

最新土建年度工作总结 土建商务部门工作计划(大全9篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

土建年度工作总结 土建商务部门工作计划篇一

- 一、加强内部管理，协调高效运作
- 二、转变思想，适应形势，主动学习
- 三、制订内部经济责任制，加强指标考核
- 四、改造卸车工艺，增加挖机卸车
- 五、完成全年火车装卸车任务
- 七、设备管理方面
- 八、安全及现场管理方面
- 九、员工创新、挖潜增效和节能降耗方面
- 十一、机械队生产组织和任务完成情况
- 十二、球团车间生产组织和任务完成情况
- 十三、石灰车间生产组织和任务完成情况
- 十四、协调完成分厂办公楼改造和办公用品的配备工作

十五、完成分厂厕所和澡堂的改造工作

十六、加强内部劳务队管理，实行按比例转正，稳定务工人员队伍

十七、对新建工程补充人员

土建年度工作总结 土建商务部门工作计划篇二

平提高一个新台阶。

（三）加强内部沟通。为确保质量管理体系运行持续有效,实现质量目标,分公司要通过各种渠道和形式如：质量分析会,简报、组织专题活动（质量月、百日竞赛）等、促进质量管理体系运行的有效性。及时上报质量月报，对施工过程中存在的质量问题应进行分析，详细说明质量问题整改情况。分公司不定期召开质量分析会，对阶段性质量管理工作、工程质量情况进行统计分析，找出不足或存在的问题，制定纠正预防措施措施。

（四）加强质量诚信管理，全面开展创建用户满意工程。分公司要切实本着改进质量，提高服务为目的，确保“三个落实”，一是措施落实到位，分公司要完善质量管理办法、质量控制措施，检查落实“三检制”等措施实施情况；二是监管手段落实到位，检查人员要制定工程质量监督检查计划，对工程的关键工序、关键控制点必须进行监控检查；三是责任目标落实，要明确责任目标，细化分解到各机组（作业队），明确责任人确定管理职责，形成责任管理体系，定期对目标完成情况进行考核。在项目建设过程中，要针对顾客的明示要求（合同、图纸）和暗示要求（进度、质量），按照体系文件要求，开展顾客满意度调查，找出管理中的薄弱环节，制定纠正和预防措施，注重用户反馈问题的整改和效果的跟踪，切实达到改进质量、提高服务的效果，达到顾客满意。对于用户反映强烈，存在质量问题的工程将一查到底，

对相关负责人给予一定的经济处罚。

悉掌握工程质量方针、目标、标准、规范和方法，确保工程中间环节的质量管理得到有效控制。

（六）开展群众性质量管理活动。分公司主管领导应亲自组织参加选题，认真分析和查找生产过程和管理中的薄弱环节，消除质量事故，选择能够有效提高产品、工程和服务质量的课题，选题要讲求实际，要紧紧密结合生产施工特色，合理确立活动目标，开展质量管理qc小组活动，在3月底前完成qc小组注册工作并上报公司。4月份开始，每月向公司上报qc小组活动情况。，要加强对小组活动过程的管理监督，进行跟踪指导，对实施效果进行验证。

土建年度工作总结 土建商务部门工作计划篇三

1、加强内控管理。我行的各岗位人员基本已配置到位，必须严格执行各项规章制度的监督落实，实行一级抓一级、层层抓落实、责任到人的管理体制，严格把好各项业务环节的风险关，加强制度的执行力建设，进一步提升员工的风险防范意识，确保全年内控综合评价维持一类行的目标。

2、提升服务素质。我行员工的服务素质与同行相比，确实存在一定的差距，这主要表现在服务态度生硬、欠缺主动和专业水*等。为此，我们将加强评价监督和培训学习等。对于多次被客户评价服务态度差的员工，将被列为劳动合同到期停止续签对象。

3、加强和完善考核激励机制，提升员工的积极性和协调性。我行将通过细分市场，突出业务发展重点，制定具体的工作目标和任务计划，充分利用绩效工资考核方案的有力*台，进一步加大奖惩力度，表扬先进、激励后进，形成各司其职、各尽所能、共同发展的良好氛围，推动业务发展。

4、增强企业活力，建设团结、和谐大家庭。充分发挥妇联、团支部的带动作用，多*活动，为员工解压，让每个员工都有切合实际的银行个人工作计划在工作中多聆听员工心声，切实帮助员工解决困难，让员工愉快工作，增强他们对我行的归属感。

二、完善和强化服务功能，加快业务发展

(一) 客户部

土建年度工作总结 土建商务部门工作计划篇四

周一：张延去了西万路口的金泰假日花园，之前朋友介绍的买灯的顾客。3个卫生间。整个小区25,26号楼，160间全部是越层。5月初交房，还有一少部分6月份交房。现在已经全部开始装修。我打听装修公司扎点三个月120xx□我们现在做有点晚，大部分人都已经定了。

小程和校长去了小北门的工地，听说人家已经订过了，至于哪家不方便说，但是预算不高。

小权带李江去未央湖了解华浮宫的装修情况，前面是砸了重新装修，一层一层装修，主要是地面。主要负责人没有在，要明天早上在。

周二：店面新到一些毛巾架，做好了标签。程仪做好电子版的销售统计，合计，回款统计好发给马经理。

小王整体了店面销售票据，整理好库房，财务分配到人。我和小权去了未央湖华浮宫，找到杨总负责改建，后面4层，要年底拆掉，明年重新改建装修。留了电话，长线跟踪。联系了渭南工地给做的乐伊两套，马可波罗一套报价，有点高，采购的利润不大。

下午张延和小权去了含光门城市人家，见到设计师刘菲菲，说是最近签单比较好些，留册子，后面送报价，多跑几次，拉拉关系。

周三：西郊顾客定了一款贵妃缸，全款8300. 送了一把雨伞。张延去了高新的装修公司，原红绿蓝装修公司首席设计，现在自己单干，自己租的房子做的办公室，房子有点小，听说最近工地都是小工地，有点失望。

回公司拿了马可波罗卫浴细则，给渭南重新做了一套报价，之前的报价没有图片和尺寸。

周四：店面帮助苏经理做了工程报价，做好电子版的店面样品库存，发给马经理。

打电话惠总延安工地，已经开工，半年工期，预算不高，去他公司等他，比较忙，没有见到人。后面继续紧跟，看是否能用马可波罗的卫浴。

张延和小王去了凤城二路的时代广场，装修公司。公关经理很健谈，并且谈了一些谈判顾客的技巧。并且谈到所有装修公司都在向工装发展，家装比较难做一些。

周五：和渭南工地联系了，看需要我们过去看下不。采购说，他们老大没有回来，工期半年，等他们回来看了以后再说。我和小王去了曲江的鲁班装饰，一位陈设计最近在投标北郊工地，好像和长庆有关，离长庆不远。说了一下我们的折扣，也说了一下有优惠一些的卫浴。下周约好送个电子报价单过去。

下午公司开会：公司建议：后面的工地最好在西安做，业务拓展主要以北郊为主要，店面工程折扣折。

周六：我和小王去了西后地惠总公司，人还是没有在，从设

计那了解，延安市80多个房间，工期到年底。他们公司主要以工装为主。，打电话没有接，挂了。发短信给惠总如果那边预算不高，也可以推荐马可波罗。最近他们也在北郊有个工地。

之后去了高总工资，最近的博物馆还在做，在银川的廉租房还在盖，他们老板接到8栋廉租精装房。建议预算不高的可以用马可波罗。他不用电脑，回头只能送一个打印版的，或是直接给他便宜报价，他给我们看了惠达给他们的报价，都是几百块。

周天：小权和小张去北二环，了解地漏价位，品牌。接待了厂家朋友，购买我们两套产品，价位比较低，后面推荐他全部选择，我们有库存的产品，介绍我们顾客，我们回头可以给他返点。

下午讨论下销售技巧：在顾客带领小孩的情况，我们要专门留一位导购引导小孩玩耍。

在顾客买东西来的时候，如果有陪同的情况，我们主要和陪同讲，不能一味和顾客说，多和陪同沟通一下。

还有一些问题：马总，这也许是我个人观点，店里有些事情，告诉马经理，马助理不知道，这样不好，马助理知道，马经理不知道，这样我们工作没有做到位。问题我们同样问题，如果告诉一个人，再告诉另外一个领导，他们又觉得烦了。很多时候顾客折扣我问他们，让我们灵活掌握，但是如果一旦出货，就说价位太低了，不好做。有些问题发生了，我们在追究责任的情况下，更多的是应该怎么解决。对吗？还有上次开会把店面工程折扣确定下是折。我去了装修公司了解过，科勒toto高仪给装修公司都在5折，甚至更低，咱们产品在调整了价钱之后，你之前给我的折扣也许我没有理解明白，我给之前设计师的乐伊工程折扣都是4.5折。有个别很厉害的是4折，这些价钱是不含任何费用，税点，安装，运费。但

是人数不多，如果这样价位做下来很难做的话，我后面给他们讲下。

也许我想的比较天真些，店面零售是一个，我们在前期推广，可以把利润压缩，只要把我们产品推向市场，推向顾客就好。如果我们有做的不完善的地方，希望您能直接指导。后面工作安排：我们排查好小区，扎点一对一服务，再结合一些装修公司和工地。

土建年度工作总结 土建商务部门工作计划篇五

承包人(全称)：

依照《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1.1工程名称：

1.2工程承包范围：一期绿化区内的景观亭、构筑物、人行道路及附属零星项目。

1.3 工程承包内容

1.3.1 12号和13号楼土建：水

1.3.2 其他施工；

二、合同工期

2.1一期12号楼和13楼工程

2.1.1 总工期

2.2 大门区、售房部、一期绿化区的景观亭、构筑物、人行道及附属零星工程□20xx年7月30日前完成。

2.3景观水塘：

2.4景观塔处的蓄水池：

三、质量验收标准 工程质量标准：合格(按现行国家标准及相关规范、规程执行)

四、工程价款

本合同按以下标准计价

4.1 房建12号楼和13楼：

施工专项费用标准”相关规定;间的算术平均值计算，作为该工程结算调差价。前述计算总价下浮3%作为该工程结算造价。超城区25公里以外的材料运输费甲方另行确认。信息价无价格的材料，甲方确认价格。

4.2.1所有人工费、材料费按市场价定价，由承包方提前提供价格及价格依据，报发包方确认后由发包方的书面定价通知单发给承包方，作为结算依据。材料的耗量率按定额规定计算。

4.2.2项目完工后，承包方提供完整的竣工图、竣工资料、登记资料等，由发包方委托中介单位进行工程审核、造价审核，经审核的工程直接造价加计18%的管理费、税费等作工程结算造价。

4.2.3本工程总造价暂定4000000.00元，大写：肆佰万元整。

五、组成合同的文件

5.1 组成本合同的文件包括：

5.1.1 本建筑工程总包施工合同协议书

5.1.2 本合同专用条款

5.1.5 工程质量保修书

5.1.4 双方另行签订的补充协议(如有)

5.1.5 各建设批次预算、预算图纸及补充

5.1.6、标准、规范及有关文件

5.2 若合同文件之间有任何矛盾，以较后时间制订的为准(时间相同者按以上顺序)。任何不列在上的其他文件皆不成为合同文件的一部分，其内容不能影响合同文件的含意，除非双方同意签认作为本合同的补充。

六、除特别注明外，本合同中有关词语含义与本合同《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

七、双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

八、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

九、工程竣工后承包人应在三个月内送交该工程结算书交发包人审核，发包人应在三个月内审核完毕，按合同约定的期限支付工程款。

十、合同生效

10.1 合同订立时间:

10.2 本合同双方约定:或盖章后生效,到双方权利义务履行完成后终止。附件为本合同不可分割的一部分,与本合同具有同等法律效力。

土建年度工作总结 土建商务部门工作计划篇六

受建设单位***的委托,我监理单位对***工程进行施工阶段监理,对建设单位提供全方位服务。我单位进场后将成立项目管理机构,配备相应专业的专业监理工程师及监理员,明确相应的职责。并且希望施工单位积极配合,将***工程及时完成。

施工单位需提交的资料

一、(1) 施工单位需提供资质证、营业执照、组织机构代码证、税务登记证、安全生产许可证、注册建造师证、特种工作业证书(电焊工、电工、架子工等)将项目组织机构、人员分工报监理部和甲方,具体人员是项目经理、现场技术负责人、质量员、安全员、材料员、特种人员上岗证。要求人证合一。各管理人员的联系方式要报一下(2) 尽快报出施工组织设计,安全生产专项施工方案,报监理部审批。要求要有针对性,有关于安全文明施工的内容(3) 现在管理人员已经进场,对现场情况已经有了了解,要求尽快熟悉图纸,对图纸有疑问的要列出单子,确定具体时间进行图纸会审解决。(4) 进度计划要提交,填写进度计划报审表,报监理和甲方。(5) 资料要与工程同步进行。不能拖,避免日后补签。

二、关于质量的问题,严格按照图纸内容及施工验收规范进行施工,每道工序都要进行自检,自检合格的前提下报我监理部进行验收,合格后方可进行下道工序,特别是隐蔽工程的验收,更应该严格执行。涉及到工程变更的要有手续,不得随意改变设计图纸的内容。对原材料的采购上要进行严格

的质量控制严禁三无产品使用于本工程，对材料的采购，严格按照图纸规格品种进行。进场后要进行验收，方可用于本工程。施工时要按照规范进行，规范化施工。

三、安全的问题，首先对工人进行安全教育，要有记录。对工人进行安全技术交底，要求本人签字。项目经理要加强安全管理，安全员要真正负责。高空作业，安全隐患多，要求施工要佩带安全带，不留安全死角，不能麻痹大意。注意施工组织的部署，做到安全施工。

总之，既然我们走到了一起，就应该同心协力为了工程，保质保量如期安全的完成建设单位的工程任务。

2016年5月4日

土建年度工作总结 土建商务部门工作计划篇七

我们先对新职员工进行培训和学习，严格要求要从而掌握和深入了解市场行情，并对多家供应商进行摸底、筛选、耐心细致地和供应商谈判；再做到“比质比价、总量控制、就地取材、运输方便、物美价廉”的采购原则。同时按照相关部门提供的周、月、年计划，结合施工进度，按时按质按量地完成项目部安排的工程进度计划和施工生产任务。

每月21日认真配合工程部提供的主要物资核算月计划，经项目部各相关领导签字确信后及时向上级物资部门提交月度计划和分批供应计划，及时的跟踪详细到货时间和施工队使用情况；每周一要求各部门、各工区负责人提供本周所需的零星采购计划和各种常备材料的采购首先提交物资申请计划，写明所需材料的型号规格、数量及用途，经部门领导、项目领导审核后方可进行采购。完善的计划系统使我部的采购流程及材料调拨流程也得到了进一步的规范，而不是盲目地进

行采购、分配及调拨，这也有利于项目对材料成本的控制。

严格按照当天施工进度进行计划性的购进，每天配合工程部、计划合约部三部门每天一交流、每天一核算提供当天的材料的收、发、存数据，还每天公布物资设计量及实际用量的欧节超对比，每天发现存在的数据差异进行详细分析原因进行一天一控制的物资成本控制管理流程。

每月物资部、工程部、财务部参与现场实地盘点记录下所使用的实际用量，核对理论用量进行分析及时发现现场是否存在不合理的使用现象或施工过程中存在的客观现象，对存在的问题进行及时整改和纠正。对进场材料监控跟踪及时点收、入库、出库，发放签单、建立材料进、出场物资明细帐表；做到帐、卡、物相符；做到物、额、帐相符。并建立完整日材料进出记录台帐；完善每天一进一出的材料入库单和出库单及试验室的物资验收记录。建立好物资的收、发、存明细台帐、周转材料台帐、及时上报物资需求计划、月度施工队代供、甲供材料对帐表及结算核对表，物资月度物资材料动态报表、月（季、年）度主要物资统计报表等。

严格要求执行公司按照原材料的规格型号分类存储存放。对进场地材砂石料物资材料一车一停一验，经验收合格后按规格分类入库堆放，我部人员现场盯控卸车点数量、核型号规格以及签收工作，对含杂质、含水量的送货车辆及时反馈到过磅收料员进行合理的处理；对进场水泥、沥青材料一车一通知取样、试验结果合格证出来方可放行过磅入库，每车上磅过磅前，收料员必须对送货车辆的无关物质品进行排查、排放后才能过磅取量。每天对现场进行跟踪管理，对库存材料做到心中有数，及时反馈通知供应商进行发货，确保库存材料能满足现场施工进度要求。我部还坚持每天对现场材料的质量、库存数量进行检查，发现和解决现场物资存放及使用出现的问题。

从物资成本核算里可见，路面项目部大部分成本都发生在材

料上，因此，严格要求部门各岗位引起高度重视材料的成本控制工作，认认真真做好本职工作对各施工队加强监控和监督。严格做到“通过过磅清点，确定到场实际数量”“按照实际用量，限额发放材料”。在物资的消耗过程中，严格执行限额发放制，控制好使用过程的损耗，坚持做到每天一进一出台帐报表、每天一进一出—损耗对比报表，在保证施工正常的情况下力求较少库存，以便资金周转。并每月对物资消耗进行核销，对物资消耗进行掌控，减少施工过程中不必要的浪费现象，切实有效地控制成本。对机械设备使用成本核算，及时总结，清算入账，严格执行机械设备实际运转台班为依据进行结算，对机械设备使用油耗登记，定期（月度和季度）核算其使用及其他经济指标，对比分析，不断改进设备管理方法和措施。

首先在工作生产中积极组织、合理分工、任务到人、责任到人、精心操作，明确和优化管理制度以强烈的责任感全力确保施工现场的正常运行。并能对物资供应工作主要指标进行技术经济分析，了解分析申请计划的准确程度和急需资源的补充方法。

机械设备安全管理必须贯彻“安全为了生产，生产必须安全”、“预防为主，安全第一”的原则，定期对机械操作手进行安全生产和安全知识的教育，建立健全安全组织和安全制度。机械设备严格要求统一集中规范停放，拒绝一切使用不良损耗；根据生产实际生产需求合理调配使用，根据项目部施工计划的安排，合理的编制我部的机械设备使用计划，最大限度地提高公司机械设备的利用率，降低机械设备的闲置时间。充分发挥机械设备的`效能。为我部工程施工提供可靠的设备保证机械设备实行定人定机、持证上岗操作制度，认真直行集团公司机械管理制度，调遣时人随机走，任何单位和个人不得随意安排或更换操作人员岗位。

对租赁机械设备执行月度考核以及奖罚制度□a□对租赁车辆燃油消耗量的考核。我方要建立燃油消耗台帐，要根据工作时

间考核燃油是否在设备额定消耗范围内，以杜绝耗油不做功、超耗以及其它不正常的消耗，对超耗设备要辞退或扣减租金□b□对完成实物工作量的考核。要参照租赁设备的技术性能，根据工作时间，核算完成的实物工作量是否在设备额定工作量范围内。对因设备技术性能问题的要辞退或扣减租金，对因操作手问题的要限期提高熟练程度，端正工作态度，同时扣减租金，限期内没改正的辞退。

物资部门是个“敏感性”极强的部门，作为部门主管，首先严格要求自己“以身作则”、“廉洁自律”，的风范，再组织本部室人员认真学习公司廉政建设的各种规章制度，提高员工思想意识，发挥集体的智慧和力量，力争把物资部打造成为一支良好作风的团队。

- 1、新手员工工作经验单薄、缺少对培训学习。
- 2、对现场材料管理要求不够详细，不能及时发现材料质量问题，出现过六次材料规格不合格、三次含泥量大，多次出现材料规格混料造成要退场返工。
- 3、对现场过磅收料员意识能力不强，内心思想缺少锻炼，出现过磅取重数理不符，造成供应商的投诉。
- 4、内业管理经验不足，对材料进、出库不能及时完成，月度库存盘点数据不准影响材料报表数据调整变化大。
- 5、机械设备管理使用不到位，多次出现故障维修，造成停工。
- 6、对各施工队材料物资管理还不到位，还没带动起各施工队对甲供材料的重视，让施工队对物资材料保管重视。对施工队材料摆放、防护、保管、控制等细节还不能完善。

针对工作中出现的问题，我们积极提出向上级领导汇报、探讨研究，以及针对工作的管理漏洞和不善。在集团公司各级

领导的多次检查指导下，我们已经做了进一步的学习、整理和规范，对检查出的问题也进行了及时整改、完善和更新提出优化解决方案，努力做好项目物资管理的各项工作。

经过快一年的共同努力，物资工作也渐渐告一个段落，金永项目已经进入尾声，在前面非常时期也坚苦的度过了，在工作中，我们克服了种种的困难。但对物资材料、现场管理、成本核算管理、内业台帐管理等各项工作我们还没做到面面俱到，在一些细小工作中要求还不够到位，内业台帐也存在不完善的缺点；对物资供应、跟踪还存在松懈、不细致及马虎工作的思想；一些内业资料归档存在滞后或不全、台帐跟不上、及与财务部对帐不相符的现象，虽然过后已补上，但总是感到不够严谨规范。但我们已经在学习中学习，在经验中丰富经验，争取进一步的改进和完善。

新的一年，就是新的挑战，我们这个项目物资部门全体员工将面临着新的项目新的开端，让大家更高效的完成公司机械物资管理各项工作任务，全心全意的容纳入公司开拓创新的管理水平的基础上，不断的加强自身学习、加强锻炼，全面提升自身的素质与能力，促使自己进步。进一步深入学习、熟悉在岗工作，积极参与，认真履职，探索方法，积累经验，做到“一个转变，一个明确，一个更好”，在新的项目工作环境，转入新的管理思想工作经验。

有新的挑战就有新的开始，作为一名物资管理员，学习公司精细化、科学化、严格化、规范化的项目管理，也是自身工作正常运转的保障，从学习到的经验来总结经验，查找不足，更好的完成集团公司经营管理的各项任务，百尺杆头，更进一步，为争取新的工作征程创造更好效益而奋斗。

土建年度工作总结 土建商务部门工作计划篇八

今年，总公司经营班子继续团结和带领全体员工，以_增创上风，增产增收，稳健管理，稳步发展_为主题工作目标，全体

员工发扬开辟、务实、创新、奉献的企业精神和实事求是、真抓实干的工作作风，使总公司业务、经营、效益稳步上升，美满地实现了全年工作目标，保持了公司延续、稳定的发展态势。

1、狠抓质量安全和文明施工，确保文明施工安全生产，争取年创优转动计划任务全面完成，施工管理水平再上新台阶。

2、继续加大业务工作力度，努力适应市场的变化发展需要，积极学习、积累和总结经验，不断进步编制标书的水平和能力，力求更多的中标工程业务。

3、进一步明晰、健全和完善业务工作流程和岗职，特别是工程管理方面的工作流程需抓紧审定。

4、材料试验室继续抓紧实施质量管理体系运行，确保早日通过计量认证，进一步拓展试验业务，扩大业务范围。

5、继续加大财务、合同履约、工程管理、印章使用及各类跨部分工作组的工作力度，进一步加强风险意识管理，增强风险预感和防范能力。

6、继续做好人力资源调配、增员、储备等工作，加强业务学习、研讨和管理力度，加强企业文化生活和培训工作，组织员产业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训，有效进步员工管理、服务技能和综合素质。

7、果断贯彻市建委的展开建设行业职业技能培训工作的要求，展开对架子工、砖瓦工、抹灰工、钢筋工、木工、混凝土工等八个关键工种的职业资格培训，实行持证上岗，争取达标。做好并贯彻项目经理和建造师的过渡期培训计划，确保和增强公司业务资质和业务拓展后劲。

8、继续加大第三产业的工作力度，努力发展多种经营，谋求

新的经济增长点。

在总公司领导班子的带领下，通过我们全体员工的共同努力，在建筑行业市场竞争剧烈、众多同行企业效益滑坡、亏损乃相当闭的情况下，企业赢得了使人鼓舞的经营成果和可喜的荣誉业绩，显现出稳步向前、蓬勃发展的光明远景。

我们将顺应新情势的要求，与时俱进，进一步发掘潜力，不断拓展市场生存发展的空间，不断寻求新的经济增长点，在探索奋进中走出企业创新之路，谱写出企业发展的崭新篇章！

土建年度工作总结 土建商务部门工作计划篇九

一、上周已完成工作

- 1、完成土建专业分部分项施工中应注意的问题梳理，针对基坑支护工程施工，提出开工前应落实或应注意的相关问题。
- 2、幕墙和内装合同相关文件收集和整理；
- 3、对幕墙进行实地考察（工程案例）及相关材料品牌的收集，落实各幕墙单位设计方案进度计划，并编制幕墙工程考察报告。
- 4、基坑支护监测单位的确定；
- 5、基坑支护图纸审查，提出调整意见。
- 6、完成对本工程幕墙的合理化建议（附幕墙考察报告里）

二、下周工作计划

- 1、提交幕墙实地的考察报告；

2、内装修进行实地考察，收集相关品牌、并根据考察情况编制内装考察报告。

3、与基坑支护设计单位进行沟通，确定基坑支护施工图调整意见。由设计单位调整完善。

4、做好基坑支护施工前准备工作，配合各项手续的办理及基准点的移交。

土建工程组