

2023年监狱后勤监区工作计划 幼儿园后勤安全工作总结(模板6篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。相信许多人会觉得计划很难写？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

监狱后勤监区工作计划 幼儿园后勤安全工作总结篇一

二)、加强安全管理

每班定期对教玩具进行自检，定期对全园大型玩具、设施设备、消防器材等进行检查和保养，及时做好记录、反馈和维修工作。每周一次进行安全教育，每天离园前进行安全谈话。加强对保安工作的检查，检查他们的一日工作情况，定期对保安进行相关的培训。

三)、加强班车安全管理。

各班每周必须进行一次安全乘车谈话，班车教师要及时反馈幼儿乘车情况。每天准时准点接送幼儿。

四)、加强财务管理

严格财务制度，合理使用幼儿园经费，在各项开支上做到精打细算，节约开支。做好每月工资结算，减少工资错误率，实行部门上报工资奖罚登记制。保证工资准时发放。

三. 各月工作安排：

二月份：

- 1、拟定办公、教学用品等采购计划。
- 3、保管工作的交接。
- 4、乘班车幼儿的登记、统计 。
- 5、各类表格的准备。值班、行政值周、保安工作记录、班车记录。
- 6、维修工程的监督。

三月份

- 1、班车使用情况和保安工作反馈。
- 2、对保管物品的出入情况要求登记、造册。
- 3、对全园的资产、物品进行统计、登记，并实行各室负责制。对一些电器的使用方法进行张贴。
- 4、安全计划制定、落实。
- 5、出台保安工作考核细则。

四月份

1. 各班教玩具自检，户外大中型玩具检修。
- 2、进行一次简易物品维修的培训。
- 3、保安礼仪培训。
- 4、清明节值班安排。

五月份

- 1、物品集中维修。
- 2、进行一次安全方面的讲座。
- 3、保安工作书面汇报材料并与保安工公司交流。
- 4、消防器材检查。

六月份

- 1、园服预订。
- 2、安排寒假值班。
- 3、作好财务的稽核工作。
- 4、资料的整理。
- 5、端午节值班安排
- 6、困难班收费。

七月份

- 1、期末财产清点、核对。
- 2、期末物品集中维修。
- 3、保安一学期工作与保安公司交流，并形成书面材料。

监狱后勤监区工作计划 幼儿园后勤安全工作总结篇二

一、加强政治和专业理论知识学习，不断提高履职尽责的能

力。“创建学习型军营，是信息社会、知识、经济时代的必然要求，更是顺应世界新军事变革大潮、确保打赢未来高技术战争的必然选择”。因此，我把打赢所需、素质必须、岗位急需的学科做为第一选择。

1、加强了以科学发展观为主要内容的学习。当前，认真学习和落实科学发展观是全党全军的首要任务，因此，我认真阅读了胡关于学习和实践科学发展观的一系列重要论述，强化了对相关理论知识学习和理解，坚持把创新理论的学习与实际工作紧密联系起来，不断增强危机感、紧迫感，把学习党的创新理论、提高思想政治素质作为胜任本职的第一需要，作为提高思维层次和判断能力的基础工程。在学习中，我还能与自己所从事的工作紧密结合起来，认真制定了工作和学习目标，通过学习，不断增强了高举旗帜、听党指挥、履行使命的自觉性和坚定性。特别是在学习中，我能够把理论观点与个人的思想实际相结合，及时发现工作中的不足、认识上的盲目点和思维上的缺陷，从而理清了工作思路，掌握了科学的工作方法，为做好本职工作奠定了坚实的基础，今年，我能够积极参加政治部和本部门组织的各项学习教育活动，不断提高了思想觉悟和理论水平。全年共写体会42篇，剪报四本共计410页，重点诗句摘抄一本80余页。

2、强化了业务知识学习。作为军队领导干部，学习党的创新理论，很重要的就是要把军事篇学习好、运用好。我认为，学识水平是能力，学识越浓厚，视野越开阔，执行力越强，在今年的工作中使我深刻认识到学习专业知识的重要性和必要性，因此，自己在学理论、学军事、学科技活动中始终想着站排头、学在前，在工作和业余时间，我认真学习了《首长机关训练基础知识》、《军队后勤工作管理条例》以及《师旅团战斗后勤保障》、《军事地形学》等书籍，认真学习和了解部队后勤工作有关规章制度，对书中有关法规、标准、经验常识记在随身携带的笔记本上，为做好本职工作补齐了素质“短板”，同时，谋划部队后勤工作能力也得到了进一步提高，学习之余我还积极进行后勤工作研究，其中等

十余篇研讨文章在全军和军区后勤学术上发表，多条信息在军区和省军区军网上转载。

二、正确理解政绩含义，不断提高工作标准和过硬作风。做为一名部队领导，树立正确的政绩观，就是要切实把握xx大赋予正确政绩观的新定义，进一步端正抓工作干事业的价值取向，自觉树立“办实事、务实效、求实情”的政绩观，正确看待政绩，科学衡量政绩。年初以来，我能够用党的创新理论武装头脑，自觉把谋求部队后勤科学发展、提高部队后勤保障能力做为的政绩，（略）。

三、严守思想道德防线，在思想道德修养上求深入见实效。通过近几年军队开展的几项教育可以看出，目前我军加强思想道德建设已成为摆在我们面前一项现实而又紧迫的任务，也是直接影响反*军事斗争准备和完成多样化任务的现实问题。事实证明，在纷繁复杂的社会生活中不迷茫、在各种思想文化冲击下不困惑、在权、钱、色的诱惑面前不失节，归根到底就是要靠正确的世界观、人生观和价值观做保证，为此，我做为一名领导，始终从实际出发，进一步深入学习了胡关于大力坚强高中级干部队伍作风建设的重要论述，牢记肩负的职责，自觉用党性原则规范自己的言行，常修为官之德，常思贪欲之害，常怀律己之心，不断提高思想道德修养境界，自觉做到了知荣辱、明是非、辩美丑、慎言行，切实管住了自己的生活圈、交往圈、娱乐圈，坚持自重、自省、自警、自励，保持了高尚的生活情趣，真正做到了思想始终清醒、政治上始终坚定、作风上始终务实。

四、强化勤政廉洁意识，在自身党性修养中提升境界。担任后勤部副部长期间，我始终保持艰苦奋斗的政治本色，围绕“为谁当官、怎样用权”认真解决好铸牢军魂、恪守宗旨、自觉反腐倡廉这个重大课题，加强了自身世界观的改造，不断强化自警自省意识，树立了正确的价值取向和道德标准，抵制了拜金主义、享乐主义思想的侵蚀，真正做到了拒腐蚀永不沾。特别是能够坚持从自己做起，从一点一滴小事做起，

在日常工作和生活中厉行节约，努力在工作上向高标准看齐，在生活中向低标准看齐，做到淡泊名利、一身正气、两袖清风，把自己的作风和形象搞端正，在廉洁自律中实现个人价值，在年终评选先进过程中，我还能够主动把先进让给其他同志。通过多年部队的工作和生活使我体验到，只有牢记党的性质、宗旨，树立名利淡如水、事业重如山的思想，才能做到把勤政廉洁、无私奉献作为崇高的人生追求，摆脱金钱和物质的诱惑，不断提升自身党性修养境界，这才是新时期有志军人应该具备的高尚品德和胸襟。

一年来，我始终把提高部队后勤保障力作为根本标准和全部工作的出发点，把推进军分区部队后勤工作又好又快发展作为不懈追求，坚持所做工作从实际出发，按客观规律办事，脚踏实地埋头苦干，追求实实在在的成果，创造实实在在的成绩，确保了自己的政绩能够经得起实践的检验。

一年来，我认真学习江主席“三个代表”重要思想和党的最新理论成果，积极参与中心组和党委的集体领导，虚心学习、稳心尽职，自身理论水平、谋划能力、业务素质都有了进步和提高，□xx部建设也有了长足的发展，但与党委首长的期望、自身职责的要求仍然还有不少差距。下面我就把一年来理论学习、履行职责、廉政建设等方面的情况向首长和同志们作一汇报。

首先汇报一下理论学习情况

学习是提高理性思维层次、增强把握全局能力的途径，也是一项只有开工没有竣工的系统性、基础性和经常性工程。这几年，我始终用徐特立先生的“四补”来勉励自己，即：“文化不高，用自学来补；天资不厚，用时间来补；知识不多，用积累来补；专业不精，用钻研来补”。做到党的理论天天学，报刊文章常摘记，领导讲话细琢磨，处处留意细心学。坚持把理论学习和研究当作人生追求的第一需要，下功夫抓紧抓好。

一是注重理论学习研究，进一步提高了理论素养与政策水平。面对当前理论学习形势，我感到自身理论知识结构还比较简单，理论功底和理论储备相对比较薄弱，对于把握全局、指导x后勤全面建设有些吃力，这更增强了我理论学习的自觉性。在政治理论学习上。能深入学习邓小&平理论和江主席“三个代表”重要思想，并且突出了胡*锦~涛“七一”讲话和xx届三中全会精神的学习和理解，不断把“三个代表”重要思想融入自己的思维过程、实际工作之中。一年来，我严格按照计划进行落实，认真学习了江泽^民《论国防和军队建设》、《论有中国特色》、《依法治军论》、《哲学原理》等内容，并结合自身工作实际，撰写了24篇体会文章。在军事理论和业务知识学习上，我紧密结合本职工作，以战时后勤保障为重点，深入学习了《军事高科技知识》、《战术后勤学》、《后勤战例研究》、《后勤工作指南》、《战时后勤工作条例》和其它一些配套的法规。在探索高技术条件下后勤保障力量的运用方面做了一些初步的探索和研究，写了2篇相关的研讨文章。另外，为拓展自己的知识面，还阅读了《领导文萃》、《后勤学术》、《求是》等报刊杂志，到目前为止，个人撰写心得体会4本，剪报5本，在03年度首长机关理论学习检查中，受到了x首长的表扬。

二是注重学以致用，不断将理论学习转化为具体的工作能力。坚持把理论学习与改造思想、澄清观念、指导工作结合起来，在大是大非面前，能做到立场坚定，旗帜鲜明，始终和党中央、保持高度一致。并通过理论学习，努力把理性的东西转化为科学的思维方式，转化为对客观实际的正确把握，转化为指导工作的思路和方法。有效地促进自己的组织指挥能力，统筹谋划能力，业务工作能力和管控部队能力，分析和解决实际问题能力，对于有针对性、创造性地开展后勤工作，促进后勤建设的发展奠定了坚实的基础。

第二汇报一下履行职责情况

一年来，能够按照上级有关指示要求，牢固树立建设的思想，

充分利用现有的条件和有限的经费，注重打基础、谋发展，做到了对上负责与对下负责的统一，形式与实效的统一，后勤建设有了长足的发展。

一是工作认真负责，各项工作任务完成比较圆满。自担任部长以来，在注重搞好自身业务学习的，结合部队后勤工作的实际，潜心研究，大胆实践，立足岗位锻炼自己，很快熟悉了本职工作的基本原则和方法，统筹谋划能力和科学决策水平有了很大提高。在本职工作岗位上，能够树立干一流工作，创一流业绩的思想，时刻保持积极进取的精神状态，尽心尽力地去履行自己的职责。工作中既一丝不苟，严抓细抠，始终坚持工作的高标准，又处处争先创优，开拓进取，创造性地完成各项工作任务。

二是强化责任意识，做好了后勤服务保障工作。我x营区点多、面广，“电话部署、会议讲评、文件传达”的工作思路和方法很难解决后勤实际问题。只有深入一线、伸长触角，才能掌握真实情况，了解基层的困难，才能确保部队不忙乱、机关有事干。在指导基层建设上，能设身处地地体量基层的困难，真正为他们分忧减压，并通过谈心交心，达到相互沟通和理解，上下一条心做工作；能扑下身子，手把手地做好传、帮、带，特别是对那些愿干但不会干的同志，具体直接地传授工作方法，不断提高基层干部的工作能力；在为基层办实事上，脚朝基层走，腿往分队迈，经常深入基层调查研究，现场搞好服务保障，做到了重点问题不甩手，难点问题不撒手，尽量为基层排忧解难，帮助基层解决实际问题，积极主动地为官兵服务。一年来，无论任务多么重、时间多么紧，我都较好地做到：了解情况到一线，检查督导到一线，解决问题到一线。

三是在廉洁自律方面能够始终保持清醒的头脑，自觉做到诱而不动心，惑而不乱意，自己能管住自己，不越雷池半步，严格按财务管理规定处理事务，但为了部队整体建设，为了理顺与上级的关系，在吃请、请吃方面把握的不够严格。

四是在服务方面，考虑基层多，考虑机关少。自觉为机关服务的思想树立的不够牢固，机关的办公条件，住房、洗澡，取暖等问题，还没有得到很好的解决，未能给机关干部创造一个良好的生活、工作环境。

下步工作打算

一是加强理论学习，端正工作指导思想。加强理论学习，提高理性思维层次，树立科学的思维方式，树立一切从实效出发的指导思想，通过改变思维定势克服工作中的形式主义，经常对照检查，及时总结经验、教训，以纠正工作中的偏差。

二是提高自身素质，在指导工作上求实效。努力将学到的理论知识变成指导工作的科学方法，并注意结合x的实际和本部门工作职能，以创新的思想，深入进行理性思考，研究制定贯彻落实的具体对策和办法，在运用科学理论指导实践上取得实实在在的成效。

三是执行纪律规定，加强党性修养。强化对党的事业高度负责的意识，坚持把从严执纪与培养敢于较真的勇气一块去做，把执行上级有关规定同执行政治纪律一样，认真对待，坚决贯彻执行。

新年度的后勤工作任务很重、困难很多、压力很大、标准很高，我决心以这次述职讲评会为契机，带领后勤一班人，勤奋学习、解放思想、勇于创新、恪尽职守、埋头苦干、正派做人、公道用权、廉洁自律，圆满完成领导交给的各项任务，在本职岗位上创造新的业绩。也恳请首长和同志们支持我、帮助我、监督我，谢谢大家。

一、转变工作作风，努力提高自身和后勤人员整体素质。

把加强后勤人员的作风和后勤人员自身素质作为后勤工作的重点来抓，着眼于部队的长远建设，从提高整体的素质入手，

向素质建设要效益，努力造就一支思想过硬、业务精通的后勤队伍。

(一)围绕保障有力的目标，着眼灭火、抢险救援任务需要，把后勤人员选配关，加大业务培训力度，先后选调人员参加司务长、炊事员、卫生员培训集训，保持了一支结构合理、业务精通、敢抓善管的后勤队伍，后勤综合保障能力明显增强。

(二)加强后勤人员的工作作风建设，牢固树立后勤人员为部队服务，为官兵服务的意识，教育后勤人员深刻领会“三个代表”重要思想的精神实质，并将“三个代表”重要思想落实到实践中去。

(三)牢固树立后勤就是服务的思想，保持良好的职业道德，面向官兵、服务官兵。

二、加强经费管理，提高经费的使用效益。

经费管理始终坚持规范化、制度化，我中队力争经费管理达到了“三好五无”。

(一)首先，坚持抓住“预算管理”这个龙头，正确把握资金的流向和报量，提高经费的使用效益。其次要求在标准经费管理上多下功夫，强化预算管理的首位意识，强化预算的性。并积极与地方财政联系保证每年业务经费10的递增，限度的争取地方财政的支持。

(二)把好经费的开支审批关，把一切开支控制在预算总量之内，大项经额坚持支部研究审批，发扬勤俭节约、艰苦奋斗的优良传统，坚持少花钱多办事、办好事、办实事的原则，有效地避免不合理开支。

(三)认真做好达标建设中硬件设施的进一步完善，积极的向

总队、支队和地方财政部门争取经费，使中队的俱乐部、综合娱乐室、电子阅览室进一步的完善。

三、推进伙食标准化管理制度，使官兵吃饱吃好。

在伙食管理工作中中队始终认真贯彻我军“艰苦奋斗、勤俭节约”的原则和“双增双节”方针，严格落实伙食管理五项制度，全面实行分餐，科学调剂伙食，安排好执勤人员、伤病员的饮食，尊重少数民族官兵的生活习惯。使我中队的伙食管理形成规范化，不断提高中队官兵的生活质量。中队立足现有条件，大力发展“双增双节”活动，要求炊事人员做到“节约一度电、一滴水、一粒米”。严格财务监督管理，做到帐目清楚，按时公布，在财务开支方面，达到了“三好五无”的标准，切实把钱花在刀刃上。坚持经委会对采购物验收制度，积极改善官兵生活，坚持每天对餐具进行消毒，保证饮食符合卫生要求。同时，加强后勤人员的教育和管理，提高后勤人员素质，发挥经委会作用，积极改善官兵生活，很好的发挥了后勤保障的有力作用。

(一)根据后勤工作意见、坚持落实好每人每天一个鸡蛋、一杯牛奶的同时，还做到日有水果的标准。

(二)教育炊事人员树立为兵服务的奉献意识，严格要求炊事人员精打细算，做到粗粮细做，细粮精做，力求符合伙食标准。

四、加大器材装备的配备管理力度，保证器材的完整好用。

在加强器材装备的管理上，不断的建立健全各项管理制度，在管理环节上下功夫，坚持建管并举，以管为主的方针，向管理要效益。认真实行“目标管理”制度，把器材装备的管理同使用者的自身利益挂起钩，谁使用，谁管理，谁负责，实行计价挂帐的管理办法，在使用中因责任心不强造成丢失或人为原因造成损坏的使用者必须根据相应比例予以赔偿。

从而增强了人员的责任心，保证了装备器材的完整好用。灭火执勤工作的顺利开展，灭火执勤工作的顺利开展。加强后勤人员对设备的安全操作和精心维护保养，搞好卫生，保证了厨房设施的完整好用。

五、建立健全管理机制，提高服务质量，做好卫生防病工作。

坚持每月开展防病教育，严把食品采购关，坚决杜绝采购腐烂变质的食品或未经检验的食品，对买回的食品在操作之前进行认真的消毒和清洗，对厨房餐具坚持餐后消毒，有效地防止了病毒细菌的传染。保证了饮食符合卫生要求。落实卫生管理和疫情报告制度，上好卫生课，提供心理健康咨询服务。定期组织官兵体检，对伤病员及时送诊。培养良好的卫生习惯，经常检查卫生，保持环境整洁，有效的防止了传染病流行和食物中毒的发生。

监狱后勤监区工作计划 幼儿园后勤安全工作总结篇三

一、办公室的日常管理工作

办公室是公司总经理直接领导下的综合管理机构，是承上启下、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动公司各项工作朝着既定目标前进的服务中心。办公室的工作千头万绪，繁杂琐事比较多，有制度建设、文书打印复印、档案管理、客户接待、卫生监督等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，只要自我强化工作意识，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免出现差错和漏洞。从开始对工作的不了解，经过一段时间的工作，办公室的工作基本做到了事事有了一定的着落。

认真做好了公司有关文件、传真、邮件的收发、登记、分递、文印及公司所有文件的打印、复印等工作。认真完成了公司

所有的标书工作。在9月份办理生产许可证时，在办公室和其他部门的有力配合下，完成了所有的文字工作。公司的制度一直不是很完善，办公室就是负责公司制度的制定和完善，在这半年里，先后制定过几次制度，可能是制度本身不合理或者是执行不到位，后来都没有执行下去，这是办公室工作的失职。

2、积极响应公司号召，积极配合各部门的工作

办公室除了完成每天的打印、复印等文字工作，还服从公司任何

决定，我们几个刚来的学生不怕酷暑出色完成了公司交给的钉出口木板的任务，为公司节省了大量资金，今年的两次盘库，我们都做到了随叫随到，且都按时按质完成任务。在生产马来西亚，印度ear砖的过程中，我们听从领导的安排，完成了在生产过程中所有报表的填写。

3、做好客户的接待工作

由于公司的业务量比较大，几乎每周都有不同的客户来公司

公司卫生的好坏直接关系到公司的形象，按公司规定每周四都

要进行卫生大检查，对卫生工作做的好的部门进行奖励，差的进行罚款，公司的整体卫生情况还算可以。办公室一共出了三次板报，后来由于板漆和堆放货物的原因就没在办下去。2012年汶川大地震后，办公室组织了一场大型为灾区的募捐活动，全体职工都非常积极踊跃的献出了自己的爱心，显示出了工人很高的道德觉悟。

二、个人工作表现

1、坚持实践出真知，努力了解公司的运行情况

三、不足和需要提高的方面

过去的一年不足之处还是很多的，第一，办公室工作对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，没有制定出完善的制度，第四，卫生工作搞的不好，特别是办公楼里面的卫生间，可能是由于环境的特殊型，只要有人进卫生间地面就会脏，由于没有及时去拖地，造成了地面比较脏；第五，没有为职工搞娱乐活动，公司只有不断的搞一些娱乐活动才能提高大家的工作积极性。第六，自己的理论水平和业务能力还跟不上公司的要求。

监狱后勤监区工作计划 幼儿园后勤安全工作总结篇四

总结是指社会团体、企业单位和个人在自身的某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查、分析评价，从而肯定成绩，得到经验，找出差距，得出教训和一些规律性认识的一种书面材料，它可以有效锻炼我们的语言组织能力，让我们来为自己写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它的作用呢？以下是小编为大家整理的'后勤第一季度安全工作总结，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

在园领导的统筹安排下，能经常组织后勤、伙管、炊事人员加强后勤工作知识的学习，加强安全知识的学习与教育，以提高安全意识，加强安全境界。定期对园内水电、幼儿玩具、园内房屋，下水道，消防器材及幼儿饮食进行严格检查，特别对场外大型玩具进行仔细检查，发现问题及时解决问题，不留隐患，确保幼儿在园饮食活动安全。

在环境方面，对后院花池植树、栽花、种草，使园内一年四季常青常绿，使教职工、幼儿在园内有一个舒适的活动环境。

饭菜对幼儿身体健康造成危害。对幼儿园进行灭鼠除蟑，清除各种寄生虫，防止各类传染病的发生。重点抓幼儿午餐、幼儿午点和饮水。科学合理地制定食谱、及时完成营养分析。对幼儿中餐进行营养搭配，确保幼儿中餐营养化、健康化。定期对水源、自来水消毒，确保全园师生喝到纯净的饮水，使幼儿的身心得到健康成长。蛋奶方面落实了保管、加工员及发放员职责，要求对每一批次蛋奶入库他们都要亲自检查、验收、签字后，方可入库，并且要求每次配送数量不超过一周用量，对于加工过程我们要求鸡蛋先清洗后加工，严格按照制度流程操作，确保加工蛋奶营养、安全。在发放过程中能够做到准确无误，较好地落实了蛋奶库房管理制度。

始终保持校园内的清洁卫生，负责校内道路、走廊等区域保持整洁，楼道楼梯、扶手、栏杆干净。厕所内墙面、门窗无污迹，无乱涂乱画，地面无积水，便槽（池）干净，管道保持通畅。负责校园绿化、美化管理。

以上仅是后勤组在第一季度的部分工作，但在诸多方面还存在很多问题。以后工作中继续加强政治业务学习，精心研究后勤一系列工作，加强管理，为我园的教育事业再上一个台阶尽一切力量。

监狱后勤监区工作计划 幼儿园后勤安全工作总结篇五

五月份

1、物品集中维修。

- 2、进行一次安全方面的讲座。
- 3、保安工作书面汇报材料并与保安工公司交流。
- 4、消防器材检查。

六月份

- 1、园服预订。
- 2、安排寒假值班。
- 3、作好财务的稽核工作。
- 4、资料的整理。
- 5、端午节值班安排
- 6、困难班收费。

七月份

- 1、期末财产清点、核对。
- 2、期末物品集中维修。
- 3、保安一学期工作与保安公司交流，并形成书面材料。

后勤工作繁琐且零碎，它是教育工作顺利开展的重要保障。我园人手紧缺，给后勤工作带来极大的困难，但我们迎难而上，挤时间、挤人力，努力给教师创设一个舒适的工作天地，为幼儿创造一个健康的快乐家园。

一、狠抓安全手劲足

育活动;有适合幼儿年龄的分组安全健康教育活 动,如:10月大班的“从小谨记,病从口入”、12月小班的“保护眼睛,健康宝贝”、1月中班的牙齿白花花,我们笑哈哈,通过这些活动,让孩子们从小就知道安全健康对成长的重要性。在保教人员一头,我们逢会必讲安全、9月开展了消防知识讲座、10月对食堂人员进行了“规范操作为健康安全护航”的知识培训、11月进行了“杜绝传染 预防在先”的保教人员秋冬季节传染病知识讲座,1月又组织教师对一日活动细节中安全问题研讨。做到了对教职员工安全职责明确、安全警钟长鸣的有效管理。

2. 重自查。由各班主任负责完成每月一次班级安全隐患自查,园部对于各班发现的安全隐患及时排查、妥善解决,有些无法解决的上报中心领导,同时对隐患作出恰当的防范。

3. 重人防。首先重视安保人员的素质,及时更换不合格的安保人员,要求安保人员严格执行门卫制度,杜绝陌生人进入幼儿园,做好来访人员的登记和盘查。另外园部设立了安全保卫处,组建了幼儿园护园队,并得到了地方派出所的大力支持,坚持每天有2名辅警协助维护上学放学时间段的监护,把好幼儿园的大门,确保幼儿的生命安全。

4. 重技防。做好了对技防设施的巡查和维护工作,保安人员熟练对技防设施的操作,定期对仪器检查,并做好相关记录。

5. 每月填好安全月报表、每周填好安全信息周报表,并及时上交从未间断过。

一学期来,“人人讲安全、事事讲安全、时时讲安全”的氛围已经弥漫在整个香花校园。

二、重抓保育方法活

1. 每月一次例会学习。

学习内容涉及幼儿园一日工作要求、消毒配比、规范操作、配合老师、教育幼儿等方方面面，特别是对那些新的保育员在学习之余进行跟踪指导。同时，对她们进行品德的教育，让她们明白幼儿园不是外面的大社会，要讲文明，不讲粗话脏话，做幼儿的榜样，工作中也不能计较太多，人前不论是非，保证相互间的和睦相处。

2. 规范考核制度。

由配班老师对保育员进行每月一次考核，每班一个保育员，配班老师是最有发言权的，也最容易发现问题，这样细化了对保育员工作的督促，对抓好保育工作非常有效。

3. 交叉调研，规范保育

11月我们接受了来自中心与姐妹园的保育调研工作。调研采用一对一跟踪检查，后一一反馈，反馈中大家都充分肯定了保育员们认真的工作态度，一致认为各班的清洁卫生、开窗通风做得很好，保育员们对消毒配比也非常清楚。同时，也诚恳地提出了存在的问题，如：部分班级幼儿用点心有等待的现象，保育员与幼儿交流不够，保育工作中的一些细节问题不够规范等等，并对存在的问题做出了规范性的指导，让香花的保育员们更明确了保育工作的重要性，纷纷表示今后一定会纠正自己不正确做法，进一步规范保育工作。因为没有最好，只有更好。

4. 抓好卫生保健工作。

保健老师严格把好晨间关，行政与组长辅助晨检，特别注意检查幼儿来园是否带有不安全物品，把安全隐患降到最低；第二，认真做好了卫生保健网络台账，开学初，对全园幼儿作了预防接种的接种统计，对缺种的幼儿做好了补种的通知，按照上级要求不折不扣完成任务，在防疫站的检查中得到好评。平时，关注特殊儿童的成长，对体弱儿和肥胖儿给予了

特殊的关怀，每月测一次体重，经常与家长交流孩子的情况，并做好了相关的记录，力争使特殊儿童的成长趋于正常化。

三、食堂管理工作明。

1. 抓好食堂安全卫生工作

幼儿园食堂管理是幼儿园正常运转的重要保障，食堂的安全卫生工作关系到每一位幼儿、关系到每一户家庭。为了从源头上控制食品的质量，开学初，我们就和各供货商签订了安全合同。每天早上，由保健老师负责把好验收关，并做好索证工作，确保食品的新鲜、安全。在操作清洗和烹饪的过程中，通过触觉、嗅觉进一步检查食品的形状、色泽、气味等，如发现问题马上停止，进行汇报处理。食品留样、餐具消毒都有专人负责。

2. 合理膳食

保健老师制定好适合幼儿生长需要的食谱，并经常与娄江的保健老师相互学习、相互讨论研究，尽可能做到营养均衡，搭配合理。食堂厨师的烹调技术不断进步，多采纳教师的合理化意见，做到色香味俱全，幼儿的剩饭剩菜量不多。并且合理用好用足幼儿伙食费，每月结清，并把结余情况向家长公开。

3. 重视食堂人员知识培训

为了进一步规范食堂人员对食品的操作程序，为幼儿的健康安全保驾护航，20xx年10月21日，新区幼教中心香花幼儿园的行政和保健老师在上午对食堂人员的操作进行了突击抽查。下午3点30分，保健老师召集了食堂工作人员，结合抽查情况与他们交流，肯定了他们工作中规范的地方，也严格地指出几个细节问题，如：刀具放置不够规范、粗加工间卫生工作没有及时处理、厨师尝味用具要与厨具严格分开、更衣室虽

简陋但也要保持整洁等等。另外，保健老师与食堂人员一起学习了食堂规范操作的相关知识，让他们进一步明确了食堂操作中清洁、消毒、保洁各环节的要求；重新认识了个人卫生、习惯对于食堂工作的重要性；更加清楚了食品的质量、加工与幼儿健康的联系性。

四、校园环境管理

1. 抓好环境卫生。把幼儿园内的公共场所划分好卫生包干区，分别包干给保育员，包括办公室卫生和专用教室的卫生等。教师办公室的整洁性在于教师，要求桌面上不堆放与教育无关的物品。

2. 做好维修。因幼儿园的设备陈旧、条件艰苦，故要维修的地方很多，但考虑新的幼儿园马上就要开始动工，所以持着尽量维持原状的基础上，对必须维修的项目进行修理，能自己解决的尽量自己克服解决。对于修理的项目做好登记。

一学期来，虽然常常忙得晕头转向，不知东西南北，可是，能为孩子服务、能为老师们服务，再苦再累也值得，今后，还应加强学习，合理安排自己的手头工作，不断地完善和积累经验，尽可能是我园的后勤管理越来越顺。

共2页，当前第2页12

监狱后勤监区工作计划 幼儿园后勤安全工作总结篇六

1、原料由专人到指定的.长期供应点采购。

2、设有专门的原料验收员，经验收，腐烂变质等不合格的原料坚决不予进入学校食堂。

- 3、有专门盛放原料的容器，绝对不能让原料被污染。
- 4、设有原料加工的专用场地。
- 5、原料清洗做到荤、素分开。

二、在食品贮存方面做到：

- 1、食品分类存放，排列整齐。
- 2、有食品货架和货柜，并做到离墙、离地存放。
- 3、仓库做到干燥、通风通气，有防潮、防霉设施。

三、食品制作及餐间做到：

- 1、通风透光良好，给、排水方便合理。
- 2、地面有无毒，耐腐、蚀材料构筑，无积水。
- 3、粘贴有白色瓷砖墙裙。
- 4、天花板光滑整洁，无霉点，无蜘蛛网。
- 5、灶台及分餐台粘贴有白色瓷砖，并保持无污渍垢。
- 6、设有能防蝇、防虫、防尘的卫生设施。
- 7、设有青菜浸泡池，买青菜要求先行浸泡20分钟。

四、对餐具做到：

- 1、有专人负责洗涤，消毒餐具。
- 2、设有餐具洗涤池，冲洗池及消毒池。

3、已消毒的餐具采取了保洁措施。

五、食堂卫生人员方面做到：

1、食堂从业人员都经过健康检查，并取得健康证

2、上班都要求穿戴工作衣帽，头发不得外露

3、讲究卫生，不得留长指甲，不得戴戒指

4、不能随地吐痰，不乱丢废弃物

六、在环境卫生方面做到：

1、室内水池加盖上锁

2、环境卫生保持清洁，无卫生死角，无积灰

3、高有垃圾桶并加盖，能及时清除

4、排污沟保持通畅

存在问题是：由于我校场地有限，房屋残旧，待村委拨款到位后，立即动工改建。