

监理旁站工作计划及措施 监理个人工作计划 计划(实用6篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。那么我们应该如何写一篇较为完美的计划呢?下面是我给大家整理的计划范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

监理旁站工作计划及措施 监理个人工作计划篇一

严格控制工程质量,创造桓盖线省样板、示范工程,摸索新工艺、新材料、改性高模量沥青混凝土的施工管理经验。

- 1、自检各个单项工程的开工条件,向驻地办提供自检资料;
- 4、按规定的抽样检测频率、时间、方法进行取样和试验;
- 7、对每项工程质量进行规定的分析整理,建立质量档案,交工验收时提供详实的施工资料。
- 10、审查承包人的施工机械设备。

1、工程开工报告:工程开工报告应表明材料、设备、劳力及现场管理人员等项的准备情况,并提供放线测量、标准试验、施工图及施工方案等必要的基础资料。

2、工程自检报告:承包人的自检人员按照驻地办批准的工艺流程和提出的工序检查程序,在每道工序(工艺完工后先进行自检。自检合格后,申报驻地办进行检查验收。

3、工序检查认可:驻地办紧接承包人的自检或与承包人的自检同时进行每道工序(工艺完工后的检查验收,对不合格的工序(工艺指示承包人进行缺陷修补或返工,前道工序未经

检查验收，后道工序不得进行。

4、中间交工报告：当组成一个工程的单位工程、分部或分项工程完工后，承包人的自检人员应再进行一次系统的自检，汇总各道工序的检查记录及测量和抽样试验的结果提出交工报告。由驻地办组织验收。自检资料不全的交工报告，拒绝验收。

监理旁站工作计划及措施 监理个人工作计划篇二

20xx年为了确保各项工作顺利进行，达到预期的目的，现制定20xx年工作计划，以便按部就班地进行，能够及时取得业主方、施工单位等方面的配合、支持。

1、随时掌握各有关部门情况，包括手续办理、施工准备等。监理进场前每天有人到工地至少一次。

2、组建项目监理部，确定人选，包括业主方派出的协助监理人员。明确岗位、职责，进行授权，岗前培训。

3、提交业主方应提交给监理方的资料，目录给业主方。

协助业主与承建商签定施工承包合同；跟进各项报建工作的进展情况（扩初审查、规划报建、防雷报建等），办理监理报建手续；提交监理规划、监理细则给业主方及施工单位，向施工单位索取施工组织设计及方案、施工进度计划、材料机具进场计划，进行审查、审批；监督材料机具的进场情况。对进场材料进行外观检查、合格证、认证书等资料检查，进行见证取样、送检。

1、工棚搭设、材料堆放等、水电管线敷设、电箱、消防水池、灭火器、标志牌、现场宣传公告栏设置，特别强调设置洗车槽，砂、石堆放场地必须硬底化、分隔，生活用电必须使用安全电压。

2、督促施工单位办理有关报建手续（施工报建、安监报建、特殊工序施工报建等）。

3、督促施工单位委托试验室做混凝土配合比设计，监督施工单位根据初步配合比设计报告进行现场试配，磅秤设置，装料称量，斗车标记。

4、熟悉图纸，组织进行设计交底、图纸会审，整理记录。

5、约请规划部门放线，设置控制桩，确定引用水准点，设置现场水准点（用于标高控制和沉降观测）。

6、复核单体放线及桩位；分包单位（桩队）及人员资质审查；要求桩队对单体轴线及桩位进行复核，以免发生质量纠纷；督促、参与施工技术交底（打桩工程）。

7、要求桩队提供桩尖样品、桩身焊接样品，由设计、业主方、监理方、施工单位共同认可后作为质量样板，用于对比检查。

8、审批开工报告、工序开工报告。

以上两个方面将是20xx年将要开展工作的重点，我也将持续努力，发扬自己的闪光点。

监理旁站工作计划及措施 监理个人工作计划篇三

在20xx年度，监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心，工程项目所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成，实现工程交工验收。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

2、督促施工单位抓紧组织施工力量；

3、协调施工单位之间的关系。

1、进度控制目标

将施工任务进行分解：明确各分包单位的质量、工期控制点。根据计划，注重落实：将施工单位所上报的20xx年施工进度计划细化为具体的工作内容，严格按照“月计划、周安排、日落实”的模式，对进度计划进行细分、落实。确保按照建设方要求各工程具备竣工验收条件。

2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督

促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不

定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

1、监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

2、实行交底制度

(1)随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2)交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

1、建立人才管理制度，提高员工的竞争意识。

2、立足长远，加强人才储备工作。

3、重视优秀监理人员的引进及稳定工作。

4、在用人方面遵循“能者上、平者让、庸者下”的原则，不拘一格的合理使用人才。

5、加大监理公司人员业余时间的学习、培训力度。

监理旁站工作计划及措施 监理个人工作计划篇四

一、按照公司的总思路开展各项工作，加速矿井建设，全面提高监理人员的素质，做好上岗监理人员的培训工作，认真开展“互帮互敬，取长补短”又吃苦耐劳的精神，要求每一位监理人员必须不断地学习，并在实践中应用。

二、严格要求，严字当头，把好自己的工程质量关和安全关，认真落实监理公司“一岗双责”制度、决不容许因为监理人员的失职，导致安全事故的发生、加强现场管理，用制度管安全、关质量、用自己的行动管安全、管质量，加大考核处罚力度，对监理工作的重点要做到心中有数、对违规违章的施工单位要及时采取措施，消除，整改、决不让隐患存在、做到质量安全无事故。

三、认真履行自己的职责，把实现安全质量管理规划范、科学化、制度化、程序化管理、作为我们今后的努力方向，切实抓好安全工作，确保千峰煤矿1xx万吨扩建工程建设目标的顺利实现，尽我们的一份力量。

监理旁站工作计划及措施 监理个人工作计划篇五

在20xx年度，监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心，工程项目所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成，实现工程交工验收。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

3、协调施工单位之间的关系。

1、进度控制目标

将施工任务进行分解：明确各分包单位的质量、工期控制点。根据计划，注重落实：将施工单位所上报的20xx年施工进度计划细化为具体的工作内容，严格按照“月计划、周安排、

日落实”的模式，对进度计划进行细分、落实。确保按照建设方要求各工程具备竣工验收条件。

2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督

促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

1、 监理部将调整新思路， 改变工作方法， 对不能胜任工作岗位的人员进行更换， 优化人员配置。 加强监理人员自身素质和业务水平的提高： 由监理部统一组织， 对国家规范和强制性条文进行集中学习， 提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

2、 实行交底制度

(1) 随着工程的逐步进入交工阶段， 监理部将按照各个工程的开展， 进行有针对性的质量、 安全交底工作， 并以书面形式留存。

(2) 交底内容包括监理范围、 工作程序、 监督要点、 工作制度、 监理要点、 管理手段、 使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

将工程交工前的各项工作排成树状图， 合理安排关键工作， 以免影响交工进程。

监理旁站工作计划及措施 监理个人工作计划篇六

施工阶段进度控制的总任务是在满足项目总进度计划要求的条件下， 审核不同工种的施工进度计划并在执行过程中进行计划值与实际值比较。 通过对人、 机、 料、 环、 法五方面的综合分析， 提出监理意见和建议， 且通过对薄弱环节的督促改进， 确保工程总工期目标的实现。

(一) 事前控制

1. 审核施工总进度计划。 项目实施总进度计划为项目实施过程中起控制作用的工期目标。 它是确定施工承包合同工期条款的依据， 是审核施工单提交施工计划的依据， 也是确定和审核施工进度与设计进度、 材料设备进度、 资金、 资源计划是否协调的依据。

2. 审核施工单位提交的施工进度计划。主要审核其是否符合总工期控制目标的要求；审核施工进度计划与施工方案的协调性和合理性等。

3. 审核施工单位提交施工方案和施工总平面图。

4. 督促和协助合同各方做好施工准备工作。

5. 分析影响工程进度的风险因素，风险因素可能来自：

5.1. 设计不当而进行设计变更；

5.2. 业主提供的场地条件不能及时或不能正常满足工作需要；

5.3. 勘察资料不正确，特别是地质资料错误或遗漏产生的影响；

5.5. 设计图纸供应不及时、不配套影响工程进展；

5.6. 计划不周，导致停工待料，相关作业脱节，工程无法正常进行。

5.7. 有关施工手续不能及时完善。

5.8. 业主未能按照合同兑现支付事物。

5.9. 现场发生重大的质量安全隐患，需要停工整顿。

5.10. 雨天太多，无法进行填方作业。

(二) 事中控制

1. 协助施工单位实施进度计划，随时注意施工进度计划的关键控制点，掌握进度实施的动态。

2. 严格进行进度检查。为了解施工进度的实际状况，避免施工单位超报工作量，监理工程师需进行必要的现场跟踪检查，以检查现场工作量的实际完成情况，做好工程施工进度记录，为进度分析提供可靠的数据资料。
3. 当施工进度拖延时，监理工程师有权按照合同文件规定，要求承建单位采取赶工措施，即增加设备、人员、材料等资源投入或调整施工措施计划，并重新报监理部批准后执行。
4. 进行工程进度的动态控制。当实际进度与计划发生差异时，应分析差异产生的原因及进度偏差将带来的影响并进行工程进度预测，从而提出进度调整的措施和方案，相应调整施工进度计划及设计、材料设备、资金等进度计划；必要时调整工期目标。
5. 重新调整进度计划并付诸实施。
6. 组织现场协调会。主要内容包括：及时分析、通报工程施工进度情况；协调总包不能解决的内、外关系问题；上次协调会执行情况的检查；总包管理上的问题；现场有关重大事宜等。
7. 定期向业主汇报有关工程实际进展状况，按期提供必要的进度报告。

(三) 事后控制

2. 处理工程索赔与反索赔(主要是处理工期方面的索赔及反索赔)。
3. 根据实际施工进度，及时修改和调整进度计划及监理工作计划，以保证下一阶段工作的顺利开展。
4. 工程进度资料的管理。

(四) 进度控制措施

1. 组织措施

(3) 要求承建商将管网拆建因素考虑在施工进度的情况。

2. 技术措施

包括审核施工组织设计和施工方案，使人、机、料、法、环等能保证进度计划实现。

3. 经济措施

结合合同条款对由于承包方原因拖延工期都进行必要的经济处罚，对合理的工期提前者实行奖励。

4. 合同措施

4.1. 通过招标的优惠条件鼓励承包单位加快进度。

4.2. 提前与供货厂家联系以免因推迟供货影响总工期。

4.3. 随时掌握设备、主材的供应状态和承包人提交的有关进度报表资料。

4.4. 协助业主通过合同签订，从经济上约束承包商进度

5. 进度控制措施重点汇总表

进度控制措施汇总表

一、总体工程协调及进度管理

2. 按总进度目标分解成各阶段进度目标，作为阶段进度考核的依据；

5. 要求设计单位配合施工计划，分阶段提供各专业的施工图；
6. 仔细研究该工程可划分的施工块，将每块视为一个独立结构组织施工，给组织施工创下多个工作面。
7. 监理配合施工单位做好协调工作，做到随叫随到，及时解决影响施工的经济技术问题。
8. 备足施工应急电源，确保主导工序在停电情况下不受影响，同时做好蓄水工作。
9. 制定防雨措施，减少气候的影响。
10. 督促设备供应商应及时供应。

二、各专业系统的`联合控制

1. 图纸会审是做好专业间协调工作的重要环节。

总监组织监理单位、施工单位专业技术人员对图纸进行认真审查，理解设计意图，并提出图纸的疑点及合理化建议，并要求所有专业技术人员共同审查各专业设计之间存在的矛盾，并将疑点和处理意见提出，尽可能将专业不协调的问题消灭在萌芽状态。

2. 共同审查设计变更

总监组织各专业工程师共同审查设计变更，以确定施工是否会相互受影响以及对投资增大较大，以便做出相应变更。

三、认真审查总包商选择的分包商、材料设备供应商

本项目的工程承包形式决定了可能将会有大量的分包单位承担部分工程，分包商及材料设备供应商的资质及能力对其施工和供应的物品的进度、质量、投资有很大的影响，从而也

对项目总进度目标产生影响。对于国家有特殊施工许可证制度规定的专业工程等必须由具备许可证的施工单位分包。监理过程中，应责成总承包商做好各分包商的施工协调与配合工作，避免局部影响全局。