

2023年女朋友祝福语个字 男女朋友祝福语 (大全10篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

2023年小学生托管合同(8篇) 篇一

乙方(受托人):

签约地:

依据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规，当事人秉承平等、自愿原则，甲方为考虑其房屋出租的效率性、连续性，特委托乙方管理出租其房屋事宜，达成以下合意，共同遵守并履行。

一、委托标的物

甲方将己方所有的坐落于 的房屋租赁事宜全权委托给乙方代为办理。

二、委托权限

甲方委托乙方委托权限为：全权委托，甲方须另出具授权委托书书面凭证(附件一)

具体权限如下：1、房屋出租事宜(包含房屋的推荐、带看、签订租赁合同事宜);2、代收租金;3、管理房屋修缮事宜(修缮费用由甲方承担(以实际票据为准));4、有关房屋室内设施的保管措施;5、其他事项。

三、委托内容

退还条件及时间： 合同期限届满，房屋水、电、物业服务费等结清，室内设施无严重损坏情形。

4、 委托房屋出租期限为 3 年，总计 36 个月；

5、 本委托为有偿委托，以本合同第五条1款作为依据。

四、委托期限计算

本委托期限从 年 月 日至 年 月 日止，总计 月。

五、委托租赁管理中产生的利益和负担：

1、 房屋在租赁管理过程中，如果乙方出租价格高于甲方委托价格，其中的差额利益归乙方以作为委托报酬。

2、 在合同约定的委托期限内，如房屋空置(即房屋没有被承租的情形)给甲方带来的租金损失，由乙方承担。

六、双方权利义务

1、 甲方权利义务

1.1 甲方有收取租金的权利，并有权定期质询乙方房屋租赁管理事宜。

1.2 甲方应保证其提供房屋权属原件与身份证明真实、合法、有效，并留存复印件各一份(附件二)进行备档，保证不得有妨碍房屋出租的权属纠纷，因此给第三人造成损失的，应承担赔偿责任。

1.3 甲方应于签订本合同之日将房屋钥匙交付乙方保管。

1.4 甲方若在本委托期限内对房屋进行出售、抵押等其他行为的，应依法提前通知乙方。

2、 乙方权利义务

2.1 乙方有权让甲方提供权属原件配合房屋租赁事宜。

2.2 乙方应妥善管理租赁房屋以及相关室内设施，不得擅自变更房屋主体结构，房屋有重大安全隐患的，应及时通知甲方。

七、违约责任

1、 在履行合同过程中，如甲方违反合同约定妨碍乙方正常管理出租房屋的，乙方有权解除合同，如解除合同的，甲方应支付乙方本合同约定的单月租金的两倍作为补偿乙方的在管理租赁事宜中产生的必要支出；给乙方造成损失的，并应承担赔偿责任。

2、 乙方在履行本合同过程中若违背诚实信用，有隐瞒重要事实和陈述虚假的行为的，给甲方造成损失的，乙方以本合同约定的单月租金的两倍作为赔偿给甲方。

八、合同终止情形

1、 委托期限届满；

2、 一方或双方解除合同的；

3、 房屋无法实现租赁目的的；

4、 其他情形。

九、免责情形：

因不可抗力或者重大情势变更导致合同目的履行不能的，当事人可免责。

十、争议处理

在履行本合同过程中，如发生争议，协商解决，无法协商一致的，当事人可以直接向人民法院起诉。

十一、补充约定

本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(产权人及共有人签字)： 乙方(签章)：

联系方式： 联系方式：

现住地址： 现住地址：

签订日期： 签订日期：

2023年小学生托管合同(8篇) 篇二

住所： _____

电话： _____

传真： _____

乙方： _____

住所： _____

电话： _____

传真： _____

一、概述

二、乙方的权利与义务

2. 乙方为甲方提供服务器、_____的专用机房（_____机房）、标准机架、标准电源、网络端口及ip地址等网络资源，用于甲方的网络设备（服务器等）接入国际互联网□internet□□服务品质需满足相应《服务品质保证协议》的标准。

3. 依照本协议，在乙方向甲方提供任何服务时，若乙方或其代理商需移动、使用、复制、修改、翻译、分发或是与其他的物品（软件、硬件及其他物品）组合使用甲方的软件、硬件和其他物品（此三项以下统称为物品）时，需得到甲方的书面同意后方可执行；但若遇到紧急情况可在甲方知情的情况下，乙方提供相应的服务，但是必须保证甲方委托管理的物品能正常运行，并在事后24小时内书面通知甲方。

4. 如果乙方由于使用这些物品而造成的侵权行为，乙方承担全部的法律責任。

5. 服务器在机房托管期间，如因碰撞、静电、偷盜、供电不稳定等管理不善的原因对甲方造成了损害，乙方承担全部损失并赔偿甲方。

6. 乙方消除非甲方人为操作失误或错误所出现的故障。

三、甲方的权利与义务

1. 甲方租用乙方的专用机房，标准机架，通信端口及ip地址并对其拥有使用权，甲方对其自行购买的设备拥有所有权。

2. 甲方在签约后应及时将其托管设备的清单、资料及相应的技术参数，提供给乙方。

3. 甲方按照本协议规定的条款及时足额向乙方支付有关费用。
4. 甲方需遵守《数据中心客户管理制度》（见附件二）。
5. 甲方应以与因特网服务有合理关联的一切合法方式及商业目的使用idc服务，如因违反国家现行规定而导致乙方受损失时，甲方应承担全部责任。

四、服务项目及费用

1. 甲方采用如下方式进行主机托管业务。
2. 服务器托管：服务器台数_____；空间□u□_____□端口_____；服务期限（月）_____；总价（大写_____）
5. 本协议有效期限内甲方向乙方支付的费用总计为_____元人民币（共计大写人民币_____元整）。

五、支付方式

自本协议生效后，甲方以支票方式向乙方支付费用，甲方采用如下方式作为其费用的结算和支付方式：甲方一次性向乙方支付_____元。

六、协议期限

七、协议的变更与终止

1. 在协议有效期限内，双方均应严格遵守协议文本中的各项条款，不得无故终止协议，否则将由协议终止方承担相应的法律责任及由此造成对方的相关经济损失。
2. 签约双方可在协议到期前_____个月协商续签主机托管

协议。

3. 在协议有效期限内，甲方若需变更其主机托管服务的内容，该行为所涉及的服务内容、费用以补充协议书的形式签订，补充协议书与本协议具有同等的法律效力。

4. 协议终止后，甲方所欠乙方的所有费用仍应按协议规定支付。

八、联系人

甲、乙双方应指定专人负责协调，接发信函、发票及双方互通的其他材料和备件，负责书面通知乙方改变已约定的项目等工作；同时甲方应指定联系人负责服务器及其他网络设备的安装与调试。甲方变更联系人应当及时通知乙方。

甲方联系人：_____；电话：_____；传真：_____；电子邮箱：_____。

乙方联系人：_____；电话：_____；传真：_____；电子邮箱：_____。

九、违约责任

1. 任何一方未履行本协议中的任何一款均视为违约。任何一方在收到对方的具体说明违约情况的书面通知后，如确认违约行为实际存在，则应在二十日内对违约行为予以纠正并书面通知对方；如认为违约行为不存在，则应在二十日内向对方提供书面异议或说明，在此情况下，甲乙双方可就此问题进行协商，协商不成的，按本协议争议的解决条款处理，违约方应承担因自己违约行为而给守约方造成的直接经济损失。

2. 在协议期间，双方均应遵守协议并不得无故终止，否则违约方应向对方支付违约金，并承担由此引起的对方的损失，具体违约金额为本协议金额未履行部分的20%。

3. 在协议期间，甲方逾期未交纳本协议约定费用，乙方有权要求补交费用并可以按照所欠费用每日收3%的违约金。甲方如超过_____约定期限30日仍不交纳本协议约定费用及违约金的，乙方可以暂停向甲方提供idc业务服务。甲方在乙方暂停服务60日内仍未补交本协议约定费用和违约金的，乙方可以单方面终止本合同，并可以依法追缴欠费和违约金。

4. 由于乙方服务中断或其他对甲方造成的损害，乙方赔偿金额最多不超过_____元。

十、免责条款

甲、乙双方明确因地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力，导致甲乙双方或一方不能履行或不能完全履行本协议的有关义务时，遭遇不可抗力的一方不承担违约责任；同时因不可抗力引起电力、通信不稳定等因素而造成的设备故障及损失乙方不承担违约责任。但遇有不可抗力的一方或双方应于不可抗力发生后15日内将情况书面告知对方，并提供有关证明。在不可抗力影响消除后的时间内，一方或双方应当继续履行合同。但若在台风、水灾和火灾发生时，一方明显的抢救不力而给对方造成的损害，不在免责条款内。

十一、保密

1. 双方同意在本协议期限内或之后

(1) 只为本协议目的而使用属于对方的保密资料

(2) 在未得到对方书面同意之前，不将对方的保密资料披露

给第三方，否则视为违约，违约方应向对方支付违约金，并承担由此引起的对方的损失，具体违约金额为最多不超过_____元。

(1) 为公众所知的；

(2) 接受方通过没有保密义务的_____渠道合法获得的资料；
或

(3) 接受方在本协议保密条款签订之前已经知道的资料。

十二、争议的解决

对于因本协议而发生的任何争议，双方可协商解决，协商不成的，任何一方有权向本协议签约地人民法院提起诉讼。

十三、适用法律

本协议的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律。本合同一共两份，附件具有相同的法律效力。

2023年小学生托管合同(8篇)篇三

乙 方：

甲方将坐落于_____的房屋转让给乙方，该房屋登记面积共150.4平方米。具体位置东至 南至 西至 北至 。上述房屋的使用权及附属设施包括：甲方现有所在房屋的一切建设设施及水电户口等。终身归乙方享有。

二、保证此房屋手续真实，来源合法，权属清楚，四至界限清楚。若发生与甲方有关的. 权属或债务纠纷，概由甲方负责，因此给乙方造成的经济损失，甲方负责全部赔偿。

该宗地的转让价格为人民币_____元，大写：_____元整。

乙方向甲方预付人民币贰万元，剩余款在取得房屋使用权证及相关手续后交付给乙方。

_____年_____月_____日。

1. 在该房屋上的房屋由乙方自行出资建造，房产归乙方所有。
2. 建房手续由甲方配合办理，所涉费用由乙方承担。
3. 房屋建成后，在法律政策许可的前提下，甲方应无条件配合乙方将土地证和房产证办理到乙方名下，所涉的相关费用均由乙方承担。

本协议签订后，任何一方均不得反悔。

如甲方反悔应当向乙方全额退还房屋转让款_____万元，并偿付违约金_____万元，如造成乙方损失的，还应赔偿乙方的损失(包括建房、装修工程款和房地产增值部分)。

七、在法律政策许可的前提下，甲方应无条件配合乙方将房屋使用证和相关手续办理到乙方名下，所涉的相关费用均由乙方承担。甲方违反本协议导致房屋不能过户或无故进行交付，甲方应支付给乙方违约金壹拾贰万元。

八、本协议一式二份，双方各执一份。自甲、乙双方签字后生效，未尽事宜双方协商解决。

甲 方： 乙 方：

身份证号： 身份证号：

年 月 日 年 月 日

2023年小学生托管合同(8篇)篇四

乙方(受托人): _____ 物业管理公司

一、招手管理范围及内容

(一)甲方将位于 区 路的 住宅区范围内的物业托给乙方实行统一管理,综合服务,承包经营,自负盈亏。

(二)管理事项包括: _____

1. 房屋的使用、维修、养护;
3. 清洁卫生(不含垃圾运到中转站后的工作);
4. 公共生活秩序;
5. 文娱活动场所;
6. 便民服务网点及住宅区内所有营业场所(不含肉菜市场);
7. 车辆行驶及停泊;
8. 住宅区档案管理;
9. 政策规定由物业管理公司管理的其他事项。

以社会效益、环境效益为主,经济效益为辅,相互促进,体现为业主提供优质服务和责、权、利相统一原则。

三、委托管理期限确定管理目标、经济指示,实行风险抵押经济承包责任。

四、委托管理期限

委托管理期限为 _____年，自 _____年 _____月 _____日起
至 _____年 _____月 _____日止。

五、双方责任、权利、义务

- 1、依照住宅区条例和本合同规定将住宅区委托乙方实行物业管理；
- 6、不得干涉乙方依法本合同规定内容所进行的管理和经营活动；
- 8、负责确定本住宅区管理服务收费收费标准；
- 10、协助乙方做好宣传教育、文化活动和物业管理工作；
- 11、政策规定由甲方承担的其他责任。

(二)乙方责任、权利、义务

1. 根据有关法律、法规，结合实际情况，制订本住宅区物业管理办法；
6. 乙方须本着商效、精干的原则在本住宅区设置管理处；
7. 建立本住宅区物业管理档案并负责及时记载有关变更情况；
11. 开展卓有成效的社区文化活动和便民服务工作；

六、管理目标和经济指标

(一)各项管理指标执行《深圳经济特区住宅区物业管理标准》及市、区宅管理部门规定的各项标准，要求住宅区在乙方接管后 _____年内达到 标准。

(二)确保年完成各项收费指标 _____万元，合理支出 _____

万元，方可提成所收取管理费的 _____%作为经营收入。

七、风险抵押

(四)如由于乙方过错致使合同不能履行，乙方无权要求返还抵押金，应赔偿甲方经济损失。

八、奖罚措施

(一)在各项管理目标、经济指标全面完成的前提下，管理费用如有节余甲方按节余额 _____%奖励乙方。

(二)如该住宅区被评为全国、省、市文明住宅小区，甲方分别奖励乙方人民币 _____元(全国)、 _____元(省)、 _____元(市);获得上级部门单项奖或有关荣誉的奖金另订;如在乙方管理期间，由乙方获间的文明小区称号被上级部门取消，则乙方应全部返还上述奖金及银行活期存款利息。

(五)由乙方管理不善或重大失误，造成住户经济损失或生活严重不便的应当赔偿甲方或业主及使用人的经济损失(以市住宅主管部门的鉴定结论为准)。

九、合同更改、补充与终止

(三)合同终止后，乙方可参加甲方的管理招标并在同等条件下优先承包理，但根据住宅区条例和住宅区细则规定被取消优先承包理资格的除外。

十、其他事项

(一)本合同执行期间，如遇不可抗拒的自然灾害(台风、洪水、地震等，造成经济损失的，双方应相互体谅，共同协商，合理分摊。

(二)本合同自签订之日起生效，附件1、2、3、4、 、 合同

的有效组成部分。

(三) 本合同正本一式三份，甲、乙双方和区住宅管理部门各执一份，具同等法律效力。

(四) 双方如对合同发生争议，协商不成的，提请市住宅主管部门或区住管理部门调解，或由深圳中级人民法院裁决。

(五)

(六)

时间：_____年 ____月 ____日

附：

住宅区业主公约

为加强住宅区各类物业管理，保障本住宅区物业的安全与合理使用，维护住宅区的公共秩序，创造良好的生活环境，同意签订本公约，并共同遵守。

一、本住宅区情况

1. 地点 区 路；

2. 总占地面积：_____ 平方米；

5. 业主数量：_____ 个；

6. 管委会财产：_____

公用设施专用基金； _____元；

商业用房 平方米；

其他；

7. 公用设施及公共场所(地)状况： _____

道路： _____车行道 平方米；人行道 平方米；

园林绿化地面积： _____ 平方米；

其他： _____

a□；

b□；

c□ □

(5)路灯 盏；庭园灯 盏；其他为灯： _____

a□；

b□ □

(7)消防水泵头接口 _____个；

(9)综合楼 座，建设面积_____平方米；

其中： _____

a□；

b□ □

(14)其他：

以上所有公用设施和公共场所(地0有 、 、 项已工音乐会使用,有 、 、 项尚未竣工或交会使作,预计 _____年 _____月可交会使用。

8. 其他事项: _____

二、业主大会召集和决定住宅区重大事项的方式

1. 业主大会的召集: _____

第一次业主大会在住宅交付使用且入住率达到50%以上时,由区住宅理部门会同开发建设单位或其委托的物业管理公司按法定程序和形式召集,先举产生管委会。

g.各业主明白如不出席业主大会并参加投票表闪,将由自己承担由此而产生的一切后果。

管委会成立后,负责召集此后的业主大会,并每个至少召开一次。

经持有10%以上抽标权的业主提议,管委会应于接到该项提议后十四天内就所指明的目的如开业主大会。

管委会应于如开业主大会七天前将会议地点、时间、内容、方式及其他事项予以公告。业主大会由管委会主任主持,如管委会主任缺席,则由管委会副主任主持。

2. 业主大会必须有已入住业主中持有50%以上投票权的业主出席才能举行如经已入住业主中持有50%以上投票权的业主决定,可以推迟召开业主大会。

3. 业主大会的出席人数达到法定人数时,在会上是出的一切事项,由出席会议的业主表决,以过半数通过。表决可采用书面投票或其他形式。如遇票数相等,则会议的主持人除可

投一票普通票外，还可投一票决定票。

4. 大会投票实行住宅房屋一户一票；一百平方米以上的非住宅房屋第一百平方米的建设面积为一票，一百平方米以下有房地产权证书的非住宅房屋每证一票。

5. 在业主大会上，业主应亲自或笋代表投票。委托代表投票，必须于会议召开前一天或管委会主任批准的时间内，向管委会出具授权委托书，否则该项委托无效。授权委托书必须有业主签字。如业主为法人，则须盖该法人公章。

6. 业主可以一栋或数栋楼房为单位，推选楼长，作为推选人的共同代表，参加业主大会，并行使业主的其他物业管理权利。

三、业主的权利、义务

(一) 业主的权利

1. 依法享有对自己所拥有物业的各项权利；

3. 有权按有关规定在允许的范围内进行室内装修、维修和改造；

8. 有权参加业主大会，并对住宅区的各项管理决策拥有表决权；

12. 有权对同其他业主就某一议题要求管委会如集业主大会；

14. 有权要求毗连部位的其他维修责任人承担维修责任，对方不维修的，要求物业管理公司代为维修养护，并按规定分摊维修费用。

(二) 业主的义务

2. 在使用住宅区物业时，应当遵守下列规定：_____

未经市政府有关部门批准，不得改变房屋结构、外貌和用途；

不得堆放易燃、易爆、剧毒、放射性等物品，但自用生活性燃料外；

不得利用房屋从事危害公共利益的活动；

(5) 不得侵害他人的正当权益。

7. 在住宅区内不得有下列行为：_____

践踏、占用绿化地；

乱抛垃圾、杂物；

影响市容观瞻的乱搭、乱贴、乱挂等；

(5) 损坏、涂划园林艺术雕塑；

(6) 聚众喧闹；

(7) 随意停放车辆和鸣喇叭；

(8) 发出超过规定标准的噪音；

(9) 排放有毒、有害物质；

(11) 妨碍他人合法使用公用设施及公共场所(地)；

(12) 法律、法规及市政府规定禁止的其它行为。

9. 按规定缴纳应支付的管理服务费和住宅维修基金等；

深圳经济特区住宅区物业管理条例及其实施细则；

深圳市公共卫生条例；

深圳市园林绿化管理条例；

深圳市环境噪声管理暂行规定；

(5)深圳经济特区房屋租赁管理条例；

(6)深圳市消防管理暂行规定；

(7)深圳市人民政府关于禁止在市区饲养家禽家畜的通告；

(8)深圳市人民政府关于禁止在特区内销售燃放烟花爆竹的通告；

(9)深圳市住宅装修管理规定；

(10)其他有关住宅区的业管理的法律、法规及政策规定。

11. 业主应承诺自己与其他非主使用人建立合法使用、修缮、改造有关物的法律关系时，告知对方并要求对方遵守住宅物业管理规定和本业主公约中的有关规定条款。

四、业主应付的费用

1. 业主应按月到和业管理公司缴纳管理服务费。管理服务费的的标准是：_____开发建设单位自行或委托物业管理公司管理期间，执行市物价主管部门和市住宅主管部门批准的收费标准；管委会成立后，由其根据本住宅区的实际情况制订，并交业主大会通过后实施。管理服务费的用途：_____住宅区的通道、路灯、沟、池、井、园林绿化地、文化娱乐体育场所、停车场、连廊、自行车房(棚)等公共设施 and 公共场所(地)的管理、维修、养护。

2. 业主应按月到物业管理公司缴纳住宅维修基金。住宅维修基金的标准是：_____0.5元/平方米。由物业管理公司以房屋本体为单位设立专帐代管、公用水箱、压水泵、电梯、机电设备、公用天线和消防设施等房屋本体公用设施的维修、养护。

3. 业主如进行室内装修，则应在办理申请手续时按有关规定缴纳装修押金，装修完工后由物业管理公司进行检查，如无违章情况则予以返还，否则不予以返还。

4. 业主如请物业管理公司对其自用部位和毗连部位的有关设施、设备进行维修、养护，则应支付有关费用。

5. 业主使用本住宅区有偿使用的文化娱乐体育设施和停车场等公用设施、公共场所(地)时，应按规定缴纳费用。

五、违约责任

1. 违反业主义务中第2、6、7款规定的，物业管理公司有权制止，并要求限期改正；逾期不改正的，可进行强制恢复，包括采用停水，停电，停气等催改措施；造成损失的，有权要求赔偿。

2. 业主进行室内装修，如违反《深圳市住宅装修管理规定》，按其中有关规定处理。

3. 业主如延期缴纳应交的管理服务费，住宅维修基金以及相关赔偿款，罚款等费用的，处以每日以千分之三的滞纳金；无正当理由超过三个月不交的，物业管理公司采取停水，停电，停气等催缴措施。

4. 业主无理拒绝，阻挠物业管理公司对房屋本体公用设施和区内公共场所，公用设施的检查、维修、养护以及其他正常管理活动，由此造成损失的，应赔偿损失。

六、其它事项

1. 本业主公约由前期物业管理单位如实填写第一条“本住宅区情况”后印制，并在本住宅区入住率达到30%后组织已入住业主签订。

2. 本业主公约已入住业主中持有过半数以上投票权的业主签订后生效。已生效的业主公约对本住宅区所有业主和非业主使用人具有约束力。

3. 业主大会可以依支根据本住宅区的实际情况对本业主公约进行修改补充，并报市住宅主管部门和区住宅管理部门备案。修改补充条款自业主大会通过之日起生效，无须经业主重新签订。

修改补充条款不得与法律、法规和有关政策规定相抵触，否则区住宅管理部门有权予以纠正或撤消。

4. 本业主公约一式二份，业主和物业管理公司各执一份。

签约时间：_____ 代表：_____

联系地址：_____

联系电话：_____

名下物业：_____住宅：_____ 栋 房

商业用户 栋 房(店、铺)

其它：_____

附：_____

住宅区业主管理委员会章程

第一章 总则

第一条 住宅区业主管委会(以下简称本管委会)是根据《经济特区住宅区物业管理条例》(以下简称住宅区条例)和《经济特区住宅区物业管理条例实施细则》(以下简称住宅区细则)的有关规定成立的代表本住宅区全体业主合法权益的社会团体,经市政府社团登记部门贪污核准登记后,取得社会团体法人资格。本管委会的一发合法权益受国家法律保护。

第二条 本管委会接受审计署登记管理部门、市住宅主管部门和区住宅管理部门的领导,执行国家,省,市有关物业管理的法律政策规定。

第三条 本管委会代表本住宅区全体业主的合法权益,以科学、发主、合法管理手段,保障住宅区物业的合理使和,维护信宅区的公共秩序,创造整洁、优美、安全舒适、文明的居住环境。

第二章 管委会的产生及职权

第四条 本管委会由本住宅区业主大会选举起产生,向业主大会负责并报告作,接受业主大会和市、区住宅管理部门的监督。

第一届管委会的产生:_____由区住宅管理部门会同开发建设单位或期委托物业管理公司组成筹委会,提出管委会候选人名单,提交第一次业主大会选举通过。

第五条 本管委会设委员 名,其中主任一名,副主任 名,执行秘书 名。执行秘书负责处理管委会日常事务。

管委会主任、副主任由管委会在其委员中先举产生。

管委会执行秘书由管委会聘任,如聘任非本住宅区业主提任

执行秘书的，须由本人在本住宅区的直系亲属业主为其经济担保人。

管委会主任，执行秘书为专职或兼职。

第六条 本管委会委使下列职权：_____

1. 按照有关规定召集和主持业主大会；
2. 审议决定住宅维修基金和公用设施专用基金的使用；
6. 审查并决定住宅区物业管理服务费的收费标准；
7. 监督物业管理公司对本住宅区的物业管理工工作；
8. 执行业主大会通过的各项决议。

前款的第3、5、6项规定的事项，必须经业主大会批准。

第七条 本住宅区的公用设施专用基金、住宅维修基金和管理服务费的收支目，管委会应每三个月到少公布一次，接受业主的监督。

第八条 下列人员经管委会决定产经业主大会批准后要获得适当津贴；

1. 管委会主任；
2. 管委会执行秘书；
3. 业主选举的楼长；
4. 管委会同意的其他人士。

第三章 管委会会议

第九条 管委会会议每两个月至少如开一次。有三分之一以上的委员提议或任、副主任二人以上认为有必要并书面呈述议题时，可召开管委会特别会议。

第十条 管委会会议的如开提前七天将会议通知及有关材料送达每们委员。员不能参加会议的，可以书面委托代表参加。

第十一条 管委会会议由主任召集、主持，主任因故缺席时，由副主任主持。

第十二条 管委会召开会议时，可以邀请政府有关部门，居民委员会，物业理公司等单位的人员和承租人代表、其他非业主使用人代表参加会议，但上述人员没有表决权。

第十三条 管委会会议决定问题，采取少数服从多数的原则。会议进行表决，每一委中央电视台有一票表决权。委员可委托代表人行使表决权，但必须出具授权委托书，若表决中出现赞成票与反对票相同时，由主任或会议主持人投决定性一票。

第十四条 管委会执行秘书必须作好每次开会的会议记录，并由会议主持人署后存档。

第四章 管委会委员

第十五条 本管委会委员由本住宅区业主大会在业主中选举产生，委员人数单数。管委会可聘请派出所、居民委员会等有关单位的人员以及承租人代表或本住宅区的非业主居民担任管委会委员(以下简称聘请委员)，其名额不得超过最终委员总数的三分之一。聘请委员担任管委会主任，应由为本住宅区业主的直系亲属作其经济担保人并经业主大会批准。

第十六条 本管委会委员则热心公益事业。责任心强、有一定的组织能力和要的工作时间的成年人来担任。

第十七条 本管委会委员每届任期三年，可以连选连任。

第十八条 本管委会委员的撤换，减增由管委会会议通过后，提交业主大会票决定。

1. 已宣告破产；
2. 因身体或精神上的疾病已丧失履行职责的能力；
3. 未经管委会同意无故在管委会会议中连续缺席三次以上；
4. 以业主身份当选为委员，但已不再是业主；
5. 以书面形式向管委会提出辞呈；
6. 有违法犯罪行为的；
7. 业主大会已将其罢免的。

第二十条 任何委员停任或退任而不寻求连任时，必须在停任或退任后半个内将由其管理、保存的本管委会的文件、资料、帐簿以及属于本管委会的任何财产(动产、不动产)移交给本管委会。

第二十一条 本管委会委员的权利：_____

1. 选举权，被选举权和监督权；
2. 对本管委会的建议和批评权；
3. 参与本管委会有关事项的决策；
4. 参加本管委会组织的有关活动，

第二十二条 本管委会委员的义务：_____

1. 遵守本管委会章程；
2. 执行本管委会的决议，努力完成本管委会的工作；
3. 积极参加本管委会组织的仁义和活动；
4. 向本管委会的工作提供有关资料和建议。

第五章 管委会日常经费收支与只公用房

第二十三条 本管委会的经费来源是本住宅区的管理服务费。

第二十四条 本管委会的经费开支包括：_____业主大会和管委会会议；购置设备编印资料。购买书刊资料；国内外交往；有关人员的津贴；日常办公及其他项目的费用等。经费收支帐目(不包括现金)由执行秘书管理，每月台票向管委会会议汇报，每年度向业主大会汇报。

第二十五条 本管委会的办公用房从公用设施专用基金购买的物业管理用房划出。

第六章 附则

第二十六条 业主大会通过有关本章程的决议和细则都是本章程的组成部分。

第二十七条 管委会的终止与解散：_____本管委会依照业主大会的决定或市社团记部门、市住宅主管部门的决定终止或解散。

第二十八条 本章程的解释权属管委会。

第二十九条 本章程与有关法规不符时，按有关法规执行。

第三十条 本章程经业主大会通过后生效。

附：_____住户手册

一、前言

二、简介

三、物业管理

四、管理费用

五、设备及服务

六、装修管理

七、入住前期的特别服务

八、业主及用户的其它责任

九、保安/安全

十、关于防盗门、窗安装的有关办法

十一、防火

十二、清洁

十三、卫生管理细则

十四、保险

十五、常用电话号码

十六、结语

一、前言

为了便于业主/用户进一步了解小区管理公约的内容及运作情况，管理公司编写此住户手册，以供参考之用。小区住户手册根据管理公约而制定，其目的在于保证小区所有精度及用户能有效地使用其购置之物业，而并非对业主及用户加以约束。管理公司将竭诚为各业主用户提供尽善尽美的管理服务。

二、小区简介

小区占地 公顷，总建筑面积 平方米，绿化面积 平方米，绿化率为 . 业管理公司以现代的意识、全方面的构思服务于业主，使业主在物业管理公司的服务下，充分享受舒适、宁静、祥和的生活，创造出一个温馨、各谐、全新的花园式住宅。

1. 按照建设国际化大都市的要求注意提高小区的整体居住环境质量。
2. 注意加强物业管理，保持住宅小区建设整体环境和使用功能长久良好。
3. 实行超前管理，参照新、香港的屋村式管理，使物业管理奠定良好的基础，以优质高效的服务，得到广大业主的认可。

管理：_____具有严格和管理制度，做到违者必罚，奖罚分明。

保安：_____小区有专门保安力量，实行24小时昼夜值班。

清洁：_____保洁员定时清扫和清运垃圾，保持小区内地段卫生，做到地面无烟头，无纸屑，地痰迹，无污印，垃圾清运采用塑料袋，以防垃圾清运时再污染。

绿化：_____负责小区绿化，四季维护树木，花草，修剪花木，维护绿化景观。

(5) 车辆交通管理：_____对机动车辆进入小区加以限制，保持小区宁静的气氛。

(6) 有偿服务：_____代请保姆，代为购物，你订机票，接送孩子，照顾老幼，病残，打扫客户卫生，成立老年活动中心等生活服务系列。

(7) 有偿中介服务：_____代业主出租、出售小区住房。

(8) 设立便民的小型超市、便民商店等。

三、物业管理

1. 管理公司

根据管理公约的条文，_____物业管理有限公司已被委聘为小区之物业管理公司。

2. 管理公司之代表权

管理公司有绝对的权力代表各业主及用户就有关管理本小区之一般事务与政府公共事业机构和团体进行磋商及处理有关问题。

3. 公共地方及设施管理

管理公司根据管理公约条文所赋予的权力，将管理及负责所有公共地方、小区结构、电梯、泵房、绿化及其他公共设施及设备之保养、维修及管理。

4. 管理职员

为提供完善之管理服务，管理公司雇有专业管理人员及专业维修承造商负责小区一切日常管理及维修事务。请各业主及用户切勿要求任何管理公司职员作么人性质服务，所有管理

员工一律不准向业主，租户。住客或任何承造熵收取管理赏赐或其他利益。

5. 建议及投诉任何人士若对小区环境及管理欲作出建议或投诉，请以书面形式通知管理公司。

6. 小区管理处办公时间

小区管理处办公时间为上

午9: _____00-12: _____00, 下

午13: _____30-17: _____30, 在上述时以外, 小区监控中心仍有值班职员为客户服务。

管理公司电话(办公时间): _____

管理处电话(二十四小时服务): _____

四、管理费用

1. 管理费

管理费乃根据每年度之管理开支预算而制定, 计有管理员工薪酬, 税收, 公共地方水电费、公共地方之清洁费用, 公共设施维修费, 法律及其他专业咨询费用、小区保险、第三者保险及管理公司酬金等。管理费金额将根据日后实际支出需要而调整, 调整前各业主将获预先通知。

2. 管理保证金及管理基金

各业主应于验收其单位合格后, 立即向管理公司支付数额相当于三个月的管理费用作为履约保证金。同时亦需支付数额相当于三个月的管理费作为管理基金, 以支付日常性之管理维修开支。当管理基金不足时, 管理公司可发也通知, 要求各业主增缴管理基金。各业主不得动用保证金或管理基金,

作为抵扣管理公约内所指定各项应付费用。

3. 缴付管理费

楼宇管理费于每月10日前缴付，管理公司为各用户专责管理本小区，任何租户延期缴交管理费，管理公司有机根据公约赋予的权力征收利息、催缴手续费用，甚至停止供应水，电及采取适当的法律行动追讨。

付款时间：_____

付款办法：_____以支票或现金形式直接交往小区管理处。

4、管理费盈亏

小区之管理公约内订明，如管理费不足以应付各项开支时，各业主须按比例交付不足之数目，如有盈余，则将会拨入下年度帐目。各业主与用户床相互协调使用期间的费用分摊比例，管理公司最终将以物业业主为法定负责人，而不涉入业主与用户之间之关系。

5、管理帐项以实报实销方式处理，收入及支出帐项将按时向各业主/租户通知。各业主在缴足所有应付管理费用的，有权向管理公司索取有关帐单副本作为参考。

6、业权转让如有更改或转让业权，原业主必须以书面形式通知管理公司，否则仍须负责该单位之管理费用。业权转让时，管理费保证金及管理基金，应按管理公司所指定应办之妥善手续，转让予新业主名下。卖方业主自行安排向买方收回上述做主金及基金。

五、设备及服务

1. 电力

各单位都已安装独立电箱、电表及充足的电灯及插座若发现陈旧必须更换，任何电器工程必须由合格(指定)的电器技工进行。

2. 供水

小区24小时供应冷、热水。接驳洗衣机修理水嘴的工作必须由合格技工进行。自来水是利用水压输送到各单位的，因此即使是轻微的漏水亦足以引起水浸，外出时必须将水嘴关妥。若因漏水而令小区的公众地方，设施或其他单位业主蒙受损失，该单位的业主必须负责维修及赔偿。

3. 煤气

小区24小时保障煤气源供应。接驳供气设备的工作必须由合格(指定)的技工进行。系统若发生泄漏现象，须及时与管理处取得联系以免造成更大损失。

4. 电话

小区已铺设电话电缆直达各物业单位，用户可向管理中心吕x接驳及安装电话。

5. 电梯服务

小区各楼宇备有先进的电梯，为客户提供24小时服务。

6. 公共天线

各单位均高有电视天线插位。若需啻额外的天线插位时，可通过管理处安排保养承办商安装，而费用应由有关业主负担。根据小区公约条文，所有单位均不得安装任何室外天线。

7. 消防系统

小区的消防设备含每层设置的消防栓，由管理员24小时值班，监察消防系统的运作。

六、装修管理

1. 政府法规、公约条文

用户在室内进行任何工程，必须事前确定该项工程是否抵触有关政府部门之法例及管理公约条文，若所进行工程发生违反法规条文情况，用户须将改变部分恢复原面貌，直至有关方面满意方面的资料，业主可先向管理公司问询。

2. 用户在单位内施行各类装修工程必须确保不影响楼宇结构和原有系统，并须书面通知管理处，提交有关装修设计图及向有关政府部门申请，待申请批准及缴纳装修按金及第三者保险后，方可开工。

3. 装修保证

装修按金——此按金由管理公司按单位面积制定，并由管理公司保存，作为保障装修期内，承办商或其工作人员对小区物业或其他单位造成破坏、损耗、涂污时作适当处理。工程完成后，经管理公司检查完毕，才会按实际情况作全部或部分发还。

第三者保险——为减少在装修时发生意外所导致损失，承办商应购置工程期间第三者保险，金额方面由管理处视其单位及工程大小评定。

4. 装修规则

提供足够之保护防御设施予楼宇内之结构、装置、装饰等，

避免装修期内有任何损毁。对于楼宇内设备有任何损毁或因缺乏防护措施而导致破坏，包括裂痕、污渍等，有关业主需赔偿一切修缮费用。

装修期间不得占用小区内公共地方，为保障其他业主及其他用户的利益，基有任何人士及物业本身各部分受到直接或间接损害，将由有关用户负责及赔偿。

尽量提供足够防护措施减抵装修期内收到之尘埃、噪音和气味等，令小区内其他业主，用户不要受到干扰和感觉不便。

施工现场必须备有紧急医疗药品，必须有足够防火设备，如灭火器等，以备发生事故时紧急应用。

(5)不得在通道走廊、其他公共地方或跨入其他业主单位进行装修工程。

(6)所有通道走廊或其他公共地方不得放置或储存任何建筑装修物品、工具或废料等。

(7)不可在小区内之消防喉取水作调制混凝土、清洗地方或其他用途。

(8)装修工人必须穿着适当的衣服及不得赤足出入工作范围，以防发生意外及有碍观瞻。

(9)所有装修工人在小区范围内必须挂上管理公司发出的工作证，工作证每天早上向管理处登记领取，每天下班时必须交回管理处，如有任何损坏或遗失应立好赔偿，否则严禁进入小区范围内或在物业范围内进行工作。

(10)所有机器、工具、设备、包裹或建筑装修材料等，若要搬离小区范围，必须先填妥管理公司特定出门许可证再经检验始可放行。

(11) 装修承造商须对其本身用具、设备及建筑材料等承担保管责任，管公司概不負責任何损失或遗失。

(12) 切勿交混凝土、吵石、瓦砾或其他杂物倒入坐厕或排水渠内。

5、物业外墙

所有用户皆不得适拆、更改或干扰物业外墙及公共地方设备，或改讨任何排水喉管。此外，更不得加高任何招牌、帐篷、窗花、秩笼、花架、天线或将其他物品装置物业外墙上。发吸任何上述违章行为，业主/用户将需承担所修正工程及管公司额外工作负担费用。

6、装修承造商

各用户所聘的指定装修承造商在进行工程时有任何疏忽而造成公共地方、设施损毁或对其他住户物业构成破坏，有关用户必须负责所有赔偿损失，因此在选聘装修承造商时必须小心谨慎。

七、人往前期的特别服务

尊敬的业主：_____

欢迎您入住_____物业管理有限公司小区管理处负责及管理的小区，并对您给予公司的理解和支持表示感谢，在这里您将充份享受到_____物业管理有限公司丫区管理处为您提供的完善、高效的服务。

为了便于您尽快、顺利地进驻小区，管理处开办了装饰、搬家业务，如您需要，请尽快与我公司联系。

联系电话(装饰)：_____

联系电话(搬家): _____

八、业主及用户的其他责任

1、物业用途限制

各用户不得将其单位用作非法工吵道德或与土地批文、政府用途、管理公约等许可告示相抵触的用途。

2、饲养宠物

住户所饲养的宠物，必须在管理处指定地方排汇及做废物处理事宜。

3、噪音气味

为优质环境宁静用户切勿在其室内发出噪音或气味，滋扰其他用户。

4、公众通道

必须优质所有走廊、通道及楼梯畅通无阻。为保护各业主/用户自身安全起，遇有任何公共走道阻塞时，应立刻通知接待中心。若发现其他用户做出妨碍公众利益，阻塞走道等行为，更应主动举报。

5、景观物品

各用户不得在任何公共地方进行洗涤、晾晒、熨烫衣物或其他物品。

6、神位

为保持环境清洁卫生，所有用户禁止在门前或公共地方摆设神位及燃点香烛。

7、电梯服务

严禁使用客梯作送货搬运物品用途，一切物品的运送，必须用管理公司指定的货梯进行。

8、危险物

各业主不得在小区范围内搬运，储存及使用危险、易燃或易爆的物品。

9、铁闸/卷门

各用户不得在其单位大门外或窗口装置不符合管理处规定的不安全合格的铁闸工窗花。

10、营业经商

除非得到管理公司书面批准，所有用户不得在小区物业的公共范围内摆设任何么用物品或进行各种形式的宣传、经工业品、贩卖活动，包括张贴、派发商品、样品、宣传品等等。各用户及外来访客亦不可在此范围内向其他住户进行派发物品、推销或任何形式的磁扰。

11、法律纠纷

业主或用户在小区物业范围内，因自身问题而引发的法律纠纷及事故，必须自选承担所有法律及经济责任。管理公司基受牵连而须进行额外工作及开销，亦将由相关物业业主/用户承担。

九、保安/安全

1、为保障安全，所有的小区居住的业主及其雇佣人员，均应办理住客证。

2、大楼进出凭住房证，并于每晚23：_____00静楼。

b对进入大楼的访客将要求做会客登记，每天23：_____00以后的访客保安人员应与住户联系，得到允许后方可探访。

j与临近用户互相认识，保持联系，以便朋友能够互相照应。

4、除保安员外，物业亦高有先进保安装置以确保各业主及用户安全。

5、住房保安

各用户如需在其使用单位范围内，自行聘用专职空着制服的私人保安员，必须事先向管理公司作书面申请，详列人员数目，值班时间及所恬单位名称，并须保证这些专职人员不得空着制服在小区公共地方活动，以免造成管理混淆及引起误会。

十、关于业主安装防盗门、窗的有关办法

为了保证业主对其住宅单位的安全需要，管理处允许在各住宅单位安装我方指定的防盗门、窗、并由管理处指定的安装队伍进行安装，规格、样式及颜色由管理处指定，业主自己世勿私自购置指定之外的防盗门窗，以及由指定之处的安装队安装。以上务请业主遵照执行。

附：_____防盗门、窗安装申请书

业主姓名 楼室号

防盗门窗型号 颜色

交费：_____

业主签名 管理处 安装队

十一、防火

1、防火措施

小区物业内部装置有灭火设备，用户应熟悉各项设备的位置及使用方法，用户必须紧记除救火外，不得使用消防栓及各种设备作其他用途。

2、防火知识

切勿令电线负荷过量或在同一插座接下来多种电器，例如电炉、熨斗电饭煲或吹风筒等，以免由于负荷过量而导致火警。请遵照法例法定，切勿在单位内储藏易爆易燃物品，最后离开单位前，检查并保证烟头已熄灭，并把全部还在开动的电器关闭。。易燃及危险性物品应放置在孩童无不触及的地方。。请保持走廊、楼梯及防火通道畅通。。防火门必须保持经常关闭。。如遇到易燃物品气味时，切勿触动任何电器(包括电话、门铃、电动玩具等)开关，小心打开所有窗户，门，让空气流通，然后离开现场及尽快通知管理处。

3、如遇火警时应采取的措施

保持镇定

拨打电话119通知消防局

打破安装在走廊的防火警钟玻璃，按警钟示警。

及时通知小区保安管理员或管理处，如时间许可，应通知监近用户。

如遇到浓烟，应尽量贴近地面，并以湿毛巾覆盖面部。

不要乘搭电梯，应用楼梯逃生。。尽快前往小区地面或空旷地方。

4、防火演习

管理人员将定期进行防火学习及试验各项救火设备。

十二、清洁

管理公司已雇有清洁工人负责保持公共地方清洁，但仍有赖全体用户的通力合作，维持社会公共道德，才可确保地方清洁。

用户内部的清洁、卫生、防虫工作，应由用户自行负责，或委托管理公司之指定承包商处理。

大楼住房应将其室内垃圾用塑料代包装妥当，摆放在管理处所指定的位置，清洁工人每天将会依时清理，切勿将垃圾堆放在楼内或小区的任何地方。

十三、卫生管理细则

第一条□xx公司将组织大量人力、物力对公共场所、设施进行定期的清理、消毒、维护，发现问题及时解决，使你充分享受舒适安全的生活及居住环境。

第二条□xx公司将定期进行消灭“四害”工作，绝不让其滋生、蔓延。

第三条：_____请业主勿将废物扔至楼下，应放入楼层或楼外指定垃圾存放处，由清洁工人每天定时打扫、清运。

第四条：_____禁止在小区内随地吐痰、乱扔纸屑、果皮等废弃物。

第五条：_____禁止在小区建筑上张贴装修、标语、广告等。

第六条：_____禁止在公共场所搭建违章建筑。

第七条：_____禁止破坏公共设施，保护其清洁、完整。

第八条：_____禁止践踏草坪、损害绿化设施。

第九条：_____业主装修后的垃圾，请放在室内，由清洁员每日一次进行清理，禁止堆放在楼内或小区街道上。

十四、保险

管理公司已为小区的所有公共设备购置保险，有关保险费将由管理费中预算支付。各用户若认为有需要，可以自行为其单位的室内装置购买保险。

各用户不得做出与小区管理公约相违背的行为，或甚至导致物业保险无效，或令该保险提高之行为，如有此类事情发生，违约用户需对因此而产生的所有开支及损失负责。

十五、常用电话号码

十六、结语

为使购买小区的所有业主/住户能享受幽雅、宁静、舒适、安全的居住环境特制定本住房手册。本手册所列各条款，纯为业主/住户之利益着想，敬请各位留意。

业主应将手册有关条款告知家中各人，若有任何疑问，请向本公司或管理处查询，本公司将尽力协助。对各位的真诚合作谨致谢忱。

物业管理公司

2023年小学生托管合同(8篇)篇五

乙方：

为对员工餐厅综合管理，提高员工膳食标准，经甲、乙双方通过友好协商，本着平等互利的原则，同意员工餐厅由乙方承包经营。为明确双方的权利和义务，特订立本合同。

一、承包内容及经营范围

承包经营甲方员工餐厅，负责供应甲方员工(早、中、晚、夜宵、通宵)。在确保上述就餐正常供应后，可根据员工需要和能力许可，兼营小炒，承接接待餐业务，烟酒饮料等零售。严禁在食堂区域内(包括宿舍)进行非法经营活动和其它用途。

二、承包期限：

本合同自年月日起至年月日为止，有效期为 年。合同期满后双方要求续签在同等条件下，乙方有优先权。

三、餐费标准：

甲方食堂餐费标准按每人每天单价计：

人员 早餐 中餐 晚餐 夜餐 通宵餐

高层人员

管理人员

普通人员

其他人员

四、场地使用及相关费用

- 1、甲方免费向乙方提供厨房场地和用具的使用权。进场前甲方负责将基础设施装修完毕或破损部分及用品一次性维修保养完成后交付乙方使用。上述物品经清点(按清单双方签名)后交付乙方使用，若双方终止合同后，乙方应将上述物品交还甲方，如有遗失、损坏，乙方负责赔偿(自然损耗除外)。
- 2、承包期内，食堂内的用具维修发生的一切费用，由乙方自行承担。承包区内外的设施维修整改费用由甲方承担。若乙方需要添加或更新厨房设备用具，须以书面形式通知甲方，添置费用由甲方负责(添入物品清单内)。
- 3、承包期内，甲方负责水电费，乙方负责餐厅卫生费、燃气费及其它费用。
- 4、乙方对餐厅负全部责任，所有卫生条件必须符合有关部门规定的标准，因违反有关部门卫生管理办法而遭到处罚者，一切责任由乙方承担。由此造成的甲方损失，乙方负责赔偿。
- 5、如乙方要占用甲方厂区承包区以外的其它地方扩大经营，乙方需向甲方提出正式书面申请需征得甲方同意，由甲方审订批准。

五、双方权利与义务

(一)、甲方权利与义务

- 2、甲方对乙方的采购、配菜、营养搭配、服务水平及食品卫生、环境卫生等方面进行监督，并有权要求乙方及时整改。
- 3、甲方应协助乙方维持就餐秩序，并加强就餐员工的素质教育与训练。

4、员工凭就餐券或其它方式(就餐卡、签名、刷卡等)用餐，甲方应提前告知乙方就餐的人数，如遇加班、放长假等非正常因素必须提前一天通知。

5、乙方工作人员必须遵守甲方的各项安全、治安、消防等规章制度，甲方有权处罚乙方工作人员的违纪行为。

(二)、乙方权利与义务

1、乙方负责食堂的经营管理，具体包括人员配备、采购、制作、厨房、餐厅的环境等管理事项。

2、乙方必须严格执行《中华人民共和国食品卫生法》，禁止供应未经卫生防疫部门检查的各类食品和三无调味品。

3、乙方工作人员必须将每天食品留样24小时，以便发生事故追查原因。

4、由于乙方所提供的食品不洁给甲方员工造成食物中毒或其他后果的，必须承担相关费用以及法律责任。

5、乙方人员必须每天做好厨房、餐厅等所有工作场地的卫生，严禁进入甲方的办公、生产和工作场地，违者按甲方的《厂纪厂规》处理。

6、餐厅工作人员一律凭健康证上岗，并每半年统一体检一次，无健康证一律不得上岗。

7、乙方必须提前一周将菜单给甲方管理人员审核，经核准后在餐厅内公布。

8、厨房和餐厅的残渣剩饭由乙方负责处理，但不得扔在厂区内。

9、如市场物价上涨过高，造成乙方在连续二个月亏损的情况

下，有权向甲方提出增加伙食费用，甲方应尽快进行市场调查，若情况属实，应适当增加伙食费用。

10、因不可抗力原因造成损失时，乙方不承担甲方房产和设施的经济损失。

11、乙方必须自觉接受甲方的监督和指导，依法经营，认真履行合同。

六、结算方式

乙方每月将上月餐费开具正规发票送交甲方财务，甲方以月结天的形式通过银行汇款方式支付乙方伙食费(乙方须提供抬头)。

七、违约责任

1、经营期间，双方不得擅自中断合同，单方无正当理由提出解除合约，需经双方协商后提前十五天以书面形式通知对方，并按上月营业额补偿对方。

2、除不可抗力事件外，乙方不得以任何理由不及时或不充足供应职工膳食。

3、由于甲方原因造成乙方未能按合同要求供应膳食，而造成乙方经济损失，由甲方负责赔偿。

八、仲裁

本合同发生争议时，双方协商解决，协商不成时，可向工商行政管理部门申请仲裁或向人民法院提出上述审理。

九、本合同如有遗漏和未完善之处，在补充协议中明确，补充协议作本合同的组成部分，具有同等法律效力。

十、合同自双方签订之日起生效，合同正本一两份，双方各持一份。

十一、附件《 》与本合同一同生效。

甲方： 乙方：

法人代表： 法人代表：

时间： 年 月 日 时间： 年 月 日

a营业执照复印件

b卫生许可证复印件

c团膳资格证书复印件

d公众责任险复印件

2023年小学生托管合同(8篇) 篇六

甲方： _____

地址： _____

邮编： _____

电话： _____

传真： _____

乙方： _____

地址： _____

邮编： _____

电话： _____

传真： _____

一、甲方的义务与权利

甲方自行负责主机的软件系统。甲方使用的所有软件、程序、密码、技术、知识产权、许可证专利等产权归甲方所有，由此引起的责任由甲方全部承担。

甲方保证在其托管或租用的主机上发布的信息不违反中华人民共和国有关法律规定。禁止在该主机上做散布淫秽、暴力、_____等违反社会公共道德的宣传。

甲方主机在接入_____er_____之前必须经过杀_____处理。接入后保证不会影响其他主机运行。

甲方应按时缴纳有关费用。

二、乙方的义务与权利

乙方向甲方提供必需的机架、网络环境、接入_____er_____的网络资源。

乙方保证甲方使用该主机（服务器）接入_____er_____时运行稳定，并保证甲方站点上数据不因网络故障而丢失。

乙方保证甲方主机在托管或租用期间的设备安全。

乙方为甲方分配所需的ip地址。

乙方保留因甲方从事本合同禁止的活动而终止甲方站点运行

的权利。

三、期限与资费

主机托管（租用）期限：_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

占用网络带宽资源：服务器占用的带宽：_____共享，带宽占用费用：_____元/年。

机位占用_____u□电力配备_____，限主机_____台；配置费_____元。

主机托管（租用）费：_____元/年。

四、费用支付

本合同费用总计_____元，人民币大写：_____元整。

合同签订之日起付清。

补充说明：_____。

五、合同期限

本合同的有效期为主机托管或租用期限之内，自签订之日起生效。在合同期限到达时是否续约，由双方友好协商。

六、合同的终止及违约责任

如果甲方违约，乙方有权终止甲方托管或租用的主机运行，由此造成的损失由甲方负责。

如果甲方没有按时支付续约款项，则在甲方前一次付款款项的有效期限结束后，本合同即告中止。乙方届时将关闭甲方的

服务器。

如果在合同期间或期满之后甲方需要乙方的其他服务，双方须另签合同。

乙方在进行服务器配置，维护时有时需要短时间中断服务，或者由于_____er_____上的通路的偶然阻塞以及电信局调整线路，外线供电中断（链路）等不可抗力因素，造成甲方站点访问速度下降或暂时不能访问，属于正常情况，不属乙方违约。

由于甲方主机的软件系统，_____感染，硬件出现故障，造成甲方的主机不能正常工作，乙方不承担任何责任，由甲方承担责任。

七、争议解决

在合同执行期间如果双方发生争议，双方应友好协商解决。

八、不可抗力

因地震，火灾等自然灾害，战争，_____，供电停止，政府行为□_____er_____上的通路的偶然阻塞，电信部门线路调整等等造成双方不能履行本合同义务，双方通过书面的形式通知对方，本合同即告中止。

九、托管设备说明

主机（服务器）在使用之前，双方要对服务器硬件自然情况（硬件配置，外观状况，文档资料等）详细核对，甲方必须真实填写服务器托管（租用）申请表，乙方对设备自然情况核对无误后，办理手续，签署本合同书。

在合同期内，乙方要对甲方服务器按照硬件设备基本保养标

准维护，保证设备的硬件在正常运行状态下安全，无损坏。如果在合同期限内，设备运行过程中发现异常状态，乙方要采取必要的维护措施（观察记录，停机），及时通知甲方。对在合同期限内服务器由于非正常因素（非不可抗拒原因）造成的硬件损坏，乙方要按照具体情况同甲方协商，承担必要的责任。

十、附则

本合同如有未尽事宜，双方协商解决。本合同一式三份，甲方执一份，乙方执两份，经签字，盖章后生效，三份合同具有同等效力。

2023年小学生托管合同(8篇)篇七

住所：_____

电话：_____

传真：_____

乙方：_____

住所：_____

电话：_____

传真：_____

一、概述

二、乙方的权利与义务

1. 在签订本协议时，乙方需向甲方提供其营业执照副本、乙

方经办人身份证、国家主管部门核发的有效许可证。由甲方审核后，对上述有效证件以复印件方式留存。

2. 乙方为甲方提供服务器、_____的专用机房（_____机房）、标准机架、标准电源、网络端口及ip地址等网络资源，用于甲方的网络设备（服务器等）接入国际互联网□internet□□服务品质需满足相应《服务品质保证协议》的标准。

3. 依照本协议，在乙方向甲方提供任何服务时，若乙方或其代理商需移动、使用、复制、修改、翻译、分发或是与其他的物品（软件、硬件及其他物品）组合使用甲方的软件、硬件和其他物品（此三项以下统称为物品）时，需得到甲方的书面同意后方可执行；但若遇到紧急情况可在甲方知情的情况下，乙方提供相应的服务，但是必须保证甲方委托管理的物品能正常运行，并在事后24小时内书面通知甲方。

4. 如果乙方由于使用这些物品而造成的侵权行为，乙方承担全部的法律 responsibility。

5. 服务器在机房托管期间，如因碰撞、静电、偷盗、供电不稳定等管理不善的原因对甲方造成了损害，乙方承担全部损失并赔偿甲方。

6. 乙方消除非甲方人为操作失误或错误所出现的故障。

三、甲方的权利与义务

1. 甲方租用乙方的专用机房，标准机架，通信端口及ip地址并拥有使用权，甲方对其自行购买的设备拥有所有权。

2. 甲方在签约后应及时将其托管设备的清单、资料及相应的技术参数，提供给乙方。

3. 甲方按照本协议规定的条款及时足额向乙方支付有关费用。
4. 甲方需遵守《数据中心客户管理制度》（见附件二）。
5. 甲方应以与因特网服务有合理关联的一切合法方式及商业目的使用idc服务，如因违反国家现行规定而导致乙方受损失时，甲方应承担全部责任。

四、服务项目及费用

1. 甲方采用如下方式进行主机托管业务。
2. 服务器托管：服务器台数_____；空间□u□_____□端口_____；服务期限（月）_____；总价（大写_____）
3. 端口配置：乙方免费提供给甲方_____个共享端口。

地址：乙方免费提供给甲方个固定ip地址□ip地址为：_____（此ip地址也许会有变化，以实际分配的ip为准）

5. 本协议有效期限内甲方向乙方支付的费用总计为_____元人民币（共计大写人民币_____元整）。

五、支付方式

自本协议生效后，甲方以支票方式向乙方支付费用，甲方采用如下方式作为其费用的结算和支付方式：甲方一次性向乙方支付_____元。

六、协议期限

七、协议的变更与终止

1. 在协议有效期限内，双方均应严格遵守协议文本中的各项条款，不得无故终止协议，否则将由协议终止方承担相应的法律责任及由此造成对方的相关经济损失。

2. 签约双方可在协议到期前_____个月协商续签主机托管协议。

3. 在协议有效期限内，甲方若需变更其主机托管服务的内容，该行为所涉及的服务内容、费用以补充协议书的形式签订，补充协议书与本协议具有同等的法律效力。

4. 协议终止后，甲方所欠乙方的所有费用仍应按协议规定支付。

八、联系人

甲、乙双方应指定专人负责协调，接发信函、发票及双方互通的其他材料和备件，负责书面通知乙 改
变已约定的项目等工作；同时甲方应指定联系人负责服务器及其他网络设备的安装与调试。甲方变更联系人应当及时通知乙方。

甲方联系人：_____；电话：_____；传
真：_____；电子信
箱：_____。

乙方联系人：_____；电话：_____；传
真：_____；电子信
箱：_____。

九、违约责任

1. 任何一方未履行本协议中的任何一款均视为违约。任何一方在收到对方的具体说明违约情况的书面通知后，如确认违

约行为实际存在，则应在二十日内对违约行为予以纠正并书面通知对方；如认为违约行为不存在，则应在二十日内向对方提供书面异议或说明，在此情况下，甲乙双方可就此问题进行协商，协商不成的，按本协议争议的解决条款处理，违约方应承担因自己违约行为而给守约方造成的直接经济损失。

2. 在协议期间，双方均应遵守协议并不得无故终止，否则违约方应向对方支付违约金，并承担由此引起的对方的损失，具体违约金金额为本协议金额未履行部分的20%。

3. 在协议期间，甲方逾期未交纳本协议约定费用，乙方有权要求补交费用并可以按照所欠费用每日收3%的违约金。甲方如超过收费约定期限30日仍不交纳本协议约定费用及违约金的，乙方可以暂停向甲方提供idc业务服务。甲方在乙方暂停服务60日内仍未补交本协议约定费用和违约金的，乙方可以单方面终止本协议，并可以依法追缴欠费和违约金。

4. 由于乙方服务中断或其他对甲方造成的损害，乙方赔偿金额最多不超过_____元。

十、免责条款

甲、乙双方明确因地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力，导致甲乙双方或一方不能履行或不能完全履行本协议的有关义务时，遭遇不可抗力的一方不承担违约责任；同时因不可抗力引起电力、通信不稳定等因素而造成的设备故障及损失乙方不承担违约责任。但遇有不可抗力的一方或双方应于不可抗力发生后15日内将情况书面告知对方，并提供有关证明。在不可抗力影响消除后的时间内，一方或双方应当继续履行协议。但若在台风、水灾和火灾发生时，一方明显的抢救不力而给对方造成的损害，不在免责条款内。

2023年小学生托管合同(8篇) 篇八

出租方(以下简称甲方):

承租方(以下简称乙方):

根据《_合同法》及相关法律法规的规定,甲、乙 双方在平等、自愿的基础上,就甲方将房屋出租给乙方使用,乙方承租甲方房屋事宜,为明确双方权利义务,经协商一致,订立本合同。

第一条房屋现状:

甲方拟出租房屋的土地使用性质为门面房,甲方为拟出租房屋 的实际所有人。

第二条房屋的坐落、面积、装修、设施情况

□ 甲方出租给乙方的房屋位于 2、该房屋现有装修及设施、设备情况详见合同附件。

第三条租赁期限、用途

1、该房屋租赁期共年。自年年止。甲方为乙方提供

2、乙方向甲方承诺,租赁该房屋仅作为使用。

3、租赁期满,甲方有权收回出租房屋,乙方应如期交还。乙方如要求续租,可直接续签。合同三年有效。

第四条租金、押金及支付方式

1、 房屋租金:单价 次,递增比例为。押金:

2、水费价格5元/吨;电费价格元/度。

3、物业费100元/月。

4、付款方式:

(1)乙方应自房屋租赁合同签订后一个月内支付甲方半年的租金,以后租金每次提前日支付下一个半年的租金,即房租租金按半年支付,先租后用,以此类推。

5、甲方收款后应提供给乙方收款收据。

第五条房屋修缮与使用

1、在租赁期内,甲方应保证出租房屋的使用安全。

2、乙方应合理使用其所承租的房屋及其附属设施。如因使用不当造成房屋及设施损坏的,乙方应立即负责修复或经济赔偿。

乙方如改变房屋的内部结构、装修或设置对房屋结构有影响的设备,设计规模、范围、工艺、用料等方案均须事先征得甲方的书面同意后,方可施工。租赁期满后或因乙方责任导致退租的,对乙方的装修、装潢部分,甲方不负任何赔偿责任,除双方另有约定外,依附于房屋的装修归甲方所有。

3、配合一楼至二楼乙方电梯施工通畅。

第七条合同的变更、解除与终止

1]双方可以协商变更或终止本合同。

2、甲方有以下行为之一的,乙方有权解除合同:

(1)不能提供房屋或所提供房屋不符合约定条件,严重影响使

用的。

(2) 甲方未尽房屋修缮义务，严重影响使用的。

(1) 未经甲方书面同意，转租、转借承租房屋(乙方内部配套经营的租赁柜台除外)。

(2) 未经甲方书面同意，拆改变动房屋结构。

(3) 损坏承租房屋，在甲方提出的合理期限内仍未修复的。

(4) 未经甲方书面同意，改变本合同约定的房屋租赁用途。

(5) 利用承租房屋存放危险物品或进行违法活动。

(6) 逾期

(7) 拖欠房租累计日以上。

(8) 乙方不得擅自转让或出租，如要出租或转让，必须经过甲方同意。

4、租赁期满前，乙方要继续租赁的，乙方有权优先续租。

5、租赁期满合同自然终止。

6、因不可抗力因素导致合同无法履行的，合同终止。

第八条房屋租赁期间的费用房屋租赁期间，因乙方承租该房屋所产生的一切费用均由乙方承担，包括水、电、气。

第九条房屋交付及收回的验收

1、甲方应保证租赁房屋本身及附属设施、设备处于能够正常使用状态。

2、验收时双方共同参与，如对装修、器物等硬件设施、设备有异议应当场提出。当场难以检测判断的，应于日内向对方主张。

3、乙方应于房屋租赁期满后，将承租房屋及附属设施、设备交还甲方。

4、乙方交还甲方房屋应当保持房屋及设施、设备的完好状态，不得留存物品或影响房屋的正常使用。对未经同意留存的物品，甲方有权处置。

第十条乙方违约责任处理规定

□租赁期间，乙方有下列行为之一的，甲方有权终止合同，收回该房屋，除乙方向甲方支付租房保证金予以没收外，乙方应按照国家总租金的 %向甲方支付违约金。若支付的违约金不足弥补甲方损失的，乙方还应负责赔偿直至达到弥补全部损失为止。

(1) 未经甲方书面同意，将房屋转租、转借给他人使用的；

(2) 未经甲方书面同意，拆改变动房屋结构或损坏房屋；

(3) 改变本合同规定的租赁用途或利用该房屋进行违法活动的；

(4) 拖欠房租累计日以上的。

2、在租赁期内，乙方逾期交纳本合同约定应由乙方负担的费用的，每逾期一天，则应按上述费用拖欠总额的支付甲方滞纳金。

3、租赁期满，乙方应如期交还该房屋。若乙方逾期不归还，则甲方有权收回租赁物，并强行将租赁场地内的物品搬离租

赁物，且不负保管责任，由此造成的一切损失由乙方自行承担。

第十一条免责条件

- 1、因不可抗力原因致使本合同不能继续履行或造成的损失，甲、乙双方互不承担责任。
- 2、因国家政策需要拆除或改造已租赁的房屋，使甲、乙双方造成损失的，互不承担责任。
- 3、因上述原因而终止合同的，租金按照实际使用时间计算，不足整月的按天数计算，多退少补。
- 4、不可抗力系指“不能预见、不能避免并不能克服的客观情况”。

第十二条本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款。补充条款及附件均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第十三条争议解决

本合同项下发生的争议，由双方当事人协商或申请调解；协商或调解解决不成的，依法向有管辖权的人民法院诉讼解决。

第十四条其他约定事项

运营管理

- 3、甲方负责在楼顶为乙方提供广告摆放位置，具体手续由乙方负责办理，甲方予以协助，所产生的一切费用由乙方承担。
- 4、乙方的通讯地址及联系人：

地址：

联系人：