

2023年小班活动可爱的毛毛虫 小班教案

可爱的毛毛虫(优质5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

工作总结不足之处 工作总结不足篇一

—集团为了增强人力资源管理信息的完整性、准确性、实时性，改善日常事务劳动效率，将启动人力资源管理系统项目建设。调研通知下发后，我认真细致地为此次调研准备材料，并与同事一齐接待了及用友公司人员的来访调研，顺利完成了此次调研工作。

上半年来，我虽然努力完成一些工作，但在有些方面还存在一些不足之处，如专业水平、工作潜力上还有待进一步提高，对工作岗位的全方位认识还不够等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改善和解决，使自我更好地做好本职工作，服务公司。

一、加强对人力资源专业知识的学习，参加人力资源相关培训，做到全面深入的掌握本职工作的专业知识，以便结合实际更好的开展工作。

二、以实践带学习全方位提高自我的工作潜力。在注重学习的同时也需要抓实践，在实践中利用所学知识，用知识指导实践全方位的提高自我的工作潜力和工作水平。

三、对工作中有些进展不顺利的问题，需要滤清思路重新整

理，对工作中的不足进行改善，养成做事细致、全方面思考问题的好习惯。

最后感谢我的领导和同事们，感谢领导热忱的指导我，感谢同事诚恳地对待我。在下半年里我决心再接再厉，更上一层楼。

工作总结不足之处 工作总结不足篇二

常言道“不是金钢钻，不揽瓷器活”、“打铁要凭自身硬”，党支部要真正成为中队统一领导和团结的核心，就必须不断加强自身的建设。基于这个认识我们一班人结合班子调整，严格组织生活制度，不断强化班子成员的自律意识、敬业精神、表率作用。现在，就来看看以下这两篇范文吧！

xx年，我们认真贯彻执行团党委关于年度军事训练、政治教育和后勤建设的指示精神，以《基层建设纲要》和条令、条例为依据，结合本连实际，狠抓以军事训练为中动的各项工作，较好地完成了上级交给的各项任务。参加军区军事专业技术比武，取得了两项第一名。在团政治处组织的政治教育考核中，3次获得第一名。党支部被军评为优秀党支部；连队伙食超过了“斤半加四两”的标准，钱、粮节余双超万。

一、主要做法

(一)狠抓“一班人”的自身建设，充分发挥党支部的战斗堡垒作用

1、加强支部内部团结，充分发挥出整体效能。为了增强支部内部团结，我们认真贯彻团党委关于支部建设的指示精神，逐项抓落实。首先，对支部进行了为期5天的整顿。在整顿中，组织支部“一班人”重新学习了党的基础知识，按照《党章》的要求，对思想上、工作上存在的问题，认真进行解剖，找出症结，明确了努力方向。同时，相互之间开展交心通气、

批评与自我批评等活动，并对一名工作消极、闹转业的支部委员进行了重点帮助，使他认识了错误，以新的姿态投入了工作。其次，认真落实党的组织生活、评议党员、报告工作等7项制度，依靠制度来管组织、管党员，努力造成每个党员都要自觉地接受党组织管理和监督的环境，从而增强了党支部的凝聚力和战斗力。

2、发挥群众的监督作用，努力树立良好风气。我们把切实发挥群众监督作用作为党支部建设的重要环节来抓。针对市场经济条件下党风党纪建设的新特点，我们制定了《党支部保持廉洁的7项规定》，并发动群众监督执行。8月份，连队担任营房建设任务，各种建筑材料应有尽有，连队干部没有人拿一块木板一颗钉。连队库房里也经常储藏一些鸡、蛋、鱼、肉，连队干部没有开过一次小灶，没有用公家的东西送过一次礼。在转志愿兵、评先进和选调人员学技术等问题上，均由群众推荐，党支部审查决定。连队干部不拉关系，不走“后门”，不搞个人说了算。

3、强化党员表率作用，提高了党员威信。我们把发挥党员干部的表率作用，视为增强党组织凝聚力、战斗力的重要因素。一年来，我们主要抓了两个环节。一是思想引导。教育党员干部事事处处模范带头，以身作则。通过开展“三想”、“两比”活动(即想自己在入党志愿书上是怎么写的，想自己在入党宣誓时是怎样讲的，想自己在平时是怎么做的；与先进人物比思想境界，与身边群众比贡献大小)，使党员时刻不忘自己的模范作用。二是组织约束。党支部坚持对党员干部的教育严于群众，要求高于群众，交给的任务重于群众。定期对党员干部进行评议，对有缺点或错误的党限期改正。党支部还根据需要不定期地进行以查表率作用为主要内容的思想整顿，使党员的表率作用得到了更好的发挥，党员的威信大大增强了。今年有5名党员被团评为优秀党员。

(二)扎扎实实地抓好专题教育，着眼于提高全连官兵的政治素质

1、针对国内外形势，狠抓了坚持四项基本原则的教育。我们把深入进行四项基本原则的教育，作为保证我军在政治上永远合格的重大措施来抓。首先，认真组织干部战士学习了《人民日报》的重要社论和中共中央、有关指示精神，使大家自觉地与党中央、在政治上、行动上保持一致。其次。紧密联系实际，灌输基本道理，从根本上澄清是非，统一思想。通过举办理论讲座等形式，使大家进一步坚定了社会主义信念；再次，举办了“爱我中华”读书演讲会和“坚定社会主义信念”有奖征文活动，加深了对社会主义制度优越性的理解。

2、围绕连队中心工作，深入进行“四有”教育。一是引导干部战士好行“自尊、自强、自爱、自育”的自我教育，深化革命人生观教育。二是开展争当“四有合格兵”活动。把“四有”四个方面的要求与部队工作、军事训练等联系起来，巩固发展了教育成果。三是运用理论讨论和演讲等形式，澄清了“四有”教育中的模糊认识。四是开展了连队干部带头讲理想、讲党性、做“四有”新人的活动，促进了“四有”教育的发展。通过“四有”教育，涌现了一批先进人物。如家住厦门特区的战士王××，家里是经销家电的个体户，财产600多万元，服役期刚满，家里就来电催其退伍。由于工作需要，连队决定他继续留队，他愉快地服从了，并用4个月的时间革新了火炮瞄准装置，获军区技术革新二等奖，荣立了三等功。

3、根据上级指示，认真进行法律常识教育。我们组织干部战士学习了全国人大常委会《关于加强法律教育，维护安定团结》的决定，系统地上《法律常识》课，还组织了法律知识竞赛，到地方参观违法犯罪的实物展览等活动，从而增强了干部战士知法守法的自觉性。今年来，连队没有发生违法现象，在上级组织的法律知识考核中，人人都拿到了合格证书。

4、从连队实际出发，搞好经常性思想教育。强有力的经常性思想教育，是保持部队高度稳定、提高部队战斗力的重要保

证。基于这一认识，我们抓了三方面的工作：一是针对社会和家庭对战士政治思想方面的影响越来越大的情况，打破以往“闭营自教”的框框，大力开展部队、地方政府、战士家庭“三方联教”的活动，促进了部队稳定。战士不安心动服役、拍假电报、不服管理等老大难问题均得到了较好的解决。二是建立健全以党员、团小组长和其他积极分子为主体的思想骨干队伍，经常向他们交任务、提要求、传方法。由于思想骨干积极开展工作，形成了先进有人及时赞，后进有人及时帮的新面貌。三是在政治工作方法上我们做到了5个结合：即灌输革命道理与传授文化知识相结合；解决思想问题与解决实际问题相结合；部队教育与社会教育、家庭教育相结合；普遍教育与个别教育相结合；民主讨论与自我教育相结合。这些方法增强了经常性政治教育的有效性。

(三) 积极稳妥地改革训练方法，提高练兵积极性

军队建设指导思想实行战略转变后，我们坚持不懈地把军事训练作为连队的中心工作来抓，促进了连队全面建设。

1、想方设法调动干部战士的练兵积极性。年初，连长传达了团关于《xx年军事训练的指示》，指导员就如何完成训练任务作了动员，提出了具体要求。在此基础上，个阶段，由于往年基础训练时间过长，影响了合同训练。我们根据战士实际接受能力和领导科学的有关原理，在不减少《训练大纲》规定的训练内容和总的间的前提下，调整了部分课目的先后次序和时间划分，使学得快的战士减少陪练和重复训练，学得慢的战士加大了压力，既全面激发了练兵热情，又加强了合同训练。二是改变训练编组。每个专业组分为“大纲标准组”和“强化标准组”。训练中，半个月考核一次，连续3次达到大纲标准的，升入“强化训练组”，从而充分挖掘了战士的训练潜力。三是采用科学训练方法。先后施行了“网络法”、“模拟法”、“目标激励法”典型引路法”等，通过训练方法改革，全连干部战士军事素质明显提高。

(四)从增强行政管理工作的科学性入手，克服“松”、“散”现象

我连针对过去行政管理中某些“松”、“散”现象，在管理工作中大力提倡敢于碰硬的，鼓励干实的，主动抓难的，从而增强了管理工作的主动性。

1、实施目标管理。我们根据条令、条例的要求，对全连各类干部、骨干、值班值日人员，都制定了具体的责任目标；对军容风纪、作风纪律、内务卫生等制订了具体标准细则，并通过打分进行量化。在此基础上，建立考评、奖惩等制度。每周进行一次评比，将结果公布在“评比栏”上。改变了过去“战士靠自觉，干部靠经验，检查评比凭眼力，总结讲评凭印象”的管理模式，增强了自我调节能力。

2、把管理与教育结合起来。我们坚持把管理与教育有机地结合起来，广泛开展谈心活动，经常和战士的家庭取得联系，架起了干部与战士、连队与战士家庭的桥梁。始终坚持从“爱”字出发、“帮”字入手，既严格要求，又耐心教育，不滥施惩罚，从而使上下感情融洽，连队管理工作出现好势头。

(五)切实加强后勤管理，抓好“斤半加四两”，发挥服务保障作用。

我们立足现有条件，大力开展了“双增双节”活动，较好地解决了由于经费不足和物价上涨等因素给教育训练和官兵生活带来的困难。

1、因地制宜地搞好农副业生产。今年，连队除种好原有菜地外，还利用业余时间开垦荒地20余亩，收获蔬菜95400多斤，除保障连队自给外，还创收4030元。此外，还在驻地科技部门帮助下，建起了沼气灶，节约伙食用煤30多吨。

2、严格执行后勤管理的各项制度。党支部重点抓了伙食管理5项制度的落实，减少了不必要的开支，堵塞了漏洞。在财务开支方面，达到了“三好五无”标准。还开展了“节约一度电、一滴水、一粒米”活动，收到了较好效果。

3、努力改善连队的文化生活。在改善物质生活的同时，还投资5600多元装饰了俱乐部，购置了台球桌、电子琴、架子鼓，经常开展各种文化活动，促进了两个文明建设。

二、存在的主要问题

今年连队建设虽然迈出了一大步，但还存在一些问题：

(一)对新形势下思想政治工作的新情况缺乏深入研究。在市场经济大发展的猛烈冲击下，每个官兵都面临着利益得失、政策纪律、价值观念等方面的严重考验。然而，我们对此还缺乏深入研究，解决新问题的措施不力。另外，对干部战士消费观念的变化没有及时进行引导，少数人中出现超前消费的现象。

(二)管理工作还有漏洞。主要是落实制度尚有死角，致使个别别人探亲超假、不请假外出等。

三、今后努力方向

xx年连队要认真贯彻党的xx届三中全会、四中全会、军委扩大会议和全军政工会议精神，坚持以军事训练为中心，进一步加强政治建设和领导班子建设，按《纲要》要求，扎扎实实抓好各项工作，确保部队的高度稳定和集中统一，圆满完成上级赋予的各项任务。

(一)进一步抓好坚持四项基本原则、坚定社会主义信念的教育。我们要继续把坚持四项基本原则、坚定社会主义信念的教育作政治教育的主线，贯穿到各项工作中去。要有计划、

有步骤地学习一些马列主义的基本常识，提高全连干部战士分析问题、辨别是非的能力。

(二)适应市场经济条件下官兵思想的新变化，进一步加强思想政治工作。要加强对市场经济条件下教育对象的研究，及时准确地把握部队的思想状况，切实做好干部战士在国际国内发生重大事件、国家和军队颁布重要政策、改革方案出台、任务转换、工作调动、入党入团、奖励处分、院校招生、转业退伍、家庭变故、婚恋受挫等情况下的思想政治工作。

(三)进一步明确军事训练的中心地位，巩固和发展现有训练成果。注重打好基础，在提高官兵军事素质上力争有新的突破。一是要继续抓好干部和骨干训练，为指导连队训练创造条件；二是抓好新兵基础训练，努力达到《大纲》要求；三是抓好技能训练，切实打牢技能基础；四是抓好连、排两级战术训练，提高灵活处置各种复杂情况的能力；五是抓好后勤保障训练，提高现有条件下后勤快速保障能力。要广泛开展军事比武竞赛，坚持以比促训，以考促训。

(四)继续抓好《军队基层建设纲要》的贯彻落实，全面加强基层建设。根据我连实际，特别要抓好以下几个方面的工作：一是充分发挥3个组织的作用；二是进一步搞好文化活动，达到“三场一室一台”要求，力争连队藏书850册以上；三是加强作风纪律培养；四是进一步加强基层民主建设。

政治方面：认清形式与时俱进在思想上、行动上努力与党保持一致，不断加强政治理论学习，提高政治敏感性，坚持从自身做起，从严格要求自己，从端正思想认识入手，正确处理学习和工作关系，积极参加组织的各种活动和学习，做到认真写体会，谈感受，从思想深处认识到学习的重要性，理想和信念得到进一步的加强。

学习方面：学以致用，不断提高专业水平，不断充实完善自己，努力使自己成为工作明白人，随着形势发展，准备工作

在新形式下不断出现新情况、新问题，如何在新时期把准备工作干好，必须不断加强学习，不断充实完善自己，让自己深深感到学习问题是一个学到老的问题，学习永无止境，只有不断学习适应形式变化，勇于面对和探索问题，才能使自己适应工作。

工作方面：加强责任心，完成好各项工作，在上半年的训练中能够做到坚持‘严’字，按照‘学有所思，思有所悟，悟有所行，行有所果’的思想来要求学员，必须坚持‘三常’常学：在艰苦的训练中务实自己的职责，常思：努力在理性思考中提高判断问题，筹划工作的综合能力，常用：在工作中，用新思路、新方法、解决新问题，求得新成效，使学员成为知识型、务实型、开拓型的复合型人才，并自觉要求学员必须具备良好的政治思想。

作风纪律方面：自律意识强，争做合格军人，认真落实《条例》《条令》和部里规章制度，严格遵守请销假制度，公私分明，不假公济私，在集体利益与个人利益发生矛盾时做到以集体利益为重，在地方人员交往中，严格遵守军队纪律，维护军人形象，在团结同志中讲民主重团结，在与人发生矛盾、误会后，不背后私下议论人，认真开展批评和自我批评，敞开心扉、畅所欲言，与别人谈心，交心中达到更好的团结人。

学习方面：自我感觉学习缺乏系统性。其次是同与时俱进的思想有差距，创新意识不足。最后是与‘务实高效’的工作作风有差距，在快、深、严、实、韧，这几个字体现的还不够。

工作方面：有时存在着不扎实、不细致、不深入的问题，在日常工作中存在着满足于现状，上面布置什么就干什么，工作方法平平塌塌，有照抄照搬的现象，工作不够深入，精力没有百分之百的发挥，四个“勤”做的不好。

工作总结不足之处 工作总结不足篇三

1、度量不够

个人缺点总结。

所以要能容忍别人的犯错。与别人很好的沟通，自己也不折磨自己，保持平常的心理。

2、思想和行为上太懒惰

明明下定决心要奋斗啦，可结果又是懒洋洋的`玩着电脑。

思想上的懒惰，它大大降低了自己的执行力，执行力直接影响执行结果的下降，甚至让一场费时费力的精心策划化为零！

3、自私，不顾及别人的感受

工作总结范文《个人缺点总结》。发现自己错了，还错的很彻底：自己本意是为别人着想，竟让我自己执行成了逼迫别人去做什么的行为。

4、马虎不够细心

做事情老是丢三落四，忘记重要的东西，结果浪费了好多时间，让人家产生误会。

“亡羊补牢，为时未晚”只是在无法挽回的时候，才无奈得使用的词，在这里也只能“无奈”的使用了，但愿“亡羊补牢，为时未晚”吧。

5、好冲动，不够稳重：

急于求成，往往是欲速则不达。

以前做事总是急的要命，不要命的去做，结果时常欲速不达，同时失去了信心，导致怀疑自己的能力，不敢在去做事。

6、精力涣散，不够专注。

注意力不集中，不成长时间的专注一件事，造成自己做事不够精，不够细。

最后，特别要感谢对我特别真诚的朋友们，坦诚的指出了我的诸多缺点。

1、本身的专业业务水平不高，事故应急处理能力不强。固然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的进步，但业务水平和工作经验与其它老同道比还是比较低。在平常工作中偏重于平常生产工作，也忽视了本身思想素质的进步，工作中争强当先的意识不强。

2、工作上满足于正常化，缺少开辟和主动精神，有时心浮气躁，急于求成安稳有余，创新不足；处理题目有时斟酌得还不够周到，心中想很多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺少勇于打破常规、风风火火、大胆开辟的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。固然平时也比较重视学习，但学习的内容不够全面、系统。对公司政策理论研究的不深、不透。有时候也放松了对自己的要求和标准。

3、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从本身动身，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，虽然也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。

在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改进：

1、继续拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的利用，

在平常工作中，遇题目多查阅文献，熟习相干知识，从而进步自己解决实际题目的能力。

2、在思想工作方面，深化学习，努力进步自己的思想理论水平，加强自己的事业心和责任感，用新理念武装自己的头脑，增长自己的才华，进步驾驭工作的能力，并坚持理论联系实际，重视学以致用。

3、在实际工作中，要更加积极主动的向领导请教碰到的题目，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际题目的方法及工作经验。通过量学、多问、多想来不断进步自己的实际工作能力。

1.幼师工作总结收获与不足

2.年终总结的个人成绩与不足

3.个人年终工作总结不足

4.个人总结不足方面

5.存在不足个人总结

6.总结经验与不足

7.个人工作总结范文存在不足

8.个人工作总结不足之处汇总

工作总结不足之处 工作总结不足篇四

今年财务中心的工作紧紧围绕着集团董事局年初提出的今年工作重点和今年财务中心工作计划展开的，在集团的正确领

导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将今年的工作做如下简要回顾和总结。

一、成功实施集团统一会计电算化升级，加强了对外地区项目财务数据的实时监控，实施网上项目数据监督，使财务工作上一个新的台阶。

按照年初计划，财务中心于上半年度完成了财务软件升级的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有13个完整帐套，运行良好，由总帐会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，其中建筑财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：实行旧软件系统公司的会计科目仍需在升级后进行新科目的数据转换处理。由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避免发生数据丢失或重复劳动，并且做好财务信息安全。

1、财务中心虽然人数不少，但都分散到各项目部，集团本部财务人员每天同样面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合集团经营公司、融资管理中心等相关部门，做好大量的会计报表资料、银行资料、税务资料工作，每月还要办理员工个税申报和增减工作。在这最平

常最繁琐的工作中，财务中心能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我中心的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务中心成为公司的信息库。

存在的问题是：在财务中心内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

三、有效开展项目成本核算，加强了对各项目部的财务监督管理。

1、财务中心适时地进行内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项目中去，分项进行成本核算。

2、今年度，我中心组织主管会计配合工程部一起多次下项目，对江门、惠州项目进行核算。在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。

3、我中心定期组织内部稽查人员到各项目财务部进行审计，发现存在问题及时处理、纠正。

四、认真做好月度、季度资金计划预算，积极筹措资金，保

证现金流的正常化。

今年多个项目同时开发，日常费用的增加，融资环境的紧张，造成资金总量需求增加，这给财务中心带来了不小的资金压力。为了公司的长远发展，取得银行贷款支持，以弥补公司发展进程中对资金的需求，这是财务部今年度的奋斗目标。本年度，我中心积极全力配合在此期间根据银行要求收集、整理了大量财务资料，编制各类贷款报表，并多次接待银行及担保公司的考察。几番周折，终于于今年12月份，配合集团融资中心完成本年度贷款任务，同时保障集团资金安全正常周转。

五、对挂靠单位进行多元化的财务管理。

1、今年度首次对建筑公司对外挂靠项目的管理模式是计划采取开立临时账户，在缴纳管理费后，其资金由项目部自行支配，涉税手续自行负责。这种管理模式给予挂靠项目充分资金自由，财务只通过支票监章一枚进行管理。但由于人手不够，这种管理也几乎流于形式。对此，公司存在一定的风险。挂靠单位未建账存在税务风险，资金使用没有监控，存在抽逃资金风险、债务风险。明年度需要通过税务部门的沟通，寻求更完善的管理方法。

2、对挂靠项目的管理中需要频繁办理税务手续、银行开户手续。大量的外派工作给本部增加了很大的压力和工作量。为了做好各项工作，下年度财务中心一方面做好人员安排、工作安排，另一方面对挂靠项目一视同仁，热情服务，针对他们的财务咨询、税务咨询时，耐心解释，同时也吸收各方意见，不断提高认识，做好财务服务工作。

六、加强与税务部门的沟通。

1、在年中的一次建筑公司专项税务稽查中，及时与税务稽查员进行沟通，同时做好帐务自查的准备工作，在检查中认真

对待税务人员的询问，顺利通过了税务稽查。

2、今年实业、建筑、集团公司被广州市国、地税务局评为“20__-20__年”度纳税信用级a级纳税人，为恒鑫集团公司连续20__年评为纳税信用a级荣誉称号。

存在的问题是：对于建筑公司对外项目(西安恒鑫华府城)所得税的会计处理不够规范，未及时与会计师事务所协商，财务报表相关数据调整幅度较大较频繁，致使引起税务机关的关注审查。本年度6月份需要面对建筑公司帐务的税务检查，财务中心必须采取应对措施，这需要集团领导的支持。另一方面针对施工企业这种普遍都面临的总分包业务的涉税问题，财务中心应加强与税务部门沟通，寻求更好的解决方案。

七、加强资金管理。

1、积极做好往来款的清理工作。应收款主要是员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取积极措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额度；二是控制借款占用时间；三是及时对借款清理结算。由于采取有力措施，使公司本部的每位员工养成借款及时了账的良好习惯。

2、针对货币资金，每月末定期对项目财务人员和公司出纳的货币资金进行内部自查、自检工作。虽然面对巨大而繁琐的资金流量，仍能保证资金收付安全、准确。

存在的问题是：个别楼盘仍存应收费没有及时追回。针对这个问题财务中心明令要求：严格按合同规定计算滞纳金并以公开方式公布业主追缴。

在加强资金管理的同时，财务中心还需要思考资金效益。在公司沉淀资金较多的时间段，可以与银行密切合作，多做资

金流水，或尝试采取“通知存款”“协定存款”的方式，提高公司资金增值率，与银行相互支持取得双赢。

八、认真做好年终决算工作。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行帐务清点，盘点公司的经营状况，考核各项目经济指标。同时也是向银行、税务部门提供公司一年来财务状况的重要文件。在岁末年初的这个月里，财务部同心协力、加班加点，表现出不怕苦、不怕累的敬业精神，争取顺利完成年终决算工作。

本年度的财务报表内容包括集团13家公司整体的盈利能力、债权债务；经营部、各工程项目部的经济指标完成情况、费用开支情况。全面反映了集团的经营状况、债权债务、资本结构、偿债能力。为本年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务中心将根据集团领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

工作总结不足之处 工作总结不足篇五

一、费用成本方面的管理

1. 规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2. 在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对公司财务基础管理工作给予了肯定。给公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更

是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

工作总结不足之处 工作总结不足篇六

20__年是深入学习贯彻落实党的精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。学校进一步规范办学行为，以“创名校、出名师、育新人”为目标，以“树立名校意识(责任意识、竞争意识、创新意识)，建设名师团队”为工作主题，以抓好规范办学和校园文化建设为重点，教育教学管理工作取得了较好的成绩。

一、加强规范教学行为管理，推进学校可持续发展。

(一)以抓好“五评五改”为核心，多角度全方位对学校各项工作进行查找整顿，练好内功，提升办学质量。

一是由社区群众评学校，改进校风建设。学校在校内外广泛宣传行风评议的内容和意义，树立“评议结果群众说了算”的观点；二是由家长评教师，改进师德建设。请部分家长以座谈、咨询、问卷等方式征询对教师师德师风的意见，将家长

监督作为改进学校师德师风建设的重要力量;三是由学生评课堂,改进教学模式。按照《课程标准》要求审定课堂教学的效率,一看学生是否喜欢,二看形式是否新颖,三看是否学有所得,教有所得;四是由教师评干部,改进管理方法。评价的主要标准是学校干部是否真正把服务意识放在首位,能否严格要求自己,做好教师的表率,在实际工作中以身作则,模范带头;五是由党员评领导,改进党风廉政建设。通过党员民主生活会、党小组学习等形式加强廉洁从教、廉政治校等工作,突出校领导以身示范作用,把构建廉洁校园、和谐校园作为最终目标。

(二)强化长效机制建设,认真做好四步强化工作,促进学校行风评议工作深入持续开展。

1、强化教育。通过双周行政例会、班主任工作例会、每周升旗仪式、党小组学习、全校教职工大会以及校内简报等多种形式进行广泛持续的校风、教风教育,加强教师的政治学习和业务学习。

2、强化沟通。通过教研组、年级组、党小组、班集体等学校基层组织进行干群间的相互沟通交流,拓展不同渠道向家长进行沟通,减少工作中的失误。

3、强化监管。继续把“五评五改”作为我校评议工作的核心和抓手,向家长制发“致家长的一封信”,请求家长进行支持配合,并告知举报电话以及处罚办法,表明学校坚决惩处违规行为的决心。

4、强化宣传。充分利用校内外各种媒介进行大力宣传,树立好的典型、学习好的榜样,对不良行为进行严厉惩戒,对教育教学行为不当的教师进行警告和处罚,对其他教师进行持续的警示,以做到警钟长鸣。

我校自开展行风评议工作以来,通过扎实、有效的工作方式,

取得了显著的成效，20__年全年实行了零投诉、零上访的目标，并被评全市“综合考评先进单位”。今年保持了去年的良好态势收到上级转交督办的问题，经核查均属不实。在今年行评中我校取得了较高评价，全年各级简报、媒体宣传我校行评方面的文章达10余篇。

二、加强队伍建设，有效推进名师培养工程。

为实现学校科学与和谐发展，成为名师辈出的名校，我们在队伍建设方面，主要抓了三点。

(一)建设一个廉洁从教、无私奉献的教师群体。

学校认真开展师德教育活动，抓教师良好形象的塑造。学校倡导全体教师努力构建一种合作伙伴式的师生关系。要求教师每天做到“三个一”（每天送给学生一个微笑，每天说一句鼓励学生的话，每天找一名学生谈话），树立“三心”（爱心、耐心、信心），做到“三不”（不埋怨、不嫌弃、不放弃），做到“三个一样”（对待工作像对待自己的家事一样、对待学生像对待自己的孩子一样、对待同事像对待自己的亲人一样），努力扮演好“四角色”（做学生思想的引导者、生活的激励者、学习的促进者、心理的疏导者），以平等、尊重、理解、宽容的心态去塑造学生心灵世界，用健康的心理打造心灵的和谐。

在3月开展了“学雷锋月”和“规范师德教育月”活动，全校教职工面向国旗庄严承诺，严守师德，爱岗爱生。并评选出学雷锋标兵赵长明，号召全校老师向他学习，在三月份还开展“十佳魅力女性”评选表彰活动；4月份又开展了以“拒绝有偿家教、有偿带生、有偿办班”为主题的“师德教育月”活动，签订了师德责任书，同时评选出“十佳优秀班主任”并在社区宣传其事迹；5月份开展了“党风廉政教育宣传月”系列活动，加强对全体教职工的党纪国法教育和廉洁自律教育。在8月份校本培训中邀请了深圳道宏专家来校演讲，对全校教职工进行了师德师风教育和业务学习。学校结合《中小学教

师职业道德规范》的要求，加强对教师的“名校意识”（即责任意识、竞争意识、创新意识）教育和“三爱”（即爱校、爱岗、爱生）教育。一种爱校、爱生、敬业、奉献的良好风气在我校蔚然形成。学校坚持每月一个活动主题，如六月份组织评选了校“十大师德标兵”和“十大学生最满意的教师”活动，在“七一”开展了评选“优秀党务工作者”和“优秀党员”活动，在九月份开展了评选“首席教师”和“教学技能先进个人”活动，使广大教师学有榜样，赶有方向，充分调动了广大教师教书育人的积极性。通过开展以上活动，“志存高远、敬业爱生、教书育人、德为人先、学为人师、行为世范”的理念已深入到每一位教师的心中，并落实到每一个教师行为之中。

（二）培养一支业务精湛精、锐意进取的青年教师队伍。

9月份学校实施“青蓝培养工程”。有10对新老教师签订了“帮带协议书”，结成师徒关系。并举行隆重的师徒结对子仪式：会上给每位青年教师分别配两方面指导教师：一是业务师傅，二是班主任师傅，业务上要求师徒每周互听一节课，互看一次教案，互评一节课，期末交一篇教育教学论文，年终根据工作开展情况和徒弟考试成绩实施奖惩。班主任指导和徒弟之间要每周交流一次班会教案，每月开一次碰头会，由有经验班主任介绍班主任管理经验，学生学法指导方法，与家长交流方法，年终根据政教处班主任考评得分情况给予奖惩。

三月份，成立青年教师成长学院。将青年教师培训与“课内比教学、课外访万家”工作紧密结合起来，将青年教师群体列为“比访”工作的重点参与对象；将青年教师成长与“双课”评比结合起来，想方给青年教师压担子，使青年教师每周有任务、每月有目标；每日有进步、每天有成长。逐步在人生事业上走向成熟，走向成功。为此，学校特地给所有青年教师定下了个人成长“十个一”工程：每学期讲一节优质课、每周听一节优秀教师示范课、每月在集体备课中做一

次精彩的发言、每学期读一本教育理论书籍、每两月提交一篇优秀教学案例、每学期写一篇教育教学论文、每月写一篇新闻报道、每周走访一次学生家庭、练一笔好字、每学期发展一项业余特长。通过以上培训，我校青年教师迅速成长起来：董锐、陈丹、陈晓丽、在省级优质课竞赛活动中获一等奖，陈艳、吴迪、王玮获市级优质课一等奖，郭玲、宋辉、陈艳、朱颖颖成为市教育战线较年轻的讲师团成员。在今年教育局组织的课内比教学大比武活动中，我校派十二名青年教师参赛，获市直学校团体第二名，为学校争得了荣誉，也充分展示了学校教师培训成果。

三、加强教学管理，有效提升教育教学质量。

(一)立足课堂，“课改”促高效。

全面落实教学课程规划，努力构建符合创新教学要求的“高效课堂”模式。按照“尊重主题，面向全体，讲究实效，充满活力”的十六字高效课堂特征，探索并推行“目标导学——启发引导——归纳小结——当堂训练”的课堂教学模式。认真落实“543”课堂教学要求。“四为主”即：教师为主导，学生为主体，启发为主轴，训练为主线；“四带入”即：把激情带入课堂，把微笑带入课堂，把趣味带入课堂，把欢乐带入课堂；“三还给”即：把课堂还给学生，把思维还给学生，把创造还给学生。让学生做课堂的主人，真正把课堂变成师生的精神乐园，变成“互动式”的高效课堂。我校也因此被评为“新课改先进单位”。

(二)潜心教研，科研兴学校。

今年，我校各学科教研组、备课组“天天奏响主旋律，周周交流一心得”，根据“问题课题化，课题常规化”的原则，每天结合平时教学工作中出现的课堂教学问题随时随地进行研讨总结，共同探讨最优教学方法，并结合教学实际，向中央教科所申报了“唤醒教育”国家级课题。通过研究，广大

教师更新了理念，转变了观点，提升了素质，同时减轻了学生负担，使学生乐学、善学，学有余力，学有所长，又提高了教学质量，提升了学校形象，收到良好的办学效益：一是我校中考成绩连年名列市直学校前茅，其中政治学科中考成绩名列市直学校第一；二是毕业生成为省、市重点高中的“抢手货”，被四中、五中视为最有发展潜力的重点生源学校；三是学习研究、总结提高也取得丰硕的教研成果：一年来参加各级各类教学技能竞赛和教研论文比赛，共有60余人次获奖，市级以上报刊杂志发表文章15篇。

四、加强德育工作，全面提升学生思想素质。

(一) 狠抓学生行为习惯的养成教育。

贯彻落实“小事育大德”的德育观念，对学生行为习惯的养成从细处入手，从起点抓起，让良好习惯的养成成为学生终身受益的良药。本学期，我校将培养学生“十个”好习惯作为德育工作的重点，即：把衣穿好、把饭吃好、把路走好、把地扫好、把操做好、把书读好、把歌唱好、把课上好、把人待好、把人做好。为培养学生这十个好习惯，学校坚持“抓早、抓细、抓薄弱、抓反复”的原则，在“内化”上下功夫，在“养成”上做文章。将九月份定为行为习惯养成月，将开学的第一周定为入学教育周。在开学第一周各班开展了“三个一”活动：即：召开一次“好习惯成就未来”的主题班会，把十个好习惯养成教育的内容具体化，分解成细目，也让学生明白具体该做什么，该怎么做，做到有章可循。办一期“习惯决定命运”的主题黑板报，营造氛围让学生明白习惯养成对其终身发展的重要性。开展一次礼仪知识竞赛，让学生学会说文明话、干文明事、做文明人。在习惯培养过程中，学校注重抓反复、反复抓，注重强化训练。三月份，我校在全市关工委会上做了《防止青少年犯罪》经验介绍，几家简报全文刊登了这篇文章。

(二) 寓德育教育于丰富多彩的活动中。

在学校有计划不间断的系列活动中，我校坚持“解放学生，发展学生，利用学生，成就学生”的思想，让学生自主策划，主动参与。我校每年开展的活动主题和打造的品牌活动有：二月：净化自我活动月——开展“十好”主题活动；三月：奉献自我活动月——开展“感恩”主题活动；四月：展现自我活动月——开展“体育竞赛”主题活动；五月：激励自我活动月——开展“红五月”主题活动；六月：感化自我活动月——开展“给家长写一封信”活动；九月：美化自我活动月——开展“书画比赛”活动；十月：唱响自我活动月——开展“歌唱祖国”歌咏比赛活动；十一月：欣赏自我活动月——开展“小制作展”活动；十二月：净化自我活动月——开展评选“感动校园十大人物”活动。在学校科学规范的管理下，学生逐步养成了良好的行为习惯，学校形成了“文明礼貌、积极进取、勤学务实、和谐团结”的优良校风。

工作总结不足之处 工作总结不足篇七

一、完善财务运行机制，不断适应财务管理工作新形势。

1、加强会计基础工作，努力提高会计工作质量。

2、加强专项经费管理，财务室全力配合财务、审计部门对我院xx年度政法专用经费使用情况进行专项检查，确保政法专用经费的有效使用，提高审判效益。

二、努力学习财务制度，保证财务工作健康有序运行。

xx年元月，我院被县政府纳入国库集中支付管理单位，面对全新的支付管理制度，财务室工作人员积极主动学习新知识、新技能，努力使财务工作正常运转，为审判执行工作提供良好的财务保障。

三、加强财务预算管理，增强依法理财意识。

坚持全面完整、科学规范、保证重点的原则，按照党组要求，重点向审判执行倾斜，为提高审判质量、改善我院环境提供财务保障。对支出实行分类管理，支出安排上做到有安排、有支出标准、有制度依据；坚持勤俭节约、从紧必需的原则，严格控制消费支出。对部门发放给个人的福利费、劳务费进行严格审批；加强会议费、招待费、差旅费、办公费等支出管理。

工作总结不足之处 工作总结不足篇八

20xx年即将过去，这一年在宾馆各位领导和同事们帮助关心鼓励下，使我克服了种、种困难，较为出色的完成了全年的工作，得到领导和同事的肯定。全年保持全勤上班，无请假、迟到、早退现象；服务质量及工作水平有所提高，无客人投诉情况；能够尊重领导，团结同事，做到礼让三分，工作为重。现将我在20xx年做的主要工作及明年的打算做以汇报，请各位领导和同事指正。

1、虚心学习，不懂就问。在这一年，我积极参加了宾馆组织的各项培训活动，认真学习服务技巧和礼貌用语，不懂的地方就向经理和其他的老同事请教，回家后仔细琢磨练习，平时在日常生活中也能经常使用礼貌用语，改掉原来的陋俗，养成了良好的习惯。就这样在不知不觉中，我的服务水平得到了提高，行为举止更加文明，在客人之中迎得了好评，得到了领导和同事称赞。

2、端正态度，爱岗敬业。通过这一年的锻练，我逐渐克服了心浮气躁，做事没有耐心，敷衍了事的毛病，养成了耐心细致、周到的工作作风，一年当中客人对我的投诉少，表扬多，和同事之间的关系也融洽了，之间的争吵少了，风凉话少，取而代之的是互相鼓励和关心的话语。使我对工作更加充满信心。对于宾馆的日常工作来说除了接待客人，主要就是打扫客房和环境卫生，虽然整天都在打扫卫生，原来总是会因为太高了、不起眼、不好移动等借口，放弃了一些地方的清

扫，留下了死角，在这一年里在打扫房间和环境卫生时每处地方时都备加细心不放过每点污渍和每粒灰尘、毛发，高处够不着的就凳子落凳子，抬不动的就和同事一起抬，原来不注意的墙角、窗户角、抽屉角以及手放不进去的缝隙都想办法用抹布擦干净，让脏物无处可逃。

3、服从安排，任劳任怨。平时做到尊重领导，不耍心眼，对于领导安排的事情，不打折扣，保质保量。今年除做好客房服务工作，同时在前台人员不齐的情况下，参加了前台接待的工作，开始由于对前台工作不了解，没有信心、有畏难情绪，后在酒店领导的关心帮助下，克服自身困难，认真学习、多方请教，不断演练，做到胸有成竹，遇事不乱，较为出色的完成了前台的工作任务，期间被评为当月的优秀员工。

在即将过去的一年中，使我变得更加成熟，服务质量和水平有了很大的提高，对客人的服务热情也更加高涨，工作信心大增，对以后的工作充满了信心。这一年总体上能够做到恪尽职守，遵守单位的各项规章制度，做到让领导放心，让客人满意，但我也有一些不好的地方需要改正，比如做事斤斤计较，为一些鸡毛蒜皮的事和同事起争执，工作中存在着惰性，工作的热情不够饱满，消极怠工。在新的一年里，我要坚决克服这些不好的工作作风，乘着去年这股东风，严格约束自己，认真学习研究工作服务中的技巧，提高自身的服务水平，从小事做起，高起点、高要求，让每一个客人都满意，和宾馆其他同事一起为每一位客人提供一个舒适、安宁、温馨的家。

现在信息网络时代，知讯者生存，然而宾馆在信息收集和利用远远不够，井底之蛙永远只知道那一片天，只有走出去，方知天外天，人外人，希望宾馆多组织员工走出去学习本行业先进的服务和管理水平，以提高宾馆自身的竞争力。同时也希望宾馆领导平时多关心员工工作日常生活，多为员工着想。多组织一些文化体育活动，不仅能使员工身体得到锻炼而且也丰富了业余生活。使每位员工每天能够以饱满的精神状态

投入到宾馆的工作之中，为宾馆的兴旺发达做出自己的贡献。

工作总结不足之处 工作总结不足篇九

转眼间入职公司工作已一年多了，根据公司经理的工作安排，主要负责餐厅楼面的日常运作和部门的培训工作，现将20xx年度工作情况作总结汇报，并就20xx年的工作打算作简要概述。

一、厅面现场管理

1、礼节礼貌要求每天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，特别是前台收银和区域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点滴，员工之间相互监督，共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，监督对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。

3、严抓定岗定位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员用餐高峰期时进行合理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作内容，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、物品管理从大件物品到小件物品不管是客损或者自然损坏，凡事都要求做到有章可循、有据可查、有人执行、有人临督、跟单到人、有所总结。

6、卫生管理公共区域，要求保洁人员看到有异物或者脏物必须马上清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地

面、无尘无水渍、摆放整齐、无倾斜。7、用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减少客人等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。

8、自助餐是餐厅厅新开项目，为了进一部的提升自助餐服务的质量，制定了《自助餐服务整体实操方案》，进一步规范了自助餐服务的操作流程和服务标准。

9、建立餐厅案例收集制度，减少顾客投诉几率，收集餐厅顾客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管理及服务提供重要依据，餐厅所有人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

二、员工日常管理

1、新员工作为餐厅人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调整好转型心态将直接影响服务质量及团队建设。根据新员工特点及入职情况，开展专题培训，目的是调整新员工的心态，正视角色转化，认识餐饮行业特点。使新员工在心理上作好充分的思想准备，缓解了因角色转变的不适应而造成的不满情绪，加快了融入餐饮团队的步伐。

2、注重员工的成长，时刻关注员工的心态，要求保持良好的工作状态，不定期组织员工进行学习，并以对员工进行考核，检查培训效果，发现不足之处及时弥补，并对培训计划加以改进,每月定期找员工谈心做思想工作，了解他们近期的工作情况从中发现问题解决问题。

3、结合工作实际加强培训，目的是为了工作效率，使管理更加规范有效。并结合日常餐厅案例分析的形式进行剖析，

使员员对日常服务有了全新的认识和理解，在日常服务意识上形成了一致。

三、工作中存在不足

- 1、在工作的过程中不够细节化，工作安排不合理，工作较多的情况下，主次不是很分明。
- 2、部门之间欠缺沟通，常常是出了事以后才发现问题的存在。
- 3、培训过程中互动环节不多，减少了生气和活力

四、20xx年工作计划

- 1、做好内部人员管理，在管理上做到制度严明，分工明确。
- 3、将在现有服务水准的基础上对服务进行创新提升，主抓服务细节和人性化服务，提高服务人员的入职资格，提升服务员的薪酬考核待遇标准，加强日常服务，树立优质服务窗口，制造服务亮点，在品牌的基础上再创新的服务品牌。

工作总结不足之处 工作总结不足篇十

工作。

首先，过去的一年我觉得在学生会里面，大家合作时的默契不好。针对此，我觉得应该是加强自己思想方面的提高，使自己首先在思想素质方面达到一个应有的高度，再通过与大家的相互的交流沟通（这个主要是在活动中与平时），希望和大家一起进行反思总结，相互借鉴提高。接着就是集体中的干事的思想素质提高，这个主要得依赖与部门部长的工作，通过一些有益的故事给以启发。相信只要是大家的思想都达到了一个应有的高度，整个学生会合作的默契就不存在问题

了。其次，制度意识还不够强。针对此，加强大家的制度学习了解意识，定期的通过考核（主要是相关资料的整理情况）确定大家对制度的了解情况，对制度不了解的，及时的去了解相关的制度。因为只有具有良好的制度意识之后学生会的工作才会更有效的开展，大家的各方面的素质才会提升在一个新的阶段。并在平时的工作中主席制度中的不足之处，并及时的加以修改完善。渐渐的总结经验教训，相信这样的一年之后，将不会出现今年十佳评比和五四评比那样的尴尬局面。更相信学生会的制度工作更加的完善，大家的提高也更加明显。最后，学生会的创新意识不够，家的那种温馨感还不明显。所以在未来一年的时间里应该更广大的接近同学，设计出同学们愿意参与，觉得意义重大，有家的温馨感的活动。这要在制度足够健全的前提之下进行，与同学们交流更多之后，了解了大家的心声之后，对学生会的相关工作的开展会更有益。定期的开展类似家的温馨似的交流会，大家在一起坦诚的交流，交流生活学习工作。并在过程中不断的总结经验教训，不断探索提高。这只是一些想法，具体的工作开展情况还得根据当时的具体情况而定。但不变的将是每一个成员之间素质的提升工作。未来一年，充满变数，需要用平常心，坦然积极乐观的去面对。不管遇到什么情况，相信团队的力量，大家携手并进，共进退，相信整个学生会的明天会更美好！

篇二：

尊敬的公司领导：

首先祝大家新年快乐愿在新的一年里工作顺利、业绩蒸蒸日上。我是李-鹏，我在2011年11月23日应聘进入中富公司，任商务经理一职。两个月来，我积极学习公司文化与制度，努力提升自己的专业素质，迅速地融入公司集体与部门团队，配合部门经理与其他成员，完成各项工作。现将这两个月来的工作体会与未来展望向各位领导汇报。

1. 建立了与客户之间的人际。了解其经济与销售能力。
2. 针对竞争产品初步做了市场调查，准确记录信息。
3. 配合客户完成开发客户。商量具体销售方法。
4. 完善工作总结、下月度计划及每月开发客户计划的有效实施、上报工作。

二、工作计划

1. 完成之前未完成的工作：跟进完成的工作；跟进为完成原因事宜。
2. 完成下一步工作：改进部分存在的问题，积极跟进每个环节。
3. 完成更多的成绩：积极了解各行业的信息工作，提高专业素质，并更好完成销售工作。

三、工作展望

以成为一个优秀的职业商务人员为目标。

1. 积极学习相关的专业知识具备优秀的专业素质。
2. 积极学习公司制度与文化，热爱公司，以服务公司为荣，具备强烈的责任感与使命感，有较高的道德素质和专业素质。
3. 积极思考，努力学习、进步，具备优秀的思考与解决问题的能力，以丰富的经验为基础，具备优秀的创造能力。
4. 具备优秀的团队精神与沟通协调能力。

评指导。

总结人：李-鹏

尊敬的公司领导、各位同事： 大家晚上好！

流的企业形象，一流的发展速度，一流的员工队伍，一流的企业管理，一流的科学技术来实现。我们的一切工作都要向着这一目标而努力。2011年，是崭新的一年，在这一年还没有开始的时候，让我们每个人进入紧张的工作状态，比竞争对手领先一步，我们需要有着着眼于未来的战略眼光。“挑战未来”，我们需要勇气、胆略和意识。我们需要自强不息、拼搏进取，我们需要更多的学习，增加知识储备；需要创新，不断突破陈规；需要实干，把目标落实于行动中；需要高效，快速反应，抓住一切机遇发展自己；需要团结，全体xx人拧成一股绳，同心同德，为了xx辉煌灿烂的明天，我们一起努力奋斗！挑战未来！

最后，我代表全体员工，对总结表彰大会的隆重召开表示热烈的祝贺！对全体员工在2015年所做出的成绩和贡献，尤其是受到表彰的先进管理者和优秀员工，表示热烈的祝贺！对所有员工家属表示春节的慰问，谢谢！
篇四：总结过去,展望未来--2011年度个人工作总结
总结过去,展望未来--2011年度个人工作总结
暮雨朝云年暗换，长沟流月去无声，流光如白驹过隙，不觉间来到xx花园xx物业客服部已两年多了。

2011年对于xx物业客服部来说，可以说是继续发展争创优质服务的一年，我们在不断改进完善各项工作的同时，迎来了全新的力量加入我们的团队，打造坚实果敢的团队精神是我们不懈的追求。在这之中，客服部的工作得到了公司领导的关怀和大力支持，各项工作制度不断得到完善和落实，“客户至上，诚信为人，用心做事”的理念在经理的倡导下已经深入人心，融入每一个客服工作人员平常的工作生活之中。

二年上层次，三年创优秀”的指示精神，不断学习和掌握物业管理相关法规、服务收费标准，熟悉小区业主及设施、设备的基本情况。2011年致力于全心全意提高团队配合协作

意识，在公司领导的带领下朝着服务创优的目标不断进发，并取得了广大业主的广泛支持理解和积极地肯定赞扬。

二. 深刻了解掌握园区整体工程基本情况，理论联系实际，积极参与学习与培训。自 2015 年 7 月开始交房以来，园区整体一期工程已完工 23 栋，共计 1158 户住宅，共 60 单元。二期工程已完工 __ 栋，共计 __ 户住宅，共 __ 单元。总体上已收楼 __ 栋，办理入住 __ 户，其中具备办理入住条件共 __ 户，未办理入住手续为 __ 户。闲置房屋共计 __ 户，其中空置房 __ 户，样板间 10 户，工程抵款 5 户，施工单位办公借用 2 户，具备办理入住条件未办理入住 __ 户。自觉接受品质部的培训与考核，掌握客服部基本作业程序，在学习与工作中培养高度的责任感和敬业精神，力争工作认真细致，对业主家维修事项积极与施工单位联系，同时及时反馈回访业主。

三. 落实客服助理岗位职责，及时完成对客户的服务及领导交给的其他工作任务。

1. 每月完成一次对空置房的巡检与记录工作，发现设备设施及处理隐患 154 起，纠正违规、违反装修管理规定，在日检责任区内情况时下发整改通知 58 份，其中包括，装修垃圾堆放、责任区域内卫生、业主占用公共区域、业主私自改动设备设施、空调机位杂物堆放和悬挂广告条幅等情况。

2. 负责跟进园区防水报修维修处理工作，现场漏水情况查看并作整理记录，通知施工单位维修处理各类渗水、漏水共计 83 户，其中维修产生损失并要求恢复及赔偿客户已上报部门经理逐级上报妥善处理解决。

3. 责任区域内土建水暖报修联系处理工作随时与施工单位沟通，处理率达到 98% 以上，其余为业主在装修过程中自留隐患造成，已做好业主沟通解释处理工作。

4. 负责园区护栏及护栏玻璃问题处理维修结果跟进工作，已多次联系施工方维修未果，至今仍有 __ 户业主家相关问题未得到妥善处理。

5. 为提高创新优质服务给广大业主带来更舒适温馨的居住环境，积极开展 2011—2012 年 b 区物业服务费用收取工作（延期违约交楼产生违约抵扣物业费正处于理赔期，不计算在内）b5 已到期 __ 户，现已催缴收取 __ 户；b2 已到期 __ 户，现已缴纳 __ 户。其中未缴纳业主除居住外地未装修空置现住房需继续做催缴解释工作，还有部分业主对前期工程维修遗留问题有异议，现阶段工作重点需多倾向于专门跟进维修处理施工遗留问题，达到业主满意确保物业服务费用的顺利收取。

四、推陈出新不断提升自身素养，提高服务品质。 业主的满意就是物业服务的终极目标，在工作中磨砺塑造自我性格，提升自身心理素质。对于社会工作经验不丰富的我而言，工作中不免遇到各种各样的阻碍和困难，但在领导和同事的帮助和关怀和包容下，尤其是丁经理的悉心教导下，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来很多。工作生活中体会到了细节的重要性。细节因“小”而常被忽视，常使人感到繁琐，无暇以顾。所以更要时刻牢记领导强调的“服务细化，从细节中产生回报与效益”。

1. 继续加强学习物业管理的基本条例，了解掌握相关法律法规。

2. 加强文案、表格数据等基本工作技能，熟悉了解相关物业管理案例解析。

3. 进一步改善自我性格，提高工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性。

4. 多与领导、同事沟通学习，取长补短，提升能力，跟上公

司前进步伐。不去想是否能够成功，既然选择了远方便只顾风雨兼程。不管身后会不会袭来寒风冷雨，既然目标是地平线留给世界的只能是背影。启程，才会到达理想和目的地，拼搏，才会获得辉煌的成功，播种，才会有收获。追求，才会品味堂堂正正的人生。振奋自我，在公司领导的带领下，披荆斩棘在新的一年里创造更辉煌的成绩。

篇五：尊敬的公司领导：

我是×××，我在××年××月××日应聘进入××公司，任××一职。三个月来，我积极学习公司文化与制度，努力提升自己的专业素质，迅速地融入公司集体与部门团队，配合部门经理与其他成员，完成各项工作。现将这三个月来的工作体会与未来展望向各位领导汇报。

1. 建立××部的资料档案台帐。资料档案台帐合理、简要、系统，查阅方便。
2. 建立××部的费用台帐。费用台帐简明扼要，准确记录资金进入与支出，有利于节约开发成本。
3. 管理××部的资料档案台帐。收集整理资料档案，保证资料档案的齐备；资料的借用、收回规范有序，保证资料档案的完整。
4. 管理××部的费用台帐，每月和财务部核对××部借支与冲账金额，保证台帐的准确。
5. 配合完成××部的月度工作总结、下月度计划及每月开发部资金计划的汇编、上报工作。
6. 负责××部的内勤管理工作，跟踪工作进度，跟进配套文件。

7. 协助经理协调与各部门之间的关系。

二、工作计划

1. 完成之前未完成的工作：跟进××工作；跟进××××事宜。

2. 完成个人岗位下一步工作：改进资料档案台帐与资金台帐，做到动态控制，节约××成本；改进××部××的问题，积极跟进每个环节；更好地配合部门经理及部门成员跟进工作；更好完成部门内勤管理工作及协调工作。

3. 接受并负责完成更多的××管理工作：积极学习××工作流程，提高专业素质，接受并完成各项××××工作。

三、工作展望

以成为一个优秀的职业经理人为目标。

1. 积极学习××相关的专业知识和相关法律法规，具备优秀的专业素质。

2. 积极学习公司制度与文化，热爱××××公司，以服务××公司为荣，具备强烈的责任感与使命感，有较高的道德素质和心理素质。

3. 积极思考，努力学习、进步，具备优秀的思考与解决问题的能力，以丰富的经验为基础，具备优秀的创造能力。

4. 具备优秀的团队精神与沟通协调能力。

能力，为××公司鞠躬尽瘁，奉献自己的青春和才智。我热爱××公司，我希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导批准。