

# 2023年培训公司年度计划 年度培训工作计划(优秀8篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 培训公司年度计划 年度培训工作计划篇一

根据20--年酒店整体的经营管理状况结合20--年即将到来的国家旅游局对酒店的复评工作，我部特制定20--年培训部年度工作计划，不足之处还望指正，愿与诸君共勉——迎接国检，再创辉煌！

### 一、培训工作

#### 1.1入职培训

改变原有的入职培训以理论讲解为主的培训模式，将酒店应知应会（应知应会添加酒店发展历程及——主要领导介绍等）作为第一天上午的内容，第一天下午及第二天全天的服务意识及礼仪礼节规范要求该更为实操训练，通过形体练习更能有效的掌握规范要求，增加第三天培训课程为安全及其他内容，考试内容增加形体考核。

#### 1.2以师带徒的“仪式”加入

计划在新员工入职培训的最后一天，邀请该名新员工所在部门的负责人及负责“以师带徒”的师傅前来，告知酒店的新员工引导制度并确立“师徒关系”，从而加深新员工对于酒店归属感和认知。

#### 1.3基础服务流程及标准的图文化

在“向学习”的过程中，给本职感触最深的就是他们服务标准与服务流程的图片化，通过简单且直观的图片更能让人一目了然的明白服务的各项标准是怎样的，2011年我部将计划于年初先在某一部门进行试点，将现有的操作规范进行图片化展示与培训，将根据效果情况再做进一步实施。

#### 1.4 服务技能与业务技能考核

引入类似服务技能比赛的要求结合酒店自身的适用标准，规范服务用语、服务姿态、技能标准，2011年将从某一部门开始试点，举行各项技能考核工作并根据情况颁发技能等级证书，与人力资源部等研究考核情况与人员工资体系的挂钩政策，为行程酒店良好氛围及引导培养骨干服务人员做好铺垫。

#### 2、深化“神秘客人”计划，加强第三方评价质检工作

酒店的服务讲究的是一种氛围，客人在酒店任何一个区域所感受到的服务应该是一致亲切、周到与热诚，而我酒店目前各部门各岗位的服务参差不齐，在2011年11到12月份酒店为迎接省市局的星级复核采用了“神秘客人”暗访的形式，从成效上看，还是非常不错的，各部都能较重视，对于发现的问题也能及时的整改，2011年我部将计划每月都邀请一批“神秘客人”真正全方位的测评酒店的真实的服务状态，从而帮助我们有效整改。

#### 3、开展多样化的培训模式

##### 3.1 与培训机构的进一步合作

2011年酒店与一教育培训机构合作良好，我部也与2011年的12月份收到该机构的2011年培训课程大纲，明年将会根据酒店实际情况和需求，有计划的安排相应人员进行培训，并策划出培训后回到酒店再培训的工作安排计划，目前我部正与一教育商讨购买“培训卡”的相关细节工作，选取一套性

价比适用的方案。

### 3.2 团队凝聚力执行力打造——拓展培训安排

根据目前在酒店实际的管理工作过程中仍然有执行不到位，凝聚力缺乏等影响服务和工作质量的情况，2011年我部将计划与几家规模较好的拓展培训机构联系，为我酒店的中基层管理人员规划合适的拓展课程上报酒店高层，并安排计划实施。

### 3.3 “名家大讲堂”——部门经理公开课

2011年我们实施了一段时间的部门负责人亲自给予部门的授课，2011年我们将持续把该项活动深入下去，计划每月开展一堂部门经理级以上的公开课。

## 4、培训为彰显培训效果

根据酒店目前存在问题较多的服务岗位实行重点培训计划，为能够在一定期限内有效的提高服务质量和服服务水品从而彰显出重点培训的实际效果，我部计划对这些岗位进行全面培训协助，深入到具体岗位工作中去，与岗位人员一起逐步提升，将每天的交接班会议上的培训工作和培训课程贯彻到底，真正做到有培训就有提升的效果跟进，从而实现培训重点突破的良性循环。

5、2011年酒店年度培训计划及2011年培训需求调查问卷汇总因2011年培训需求调查问卷截止为2011年12月30日，故尚未收齐，待一月份收齐后进行汇总另行呈报，2011年酒店年度培训计划的制定需与调查汇总之情况相结合，因故也将于2012年1月另行上报。

## 二、五星复评工作

事发后的媒体发布会谁来负责如何说，要有应急预案培训并签字确保每个岗位知晓相应的责任等）；汇报资料的准备等。

根据市局星评老师专家提出的问题，我部20--年整改计划如下：

### 1、加强服务职业化程度

将新的培训模式引入到各部日常培训当中去，通过不断强化训练的方式来督导部门日常培训，加强服务岗位的职业化，尤其要加强服务仪态、举止和服务语言的培训和训练，计划在20--年年度培训计划中加入专项系列培训课程并实施安排。

### 2、细化服务理念，创造服务口号

计划开展一个全酒店的系列大型活动，通过有奖征集等方式，要求各部门各岗位想一个符合我们酒店自身的服务口号。大家集思广益才能有更好更适合的，确定这个细化的'服务口号理念后，我部将开展一系列的大型培训活动来充实自身的服务理念，通过宣传等手段来细化服务理念。

### 3、应急预案相关

配合行政办、安全部、餐饮部、工程部等部门做好对于酒店应急预案修改的工作，根据修改后的情况，安排相应的培训工作，真实组织受训，与县广电老师密切配合做好演练的拍摄工作，将20--年滞后的应急预案影像资料补齐。

### 4、汇报资料准备

配合酒店星评领导小组，完善汇报材料，按照计划时间完成。

## 培训公司年度计划 年度培训工作计划篇二

在20\_\_年第三季度安全生产管理中，要继续以隐患排查为根本制度、现场管理为主要手段，安全质量标准化为管理主线，狠抓“三大体系”建设和全员安全培训教育，全面落实安全生产责任制，做好安全生产大检查的开展工作，做好防汛工作。

### 二、第三季度安全工作目标

- 1、继续推进安全质量标准化建设，强化亮点工程，率先使亮点工程标准化达标。
- 2、无重伤无死亡。
- 3、建立和完善各项管理制度。
- 4、做好安全生产大检查工作。

### 三、第三季度安全工作安排

(一)提高认识，加强领导，落实安全生产责任。

全面落实集团公司和龙化公司关于安全生产工作的部署。进一步完善各项安全生产规章制度，严格执行文件、制度和安全生产工作各项要求，宣传到职工落实到岗位。要“严”字当头，严格执行安全生产责任制，严明纪律，严格管理，对酿成事故的有关责任人，绝不姑息迁就，必须严肃处理，坚决消灭习惯性违章、违规行为，确保安全生产。

(二)以人为本，强化培训，实现个体本质安全。

第三季度，公司进一步强化职工安全培训和教育，把培训教育工作作为抓好安全生产的一项基础工作和重要任务来抓，

努力提高职工自主保安意识和安全技术素质。在上半年培训基础上计划对各单位员工进行培训，同时继续采取深入基层现场培训的方式进行培训。

各单位要抓好日常培训，做到“五个一”、“九落实”，认真开好班前会，坚持“六必讲”，做到天天讲，班班讲，安全注意事项了然于胸。坚持强制性安全培训，帮助广大职工做到“三懂四会”，全面提高广大职工的安全素质。

### (三)加强基础管理。

#### 1、狠抓现场安全管理，营造安全可靠的生产环境。坑下要以

汽车运输为重点，加强对重点岗位人员的安全法规和制度教育，加强设备管理；抓好生产现场边坡、道路、土挡、爆破、供电、罩头等现场管理工作，其他单位要结合实际，抓好道路交通、火工品以及防火、防盗、用电等方面管理，防止各类事故的发生。

2、继续完善生产安全事故应急救援体系，提高应急救援能力，公司及各单位要进一步修订和细化应急救援预案，公示应急救援流程，普及事故灾难预防、避险、报警、自救、互救知识，适时组织演练，保证应急救援措施到位，减少损失。

#### 3、严格执行领导干部入坑带班和值班值宿制度。露天采区、

运输区运输公司要做到24小时有领导现场监督指挥，不仅要保证下坑时间，更要履行职责，强化现场监督检查，发挥好领导干部下坑带班指挥、协调安全生产的作用。

4、继续抓好质量标准化工作，以质量保安全、促生产。牢固树立“质量是安全的前提，质量是生产的保障”这一理念，把质量标准化建设贯穿于安全、生产、经营等项工作的全过程。对安全质量标准化重点项目要按照时间节点保质保量完

成。

5、加强地面安全管理。层层落实安全生产责任制，建立健全各项安全管理制度，配足专兼职安全管理人员，第三季度，日常安全管理的重点是春季防火(火药库加强附近枯枝落叶清理)、防盗、防触电、防机械伤人、防房屋倒塌、防锅炉压力容器事故，相关业务部门要定期组织检查，对危及安全生产的要责令停产整顿，防止意外事故发生。

6、广泛开展各类安全活动，大力提升企业安全文化品质。第三季度，有针对性的开展“安全月”、“班组安全生产”以及安全大检查等活动，利用电视台、宣传画廊、板报等宣传阵地，大力宣传党和国家的安全生产方针、政策、法律法规以及上级公司和我公司的各项管理规定，广泛宣传其他企业安全管理的先进经验和具体措施，营造浓郁的安全文化氛围，使“关注安全、珍爱生命”的理念深入人心，以活动保安全，以安全促生产。

7、按照国家和集团公司要求加强危化品管理工作，做好特种作业人员培训。

8、做好环保和节能减排基础和统计报表工作。

9、保卫处强化职责。加大对偷盗矿山煤炭、物资违法犯罪的打击力度，全天候进行治安巡逻防控，强化各辖区监管工作，狠抓企业内部治安防范工作。同时，加强对易燃、易爆物品的管理工作，消除安全隐患。

(四)加大安全生产投入，提高安全装备水平。

继续加大安全基础设施投入，按照国家规定标准提取安全生产费用，严格落实《安全生产费用提取和使用管理办法》，确保安全费用专项提取，专款专用，安监部门要按照年初龙

化公司审批的安全生产费用使用计划，每月编制安全费用使用计划，严格按计划进行使用。

(五)推进隐患排查治理工作，确保安全生产。

1、全面落实隐患排查治理责任，尤其要落实技术业务部门和岗位人员的隐患排查治理责任，狠抓生产管理、技术管理、现场管理及“三违”行为，隐患查处，突出重大隐患查处，重大隐患要紧盯不放，一抓到底，凡存在重大隐患，难以确保安全生产的，必须做到先安全后生产。

2、强化安全检查，消除安全隐患。加大安全检查力度，坚持常规检查和突击抽查相结合、夜间检查和白天检查相结合、专职检查和群岗员检查相结合。发现隐患必整改，必须落实责任，必须经验收合格后方可恢复生产。公司安监部门要充分发挥专业部门的职能作用，在坚持定期检查制度的基础上增加露天采区的安全抽查频次，检查要严格细致，做到“横向到边，纵向到底”，不留死角。充分发挥青年岗和群检网的作用，积极配合安监部门坚持经常性的安全检查。各单位要认真抓好自检自查工作，发现问题，立即整改，一时难以整改的，必须及时上报公司。

3、各单位要严格执行公司下发的《“三违”处罚办法》，结合本单位实际，细化、深化“三违”的内涵，组织职工认真学习，使每一名从业人员都能对“三违”行为牢记于心，了然于胸。同时，要加大对“三违”行为的整治力度，有效遏制各类事故的发生。

## **培训公司年度计划 年度培训工作计划篇三**

本计划主要内容为公司人力资源部20xx年培训工作的具体内容、时间安排和费用预算等。编制本计划的目的在于加强对培训工作的管理，提高培训工作的计划性、有效性和针对性，使得培训工作能够有效地配合和推动公司战略提升和年度经



营目标的实现。

## 二、依据

公司岗位说明书、员工培训需求调查、中层管理人员座谈、公司战略提升与拓展需求、公司对培训工作的要求。

## 三、培训工作的原则、方针和要求

为确保培训工作具有明确的行动方向，人力资源部特制定了培训原则、方针和要求，用以指导全年培训工作的开展。

### 1、培训原则

实用性、有效性、针对性、持续性为公司培训管理的根本原则。

### 2、培训方针

以提升全员综合能力为基础，以提高中层管理能力、团队协作融合和员工实际岗位技能为重点，建立具有特色的全员培训机制，全面促进员工成长与发展和公司整体竞争力提升，确保培训对公司业绩达标、战略提升及员工个人成长的推进力。

### 3、培训的六个要求

1) 锁定战略提升与未来发展需求；

2) 锁定企业文化建设；

3) 锁定中层管理人员以及后备队伍能力发展；

4) 锁定学习型组织建设；

5) 锁定企业内部资源共享；

6) 锁定内部培训指导系统的建立与完善。

#### 四、 培训工作目标

3) 使所有在岗员工20xx年都能享有高质量、高价值的培训；

7) 建立内外部培训师队伍，确保培训师资的胜任能力与实际培训效果； 8) 推行交叉培训，实现企业资源共享和员工业务能力提升； 9) 加强企业文化氛围对企业的渗透。

#### 五、 培训体系建设

#### 六、 培训计划总体控制

4) 季度及月度计划：由人力资源部培训专员在每季度末或月度末根据实际情况，对年度计划分解及修改，并提供季度或月度计划给人力资源部经理并抄送各相关部门负责人。

#### 七、 20xx年具体课程计划(一稿) 1、 新员工入职培训

人力资源部组织安排新员工进行企业文化及公司管理制度培训，并统一安排观看《资讯新员工培训教程》视频。课程内容包括：企业文化及公司管理制度、客户管理及查询系统使用、产品知识、电话实战、样本制作、事业部管理制度、优质客户寻找及判断、如何报价、同行特点分析、数据合理应用、大客户开发、如何催款、行业开发等。

2、 在职培训课程大纲(包括内外训方向，实际课程根据方向进行细分设计)

2) 普通员工培训方向

### 3、计划外培训

4) 同一主题内容一年内原则上只能申请一次

## 八、 重点培训项目

根据公司发展需要□20xx年重点培训对象确定为中层以上管理人员，因此20xx年培训工作的主要侧重点就是为中层以上管理人员提供合理、有效、针对性强的高质量培训课程。

主要项目包括：（外训按照外训管理制度实施，内训从课程中筛选，并重点分层次打造系列培训）

主要项目包括：（以销售技巧、谈判技巧、心态激励为主设计系列课程）

## 九、 财务预算

## 十、 培训文化宣导

在充分总结公司20xx年现有培训情况基础上□20xx年，我们将明确建设学习型企业的培训文化。围绕公司确定的战略发展目标以及对员工职业素质要求，建立以知识管理为基础，以企业及员工发展为导向的学习体系，努力营造“爱学习、愿共享”的学习氛围，形成开放、共享、创新的企业培训文化，逐步把“工作学习一体化”的理念贯穿于企业各项工作中，努力将建设成学习制度健全、学习氛围浓厚、各企业竞争力不断增强，具有共同的企业使命和核心价值观的持续学习型企业。

## 培训公司年度计划 年度培训工作计划篇四

回首过去一年的培训工作，由于缺乏经验，存在一些不足之处，如何在2018年的工作中提高能力，成为我2018年重要思

考的问题，也是今年工作的重中之重，为了使今年的培训工作能够取得满意的成果，确保工作开展有章可循，现制定下年度培训工作计划。

一、培训的目的：提升工作能力，改变工作态度，改善工作绩效，增强员工的团队协作精神，建立员工主动学习意识，而不是被动地听从企业的安排。培养企业发展的新动力，促进良好企业文化的形成，提高员工对企业的忠诚度。

二、培训内容：

1. 公共教育(企业文化、管理制度培训，以提高公司凝聚力、执行力，提高工作效率，使员工具有归属感、认同感、忠诚度)

2. 专业知识(gmp知识、《药品生产质量管理规范》、管理规程等培训，以提高员工岗位知识、专业技能)

三、培训的形式：

3. 企业内训方式培训 4. 集中讨论与日常自学相结合的培训

四、培训范围：公司全体在岗员工

对员工的培训分为职前培训和在职培训两种，职前培训是指员工在公司录用后，在正式工作之前接受的培训(一般讲公司规章制度及工作的注意事项)，然后由具有丰富经验、熟悉业务工作的部门领导向新员工传授职位上的工作方法和工作经验，以有利尽快适应工作。在职培训(重点)，就是对正式员工进行长期(周六)的培训，更新观念，提升能力，使员工的自身素质得到全面更新和提升。

五、培训的要求

1. 培训人员应至少提前5分钟到达培训地点，上课时间应关闭手机，并自带笔记本做好听课记录，不得处理与课程无关的事项，除特殊原因外，不得随意出入。
2. 会前签到，参加培训的人员不得无故迟到、缺席，如需请假需总经理批准。
3. 建立员工培训档案。

#### 六、培训效果评估步骤：

对受训人员发放《员工受训意见调查表》，了解受训人员对培训的反应及培训的收获，通过培训心得，日常工作抽查等方式对培训效果进行评价，包括工作质量是否提高、费用是否节约、利润是否增长等。

#### 七、培训时间：略

#### 八、培训的具体内容和安排：略

## 培训公司年度计划 年度培训工作计划篇五

1. 参与到项目运作中去，深入了解，参与其中发现问题；
3. 通过这样的培训实践方式，使各分公司、开发商能够感受到这种专家型学习实践方式的作用以及积极的意义。

1. 培训实践时间：4月下旬或者5月上旬

2. 培训实践周期：1-3天(计划周一到周三)

长沙分公司xxxxx项目

1. 培训实践组织小组成员：

1) 总部：副总经理(组长)、总经理助理(副组长)、培训经理(组员)

2) 长沙分公司：综管经理(组员)等

2. 参加实践人员：除北京公司外的各城市分公司高管人员，共计15人

第一阶段：破冰与启动(正式实践前一晚进行)

1. 任务布置：角色分配、组建团队、选择盟友、争夺资源、制定备战计划(工作计划)。

2. 实现目标：

1) 团队组建与管理的过程(核心、目标、精神/氛围、收获)；

3) 暂时忘掉参训人员各自的身份，投入到实践中扮演的角色上，并承担各自的工作与目标，在配合实践的过程中了解项目情况、发现问题(团队自身的角度和外部环境因素等角度)、总结问题。

3. 简要描述：

7) 备战计划(工作计划)：组建后的团队根据已定的实践目标，制定实践的具体工作计划，工作计划需落实到天，项目经理与观察员将全程了解团队各自的实践与工作情况。

第二阶段：实践与诊断

1. 任务布置：信息搜集、任务墙、问题挖掘、问题分析与归类。

2. 实现目标：

3)对挖掘出的问题进行分析，并通过团队的力量完成归类，区分出问题的性质(可被解决的问题&暂时无法解决的问题)，并归纳出问题预计被解决的周期长度。

### 3. 简要描述：

4)具体的实践时间为2个工作日，实践环节结束后，各团队需整理各自的成果，对其完成的有效工作内容进行盘点，并对问题墙的成果进行整理，同时团队内部讨论给出相应的问题解决方案。

## 第三阶段：复盘与解决方案

1. 任务布置：任务结果(有效)、问题整理结果、问题解决方案。

### 2. 实现目标：

3)通过最后的互动与交流，分享团队成员遇到过的类似案例情况进行实践结果加强。

### 3. 简要描述：

4)参训的分公司高管每人进行3分钟左右的心得总结和经验分享；

5)培训实践组织小组组长、副组长进行总结性发言，并对两个团队在此次实践中获得的成果进行评价，获胜的团队将获得奖励(具体奖励内容待定，建议与销售经理序列培训结合，获胜的团队或者优秀学员所在的公司可以直接获得现场巡讲的名额奖励)。

## 1. 实践的角色融合问题

2)另外，考虑到角色分配的公平性，同时借助此过程，让实

践人员接受角色的分配并反思其自身团队组建与管理中的问题，上述环节以游戏、自我展示和pk等形式进行。

## 2. 实际的参与程度问题

分组后会有分公司高管组成的1个策划团队(内外场)，2个独立销售团队，和项目原有的2个销售团队，考虑到现有项目实际工作量和排班的情况，以及参训人员的参与性，进行了新老捆绑的设计。一方面解决新团队快速信息搜集与熟悉项目的问题，另一方面也能更加近距离的观察和了解到现有团队的工作状态，以便更好的发现问题，从而给出解决方案。

## 3. 整体培训实践目标的考量

通过目标设定、工作计划设定、结果复盘和总结的步骤，来检验此次参加培训实践的团队成员每个环节的操作和把控能力，同时也通过整体目标实现情况的对比，来引导各团队成员如何更合理的制定有效的团队目标，从而实现团队的盈利与发展。

## 4. 作为实践培训意义的落地

以实践为手段和途径，让参训人员体验全过程的管理，并通过这种体验将每天总结出的成果进行落地实践，并不断总结落地实践的效果，这种经验总结式和专家式的方式既能促进被实践项目本身的运作，同时通过这种实践也诱发参训人员由此及彼的反思。

## 5. 培训实践效果评估问题

2)对后续落地的行动计划同时进行微信群讨论，一是及时交流问题的解决情况，在公司内部快速进行头脑风暴;二是增加各参训人员之间的互动交流与分享，实现课下的学习小组，激发各参训人员的自我提升。



## 培训公司年度计划 年度培训工作计划篇六

在20xx年下半年的县教科研工作会议上，教育局陈益杰副局长讲到一句话：“学校工作千头万绪，抓教学质量是主线。”语重心长的一句话可以成为一所学校的办学指导思想。自古以来，质量就是根本、质量就是生命线，质量就是一所学校荣辱存亡的决定因素。

那么，质量从何而来呢？在社会、家庭、生源、师资、硬件等条件不变的情况下，教师是否实施科学规范的教学行为就成了影响教学质量高低的关键因素。正因为如此，市教育局教研室才提出了zz市义务教育学校教学四项规范达标基本要求，并且从20xx年以来，连续五年不遗余力地开展针对学校和教师个人的“四项”规范达标评估验收活动。很荣幸，在全体教师的努力下，我校已于09年顺利通过验收。但是，在验收通过后，我们稍有松懈现象。因此，我们有必要重申备课、上课、作业批改、质量监测四项教学常规的重要性，并且在实际工作中勤检查、严要求、不打折。同时，各教研组要组织成员认真学习《浙江省小学各学科教学建议》，予以落实。

今年5月份，在zz市“有效教学工程”推进会上，林卫平局长发表重要讲话，指出，有效教学就是要化更少的时间取得更大效益，也就是负担轻，效益高。推进有效教学工程，一要优化教学环境。创设和谐、公平、开放的教学环境，促进教学的有效性。二要加强课程建设。开足开好国家规定的课程，有计划、有步骤地推进实施地方课程、学校课程，促进学校“特色项目-特色课程-学校特色-特色学校”的发展。三要构建高效课堂。深化“学法、教法、考法”研究，优化备课、上课、作业和检测等教学环节，以学定教，倡导启发式教学、自主学习、合作学习和探究式学习。鼓励引导同类学校形成学科教研共同体。四要完善质量监控。实施“教育部中小学生学习质量分析反馈指导项目”zz推广计划，健全小学学业质

量抽测调研制度。林卫平强调，有效教学是综合性、系统性的工程，是局长、校长们的重要工作，要作为大事来抓，以教学工作为中心，共同把zz教育工作做好。

因此，大力开展有效教学研究，切实落实减负提质政策，向40分钟要质量，是一项非常重要的工作。

1. 保证教研组活动经费；

3.20xx年，教研组的台账整理将根据校本培训评估细则的要求进行，届时将更严格、更规范、更完善，教研组长一定要重视台账收集整理，养成教研活动材料及时总结归档的良好习惯。

1. 继续加强新教师培养工作，做好师徒结对工作；

2. 继续实行学习汇报制度，进一步研究培训学习一体化机制；

5. 进一步加强与兄弟学校的联系与交流切磋活动；

6. 进一步聘请县市级名优教师到我校传经送宝；

## 培训公司年度计划 年度培训工作计划篇七

认真贯彻落实省教育厅师培处和市教育局\_\_年工作要点，切实履行好本处室的工作职责，优质高效地做好常规性工作、扎实有效地做好特色性工作，着力突出工作重点、着重突破工作难点，力争我市的师资培训和队伍建设等工作再上新台阶。

### 一、主要工作

(一)会同市教育学院切实制定好《\_\_市中小学校(幼儿园)、中等职业学校\_\_-\_\_年教师继续教育发展规划》。

明确工作目标、优化工作措施、提升工作水平，在基地学校建设、名优教师队伍建设、精品课建设等方面，加大工作力度、确保工作质量。

(二)创造性地开展好全市在职教师“每人一绝”大练教学基本功活动。

加强校本培训、着力岗位练兵，为全市广大教师创建扬长的舞台、提供扬名的机会，籍此培树一大批有魅力的名优教师，全面提高各校课堂教学效率、大幅度地提升全市教育教学的质量水平。

(三)加强县区进修学校“硬实力”建设和“软实力”发展，提升全市进修学校的整体水平。

1、协调有关部门及县区政府，优化进修学校的校舍建设和设施配备，力争在国家和省厅“县区示范性进修学校”的评选中，我市达标的数量和质量名列全省之首。

2、继续开好“全市县区进修学校第一次系列现场会议”。通过系列现场会议，让每位主管局长、进修校长走进每一所进修学校，了解情况、研讨工作、沟通感情、取长补短、促进工作、加快发展。全面发挥各进修学校在各自区域的教学指导和质量提高的核心价值和重要作用。(具体日程安排，详见附表一)

3、全力开好“全市县区进修学校第二次主题工作系列现场会议”。围绕各学校自选的工作主题，在理论研究和科学实践中，各进修学校要缜密分析、科学论证、深入探讨、全力工作。要做到，不仅在科学研究上有建树，而且在工作实践上有突破。使各县区的主题工作现场会议，各县区有所长、有所为、有所学。(具体工作主题，详见附表二)

(四)依法做好普通话推广和测试工作，建立健全科学的测试

机制和测试设施。

会同北华大学师范分院，创建“\_\_市标准化普通话测试语音室”。视时机成熟，取代原来的人工测试，实施现代化的计算机测试普通话的科学机制。

遵循“以测促训、以训保测”的原则，规范普通话培训、优化普通话测试、完善普通话培训和测试的档案管理，使常规工作进一步优质化、高效化。

认真贯彻落实《国家通用语言文字法》，组织好第十三届全国推广普通话宣传周活动。

(五)依法把好教师队伍的“入口关”，认真做好教师资格认定工作。

严格审查教师资格认定所需的各种要件(如：户口簿、身份证、毕业证、及必需的各种合格证书等)。

组成“\_\_市教师资格评审专家委员会”，严格做好申报者的教育教学能力的测试和认定工作。

同时，热情接待申报人员、耐心解答申报咨询、认真做好相关的服务工作，让服务对象满意。

(六)高质量地做好校长培训工作，切实提高在职校长的专业化发展水平和现代化管理水平。

启动“\_\_市名优校长专业化培训工程”，把名优校长的培训工作，纳入科学化、制度化、规范化轨道。

举办“\_\_市名优校长高级培训班”，着力提高校长的理论素养和管理水平，造就一支专家型的优秀校长队伍。

开展名优校长送培下乡活动，全面提升农村中小学校级管理

人员的办学水平和管理能力。

(七)高质量地做好教师培训工作，依法建立健全全市师资培训和继续教育的规章制度，形成科学高效的教师培训和继续教育的工作机制和工作系统。

制定和颁行《\_\_市教师继续教育工作管理办法》，对全市教师的全员培训实施科学管理，提高全员教师网联培训和文本培训的实效性，依法保障教师参加继续教育的权利和义务。

制定和颁行《\_\_市名优教师队伍建设实施纲要》和《\_\_市名优教师(骨干班主任)管理办法》，实行名优教师的动态管理、消除“名优教师终身制”的弊端，确保名优教师的整体质量和名优教师的作用发挥。

制定和颁行《\_\_市中小学校(职业学校)班主任培训工作方案》和《\_\_市中小学校(职业学校)班主任任职资格标准》，实施\_\_市中小学校(职业学校)班主任任职资格证书制度，着力提高班主任的师德水平，全面提高班主任的科学施教和科学管理的能力和水平。

(八)着重做好农村中小学教师和全市新任教师的培训工作，全面提高农村教师和新任教师的执教能力，促进全市教育均衡、和谐、高质量、可持续地整体发展。

## **培训公司年度计划 年度培训工作计划篇八**

通过培训，使护理专业特色班学生毕业时执业资格考试合格率在65%以上；使特色班的技能明显优于普通中职护理学生；使特色班学生的综合素质明显优于普通中职护理学生，为护理专业教学改革积累经验。

### **二组织机构**

## (一) 组织保障

领导小组组长：彭海涛

副组长：田应伟(常务)刘巧玲任大成杨亭

办公室：教务科

办公室主任：舒平和办公室副主任：杨露黄晖

## (二) 教学保障

辅导教师特挑选各教研室经验丰富教师组成教师团队，据每期具体教学任务在团队中安排教师授课。

教育研究室负责质量监控和成果评估，具体负责协调各教研室工作；

财务科负责收费；

总务科负责学生后勤保障并优先安排住宿；

保卫科负责学生安全保障。

三具体操作办法：

### (一) 招收对象：

1、我校护理专业新年级学生，自愿报名。

2、学业成绩要求：应届初中毕业生原则上应达到中考300分以上，持中考成绩单报名，往届生须参加我校组织的入学考试，成绩优秀者。应届高中毕业生持高考成绩单报名，分数应达到高考200分及以上，往届生须参加我校组织的入学考试，成绩优秀者。

3、综合素质要求：身高1.58米以上，面试综合能力强。

4、面试工作由学生科和教务科组成面试小组综合决定。

(二)特色班报名：新生于20xx年12月1日——20xx年8月20日到四川省卫生学校希望校区教务科报名，并补交特色班专项培训费，也可在8月10日前报名时确定是否就读特色班。

(三)班级设置：高中和初中各设置1个特色班

(四)培训内容：

特色班在普通护理班教学方案基础上，增加教学内容，利用业余时间进行特色培训。

1、实用型护理操作技能培训每学年100学时。

2、艺体和护理礼仪训练培训每学年140学时。

3、护理执业资格考试知识强化培训每学年70学时。

4、文学修养培训每学年70学时。

(五)培训时间：2年。

(六)特色班培训费用：特色班专项培训费用共计1500元/年/人。

(七)特色班教学安排

1、学员报到时间□20xx年8月25日全天报到缴费(新校区)。

2、授课时间安排：从20xx年9月3日到20xx年4月止，每天8学时，每天上午4学时，下午4学时，晚上自学和复习。辅导

班全体学员按在校生管理。

(八)特色班设立地点：四川省卫生学校希望校区(新校区)

(九)班级编制为每班60人标准，配备多媒体实行单班上课辅导，确保特色效果。

特色班关系到学校教学改革，关系到学校社会影响力，关系到学校的长远发展。因此，希望参与的所有成员，在领导小组的带领下、竭尽所能，团结协作圆满完成教学教育目标。