

最新创造性游戏活动总结(通用5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

企业的工作计划和思路篇一

为了进一步做好道路运输的安全管理工作，公司坚持认真贯彻以“安全第一，预防为主，综合治理”的安全工作方针，确保公司安全工作顺利开展，有效杜绝各类事故发生，结合公司特点，制定本安全工作计划。

加大安全投入主要措施，坚决遏制较大交通事故、杜绝死亡事故、杜绝车辆自燃事故、杜绝机械事故的发生，深入开展“安全生产月”等活动，加强组织建设、加强教育培训、重视隐患排查治理、现场管理，以有效防范和杜绝事故为工作目标，完善安全生产责任制，把各项责任落实到位，做好安全生产各项工作，保证公司工作持续稳定开展。

1、加强组织建设

2、加强安全教育培训

1) 岗前安全教育培训。根据上级文件要求，加强内部协调，做好新进职工的岗前教育培训(主要内容：工作环境常见的安全隐患、所从事的工作可能遭受的职业伤害、安全职责及操作技能、自救互救急救的方法、个人防护用品的使用和维护、公司的规章制度等)。

2) 日常教育和培训。每月至少对职工进行安全教育一次，做好各科室、各生产环节的安全知识学习工作。

3、加强安全会议及节假日值班制度

2) 节前会议;根据国家节日安排通知,开展好节前会议,学习贯彻落实上级文件。

3) 加强节假日值班制度;汇报节日期间的工作动态和安全稳定工作。

4、加强安全隐患排查

1) 对于每次检查出的安全隐患,需立即对隐患采取可控措施,减少隐患带来的危害,同时将填写完整的整改措施,做好台帐管理工作。对查出的安全隐患,整改率需达100%。

2) 安全科每月开展安全生产监督检查工作,严格按照规章制度、操作规程进行检查,重点对危货车辆(水温、机油、轮胎、制动、罐体等等)消防器材和特种设备安全检查,并将检查结果记录备查。

3) 每年开展一次应急消防演练,组织好应急预案演练,完善综合应急预案,储备相应的应急所需的救援物资和器材。

5、开展好检查、督查工作

做好对安全员的相关培训工作,提高其业务能力;完善安全检查信息收集、报送、处理和反馈渠道,保证安全检查的高效性。

1) 各科室做好联合检查、自检自查工作,并将检查结果记录存档;

3) 充分利用gps监控平台,强化对危货车辆运行中动态监控,及时纠正驾乘人员违章行为,针对天气变化及时发送信息提醒,确保行车安全。

6、提高车辆管理力度

1) 认真落实车辆每天例检例查、日常保养工作，认真填写车辆行车日志记录存档备案，不弄虚作假，禁止带病车上路行驶，及时保养调校，保证车辆正常营运。

2) 每月按要求对车辆年检、二级维护到期的车辆做出计划，并做到月头计划通知、月中提醒、月底落实的工作原则，为安全行车奠定了良好的基础。

3) 凡上路运行的车辆，必须配备有效的消防设施设备(灭火器)、防护用品、安全卡等有效证件。

7、做好驾驶员资质审查

1) 严把驾驶员入门关。根据公司《驾驶员考核、聘用管理办法》，严把准入关，提高新招驾驶员的准入门槛，从源头上控制风险，对操作不当，技术生疏的驾驶员，拒绝准入。

2) 做好驾押人员安全教育。加强驾押人员的安全教育培训，对安全意识薄弱及经常出现违章驾驶的人员，经多次教育后不改的，公司做辞退处理。

8、足额提取安全生产费用

根据上一年工作情况，按文件规定足额提取安全生产费用。配备相应的安全生产设施设备、应急救援器材、劳保用品，并做好安全生产投入的落实验收工作。

9、突出奖惩制度，实行目标考核机制

为实现安全生产目标，杜绝事故发生，以控制人的不安全行为为核心工作，明确安全生产奖惩内容，提高驾驶员纠正不安全行为的积极性，全面实施奖惩制度，并对奖惩情况及时

公布。

安全运输生产责任重大，我们一定要在行业主管部门、公司领导的坚强领导下，树立信心，振奋精神，把安全工作抓到实处、把稳定工作抓出成效，实现20xx年安全管理目标，努力为公司发展创造一个和谐、有序、安全、稳定的运输环境。

企业的工作计划和思路篇二

(一)重上级场，抓考核，强规范，提升营销服务水平

1、重点关注上级场需求变化，提前做好预测和应对，指导好客户经营，高度重视客户盈利水平的提高，保持并优化稍紧平衡上级场状态。

2、改进考核方式和考核内容，有效调动全体人员工作积极性、主动性、创新意识抓好各项基础管理工作，确保管理工作的规范化、标准化；不断提升管理水平和执行力，确保各项工作落实到位，推进营销工作上水平。

3、加强规范经营管理。加强部门人员学习培训，强化部门人员责任意识，杜绝不规范现象发生；引导客户规范经营，提高异常品牌、异常客户的监控力度，确保上级场进行规范。

4、加快客户培训进度，力争完成年度培训目标。

(二)抓培训、强能力、严监管，提升纪检监察及内管工作水平

1、加强人员培训。积极组织纪检监察及内管人员学习相关业务知识和法律法规，定期开展各项培训学习活动，使纪检及内管人员进一步熟悉业务流程，掌握工作内容，提高工作水平。定期组织召开联席会议，组织全员开展法律知识和内管知识培训，不断增强员工自律意识和规范意识。

2、强化重点部位监管。加强员工经营产品、品牌培育、应急用货、紧俏品牌供应等方面的监督管理，重点要加强对本企业员工及亲属经营商品行为的监管；加强商品订购及配送服务环节监管，开展专项检查工作，确保商品订购及配送服务规范到位；纪检及内管部门密切与法规部门联系，加强违法违规案件监管和调查。

3、加强对周边区域真货窜货、流入案件的调查工作。对发现的周边流入案件，及时制定方案，深入调查，深挖案源，及时向上级监察部门汇报发现问题，严肃处理相关责任人，杜绝大宗货物跨区域流入案件发生。

(三)规范制度，细化考核，加强基础，提升综合管理水平

1、加强制度建设。对于上级公司制定的各项制度，逐类逐项梳理，要结合实际予以执行，对于上级公司制度在上年度执行有偏差的，今年在执行过程中坚决予以纠正。另外对于我公司现有的制度进行梳理，抓好制度、流程的规范应用工作，并归类整理制度资料，对于修订和梳理后的制度进行广泛宣传和学习，让每名职工熟悉并掌握我公司的各项规章制度；对于一旦形成的制度，作为职能管理部门，要严格监督制度是否执行到位，坚持制度面前人人平等的原则，对事不对人，用制度约束和规范员工行为，推进企业规范化管理水平。

2、加强绩效考核工作。继续完善绩效考核工作，坚持主管领导负责，综合办牵头，各部门监督执行的考核原则，使考评工作为促进工作服务，切实加强二、三级考核工作，两级都要抓，两级都要硬，切实提升考核工作水平；充分做好应对月度考核的准备工作，制定并严格执行考核自查制度和问责制度，力争达到争先进位的工作目的。

3、抓基层创建。加快综合办公楼建设，加快资金的申请工作，力争最快、足额申请到预算资金，并要积极配合招标工作，成立领导小组并切实负责，按照整顿规范工作各项要求，做

好工程建设的各项准备工作。在工程施工中，选派专人负责工程的监管工作，做到严格规范，保证工程质量，做好验收和工程的审计工作，使综合办公楼工程成为广大职工和上级领导满意的工程。

4、抓安全稳定。加强企业人、才、物的安全，牢固树立安全意识，继续深入开展安全行培训和安全生产文化建设活动，强化隐患排查和整改工作，实现年度安全无事故的工作目标；做好在岗职工、离退休职工、解聘人员以及卷烟零售户不稳定因素的排查工作，健全机制，落实职能部门和业务部门负责人的责任，早发现、早介入、早排除，力争将不和谐不稳定因素排除在萌芽状态，保持和谐稳定，风清气正的发展局面；确定专职人员监控网络舆情工作，发现对企业或行业不利的舆情，若在我城范围内要及时介入，第一时间反应，消除负面影响，为企业更好更快发展创造一个健康的舆论环境。

(四)注重文明建设，加强职工培训，转变党员作风，提升全员整体素质

1、抓好精神文明建设。结合企业整顿规范工作及加强员工行为规范培训工作开展全员文明礼仪养成活动，结合客户心声活动加强企业文化建设；完善愿者服务队组织机构，制定章程，明确活动内容，开展形式多样的自愿者服务活动，继续依托捐款、助残帮困等活动载体，坚持不懈抓好职工的思想道德，文明素质教育。

2、抓好职工教育培训。征求职工培训需求，按照需要什么，培训什么的原则，制定职工教育培训计划，坚持每月一次培训制度，除内训师培训、聘请专家讲座以外，创新方式，调动干部职工参与的积极性，把一月一次教育培训发展成为职工大讲堂活动，采取职工自愿报名，职能部门审批的形式，内容符合职工培训需要即可，每月两人一组讲课，形成一季一评优的考核激励模式，对于职工认为表现好的讲课者我公司进行表彰，营造全员讲、全员学的学习氛围。同时各部门

要根据各自的要求，积极做好技能鉴定培训工作，力争全面完成上级部门的指标要求。

3、抓好企业党建工作。把党员队伍建设作为企业思想政治工作的重点来抓，坚持党员月度学习，制定计划，采取多种形式对党员干部进行系统的党史及党建理论教育，提升党员干部的政治理论水平；丰富载体，开展党员活动，进行宗旨教育、党的纯洁性教育、爱国主义教育，加强党员干部的党性原则，提升党员干部的整体素质，发挥在企业发展中的中流砥柱的作用。

4、抓好领导班子建设。坚持党组理论学习制度和民主集中的原则，认真执行班子议事规则；加强领导，明确要求，深入开展群众路线教育实践活动，破旧立新，克服四风，认真落实领导干部一线调研制度，改进领导干部及干部队伍作风建设；制定方案，在打造学习型、团结型、务实型、廉政型班子的基础上，深入开展八型机关和四有队伍创建活动，不断提升领导干部整体素质。

主要原因是公司化经营的大力的发展，新辟班线上线；其二是由于内部管理的加强，各项规章制度均得到严格执行，查处“三私行为”力度的加大。

一、全力以赴抓好五一端午假日运输工作。精心组织，确保旅客走好走了，科学调度，组织好加班工作，确保争产增收。

二、开拓农公客运市场。组织运务人员调研周边农村客运市场和所有未开通的省内县际班线，为公司经济发展增加新的增长源。

三、做好班公司化经营的后续工作。妥善处理好改造后利益分配车辆补偿等相关工作，同时做好网班线运行后跟踪考核工作，确保运营利益实现最大化。另外对新城公司5条班线做好协调工作，将其整体从兴化华通公司划入我公司。

四、重点抓好汽车站站场建设。抓紧施工客运站建设工程，确保尽早投入使用。积极争取市政府和交通主管部门的支持和帮助，全面提升车站的档次，将汽车站打造成现代化、精品型车站。

五、整合修理资源，筹建修理基地。大力发展车辆修理和油材料供应，保证公司化经营的车辆修理和油材料供应的要求。协调解决修理厂用地与陶瓷市场的矛盾。

六、做好飞鹿驾校的筹备工作。充分利用当前站场资源，大力拓展增值业务，为公司增添新的增长点。目前驾校前期各项准备工作就绪，力争在学生放假前开学收人。

七、做好汽车站门前绿化岛整体迁移工作。由于当前绿化设计不合理，阻隔交通，给旅客零距离换乘带来诸多不便，影响窗口形象，因此绿岛迁移刻不容缓，为此请求市局向市政府呈报，能给予协调处理。

八、做好交通安全工作和世博会维稳工作。公司从上到下，进行了周密的部署。增岗严查，做好登记工作。强化动态管理，安装gps监控系统，组建监控室实行有效管理，确保行车安全。确保不发生重大道路交通事故和治安事件，为世博会创造了良好的旅客运输环境和治安环境。此外，我们还将增开至上海班线，方便旅客出行。九、继续把旅客包车运输作为公司发展战略的一个重点来抓，进一步做大旅游包车服务市场。继续加大投入购买豪华大客车，准备购买4辆51座豪华大巴，用于旅游市场开拓发展。十、按照海陵区政府的要求，积极做好老东站拆迁前期调查摸底工作，积极与拆迁办进行对接，确保不吃亏。

企业的工作计划和思路篇三

公司的发展其实遇到了瓶颈期，在不断的发展中，我们的业务扩大已经到了一个临界点，提高不上去了。所以在新

的20xx年里，我们公司需要更大的发展，更努力的工作才会取得更长远的进步，这样的形势下，公司才会走的更远，走的更长！

在新的一年里，**公司要站在新起点，图谋大发展，用更快的速度，更大的步伐，推动企业迈上新的台阶，使我们公司有一个较大幅度的发展。

本年度重点做好新兴工业园投运期间的人员调配工作。

1、根据公司新的体制设置及人员定编，抽调部分优秀管理人员及生产骨干到工业园工作，使技改项目投运后，能够正常的安全经济运行。

2、根据公司各部门、单位人员岗位定编、缺编情况，随时作好调配工作。及时、准确下达人事调令和人事指令，力争使人力资源达到最佳合理配置。

做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。本年度重点做好xx年6月30日194人劳动合同到期员工的续订工作。针对本次续签工作，在今年劳动合同管理工作的基础上，需进一步运作新的管理办法，对生产工人及其他工作人员拟采用中期(2年)、短期(1年)合同，对部分人员采取不再续签合同的管理办法。

为进一步加强员工在一定时期内工作能力等方面的评价，正确把握每位员工的工作状况，建立公司正常、合理的人事考核评价制度，从而为员工的奖惩、晋升、调整等提供客观依据。根据公司目前生产经营状况，制定人事评价制度，进行人事考核评价。对不合格人员实行在岗试用、待岗培训或转岗，以保证员工队伍的高效率、高素质。

结合公司实际，对在生产、科研、劳动、经营管理等方面，成绩突出、贡献较大的，分别给予奖励。对有违反劳动纪律，

经常迟到、早退，旷工；完不成生产任务或工作任务的；不服从工作分配和调动、指挥，或者无理取闹，聚众闹事，打架斗殴影响生产秩序、工作秩序和社会秩序等情况的员工，分别给予行政处分或经济处罚。

根据公司现状，结合先进企业的管理经验，做好招聘工作计划，参加全国性或区域性的大型人才交流洽谈会，直接引进高层次、高学历人才获得技术过硬、品德优秀的人才队伍。拟在xx年招聘应届大学本科生10名左右，专业主要有：热能与动力专业5-7人，电气专业2-3人，化学专业2-3人。

随着对人力资源的进一步重视，职称评定等工作已得到社会的普遍承认与重视。

1、做好xx年度公司员工申报职称工作的办理，重点做好申报初级及中级职称人员的手续办理。

2、做好公司员工职业资格证书的年审与办理工作。按照劳动部门要求，做好职业资格证书年审工作，同时根据实际适时做好职业资格的申报及办理。

1、做好员工季度劳保及劳动用品发放及管理工作，及时做好员工劳保用品的补充及相关制度修订工作。

3、严格按照公司规章制度，认真办理员工的辞职、辞退、除名、开除退厂手续。严格退职手续的办理，做好退职员工钱、财、物的交接监督，不留后遗症，并做好人事部门工作总结。

企业的工作计划和思路篇四

严格控制借支的审批流程，层层把关，当然，这个工作与各个部门的直接分管经理的管理是分不开的.；同时，财务部将加强对新职工的成本费用报销和控制的宣传，老职工带新职工，把xxx严格借支，节约费用，7天冲账的优良作风延续下

去；对于项目的请款严格审批制度，经理一支笔制度，对项目的冲账报销严格按照借支明细审批，超出借支范围的请款除特别批准外，财务一律不得核销负责人借支，并按公司规定收回借款或从工资扣除。

需要各项目总监极力配合财务的此项工作，对各个项目的正常回款，按照公司财务部制定的佣金结算管理办法严格要求各项目销售秘书按时报交销售报表和佣金结算表，除法定节假日外，财务部每月5日左右对各项目所报数据归总，向董事办上报当月资金收付计划。

财务部工作量日渐加强，鉴于目前财务工作在运作尚好，本着为公司节约人力资源成本的原则，财务建议至少增加一名主管会计，负责日常账务处理及成本费用报销审核把控，出纳除负责日常收支及资金收付计划外，加强往来款项的催要工作，成本会计负责按照公司的绩效考核方案进行公司人力资源成本提成的核算，另协助往来款项的清欠工作。

至少配备三个财务软件端口，董事办一个端口，主管会计一个端口，出纳一个端口，各负其职，出纳负责现金银行流水账记账核查兼负凭证审核，会计负责收、付、转全盘内、外账务处理，董事办设置查询功能，实时进入账务系统，进行现金银行查询，这样就必须具备一个条件，所有收支发生时，由经手人将手续完备的单据直接传递给会计、出纳同时记账，这样就均衡了平时的日常工作量，不会出现平时出纳忙，月底会计忙，并且会计出纳同时做了相当一部分重复工作，月底核对账务也很繁琐费时的情况，工作起来更加高效，有序，时效性和监控性更强。由此，财务管理更加规范，流水化，分工明确，并且董事办通过自己的查询端口可以随时了解公司资金状况，便于董事长统筹安排和临时资金调配。

认真完成每月原始凭证审核、纳税申报，凭证装订和财务档案、代理策划等合同管理，现金银行收支，提成核算发放，账务核对和往来款项催收等日常工作，保证不出差错，做好

资金安排，保证公司资金正常运作。

配合其他部门完成公司交给的其他工作。

企业的工作计划和思路篇五

一、财务部年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求，企业工作计划。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是 月…一、财务部年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是 月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告： 年财务上将有的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作，工作计划《企业工作计划》。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交

总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、措施要求科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

企业的工作计划和思路篇六

为使公司能有计划地开展各项内外工作，做到有条不紊，特制定本年度工作计划。

一、20xx年度工作的指导思想

坚定不移地贯彻执行党在保安服务管理方面的政策、法规、着力抓好公司的内外部管理，谋求公司的长足发展。

二、加强公司内部管理，完善各项规章制度

1、劳动管理、财务管理、制度建设、档案管理制度。

三、搭架子、建班子、明确职责

1、搭好公司、器材管理部、财务部、保安服务部、督察部、保安培训部的机构架子。

2、选定各部的主要负责人，形成至上而下的管理链。

3、明确副总到部门经理的各自工作职责，做到分工合作，职

责分明。

四、加强培训工作

1、保安员考证各项培训工作开展。

2、在岗保安员(分岗位)的各项相关培训工作，课件制作及培训。

3、国家法律法规培训

(1)学习政府的各项法律、法规。增强各位管理人员法制意识、依法管理经营。在具体经营实践中树立和强化法制观念。

(2)系统收集有关法制信息，全面、准确掌握法律、法规的实质及实践运用。

(3)对保安员进行计划性的法制教育，强化法制观念，强化自觉执法的积极性。

4、每月对员工进行一次专业技能培训;每季度进行一次法律、法规、消防知识的培训;年度进行一次综合性培训。

5、择优选送员工外出参观学习、培训。

6、保安公司各项证件相关管理工作改进。

7、各级保安员证考证工作的落实与跟进

五、检查工作

1、每月按计划对公司所属各网点进行检查，是否违反国家法律法规。

2、按公司规章制度执行整改，未按时整改的单位进行相关考

核制度的执行。

六、沟通工作

- 1、按季与分管部门的沟通(市县治安支队、经文保支队)。
- 2、参加公安部门组织的各项会议。
- 3、保安协会的各项沟通。
- 4、其他保安公司的.沟通协作。

20xx年，公司的保安服务的满意率要达到百分之九十五以上；

10、团结奋进，谋求发展

20xx年，公司计划在现有的基础上，在内部的各项工 作特别是培训工作能更上一个台阶。对内狠抓落实各项规章制度，对外积极沟通协作，把我公司的各项工作提高到一个新的台阶。

企业的工作计划和思路篇七

团支部工作要在厂党支部的正确领导下，以我厂经济建设为中心，坚持务实和务虚相结合，少说空话、多做实事，做到载体多种、形式多样、内容丰富，以积极、合作、务实的态度，，扎实、稳妥地开展工作。

对团员青年情况进行一次摸底，了解团员青年的工作、学习、思想、生活现状，建立团员档案资料，为企业团组织工作的开展做好基础工作。要加强团员的学习，做到团员会议季度例会制，团员学习定期制。可建立“政治思想道德学习会”这个载体，以武装团员青年的头脑，增强团员青年政治素质，坚定政治立场，提高思想道德水平。也可拟请厂领导、党校、

团校等领导讲课等方式来加强团员青年的思想教育。

“小组”的学习方式可采用自学、互帮互学、教学、走出去学、请进来学等多种多样的方式；经费由个人和企业共同负担；学习原则做到理论与实践相结合；学习时间可根据情况，在工作和业余时间做调剂安排。企业中的年长者，他们曾为企业做出了贡献，但由于历史、年龄等多种原因，要和企业发展合拍，需要进行知识更新，团员可以利用空余时间对那些文化基础差的人进行适当的帮助，使他们能适应现代企业管理的要求，以求企业和职工、职工与职工这间的和谐发展。

我们可以用先进的企业文化来团结人、教育人、引领人、鞭策人、发展人。企业文化活动方案之一：可用“情”“棋”“书”“画”这四个活动工具，以“‘情’‘棋’显水企文化；‘书’‘画’展水企底蕴”活动为载体，用企业文化来凝聚人，活泼气氛。活动内容如下：工具“情”，即书写厂内人与物、人与人、人与组织、人与水厂未来之间的事和情，要做到体现主旨要明确(文体不限)；工具“棋”，即职工之间用下五字棋、象棋方式来丰富业余活动，加深人与人之间的勾通；工具“书”，即用钢笔、毛笔写法来写书关于我厂的诗作文章；工具“画”，即用“电子画”-----照片来反映我厂的方方面面，所有影像作品均可参展，做到有立意，能反映人之间、物之间、人与物之间的真情实感。企业文化活动方案之二：扬起水文化旗帜，展现水企文化底蕴。以“水文化宣传周”为载体，开展对“供水---用水---节水”的宣传，加强用户对水企工作的认识和理解度，获取水企用户对供水企业的支持，活动宣传语：“人水和谐、精致水生活、亲水文化”。

身体是本钱. 丰富业余生活, 引导健康娱乐, 增强体魄, 增进情感

积极为社区的老弱病残进行助老助残活动，如到孤寡老人家帮助干活, 假日对老人进行情感慰藉。

经费历来是个大问题，为解决这个问题，推出如下举措：

1. 通过全体团员青年的劳动, 在条件允许的情况下, 开展团组织活动经费自创活动。
2. 以“利废为宝”活动为载体, 带领大家养成节约的习惯, 使物资得以充分利用。在各部门设立责任人, 对废报废纸等废弃物进行处理, 处理所得, 在厂部的同意后归入团组织。
3. 向上级部门积极争取经费。用水科于1998年设立了用户来电受理岗, 即便民电话, 1999年, 经厂部批复, 又成立了“管道维护队”, 并为此成功创建了“青年文明号”。但由于没有建立长效机制, 使这项工作遭遇短命的厄运, 原先应取得的社会和经济效益因而未果。现在有了城建城管110这个平台, 使得管道维修这项工作取得了双赢的效果, 团员青年可以积极参与到这项活动中, 通过自身的劳动来争取经费, 也可为发扬“青年文明号”精神出份心力。

大赛项目可设：数据录入、管道安装等多种多样的内容。

企业的工作计划和思路篇八

xx年公司的奋斗目标是实现经营收入xxx万元, 比上年增长x%实现净利润xx万元, 比上年增长x%费用总额控制在xx万元以内。为确保上述奋斗目标的顺利完成。200%年我们应重点抓好以下四个方面的工作。

- 1、要进一步强化市场竞争意识最着贵我两方步伐的加快, 特别是我国加入wto后, 各种类型企业之间竞争日益激烈, 对公司的生存发展提出了, 严峻的挑战, 优胜劣汰, 适者生存, 我们必须加速实现从传统计划经济观念向以市场为中心的市场经济观念的转变, 真正树立起强烈竞争意识, 努力在市场竞争中站稳脚跟。

要大胆解放思想，变被动等待观望为主动出击、积极进取。要克服过去“搞外经贸买方市场，外方老板说了算”的思想认识，采取主动出击、灵活多样的工作方法，千方百计利用各种关系广交朋友，广开渠道，收集信息本着平等互利，一至对外的原则，大力密切同省，市同行业间的联系和合作，扩大信息网络合作网络，有无，互通有无，友好协作，共同开拓对外经贸业务。

进一步规范、统一全局的外向型经济工作□xx年，公司要在搞好自身经营的同时，加大对全局外经工作协调、指导的力度。

1、进一步加强招商引资工作。实践证明积极引进外资是莒苕改造大中型企业手段，也是解决目前我局多数企业资金缺乏、经营不善、管理落楼、速冻食品厂新厂□xx饭店办公楼等及家企业的招商引资工作，力争通过合资、合作等形势引进资金，技术设备和管理经验，彻底改造局属大中型企业x□x个。

2、加强对已建成合资企业的协调和管理，年初，要重点抓紧协助xx饭店办理合作经营筹备工作与各项手续，力争于x月底以前开张营业。要进一步通过调查摸底、深入走访、归口管理等方式加强对已建成营业的xx宾馆□xx饭店□xx公司□xx酒店等合资企业的协调、管理全面掌握筹建、营业及外方情况，及时总结经验教训。认真搞好协调、服务和指导，确保全局外经工作的顺利发展。

3、及时交流，传递外经贸信息，促进全局各企业间的联合与合作，互相支持、优势互补，、利润均占，共同发展外经贸事业。

1、多渠道、多工种、灵活多样地做好劳务输出工作。经过去年以年的努力我们无论在行业上，地区上都有初步的突破，为今后的落伍输出工作创造了较为有利的条件□xx年公司要继续在开拓新市场、新领域，新项目上下工夫。努力通过各种

渠道继续探索开拓美国、阿联酋、韩国、匈牙利、东南亚市场。在行业工种上要进一步突破饮食业界限，积极向美容美发、轻工等行业扩展。在落实具体项目方面，除切实抓好原有劳务输出项目、进一步加强厨师的选派和管理工作外，还要继续探索惩办向日本xxxx等地外派、美发、建筑等研修生的新业务，同时继续惩办组织我市饮食服务业管理人员赴日、美考察项目及各种技术交流，厨师培训等业务。

2、大胆开拓、谨慎经营，继续探索贸易新路子。明年，贸易部除要求继续落实好绿豆等粮油购销业务外，还要求在充分搞好市场调查基础上，进一步拓宽供销渠道，选找新的合作伙伴，扩大经营范围，增加经营品种，及积极准备条件，为开展直接外贸业务闯路子，大基础。

3、抓好公司自身尸体经营。办好实体是公司自身发展的比由之路□xx年，公司要力争用自筹资金和引进外资兴办1—2个投资少，见效快的小型实体，通过实体建设不断扩大公司经济实力，实现聚少成多，滚雪球式的发展。

xx年财务部要继续健全各项财务管理体系，完善企业财务制度，认真执行各项财务法规，加强资金管理，特别是要加强对先进和票据的管理，严格各项费用指出的报销制度，控制支出，继续坚持，一支笔审批制度，使财务工作更上一层楼。