

2023年核心技术企业工作总结(通用10篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

核心技术企业工作总结篇一

一年我拿着自我专业的文凭走出了南邮，最后毕业了，2011年11月10号我踏上了我人生中的第一个工作岗位：某某县通信分公司。在公司里面，我主要负责交换维护工作。之后不久，在上级领导的认可透过了技术考核，我很荣幸的被聘为交换维护的技术人员。直到此刻，我担任的这个职务已有4年了。想将我这几年的工作总结一下，请公司的领导给予鉴定审核。

一、认真学习技术业务，掌握设备维护技能

我于2011年11月份至2012年11月份在2011担任程控交换机维护工作。这也是参加工作以来走上的第一个工作岗位。其实，2011的设备维护工作是以交换设备为主的，还包括市话测量、电源、传输、油机等设备的综合维护工作。在综合维护工作中，始终坚持“理论联系实际”的原则，边学边用，不断提升了专业维护技能。

俗话说：“工欲善其事，必先利其器”。在学习专业技术理论上，采取内外结合的原则，以自学为主，以公司培训为辅，毕竟外出培训的时光是极为有限的。几年来，我一向持续了不间断的学习，并在实际工作中发挥了有效的指导作用。

孔子曰：“三人行，必有我师焉”。因此，在实际工作中，我力戒形式主义，一向持续谦虚谨慎、不骄不躁的作风，遇到不能处理的障碍，及时请教有丰富经验的老师傅，既及时恢复了正常通信，又学到了技术本领。在几年的时光中，我先后掌握了交换机的局数据及用户数据的操作；对sdh设备的性能有了进一步的了解；对电源设备的工作原理有了更加深入的认识；对于isdn及宽带设备及终端维护积累了必须的经验，总计为isdn及宽带用户排除终端障碍200余次。此外，在多次大型割接中，圆满完成了上级布置的工作任务。

二、奋力进取，努力向技术管理复合型方向发展

一年10月，因工作需要，被调入县公司负责机房环境整治、交换设备维护等工作。由技术岗位转变到技术管理岗位对我提出了新的更高的要求，也为综合素质的提升创造了一个良好的机会。

对于综合工作，我合理规划时光，统筹安排工作，确保了各项工作不掉队。个性在机房环境整治上，我以市公司的相关要求为标准，从细节上下功夫，与建设维护部门相互协作，取得了良好效果。在历次安全检查中，市公司都给予了认可，同时也指出了不足。对此，我认真总结并及时完成了整改。

我有时感觉压力很大，感觉到知识不够用。于是，我利用工作之余的分分秒秒，学习了关系工作各方面的知识，随着知识与经验的积累，处理起工作来能够游刃有余了。但是，这距离多面手的要求来说，还有很大的差距。但是，我相信持续的努力总会有成效的。人生路漫漫，我将把我一生的时光投入到这份我喜爱的工作中去，为公司做出自我最大的贡献。

核心技术企业工作总结篇二

公司将我安排在条件保障科作为一名科员，在三个月工作时间的积累认识下，我认为条件保障科所担负的工作使命很重要，在工程实施过程起到承上启下的作用。

在工程实施末期，对施工单位临时占地复垦工作的监督，做好征地拆迁资料整理等。

由此可见我身上的责任很重大，而自己的学识、能力和阅历与任职岗位都有一定的距离，所以不敢掉以轻心，希望通过向书本学习、向周围同事学习、向领导学习来提高自己的工作水平。经过不断学习、不断积累，已具备了一定的办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身素质，增强工作的主动性、灵活性；足够的责任心，努力提高工作效率和工作质量。

但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，工作职位对我而言是一个陌生的岗位，许多工作相对我来说都是从未接触过的，以致工作进行不是很顺利，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位，并且给公司增添工作难度；第三，对待工作的态度不够端正，思想上还未真正的从大学毕业转化到公司工作中去；第四，工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；第五，办事效率不够高，未能及时上传工程实时信息，对领导的意图领会不够到位等。

我知道我的工作表现也许不能让领导感到满意，但我坚信自己能够在今后的工作中表现得更好。从周围同事及领导身上学到了很多做事做人的道理就让我受益匪浅，如在力所能及范围内能处理的事情先处理，这样不会给以后工作增加难度；

在思想上、态度上要实事求是，真正做好本职工作。

罗马非一日建成，我希望能逐渐积累工作经验，以我对工作的热情，加上周围同事、领导在我工作上的指导与建议，达到成为条件保障科科员工作条件的要求。在做好本职工作的前提下，能涉及公司其他职位的工作，逐渐成为领导的左膀右臂、公司的新力量。

核心技术企业工作总结篇三

本人自参加工作以来一直从事数控机加工行业，在校期间考得数控高级等级证书，自xx年以来，我在单位领导、及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟、技能水平能力、服务等方面有了更进一步的提高。

我是一个认真贯彻党的基本路线、方针、政策，积极学习党的政治理论和本专业技术知识；遵纪守法，团结他人；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心；积极主动学习专业知识、努力提高操作技能及工作水平，态度端正，工作认真负责。在工作业绩方面认真做好所在单位的建设、管理和生产工作。

我在单位里勤学苦练，争当技术领头人。俗话说“曲不离口，拳不离手。”作为数控加工技能型人才，我深知技术就是资本，搞技术的人只有在技术水平上“技高一筹”才能实现更大的人生抱负。通过与别人的交流合作，我的技能操作水平、工作理论知识、对新工艺新技术新装备、企业文化与管理、现代企业技能型人才岗位要求了解等都有了很大提高，同时自己解决技术难题、排除设备故障、解决生产实际问题的能力也得到了极大锻炼与提高。这几年来，在按质按量按时完成与企业合作的生产任务的同时，还帮助企业进行生产工艺及技术的改进，机床设备故障的排除等，生产效率非常高。由于我积累了丰富的生产经验，在解决技术难题时常常有独到之处，加上作风端正，服务意识强。对各项工作我都在确保安全明文生产的前提下高标准、严要求的努力完成，

从不发生过失职、违纪行为。

活到老学到老我在单位继续学习。经验靠积累，技能靠实践，要有高超的本领光靠个人的经验积累与技能实践还是不够的，还需要正确的理论指导与学习交流。为此我自己十分注意继续学习，并形成了终身学习的观念。在服务企业的同时也提高自己的专业知识与专业能力，亲身感受企业文化深刻体会企业的管理制度。其次就是主动要求学习，以提高学历、专业理论水平等。通过实践，到高校专业研修学习以及与他人交流学习等各种方式的继续学习，我的专业技能及专业素养等方面都有了很大的提高。

在工作中要一个人掌握高超的教学经验与技艺并不难，难的是一个团队中每个人都能掌握高超的教学经验与技艺，经验与技艺的传承是一个团队发展壮大关键。我有幸得到了单位的大力培养，同时也积极按照单位的要求，做好生产工作。

我在工作质量成绩、效益和贡献方面。天才源于勤奋！成绩的得来需要流出辛勤的汗水。只有勤于学习，勇于进取，乐于奉献的人才能获得丰收的果实。我是一个普通农民的孩子，参加工作学历不高、能力不强，但由于本人能扎根岗位，爱岗敬业，脚踏实地，真正做到勤于学习，勇于进取，乐于奉献，所以工作中也得到了单位的肯定，企业的认可。总而言之，经过多年的磨砺与学习提高，本人目前在数控车、数控铣削方面已积累了丰富的知识与经验，具有较高水平的操作技能和独立解决各种生产难题的能力。今后在工作中应更加周密细致，日常管理应更加及时而有效，并沿着产、学、研方向良性发展。

核心技术企业工作总结篇四

公司将我安排在条件保障科作为一名科员，在__个月工作时间的积累认识下，我认为条件保障科所担负的工作使命很重要，在工程实施过程起到承上启下的作用。

在工程实施末期，对施工单位临时占地复垦工作的监督，做好征地拆迁资料整理等。

由此可见我身上的责任很重大，而自己的学识、能力和阅历与任职岗位都有一定的距离，所以不敢掉以轻心，希望通过向书本学习、向周围同事学习、向领导学习来提高自己的工作水平。经过不断学习、不断积累，已具备了一定的办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身素质，增强工作的主动性、灵活性；足够的责任心，努力提高工作效率和工作质量。

但也存在一些问题和不足，主要表现在：

工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；

办事效率不够高，未能及时上传工程实时信息，对领导的意图领会不够到位等。

我知道我的工作表现也许不能让领导感到满意，但我坚信自己能够在今后的工作中表现得更好。从周围同事及领导身上学到了很多做事做人的道理就让我受益匪浅，如在力所能及范围内能处理的事情先处理，这样不会给以后工作增加难度；在思想上、态度上要实事求是，真正做好本职工作。

罗马非一日建成，我希望能逐渐积累工作经验，以我对工作的热情，加上周围同事、领导在我工作上的指导与建议，达到成为条件保障科科员工作条件的要求。在做好本职工作的前提下，能涉及公司其他职位的工作，逐渐成为领导的左膀右臂、公司的新力量。

核心技术企业工作总结篇五

作为安装处的技术员、预算员，我按照公司及安装处的各项规章制度，按时按质地完成施工处的各项经营管理工作。

1、技术管理：

在过去的一年中，共参加x幢新建工程的图纸会审工作，并及时将会审内容通知施工人员。图纸会审后及时编制施工组织设计及技术交底，并下发至施工人员手中。在施工过程中，多幢新建工程及在建工程又多次按甲方要求对水电暖工程进行了协商变更，由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行了签证。

2、资料管理：

对于在建、新建工程均按照工程的形象进度，及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻土地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。

3、预决算编制：

今年共编制预决算xx份，预算造价xx元，共审定工程x幢，决算造价xx元，累计审掉xx元。

今年的技术管理、资料编制、预决算工作主要有以下特点：

1、工作量大：承担了xx幢工程的技术管理及资料编制工作，并及时提供各工程的材料供应计划。

2、工地位置分散，面广干线长：今年石岛共有x幢住宅楼，崖头西到钢帘线，东至技校，北到橡胶厂，各工地之间相距较远。

3、工程涉及建设单位、监理单位较多，各工程变、监理例会频繁。

4、与多家建筑公司施工同一小区：在技校学生公寓、盐业住宅楼x□钢帘线车间，均与多家建筑公司相邻施工，工作的好坏，不只是个人问题，直接影响到公司的声誉。

在这种情况下，如何做好技术管理及资料编制工作，保证工程施工质量，既让甲方、监理方满意，为公司赢得荣誉，同时又能保证预决算的编审、材料数量的提供，这个问题就摆在了我的面前。

针对这种情况，合理安排好自己的工作，分清主次、抓住重点、兼顾其他。

首先，以橡胶高层、泰祥高层为工作重点把大量时间安排在两幢高层住宅工地，并利用两幢高层住宅施工至标准层之际，编审其他工程的预决算及资料编制工作，同时大量翻阅规范、工艺规程，根据自己掌握的水电暖施工的质量通病情况，每个工序施工前在技术交底中将具体的施工要求、注意事项、规范要求进行详细的编制，及时下发给现场施工人员，做好质量预控工作，最大限度的避免出现质量问题；在具体施工过程中，经常进行检查，发现问题及时通过施工队长责令施工人员进行整改。

在管理、指导好两幢高层住宅楼施工的同时，安排好其它工地的资料编制工作，对催要资料的工程，经常加班、加点的进行编制，从而保证能够按期上交资料。对于工程变更，现场施工人员比较熟悉情况，在施工人员未撤离工地时及时整理，对甲方要求需绘制平面图、系统图的工程，多次利用晚

上电脑闲置时进行电脑绘图，以便于更改；排水工程变更较大，需要绘制施工图，在工人马上要撤离的情况下，与小魏连续加班多个晚上进行绘制，最后一晚，甚至加班至天亮，方在工人撤离当天，完成变更平面图、系统图，与施工人员、甲方共同进行现场签证。

由于最近两年小工程较多，而自己去年刚接手安装工程预决算，对于工作内容、程序不是很熟悉，加上之前遗留未做决算的工程较多，从而在年初仍有大量完工工程的决算未能及时编制，仅仅依靠上班时间远远不能按时按质的完成工作任务。

因此，年初即将部分已完工程图纸留于家中，充分利用晚上的时间编制预决算；其中□x住宅楼xx□x办公楼□x小区h#等多幢工程的决算均是利用晚上时间编制完成的，从而保证了能够按时保质的完成决算编制工作。

对甲方确定的审理工程决算时间，保证随叫随到，不计较路途远近，天气凉热及道路是否结冰，保证了决算工程能够及时进行最终定案。

核心技术企业工作总结篇六

20__年度是技术开发部快速、稳步、持续发展的一年。在_总的带领及公司各位领导、各位同事的大力支持下、技术开发部成员的通力协作下，以新产品开发作为技术部的工作重心，同时为其他部门带给技术支持、质量改善，并加强技术部门的内部管理，在这些工作中既取得了成绩，也看到了不足，现就20__年技术工作向公司领导和各位同事作以下汇报。

一、新产品开发

__公司技术开发部在20__年共进行新产品开发37项，其中41%实现了批量生产，16%客户考证中，22%待考证，21%在研制开

发。这些新项目中，国际客户占78%，国内客户占16%。

国际客户包括……等，项目主要包括锥环、支撑环、槽绝缘、出线板、匝间绝缘、加工件用层压板、缠绕管等转子和定子部件。国内客户主要是__和__，项目包括门型绝缘、核电槽绝缘等。

新产品的开发不是几个人单打独斗就能完成的，而是由公司内部的各个部门有计划地组织、协调、分工和合作来完成的。例如锥环和支撑环的开发，需要缠绕车间协助我们缠绕试样、试验缠绕材料和工艺；新型层压板和单层匝间绝缘的开发，需要二车间协助我们反复上胶、压制；绝缘盒的制造、加工，需要压制、手糊和加工车间多次协助。对于这些新产品的开发，一是创新，二是国外客户，所以从制造、加工、试样制作到测试，要求比较严格，技术难度比较高，时间比较紧迫，所以我们也个性严谨，测试结果有任何不理想的地方，工作就需要重新做，这样经常打乱车间的生产计划，但各车间一向给予很大的支持和谅解，在此，深表感谢！但是，我们还期望得到你们更大的支持！

企业透过新产品研发，往往能够获得更大的市场份额，赚取更高的利润，拥有更高的客户满意度。在全球经济一体化迅猛发展和市场竞争日趋激烈的这天，企业间的竞争已经由传统的、规模经济时代的“大鱼吃小鱼”转变为现代的、信息技术时代的“快鱼吃慢鱼”，快速推出新产品的潜力已经成为直接关系到企业生存和发展的关键。所以，创新和新产品开发对每个企业都是必然的。期望各位同事对新产品研发这个过程不只局限于给予配合，更就应抓住这些机会提升自己、挑战自己。

二、技术支持、质量改善、可靠性提升

材料、测试规程30份，以及岗位员工的技术培训和交底都做了必须的工作。

对原材料进行进厂检验、半成品和成品测试、新产品研制测试，共出具1112份报告，并对测试结果反应出来的问题进行反馈、处理、改善。

协助生产、质保部分分析解决产品在生产过程中出现的问题，如34#百万锥环励端加工时开裂，__内支撑环加工后产生裂纹等等。

三、存在的一些不足

1. 在产品的设计和开发过程中，多为应急开发，造成不能按照流程执行。《产品设计开发程序》执行不严谨，没有严格按照体系要求条款来规范工作，包括立项、评审、预算经费等。

2. 与其他部门的联系虽在加强，但还欠缺沟通。比如刷漆事宜，技术部没有主导好刷漆这道工序，于是机加工工艺文件上也没有明确刷什么漆，导致这道工序处于无人管控、混乱的状态。上层没有做到位，基层如何做好?这只是个点的问题，类似于这种状况的问题还很多。20__年技术部要加强与各部门的沟通协作，保证工作能够做连串、到位。

3. 研发新产品的同时，严把老产品的品质关，稳定现有产品的市场，不要一味追求新产品而失去了老产品的市场优势。

四、20__年工作计划

1. 进行市场调研，定位产品的发展方向。加强与客户的合作与沟通，进一步加强对客户产品的了解，开发使用性可靠、性价比高的产品，加速公司发展。

2. 根据公司的战略和目标，尽快实现__转、定子打包和打入国际市场。

3. 缠绕树脂体系的更改，降低原材料成本，提高材料性能。
4. 整顿老工艺，尤其是被忽略的岗位，比如手糊、刷漆等等。
5. 完善新产品开发项目管理工作，规范《产品设计开发程序》的执行。
6. 精细化管理技术开发部部门工作，努力实现标准规范作业。

20__年公司又有了更伟大的目标，为了适应公司的高速发展，我们在座的每一位同事需要不断的挑战自己，以更高的标准来要求自己，在新的一年里，技术部必须不辜负公司领导及同事们对我们的厚爱，必须做好自己的本职工作，也期望能够得到大家一如既往的支持，为__公司的发展壮大尽职尽责，与全体员工一道为公司的未来、为我们的未来而努力奋斗！

核心技术企业工作总结篇七

公司将我安排在条件保障科作为一名科员，在x个月工作时间的积累认识下，我认为条件保障科所担负的工作使命很重要，在工程实施过程起到承上启下的作用。

在工程实施末期，对施工单位临时占地复垦工作的监督，做好征地拆迁资料整理等。

由此可见我身上的责任很重大，而自己的学识、能力和阅历与任职岗位都有一定的距离，所以不敢掉以轻心，希望通过向书本学习、向周围同事学习、向领导学习来提高自己的. 工作水平。经过不断学习、不断积累，已具备了一定的办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身素质，增强工作的主动性、

灵活性；足够的责任心，努力提高工作效率和工作质量。

但也存在一些问题和不足，主要表现在：

工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；

办事效率不够高，未能及时上传工程实时信息，对领导的意图领会不够到位等。

我知道我的工作表现也许不能让领导感到满意，但我坚信自己能够在今后的的工作中表现得更好。从周围同事及领导身上学到了很多做事做人的道理就让我受益匪浅，如在力所能及范围内能处理的事情先处理，这样不会给以后工作增加难度；在思想上、态度上要实事求是，真正做好本职工作。

罗马非一日建成，我希望能逐渐积累工作经验，以我对工作的热情，加上周围同事、领导在我工作上的指导与建议，达到成为条件保障科科员工作条件的要求。在做好本职工作的前提下，能涉及公司其他职位的工作，逐渐成为领导的左膀右臂、公司的新力量。

核心技术企业工作总结篇八

主动学习、踏实肯干、夯实专业基础（相关专业理论知识、熟悉和把握行业动态以及公司相关固井外加剂产品）扮演好转型之后的新角色。

有方向、有目的的改良自己性格上的缺陷（变内向为外向、开朗、活跃、沉稳）相信这样能为工作添色不少也可以为自己的人生多填充上一份精彩。

各拟制一份短期的人生（工作、生活）拓展计划和一份长期人生（工作、生活）拓展计划。消除自己在未来工作、生活上的迷茫和不知所措。

多学多问、不懂就问、把握好一个新人的学习姿态。

扎实固井相关专业的理论知识以及将理论运用到实际生产中的方式方法。

端正工作态度，实现完美转型。只有实干、多干方能打好坚实的基础。

最后，工作范围内接触的业务与一个新人身份对公司管理发展的建议。三个月的时间，说长不长说短不短，在公司西北区域接触的井次有tk862、th12355、tk953h。有了对固井流程的简单了解，从接到试验任务单、小样实验摸索与试验要求参数的契合并撰写小样实验报告、井场配灰、半大样实验并与试验要求参数契合及半大样实验报告、井场配水、大样实验并与试验要求参数契合及大样实验报告、井场固井施工并记录相关施工参数并签收施工费用单、施工结束后期的负责人工作总结并发予分管领导审阅、井次实验记录归档、等待固井队固井质量验收并时刻与接洽人保持联系、公司相关领导针对固井质量结果给予负责人考核相关事宜。

作为一个新人，针对公司的各项管理制度和公司发展建设的相关建议，本着新人该有的姿态和新人认知上的局限性，在一些原则上的错误建议还请公司领导海涵。

公司针对新人在固井基础理论以及实际生产中的系统性培训培养机制有所欠缺，对于一个新人渴望快速成长的期盼，无异于奢望。

西南西北区域是否也应该像总公司一样，超出正常上班时间的的时间份额记为加班。

感恩是一个永恒的主题。心得体会来到公司这个大家庭，是公司把我们这一堆烂泥慢慢扶上墙去的，诚挚的感谢公司领导对我们这群新进员工的栽培和殷切关爱，相信公司在任何

决定上都有公司自己的立场和生存利益的竞争，再次献上我对公司的深深谢意，预祝我们这个大家庭的明天会更好。

核心技术企业工作总结篇九

一、项目管理混乱。

二、方案设计的时候没有充分考虑降低成本的问题。

这也是2011年必须要解决的一个问题，产品形成标准化，相互之间能够通用，降低生产成本，做到经济利益最大化。

三、同一种设计缺陷反复出现。

比如说按钮盒的问题就反复出现装不上阀的现象。这就要求我们在2011年甚至以后的工作当中不断改进。

一、继续加强学习。

学习专业技术，努力使自身水平能够跟上公司发展，对新进员工加强培训，使其能够更快地适应公司的发展，至少每月组织一次培训学习，进行新技术交流，统一思想，提高认识，先进带动后进，一起进步。

二、继续实施技术标准化、产品系列化建设。

三、要逐步形成技术会审制度。

方案设计完成后要进行技术会审，通过开会的形式共同讨论方案的可行性，保证方案的准确无误，以免造成不必要的损失。

四、做好保密的工作。

尤其是对技术资料的保密，坚决不对外人讲，并且要起监督作用，以防技术资料失密。

最后，相信在新的一年里，技术部会在公司的正确领导下，取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就！

核心技术企业工作总结篇十

汽车有限公司技术中心是企业产品开发、技术创新、工艺革新的重要力量，2019年汽车企业技术中心通过自身的努力，获得到了xx省省级企业技术中心，标志着企业的技术创新体制、科研投入体制、人才激励机制、对外合作机制、创新队伍建设、创新条件建设、技术储备积累、技术创新产出、创新效益等方面取得了一定的成绩。2019年技术中心加强了相关管理工作，组织技术中心全体员工制订了2019年企业技术中心发展纲要，2019年将进一步完善，技术中心的组织机构更理，岗位职责更加明确、新产品开发更加清晰、人才发展规划更加明确，业务提升要更加有效，工作效益要得到明显提升，2019年企业技术中心发展纲要通过修改后报董事会的批准。2019年制订和摸索试装程序、试车队管理制度、项目管理制度、技术中心管理、财务管理制度、绩效考核制度，进一步明确技术中心例会制度，加强部门沟通和交流。2019年要对各项管理制度和程序文件加强学习和执行，使技术中心的业务能力、项目管理能力得以提升，提高工作的效率。

二、 产品管理

第一：公告管理工作

1、2019年结合生产一致性管理工作和公司发展的需要，对fdfdcfdfdfd6fd等车型的扩展工作，完成了对a二代的公告申报工作。

2、根据xx省经信委浙经信机械〔2019〕536号和台经信[2019]131号文件，关于开展2019年车辆生产企业现场监督检查工作的通知，将组织各市主管部门对列入国家车辆公告的汽车、改装车、摩托车、低速货车生产企业（含分公司）开展监督检查。公司将结合《cx-b/x-20xx企业生产一致性保证计划》进行自查，分析，最后上报行业主管部门，生产一致性管理工作得到了专家和行业领导的认可。

3、结合公司发展的需要就新能源汽车申报工作从工业信息部产业司、中机车辆服务中心、xx省经信委进行了有效的沟通，同意我司申报新能源汽车生产资质，并和中国汽车技术研究中心签订了整车控制器、非标设备开发事宜。项目根据杭州新能源汽车开发进行之中，目前，新能源汽车准入工作已经紧锣密布地开展，7号生产厂房生产线改造、办公区域、关键设备采购、样车检测、方案申报已经全面展开。预计到2019年5月份能完成新能源汽车产品的准入和公告的下达。

5、由于飞碟汽车制造有限公司产品管理公告密码由xx集团控制，给生产基地上公告带来了十分不便，希望能得到公司高层领导的重视，协助产品管理科和五征进行沟通，在2019年单独申请一台机器用于申请公告事宜。

6、汽车有限公司汽车生产资质的问题严重制约了企业的发展，建议公司领导对企业整车生产资质进行更多的了解，并找寻到最佳的合作伙伴，为企业长远发展作好准备。

第二：环保公告

1、vin码的申报工作：现阶段正在进行的是每隔15天就申报一次，并且07年后所有符合国四要求的车要在2019年2月底前完成申报工作。

2、完成宁波扩展申报工作，为降低生产成本提供服务。

3、根据环境保护局要求加强对污染物控制装置标识的要求，对各生产厂家提出了标识的要求，通过产品科通知厂家执行，目前此项工作仍在进行之中。

4、为了学习环保生产一致性检查工作的通知精神，产品管理科俞品华、吕新星参加环保培训会议。

第三：标准化管理

1、对 fd 和 fdc 的企业标准进行了重新备案工作。

2、完成了飞碟牌 fdev 纯电动汽车系列轻型客车技术条件备案的准备工作。

3、协助xx县技术质量监督局完成标准调查工作。

4、接收行业标准，并及时通知技术人员了解行业标准，为提高产品做好准备。

5、组织学习整车定型试验标准一次。

建议：技术中心标准化建设一直是企业的弱点，也是企业技术中心技术人员业务素质提升的关键，2019年一定要加强汽车行业强制性标准的学习的贯彻执行，计划和上海机动车检测中心联合进行强制性标准的培训工作。

第四：产品强制性认证（3c 认证工作）

1、根据中国质量认证中心的规定于2019年10月份，完成生产一致性证书的备案工作，此项工作内容十分多，任务十分繁重，技术中心协同质量部、生产部、采购部进行多次评审，形成程序文件，对企业生产一致性管理起到十分重要的作用。

2、完成 3c 工厂检查，并顺利通过。

三、 纯电动汽车公告、准入工作

2 、技术资料的整理， 2019 年 10 月 10 日在分公司，由杭州公司及分公司技术中心、采购、质量、生产、综合办共同对技术资料的准备进行了分工。目前此工作已经分工到各部门，涉及电动汽车的工作由杭州提交，传统车内容由xx公司提供。原计划于 2019 年 12 月 10 日进行技术资料的汇总分析，由于各近期工作的冲突，时间另行通知。