

2023年钢筋工年度工作总结 月度工作总结 工作总结(汇总10篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

钢筋工年度工作总结 月度工作总结工作总结篇一

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有什么特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到××这个大家庭中去。

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好sps[]方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与

大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

钢筋工年度工作总结 月度工作总结工作总结篇二

文章摘要：作为一名普通的小学语文教师，最紧迫的问题是具有新的教学理念，要把课上得生动而有趣，才能够抓住学生的兴趣。教学质量是学校的生命线，我深感肩负责任之重大，虽工作繁杂，但不敢懈怠，唯恐有负家长和学生。为此，我从以下几个方面努力提高教学质量。课前认真备课，根据学生特点，对教案进行认真修改，课后布置作业力求少而精，努力做到既减轻学生的负担，又提高教学质量。其次，教学中培养学生良好的学习习惯。如教会学生预习的方法，坚持

课前预习，让学生在预习中发现问题，带着问题上课，鼓励学生大胆质疑等。再次，在教学中渗透本班的德育课题教育，充分利用教材中好的内容对学生进行爱清洁、讲卫生的教育。

一、努力学习理论知识，紧跟时代步伐

在飞速发展的当今社会，注重学习是使自己不被社会所淘汰的最有效的手段。本学期，我广泛涉猎各种书籍，开阔视野、增长见识。

其次，积极参加业务学习。平时，我能积极利用课余时间，认真学习教育类刊物，从刊物中汲取营养，领略教育改革的趋势和方向，学习他人的成功经验，移植到自己的教学中去，达到事半功倍的效果。同时，认真学习了《基础教育课程改革纲要》，对课改要求有了一个全面的了解，促使自己彻底改变陈旧和落后的教育观念。

二、兢兢业业，做好教学工作。

作为一名普通的小学语文教师，最紧迫的问题是具有新的教学理念，要把课上得生动而有趣，才能够抓住学生的兴趣。教学质量是学校的生命线，我深感肩负责任之重大，虽工作繁杂，但不敢懈怠，唯恐有负家长和学生。为此，我从以下几个方面努力提高教学质量。课前认真备课，根据学生特点，对教案进行认真修改，课后布置作业力求少而精，努力做到既减轻学生的负担，又提高教学质量。其次，教学中培养学生良好的学习习惯。如教会学生预习的方法，坚持课前预习，让学生在预习中发现问题，带着问题上课，鼓励学生大胆质疑等。再次，在教学中渗透本班的德育课题教育，充分利用教材中好的内容对学生进行爱清洁、讲卫生的教育。

三、尽心尽职，做好班级管理工作。

除了教学，我还担任班主任工作。古人云：“其身正，不令

而从。其身不正，虽令不从。”在管理班级、教育学生的过程中，我始终坚持这一原则，要求学生做到的，我首先做到；反对学生做的，我也坚决不做。现在，我班学生基本做到令行止禁，班级风气正，同学关系融洽。

四、存在的问题与不足

在教学中，过高地要求学生，但自己对课堂的把握、师生的互动等掌控的不够好，在班级管理中，经验不足，方法不够灵活多样。当然在以后的教育教学中，我会更加努力，克服问题与不足，使自己更快地成长。

雨果曾说过：“花的事业是尊贵的，果实的事​​业是甜美的，让我们做叶的事业吧，因为叶的事业是平凡而谦逊的。”我愿做绿叶，为了花更红，花更艳，奉献自己的青春。

钢筋工年度工作总结 月度工作总结工作总结篇三

从自身的体会来讲，我有种特别强烈的感受。大三的学习就这样结束了，而大四的专业课程也并不是很多，不管在大学的这几年学习成绩如何，我认为仅把它当做一种阶段性的对自己付出努力的短期回馈才合适。眼前最重要的是在毕业前放平心态，重新给自己定位，着实梳理和巩固所学的专业知识。对于今后的发展趋向，我不免有点茫然，而且我相信其他同学中也有很大一部分人会有这样的体会。实习之前，对于高炉、转炉、精炼炉、连铸设备所知道的在实习之后才发现竟是那样的少，比如说对高炉的进料系统、热风炉的工作原理、热风炉如何往高炉内送热风、针对高炉悬料的解决办法等并没有清晰地思路；还有比如说转炉在脱碳过程的操作流程、溅渣护炉的具体操作、散料的加入顺序和加入量等，这些都是我在学校里一时难以真正吸收为己用的知识；精炼炉和连铸机也同样，老师们在课堂上不断重复给我们讲解，但是如果没有经过现场亲身感受，对与这些设备的工作情况的理解永远只会停留在肤浅的表面，很难深入其本质去分析问题。

我记得在转炉区观看钢铁4#转炉出钢过程，在实习之前只会用“出钢”二字概括了这个过程，其实它并不是一个如此简单的事情：经过取样合格后，挡渣机装上挡渣球(成分为铸铁加耐火材料)推向转炉，然后倾斜转炉倒出钢水(倒钢水过程由于碳成分不合格还要加入生炭进行拉碳)，钢水在出钢口位以下时将挡渣球堵住出钢口(防止转炉渣随钢水一同流出)再倒完钢水，最后溅渣护炉，再将挡渣球推入转炉的剩渣中一同倒出。这个放挡渣球的时间也是相当关键，若时放得太早则由于挡渣球密度介于钢水和渣之间的缘故而不能停留在出钢口，并且挡渣球由于在钢液中停留时间太长会融化在钢水中，影响钢液的成分，若放得太晚，由于出钢太多，钢液面在出钢口位以下则会导致大量钢渣随钢水流出，只有在恰当时间既能出钢又能挡渣才会有最好的效果。

生产实习既是一次难得的学习机会，也是千金不易的查缺补漏的机会。不久的将来，我们即将走向实习地这样的岗位，在这之前，我们提前去“体验”钢铁企业的工作环境，可以增长我们对钢铁领域工作场所的接受力，为以后真正投入工作做好准备。通过这样的一次生产实习，我明白了自己仅在学校里学习的不足，发现自己还有很多地方都不懂，对冶炼的大部分数据没有一个清晰的概念。实习过程中，每天都要接触非常多的工艺参数，虽然不能仅依靠这一次实习掌握，但是在不断的重复和学习中，我发现自己还是学到了不少东西。另外，这次实习让我发现了自己欠缺的地方，幸好还有一年的大学本科生活，这一年我更明确自己努力的方向，扎扎实实弥补之前学习中留下的空缺。

3月24日，带着满腔激情，冶金141班的五个同学踏上了去往湖南娄底市涟钢集团总公司的火车。大家都表现得十分开心，也十分激动，一上几乎是说着笑着并且吃着走过去的。

18日上午11点左右，我们顺利到达了娄底西客站，并在校友的指导下找到了他预先为我们找好的旅店——涟钢职工第三招待所。

19日我们正式开始了涟钢之行的观察实践和采访。首先，我们访问了涟钢炼钢厂。19日上午8时许，由涟钢炼铁厂派来的一辆面包车将我们接到了涟钢炼钢厂。据以前的联系，我们首先找到了炼钢厂的厂长，也是我们北京科技大学的校友——郝志忠厂长，可时遇不巧，此时正值涟钢集团公司进行全体的保持党员先进性教育，所以，各个领导都很忙，因此，我们的活动安排也就由郝厂长交给了厂主任来安排。在齐主任的安排下，我们首先参观了涟钢第三炼钢厂的高炉运行。在参观和对涟钢炼钢厂的工人的采访中我们了解到，涟钢炼钢厂有四座7426立方米的高炉，其中，四号高炉是90年代新建成的现代化大型高炉，无论其安全性还是产钢量都是很先进的，其直径大约为米左右，每天出炉钢铁18次左右，虽然不是世界最先进的，但各方面性能对涟钢这样一个中型企业来说已经是富足有余了。

离开炼铁厂嘈杂闷热的高炉，我们走向了高炉南面的主控室。一进主控室立刻有一种逃离火海的凉快惬意的感觉，而且带队的工人师傅也很快给我们几个人每人拿了一瓶矿泉水，坐在计算机旁边喝着清凉的水看着显示器才意识到一墙之隔的外面的工人师傅是多么辛苦。在炎热的夏天，站在几千度高温的高炉旁，虽然炉外的温度远不及炉内，但对人来说的确受不了啊。可是里面的工人师傅们却喝着水，享受着空调的凉风，并且坐在机子旁边，对比之下，“科技就是第一生产力”的确是再正确不过了。再仔细想想，落在我们当代大学生，尤其是当代北京科技大学冶金与生态工程学院的大学生肩上的担子的确不轻啊，我们决不能辜负“冶金学院”这一光荣称号，更不能辜负我们“北京钢铁学院”这一有着50几年培育钢铁英雄，冠以“钢铁摇篮”美誉的母校啊。接下来我们去了主控室。在这里，我们采访了一位来自重庆的工人师傅，他是两年前来到涟钢的，据他介绍，经过这两年来的锻炼实践，他对涟钢炼钢厂的运行模式已经有了一个比较全面的认识，工作起来也轻松了许多，当然，这要归功于进厂之初老工人师傅的帮助和教诲第二天也就是x月20日，我们再次踏进了涟钢，这天我们主要去的是烧结车间和供煤车间。

在这里，张师傅带领大家从储煤车间一直到球磨机粉碎车间在到主控室，一路参观下来，我们对其他的不怎么感兴趣，倒是对球磨机有很大的兴趣，因为听老师说我们假期的机械制图实习就是要画球磨机，所以大家都很激动，那个想象中的东西此时就在我们眼前，我们一定要好好看个够，回去实习也好有个印象，画起来也就会容易了吧。

x月21日下了一天的雨。第四天也就是x月22日，雨停了，我们第三次走进涟钢，开始了对涟钢炼钢厂的参观采访。而此时，对于x月的北京也许正是骄阳肆虐之时，而远在千里外的包头的暑气却在一天一天的消散。我们涟钢实践团一行5人来到涟钢炼钢厂，经过两天的铁厂参观，大家都已倍感疲倦，然而想起这次参观实习机会的来之不易，也都提起十二分的精神。这些天里，先有炼铁厂工人师傅王师傅放下自己手中的工作，顶着炎炎烈日陪我们参观四号高炉，耐心细致的给我们做向导，由于我们只是大二学生专业知识方面受限，因此也总有问不完的问题。老师傅却一点没有嫌烦的意思，从来都是有问必答。涟钢炼铁厂的郝厂长是我们北科大的校友，我们去的那几天恰巧涟钢搞保持_员先进性教育活动。郝厂长在百忙之中还能细致的帮我们联系到涟钢炼钢厂的参观事宜。直到后来我们才得知幸得他们的联系与沟通，如若我们自己贸然前去，即便不是吃了个闭门羹，也肯定是没法完成我们的任务。通过这次的经历也至少让我们明白原来校园与企业的氛围和环境竟是如此的不同。也让我们这些即将踏入社会的青年学生提前准备了一个生动的社会素材。

钢筋工年度工作总结 月度工作总结工作总结篇四

选出普通话口才较好的同学选手，进行培训，为参加学校的演讲比赛作好准备。

四 大学生辩论赛

以班为单位在学院内举行，以大一同学为主要对象，选出表

现突出的辩手做为校辩论赛做准备。

五 与英语沙龙协会合办英语学习活动

七 组织知识竞赛. 提高同学们的知识水平. 扩大知识面

钢筋工年度工作总结 月度工作总结工作总结篇五

1、深入学习党的xx大精神，全面贯彻“三个代表”重要思想和科学发展观。学习贯彻xx大精神，牢固树立“三个代表”重要思想和科学发展观在民兵工作中的指导地位，坚定不移地高举旗帜，铸牢军魂，走在前列，作为一年来我镇民兵政治教育工作的首要任务。为了扎实有效地完成这个任务，根据形势变化，我们因地制宜地采取集中教育、刊授教育和分散学习等多种形式来开展民兵政治教育，并把这个任务始终贯穿于“四课”教育之中，力求通过政治教育来提高广大民兵的政治觉悟，做到统一思想，坚定信念，树立民兵良好形象。

2、扎实开展国防教育。一年来，武装部利用镇党委干部春训班、镇、村干部会议、村民议事会、民兵点验、国防教育赶集等多种行之有效的方法开展了国防教育。

1、加强民兵干部队伍建设。多数村民兵营长是一兼多职，且年龄偏大，平时任务多，担子重，责任大。如何教育民兵营长工作上弹好钢琴，统筹兼顾，服从大局，搞好民兵本职工作，是新形势下民兵工作与时俱进的一个新课题。为加强新形势下民兵干部队伍建设，今年镇武装部制定落实了民兵工作量化考核细则分发至各村民兵营。各村民兵营按照细则开展工作，力图强化民兵干部的责任意识、命令意识、竞争意识，为做好民兵营工作指引了道路。

2、加强了民兵阵地建设。按照人武部党委要求和镇武装工作

计划，完善了井楠村、杨饭店村、大林村、施集社区、龙蟠村、河东村六个村的民兵营阵地建设。按照“有办公室、有办公桌、有资料柜、有图表、有民兵活动场所、有旗帜”的“六有”标准抓好落实，让广大民兵有了家的感觉，找到了家的归宿。

3、加强民兵整组工作。根据人武部的要求，为了保证基干民兵队伍纯洁可靠，整体素质提高，建立健全各项制度，镇武装部多次向党委、政府主要领导汇报。

党委、政府非常重视民兵整组工作，安排武装部长在党政班子会议上进行传达贯彻，并多次召开民兵营长会议布置落实整组工作计划，认真开展了整组宣传教育、出入转队、合理编组，建立健全各项制度，汇集民兵工作各种资料，总结经验等民兵整组工作。这次民兵整组工作基本情况：基干民兵编制数xxx人，按专业任务分为步兵x连xx人，情报侦察连xx人，其中含xx名森林防火分队；男性xxx人，女性x人，退伍军人xx人，经过训练人员xx人，专业对口人员xx人；大专以上x人，高中xx人，初中142人，党员37人，团员xxx人，平均年龄26周岁，入队xx人，转队xx人，普通民兵营xx个，普通民兵xxxx人。

4、积极参训□xx年4月份按照区人武部的统一要求，带领部分基干民兵参加区人武部组织的民兵集训，在训练期间，参训人员严守纪律、刻苦训练、熟悉和掌握了单兵应具备的军事素质，在训练考评中，所有参训人员全部合格，并得到了区人武部的表扬。

钢筋工年度工作总结 月度工作总结工作总结篇六

时光飞逝，转眼间到公司已快两个月的时间了，回顾这一段时间的工作，使我受益匪浅的同时也发现了自身的一些缺

点和不足。

首先，对我个人而言，感谢公司给了我一个学习与进步的舞台，感谢大家对我的支持与关怀。特别是在xxx的领导与关照下，我已经对公司的整体情况有了大概的了解与掌握，为我在今后的工作中打下了良好的基础。

再次，我对自己的工作职责有了准确地定位，作为公司的一名员工，能够在领导的安排下，做好自己的本职工作，与公司一起成长的同时逐步地完善自己。

这几个月在公司各级领导和同事的共同努力下，“无损检测现场探伤资质证”已经顺利取得，“环评”工作已经圆满结束，虽然这项证件的取得让公司有了突破性的进展，但是接下来“特种设备检验检测资质体系认证”工作却是重中之重。对此，公司的每一个员工都应该认真对待，要不断加深与自己的职位相关的知识的学习，做好充分的准备，迎接新一轮的挑战。

当然，在我日常的工作中仍存在一些不足的地方。

常的工作也造成了一定程度的影响，但在现在的工作中已经逐步的克服。

在以后的工作中，我要努力的改进自身的不足之处，拓展思路，扎扎实实地做好自己本职工作，把各项工作有机的结合起来，理清工作思路、提高办事效率、保持良好的心态，使自己能够在最佳的状态下投入到工作中，与公司共同成长。

钢筋工年度工作总结 月度工作总结工作总结篇七

将近年关，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，互联网上有人把总结的秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。一、写工作总结的要点：要点一：篇幅要够长辛辛苦苦

干了一年，业绩如何，关键就看这“总结”的分量。如有字数限制还好，可以照“封顶值”去写。要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少如开头必是“时光荏苒，2008年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千…”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。中间赘述业绩的段落中，不时要有“收到了很好的效果”、“受到了领导职工的好评和欢迎”、“迈上了一个新高度”、“又上了一个新台阶”等肯定性话语…所谓“总结”，不仅要总结优点，还要总结缺点，否则会给人一种华而不实的感觉，但只可轻描淡写一带而过。较为恰当的成绩优缺点篇幅比例是10：1，否则把自己批驳得一无是处，还能有饭碗吗？

要点三：数据要直观如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。但切记“数字是枯燥的”，应该把数据做成折线图、饼形图、条形图等等种种直观、可视的图表。这样做的好处有三：第一，成绩一目了然，看着那高高耸立的圆柱、一啸冲天的曲线，相信自己也感到非常得意；第二，对比强烈，做图时拉一些对自己有利的历史数据、平均数据、行业数据来垫背，红花还得绿叶扶嘛！第三，纸面上，一个图表至少相当于千把字，你还用为字数太少而发愁吗？

三、总结的一般写法：总结就是把某一时期已经做过的工作进行一次全面系统的总检查总评价进行一次具体的总分析总研究；也就是看看取得了哪些成绩存在哪些缺点和不足有什么经验提高。

1. 总结必须有情况的概述和叙述有的比较简单有的比较详细. 这部分内容主要是对工作的主客观条件有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析.
2. 成绩和缺点. 这是总结的中心，所以一定要写好. 总结的目的就是要肯定成绩找出缺点. 成绩有哪些有多大表现在哪些方面是怎样取得的；缺点有多少表现在哪些方面是什么性质的怎样产生的都应讲清楚.
- 3.

经验和教训.做过一件事总会有经验和教训.为便于今后的工作须对以往工作的'经验和教训进行分析研究概括集中并上升到理论的高度来认识.4.今后的打算.根据今后的工作要求和任务吸取前一时期的经验和教训明确努力方向提出改进措施等.一般而言总结分为三部分:标题正文日期.正文是总结的主要部分.标题通常标明总结的单位总结的时间概括的内容.也可分正副标题.总结的结尾要写明日期.工作总结写好后必须抄好一式两份一份上交一份用以指导自己今后的工作.二、工作总结范本:1、2008年终工作总结范文大全2、企业办公室08年终工作总结3、员工试用期工作总结4、工程人员专业技术总结要点四:用好序列号序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说,还能几个字或半句当一句,在纸面上大量留白,拉长篇幅的同时,使总结显得很有条理。需要注意的是,一定要层层排序,严格按照隶属关系,不要给领导留下思路不清晰的印象

钢筋工年度工作总结 月度工作总结工作总结篇八

在平时的教学和作业中,要求学生熟练掌握了各种构件的配筋与计算,并且能进行配筋验算(配筋满足适筋梁的要求,不能是超筋梁和少筋梁的配置),而课程设计是理论与实践相结合的一个重要环节,一方面要基于课本,另一方面又要高于课本,根据我们专业的特点,我没有选取简单的构件设计,也没有选取复杂的高层或复杂体系的设计,而是选取了一种简单的结构体系——钢筋混凝土多层框架结构的设计。

要求学生根据设计任务书,查阅《混凝土结构规范》、《荷载规范》计算结构上所施加的荷载;然后根据任务书要求进行内力计算以及配筋计算,同时用pkpm软件进行内力分析和同时自动生成配筋图;最后对手算和软件计算进行比较和调整。要求学生上交:结构设计计算书一份:要求有封皮、目录、详细的计算内容;并在计算书里绘出相应的结构施工图。

设计的目的在于让学生掌握荷载的计算过程、内力的计算方

法和配筋计算过程，另一方面通过对pkpm软件的学习，能熟练地掌握结构的建模和分析，更重要的是掌握有软件进行设计的过程，分析完以后要把配筋图转到cad上，进行图形的摘取。

课程设计安排一星期，但是任务比较重，再加上学生对软件不是很熟，所以重点就是讲解软件的应用和荷载的计算，具体安排如下：第一天上午熟悉课程设计任务书，讲解荷载的查阅以及计算的方法，下午让学生自己进行计算荷载和在荷载作用下的内力；第二天，第三天上午讲解pkpm的应用过程，讲解图形的输入，荷载的输入，楼层的安装，内力分析以及配筋图的选取，下午在教师的指导下让学生自己进行软件设计；第四天让学生自己设计，第五天，第六天就是整理和提取数据、图形，并整理成册。

这次设计主要是用软件进行设计，再加上教师的跟踪，大部分学生很有积极性，并且能善始善终，特别是在设计的过程中，同学们热情很高，有问题就互相讨论，互相请教，这样对软件中出现的问题就能很快解决，特别是在提取图形方面，学生不知所措，经过老师的讲解，终于解决这个问题。

1. 部分学生对手算存在很大的困难，对一些基本的公式不能理解，导致出错。
2. 对规范的查阅还保护是很熟悉，为此在以后的教学中让学生多看规范。
3. 对软件中出现的问题要及时纠正，要求学生自己多应用软件进行设计。

钢筋工年度工作总结 月度工作总结工作总结篇九

1、 日常来访招待

2、 商务宴请接待：

1、 一般业务会谈

2、 合作洽谈会议

会谈前准备好领导需要的会谈资料，尽可能详细，随身备好领带名片

提前检查会议室的安排布置，通风设备，电源设备，供水设备等

做好会谈人员的接待工作，如接待人员安排，联系方式，接待车牌号等

会谈进行时，做好会议记录，会议结束后，拟写会议纪要及报道，督促会议决议的完成实施。若要更改会议地点，应提前确认好各个场地设施的布置及设备情况了，出会议室时迅速关好门，在领导左前方引导领导去下一个会议地点(或参观地点)

3、 重要会议

做好会议接待工作：包括会议接待计划及财务清单的拟写，行程的安排，酒店饭店的预定，预计可能的突发状况的应急预案，检查工作细目表等，计划制定后提前与参会人员沟通核实，确定行程计划的安排。(补充细节) 会议资料的准备(补充资料) 会后工作(补充资料)

1、 与领导工作相关信息的收集。了解领导所在进行的工作，尽可能全面的为领导的工作提供及时有效的信息资料(如科技能源，项目申报等方面的最新信息)

2、 与商务接待及日常工作相关的信息收集。

商务接待方面：收集包括食住行等方面的信息，尽可能全面。

日常工作方面：如通讯录，公司相关资料等(如公司财务申请报销流程流程)

包括卫生整理，工作汇报等 五、提醒备忘事宜

如接待外宾是，提前告知各国风俗习惯。

钢筋工年度工作总结 月度工作总结工作总结篇十

一、经营业绩

1、负债业务：截至11月底，我行全口径存款时点达到60978万元，较年初增长2358万元，其中对公存款余额达28614万元，较年初增长1525万元，储蓄存款时点余额32364万元，较年初增长833万元。截止11月底全年全口径日均存款余额为60625万元，较年初增长1020万元，其中对公存款日均已浮出水面，较年初正增长39万元，余额为27517万元;储蓄存款日均余额为33108万元，较年初新增981万元。

2、资产业务：截止11月底，我行贷款余额为40273万元，比年初新增 万元。9月底，我行向**项目成功营销4亿元贷款，并分别于9月底投放2亿元、11月置换1亿元固定资产贷款，有效调整了我行的贷款结构，提高了利息收入水平。同时，我行今年在房地产项目贷款营销上也取得了较好的成绩，分别营销**、**两家优质房地产企业贷款各5000万元，为我行房地产金融业务打下了良好的基础。全年累计收息达到634.26万元，资产质量良好。全年累计签发银行承兑汇票达13189万元，手续费收入达到6.6万元。

3、中间业务：今年我行对中间业务收入的认识有了较大的提高，并积极拓展中间业务收入的各种渠道，积极组织收入，

提高收益水平。截止11月底，全年累计中间业务收入达172万元，比去年增速达到215%。其中10月份我行收到第一笔财务顾问收入7.5万元，以及国际结售汇收入2800元，开拓了新的中间业务空间。代理发售国债1651万元，基金1300万元，信托280万元，各类保险25万元，理财产品中间业务收入达到**万元。

4、国际业务：今年我行国际业务有了较大的进展。通过营销**科技、**等有进出口业务贸易企业，我行仅10月和11月就完成对公企业国际结售汇82.59万元，国际结算量达到71.71万元。11月，经上级行批准我行开办外汇储蓄业务后，我行积极行动，对前台员工进行多次国际业务培训，悬挂宣传条幅进行业务推介，并在较短的时间内开始办理业务，为我行今后国际业务和外汇理财业务的发展奠定了坚实的基础。

5、电子银行业务：为了给客户提供方便快捷的高科技服务，减轻前台压力，今年我行对电子银行业务的发展提出了较高的目标。截止11月底，我行共发展企业网银客户14户，个人网银273户□callcenter签约287户，网银结算量达到32393万元。

6、其他方面：2005年**路支行在结算服务、核算质量、安全生产等方面也取得了一定的成绩，实现全年安全生产无事故。同时也积极参与**支行举办的各种活动，在行庆50周年合唱比赛中，我行做为牵头行，积极准备，组织有序，与营业部、黄河支行组成的参赛队一举获得第一名的好成绩。

二、主要工作回顾

1、围绕增强价值创造能力，提高经营水平

在2005年的工作中，**路支行始终坚持以提高价值创造能力为目标，以增加收入、创造效益为工作成效的评价依据，对每一项产品、每一个客户进行认真地梳理，挖掘潜力客户和潜力产品，合理调配人员，达到提高经营水平的目的。今年，

我行充分认识到省行理财中心的潜力，通过与省分行个人客户部的多次沟通，利用理财中心的优美环境，开通对公高端客户窗口，不仅完善了理财中心的功能，也提高了对公高端客户对我行的满意度，实现了对客户的差别化服务。此项举措对我行的服务水平是一个很大地提升，收到了良好的效果。

在今年的业务发展中，我行将对公客户进行了细分，有信贷业务的客户和存款余额较大的客户由客户经理进行维护，小额客户由前台通过优质服务进行维护，要求每天专人统计余额变动，大额进出情况，并调查分析原因，提出有针对性的为客户提供量身定体的服务方法。初步形成多层次的营销网，如前台柜员通过余额大小或者大额进出筛选出潜力客户推荐给客户经理，客户经理负责上门走访维护，并由前台客户经理进行方便快捷的核算服务。今年以来客户经理维护的优质客户户数增加了42%，存款余额增加22%。

在今年3月份储蓄存款达到37000万元以后，我行对私存款新增不理想。一度回落到年初32000万元左右。目前通过设立对私前台客户经理，开辟vip客户专区，筛选金博大和世纪联华返款商户的前20名做为重点寻找沟通联系等手段，发现并留住高端客户，从而促进对私业务向上增长。同时狠抓前台人员服务水平和工作效率，目前由于dcc上线、集约化经营等因素流失的客户已逐渐开始回流。

2、积极推行绩效管理，提高支行管理水平

“银行2005年工作总结”版权归作者所有;转载请注明出处!

匹配，以鼓舞中层负责人的工作热情和主观能动性。经过半年多的运转，绩效管理的激励约束效果已得到充分的体现。部分部门也在本部门内部对员工进行了试运行。我行试行的绩效管理办法也得到了金水支行相关部门的关注和认可，准备在一定范围内予以推广。

为了调动客户经理的积极性，5月份我行出台了客户经理管理办法和相应的考核办法，由于激励约束有力，使客户经理充分发挥自身潜力，积极营销客户，主动承担行内大客户的维护工作，我行对公业务有了较大的起色。今年我行自行上报申请审批的项目全部得到省分行认可并顺利通过，使**科技、等信贷业务的投放为我行今年以及明年的对公业务、国际业务发展奠定了基础。

3、从严把握核算质量，防范资金风险

今年，面对dcc上线、员工业务水平参差不齐，差错率较高等情况，我行从严把关，要求员工提高核算质量，积极防范资金风险。通过强化培训、一对一老带新等方式，迅速提高核算水平。对会计主管的工作给予有力的支持，对核算差错出台了相应的处罚措施，使员工的业务水平在短时间内达到了迅速的提升。同时，在人员相对紧张的情况下，将b级柜员岗位后撤，做好全行后台稽核工作，从严把关，使我行的核算质量有了较大的提高。

4、强化培训，提高员工业务水平和综合素质。

今年，我行加大了培养优秀人才的力度，把内容繁多的学习培训多层次分布在立体培训网中，让全行员工得到良好的教育，成为适应建行改造和社会竞争的所需人才。员工的培训主要从以下几个途径展开：1)积极组织员工参加上级行培训，全年参训132人次，是力度最大的一年。特别是支行在人员短缺、业务繁忙情况下，克服重重困难，让每一个前台员工脱产11天专心学习。2)、支行自行组织对全体员工的深化培训。专项制定学习计划，每周安排2个晚上培训。培训采取多样化的学习形式，如每次由3名员工做讲师进行背课，使每个人既是学生又是讲师，收到了很好的效果。3)、加大对客户经理、中层负责人、业务骨干的提升培训。组织读书活动，推荐《细节决定成败》、《成功人士的七个习惯》等优秀书目，开展读后感想座谈，使骨干人员得到有效的素质提高。

5、把安全防范溶入日常管理，防微杜渐，继续创造安全无事故

安全是各项业务发展的基础，是第一要事。对外我行密切关注社会形式，严防不法分子的侵害。从早接款晚送款，到出入通勤门，我行都制订了严格的规章制度，并督促每一个员工遵照执行。做到人人熟悉防抢预案，定期演习。对内签订职工联保责任书，员工思想动态调查报告。设立专职稽核员，对帐务全程监控，并制订核算差错处罚办法，有效遏制了业务差错和违规违纪现象。今年处罚相关责任人20多人，消灭隐患30多起，有力保证了我行业务发展。