

# 学校灭蟑螂工作计划表 学校学校工作计划 (大全5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 学校灭蟑螂工作计划表 学校学校工作计划篇一

组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、\*\*\*性和科学性，做好学校部门预算的编制和落实工作。编制好年度预算，并力求切合实际。

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。
- 4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 5、完成领导临时交办的其他工作。

使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。要严格学校的硬件管理，学校的课桌、凳及教学仪器设备要管好用好，及时修补，严禁外借。确有正常损坏要按照报损程序予以报损。各教室、仪器室、处室要严格管理人员，转换要有手续，损坏丢失要照价赔偿。管好固定资产帐。

## 学校灭蟑螂工作计划表 学校学校工作计划篇二

以朱棣文的人文精神和现代教学思想为引导，继续加强和丰富学校的特色建设，要以课程改革为切入口，以发展和创新为动力，加强教育理论的学习，更新教育思想，在教育改革和发展中抢占制高点，掌握主动权，为夯实学校的发展内涵和办学水平做出应有的贡献。

### 二、工作目标：

- 1、做好教育科研的常规管理工作，注重教师的学习和积累，严格按《学校工作计划》。要求开展工作，检查工作，评估工作。
- 2、对省级的三个课题要加强研究力度，在深入实施过程当中做好阶段性成果的汇总工作和中期汇报工作。
- 3、积极开展“新教育实验”研究，努力将教育的理想转化为教育的现实，最大限度地开发人的潜能，促进人的最优化发展。
- 4、围绕新课程改革，组织教师自学、讨论、写心得体会，教海沙龙，邀请专家学者作专题讲座，外出培训教师回校作专题报告，骨干教师轮流作教学经验介绍等。
- 5、在学校的教育与教学活动过程当中，渗透研究性质的问题，并注意一个提炼的过程，力争做到三结合：活动、实践的方案与理想、现实相结合，朱棣文精神与研究内容相结合，学习实践与研究提炼相结合。

### 三、具体工作：

- 1、每月做好教科研工作的月报表工作。
- 2、在期初、中、末根据研究的需要，对课题组长培训，内容分别为各子课题中期报告的汇总、撰写和资料、成果等相关问题进行指导。
- 3、做好教科研工作手册的填写工作，重过程积累，使手册具有开放性，创新性和灵活性。
- 4、在做好教海沙龙，课题组活动的记录整理工作的同时，积极整理和收集教师的教学感悟、教学反思、案例设计，及时筛选，结集成册。
- 5、做好教育科研的校园网络的主页工作，定期、经常性地给主页提供新的教科研动态和教科研信息。
- 6、结合综合实践活动课程，围绕学生自主确立的主题开展实践研究活动，在培养学生的创新精神和学习品质的同时造就一批“特长小明星”，使学生的综合实践能力和思想道德水平在板块式的活动中得到全面提高。
- 7、继续做好投稿登记奖励工作，一线教师每学期对外投稿不少于二次，并列入考核范围，经登记核实，期末兑现津贴。
- 8、教师每月10日前上交一篇教学随笔（星级教师每周完成一篇），每学期上交5000字以上的读书摘抄，学期末进行考核评比。
- 9、出版《教育通讯》2期，《感悟教育》一册，主课题成果汇编二册。
- 10、围绕课题研究的`实际情况，举办相关的专题讲座，邀请

专家、名师、学者来校直接指导课题组人员做好课题中期汇报的有关工作。

11、做好《朱棣文精神在小学教育中的实践研究》的中期成果汇报工作，总课题和各子课题都要，对已有的实验资料进行整理、分析，完成中期报告。

12、做好校主课题《朱棣文精神在小学教育中的实践研究》中期汇报的各项准备工作，包括资料、成果的结集，来宾的邀请、接待，以及研究中急待解决的问题要在报告中及时反映出来，供专家分析、指导，为后期研究指明方向。

13、继续收集、翻印新课程的教育理念，教育科研的理论以及好文章、好材料，为广大课题研究者提供第一手资料。

#### 四、工作行事历

##### 九月份

- 1、完成教科研中心工作计划。
- 2、完成网络电教课题的中期汇报光盘。
- 3、上交各部门的教育教学征文。
- 4、各子课题上交中期报告第一稿。 十月份

- 1、请专家、学者来校指导工作。
- 2、出版《教育通讯》第19期。
- 3、各子课题上交中期报告修改稿。
- 4、子课题资料收集、整理、成果汇编。

十一月份

- 1、完成主课题中期汇报第一稿和修改稿。
- 2、完成主课题中期汇报的资料成果汇编。
- 3、对各课题组长进行培训。
- 4、走出去向名师、学者取经。

十二月份

- 1、做好主课题中期汇报工作。
- 2、出版《教育通讯》第20期。
- 3、收集整理《感悟教育》资料。
- 4、翻印教科研信息及材料。

一月份：

- 1、对课题组进行工作测评。
- 2、做好摘抄、投稿等统计工作。
- 3、推荐教科研先进个人。

## **学校灭蟑螂工作计划表 学校学校工作计划篇三**

校本教研是一种以校为本的学习、工作、研究三位一体的学校活动和教师行为。它不是一种具体的研究方法，而是一种研究取向；它不仅是教师的专业发展活动，也是一种经验的理论提升过程；不仅是教师的个人行为，也是学校提高教育质量，创建个性化、特色化学校的主要途径之一。教本教研

要以党的教育方针和政策为指导，以教育理论为指南，以师生可持续发展为目标，以教育创新为动力，运用科学的态度和求实的方法去研究教育现象，揭示教育规律。为此，马场垣金星学校开展的校本教研以本校校情为基本点，以推动素质教育为出发点，以促师资、促质量、促校风、促声誉为根本点，向教研要质量，靠教研上水平。因此我校特制定校本教研计划。

1、大力加强校本培训，提高教师的校本教研理论水平，着力打造一支校本教研理论水平过硬的教师队伍。加强对新课程标准的学习，深刻领会新课程标准的精髓，准确把握课程改革方向。

2、以课题研究为依托，以优质课、新课程展示课、公开课为载体，大力开展以校为本的教学案例研究，努力形成具有实践意义的研究成果。继续加强校本教研组织建设，强化以备课为基本单位的校本教研组织体系，健全备课的校本教研功能。

（1）注重对跨学科、跨年级教师的组织、引导和帮助，使其真正发挥学科综合的校本教研作用。

（2）重视校本培训和校本教研资料的整理和保存，力争使我们的校本研训发挥长效作用。

1、以自我反思为依托，加强教师的理论培训。

教师的自我反思包括课程实施前的反思，课程实施中的反思，课程实施后的反思；包括课程实施者的反思。这就要求教师要有较高的理论认识水平，对自己的课程有较高的理论分析，这就促使教师积极参加学校组织、组内组织的校本培训，同时自己积极学习有关理论。

2、以同伴互助为载体，提高教师的校本教研实践能力。

通过集体备课、听课、评课、议课等活动，使教师在自我反思的同时，开放自己，形成相互交流经验、相互切磋心得的研究团队。在同伴的互动中共同分享经验，互相学习，彼此支持，共同成长，从而达到提高教师的校本教研实践能力的目的。

### 3、以专业引领为契机，提升教师校本理论与校本实践教学相结合的水平。

专业引领，就其实质而言，是理论与实践的结合。我们的教师都具有较为丰富的校本教学实践经历，也都具有一定的校本教研理论水平。但在如何将校本教研理论较好地运用于校本教学实践，在校本教学实践中如何总结概括出自己的校本教研理论方面还是比较薄弱的。专业引领就显得尤为重要了。

坚持每周三下午的学习时间不动摇，平时加强自我学习。通过学习，掌握先进的校本教研理论。着重把握、理解新课程标准的精髓，学通、学透，力争把握课程改革的方向。

### 2、积极投身于校本教研实践，提高校本教研实践能力。

（1）积极参加学校校本研讨。通过研讨，教师们交流校本教研心得体会，学习他人的先进经验，也可以展现我校近年来的校本教研成果。

（2）大力推荐富有特色的新课程教学课和优秀远程教育资源课程，参与学校的新课程展示。形成展示课设计、案例、反思等多样形式的呈现。

（3）以示范公开课为载体，大力推进教学案例分析研究，教学反思撰写，教育叙事研究以及富有教师个人特色的教学设计的撰写，同时注意保存研究资料，及时上交教导处，真正使我们的研究成果能发挥长效作用。

（4）增强集体备课的实效，真正发挥集体备课的同伴互助效能。每次重大的校本教学活动（如优质课、新课程展示课、教学论文等）都应该以备课组为组织单位进行集体备课，至少本备课组的成员都应该参加，必要时可以教研组全体成员共同参与，务必使每次集体备课都能发挥集体的智慧，集体成员之间的思想相互交流，互相碰撞，产生集体智慧的火花，从而达到相互促进，共同成长，真正提高校本教研能力的效果。

（5）重视听课调研，进行阶段小结与反馈，促进校本教学实践能力的进一步提高。听课调研的目的就是要了解教师在实施新课程校本教学过程中，对校本教学理念的领会贯彻情况，教学行为的转变情况以及师生角色的定位等情况。对好的、富有特色的课堂及时总结推广，对存在问题的课堂及时指出，及时改进。

（6）以课题研究为突破口，将教校本教研实践中的问题理论化，通过理论研究，形成理论系统，再对校本教研进行理论指导。课题组定期召开课题组成员会议，对阶段性研究成果进行汇总，及时形成研究成果，同时注意材料的搜集整理工作。

### 3、依靠专业引领，提升校本教研整体水平。

1）真正发挥我校名师、新秀、骨干等的引领、示范作用，带动整体校本教研水平的提升。

2）发挥教研组的优势，经常性的进行教研组的交流，互通有无，通过向其他教研组学习，博采众长。

3）通过走出去的方式，积极主动向上级领导、专家及兄弟学校取经，通过引进来的方式，请一些专家来讲座，来引领。



## 学校灭蟑螂工作计划表 学校学校工作计划篇四

全心全意与学校各大部门协调，为同学们服务，想同学之所想，急同学之所急，力争为广大学子塑造一个更加美好而舒适的校园学习和生活环境。

是学校的强大后勤部门，是学校学生会的重要部门之一，主要围绕学校全体师生的生活环境、健康卫生开展工作；本着“积极主动，全面周到，用心细致”的工作宗旨，为学校全体师生服务：主要任务就是帮助同学们解决生活方面所面临的问题，引导同学们适应、融入大学生活。

### （一）例会制度

例会是生活部工作组织和自我管理的一项重要内容。通过会议可以及时的制定安排和总结工作，并及时发现和解决工作中存在的问题和不足，及时传达学校的工作安排和有关通知。

例会次数、时间、地点：

1. 次数：每两周召开一次例会
2. 时间：从第一周起，每隔一周的周五晚上19：30
3. 地点：学校的大堂（具体地点由部长通知）

例会或会议参与者所要履行的职责：

1. 提前五分钟到会，不迟到、不早退、不旷会。
2. 会议均实行签到制度，请要得到部长批准，非紧急情况下不得他人代请。
3. 按会议通知内容的要求，积极准备，会上踊跃发言，缩短

会议时间，提高会议效率。

4. 出席会议时全体到会成员必须自带笔记本和笔，并做好会议记录。

## （二）工作制度

1. 要时刻谨记部门宗旨“积极主动，全面周到，用心细致”，为学校和学校建设作奉献的精神树立高度的主人翁责任心，努力工作，保证质量，按期完成上级交给的各项任务。

2. 全体成员应当自觉遵守各项规章制度，按照有关准则约束自己的言行。

4. 在部长的领导下，积极参与各项活动组织工作，并积极提出合理建议。

5. 密切关注校园生活动向，为同学们提供力所能及的帮助，服务与同学。

6. 配合其他部门开展工作，积极为全体学生服务。

7. 如有成员需要退出部门，必须提前一个月向学生处打申请报告，并说明理由。对擅自离职的部门成员，学生会将在征求学校意见的基础上，参照有关规定给予相应的批评教育。

## （三）附则

本章程属于学生会生活部，经过多次修改通过后执行，本制度自颁布之日起执行。

针对制度制定一下奖惩规则：

2. 例会中开小差或影响到例会的正常进行者扣10分； 3. 3次或3次以上不参加例会者直接开除学生会。

1. 值班不到者扣2分;
2. 值班时不尽职，导致物品损坏或丢失者扣5分。
2. 活动中听从上级安排，不可擅自离岗，违者扣5分;
3. 个人行为影响到活动的正常开展的扣10分;
4. 活动结束后留下签退，违者扣5分;
5. 活动材料迟交者扣1分，不交者扣5分;
1. 把自己的工作推给别人的扣5分;
2. 工作总结计划时敷衍了事者扣5分;
3. 个人行为有损学生会形象者扣15分;
4. 半学期不参加活动者直接开除
1. 例会中积极发言提意见的加2分;
2. 工作积极勤奋踏实的加5分;
3. 在各种活动中表现突出，贡献大的加10分

#### （四）部门建设

部门设部长一名，副部长两名。

部长： 统筹生活部各项工作，完成上级分配的任务；团结部里的同学，关心新干事的成长和发展，及时发现并帮助有困难的干事；积极联系学生会其他部门，其他学生组织负责人，加强交流与合作。

副部长： 协助部长开展各项工作，牵头部长指定的某方面工作；协调各处的工作开展；主要负责日常活动的经费收取，学生会财物保管。

## 四、 工作内容

### （一）配合学校和学生会各部门的相关活动

作为生活部在学生会工作的又一个重点工作， 从整个学生会的大局出发，结合生活部的特点和优势，积极协作其他各部门的工作。工作重点将放在生活部所负责的安全和后勤方面。总之，希望经过我们的努力能够在校内树立“有困难，找生活部”的工作理念。

### （二）创新方面

针对实际情况，生活部为本学期的计划做出了以下规划：

1. 做有关食堂的调查问卷。
2. 每两周一至两次对宿舍进行不定期检查，检查内容主要包括宿舍卫生和宿舍安全。
3. 每周将公布检查结果，指出各宿舍和各班级存在的问题，要求其进行整改。
4. 不定期召开在卫生检查中成绩较差的宿舍舍长会议，指出问题，明确责任 。
5. 结合学校实际情况在下一年将评选文明宿舍和文明班级 。
6. 我部每周召开例会，总结上周工作情况并布置下周工作任务。
7. 开辟系生活宣传栏，做一些丰富精彩的生活常识宣传。

小结：我部所有成员将以最大的热情，最积极的态度投入到

工作中，配合好各个部门的工作，使我系的各项工作有条不紊地开展。

## 学校灭蟑螂工作计划表 学校学校工作计划篇五

以党的 精神为指导，紧密围绕“全面推进素质教育、提高教育教学质量”的工作主题，创造性地、积极有效地组织和开展各项工作。积极落实教育局实施的“教师本领提升年”活动，抓住“有效课堂教学”这根主线，深化课堂教学改革，推进“有效课堂教学”活动的实施，努力打造一支适应新课改要求的教师队伍，使学校教科研水平再上新台阶。

- 1、推进有效教学，打造优质课堂，提高教育教学质量。
- 2、加强教师基本功培训，努力提高教师的业务水平。
- 3、搭建不同层面的校本培训平台，努力打造一支科研型、创新型、学习型的教师队伍。
- 4、加强班主任培训工作，提高班主任工作艺术水平，促进青少年健康成长。

### （一）加强过程管理，规范常规工作

1. 加强教研组管理，进一步提高教研活动的实效性。

教研组是学校实施教学管理、进行教学研究的基层单位，也是教师专业发展的摇篮。浓郁的教研氛围、学术氛围以及有效的教研活动是教师专业成长的助推器。

各学科教研组要进一步端正教育思想，发扬求真务实的作风，加强课堂教学管理，创新教研活动形式，力戒形式主义做法。努力探索新课程背景下的教研活动方法和途径。教研活动要做到“三定”，即定主题、定次数、定形式，教研活动不仅

仅停留在听课、评课，更要有理性的有效教学的思考和探讨，更应该关注主题性的教学研究活动，如同题材、同课题研究。在切实落实各项活动提高活动时效性的基础上我们评出校级优秀教研组。

## 2. 加强常规检查，落实各项制度。

学期30节以上，教师全学期听课数20节以上。同时，在听课过程中，要重视课堂观察，有目的得有针对性地进入课堂，评价课堂。

### （二）加强教师管理，促进教师发展

一支高素质教师队伍，是我们顺利实施课程改革，提高教育质量的重要保证。抓好队伍建设是我们今后阶段的一个重要任务。因此，本学年，我们将致力于在壮大骨干教师群体上下功夫。不断创造条件，为他们搭设成长的阶梯。

1. 继续高度重视骨干教师的培养，对事业性强、勤于钻研业务、有培养前途的青年教师要多压担子。为骨干教师的成才搭建舞台，积极鼓励青年教师参加各级各类学科竞赛、评优课比赛、学术研讨活动，给骨干教师提供更多展示、交流才华的机会，使骨干教师尽快脱颖而出。

2. 要进一步对广大教师加强指导，树立典型，推广先进教师的教学经验。扎实推进传帮带，师徒结对要明确对象，明确活动内容、要求，还要明确帮带的目标。每个青年教师均要制订并切实实现个人成才奋斗目标。在青年教师中树立学习之风，比岗位成才，比岗位贡献。继续实施骨干教师展示课、青年教师评优课、备课组研讨课、拜师结对汇报课。积极参加市、区教育局组织的各类课堂展示活动，力争在活动中再展学校新“亮点”。

3. 要加强教师综合能力的培养。学生有效的学习需要良好的

教学，良好的教学需要专业化的教师，而教师的教学基本功是教师业务能力的基石。本学期中，我们将以提高教师的基本功为抓手，切实提升教师的综合能力。

### （三）加强质量管理，提高教学实效

1. 加强质量检测与监控工作。本学期，将做好教学过程与质量监控，有针对性地组织小型多样的常规检查，及时反馈检查结果，并督促教师做好相关问题的整改工作。

2. 加强校内调研工作。教研处将不定期对部分年级、部分教师开展调研和随堂听课活动，对教师的教育教学活动及学生的学习活动进行全方位的了解，有针对性地与授课教师交换意见，及时总结、反馈调研情况，积极寻求整改策略，从而不断提高教育教学质量。

### 九月份

1、召开备课组长专题会，开展教研活动情况调研，确立学期教研专题

2、重新讨论制定并下发规范备课组活动的要求

3、电教员培训上岗

4、制定教研处工作计划

### 十月份

1、开展集体备课、随堂听课、评课

2、对备课组规范开展教研活动进行调研

3、筹备第二批笔记本电脑购置

#### 4、筹备高一年级部分班级课堂教学改革

#### 十一月份

##### 1、课堂教学效益情况调研与座谈

##### 3、教研活动情况阶段性总结

##### 4、对备课组组织老师钻研试题情况进行检查评比

#### 十二月份

##### 1、制定高一部分班级课堂教学改革方案

##### 2、举办首届“优质教研活动”观摩

##### 3、开展特长素质展示月活动

##### 4、组织教师参加继续教育工作

#### 一月份

##### 1、收集各备课组教研活动记录及相关材料

##### 2、统计备课组考核情况

##### 3、教研处工作总结

##### 4、各功能房、实验室等设备使用情况验收