# 车辆管理工作汇报 车辆管理工作总 结(优质6篇)

工作学习中一定要善始善终,只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析,从中找出经验和教训,引出规律性认识,以指导今后工作和实践活动。那关于总结格式是怎样的呢?而个人总结又该怎么写呢?这里给大家分享一些最新的总结书范文,方便大家学习。

# 车辆管理工作汇报 车辆管理工作总结篇一

水质监测中心在建立了健康安全管理组织架构和消防安全管理组织架构的基础上,按照20xx年健康安全管理目标责任书的要求,进一步完善了组织架构,在人员发生变动的情况下即使做出调整,完善了健康安全管理表单。

#### 2、建立、健全健康安全管理制度

水质监测中心结合实验室质量体系的要求,进一步修改完善了《气瓶安全管理制度□□□msds安全技术说明书》、《实验室安全内务检查制度》、《危险化学品管理制度》、《易制毒化学品管理制度》,严格贯彻落实对外来人员安全教育的《水质监测中心安全环保告知书》。

#### 3、层层落实健康安全管理目标责任制

对健康安全管理目标进行了分解,分别与各室室主管、健康安全员签订了《健康安全管理目标责任书》,逐级落实安全责任,灌输安全意识,营造"安全第一、预防为主"的良好氛围,做到安全生产工作在各岗位都有专人负责,安全生产操作规程和规章制度层层落实。

水质中心坚持每月一次安全、环境、内务检查,对所有消防器材、劳动防护用品、急救用品、规章制度的落实情况进行检查,在重大节假日前,开展安全大检查,检查结果纳入月度绩效考核当中,对违规现象在部门大会上做出通报。

#### 5、重视安全教育培训

水质中心坚持每月一次安全例会制度,通报当月健康安全检查结果,并进行安全教育培训,先后开展了"安全标识知识"、"交通安全"、"危险气体使用安全"、"环境因素和危险源辨识"、"化验室化学品安全""消防知识、防护用品安全使用"、"反恐安全知识""威立雅健康安全活动周""用电安全知识"等专题培训,不断提高员工安全意识和防灾、自救能力。

# 车辆管理工作汇报 车辆管理工作总结篇二

做为一名车辆管理员,车辆管理是我的首要工作。平日我对 公司每辆车的加油费、车辆所跑的公里数、停车费等都详细 记录在案,以便月底、年终将车辆费用进行汇总,为准确地 做出车辆费用报表打下良好的基础。此外,每辆车的维修费 用,维修状况及维修时间我也做了详细的记录,一方面可以 提高我的业务水平,另一方面也是为车辆费用报表做准备。 应公司领导要求,在2019年底对现有车辆全年发生费用进行 汇总,并以表格形式上报,同时,根据2019年发生情况制 定2020年费用计划。车辆管理员的工作虽然琐碎、烦杂,但 我从不因此而粗心大意, 总是耐心地、认真细致地对待每一 项工作。我的工作原则是"在学中做,在做中学",虽然今 年是我第一年任车辆管理员,但我并未因不熟悉业务而对工 作得过且过,我会抓住任何机会向老同志求教,积极地将每 项任务完成好。现在,我的业务水平已有了大幅度的提高, 而自己也已由生手转变成了各项业务均拿得起放得下的多面 手。虽然有了进步,我仍意识到离真正意义上的业务骨干还 有一段距离。在以后的工作中,我一定要加倍努力,提高自

己的业务能力。

身为司机,我的工作地点是驾驶室,因此大部时间我还是与车为伴,于是车便成了我忠实的伙伴。每当空闲时,我总会拎上一桶水将它里外擦洗干净,并时常检查车况,这样做不仅可使车辆随时得到了保养,而且还节省出了洗车的费用。司机岗位的工作性质与其它岗位的工作性质不同,它没有固定的工作时间,需要做到随叫随到,不过我对此毫无怨言,几年的司机驾驶经历使我对此早已习以为常。作为一名司机,不仅需要早出晚归,放弃节假日的休息时间,还要时常担任出差的任务。不过我对此毫无怨言,因为我是一名司机,为各业务部门及公司服务是我的职责。

除了履行车辆管理员及司机的岗位责任外,我还协助办公室 同事完成其它工作,如:对办公用品的采买,对劳保及福利 用品的采买,协助组织各项集体活动等。

在2019年有序的工作中,我在不断地进步。在我不懈的努力下,虽然在业务上有了很大的提高,但存在不尽人意的地方,如:有时在办公大厅说话声音过大,业务还不够精等。新的一年意味着新的起点,在2020年我将更加努力,出色地完成本职工作,为公司的发展壮大贡献出自己的一份力量。

## 车辆管理工作汇报 车辆管理工作总结篇三

乡党委政府始终高度重视道路交通安全宣传工作,把道路交通安全宣传工作作为头等大事来抓。一是乡政府成立了先锋乡道路交通安全领导小组,组长由乡长担任,副组长由分管交通的领导担任,成员有派出所、乡安办及各村主任。领导小组办公室设在乡安办。二是组织学习道路交通安全各类文件xx份,乡安办下发文件x份。三是辖区x个村(居)成立了道路交通安全工作领导小组,组长由村主任担任,副组长由各村道路交通协管员担任。四是分工明确,建立健全道路交通安全规章制度、岗位职责和"一岗双责"。

在全面加强宣传教育工作的同时,强化群众的安全驾驶意识。 一是利用各村召开群众大会,组织群众学习《道路交通安全 法》;二是配合辖区交警执勤,并对驾驶员宣传《道路交通 安全法》知识,并对违章进行批评教育或处罚。三是定期更 新宣传横幅、利用各村政务栏张贴道路交通安全宣传画册, 加强对群众进行交通法规宣传。四是大力开展主题宣传活动。 在超载、酒驾专项整治行动、中小学生交通安全日、安全生 产月等活动中,我乡根据县安办文件指示进行安排部署,通 过在小河坝桥头悬挂宣传横幅,向群众散发宣传材料,集中 开展了一系列主题宣传活动,取得了集中宣传活动的良好效 果。五是定期加强对乡干部的交通安全基本常识宣传教育, 提醒乡干部要以身作则,不乘坐违法车辆,文明出行。

一是宣传人员少。目前,我乡安办人手不足,现有工作人员x 名,负责道路交通安全内业档案人员x名,x片区派出所负责 区域大,日常交通管理工作多,宣传覆盖面主要集中于xx市 场赶场日,难以向辖区更多的群众延伸。

二是宣传工作做得不够实,部分群众对宣传工作的认识存在 误区,对于道路交通安全工作不理解,应付了事。宣传工作 着力于表面,未能扭转群众思想,使宣传工作难以达到预期 效果。

# 车辆管理工作汇报 车辆管理工作总结篇四

本年度围绕公司年初制定的"网点必须带租约售出、公寓楼基本到达清盘、办公楼注重人气"的目标,做好本职工作,尽力完成领导下达的各项任务。

- 1、做好销售管理基础工作。包含市场调查、售楼现场管理、银行贷款、报表管理、销售策略、价格策略和销售例会等工作。
- 3、做好房地产权证办理工作。截止xxx年11月26日,办理房

地产权证x0户左右。

- 4、做好促销活动。年初执行"x万x套的清盘促销"、年中执行"凯华8周年,交2万抵8万"的活动,年底在房地产市场充分回暖的基础上,执行涨价策略。
- 5、特色工作。胶南分公司与胶南的户外广告运营商——xxx 广告有限公司创新广告方式合作,由广告公司投资媒体并发 布,画面我们审定,广告公司根据合作期间的销售额(除特价 房外)提成。做好10月份的营销策划座谈会的准备工作。处理 疑难客户,比如五号网点[soho2101[2102的交房问题和土 地年限问题等等问题都得到了妥善解决。

本年度围绕"办文、办事、办会"三大工作职责,充分发挥"参谋助手,督促检查,协调服务"三个作用,在分公司经理的正确领导下,在同事们的大力支持配合下,较好地起到办公室上传下达的枢纽作用,为公司房屋销售和售后服务工作带给良好的基础。

- 1、做好日常管理工作。包含收发文、秘书、文件和档案管理、 日常考勤、请销假、日常办公用品采购与保管、清洁卫生和 后勤保障等等工作。
- 2、做好企业文化建设工作。包含日常规章制度的"上墙、上书、上身";日常宣传报道工作等等。
- 3、做好资料上报工作。包含提报各类报表、市场营销报表;向公司机关上报月度计划和总结等等。
- 4、做好与当地政府部门的接洽工作。包括做好与当地土地局、 房产管理中心、财政局、统计局和开发区管委会等等部门的 对接工作;比如xxx年9月x日,胶南市市委书记张大勇莅临麟 瑞商务广场调研的准备工作;11月份,在开发区管委会的指导 下,组织申报了青岛市中小企业创业基地。

5、领导交办的其他事宜。比如xxx年7月初协助公司做好xxx 年xxx公司半年工作会议的筹备工作。

做好新时期的工委工作,务必树立"以人为本"的理念,为 广大职工"诚心诚意办实事,尽心竭力解难事,坚持不懈做 好事"的宗旨,千方百计把工委工作做细、做深、做实。

- 1、做好学习工作。做好实时政治和业务知识的学习;比如在七一建党节期间组织学习七一期间的讲话;组织多次学习中央、股份公司、集团公司和凯华公司各类文件精神。
- 2、组织活动。在平时工作之余,组织一系列活动,丰富职工的工余生活。
- 3、解决员工的困难。在下半年,申报一人为公司五帮户。

在做好本职工作的同时,尽量帮忙和配合其他同事,用心贯 彻团队理念,让自我多做一些事情,把公司的事情当做自我 家里的事情,切实提高自身综合水平。

- 1、协助财务做一些财务类工作,比如纳税申报、银行业务等等。
- 2、领导交办的其他事宜。比如协助济南分公司做好xxx房屋 买卖合同签订工作;协助xx做好xx房地产市场的产品专项调查 工作。

# 车辆管理工作汇报 车辆管理工作总结篇五

(一)调整布局,整合幼教资源

今年正逢幼教年,针对我镇5所村级幼儿班,我们积极争取政府部门的大力支持,对本镇村儿班进行摸底调查,统一规划,着实推进村级幼儿班的撤并工作,努力形成规模办园的新格

局。在经过科学、合理的论证基础上我们及时向政府部门申请对我镇东西二片5所幼儿班予以撤并,东片开发区地段新建成型园一所,西片群丰村改建成型园一所(目前处于改建之中,力争下学期准时开班),全面改善我镇村级幼儿园办园条件,真正实现教育均衡发展,使我镇幼儿教育步入统一科学管理的轨道,切实提高保教质量。

- (二)安全保障,将精致化管理落实于细处
- 1、大力宣传,专题学习,充实安全知识

利用园内所有宣传阵地,针对广大师幼不同知识结构和特点,有计划、有重点地开展校园法制、安全宣传教育。继续与交警中队、派出所的警校共建活动,定期为师生作法制讲座。坚持法制教育同德育活动相结合,增强吸引力,同日常行为规范相结合,增强自觉性;组织师幼开展专题学习,知识竞赛等,增强安全意识,提高安全防范能力和技能。邀请消防专家到校作防火讲座,掌握消防工具的操作使用。开设"安全教育课"定期邀请法制副校长、校外辅导员、民警到我校对师幼进行交通安全和法制教育。

- 2、把好"三关",安全措施落实到实处
- (1)严把校门关。严格控制幼儿在园时间,做好师生出入学校请假审批制度,要求幼儿到园后无特殊情况不准外出,家长有事凭卡来接,班主任送出园门。禁止外来闲杂人员及车辆进校,园外人员来访由警务室值班同志做好出入登记。装有报警器1个,园长室安装报警装置1个。门房安装报警装置1个,并作报警点。在学校各要部位安装监控器,24小时开启。
- (2) 严把晨检关: 幼儿入园晨检是第一关。因此我们认真做好晨检工作,致力晨检工作做实到位,及时发现问题及时解决,严把新生入园体检关,健全师生的体检和幼儿疫苗接种制度。一学期来,无发生一起安全大小事故。

(3)严把食品卫生关。严格执行"食品卫生法",指定专人负责食品卫生,严把炊事员健康关,食品采购关,烹调及生熟菜分放等环节。严格执行食品留样,主要原料统一采购,严防食物中毒,加强对食堂工作的管理和指导,严格执行食品卫生要求把好食堂关,按照要求规范操作,合理配制营养食谱。着实做好饮食中毒、多发病和传染病的预防工作。作为"吴江市食堂幼儿园管理人员工作总结级单位"的我们,又被市教育局、卫生局推荐参加下学期的"五常法"评比活动。

## 3、落实各项安全管理工作,树立安全第一的意识

安全重于泰山,构建和谐校园,进一步加强、完善、落实了各项安全管理工作,树立安全重于泰山的意识,加强对设施、场地、设备的检查与及时维修工作,严格按相关部门的要求健全各项安全制度,规范了各项安全工作。构建和谐班集体活动,把教师与教师间、教师与幼儿间、教师与家长间、幼儿于幼儿间的和谐平等作为构建和谐校园的基础,设立了平安奖机制,使教学、安全、卫生保健、师德师风等工作融为一体。各班加强对幼儿有目的、有计划的进行安全教育,各年龄班根据其年龄特点制定出恰当的安全教育内容,在每周工作计划中安排一节安全教育课,有效的开展了安全教育活动。增加了幼儿安全知识,使幼儿的自我保护的意识和能力得到提高。我园在上学期获得"苏州市平安学校"的基础上,再接再厉,于下学期积极争创"江苏省平安学校"为契机,努力构建和谐校园。

#### (三)加强队伍建设,构建学习型的新集体

1、加强思想政治学习和职业道德教育,开展"五爱"教育,即:爱国、爱岗、爱园、爱生、爱己。特别关注新上岗教师的教育与引领,激发教职工爱岗敬业的精神。通过学习教育活动,教职工努力自觉做好本职工作,树立高度的事业性和责任心。我们继续发扬优良的团队作风,团结一致,齐心协

力。本学期继续实行家长问卷,不断规范师德行为。

- 2、强化反思与研究,倡导教师要以先进的理念来指导自己的教学行为。以教育研究的目光来审视自己的教学,积极开展"1、3、5"行动研究,努力提高自身文化素养和业务技能。认真总结教学实践经验,积极撰写教育笔记与教育论文,期末以评比的形式挖掘优质价值。
- 3、加强骨干教师培养,发挥好骨干教师的示范带头作用。抓好对骨干教师的过程管理,通过上课、讲座、沙龙、竞赛等形式,给骨干教师提供展示的机会,给青年教师提供学习研讨的机会,提高全体教师的工作能力。本学期我们推荐了四名优秀教师参加市级2a级优质课评比,其中我园陈秋英老师以优异的成绩获得了吴江市第二届a级优质课教师的荣誉称号!

#### (四)开展园本教科研,努力构建园本特色

本学期深入开展有效教学研究,立足本园特点,以园本教科研为平台,不断提高保教质量和教师素质,完善评价机制,切实提高课程的实施水平,努力构建具有园本特色的园本课程。

1、教研的工作重点是围绕教师在工作实践中遇到的一些问题 展开教研,组长要充分发挥示范引领作用,提高教研意识。 开展多种形式的教研活动以及教学基本功比赛,使教研工作 能够真正解决教育教学中实际存在的问题。本学期,我们通 过多种教研模式创新教研活动,准确把握各年龄段的目标, 杜绝一切"作秀"的课堂教学,逐步形成自己个性的教学, 结合评比,把"备课一听课—说课—议课—"一体化,把活 生生的教学现场作为案例,以先进的教学理论为指导,对教 师的教育行为进行诊断、评价与质疑,找出开展活动中的长 处与不足,并且共同探讨为什么会产生这些问题,应该怎么 做,为什么要这么做,用理论来诠释我们的教育行为,使评 优的过程成为培训教师的过程。本学期,我们在参加市幼儿园园本课程评比中,荣获一等奖。

- 2、继续开展课题研究——基于自制玩具的幼儿多元智能的行动策略研究,进一步加强对课题的常规管理,以自制玩具的环保教育途径为切入点,以多元智能理论为指导,重视幼儿的实践操作活动,从而促进幼儿多元素质的发展。做好经验的总结,资料的收集、整理、汇总工作,提高科研的实效性,张扬科研兴园的理念,开启本园特色亮丽的风景线。
- 3、构建社区、幼儿园互动的早期教育体系。本学期,小小班在园幼儿22名,我们定期开展各类亲子活动,以良好的保教服务赢得了广大家长的一致好评。在横向上,依托社区,定期研讨幼儿早期教育工作,推进托幼一体化建设,形成家庭、幼儿园、幼儿园和社区相结合的本站络。组织0—3岁的幼儿家长参与幼儿教育活动,面向0—3岁儿童家长开放多种形式的早期教育、指导等服务工作,传输亲子教育理念,促进幼儿家庭教育质量不断提高,促进幼儿教育事业健康发展。

### (五)落实班级精致化管理,优化幼儿一日活动

进一步贯彻落实新《纲要》精神,科学合理安排幼儿一日活动,保障幼儿身心健康发展。坚持以游戏活动为基本活动,保教并重。根据本园的实际情况,不断完善各项规章制度,并且加强对贯彻落实制度的检查和督促,平时考核与期末评比进行挂钩。经常深入第一线,观摩活动,对一日活动各个环节进行探讨,注重互帮互学与引导。本学期重点加强幼儿一日活动的优化,切实提高了全体教师班级管理的意识和管理班级的能力。

#### (六)密切家园联系,形成幼儿教育合力

我园继续办好家长学校,发挥好家委会作用。通过各班家长园地、幼儿园网页、幼儿园家教宣传橱窗、半日活动开放、

家教专题讲座等多种形式,帮助家长进一步树立正确的教育观念,掌握科学有效的教育方法,增进家长对幼儿园、对幼儿教育的了解,优化幼儿园、家庭、社会教育的整体效果。

# 车辆管理工作汇报 车辆管理工作总结篇六

切实增强责任意识和使命意识,把预防车辆安全事故和杜绝违章驾驶作为车管工作的重中之重来抓,领导重视支持,高度重视车辆的安全管理。大力支持车辆管理的具体工作。

现共有车辆3辆。包含值班车1辆、三菱越野1辆、猎豹越野1辆。司机及管理人员各1名。负责全部车辆的购置、油料、保险、等各项费用的上缴,以及落户、二级维护、事故处理、维修监督、车辆档案整理等,同时我还承担驾驶员工作。车队具有对全部车辆的计划下达职能。对车辆管理制度建立健全及创新的责任和义务。目前车辆管理制度正在修订之中,还为完善。

严格按照操作规程和道路交通法,做到万无一失。稍有空闲,便潜心学习各种交通法规,做到遵章安全行车。经常阅查交通图册,将各种交通路线熟记在心,行车中少走弯路,少走坏路,节时省油。在车辆维修和保养中,当好"医生"和"美容师"的双重角色,对车辆勤检修、勤保养、勤清洗,熟练掌握各种车辆技术性能,有故障及时排除,使车辆始终处于良好状态。对于目前驾驶员的缺少,管理上有一定的难度。工作面前不退缩。团结同志,帮助别人,从不为个人利益而斤斤计较。在每次出车中,把同志们安全送抵目的地后,便不顾旅途劳累,立即和同志们一起搬东西,拿器械,跑前跑后,主动热情的搞好服务工作。

做司机非常辛苦,做个好司机就更为不易。"做就做好"是 我做人的原则。当开车累的腰酸背痛深夜回家时,深感开车 之苦;当看到领导信任和同志们的赞许,看到工作发展的累累 硕果时,又享受到开车之甜。我始终做到爱岗敬业,以单位 为家,尽职尽责做好本职工作。经常加班加点,不分班上班 下,没有星期天和节假日,始终做到出车时随叫随到,不管 是领导还是同志用车,上车有迎言,下车有送语。一听说有 出车任务,便顾不得休息,立即全身心投入到工作中。作为 一名管理人员,一名司机,时刻牢记自己肩负的重任。

虽然取得了一定的成绩和进步,但出现的问题也不容忽视,如:自身素质有待进一步提高,服务意识有待提高等。在今后的工作中,我将会尽力弥补这些缺点,全面提高自身的综合素质、业务水平、服务质量。

有人说选择了司机就选择了辛苦,我今后也必将长期将与这一清苦的.职业为伴,但我决不言悔,因为我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚,愿意为我挚爱正丰公司奉献一切。

我们将继续深入学习,提高自己,下一步我们将进一步完善《车辆管理办法》,从细节做起。特别在驾驶员的管理上,加大监督检查及培训力度以及《道路交通安全法》的学习,全面提高驾驶员的整体素质。通过教育、培训,提高驾驶员的理论和实际操作水平,降低率。抓好队伍建设工作同时加强对车辆的管理,提高安全意识,做到管理与教育想结合,坚持长期、牢固、扎实。

- 1.管理人员年终工作总结
- 2.车辆安全员年终工作总结
- 3.财务管理人员年终工作总结
- 4.有关管理人员年终工作总结三篇
- 6.管理人员年终工作总结集锦九篇

- 7.管理人员年终工作总结模板汇编七篇
- 8.企业管理人员个人年终工作总结