归档文件整理办法操作，强化收集，简化整理，细化检索，深化利用，不断推进归档文件整理工作的制度化、标准化、现代化。

5. 加强业务学习，支持档案员进行业务培训，不断提高业务水平。

6. 向升级为省二、省三的档案室学习取经，通过省级验收。

7. 坚持原则秉公办事，做到被服务的对象高兴而来，满意而归。

四、重点工作安排

1、做好本校20__年资料的收集工作。贯彻执行新保管期限表(8号令),根据修订的《常熟市外国语初级中学文件材料归档范围和文书档案保管期限表》做好20__年档案资料的整理、编目、归档工作。7月30日前完成年度文件材料归档，并上报归档文件整理目录及归档文件整理说明。

2、积极开发档案信息资源，做好加工、整理、编研、开发、利用工作，拓宽档案的信息功能、教育功能和服务功能，力求反映学校特色，努力提高编研质量。继续规范、完善全宗卷及各类汇编。

3、各类档案要按照学校分类方案归档，要求规范编目，排列存放。基建档案按工程项目及时收集、归档。实物档案、会计档案按要求规范归档，同时根据学校实际情况，积极运用现代化手段，开展档案数字化工作，建立当年度目录数据库，对当年度文书“永久”、“30年”档案进行全文扫描。

4、对照__省档案工作等级评定标准，认真自查，做好迎检材料，迎接验收。

档案室建设工作方案 大学档案馆工作计划篇二

新民学校综合档案室xx年2月开始纳入学校的议事议程，并列入学校的工作计划。xx年6月余春千开始接受区^v^的档案管理专业培训。xx年6月26日余春千取得杭州市档案管理岗位资格证书。xx年7月学校开始组织人员对新民学校xx年建校至xx年的档案进行整理归档。xx年11月新民学校档案室的整理、归档工作全部完成。xx年12月22日区^v^劳副局长、监督指导科宓科长、沈英在区教育局章国民的陪同下到我校对新民学校综合档案室评估、验收。xx年2月新民学校档案室被认定为“杭州市萧山区档案工作目标管理区级单位”。

新民学校综合档案室全宗共分九大类：即党群类、行政类、教学类、学籍类、教师业务类、基建类、设备类、会计类、特种载体类。分类与萧山区教育局^v^分类要求基本一致。

全宗内共有党群文书档案253件（其中xx年度61件），行政文书档案194件（其中xx年度33件），教学管理文书档案498件（其中xx年度87件），学籍管理类文书档案747件（其中xx年度89件），教师业务类79卷（其中xx年度1卷），会计类档案340件，特种载体类43卷（其中xx年度10卷）。

为进一步加强档案工作管理，学校舍得在档案设施上投入，配备了专用档案室；拨出经费，为档案室配置了档案柜、计算机、复印机、数码相机等专用设备，使档案管理在硬件上有了保障，适应了档案管理的需要。

为进一步加强档案管理制度建设，规范学校的文书档案管理，自学校档案室成立一年来，我校先后制定了一系列档案管理制度。明确了档案工作职责和任务，以及归档范围及整

理要求，使各有关科室对文件材料的形成、积累、收集、整理有据可依。在归档过程中，我校档案所有文件归档目录、盒内文件目录、盒底备考表、文件资料汇编等全部使用计算机打印；文件、材料的归档全部使用档案专用档案盒，文件不易被腐蚀、变质，有利于档案的保存，使我校的档案逐步走向了规范化、科学化管理轨道。

1、在学年结束前整理好全年的文书档案，并由专业人员分类整理后保存于档案室。

为了充分发挥档案的潜在作用，方便利用，更好地为劳动保障工作服务，我们一是编制档案检索工具，编制了案卷目录、电子目录等档案检索工具索引；二是汇编资料，将收集到的档案信息重新组合，进行深加工，编制成全宗介绍等汇编资料，以确保利用档案的各种需要，使档案的潜在作用得到升华。

档案室建设工作方案 大学档案馆工作计划篇三

区始终把办好基础教育作为最基本的民生工程纳入经济和社会发展的总体规划，纳入年度重点任务，摆上重要议事日程，制定长远规划和年度计划，坚持优先保证教育发展。

（一）加强领导，重视教育发展

区委、区政府十分重视教育事业的发展，定期组织召开专门会议研究部署教育工作。年初的区委常委会上专门听取了教育工作情况的汇报，政府常务会上对去年市政府对教育督导的反馈意见进行了专门研究，采取有效措施，积极进行整改。区政府经常召开专门会议不断研究解决教育的新情况和新问题，特别是对加大教育投入，薄弱学校改造，解决教师待遇等重要问题及时研究解决。区领导定期深入基层，调查研究教育的热点难点问题。年月，李天林区长在区委常委、宣传部长张洪涛的陪同下，带领区政府办、教育局、财政局等

有关部门负责同志深入到农村学校实地踏查，现场办公，对学校的建设和发展及薄弱校改造工作提出具体意见，落实相关部门的职责和任务。 月，区人大专门听取了区加强薄弱校改造情况的报告，并对薄弱校进行了视察。 月，区政协对我区的特色学校进行了视察。

（二）依法投入，确保教育经费

（三）加大力度，改善办学条件

区政府十分重视学校办学条件改善，尤其是薄弱校的改造工作。为彻底改变薄弱校面貌，区政府专门成立了由区长任组长，主管副区长和有关部门主要领导参加的薄弱校改造工作领导小组，具体负责全区薄弱校改造工作的规划、实施、指导和检查，尽最大努力办好每一所学校，让每一名学生都能享受到优质的教育资源。 年全年筹措资金700多万元，用于薄弱校改造及学校薄弱项目的改造。

一是加强基础设施建设，使其发挥应有的功能，为师生提供舒适的工作学习环境。重点是改造食堂、厕所、操场，更换门窗、电路、桌椅、黑板等，受益的学校达到30多所，其中用于城区学校支出467.8万元，用于农村学校支出238.8万元。学校危房得到全面改造，基础设施得到加强。区委、区政府领导的积极协调下，市委主要领导亲自联系赞助单位，投资140万元，新建了搜登站镇林家桥小学，使其成为我区现代化程度最高的示范性村级小学，成为吉长南线新农村建设一道亮丽的风景线。

二是加强了教育技术装备，强化管理，提高了教育资源的利用率。全区投入100多万元用于购置中小学教学设备，使全区中小学实验仪器配备率和音体美器材配备率均有所提高，进一步适应了中小学实施素质教育的需要。

（四）重点扶持，促进均衡发展

二是加大城区对农村学校的对口支援力度。区教育局下发了开展网上教师间手拉手帮扶活动的通知组织区小学开展了网上教师间的手拉手帮扶活动。城区的先进学校分别与农村学校建立了帮扶对子，常年坚持开展活动。一方面给以物质上的直接援助，如桌椅、图书、微机、黑板、体育器材等；另一方面积极为乡镇学校和教师提供先进的办学理念、教研支持，增加城乡之间教师的交流机会，实现资源共享，成果共享。农村中学开展了邻校共研，双优送教”活动，城区学校的优秀教师、优秀教导主任定期到农村送教，开展研究活动。一年来，参加活动的教师达到400多人。月日，区教育局在搜登站二中召开了专题现场会，展示了农村邻校共研与双优送教的成果，得到市教育局领导的高度评价。

三是组织开展“支教”研修”活动。为解决农村学校教师数量不足、素质不高的问题，从年开始，有计划、有组织地选派城区优秀教师到乡镇支教。制定下发了《区教育局关于选派部分城区中小学教师到农村支教工作的实施意见》今年9月初，从城区学校选派了第二批26名优秀教师到农村学校支教。同时从农村推荐5名骨干教师到城区示范校研修学习。为确保支教工作质量，区教育局加强管理，严格考核，制定一系列的保障措施。如经济保障：支教人员在支教期间享受原单位一切福利待遇，受援学校负责支教人员的差旅费和一定的支教补贴。政策保障：受援学校对支教人员优先低职高聘；对支教人员在奖励、职称评聘和干部选拔任用方面，同等条件下给予优先考虑。业务保障：建立“支教天地”博客，发表支教人员撰写的文章。现在该博客已经成为全国教师继续教育网推荐博客，9篇文章评为精品日志。由于措施有效，使支教人员积极性更高，作用发挥得更好。

四是进一步完善了农村教研协作体年会制度。四乡镇中心校形成农村小学教研协作体，月初在欢喜中心校召开了第二届年会，主题为以常态教研促有效教学的研究”四乡镇在年会上充分展示了校本教研的成果，年会活动不仅展示了区农村教育的研究历程与研究能力，更加促进了区义务教育的均衡

发展，为农村教育注入了生机与活力。

通过以上措施，促进了城乡之间、校际之间、教师之间的沟通与联系，最大限度地实现了资源共享和共同发展。

（五）加强对民办教育的管理

根据我区民办教育实际状况，确定了学科上重点发展各门类的艺术教育；学段上重点扶持非义务教育阶段的民办教育；控制数量，提高质量的管理思路。严格按照办学标准审批，引导民办学校加大资金投入，发展高水平民办教育。引进教育督导评估机制，促进民办学校向规范化、制度化、管理方式转变。创办了民办教育网，及时下发了上级部门有关民办教育工作的规范性文件。组织召开了民办学校座谈会和培训会，解他所需所想，完善了学校的各项管理制度，提高了民办学校的办学水平。整顿办学市场，净化办学环境，会同区安全生产局、区消防大队和区防疫站对区属民办培训学校逐家进行安全排查，全年安全整改58家，确保民办机构的安全。采取有力措施加大对违规办学的惩处力度，对以“名师联校”名义进行非法办学的20多家单位进行了有效整治，依法取缔非法办学30家，促进了区民办教育健康有序的发展，使其真正成为我区国民教育体系的重要组成部分。

（六）加强对校园周边环境的治理

区高度重视综合治理和安全生产工作，把确保教育平安作为构建和谐社会的的重要组成部分，切实加以落实。区政府召集教育、公安、工商、卫生、城管、交通等执法部门专题会议，明确各自责任，签订责任状。全年根据不同时期的不同问题强化调度和指挥，完善了各方面的应急预案。组织了多次专项检查，针对检查中的问题下发限期整改通知书。集中力量取缔了各学校周边的饮食摊点，及易对学生身心造成伤害的游艺厅、网吧等非法经营机构。区政府召开专门会议布置教育局及相关部门对农村学生包车上学进行了专项整治，主管教育

的区长对全区中小学校安全教育现状进行了调研，对今后的安全教育工作提出了指导意见。区政府应急办、政府办协同相关部门在二小学开展了示范性消防应急演练。教育局常设安全管理机构，责任分解横向到边，纵向到人。涉及学校安全的事，事事有人管，教育局还拨付专项资金修缮基础设施，及时消除不安全因素。采取生动活泼的方式对师生加强安全教育的同时，组织各种演练，增强师生自我保护能力。由于全社会齐抓共管，确保了区教育平安，维护了社会稳定。今年区教育局第五年被评为市级安全工作先进集体，教育局综合治理工作代表全区基层单位接受了市级检查验收，被评为市文明示范单位。

政府对教育的领导，主要是通过规范教育行为，完善教育教学的高效运行机制和监督机制，进而实现对教育教学秩序和质量的调控。

（一）提高义务教育普及程度

区重视提高义务教育普及工作，努力使每一名适龄儿童都能平等接受义务教育，并在各自原有基础上得到应有的发展。

1规范招生，提高入学率

首先大力发展学前教育，除办好两所区直属的示范性幼儿园外，重点办好校代园和乡镇中心幼儿园。现在全区学前一年教育普及率城区达100%农村达99%学前三年教育普及率达95%各中小学按去年新调整的学区，规范招生行为，有效防止学生在入学关口的流失。各校在招生时对军人和农民工子女给予政策性照顾，坚持平行分班，均衡配备师资，不办重点班、特长班，保证了入学阶段的教育公平。

2加强管理，提高巩固率

印发了 区教育局关于巩固“普九”成果，进一步做好“控

辍”工作的通知》和《区教育局关于进一步做好控制中小学生学习辍学工作的意见》教育系统内部从行政和学校两个方面把职责分解到具体人头，上至教育局长，下至任课教师都有具体而明确的责任。校校有控辍措施，层层签订责任状。区在继续坚持依法控辍、济困控辍的同时，重点通过更新教育观念、加强学籍管理、深化课程改革、探索多元评价、开展丰富多彩的校园文化活动等措施，吸引学生，使学生享受到学校生活的乐趣。建立易流失生档案，对学困生、贫困生、品困生、特殊生等易流失学生进行了跟踪教育，对其施加特殊的关爱与辅导，控制学生辍学。月 日区教育局召开了学籍管理与控辍工作经验交流会，13所学校介绍了经验。全区各校制作了展板，并在区“两会”期间展出。本年度，全区辍学率明显下降。省统计的数字中，区初三学生毕业率达到99%居全市首位。

（二）构建具有区域特色的校园文化和课程体系

加强校园文化建设是区教育的着力点和亮点，经过多年的努力，各校科学规划，积极探索，从精神到物质两个方面加强文化建设。现在初步形成了刚柔相济的制度文化、绿色怡人的环境文化，异彩纷呈的班级文化等等，为师生喜闻乐见，给人以积极向上的熏陶与感染。

加强校本课程建设是区教育的又一着力点和亮点。除了严格按国家规定的课程计划执行以外，重点是加强校本课程的开发与应用。为此，区教育局调度相关科室和进修学校组成专门的机构，对各校的校本课程的研发进行审查和指导。经过几年的努力，区各学校都能有效实施校本课程，基本实现有规划、有计划、有教材、有教师、有课时、有成效，使其真正成为国家和地方课程的有益补充，成为彰显区域办学实力的重要特征。

（三）提升德育水平

区通过完善中小学课程体系，进一步拓宽了课堂教学各科知识渗透这条德育的主渠道。除此之外，全年的德育工作中，结合形势特点，进一步加强未成年人思想道德建设工作，开展了“为奥运增光彩”讲廉政读好书，讲文明树新风”打造绿色网络，共建和谐校园”等系列活动，提高了未成年人的主人翁意识。加强基地建设，完善现有成长驿站基础上，新设8个社区成长驿站，现共有成长驿站16个，为青少年健康成长提供了道德活动实践场所。区的未成年人思想道德建设工作在全国创新案例评比中获一等奖，经验材料在大会上交流，经验被中宣部、文明委授予“推广奖”中央电视台做了宣传报道。

加强劳动实践场所建设，现有农村劳动实践基地22个，其中较有规模的三个，一是大绥河中学的蔬菜种植基地，二是搜登站二中的苗木基地，三是搜登站一中的玉米种植基地。所有的劳动基地都能充分利用，不但能满足本校学生的劳动实践教育和技能培训，还能接纳本乡镇其他学校学生的劳动实践教育。城区有6个学生劳动实践基地，无条件地接纳城区学生的劳动实践综合教育。通过开展劳动实践活动，使学生劳动意识和技能明显提高。

（四）加强依法治校

去年开展的依法治校基础建设年”活动的基础上，今年继续开展了依法治校规范建设年”活动。全系统认真组织学习新修订的《义务教育法》为主要内容的普法学习宣传。组织了教育局机关和各校领导参加的行政执法培训，进一步完善了各学校的章程和制度，删繁就简，推陈出新，使学校章程和制度既简约又实用，真正成为学校领导和员工的统一意志和共同的行为准则。做到用制度管理人、警示人、激励人。

区积极主动地参与省教育厅组织的推进教育优先发展的政策与制度研究》调研活动，通过大量细致的工作完成了调研报告，并组织部分学校开展省“十一五”重点规划课题“未成

年人法律保护制度实务研究”申报和研究工作。使我区的依法治校工作在理论和实践两方面更加深入。区定期编撰《教育法制简报》供学校和教师学习借鉴，以规范具体的教育行为。区高度重视教育风险管理服务体系建设工作，奖金十分紧张的情况下，实现了全区校方责任保险费用统一由区财政支付，解除了学校的后顾之忧。全省教育系统“五五”普法中期表彰会上，被市教育局作为典型进行了经验介绍。通过以上各种努力，区的依法治教工作成绩显著，被评为吉林省教育系统“五五”普法中期先进单位。

（五）加强督导工作

全年开展了随机督导、专项督导和综合督导工作。上半年对全区中小学校教学管理、体育工作、卫生工作、科研、师生评价等工作进行了随机督导，及时印发了督导通报，对存在问题下发督导意见书共15份。下半年对五所督导评估实验校进行了专项督导，完成督导实验总结与案例分析，为全省进行新一轮督导提供了基础材料。从月日至月日对全区普通中小学进行了综合督导，促进了学校办学行为的进一步规范。抓好常规工作的同时，开展了普通中小学校自主发展评估工作，提高了各层次学校的工作积极性，为促进学校走上自主发展，特色发展之路提供了助推力。

建设一支政治可靠、业务精湛、结构合理的教师队伍是提高义务教育水平的根本保证。区始终高度重视教师队伍建设。今年重点做了以下几方面工作。

（一）落实待遇，稳定教师队伍

今年在财政十分困难情况下，教师的工资、住房公积金、医疗保险、采暖补贴等各项政策性待遇都不折不扣予以落实，及时足额发放。全区性的大型社会活动，如迎庆奥运、纪念改革开放三十周年等活动都特别突出教育工作者的形象，评优选先等方面都尽可能向教师群体倾斜，增强教师的荣誉感、

使命感。

（二）充实力量，优化教师队伍

区非常重视中小学新教师的补充招聘工作，今年在外聘教师中通过严格考核，为7名优秀教师办理了人事调转手续。区还制定优惠政策，鼓励教师到偏远农村任教，今年又招聘了41名农村教育工作者志愿者，使志愿者人数达117人。提高志愿者工资标准，由原来的每月300元提高到500元，充分调动了积极性。通过招志愿者、返聘退休教师、增加农村支教教师人数等方式，基本保证乡镇中小学教育教学的正常开展。中小学教师专业技术职务“评聘结合”改革工作正在稳步进行。

（三）强化监察，警示教师队伍

区委将行风建设纳入反腐倡廉工作之中，印发了重点任务分工意见。教育局党委召开行风工作会议，下发《年行风建设工作要点》加大行风建设监督力度，层层落实责任，加大查处力度。签订行风建设工作责任状，各学校和单位都把行风建设纳入工作要点，摆上重要日程，一把手负总责，明确任务，落实责任，对本单位行风建设情况进行经常性的检查指导，发现问题及时纠正，对违规办班的教师进行了认真的查处。通过开展送课下乡、综合评议、千名教师访万家、千名教师扶万生、教育教学开放日，教育宣传月、百校联评等活动集中展示了区教育的卓越成果和崭新风貌，受到家长及社会各界的广泛赞誉。全年各新闻媒体报道达98次。

（四）加强培训，锤炼教师队伍

一是加强干部队伍建设。为了建设一支懂业务、会管理、高素质的干部队伍，进一步提升校长领导能力和管理水平，促进学校自主发展、可持续发展，今年，区启动了中小学校长“构建学习型学校、促进自主发展”主题实践研修活动。召开了启动大会，请省干训办林森主任做了报告。通过集中

学习、调研指导、先行实践、外出考察、点校开放、异校交流、接待参访团等多种方式开展主题研修，推进学校自主发展、特色发展、可持续发展。一年来，选送全区副校长级以上领导赴江苏无锡、杭州、上海、山东杜郎口中学、辽宁盘锦、大连、长春等地外出学习考察100多人次。组织开展了教学校长、教导主任异校交流活动，使主题实践研修真正走进了实践的层面。参加了市教育局、教育学院举办的“吉林市第二届校长论坛”其中校长、教学校长代表队取得优异成绩。

二是加强教师继续教育，突出对班主任和英语教师的培训。

加大了英语教师的培训力度。年是“区小学英语教师提高综合素质和业务能年”区教育局出资与北华大学联手实施专项培训，每月开展英语专项培训考核活动，年末举行了专题活动总结与展示。此举不仅促进了英语教师素质的提高，尤其是农村英语教师队伍得到加强，而且逐步探索出“区培训教师与提高教学品质相结合”的新途径。

三是加强了校本教研和科研工作。

各中小学校（园）成立了科研工作领导组，建立了独立的教研室，制度健全，形成了有效的科研工作运行机制，确保了区科研工作科学、有序、稳步向前推进。科研经费逐年增加，基层学校科研经费与 年同比增长6.78%进修学校科研经费与 年同比增长42.16%启动了全区中小学校本科科研“菜单式”培训工作。今年5月承办了吉林地区校本科科研现场会。评选了全区中小学 一 年教育科研先进单位与先进个人，并予以表彰。区被评为市校本科科研标兵单位。

加强校本教研工作的务实性，突出教研部门的指导与服务职能。教研员通过深入学年组“预约教研”深入课题校“主题教研”深入基地校“开放教研”以及中心备课组的网络教研”等全方位、多层次落实 区教研工作制度。采取区内研训平台与区外教研活动相结合的策略促进教师专业成长。通过

开展区首届“全天候”优秀任课教师评选、十杰百优”教师评选、坚持以人为本，构建绿色课堂”主题研究课堂教学竞赛活动和办好《教育通讯》等为教师成长搭建了平台，加速了教师专业成长的步伐。

三是加强教师培训的基地建设。全年为教师进修学校共投入30余万元，用于改善进修学校办学条件。上半年代表市师培处接待延边州网联培训观摩团一行22人来我区实地考察学习。承办了市教材管理工作现场会，区在会上介绍了经验。进修学校评为省教材工作先进单位。

由于措施得当，工作务实，区教师队伍建设成效显著。月，召开了全区教师专业发展工作总结表彰会，表彰了各项活动中的先进单位与个人，激励了学校与教师自主发展，营造良好的教师专业发展氛围。

全年的教育重点工作目标管理的过程中，把市政府确定的指标体系作为做好教育工作的最基本的规范，加以研究和落实。由于规范了政府行为，规范了学校行为，规范了教师的行为，使得我区的教育工作开创了新的局面，各个方面的工作高效有序协调运行，各教育机构主动地走自主内涵发展之路，把现代最新教育理念融入到办学实践中，形成了不同的办学模式和经验。如二十五小学的尊重教育、四小学的责任教育、区实验的和谐教育、七中的赏识教育、十一小学的环境教育、二小的阳光教育等既反映基础教育的内在共性规律，又彰显出各自鲜明的特色，标志着我区的办学能力和水平，提高到一个崭新的阶段。现在区的小学毕业生的质量备受社会各界的瞩目，中学的教育质量稳步提高，更是受到上一层次教育机构的青睐。

中考不仅大面积丰收，而且连续四年拔得头筹。参考率、及格率、优秀率、满分率均高于往年。进入一中、毓文统招线的达456名，占升学人数的21%从中小学毕业生的跟踪记录看，大多数都有强劲的可可持续发展的优势，从而发挥了教育适应

并主动为当地经济社会发展服务的功能，为全区的改革与发展做出应有的贡献。但是区的教育还存在许多实际的问题，主要是经济对教育持续发展的支撑能力不强，使教育全面提升水平面临巨大压力。一定要克难求进，确保经济持续平稳较好运行的同时，确保教育健康发展。

档案室建设工作方案 大学档案馆工作计划篇四

政效能建设将作如下安排：

一、指导思想

以党的十六大精神为指导，按照依法治国的基本方略，加快推进行政效能建设进程，并通过本计划的实施，有效建立起管理新机制，不断规范我们的具体行政行为，促进依法行政效能的全面提高，形成“职能明确、责任到岗、执法有据、管理有序、监察有力”的管理新局面，为我区两个文明建设营造良好的环境。

二、主要工作内容

2、抓好动员，落实各级职责。召开全体职工大会，传达上级指示精神，明确工作目标，布置各阶段工作任务，层层落实各级职责，保障行政效能建设有序推进，逐步规范、提高。

3、按行政效能建设工作的有关要求，以法律、法规规章为依据，认真检查清理本单位的行政执法主体类别和执法依据，确保不遗留执法空白点，避免不作为现象。

4、加强政务公开工作。根据职能的调整，上墙公布相关的职责、权限、审批程序、时限、办事等内容方便群众办事；根据法规的修订，补充相关内容，并以予公示。

5、完善管理制度。依据局行政效能建设工作指导意见，健全、

修订管理制度，并建立相关的考核检查机制，以保证行政效能建设有效得到贯彻实施，不断工作的社会实效。

6、开展行政效能建设相关内容的业务培训。在行政效能实施前，将组织进行培训，并结合班组学习，加强行政效能建设有关知识的学习，确保每个人熟知各自的行为规范和职责。

档案室建设工作方案 大学档案馆工作计划篇五

1、实现实质合并，统一办公、统一管理。

去年x月档案馆成立时是东、西校区两地办公，为了整合资源、形成合力、提高工作效率，按照学校要求，上半年先后将东校区人事档案、研究生档案和综合档案全部搬进馆内，人员也集中统一办公。为做好这一工作，重新调整改造了库房、增加了**多*方米的库房面积，安装了**立方米的密集架。

2、统一规章制度，建立起档案管理基本组织架构

档案馆成立以前，档案管理分两校区运作，规章制度也不统一。建馆以后实现统一管理的关键是不仅从组织形式上、更要从规章制度上统一。因此，我们今年的重要工作是制定档案管理办法、各门类档案管理实施细则及有关规章制度。在全馆人员的共同努力下，截止到**月中旬，学校已经批准下发了《*农业大学档案管理办法》、《*农业大学人事管理暂行规定》以及党群行政等各门类档案管理实施细则、《*农业大学人物档案征集管理办法》、《*农业大学立卷部门档案工作考核办法》等**项规章制度，已下发各单位贯彻执行。同时，为了建立有效机制，我们还明确了内部管理机构及负责人，讨论制定了各室任务分工及工作人员岗位职责等规章制度，使档案馆管理组织架构基本建立起来，对充分发挥和调动档案工作人员积极性起到了促进作用。

3、举办兼职档案员培训班，加强业务指导，调动各立档单位

积极性。

档案是学校基础工作，要做好这一工作必须充分发挥各立档单位积极性。要真正从原分校区管理到集中统一管理，必须在统一档案管理规章制度基础上，各单位兼职档案员掌握具体的归档方法，否则统一管理就是空的。因此，我们举办了两期兼职档案员培训班。就档案的地位、作用及归档方法、要求向**名兼职员作了讲解。通过培训，使兼职档案员档案意识增强了，明确了自己的职责，掌握了具体的归档要求。

4齐心协力抗非典，坚守岗位不停工。

非典疫情给全北京乃至全国人民造成了严重危害。档案馆在学校领导下，积极抗击非典的同时，坚守岗位，做好搬家准备工作、归档及档案利用、制定档案管理办法、建章立制工作。就是在非典特别严重的时候，也没闭馆，工作人员始终坚守岗位。另外，工作人员积极参加机关分党委安排的门卫值班及向非典患者家属献爱心活动。

5购置计算机等办公设备、家具，为做好档案工作创造物质条件。

学校支持档案工作，拨**万元设备专款作为档案馆成立启动费。为了能尽快使办公设备到位，解决办公基本条件问题，我们在非典期间，积极与厂家联系，购置了六台计算机、三台打印机及其板台、沙发、文件柜等办公家俱，为实现统一办公提供了物质条件。

档案室建设工作方案 大学档案馆工作计划篇六

2、认真学习贯彻落实《档案法》和《山东省档案条例》，做到依法治档，特别是利用《档案法》颁发xx周年之际，镇党委、政府组织领导班子成员、全体机关干部、各村负责同志认真学习，并通过宣传车、张贴标语等多种方式进行了广

泛宣传，使《档案法》深入人心、家喻户晓。

3、高标准、严要求选配档案工作人员。档案工作是一项细致繁锁的工作，要求档案工作人员必须具有丰富的知识、健康的体魄、坚定的信念和不怕困难、埋头苦干的精神，在考察配备档案工作人员时，我们坚持德才兼备的标准，选拔那些忠于职守、遵纪守法、文化程度较高的同志担任这项工作。通过艰苦细致的工作，我镇的档案管理始终保持了较高的标准。

档案室现有办公用房2间，配备了办公桌椅等基本的办公设施，基本上满足了办公需要。今年，我镇又对档案室重新进行了粉刷、装修、添置了铁橱，门窗，安装了窗帘，橱内设置了干燥剂和防腐剂，达到了档案室防火、防虫、防盗、防鼠、防潮、防强光、防霉变等七防的要求，保证了档案的安全存放；在工具方面，先后购置了手摇钻、电钻、湿度计，使档案室在管理、监测方面有了可靠的物质保障。

在原有档案管理工作的基础上，我们进一步完善了档案管理工作的各项规章制度。按照《档案法》和《山东省档案条例》的规定，在市^v^的具体指导下，结合我镇实际情况，建立健全了八项档案管理制度，即：档案保管制度、各种文件材料归档制度、档案查阅利用制度，档案鉴定销毁制度、档案资料保密制度、档案工作人员守则。这八项制度和《档案法》一同悬挂上墙。在档案管理中发挥了较好的作用。

根据《档案法》和《机关档案工作建设规范》的要求，结合我镇档案管理业务建设的情况，主要做了以下几项工作。

1、根据《机关档案工作建设规范》，完成了20xx年党委、人大、政府和机关各部门材料的收集、整理、立卷归档。并邀请市^v^领导对我镇档案人员进行了为期3天的业务指导和培训，极大地提高了档案管理的水平。

2、加强管理，确保档案的安全完整，我们建立了严格的档案管理制度，档案管理小组对档案定期检查发现问题立即整改。档案管理人员经常检查案卷。对档案室的温、湿度，每天都进行监控登记，并采取措使使之保持在一定范围。