

幼儿园艺术领域打电话教案 鱼大班美术 活动教案(实用7篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

学校学年度工作总结篇一

时光如梭，不知不觉中来xx物业公司工作已有一年了。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，时光已经流逝；漫长的是要成为一名优秀的前台人员今后的路必定很漫长。现对今年工作进行总结。

业主收房、入住、装修等手续和证件的办理以及业主资料、档案、钥匙的归档；接受各方面信息，包括业主、装修单位、房产公司、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访；函件、文件的制作、发送与归档。

工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我这个刚刚步入社会，工作经验不丰富的人而言，工作中不免遇到各种各样的阻碍和困难，但在各位领导和同事们的帮助下，尤其是在xx主管的悉心教导下，让我遇到困难时勇于面对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应已工作为重，重客户为重，始终保持微笑，因为你代表的不单是你个人的形象，更是公司的形象。

工作生活中体会到了细节的重要性。细节因其“小”，往往被人所轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在xx的工作生活中，我深刻体会到细节疏忽不得，马虎不得；不论是拟就公文时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报；细节产生效益，细节带来成功；工作学习中拓展了我的才能；当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的支持与肯定。

加强学习物业管理的基本知识，提高客户服务技巧与心理，完善前台接待流程及礼仪；进一步改善自己的性格，提高对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和培养工作积极性；多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上公司前进的步伐。

很幸运刚从学校毕业就可以加入xx这个优秀的团队，xx的文化理念，前厅部的工作氛围已不自觉地感染着我、推动着我；让我可以在工作中学习，在学习中成长；也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的目标就是力争在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的进步！

学校学年度工作总结篇二

感谢大家能够抽空参加今天的学生会换届选举，感谢一年来大家对学生会的支持与关心。很荣幸由我代表江汉大学化学与环境工程学院学生会作年度工作总结。

时光荏苒，转眼间学生会又走过了她不平凡的一年。这一年里，我们有过辛勤的付出，在坐的每一位都为学生会流下了自己的汗水；在这一年里，我们不断创新，积极参加院校各项活动，硕果累累；在这一年里，我们团结协作，加强内部交流与管理，严格要求，开展了一系列以服务学生为主旨的活动。

开学伊始，为了筹备迎新晚会，各部门积极配合，注重细节，常常在学院工作到晚上十点多，在所有人共同努力下，__年__月25日化环学院“荏苒青春，放飞梦想”迎新晚会在艺术学院演播厅胜利落下帷幕，经过30多个日夜不断演排，迎新晚会最终获得了学校老师及同学们的一致好评，然而我们并没有就此放松，在接下来的日子里，我们为选拔出高质量且贴近学生学习生活的活动特举行“学生会活动海选”并最终确定“水果拼盘大赛”为校级活动，“社团之夜”为学院活动。尽管作为院级活动，“社团之夜”以其精彩的节目，妙趣横生的游戏，展示了各个社团的风采，同时也丰富了大家的课余生活，而作为校级活动的“水果拼盘大赛”则让其他学院见识到了化环的人才。他们通过自己的想象加之相互之间的团结合作最终由代表化环学院参赛的两支队伍分获总分前一二名。

下半学期，学生会通过“活动海选”确定了一个校级活动和两个院级活动，校级活动“英语演讲比赛”是化环学院主办的关于英语演讲的一次盛会，而其他学院的学生积极参与使得比赛在全校范围掀起了一股英语学习热。院级活动“化环学院t恤设计大赛”通过t恤设计不仅使同学们展示了自己良好的想象与实践能力还提出服装低碳环保的概念；相比之下“k歌大赛”的舞台展示了化环人的音乐表演力，给了那些爱好音乐的同学一个很好的平台，两个活动的成功举办获得了老师与同学们的一致好评。

在自己举办活动的同时我们学生会还积极组织学生参加学校各项活动。在校运动会上我们化环健儿屡创佳绩，取得了很好的成绩；在__年底，化环学生会在全校所有学院学生会年终考核时脱颖而出，以总分第一获得优秀学生会荣誉称号。在校园文化节期间，化环学院学生会积极组织同学参加校文化节期间的各项活动，反响良好，正是全院同学的给力支持，化环学院包揽了江汉之春校园文化节的多个单项奖，团体舞第三名及优秀组织奖。更值得我们化环人自豪的是：我们是江汉大学的篮球足球双冠王，我们创造了江汉大学的历史。

而在此期间我们学生会的每位__级干事和__级部长都积极的组织协调，保障了各项赛事的顺利进行，我恳请大家将掌声送给他们也送给所有为了我们化环学院这个集体的荣誉而奋斗的人！

回首过去的一年，我们也有缺点和不足，我们真心希望各位兄弟姐妹们能给我们一些更好的建议以加强学生会的建设。我们靠自己一步步的摸索，从稚嫩走向成熟。在迎新晚会结束的时候有魏东主席激情的泪水，当化环篮球足球夺冠时，我们__级干事们甚至比队员们更加高兴，他们疯狂的摇起我们的旗帜，他们用他们加油时已经喊得嘶哑的声音告诉身边的每个认识或不认识的人：我们是冠军。而明天过后，我们中的大部分人将离开这个优秀的集体，但我们依然是化环学院的一份子，学生会的舞台将留给更加优秀的人才，我相信在他们的带领下化环学生会将越来越好。

学校学年度工作总结篇三

- 1、学校与教育局的材料取送
- 2、统计考勤
- 3、学生档案的收集和整理以及录入
- 4、学校各类文件的打字录入
- 5、学校每周例会的准备和主持
- 6、年检资料的不断累积和规整

办公室的工作是我第一次接触，办公室是是一个综合部门“不干有人找，干了看不见”的工作，既专业又琐碎。初来乍到对于一些其它同事熟悉的流程我时常会感到非常陌

生，例如在学校举办大型活动时，经常不能迅速做出反应，也不敢自作主张提前准备一些事来做，所以只能等着领导指挥，感觉比较被动。经过这半年来校领导的悉心指导和我的自己的观察和学习。现在我已逐渐克服了这些方面的困难，渐渐学会了独立处理工作难题。

在这学期的中间两个月，我有幸能够接触到会计出纳这一行的边

边角角，让我有机会能学习到一些以前接触不到东西，增加了我的工作经验和阅历，对于一些事的处理上，更有了一些经验可循。

1、做好与各位同事的沟通工作。在上半年里因为新进教师的不熟悉和年龄的差异，没有很好的做好沟通工作，一些特殊事情的传达上有时会出现理解偏差等问题，在今后的工作中我要加强与大家的沟通，多站在对方的角度想问题，努力加强自己的沟通能力，做好办公室的本职工作。

2、处理好日常行政事务管理，协助校领导做好本职工作。

3、做好办公室的基础设施维护工作。注意复印机等办公设备的保养。做好办公用品的费用控制，维护好各种办公设备的正常运行。在努力做好为各部门服务保障工作的同时，还要做好协助性工作。

最后，感谢各位领导能够提供给我这个工作平台，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这半年来对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信学校明天会更好。

学校学年度工作总结篇四

1. 组织会计部相关人员在1、2月份对会计科目进行了全面的整理规范，全面完成了金蝶系统电子报表的编制工作。解决了财务报表由手工计算容易造成错漏，历史数据查找难的问题，会计帐务工作效率得到了极大的提高。
2. 应付会计建立供应商qq群，月结供应商由以前打电话对账的形式更改为网上对帐，平时根据单据审核完成的情况，及时跟供应商完成核对确认工作。不仅极大地保证了数据的准确性，提高应付账款对账效率，而且节省了通讯费用。
3. 重点加强了应收、应付账款历史数据的核查清算工作，对以往系统中入错账、乱入账的现象进行核查，并出具调账报告，逐步把历史遗留账目理清、理顺。
4. 由于历史数据的入账方式、分摊情况等存在不合理情况，组织会计人员花费了大量的人力和时间重新复核、查找原因等，顺利通过会计事务所的各项检查工作，完成了20xx年税务账的审计报告。
5. 严格审查、跟踪采购借支款项。由以前的半个月做一次跟踪汇报到现在的货款汇出三天就开始跟追采购员。对不合理解释要求其退款或限时供货处理，通过整治现在对于已汇款后发货的情况基本上都能保证在一周内到货，有效地保证了公司资金的安全。
6. 加强与人事部工资核算沟通工作，不断累积经验，遇到问题能及时与人事部审核员共同沟通、研究，减少错误的发生，确保所录入的数据准确无误。
7. 规范了淘宝支付流程，针对物品采购不定时、时间紧的特别，为了不影响正常营运，加强与采购部沟通、协商，规范淘宝支付的流程，避免造成不必要的影响。

8. 加强与成控部的沟通，成收入、成本的划分、归类形成统一意见，由过去成本根据自己的认识独立入账的方式更改为由会计员统一入账，避免了错入账、乱入账现象的发生，形成了会计入账一致性、谨慎性、可比性的原则，有效提高了会计核算的准确性。

9. 做好资金预算计划，确保公司资金营运正常，在资金充裕的情况下，及时做好投资理财工作。认真了解、掌握投资消息，如中行、农行、安信网贷等，为领导投资决策提供最优方案，实现效益最大化。

1、发现问题及时汇报，并针对异常情况开具审计报告，如多收、少收、漏收、入错账等，加强与营业部门的沟通协调，完善工作流程。如oa单的签批流程、温泉部二次消费报表、员工价等操作方式，有效提高了工作效率，减少了差错的发生。

2、加强各营业点发票开具情况核查的力度，从开始只关注发票的金额到现在重点关注发票的真实性进行转变，从源头抓起，对重开或多开发票形成有效监督，真正起到“防微杜渐”的效果。

3、做好大型推广活动（如浪漫七夕节、学生团、工厂团）和每月总收入、旅行社消费等情况的数据统计、分析以及对比工作，为公司的经营效益分析提供准确的数据支持。

4、积极跟信息部沟通并完善审计报表数据电脑化水平操作程度，如冰川水谷代金券回收统计，火族美食汇销售情况等，工作质量和工作效率有了大幅度提升。

5、优化报表操作方法，提高工作效率。利用oa系统信息导出数据，培训员工掌握办公软件、函数公式等，减少人为的操作错误，保证了数据统计的时效性和准确性。

1、加强采购单价审核力度，从成本“核算”向“控制”转变。多去部门巡查发现问题，多去市场调查价格，认真做好市场调查评估工作。经过实地巡查，发现餐饮部过期食品调料一批，及时上报公司处理。加强市场调查、采购议价，有效地节约了公司进货成本，如58台联想一体机和柴油，其中柴油原清远报价是5.00元/升，后改为东莞采购，报价为4.65元/升，节约0.51元/升，春节备货采购8000升，节约了4080元。

2、规范月末盘点报表的操作流程，针对客用品、厨房用品等消耗性用品容易出现错盘、漏盘现象，重新规范盘点报表设置，从报表中及时发现异常数据，为正确、合理核算部门成本提供可靠保证。

3、完善了餐厅、宵夜广场每天生鲜菜单采购下单流程，加强采购监督工作。由原来部门每天电话通知采购，更改为每天用微信□qq发图片给成控经理，经成控经理审核后转发给采购跟进。

4、加强工程总仓维修材料领用的监管工作，积极与信息部沟通，通过《维修系统》审核每张维修单领用材料的真实性和有效性。

5、加强二级仓库的抽查力度，发现物品过期等异常情况及时汇报反映，组织盘点人员完善盘点方法和培训盘点细则，强调盘点责任到人，提高员工的责任心。

1、在各部门的积极配合和大力支持下，完成了20xx年第一季度资产盘点报告，对各部门资产管理中存在的问题和出现的情况总结分析，提出改善建议。并对出现的资产盈亏情况按照公司审批意见进行处理。

2、每月做好各部门资产台账的统计表，对资产的购进、调拨、报损等情况进行登记在册，并交各部门资产负责人签名确认存档。

3、加强与各部门资产管理人和负责的沟通，对盘点方法、物品名称、存放位置等进行多次沟通、交流，形成统一意见。如餐饮部餐具用具、厨房用品盘点方法的调整，通过前两次的大盘点，各部门资产管理的责任心有了明显的提高。

4□20xx年年度资产大盘点已经顺利启动，各部门由原来的被动接受盘查监督，到现在的主动提出自盘核查，最后再又财务复查。在物品的管理、盘点的方法以及工作的积极、主动性方面有了大幅度的提升。

1、加强与有机农场负责人和饲养员的沟通，规范农场饲料、药品的领用登记情况，每天记录实际饲料使用数量，为正确、合理计算禽畜饲料成本提供基础。

2、加强与养殖组负责人钟小强的学习、了解，禁止了外来人员去餐厅拉泔水使用的情况，跟餐厅、员工饭堂沟通，充分利用泔水喂养禽畜，减少了饲料的采购成本，有效节约了饲养成本。

3、加强会计部与成本部的沟通工作，不断规范有机农场养殖成本和收入的入账核算工作，为科学、合理计算成本费用提供依据。

1、认真传达公司有关营销策划活动、价格变化等新文件的规定和操作，及时反馈实际工作中出现的问题，掌握活动的重点和注意事项，如冰川水谷40元代金券、佛冈人游奇妙世界二选一活动等。

2、认真、耐心做好员工业务培训，从过去简单讲述工作流程到现在重点培训工作方法、技巧，每月制定工作重点和培训计划，如开发票、现场监督等。每周组织一次各分部代理领班学习、总结、分享工作经验，对工作的出现的问题及时解决，对员工提出的建议及时回复，不断提高员工独立上岗和应变处事能力。

3、不定期组织审计、成本去营业部门现场（酒店、餐厅、温泉宵夜广场）学习收银操作流程，汇报总结学习心得，针对发现的问题总结分析，提出完善方案，提高综合业务能力。

4、联系银行工作人员加强对信用卡知识和纸币辨别能力的培训工作，11月组织了各岗位收银员听取了银行专业人员的讲解工作，在学习互相交流，有效提高了员工的业务技能。

5、实行岗位轮换制度，培养独立上岗能力。特别是审计本和售票处，对积极好学、业务能力较强的分部骨干调整工作岗位和内容，调动员工积极性和工作热情。

1、加强售票处票务推销的主动性和积极性，耐心向客人解答。特别是在节假日期间，无论是客人的合理要求还是无理取闹，在坚持原则的前提下耐心地聆听客人的心声，理解客人的诉求，讲解公司的规定，多用“您好、对不起、您的建议我们会向公司反馈”等温馨话语，使客人看到我们尽心为他们服务，内心逐渐平静并理解我们的工作。

人都说我们的好话”为服务宗旨，从日常的仪容仪表、着装要求做起，学习公司营销活动、掌握推销重点，如佛冈人游奇妙世界、游冰川水谷、火族美食汇等，不断提高服务技能。

3、加强总仓收货、送货服务工作。特别是在节假日期间，对紧急物资开通绿色通道，送货上门，保证营业部门的正常运作。把供应商当成是我们尊贵的客人，不刁难、服务热情。

4、成控、会计办公室人员加强外部服务工作，在工资核算、单据查询、汇款结账等加强与各部门沟通协同工作，为外部门提供又快、又准的数据支持。

1、年初建立了财务部微信群，大家在微信群中及时传达公司文件要求，主动分享工作经验、励志故事，使大家在相互学习中得到了进步，在交流中加深了友谊。

2、组织员工每天提前5分钟上开早会。由年初只有主管、经理、总监开早会到年中由经理组织全体员工开早会，最后到年末由分部代理领班轮流主持早会的形式不断优化，大家的精神面貌有了很大的提高，骨干力量的自信心和综合能力也有了较大提升，通过以点带面的方式有效地促进了全体人员的士气、纪律性和工作热情。

3、学习人资部早会流程，取长补短。从12月份起每周二、五财务部与人资部合班开早会，代理领班通过学习、对比找到差距，认识不足，不断总结。目前在分享励志故事，提高员工参与性、互动性方面有了较大提升。

4、不定期组织部门团队活动。以代理领班为队长，设立活动主题，提升员工参与活动的积极性，如年中的聚餐唱k“双11”的羊角山爬山竞赛以及农庄烧烤活动等，在活动中穿插游戏娱乐项目，既搞活了现场气氛，又培养了员工的集体归属感。

5、全力支援一线，积极参与公司活动。在节假日（如五一、十一黄金周）和其他大型活动（如学生团、亲子团）期间全力支援营业部门。积极参加公司举办的文体活动，如春晚节目、腊肠果工艺品大赛、森波拉好声音、公园大湖水生植物种植以及火龙果基地、草莓地的开垦等活动，大家团结协作，共同努力，获得到了其他部门的好评。

6、完善绩效考评方法，由过去部门经理直接考评更改为员工自评到分部责任人复评，再到部门经理综合考评，最后财务总监审核的方式，目的在于不断优化考评方法，体现考评的公平、公正原则，以进一步达到优胜劣汰的绩效考评出发点。

1、审计数据报表、市场业绩提成核算、餐厅菜谱等系统化操作未能积极主动跟进。下一部将积极跟催信息部，以进一步解放员工的劳动强度，提高工作效率。

2、成本报表数据不够准确，对异常数据缺乏深入了解。下一部将改进报表格式和盘点方法，加强与部门沟通。

3、采购单价市场调查次数少，未能积极开拓新的供应商渠道，造成采购价格的被动性。下一部将安排仓库和成本部对公司常用物资每周进行一次有针对性的市场调查，同时不断拓宽进货渠道。

4、收银员票务推销上技巧不足，难以突出重点。下一部将加强与市场策划部的沟通，提前学习和掌握公司活动方案的推销重点。

5、员工工作纪律性不强、工作热情不高、团队建设未能达到预期目标。下一部将学习人事部绩效考评方法，结合部门实际情况制定每月工作进度表，不断完善绩效考核制度。

学校学年度工作总结篇五

充实的一学期过去，学生会社团联合会体育部回顾这一时间段的工作历程，历历在目。在这一期间，他们的目标是努力完成工作，协助或举办各项体育活动。在校领导的指导和同学们的积极响应下，完成了各项活动。

组织部里干事查操，做好点名工作，并按时统计每月各个系的出勤率。早操已经对于体育部来说已经是一个传统，两者相辅相成。干事们也十分积极的按照各个系的跑操时间，提前在班级处等待，并且都佩戴工作证，一眼就能知道这是早操工作人员。干事统计完数据以后，都会在食堂南门集合，进行点名工作和各个小组组长的查操情况汇报，如有问题，即使和系体育部部长联系，做到公平公正。这也算是体育部每周的小型例会。

国旗班按期的训练，以及每月国旗、校旗的更换。国家需要军队，所以学校也会有相应的“军队”——国旗班。每周有

四天会在操场训练，不管天气多么寒冷，他们像个军人一样毫不退缩。

20xx年9月份，针对全校大一、大二学生进行新的一批招新。通过面试环节和为期一个月的实习环节，将适合体育部工作的人员留下，不适合的或各方面不到位的排除。坚决做到在其位谋其职，不浪费一个名额。这是一次全面的人员更换，骨干精英的退去十分可惜，但是新生的热情也是十分有动力的。

20xx年11月份至12月份，积极配合学校进行全校学生的体测。为期1个月的项目，时间十分的紧迫，各个部员都丝毫没有偷懒，都牺牲了自己的学习和休息时间。每天的辛勤换来了成功。但在这期间，也不少有些问题存在。如没有非常严格的核实学生身份，以至于出现代跑等行为；人员轮转不过来；没有十分严格监督班级测试等。针对这些情况，在下一次体测中，必须严格改正过来。

对于这些新型体测仪器，大家肯定不会陌生，这是我们部今年协助学校体测是用的仪器。前期工作的培训，真的很不容易，毕竟这些都是电脑操作，所以十分具有针对性。同样，也是因为前期的充分准备，才使得体测圆满的结束。十分感谢坚守岗位的你们，也希望你们在下一年的体测可以更加顺利。

学校学年度工作总结篇六

教而不研则浅，研而不教则空。科研是促进教师专业化发展的有效途径，也是学校持久发展的不竭动力。本学年的教育教学工作中，我校充分发挥了教育科研在工作中的地位与功能，运用教育科研促进了教师的专业发展，以教师的专业发展有效促进了学生素质的发展。加强对科研成果的总结和梳理，同时抓好立项课题的研究工作，使我校的教育科研继续走健康、持续发展之路。现进行简单的回顾与总结。

为了加强教师的专业素养，力争能从理论和实践两方面取得长足的提高，学校坚持采用“请进来，走出去”方针，多次邀请各级专家到校指导语文以及数学工作，组织老师们到示范学校参观、听取优秀经验做法，同时，积极参加市区教学研讨活动。组织全体教师听科研方面讲座，努力营造科研氛围；开展研讨活动，收集、反馈实验中老师们普遍遇到的问题和困惑，分析问题产生的原因；集思广益，解决问题，保证课题研究的有效推进。与此同时，学校还开展了经常性的随堂听课活动，不仅教学校长经常听课，还鼓励教师自愿听家常课，积累与总结原生态的教学经验，发现现实性的问题后，在集体备课中进行探讨，取得共识，形成观念，迁移成果，提高了教师的课堂教学能力，促进了教师专业化发展。

我校的教育科研工作在我校的工作中占有很重要的地位，我们成立了以校长郑大勇为组长的科研工作领导小组，成员有副校长、教导主任、各科教研组长、科研联络员、业务骨干等，他们都具有相当丰富的教科研经验，业务能力强。教育科研引领学科教研，教育科研促进教师专业发展。我校坚持以课题研究为抓手，扎实开展各项教科研工作。学校办学成绩不断涌现，并产生了较高的知名度和影响力。注重有效性、合理性，分配好学科之间学习时间。调动年轻教师的研究热情，以科研促成长。我校年轻教师较多，为使他们快速的成长起来，我校积极主动承担和争取上级教研部门的科研课题，对于每个课题都有领导亲自挂帅，担当主持人、联络人、执行者，并采用多种方式放手让年轻人去多承担。学校的所有年轻教师都参加了科研工作，年轻教师每个人手上都有科研课题。教师应继续加强相关的理论学习，提高理论水平。“人心齐，

泰山

移”。近年来，全体成员齐心协力，兢兢业业，在课题研究的道路上披荆斩棘，排除万难，收获了甘甜的果实。

为了不断促进老师们在活动中反思提高，也为今后的活动课教学留下第一手教学资料。本学年，加强了科组管理，重视活动阶段性的总结，不仅要求老师们对撰写教学案例，还对教学研究过程中学生的一些成果资料做好规范的整理和管理，并在学年末进行各班学生成果展示活动；同时，教师要根据每一阶段的活动情况，对照新的教育理念和活动中的实际情况，经常进行反思，并形成论文。对典型问题科组要组织统一学习、讨论、研究，找出解决问题的方法，及时进行总结与推广；不但要求每位教师讲好优质课，而且要求他们要整理好课堂实录，并对自己的课堂教学进行点评与反思，在整理的过程中不断反思、提高。并把教师在开展课题研究中形成的论文、教学案例、课堂教学实录、教学反思、教学随笔等成果汇集整理。

实地研讨需要外出的.时间比较多，外出活动有时不能得到时间上保证。但是，网络研讨打破了时间和空间的限制，既可以实现跨校级的研讨，也可以不受定点定时的限制，实现资源共享。本学年，我校积极组织老师们参与网络研讨，与其他学校的老师共同学习研讨，在交流中不断完善自己的知识体系和实践指导能力。同时，我们还坚持以学校课题博客为平台，把老师，学生的成果以电子形式上传，既保存了资料又加强了和外界的联系沟通。

为了增强全体教师的教科研意识，提高教科研水平，也为了加强学校教育科研的过程管理，提高学校教育科研的品位和层次，本学年我校制定课题研究奖励制度。课题研究的教师撰写的课研研究方案或实施计划、课题研究阶段性小结、课题研究过程资料、课题研究成果资料等都可以申报获奖，学校给予适当的奖励。同时每学年都在全校范围内进行教科研积极分子评比，发挥科研骨干的带动作用以及促进教师的研究积极性和参与热情。

本学年的工作中发现，有些教师在日常教学工作和学生的管理工作中，有时会因为困难较大而产生畏难情绪，不能以科

研的角度，长远的目光去研究，去实践，这是下学年工作中应该着力加强引导和督促的。在课题研究中，要注意学习先进学校的经验和好的做法，共同研究如何使课题和课堂教学更有机的结合，争取课题研究有较大的进步。利用九年一贯制这一资源优势，通过“四段式自主环式教学模式”的研究，搞好“中小”无缝衔接，在“自主”上下功夫，把“培养学生自主学习能力”作为我们的研究目标。