

食堂整改方案及整改措施(优秀7篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

高校学期工作计划篇一

根据xx师范大学教务处20xx年度工作要点以及《xx师范大学教学督导委员会工作条例》，特制定本学期我校教学督导委员会工作计划。

认真检查和维护学校正常的教学秩序，形成学校良好的教学氛围和环境；加强教学质量监控，保证教学过程和各个环节能按规范进行，促进教学质量的全面提高；通过课堂听课、教学检查，发现全校教学工作的亮点，并在全校积极推广和实施；利用师生调查座谈、课堂听课后师生交流，注意倾听校内师生对教学工作的意见和建议，并及时反馈给学校教学主管部门和领导，促进学校教学工作内涵式发展。

主要通过随机课堂听课、实践调查、学生调查座谈、教师调查座谈、教学检查、工作抽查、作业抽查、文本审核等形式，完成预期工作任务。

根据计划所列专题，进行以专题项目为导向的工作方式，通过小组讨论、大会研究等形式，实施项目计划和安排，完成所研究项目必要的调研报告等。

1、常规听课检查

委员通过实践调研和随机听课等方式，对所负责院（部）的教师教学水平和学生学习情况进行评估，提出建议和意见，

指导教师努力提高课堂教学水平，加强师资队伍建设。

通过听课检查，主要了解教师的讲授与教案（包括电子教案）准备情况，学生的到课率、评价、作业完成与教师批改等情况。要做好课堂听课记录并认真填写“教学督导委员听课情况反馈表”，将了解的情况和建议通过教务处，及时转达给相关院（部）和教师。

本学期听课重点为：（1）通识教育选修课；（2）外聘本科生任课教师的课程；（3）20xx年拟晋升教授、副教授人员的课程；（4）新进教师试讲课。

同时，注意抓好各院（部）教学实践环节的质量监控工作，关注提高学生实践能力的新举措，切实促进和提高我校的本科教学质量。重点做好全员听课评课检查工作。

2、学校安排的其他工作

协助学校教务处进一步加强本科教学管理工作，做好各主要教学环节的质量监督工作，承担教务处委托的教学管理、研究、评估及检查等工作任务。

为了推进以质量提升为核心的内涵式发展，本学期要加强对部分薄弱环节的质量监控。

1、随机抽查课堂教学

做好所负责院系和全校课堂教学质量随机检查工作，指导教师努力提高课堂教学水平。按照委员所联系学院，随机选听任课老师的教学和学生情况重点了解教师讲授情况、教案（包括电子教案）准备情况、学生到课率、学生作业完成和教师批改以及学生对授课教师的意见和总体评价等情况。要做好课堂听课记录并认真填写“教学督导委员听课情况反馈表”，将了解到的情况和建议通过教务处，及时转达给相关

院系和教师。

2、指导青年教师赛教与青年教师教学能力提升

做好各学院35岁以下青年教师赛教情况的检查、评估和指导工作，推动青年教师教学能力提升。

3、教师职称晋升教学评审

进一步完善我校教师职称评聘中的教学考核方案，积极做好本年度教师晋升职称人员的教学评估与检查工作，配合教务处完成科学、公正、准确的教师教学评价。

4、新进教师教学能力的评价

代表教务处，参加学校引进教师的教学试讲，从教育教学理想信念和教育教学能力水平等方面对拟引进人才进行评价，为学校教师引进工作提供参考和建议。

1、以独立听课或小组集体听课等形式，完成各自主要负责的院（部）以及相关院（部）的课堂听课并签写听课情况反馈表，工作量不少于16节课。

2、根据委员会以及所在小组工作安排，积极参加学校组织的实习基地调查、检查等工作任务。

3、根据学期专题项目工作安排，积极参加并撰写专题教学调查任务，完成所承担的教学调研报告任务。

4、根据学校教学主管部门工作安排，积极参加学校职称评定教学考核等工作任务。

5、通过听课、调查等实践工作，积极撰写以个人或小组名义的教学意见与建议等。

高校学期工作计划篇二

在院所领导的正确领导关心扶助下，在行政处领导的直接领导和大力支持下，在院所各级领导的关心帮助和各相关部门的配合协助下，依靠院所职工的理解支持和职工食堂全体新老员工的共同努力，较好地完成了全年的各项生产(工作)任务，取得了较好经济效益和社会效益，也为今后做好服务工作，积累了较多实践经验和较好物质基础。

一、全年主要工作指标完成情况：(经营收入、经费支出、人员培训、食品安全卫生、其他等)。

二、依靠领导，依靠骨干，发动职工，整章建制，促进改革创新

1、从12年4月份起，建立了以班组主管为核心的领导群体并根据院所相关规章制度，结合职工食堂具体情况，制定了“工作人员十分标准守则”(后编印了工作人员岗位责任书人手一份)明确工作性质工作职责，工作规范，从组织上，思想上确立了职工食堂要以改革求发展，以发展求生存的服务理念。

2、从12年4月起，坚持以班组主管为核心的领导群体每周开一次管理会，坚持全体工作人员每周五提前半小时上班开一次学习生活会，总结布置工作，奖优评劣，推介新产品，演示规范服务等。从制度上确立了，职工食堂以规范服务，优质服务做好后勤保障的决心和信心。

3、从12年4月起，申请添置电脑设备及时掌握市场供应讯息和各种有关食品卫生安全，新产品推介等情况，制定每更新周食谱安排生产任务，要求每个生产组每月推出不少于2个新品种，并根据院所专家晚间门诊需要同步开设夜间餐饮服务

项目，不断推出各种风味食品节令小吃，受到院所职工和就餐人员好评。

4、12年4月起，接洽厂商，陆续引进各种烧烤设备，饮料灌装设备，并及时安放在手术室等相关科室，方便一线职工随时喝上可口的饮料，吃上美味的食品。

5、12年4月起，下大力气改进员工餐厅环境重新调整布局增加设施，规范排队秩序，并在院所职工的共同努力下，有效地解决了长期以来反映最大的外部人员进入操作间等问题。

6、建立健全主管定期随访制度。

7、建立健全预定货品登记大宗送货上门制度。

8、最重要一环，从12年8月起在院所领导支持和各部门大力配合下，顺利完成院所在职员工就餐卡更新工作，剔除了1400余张身份不明的餐卡，从根本上保障了全院职工的用餐福利，最大限度获得实惠把院所领导对职工的关心落到实处。

三、依法依理人性化管理提高全体工作人员的觉悟，发挥每个人的积极性克服困难，努力工作，确保食品安全卫生，确保圆满完成迎庆奥运(残奥会)等重大政治活动。

今年夏季以来持续高温高湿天气，对饮食服务业是一个重大的挑战，尤其

7、8、9三个月，操作间内温湿度经常会超过人们或一些主副食原料、成品的安全耐受极限。加上操作间狭小，库容严重不足，极易发生腐烂变质问题，给食品安全生产和工作人员工作带来极大困难。

在膳食科长的直接领导下全体工作人员按各自分工，坚守岗

位，尽职尽责按部就班地既要保证完成日常生产任务，又要忙前忙后地为各部门、科室送餐送水，尤其是根据院所要求改变调整半成品供应时间以后，每天仅在16:00至16:50之间不足1小时的时间，完成大约8000至10000元的主副食产品供应量，难度之大可想而知，但工作人员尽管挥汗如雨，应接不暇，仍能坚持文明接待，规范服务，有求必应、有事必办，解除了职工后顾之忧，院所职工对此较为满意。

四、领导重视，骨干负责，全员发动，努力开创餐饮服务营养卫生科学合理新局面。（院所职工喜闻乐见，争相品尝，供不应求）。

体要求一目了然，减少了工作的盲目性，同时由于责任落实到个人，较好地解决了以往加工的产品口味不佳等问题。

2、增加了大量主副食产品花色品种，其中大部分主副食花样等是膳食科长亲自指导工作人员或参观其他单位、食品超市商店等场所取经学习试做出来的，这些也极大地促进了工作人员学习新知识，学习新技能，勇于实践尝试创新产品的积极性。

3、克服人员紧缺，操作间狭小等困难适时开设小炒单炒供应服务，但由于餐厅面积及职工需求等条件所限就餐职工无法在较短时间内取到所到点菜品。

高校学期工作计划篇三

第一，在业务水平上。由于我刚刚走上工作岗位，和老教师比起来缺少实际教学经验、在教材理解方面会存在一些疑问，也不十分了解学生，所以，我会积极向老教师们尤其是董海秀老师学习，探讨，来丰富自己对业务水平的知识渗透。

第二，在知识蕴涵量上、虽然是本科生，但自己的知识含量，特别是低年级教学方面的知识远远不够，俗话说：学海无涯，

因此，在日常生活中要处处留心，不断反思与积累教学方面的心得与见解。勤于学习，树立终身学习的观念。

他山之石，可以攻玉；他山之玉，可以剖金、学习，可以使我们了解前人和他人，了解过去和未来，关照反思自我，从而获得新的生成、所以，我觉得要做到三学。

(1) 坚持不懈地学、活到老，学到老，树立终身学习的观念。

(2) 多渠道地学、要做学习的有心人，在书本中学习，学习政治思想理论，教育学理论和各种专业知识，增强自己的理论积淀；也要在无字处学习，学习他人高尚的师德修养，丰富的教学经验，以达到取长补短的目的，我认为不论从事什么工作，都要尽心尽力，都要为学生着想，要努力工作，应当兢兢业业，忘我的工作。

(3) 广泛地学、广泛地阅读各类有益的书籍，学习各种领域的知识，技能，不断构建，丰富自己的知识结构。

三、教学工作上，我将积极熟悉教材，不懂就问，虚心向老教师请教，学习他们的经验，从而内化和提升自己，积极参加教研活动，认真学习《新课标》，领会新的教学理念，转变角色，把微笑带进课堂，注重学生的全面发展。认真，耐心的教好每一个学生，上好每一节课使我在以后的教学过程中能做到扬长避短，争取一次比一次有进步，以夯实基础。认真工作，计划的工作按时做，临时的工作及时做，力争在实践中不断提高和不断走向成熟；时刻把工作与思考相结合，在思考中工作，在工作中思考，创造性地开展工作、在教学方法的改革探索中，我将积极发挥学生的主体能动性，改变以往传统式的教学方式。使自己更适应教育改革的大潮流。

第三，学生才是我事业中的主角、由于我要面对的是小学一年级的孩子他们有其特有的个性习惯，这还需教师来耐心调教，所以工作方法上，也应如同当今的教育改革理念一样，

用新的教育理念去教育学生，争取改变以往的传统教育方法、逐步对学生进行渗透德育教育。

第四，协调家长的配合，与家长协力共同教育好每一个孩子。家长是孩子的第一任老师，家长对孩子的影响随处可见。因此，我将利用家长会、家长沙龙等活动和家长共同探讨关于孩子成长中遇到的各种问题。作为班主任我将细心观察每一个孩子的细微变化，利用家访等形式与家长沟通，做让家长们认可和值得信赖的班主任。

综上所述是我在新学期的工作，学习计划制定的虽然简单了一些，但我个人认为，有很多事情与问题是在工作过程中产生的，并要在工作中进行解决的，在工作计划中不一定十分全面的写进去、所以，唯有努力才是做好工作与解决问题的方法、对于我现有的工作，我会很珍惜，也有信心把它干好，力争发挥水平，把这个班办好、同时也谢谢各位领导对我的信任。

高校学期工作计划篇四

1、做好上学期试卷复查工作，对出现的问题认真总结，确保本学期期末考试中不再出现类似问题。

2、协调学院安排好合作院校的评估活动，对需要检查的教学资料及时整理好，撰写好，对评估过程中可能提到的关键问题认真调查，充分准备，确保评估活动的顺利进行。

3、协助主管院长和教学秘书做好教学检查和监督工作。加强学期开始、学期中和学期末的关键时刻教学工作的检查，重点检查本专业各门课程教学大纲计划的落实情况、教学进度是否得当、期中期末考试安排等工作。

意见建议进行整理，及时反馈给任课教师。

- 5、针对课堂教学效果专题教研活动，探讨如何提高教学技能，鼓励教师参加下半年学校将要举行的教师教学技能大奖赛，并对参赛教师试讲。
- 6、开展国际合作院校的计算机专业的教研交流活动，为专业教师争取短途外出学习机会。
- 7、对现有专业课程进行分析，选出重点建设课程，准备下半年申报学校优质课程。
- 8、增加专业内科研活动，制定初步的科研活动方案和制度。。
- 9、针对本院学生基础弱、学习兴趣差的问题，开展娱乐性、趣味性强的课外学习活动，初步制定好活动方案和细则。

高校学期工作计划篇五

（一）转变思想观念

后勤人员虽然不登讲台，但他们的言行举止蕴涵着德育功能。后勤管理水平的高低，职工的文明程度，直接影响着学生的成长，因此后勤人员就是不登讲台的教师。后勤人员应改变那种认为后勤工作就是单纯的服务工作的观念，树立服务育人、管理育人的思想。加强政治理论学习，不断提高思想水平；任何时候都不能淡化服务意识，应想教学之所想，急师生之所急；用文明的语言、热情的态度、周到的服务去感染服务对象；要有甘做绿叶，勇于奉献的精神。此外，后勤人员必须克服服务工作低人一等的自卑思想，要充分认识后勤工作在学校工作中的重要地位和作用。

（二）加强业务学习，提高工作水平

我校后勤人员进行业务学习的形式多种多样：请专家来校授课，帮助后勤员工提高知识水平与专业技能；请经验丰富的员

工介绍自己的经验，特别是处理突发事件的经验和做法；加强员工之间的工作交流，取人之长，补己之短，不断提高大家的业务水平。

此外，后勤部门还要改进管理方法，减少工作环节，提高工作效率，以适应师生的不同需求。如新添置的学校设备，后勤人员要先于师生掌握操作技术和维修保养的方法，使后勤工作走在其他工作的前面。

二、加强制度建设，明确岗位职责

（一）实行“三个制度”

1. 首问负责制。当师生需要后勤部门提供帮助时，总务处员工都要热情接待，认真受理，不得推诿，不得扯皮。接待后，要及时落实，如不能马上解决的，应根据具体情况，立即通知或转达本部门负责该项目的人员，尽快进入程序服务。假如联系不上具体负责人员，应继续上报组长、分管主任或主任，直至事情在总务处内部得到落实，首问工作才算基本结束。如果出现“不知道”、“不清楚”、“不是我负责”或者“去找某某人”等推诿现象，一经查实，根据情况给予当事人相应的处理，并欢迎师生随时监督。

2. 服务承诺制，

后勤人员接到服务请求后应根据实际情况，按步骤进入服务阶段，做到及时、高效、热情、周到。服务的时间是否及时、服务的质量是否优良、服务的态度是否热情、师生是否满意是评价服务承诺制的几项标准。

3. 责任追究制。后勤人员如果违反工作程序、工作不认真、玩忽职守、谋取私利，造成集体利益损失的，要追究其相应责任。实行谁承办、谁负责，有了差错就要追究的制度。

推行“三个制度”以来，我校的服务工作由过去的被动转化为现在的主动，达到事事有人管、处处有服务、责任有落实的良性状态。

（二）建立考核制度

考核是对实际工作的客观评价，也是鼓励先进、鞭策后进，提高办事效率的重要手段。考核制度的建立和落实，目的是使大家加强责任心。按要求对各个岗位履行职责的情况进行考核：按要求、按步骤做好每天必做的工作，详细记载每天处理事情的经过、结果和方法，对师生的满意度做出自我评价，根据完成情况实行奖勤罚懒，促使大家进一步提高工作水平。

三、加强管理，规范工作程序

后勤人员每天都要跟钱物打交道，如果管理不好，将给学校带来损失。因此，加强管理，规范运作程序是非常重要的。在制定程序的过程中，我们先在总务后勤部门开展大讨论，集中大家的智慧，形成草案，接着在全校师生中广泛征求意见，最后由校长办公会批准并形成“总务后勤的工作规程”。“规程”的制定使大家明确了办事方向和职权范围，进一步理顺了工作关系，落实了工作责任，使总务后勤工作处于优质的运行状态。

四、加强监督，实行阳光操作

后勤工作关系到全体教职工的切身利益，因此要积极推行财务公开制度，增强工作的透明度，规范办事行为。要牢牢树立以廉为荣、以贪为耻的道德观；强调集体办公，每个环节均须有相应记载；千元以上的财物进出要实行公开招标，实行阳光操作，杜绝以权xx行为。

总务后勤人员必须执行双人或双岗办事制度，即两人以上参

与办事，在意见统一的情况下办事，如出现不统一就必须请示汇报，这样做的好处是增加工作透明度，减少工作失误，防止个人渎职行为的发生，同时对后勤人员也是一种保护。例如，我校办公楼装修，有许多材料需甲方提供，我们采取双岗办事，一岗是负责装修的现场代表参加采购，另外一岗是负责学校采购供应的同志。在一定的范围内可以定价，如果超出了范围，必须上报后由学校决定。

此外，后勤部门还要处理好师生和社会群众的来信、来访工作，认真对待，客观分析，与来信来访人员加强沟通，找出原因，及时答复。

五、力行节俭，发挥最大效益

后勤工作要坚持勤俭节约的方针，严格财务管理，让有限的经费发挥最大的效益。在经费使用上，贯彻实事求是的原则，把好**常经费使用关。要制定经费使用计划，编制经费预算，并严格执行专款专用。加强对经费的管理和监督，严格执行财务制度，定期检查经费使用情况，包括计划、采购、验收、审批等是否手续完备，是否符合要求。总结经验教训，探索管理规律，不断提高财务管理水平。

学校要求财务组收好、管好、用好每一分钱，盘活资金，力求低成本运行；要求校产进出严格审批，克服只管帐不管物的现象；及时清仓盘库，做到帐目相符；要求瓦木水电班要本着节约原则，修旧利废，用好、管好每一滴水、每一度电。通过奖惩制度，我校后勤部门形成了浓厚的节约作风。

综上所述，学校后勤部门只有提高管理水平，优化服务，树立服务育人、管理育人的观念才能适应新时期学校教育教学改革的需要。

高校学期工作计划篇六

一、围绕一个中心，全力以赴启动人才培养水平评估工作

紧紧围绕人才培养水平评估这一全院教学中心工作，认真制订学院专业建设规划，根据学院定位和人才培养目标，做好做优专业及专业群建设目标和建设规划，并在此基础上制定课程、教材、基地建设规划。

二、狠抓两个关键，全面提升学院办学水平

1. 狠抓人才培养模式的改革和与之相应的教学基本建设与教学改革，积极探索、推进校企合作、工学结合的人才培养模式；开展教学基本建设与教学改革项目立项工作。

2. 狠抓质量工程。以学生发展为目标，建设具有我院特质育人理念的人才培养目标与课程体系，认真修订人才培养方案；尽可能创造一切条件，鼓励各系学生参加各种各类技能大赛和专业竞赛，不断提升我院社会影响力和社会认同度。

三、着力实现三个突破，实现学院新的跨越

1. 在专业建设上，坚持导向，强化定位，择优建设，强化成效，做好院级首批品牌特色专业建设，实现省级特色专业质的突破。

2. 在精品课程上，科学布局，强化建设，突出重点，强化创新，建设3~5门院级精品课程争取级省精品课程量的突破。

3. 认真做好校外实训基地建设，力争省级教学示范基地零的突破。

四、扎实做好四项重点，深入教学建设

1. 重点改进教师考核办法，形成全面衡量教师的师德、教学质量、科研服务、教学基本建设与改革能力与水平的考评体系；开展教学标兵、教学评选活动。建设2~3个以教学、专业带头人、骨干教师、优秀青年教师梯队有序的优秀教学团队，形成教学标兵、模范教师、优秀教师为导向的素质良好、结构合理、特色鲜明、相对稳定的师资队伍；积极引进行企业技术骨干，加大兼职教师人才库的建设。力争全院教师人数达到320人。
2. 重点开展优质示范公开课、说课比赛、课件比赛，不断提高教师的业务技能和教学基本功；开展公共课统考，专业课抽考，不断提高教师的课堂教学质量。
3. 以院级品牌特色专业、精品课程、优质课程建设为抓手，努力提升教学，加快教学管理现代化，全面推进教学资源库建设，做好优质资源集成平台，实现资源平台共享。
4. 以高职高专21世纪规划教材为契机，整合校内外资源，提升校本教材质量，开展院优秀校本教材评比活动。遴选优秀教材和权威出版社，更多的冲刺规划教材和推荐省精品教材。

高校学期工作计划篇七

本学期，学院团委将继续坚持在学院党委的正确领导下，围绕学校共青团工作重心和学院工作中心，立足院系实际，紧抓发展机遇，坚持“青年为本、育人为先”的工作态度和“务实与创新”的工作方法，秉承“服务为重、发展为主、建设为基”的工作理念，在学院共青团工作中以加强和改进青年团员思想政治教育为主导，以素质拓展为统揽，以科技创新、社会实践、志愿服务、校园文化活动为载体，以基层团组织为依托，大力推进基层团组织建设，加强共青团宣传工作和品牌建设工作，竭诚服务青年学生成长成才，团结并带领学院青年团员一起为实现学院可持续发展会聚智慧、凝聚力量。

深入开展好主题思想政治教育活动，做好青年团员思想政治宣传与动员。一是以党的十八大召开、五四青年节等重大时政节日为契机，通过主题宣讲、专题报告、演讲辩论、征文摄影等多种形式，深入开展主题教育活动，增强青年团员思想政治教育工作的主题性；二是以班、团为对象，以学生党员、优秀团干、优秀团员等先进力量为依托，利用现有媒体平台开展基层思想政治教育宣传和动员工作，努力促进青年团员自我教育、自我发展，增强青年思想政治教育工作的广泛性。

闻乐见的媒介载体和熟悉的语言习惯，分层分类、有重点的开展青年团员思想政治教育工作，积极利用腾讯qq、人人、微博等即时通讯工具加强与青年团员的思想沟通，高效率的开展青年团员的思想政治教育工作的。

树立和宣传青年团员先进典型，发挥榜样带动作用。一是重视并加强优秀学生典型的挖掘、培养、表彰和宣传工作，宣传自立自强、奋发成才的优秀青年团员典型，充分发挥榜样教育作用；二是建立、健全先进典型的选树标准和工作机制，充分挖掘身边的榜样人、典型事，并做好宣传表彰工作，借助身边人、平凡事来教育影响青年学生。

大力实施“启航”人才教育培养工程。一是着力构建班团、系部(校区)、学院三级人才教育培养体系，努力拓宽教育培训形式，健全教育培训机制，科学设计教育培训内容，在强调青年团员自我教育、自我成长的基础之上不断提高青年团员思想政治教育的科学性、系统性和专业性；二是加大对团员干部、团员骨干、入党积极分子等各类优秀团员的教育培养和实践锻炼，坚定其理想信念，提高其理论与实践能力，促进其全面发展，切实发挥好优秀团体的带动和榜样作用。

深化基层党建带团建，优化“一体两翼”枢纽型团组织建设。一是坚持基层党建带团建，建立、健全党建带团建工作机制，深入提炼党建带团建指导思想的精髓并应用到实际工作中，

积极探索新的、有效的工作方式方法，充分发挥党组织和党员在基层团组织建设发展中的战斗堡垒作用、先锋模范作用；二是结合学院发展实际状况，进一步优化“一体两翼”团组织，完善“枢纽型”团组织的建设发展，强化学生组织的思想建设、组织建设、队伍建设、制度建设和作风建设，支持、鼓励学生组织发展团体标识，树立工作理念，丰富工作内涵，扩大对外交流，完善运行机制，谋求在科学指导下寻求健康持久的发展。

学习、生活制度，发挥基层团组织作用，着力在基层组织形式、组织体系、组织制度、组织运行机制、工作方式方法等方面有所创新，及时总结基层工作创新经验；三是“个性标注”创新团员管理方式方法，深入调研团员思想动态和发展动态，遵照团员个人意愿，按照团员个性特点和发展趋向进行分层分类，对所划分的不同层类进行个性标注，为共青团组织管理工作提供便利。

做好基层团组织分类指导工作，推进基层团组织创先争优活动。一是完善班团、系部（校区）、学院共青团组织的三级结构建设，按照“夯实基础、强化管理、激发活力、突出特色”的指导原则，加强对各基层团组织工作的指导与支持；二是指导、选派思想坚定、学习优秀、品行良好、工作经验丰富、奉献意识强烈的优秀团员干部参与基层团组织建设的管理工作，开展“双管双责”活动，增强工作活力及在青年团员中的影响力；三是健全学院基层团组织创先争优工作机制，完善创先争优规章制度，规范创先争优工作程序，做好基层团组织创先争优评选和表彰工作。

加强团员干部的队伍建设，做好团员干部队伍的培训工作，提高团员干部队伍的整体素质。一是高度重视团员干部的选拔、任命与考核工作，进一步规范团员干部选拔、任命和考核的规章制度和组织程序，建立团员干部档案，发挥好团员干部的带头表率作用；二是以学院团校为依托，制定详细培养方案，有计划、有步骤、有针对地开展好团员骨干的培养

训工作，提高学生骨干的政治意识、大局意识、责任意识、服务意识和团结意识，增强团员骨干的业务素质、综合素质、专业素质等，发挥好团员骨干的核心带动作用。

深入开展“学风创建”活动，做好学风宣讲、强化工作。一是制定学院《学风遵守公约》，以班、团为基础单位，鼓励学院青年团员了解公约内容，践行公约内容；二是鼓励各班、团根据各自发展需要，按照学院统一要求，自主开展“特色鲜明、效果显著”的学风建设、宣讲活动。