

培训工作总结个人 培训年度工作总结(实用9篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

培训工作总结个人 培训年度工作总结篇一

一、培训工作情况

xx年综合办培训与其他部协作共举办了员工培训二十期以上，共四百多人次参加，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求；（其中包括全公司员工消防知识，消防实战练习）。

二、培训工作总结

1、xx年的培训工作比起xx年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。一是：对一线操作人员开展技能培训，做到持证上岗；对管理人员进行现代管理理念和管理方法的培训；二是：全员培训，对所有员工进行安全教育、法律法规教育、企业文化构建与团队协作教育与培训；三是：脱产和半脱产培训，学校将参培人员送到其它培训机构或规模企业，接受创新思想和技术提高培训。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。综合办建立了职工学校，利用职工学校平台，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化管理。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式。xx年的培训
工作，我们主要采取幻灯片、理论与实践相结合的方式来提高
培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

三、培训工作存在的问题与不足

- 1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好
与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。
- 2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取
“上面讲，下面听”形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，
导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。
- 3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的
主要体现，短短的1个小时不能完全将所要讲的课程融入到培
训工作中来。
- 4、实施培训的针对性不好，后续效果评价不到位目前培训整
体还是停留在推的阶段，培训计划地靠主管部门去督促和实
施，相对缺乏对业务的支持，针对性不强。
- 5、内部授课老师技巧普遍不高，有待提高，制作课件水平不
足，自主研发课程能力有所欠缺，所以，以上需要改善，进
一步规范内部讲师管理，提升内部讲师授课水平，推行内部
讲师认证，真正打造一支合格称职的讲师队伍。

以上是我对培训工作的总结，认真进行总结是一个不断学习和
提高的过程，只有在实际工作的过程中不断总结，通过总结
寻找工作中的规律，从而培养和提高工作效率及完成工作
能力。

培训工作总结个人 培训年度工作总结篇二

20__年度，九溪乡开展农民教育培训工作，共举办培训15场

次，课时45小时，共计培训相关工作人员、农民1471人次。其中开展思想政治教育培训2场6课时，开展关于水稻种植、柑橘培管、烟叶种植、山林育林管理等农业技术培训14场次39课时。通过教育培训，不断推动农业科技进步；强化农民技术培训，有效促进了农民收入较快增长。

（一）加强组织领导。在全县农民教育培训工作会议召开之后，乡上及时召开了动员大会，成立了由党委副书记任组长，政协主任张治辉任副组长，农业技术推广服务站站长胡铜成、林业站站长何国安、水利站站长黎成祥、社会事务管理站站长徐杰等部门主要负责人为成员的领导小组。同时制定了培训工作安排意见和培训计划，以确保本年度农民教育培训工作的顺利开展。

（二）突出重点，培育新型科技化高素质农民。在实施教育培训的过程中。

一是以农村中青年为主体为重点，开展农业职业技能教育培训。

三是以村组干部为重点，开展领头型人才培养，开展精神文明培训。

（三）借助外力，合理整合资源。我们以农民培训学校、农机服务中心、司法所、林业站、畜牧站、劳动保障服务所为依托，有重点、有针对性的培训。联系各村实际发展状况，根据产业分布情况，分片区、分季节、分紧急情况安排培训对象和培训内容，深入田间地头实地操作，现场指导、免费技术培训。同时以党员活动室为阵地，结合党员冬训工作，引导农民群众立足现状学政策，用政策，看变化，求发展。

通过开展农民教育培训活动，取得了一定的效果：

一是使我乡广大干部群众长了知识，提高了素质。

二是使农业先进实用技术得到了有效推广。

三是调动了农民的生产积极性，加快了优势产业发展。特别是烟叶等经济作物种植面积大幅增加。四是增加了农民收入，改善了农民生活。五是改善了干群关系。六是使农技干部队伍得到了进一步的锻炼。

二是缺乏培训经费，培训工作难以正常开展。希望能够得到上级部门的支持。

培训工作总结个人 培训年度工作总结篇三

3、与人力资源部及时对接新人入职情况，并适当安排新人培训；

1、组织公司内部小规模培训，联系老师，并召集人员参加培训；

2、制作并及时更新全公司员工的培训档案；

3、制作、美化培训课件；

4、开发公司需要、自己能力可及的课程；

5、协助进行公司全员的团队建设培训。

1、组织活动

组织读书会2、3、4期，适当调整评分标准，积极与选手进行沟通；改进读书会流程。

2、融入团队

1、协助汇总其他贵金属培训公司的培训课程、培训简介等资

料；

2、拟定金融学院开班物资；

3、拟定职业技能培训学校发展规划、教学计划、教学大纲、参考书目；

1、协助进行内部讲师队伍建设；

2、进行讲师试讲的视频录制与存档；

3、提出内部讲师培养的建议。

主要成果

1、 新人培训

4月15日至今共开展新人培训18期，每期历时4-5天，总计18周，共计培训新人99人。已能够独立掌控新人培训流程，并且担当5个新人培训课程的主讲，在新人培训中充当“班主任”角色；进行新人培训后沟通反馈，制作反馈报告12份。

原因分析：每一次新人入职人数都不同，基本上都是4-5人，少则2-3人，最多一次10人，因此需要根据不同的人调整课程进度，虽然有些时候举办培训的频次很高，有一段时间连续三个月每周都要进行新人培训，每次为期4-5天，频率比较高，但是也能负责地按照要求、尽心负责地做好每次培训。为了照顾到所有人，在培训期间，观察学员的反应，了解每个人的特质，是作为“班主任”最需要做的事情，也能够通过培训反应一些问题，给部门主管们作参考。

3、 组织10余次公司内部小规模培训，《企业文化》、《商务礼仪》、《基本面分析》、《技术面分析》、《投资渠道》等。

6、协助老师汇总其他贵金属培训公司的培训课程、培训简介等资料、拟定金融学院开班物资、拟定职业技能培训学校发展规划、教学计划、教学大纲、参考书目等。

7、能够独立讲一些课程，如《ppt商务礼仪》、《起航》。

有待改善的地方及原因分析

1、课程的感染力和生动性

虽然通过很多互动来调动课堂氛围，但是在语言表达上内容不够丰满，生动性也不够。

原因分析：演讲技巧不足；

改进方向：学习演讲技巧；

2、专业知识不足

原因分析：学习不足、接触机会不多；

改进方向：深入学习专业知识；

3、计划及完成

原因分析：平时计划性不是很强，有时拖延，经常被其他事情打断；

改进方向：加强计划的制定与执行。

个人提升与收获

1、个人成长方面

从进入公司参加新人培训，到培训新人，不断改进工作流程

与方法，不断充实课程内容，感觉自己是在一点点进步。

（1）课程设计与讲课能力

从刚开始设计《新人训练营》，进行试讲与改正，到能够上台讲课，课程从没有东西分享，到一个人能够讲很多，期间都离不开不断的学习与发问，不断的解决问题。

（2）沟通与协调能力

与此同时，安排新人培训离不开与讲师的勤于沟通，刚开始我也不知道该找谁沟通、如何沟通，但是逐步接触之后逐渐形成了套路，并且能够有弹性地安排讲师进行培训。

（3）逻辑思维能力

协助讲师制作ppt的过程，帮人做ppt的过程，很大程度上是一种理清逻辑关系的过程。制作ppt得益于大学里做了4年的课程小组汇报课件，在ppt思路方面能够很好的理顺，通过工作后参加一些ppt培训的课程，能够将ppt制作得更具有美感。与此同时，也知道自己的专业知识应该了解更多，才能更好地理清其中的关系。

（4）主持与控场能力

之前实习的时候有主持过100以上人的大场，但是也没有这么紧张，可能是因为独自主持一上午的缘故，从之前的准备，到后面的主持与控场，都非常的紧张，对自己的能力与心智锻炼都很大。

这些都是进步，培训确实是一个能够让人快速成长的工作。

2、参加培训方面

完成了一个从学生到职业人的转变。

培训工作总结个人 培训年度工作总结篇四

本年度，我校的安全工作以树立“安全第一、健康第一”的思想，按照上级的要求和结合学校的实际，扎扎实实地做了不少工作，现总结汇报如下。

1、成立创建平安校园工作领导小组，由何宋祥校长担任组长，黄玉媚副校长担任副组长，安全主任、教导主任、大队辅导员担任成员，使创建工作有了组织领导保障。同时在行政例会、教职工大会上向教职工传达上级召开的安全工作会议精神 and 创建平安校园的方案及针对本校的安全工作问题开展讨论，让教职工提高了安全认识。

2、完善制度，落实到人。我们常说“没有规矩，不成方圆”，要做好安全工作，就要建立长效机制，就要将学校每个岗位的安全责任落实到人，就要建立安全“网格化”管理制度，以及明确“一岗双责”的责任，从而形成教育教学管理与安全管理两位一体、紧密结合的体制。

为此，学校修订了“莲塘小学安全管理制度”、“莲塘小学安全管理责任人”、“莲塘小学行政、教师值日安排表”，以及进一步完善了《安全教育教案汇编》，通过这样，进一步明确和充实各工作岗位责任的内容，做到有法可依，有章可循，构建了全体师生广泛参与和支持安全工作新格局。

3、开展安全周活动。根据市区的文件精神并结合学校教育工作重点，在开学第二周，借助以“创建平安校园”为契机，积极地开展了丰富多彩的安全教育周活动。首先，利用升旗仪式、红领巾广播，组织学生学习《消防安全教育》读本和进行安全教育周活动动员。

其次，利用午读、班队，组织学生开展“安全知识知多少？”

竞赛、班级安全板报评比、“学校安全隐患我发现，家庭安全隐患我排查”活动。其三，以歌谣的教育形式，开展“行在走廊慢步走，上下楼梯靠右走，进出校门有序走，上放学时按规走”的走路安全要求，使学生能遵守学校的课间纪律和遵守交通规则。四是学校与老师签订安全责任书，组织安全全员进行全校安全隐患排查。

4、为提高学生安全防范意识，让学生在遇到自然灾害和突发事件的时候沉着冷静应对，尽量减少事故带来的伤害，举行了消防疏散演练。通过消防逃生演练活动，不但增强了全体师生的消防安全意识，而且提高了全体师生火灾发生时的综合防范能力，为确保学校安全和创建平安校园起到了积极的推进作用。

5、做好隐患排查整改。一是给教学楼的所有护栏加高，防止学生攀爬；二是在校门口安设防护栏，防止车辆闯入；三是校园视频监控系统升级改造，加强对校园内外的监控；四是添换了19个灭火器，做好防火准备；五是教学楼、大楼间天面防漏修补；六是加强了校门保安措施，安装了身份证识别系统。

6、配备和充实保安力量。学校按照《关于印发深圳市中小学校和幼儿园配备专业保安员工作实施方案的通知》的精神，聘请了六位身体健壮、热爱本职工作、警惕性高的人员担任学校的保卫工作，同时为些保安员配备了棍棒、钢叉、强光手电筒、自卫喷雾器、防割手套等必要的装备，切实增强学校内部的安全保卫能力。

7、建立和完善门卫和巡查制度。首先由麦伟文安全主任直接负责安全保卫工作，保证每天学生在上学放学时段，都有两位保安、一位行政、一位值日老师在校门口值守，配合疏导校门口交通和维护学生安全；在课余时间，还有一位安全监督员对学生进行安全监督。

其次建立了24小时门卫和巡查制度，并要求门卫严格落实查

验制度，做到了校外人员进入校园要登记、要验证，严格控制了外来人员无故进入校园和杜绝非法携带管制刀具等人员进入校园。

8、做好季节性的常见传染病的防控工作，坚持日日报制度，以及每月进行两次的校园消杀工作。

9、积极认真地做好各项安全大检查。如消防安全大检查、食品安全大检查、创建平安校园大检查、联防组的季度大检查、消防安全今冬明春大检查等。

总之，安全工作没，只有更好。只要时时讲安全，人人讲安全，事事讲安全，大家才安全。我们将会继续努力，为创建学生喜欢、家长放心、社会满意的平安校园而努力。

培训工作总结个人 培训年度工作总结篇五

安全生产知识培训作为落实项目部年度会议精神，广泛开展学习活动的一个重要组成部分，是提高员工素质确保安全目标实现的重要手段。项目领导对培训工作非常重视，专门在办公会议上强调了各部门责任，安全领导小组制定了培训方案和具体实施计划，并与项目部各部门进行了协商沟通，同时要求项目部各部门积极配合培训工作的展开，督促各部门人员及全体施工员工参加培训，责任到人，培训过程严格按照计划进行。有了领导的支持和合理的培训计划做基础，整个培训过程中，员工积极响应，培训热情很高。按照培训要求，安全总监认真编写了相关教案，汇编了相关资料发放到各个学员手中，培训采取集中培训和自学相结合的形式，员工培训过程全体员工参加，基本实现员工培训率达到100%。

这次培训的教材以培训人根据公司要求编制的课案，针对项目部实际情况，突出了工作相关安全方面的内容。同时安保部也收集整理培训知识手册等书籍作为补充教材，对员工灌输了先进的安全理念、介绍了应急救援机制的建立，传授

了发生事故的应急方法与策略等等。如在培训讲解中，讲解人利用投影仪，通过生动的画面，详细的介绍相关的法律法规，并结合一个个真实的案例，给员工分析事故原因，教育大家防患与未然，提高预防事故的意识 and 能力，减少或杜绝事故发生。

在所有参加培训人员中进行了问卷调查，各员工积极踊跃的提出了各自的看法和建议，安保部对意见和建议进行了归纳总结。通过培训教育，员工在安全理念、安全意识、安全风险防范和职业责任四个方面有了很大的进步，通过活动的开展，加强了项目员工凝聚力和向心力，提高了员工的集体意识，培养了员工敬业爱岗的精神。

1、培训的内容在理论和实践相结合上还有一定差距，更须加强实际操作的培训。

2、培训参与的人员参与度不高，内容形式还有待充实。

3、个别员工对培训的意义认识不足，对培训重视不够。建议在今后的安全生产知识培训中，增强对员工实际操作能力的培养，增强培训工作和培训内容的针对性、实效性，强化培训纪律要求。

安全生产培训工作是一项长期、艰巨的任务，关系到公司稳定健康的发展，任重而道远，今后我们将持之以恒地进一步做好此项工作，使公司的安全培训工作再上新台阶。

培训工作总结个人 培训年度工作总结篇六

20xx年，全区18所民办培训学校发挥其培训质量高，实用性强、培训期短、就业率高的特点，为社会输送了一批质量高，业务强的技术人员，全年共培训1559人，其中普惠制培训480人。技能鉴定370，就业1228人。促进了地区的就业工作，推动了社会的稳定和发展。

对20xx年培训工作做具体部署，在学校信息变更、学校管理、教师管理、广告招生、收费等方面对学校提出具体的要求。同时，在如何提高培训质量，打造培训品牌方面提出一些建议，为全面完成全年培训工作目标做好提供有力的保障。

按照《辽宁省民办职业培训学校评估办法及细则》的要求，上半年重点加强对民办职业培训学校的管理，对辖区的部分民办培训学校进行走访，了解掌握学校的培训情况，及时发现存在的问题，督促其改正，规范教学档案；健全各项规章制度、指导学校规范、有序地发展。

对原有学校的法人、地址等各种信息变更及时更新，规范民办学校管理档案。对转入的培训学校的教学、设备、设施、安全卫生等情况进行实地检查，办理接收。

为方便各培训学校办理20xx年度的民非登记年检，我们从工作实际出发，协助市人力资源和社会保障局职业能力建设处联合市、区民政非企业管理部门对区所属民办职业技术培训学校进行集中年检。为学校提供了方便，同时也提高了政府部门的服务水平和工作效率。

贯彻落实市综治委《关于进一步加强学校、幼儿园及周边安全保卫工作的通知》及市人力资源和社会保障《关于加强民办职业培训学校安全管理工作的通知》文件精神，加强学校安全管理的组织领导，做好重点人员及重点部位的排查及安全防范工作，加强安全值班管理，建立投诉和事件信息上报制度。

培训工作总结个人 培训年度工作总结篇七

1. 培训开展次数

根据20xx年公司年度培训计划，计划开展151次培训，截止5月底，年度培训计划已完成148次培训，培训计划完成

率98.01%，计划外另行增加培训3次。公司每月平均开展30次培训。其中，矿山分厂平均每月开展4次培训，制造分厂平均每月4次培训，水泥分厂平均每月4次培训，其他各职能部门平均每月18次培训。

2. 培训考核情况

办公室每月对各部门培训开展情况进行检查并下发检查通报对部门分管领导和培训管理人员进行奖励和考核，截止至5月底，考核28人次，奖励17人次。

3. 培训费支付情况

按照《员工培训管理暂行规定》的规定，培训费共支付培训费用12350元，占上半年培训计划费用15100元的81.79%。

4. 少数培训责任人的培训材料未按要求进行整理。

5. 少数培训责任人上交到办公室的培训档案材料不完整。

1、培训内容方面，尽量立足员工岗位应知应会需要，贴切生产实际，提高培训内容的实用性，切忌培训内容空洞化。

2、培训数量和质量方面，在保证质量的同时增加员工的培训次数，切实增强培训效果，生产部门每个工段每月原则上开展1次培训，职能每个部门根据实际情况开展2-3次培训。

3、加大对各部门培训检查力度，深入部门、现场，重点加强培训考核验证工作，杜绝培训工作随意性和形式化。

4、有针对性的开展新进员工培训，帮助其尽快融入企。督促各部门需持续加强对新进员工的'关注力度，结合新进员工的岗位特征和思想波动情况，每月定期的开展一些有针对性的培训，让新进员工熟悉自己的岗位说明书、工作职责、上岗

标准、操作规程，帮助其尽快融入企业，建立对企业长远的归属感，与企业共同成长与发展，降低新进员工的流失率。

5、授课人应提前做好培训准备工作。各部门培训管理员督促授课人培训前应认真审核培训内容和培训材料，选择针对性较强的培训材料，培训内容涉及相关文件、制度需认真吸收、转化，同时多结合公司生产中的案例，多做分析，多做讲解。办公室将继续加大检查力度，对培训材料准备不充分，单纯为完成培训任务或为应付月底检查而开展培训的责任人给予考核。同时选择现场操作□ppt幻灯片授课、会议研讨等形式的培训在培训材料中需体现整个培训过程。

培训工作总结个人 培训年度工作总结篇八

这次的培训内容包括美术素描和色彩的教学技巧，人物画的创作，书法欣赏与创作，写意山水创作，写意花鸟创作，美术史论与欣赏，小学美术教育理论，儿童教育学和心理学，信息技术，电脑艺术设计，班主任的工作专题，教学的测量与评价，外出写生等。在开班仪式上，省继续教育处x处长对全体学员寄予了“树大气，立大志，做实践家，理论家，教育家”的殷切希望□x教育学院x院长对学员提出了要转换角色（从骨干教师到骨干班学员），认真服从学院管理的要求。这一切都深深鼓舞着我要做一个认真的学员，把握机遇，努力学习。

在培训期间，我严格遵守培训时间，认真听课，做了大量学习笔记。我们与专家对话，与同伴交流。这些都让我深切地感受到自己教给学生的那点知识，只是沧海一粟。我们要学的东西太多了，而自己知道的东西又太少。教师的“那桶水”，已成为杯水车薪，满足不了学生的需求。因此，要想真正提高自己的教育水平，就要持之以恒地学习，不断的给自己的知识海洋注入新的生命，不断的提升自己的文化素养。

在培训中，我聆听了许多专家关于教育理论、科研、师德方

面的讲座。他们睿智的观点、精辟的论述、缜密的思维、幽默诙谐的语言，无不透露出大家风范。他们结合自身的心得体会，以丰富的知识内涵对现代教育科学理论进行精辟的阐述，拨开了我在教育教学中遇到的重重迷雾，使我的眼前豁然开朗。

xx大学硕士生导师xx教授利用两天时间给我们讲授了素描教学技巧和色彩教学技巧，画色彩要先重后浅，先色后粉，先湿后干，先整体后局部，先暗后明，先主体后空间，后边虚主体实，表现主体大关系要重点突出特点，短短几句话说明了色彩画的技法技巧□xx教授以生动的实例和丰富的知识内涵及精湛的理论阐述，使我对于绘画的理解发生了很大的变化；更重要的是我从他的身上学到了做学问和做人的道理。他的讲座折射出一种责任，表现出了一种大师的风范。另外x教授还近距离地和参加培训的教师进行交流，了解一线教师工作中的困惑并帮助指点迷津，他平易近人的态度使人倍感温暖，兢兢业业、严谨治学的敬业精神着实令我敬佩。

xx大学美术系主任xx教授给我们系统的讲授了中国画写意山水创作，也让我学到了许多新的知识□x教授讲到“艺术创作离不开自我，它是自然课题的基础，是自身素质的体现”这让我深深的感觉到了自己需要学习的内容还有很多，要“活到老，学到老”，不断给自己充电，加强自身的素质，以期创作出更多好的作品。

xx学院的x教授讲授了写意花鸟画创作□xx教授边讲边示范，他用娴熟的笔墨以及在对构图形式灵活应用的基础上，率性而为，随时而动。他对色彩的把握及画面整体的掌握游刃有余，畅尽胸中逸气，具有很鲜明的浪漫主义色彩。另外x教授还让学员们尽情作画，现场一对一的指导，让我们在佩服xx教授绘画技法的同时，更被他平易近人、认真教学的态度所折服。

xx学院的xx副教授讲授了“儿童教育心理学”□xx学院讲师x讲授了“教师心理健康”，使我在进一步了解儿童心理学的同时，也明白了教师应该了解自己的心理是否健康，否则会严重影响师生关系，直接导致学生的心理障碍。所以教师学会心理调控很重要，要“知足长乐”，要“换一个角度看问题”，要“心理换位”，要“合理宣泄”。借用xx教授的一句话吧“我们无法改变生命的长度，但可以拓展它的宽度；我们无法改变自己的容貌，但可以显示自己的微笑；我们无法样样顺利，但可以无怨无悔。”这两位教授用生动的语言、鲜活的实例博得了我们所有听课老师的阵阵掌声。她们的讲座时而紧张严肃，时而诙谐幽默，逗的我们哈哈大笑。听了两位专家的讲座，真有种“听君一席话，胜读十年书”的感觉，对我而言，不仅是教学知识的扩充、教学理念的提升，更是一次心灵的洗涤。

培训工作总结个人 培训年度工作总结篇九

一、了解自己、了解岗位、了解银行

这次的培训工作完全都是由我自己个人自由发挥的。现在正处于大学生就业寻找工作的阶段，这次对面的培训对象也基本上都是新晋的实习员工，在我看来，他们最先需要的就是对自己的个人能力能有一个粗略的认识，对自己的应聘成功的岗位能有浅显的见解，对我们银行也得有初步的认识，不然直接上岗，只会像无头苍蝇一样，到处乱撞，四处碰壁还是找不到一点工作方向。所以这次培训的开始我就让他们对自己本身做了一下自我介绍，看他们能不能真正了解到自己从事这份工作的优势和劣势，这样才能让他们知道自己几斤几两，工作中非常忌讳不自量力。其次我跟他们讲解了银行每个职位的基本岗位职责，让他们对号入座，对自己即将开展的工作心里有数，自己所在银行的地位和发展方面也是要铭记于心的。

二、模拟训练，更快的适应工作

这只是我的一些个人心得，我当初在从事银行工作的时候，紧张的不得了，多亏有我妈在家给我进行模拟训练，比如说，我是银行的一名柜员，对方就假扮成客户来办理业务的，适当的进行刁难，这样才能让他们清楚自己的实力和应该改进的方向，每个人都要进行志愿跟顾客的身份装换，清楚的知道各自的心理，这也有助于工作时设身处地的为客户着想，才能给予客户更好的服务。让他们更好、更快的适应自己的工作。

三、个人工作经验传授

作为一个有着从事银行工作八年的老职员，我想对于他们来说最宝贵也是最想学习的也不过是我攒积的工作经验，这次培训我重中之重讲的还是我在银行这么多年以来遇到各种情况，比如打劫的，偷钱的，威胁的等等，什么各种各样的人我都见过，我就是要用我广阔的视野面积去点亮他们的职业道路。我会把我认为最好的解决方案告诉他们，让这些新员工在遇到问题的时候，才能有大无畏的精神，为了自己的荣誉，为银行作出贡献。

作为一个新员工能有工作经验作为支撑是非常好的，但是也得有一颗上进的心，这样才能让自己进步的最快。本次培训我按时完成的领导交给我的任务，就是不知道等到他们开始工作之后，能不能有所成效。