

# 最新闲置土地处置情况汇报 抢险处置工作计划优选(模板5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 闲置土地处置情况汇报 抢险处置工作计划优选篇一

为切实做好我镇2020年应急处置及抢险救援工作，快速有效的应对可能出现的各类突发事件，积极预防和减少各类突发事件带来的损失，保障辖区安全稳定，根据我镇实际情况，特制订本应急处置及抢险救援工作预案，现将有关事项通知如下。

### 一、指导思想

以新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实\*\*、省、市关于安全生产、应急管理、信访维稳等工作相关会议精神，以高度的政治责任感，切实做2020年春节、“两会”、五一节、建军节、中秋节、国庆节等重点时段及重要活动期间安全防范工作。

### 二、组织领导

成立以xx副组长，镇直各部门负责人、各村（社区）党支部书记为成员的应急处置及抢险救援工作领导小组，下设工作领导小组办公室在镇社会治理和应急管理办，主任由邓成渝兼任，具体负责办公室日常工作。

### 三、适用范围

本预案适用沱牌镇镇域范围内发生的自然灾害、道路交通、水上交通、渔业船舶、森林防火、建筑施工、旅游安全、校园安全、生产企业、人员密集场所、非煤矿山、食品药品、消防安全、烟花爆竹、危化危爆物品、特种设备、农业机械、电力、水利、燃气等各行业领域安全生产及反恐防暴、防邪、公共安全、信访维稳、公共卫生安全等突发事件。

#### 四、应急处置

（二）现场指挥。在上报事件的同时，值班领导要亲自赶赴现场指挥应急处置及抢险救援。有关村（社区）和相关部门须及时、主动、有效地进行处置，控制事态。

（三）应急措施。在事件发生初期，做好现场的保护工作，并采取积极必要、可行的措施进行应急处置及抢险救援，尽可能的严防事件的扩大和蔓延。

#### 五、工作要求

（一）要团结协作，听从指挥，对应急处置及抢险救援工作要做到行动迅速、救援得力。

（二）严格遵守值班制度，实行领导带班制度，值班期间不得擅自离岗、脱岗，并确保通信联络信息24小时畅通。一旦出现突发事件，要按照应急处置及抢险救援工作预案的要求，迅速报告，及时处置。

（三）必须认真履职，不得瞒报、慌报、迟报、误报，因玩忽职守造成严重后果的，要根据相关规定进行严肃处理。

### **闲置土地处置情况汇报 抢险处置工作计划优选篇二**

新的一年，我局将进一步完善检查考核体系，细化检查内容，量化检查标准，创新检查方法，提升检查效果，完善长效处

理机制，严格奖惩制度。不断完善生产、费收、环管、机关等各项工作的考核体系，实现考核全覆盖。我们将继续发扬“特别能吃苦、特别能奉献、特别能忍耐、特别能战斗”的拼搏精神，巩固我市“省级卫生城市”、“省级文明城市”、“省级园林城市”创建成果，为争创“国家园林城市”、“国家卫生城市”、“全国文明城市”、“省级环保模范城市”尽己之责，创优争先。

## (二)加大宣传教育工作力度

采取有力措施从源头上解决清扫保洁的问题。借助新闻媒体力量，做到电台有声，报刊有字，以建设全国文明卫生城市为目标，以“环卫是我家，卫生靠大家”为主题，开辟宣传栏，发放温馨提示，大张旗鼓地进行宣传，让大家自觉养成良好文明的卫生习惯，共同维护我们美丽的家园，从源头上解决垃圾乱丢乱倒问题。

## (三)加大安全生产处理力度

进一步加大安全生产处理力度。认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，坚持每月召开安全生产例会，教育大家严格遵守交通法规，做到文明行车、安全生产，增强所有驾驶员和各类操作员的社会责任感和安全意识。建立健全安全生产处理制度，继续落实安全生产责任制。

## (四)加大规费征收和争取政府、财政等部门扶持力度

为拓宽环卫资金来源渠道，夯实我局经济基础。一方面转变工作作风，提升服务意识，强化宣传沟通，使市民深刻认识缴纳生活垃圾处理费的必要性和重要性，加大市区生活垃圾处理费的征收力度，保障环卫有偿服务费应收尽收。严格贯彻落实市委、市政府关于招商引资、园区落户工业企业优惠政策；另一方面努力争取政府支持，尽快解决职工住房问题；积极争取财政、城投、人社部门的支持，力争解决环卫正式

职工编制和财政全额供给问题;逐步提高环卫工人工资待遇,努力改善“人难招、人难留”的现状。

#### (五)加大环卫设施建设力度,确保环卫事业可持续发展

20\_\_年拟计划:购置280万元环卫设备(勾臂车、勾臂斗)、争取700万元建设大型中转站(城东新区、禹王工业园各一座),建设环卫工人休息间(集体宿舍)。为环卫局持续稳定发展提供坚强后盾。

#### (六)稳步推进环卫作业市场化

面对新形势新要求,我们将进一步深化环卫市场化改革工作。有条不紊地将环卫作业与市场化机制接轨,促进环境卫生处理水平再上新台阶。

#### (七)加强党风廉政建设和法制建设

严格贯彻“一岗双责、党政同责”工作方针,依法公开办事程序,简化手续。转作风、除四风,坚决杜绝不文明、不廉政现象发生,将权力关进制度的笼子,民主决策公平,公开选人用人。

(八)发挥工、青、妇群团组织桥梁纽带作用。围绕中心、服务大局,解放思想,创新工作方式,主动作为,充分发挥群团组织的桥梁纽带和凝聚人心作用,广泛开展各种形式、有益身心健康的活动,激发大家积极投身环卫事业的热情。

(九)做好环卫项目申报工作。一是亚行贷款基础项目申报立项;二是武汉城市圈环卫城乡一体化项目申报立项;三是国家“十三五”环卫基础设施建设项目的申报立项;四是其它项目申报工作。

## 闲置土地处置情况汇报 抢险处置工作计划优选篇三

存量、闲置土地调查是一项基础性工作，通过调查、查收我县城镇存量建设用地26宗，总面积208598平方米。其中闲置地21宗，面积19202平方米，空闲土地4宗，面积3196平方米，基本搞清了家底，为下一步土地收购储备运营打下了坚实的基础。

年初，我县少数单位，在未取得县政府及土地主管部门审核同意，擅自委托中介机构对9宗抵债，闲置土地资产违规上市交易，针对这种情况，我局收储中心及时行文上报县政府，其多次对委托方（县工行）宣传政策，责令其立即停止拍卖，并补办相关手续，在相关股室的大力配合下，依法征收土地出让金45万元，余额仍在积极催缴中。

针对收储难、难收储，为尽快打破僵局，中心积极寻找机遇，依法征收储备旌阳镇梁家村民组集体土地4.3亩，建梁家住宅小区，目前，该宗地已上报省、市办理相关手续后，挂牌出让。20\_\_年我中心共挂牌出让土地三宗，面积3333.67平方米，成交价46.14万元，协议出让一宗面积384296平方米，协议价28.50万元。

回顾一年的工作，与上级领导的要求仍有较大差距，今后，不断在工作中总结，借鉴兄弟部门成功的经验，力争20\_\_年再上一个新台阶。

一、对原汽车八队出让土地受委托人委托公开挂牌，目前，正完善相关手续，积极与建委联系对该宗地的规划进行调整。

二、受交通局委托，对该局配载中心的土地，依法进行处置。

三、积极与建委联系，对张家坝闲置土地联合开发并做好前期准备工作。

# 闲置土地处置情况汇报 抢险处置工作计划优选篇四

4、提高全员安全意识。

## 二、演练适用范围、总体思想和原则

本方案针对动用该企业内部应急力量进行全面演练进行情景设计，按照《安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》等国家相关法律、法规、标准和企业应急预案的要求，进行演练策划，遵守“保护生命、安全第一、预防在先”的方针和“救护优先、防止和控制事故扩大优先、保护环境优先”的原则。在组织实施过程中，科学计划、结合实际、突出重点、周密组织、统一指挥、分步实施、讲究实效，保证演练参与人员、公众和环境的安全。

## 三、演练策划组

长：陈传征

副组长：黄涛

成员：张学平

弓刘钢

毛福喜

其承担的任务主要包括：确定演练目的、原则、规模、参演的单位；确定演练的性质与方法，选定演练的地点与时间，规定演练的时间尺度和公众参与的程度；确定演练实施计划、情景设计与处置方案，审定演练准备工作计划和调整计划；检查和指导演练准备与实施，解决演练准备与实施过程中所发生的重大问题；协调各类演练参与人员之间的关系；组织演练总结与追踪。

## 四、应急演练参与人员

按照应急演练过程中扮演的角色和承担的任务，将应急演练参与人员分为演习人员、控制人员、模拟人员、评价人员和观摩人员，这五类人员在演练过程中都有着重要的作用，并且在演练过程中都应佩带能表明其身份的识别符。

### 1、演习人员

按该企业应急预案规定所有内部应急组织和人员

其承担的任务主要包括：救助伤员或被困人员；保护公众安全健康；获取并管理各类应急资源；与其他应急响应人员协同应对重大事故或紧急事件。

### 2、控制组

组长：陈传征

成员：黄涛

张学平（分别派驻指挥中心、事故岗位、消防队）

性；保证演习进度、解答演习人员疑问和演练过程中出现的问题；保证演练过程的安全。

### 3、评价组

组长：刘晓舜

成员：曹松伟

万长水（分别派驻指挥中心、事故岗位、消防队）

其承担的任务：观察演练人员的应急行动，并记录其观察结

果；在不干扰演练人员工作的情况下，协助控制人员确保演练按计划进行。

#### 4、模拟人员

场外应急组织模拟人员：王雷

模拟伤员：宋晓龙

模拟应急响应效果人员：蒋宏（模拟泄漏）

李先成（释放烟雾）

模拟被撤离和疏散人员：若干

#### 5、观摩人员

邀请市、区安监局、化医安环部前来观看。

### 六、应急演练目标、评价准则及评价方法

展示内容

应急动员

展示通知应急组织，动员应急响应人员的能力

指挥和控制

展示指挥、协调和控制应急响应活动的的能力

事态评估

资源管理



展示动员和管理应急响应行动所需资源的能力

## 5 通讯

### 应急设施

展示应急设施、装备及其他应急支持资料的准备情况

### 警报与紧急公告

展示向公众发出警报和宣传保护措施的能力

### 应急响应人员安全

展示监测、控制应急响应人员面临的危险的能力

### 警戒与治安

备和路障清理等活动的管理

### 紧急医疗服务

### 泄漏物控制

展示采取有效措施遏制危险品溢漏，避免事态进一步恶化的能力

要求应急组织具备采取针对性措施对泄漏物进行围堵、收容、清洗的能力

## 12 消防与抢险

展示采取有效措施控制事故发展，及时扑灭火源的能力

### 撤离与疏散

展示撤离、疏散程序以及服务人员的准备情况

为了达到确定演练是否达到目标要求，检验各应急组织指挥人员及应急响应人员完成任务的能力的目的，必须在演练覆盖区域的关键地点和各参演应急组织的关键岗位上，派驻公正的评价人员，全面、正确地评价演练效果。评价人员的作用主要是观察演练的进程，记录演习人员采取的每一项关键行动及其实施时间，访谈演习人员，要求参演应急组织提供文字材料，评价参演应急组织和演习人员的表现并反馈演习发现。按对人员生命安全的影响程度将演习发现划分为3个等级，从高到低分别为不足项、整改项和改进项。

## 七、演练现场规则

为确保演练参与人员、公众和环境的安全，应急演练必须遵守以下规定：

7、所有演习人员应当遵守相关法律、法规，服从执法人员的指令；

10、演习人员没有启动演习方案中的关键行动时，控制人员可发布控制消息，指导演习人员采取相应行动，也可提供现场培训活动，帮助演习人员完成关键行动。

## 八、应急演练前的准备

3、培训所有参演人员，熟悉并遵守演练现场规则；

4、采购部门准备好模拟演练响应效果的物品和器材；

5、演练前，策划人员将通讯录发放给控制人员和评价人员；

6、评价组准备好摄像器材，以便进行拍摄图片及摄像，做好资料搜集和整理。

## 九、应急演练总结与追踪

在演练结束2周内，策划组根据评价人员演练过程中收集和整理的资料，以及演习人员和总结会中获得的信息编写演练总结报告。策划组应对演练发现进行充分研究，确定导致该问题的根本原因、纠正方法、纠正措施及完成时间，并指定专人负责演练中的不足项和整改项的纠正过程实施追踪，监督检查纠正措施的进展情况。

### 附：名词术语

- 1、演习人员指在应急组织中承担具体任务，并在演练过程中尽可能对演练情景或模拟事件做出真实情景下可能采取的响应行动的人员。
- 2、控制人员是指根据演练方案及演练计划的要求，引导演习人员按响应程序行动，并不断给出情况或消息，供参演的指挥人员进行判断、提出对策的人员。
- 3、模拟人员是指在演习过程中扮演替代正常情况或紧急情况下应与应急指挥中心、现场应急指挥所相互作用的机构或服务部门的人员，或模拟事故的发生过程的人员。
- 4、评价人员是指负责观察演练进展情况并予以记录的人员。
- 5、观摩人员是指来自相关单位或邻近社区，旁观演练过程的观众。
- 6、应急演练目标是指检查演练效果，评价应急组织、人员应急准备状态和能力的指标。
- 8、演练现场规则是指为确保演练安全而制定的，对有关演练和演练控制、参与人员职责、实际紧急事件、法规符合性、演练结束程序等事项的规定或要求。

9、演习评价是指观察和记录演习活动、比较演习人员表现与演习目标要求，并提出演习发现的过程。

10、演习发现是指通过评价过程，发现应急救援体系、应急预案、应急执行程序或应急组织中存在的问题。

11、不足项指演练过程中观察或识别出的应急准备缺陷，可能导致在紧急事件发生时，不能确保应急组织救援体系有能力采取合理应对措施，保护公众的安全与健康。不足项应在规定的时间内予以纠正。最有可能导致不足项的应急预案编制要素包括：职责分配、应急资源、警报、通报方法与程序、通讯、事态评估、公众教育与公共信息、保护措施、应急人员安全和紧急医疗服务等。

12、整改项指演练过程中观察或识别出的，单独不可能在应急救援中对公众的安全与健康造成不良影响的应急准备缺陷。整改项应在下次演练前予以纠正。两种情况下，整改项可列为不足项：一是某个应急组织中存在两个以上整改项，共同作用可影响保护公众安全与健康能力的；二是某个应急组织在多次演练过程中，反复出现前次演练发现的整改项问题的。

13、改进项指应急准备过程中应予改善的问题。改进项不同于不足项和整改项，它还会对人员的生命安全、健康产生严重的影响，视情况予以改进，不必一定要求予以纠正。

## **闲置土地处置情况汇报 抢险处置工作计划优选篇五**

20xx年，市环保局办公室在局党组的带领下，在到处室、各单位的赞成、互助下，坚定“办事带领，办事构造，办事基层”的主旨，紧紧环绕全市环保重点工作，当真践诺本能机能，竭力当好顾问帮手，自动开辟进步，连续进步工作质量和效果，在参加政务、办理事件、办好会务、加强督查、表里和谐等各方面做了大量的工作，获得了新的进展，包管了全局各项工作的顺利履行，美满结束了年度目标任务。

# 1□20xx年工作总结

## （一）目标工作

20xx年局构造、各直属单位共负担各种目标20大类，合计363小项。一年来，我们始终抓住目标办理这条红线，以此作为整体工作的主抓手。一是分化上联合构造实际，对省委、省当局、市委、市当局、省环保局、市环保局的各种目标，按类别分为减排，大气和水环境综合整治，环境混浊把握等20大类，以此从负担的类别上清楚明白，内容详细，责任落实。二是方法上分层次促成。363个详细项目，根据极重、次重、紧张三个层次做一梳理，明了重中之重的任务，把握详细的工作要求，确保重点目标按进展履行，按节点结束。三是督办查抄上珍视超前。对目标运行进程中呈现的题目，对带领批示件，紧张决议的事变，及时下达各责任处（室），做到随时提醒，及时参与，提早查抄，确保高质量结束。一年来，各种项目运行平常，美满结束了目标任务。

## （二）信息、信访工作

一年来，办公室共汇集各种信息2353条，采编1586条，此中被环保部、省环保局、市委、市当局采取113条。信访投诉117件，市长果然德律风30件，局长信箱258件，均结束下达的任务，复兴件兑现了100%。环绕信息、信访工作，紧张做了以下几方面工作。一是进一步修订美满了信息、信访工作轨制，式样了工作流程图。二是加强平常考核，每季度按期公告考核结果，对信息数量、质量履行量化打分。三是组建了两支步队，利用收集对信息员、信访员进行典范化办理，做到了雷同顺畅，反响及时。别的，联合各期间工作重点，每个月月初印发了当月信息工作报送重点条目，使信息工作的重点性、针对性更加凸起。

## （三）典范化构筑

#### （四）督查督办工作

客岁以来，构造共办理市级带领批示件155件，督办件18个，人大发起、政协提案62件，均美满结束任务。工作中，一是环绕庞大决议计划、庞大安排、重点工作展开平常督办。二是在和谐中促成督查，密切与各有关处室、单位的互助，互助做好督查督办。三是在督查中建立形象，对每一件都做到急剧反应、及时办理、按时复兴，包管了件件有回声、事事有下落。

#### 20xx年工作筹划

20xx年办公室工作总的教导思维是：当真进修贯彻中间、省、市和市环保局党组各项庞大计谋安排，紧紧环绕全市环境保卫的中间工作，以目标办理为主线，以典范化办事型构造构筑为抓手，竭力构建办事新系统，连续促成办公室集体工作程度，以奋发的斗志，坚强的风格，奉献的精神，为全市环保奇迹做出新的贡献。

（一）抓典范，连续加强机制构筑。一是健康轨制系统。根据市环保局构造关于提拔行政效能构筑的整体安排，进一步美满办文、办会和平常工作相干规章轨制，强化公牍的办理、报送程序和标准，对欢迎、集会、公事活动进一步典范，做到安排安排及时，工作细致殷勤，竭力兑现“零过错”。二是严厉进程办理。根据各项规章轨制办事，根据程序办事，按要求办事，对重点工作和庞大事变，履行全程监控，跟踪问效，对关键岗亭、关键人员，明了责任，强化意识，包管各项工作长期、巩固、有效展开。三是履行项目办理。根据项目化运作方法，将各项详细工作，落实到人，落实到岗亭，以此构成牵头明了、和谐有力、联合务实、责任明了的工作机制，连续进步工作效果。

（二）抓有序，竭力进步工作实效性。一是加强兼顾运行。公道安排平常工作，加强筹划性，分清轻重缓急，切当抓好

办公室工作效果和质量，确保各项工作高效运转。二是典范流程操纵。对文件处理，集会包办、欢迎办事、信息报送、信访处理，明了工作节点，典范各项办事流程，裁减有余关键，典范办事程序。三是展开模块运作。公道分化办公室工作模块，按政务办事、后勤保险、欢迎安排等模块，分块运转、协偕举动、集体促成，为全局工作供给更好的办事和保险。

（三）抓效果，尽力鞭策工作程度。一是做到工作反响快。进步工作灵活性，对带领批示和交办事变敏捷反响，包管质量。二是做到工作节拍快。强化工作本领构筑，连续进步办公室办事程度，对各项工作要求在包管质量的同时，尽量收缩办事时候，进步效果。三是做到工作反馈快。珍视平常积聚，对带领批交办的事变，要做到及时办理、及时报告请教、及时反馈。

（四）抓步队，增进干部成长。一是进步政治意识。连续进修贯彻中间、省、市和局党组的相干精神，美满本身政治本质，进步表面程度，包管扫数人员在政治思维上不出题目。二是加强内控办理。严厉根据局党组的相干要求，加强本身本领构筑，加强办公室内部办理，包管人员安定，包管车辆安定。三是强化鞭策查抄。按期构造对办公室内部以及全局目标工作、带领批交办事变等工作进行鞭策查抄，确保各项工作进展有序，为带领当好顾问帮手，促成各项工作顺利展开。