

# 2023年房地产评估工作方案 房产评估申请书(实用5篇)

方案在解决问题、实现目标、提高组织协调性和执行力以及提高决策的科学性和可行性等方面都发挥着重要的作用。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

## 房地产评估工作方案 房产评估申请书篇一

(269字)

申请人：张\*，女，汉族，19\*\*年\*月\*\*日生，住济南市\*\*区\*\*小区\*区\*号楼\*单元\*\*\*室。

申请事项：申请贵院委托评估机构对李\*\*诉张\*离婚案所涉房产济南市\*\*区\*\*小区\*区\*号楼\*单元\*\*\*室的市场价格依法评估。

事实和理由

申请人与李\*\*离婚案已经贵院受理，在审理过程中双方无法对夫妻共同房产济南市\*\*区\*\*小区\*区\*号楼\*单元\*\*室市场价格达成一致意见。因此申请人特向贵院提出申请，请求贵院委托评估机构对本案所涉房产济南市\*\*区\*\*小区\*区\*号楼\*单元\*\*室的市场价格依法评估。

此致

济南市\*\*区人民法院

申请人：

20xx年10月12日

被申请人：牛\*，女，汉族□20xx年5月4日生，住南开区\*\*

被申请人：毛\*\*，女，汉族□20xx年10月6日生，住址同上

被申请人：毛\*，女□20xx年10月21日生，住址同上

申请事项：

申请人民法院委托评估机构对本案诉争遗产南开区万德庄大街\*\*房产的市场价格依法评估。

事实与理由：

申请人诉被申请人遗产继承一案诉于贵院，业经受理，现因本案诉争遗产属被申请人毛\*\*（本案第三人）、毛\*（本案第三人）与被继承人共有，庭审中各方同意对遗产依法分割，但对该遗产的市场价值不能达成一致意见，因此，申请人向贵院提出申请，请求法院委托评估机构对本案诉争的位于南开区万德庄\*\*的市场价格依法评估。

此致

天津市南开区人民法院

申请人：

代理人：

20xx年9月29日

## 房地产评估工作方案 房产评估申请书篇二

文娱部隶属于院学生会的一个组织性部门，主要配合院学生会开展各项文娱活动，组织同学进行文艺娱乐以丰富同学们的课外生活，从各方面培养同学们的综合素质。新学期新工作，我们将以充沛的精力投入到新学期的工作中，为了丰富学生课余文化生活，创造良好的娱乐氛围，文娱部作为学生的一部分，将文艺的思维方式，渗透到自己的学习中。在这个集体中，大家都能快乐、团结、思维活跃、不断提出新点子，积极的开展批评和自我批评，这样大家才能不断的进步。

具体工作计划如下：

一、纳新。文娱部工作的展开离不开的部长的组织，干事的支持，所以我们文娱部将加强干事的管理工作，对干事各方面的素质加以培养。3月9号部门将进行干事面试，以进行甄选干事。培养下一批优秀干部，以配合我院的各项工作。

三、在条件允许的情况下，在5月中旬举办首届全院校园十大歌手赛，由年段承办，院学生会主办。挖掘新秀，丰富学院学生的课余生活。为了更好的为同学们展现的平台，力争做到“公平、公正、公开”。

四、4月下旬由我院团委学生会厦门演艺学院团委学生会举办一个联谊活动。新一任的干部上任，我们的联谊活动也应跟着举办，演艺学院的团委学生会跟我们一直保持着良好的关系。并在多场晚会上等工作上给予我院很大的帮助。在上一次的联谊活动中，两院的团委学生会成员建立了深厚的感情，活动举办的精彩成功。这次我们将继续保持并力求做到更好。

五、毕业欢送会。在这新的学期中我们的工作重点是03级毕业生欢送会。这样大型的活动对于我们部的工作来说也是一种考验。我们将以之作为本学期工作的一个令人满意的完结，

力争以最佳的状态，为大家献上一台精彩难忘的晚会。

如今晚会的一些前期准备工作我们正在筹备中，届时我们将发挥文娱的作用，制定晚会策划表，节目表，节目排练计划，晚会活动方案，晚会节目将精益求精，以毕业为主题，回忆大学生活的点点滴滴，体现大学同学之间的友谊，给03级毕业生的大学生活画上圆满句号。

六、在艺术团的管理上我们也将下更多的工夫，给他们一定的帮助，在部门内部设定一个艺术团总管。

七、做好本学年工作总结。

以上是我部在新学期的工作计划，在以后的具体工作过程中，我部的所有成员将以自己的实际行动交上一份精彩的答卷。

## 房地产评估工作方案 房产评估申请书篇三

20xx年公司以安全生产和创新管理模式持续发展；以遵章守纪为保障；以培养自律型员工为核心；实施5s管理基础，紧紧围绕三维公司的安全生产目标，在20xx年安全生产工作取得较好成绩的基础上，再接再厉，特别是今年的九月份我们紧密团结在以老板的指导思想，朱叶为厂代表的领导核心下，我们通过了iso9001质量管理体系的认证，使公司管理更上一层楼。

4. 减少直至消除故障，保障品质5. 保障企业安全生产6. 降低生产成本

7. 改善员工精神面貌，使组织活力化8. 缩短作业周期，确保交货期

和安全生产的重要性，并对其进行理论考试，不合格者并给与再次教育培训。

## 2、安全生产

1. 目的：是保障员工的人身安全，保证生产的连续安全正常的进行，同时减少因安全事故而带来的经济损失。

2. 主要活动：就是要求在工作中严格执行操作规程，严禁违章作业。时刻注意安全,时刻注重安全。

3. 实施要点：清除隐患，排除险情，预防事故的发生。

1、本年度因质量问题导致：小松重品两个；折弯批量报废一次；焊接虚焊、漏焊；油漆漏喷、橘皮、漏青；由于生产安排不当导致3月份造成严重欠品。

1□pc360门支架焊缝开裂，采取对策将拼接焊缝由原来的0.5mm增加至现在的1.5mm□wa380-6□wa380z-6铰链没按照图纸生产和焊缝开裂，采取对策严格按照图纸生产，采用卷圆铰链。

2. 折弯批量报废一次，由于我们操作工没有严格真正的理解图纸视图操作，导致00d4488产品160件批量折反报废，对该员工进行罚款并对其培训教育，以防此类事件再次发生。

3. 焊接虚焊、漏焊；造成我们的产品多次上邮箱“展示”，对此，我们多次对焊接员工进行培训考试，以使其的焊接技能提高，以解决我们的实际生产存在的焊接问题。

4. 油漆漏喷、橘皮、漏青、颗粒物造成1到3月份每天到小松返工360门板补漆，增加了预喷涂作业、油漆线重新改造以达到质量的提高。

5. 由于生产安排不当导致3月份造成严重欠品, 交货率只达到了84%，是公司建厂以来交货率最低的一次。

2、本年度增加油漆流水线一套、抛丸机一台、大型货架三处、柴油烘房：

1. 增加油漆流水线一套，以解决油漆流水线产能不足。
2. 增加抛丸机一台，提高了4mm以上产品的喷砂效率，并且缩短了去焊渣时间。
3. 增加大型货架三处，合理地决定物品的保管方法和布局彻底实施定点、定位存放管理。
4. 增加柴油烘房，解决了烘箱温度不够和夏季电量不够用的难题。

3、本年度车间整改重组、分配；

1. 为了便于统一管理，焊接车间搬至老厂；原先焊接车间现整改为装配车间和成品仓库。减少流转产品或找寻物品的时间，创造整齐、整洁的环境，消除积压物品（如产品内部件的库存、设备的备用品等）。
2. 通过5s培训和执行，实施区分必需和非必需品，现场不放非必需品，使工作场所一目了然，合理安排物品放的位和方法，并进行必要的标识，能在30秒内找到要找的东西。

4、技能培训

1. 焊接技能培训：我们用理论与实践相结合的方式的培训（效果不理想）。
2. 油漆技能培训：我们用理论与现场生产情况相结合进行培训（效果不理想）。

20xx年由于行业发展形势是公司投产以来最困难的一年，但

我们坚持产品质量为上的信念，保持良好的工作态度和正确心态，加倍的努力，紧紧围绕在以老板的指导实线和以朱叶为厂代表的领导核心，坚决执行好每一单生产计划和每一个领导指令。

为激励员工学习新技术、掌握新本领、苦练基本功，激发员工钻研工作技能的热情，不断提升技能，公司组织了焊接技能的评比活动，虽然效果不是太明显，但巩固了员工的专业理论知识又考查了他们在本工种工艺的技术操作熟练程度□20xx年我们将继续组织和调动员工学习钻研的主动性和积极性，牢固树立崇尚学习、尊重技能思想观念，立足岗位、苦练内功，不断提高专业技术水平和岗位适应能力，从而增强公司核心竞争力；进一步加强技能培训，注重人才培养，为公司稳步发展打好坚实的基础。

我们有信心、有决心在新的一年里把工作做得更好。

## 房地产评估工作方案 房产评估申请书篇四

委托人：\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

受托人：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

第一条 委托销售项目名称及地址

第二条 委托销售房屋为\_\_\_\_\_ [预售商品房] [现房]，商品房预售许可证号：\_\_\_\_\_（商品房屋注册登记证号：\_\_\_\_\_）

第三条 受托销售范围

（一）乙方受托销售范围：

(二) 乙方受托销售房屋计\_\_\_\_\_套，销售总建筑面积为平方米。

(三) 销售面积计价方式按下列第\_\_\_\_\_项计价：

1. 按套（单元）计价；
2. 按套内建筑面积计价；
3. 按建筑面积计价。

#### 第四条 委托销售代理方式

甲、乙双方选择下列第\_\_\_\_\_项代理方式：

(一) 整体包销：乙方在一定期限内以甲方名义销售，向甲方支付包销价款，获取销售差价利益，并保证在包销期限届满时完成甲方应售商品房。

(二) 风险代理：甲方在未支付代理费用的情况下，乙方作为甲方的代理人对房屋进行销售，产生的权利义务由甲方承担，乙方按销售业绩及约定获取报酬。

(三) 一般代理：乙方作为甲方的代理人对房屋进行销售，产生的权利义务由甲方承担。

(四) 其他方  
式：\_\_\_\_\_。

代理方式的具体内容、事项等由甲、乙双方另行订立补充协议。

#### 第五条 销售价格

3. 按楼层、户型定价销售（见附件）



(二) 在实际销售中, 每套房屋售价如需折扣优惠, 须经甲方同意。

1. 房屋原售价;

2. 房屋折扣后售价。

(四) 其他方

式: \_\_\_\_\_。

## 第六条 销售计划及进度

## 第七条 销售收款

甲方\_\_\_\_\_ [同意] [不同意] 由乙方代收购房定金及预付款; 如甲方同意代收的, 乙方应在收到购房定金及预付款后\_\_\_\_\_ 日内将代收款项交付给甲方。

## 第八条 合同履行期限

本合同履行期限自\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日至\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日止。

## 第九条 代理服务费的计算方式及结算方式、支付期限

(三) 支付期

限: \_\_\_\_\_。

## 第十条 甲方的义务

(一) 甲方应保证项目的工程质量、工程进度及商品房交付期限。

(二) 甲方提供营业执照、资质证书、土地使用证复印件、商品房销售委托书、商品房合同范本及物管合同; 现房委托

销售的，还应提供《商品房使用说明书》、《商品房质量保证书》。

（三）提供项目的商品房预售许可证或商品房房屋注册登记证、房屋分层平面图、户型图等销售资料。

（四）做好本合同的保密工作，防止对销售造成不利影响。

（五）未经乙方同意，不得将本合同约定的代售房屋自行销售或另行委托他人销售。

## 第十一条 乙方的义务

（一）乙方应当在本合同签订之日起\_\_\_\_\_日内开展销售工作。

（二）按照合同规定的销售价格、销售计划进行销售代理。

（三）向买受人出示商品房的有关证明文件和商品房销售委托书。

（四）如实向买受人介绍所代理销售商品房的有关情况，不得超出甲方认可的宣传范围进行宣传。

（五）不得将代收的定金、房款等款项挪作他用。

## 第十二条 违约责任

甲、乙一方或双方有违反本合同条款的行为，应向对方支付本合同总代理销售金额\_\_\_\_\_％的违约金；因此给对方或者第三人造成损失的，应当承担赔偿责任。

## 第十三条 合同解除

## 第十四条 未售出房屋的处理

(一) 由乙方按照\_\_\_\_\_价格购买;

(三) 其他方  
式: \_\_\_\_\_。

## 第十五条 争议解决方式

本合同履行过程中发生争议的, 由当事人协商解决, 协商不成, 双方约定:

(一) 提交贵阳仲裁委员会仲裁;

(三) \_\_\_\_\_。

第十六条 本合同经甲、乙双方签字、盖章后生效。

第十七条 本合同一式\_\_\_\_\_份, 甲、乙双方各执\_\_\_\_\_份。

甲方(签章): \_\_\_\_\_ 乙方(签章): \_\_\_\_\_

附件 楼层、户型定价销售价格表

1. 本合同文本为签约使用文件。签约之前, 当事人应当仔细阅读本合同内容, 对合同条款及专业用词理解不一致的, 可向当地房地产行政管理部门或省建设厅政策法规处( )咨询。

2. 本合同所称商品房是指由房地产开发企业开发建设并出售的房屋。

3. 本合同文本中涉及到的选择、填写内容以手写项为优先。

4. 本合同文本[]中选择内容, 由委托人、受托人双方协商确定后在空格部位填写。

5. 本合同相关条款后的空白行, 供双方自行约定或补充约定。

对于实际情况未发生或双方不作约定的，应在空白行划斜线，以示删除，未删除的印刷文字视为双方同意内容。

6. 在合同签订前，委托人应当向受托人出示所售房屋的有关证书、证明文件（原件）等资料。

## 房地产评估工作方案 房产评估申请书篇五

### 一、基本工作概况

（一）办理商品房登记3720份，二手房3020份，拆迁安置房1325份，自建房638份，换证1702份，抵押登记3613份，村镇房屋所有权证3869份，共发放权属证书17887份。即办件3427份。占比19.29%。

（二）完成各项评估项目330个，评估面积157.45万平方米，评估总额21.68亿元。其中拆迁评估48个项目，拆迁评估面积32.09万平方米（城市建设指挥部〈含开发区〉拆迁评估面积：14.3万平方米，土地储备中心〈百花集团、甲乙棉纺厂20xx年2月结束〉拆迁评估面积：8.1万平方米，道路交通拆迁评估面积：4.09万平方米，乡镇工贸园区拆迁评估面积：5.6万平方米），评估金额4.13亿元。抵押224个，评估面积65万平方米，评估额7.5亿元；其它各项评估12个，评估面积11.76万平方米，评估金额1.5亿元；测算评估项目46个，测算面积48.6万平方米，测算金额8.85亿元。

（三）测量房屋建筑面积为83.28万平方米。其中商品房（大型项目有滨江花园证大东洲俯别墅、民生小区二期工程、锦绣花园二期、江心沙农场立新小区等）共计154幢，累计建筑面积43.13万平方米；为98家单位进行厂房竣工测量，累计建筑面积为40.14万平方米。并为国际车城及九天房产开发等多家开发企业提供面积预算服务，共计预算建筑面积42.8万平方米。测绘拆迁房屋面积32.09万平方米。

（四）接收并归档11671份，协助司法查封181起，完成日常城镇、村镇房产移交档案的装订工作共计16000多份，对内调档6000多份，接待群众查档2200多人次。

（五）单位全年实现收入529万元，协助财政局征收契税3750万元，协助地税局代收营业税1678万元。

（六）全所全年无重大事故，安全程度完全达到上级下达的指标。

## 二、 主要做法与体会

回顾一年来的工作，全所围绕中心，创新举措，做到了六个“坚持”，六个“进一步”。

### （一） 坚持思想大解放，进一步弘扬创优争先精神

年初局系统组织开展了“弘扬创优争先精神，加快建设事业发展”主题活动。我所积极响应，勇当“创优争先红旗擂主”，在活动中我们用争创“全国房地产交易与权属登记规范化管理先进单位”这一目标总揽全局，先后开展了“海门市五星文明机关”、工会达标创模工作、省级“青年文明号”、“省建设系统优质服务先进单位、优质服务明星”等争创工作，并根据我所工作中各个环节涉及到的有关法律法规和具体业务细则，编印了《房地产管理实用手册》，人手一本，全面实行规范化管理。今年我所的各项工作在南通地区六县市同行业中继续保持着领先地位，年底被国家建设部授予“全国房地产交易与权属登记规范化管理先进单位”的荣誉称号，到目前为止南通地区县级市中获此荣誉的仅我们一家，苏中地区仅二家。

### （二） 坚持优质服务无止境，进一步提升服务水准

一是完善高效办事机制。我们对照建设部《简化房地产交易

与房屋权属登记程序的指导意见》，本着“急群众所急、想群众所想”的思想，在不影响办证质量、法定手续的前提下，重新确定了对外服务事项的办结承诺时限，并上墙公示承诺，使我所的对外服务项目承诺时限比上级有关文件规定的时限平均提前30%以上。对于资料不齐的，实行“一次告知制”和“首问负责制”，避免了办证群众重复往返。对千万元以上的重点项目、重点企业的办证、抵押登记等业务实行跟踪服务，急需办理的连夜办，及时办，确保重点项目不在我们这里延误。今年5月下旬国家六部委共同出台了对房地产市场的新一轮的调控政策，大批老百姓拥向办证窗口想赶在新政出台前办理房产交易，窗口工作人员放弃中午休息时间，晚上加班加点连续一周每天超负荷工作12小时，出色完成任务，得到中心和社会的一致好评。我所驻审批中心办证窗口被省用户满意服务明星创建领导小组评为20xx年度用户满意服务明星班组。

二是推行高标准服务规范。我们坚持实行规范服务、热情服务、上门服务、延时服务、快速服务、预约服务甚至委屈服务，按照五星服务等级接待好每一个办事者，最大限度地方便企业、方便群众，实行零差错服务。热情接待来访者，做到一张笑脸迎人，一杯热茶暖人，一把椅子留人，一个满意答复人。处理来电来信，做到有问必答、有电必回，有信必复。今年三月份一位中年妇女急匆匆的来到窗口，要求办理房产贷款抵押登记手续，而且急需办理完毕，但其丈夫却没有同来签字，一问才知其儿子出了车祸，丈夫在医院照顾儿子，贷款的钱急需为儿子进行抢救，窗口负责人王勇立即联系银行，同时带领工作人员赶往医院，在最短的时间内到现场为他们办结手续。

（三）坚持爱岗敬业，忘我工作，进一步将“效能革命”精神落到实处

今年我市掀起了新一轮的城市建设高潮，拆迁评估任务十分繁重。为了高质量、高效率地完成好这些工作，所里召开

了紧急动员会，要求评估、测绘一线工作人员发挥“效能革命”精神，做好“吃苦受气”的充分准备，档案室、办公室、财务室等科室做好全力保障工作，全体人员保持通讯畅通，有任务时随叫随到。

## 一、努力掌握政治理论知识，提高自身政治素质。

指导方针。为了尽快提高自己的理论水平，我还从广播、报纸中了解当今的国际政治形势，社会动态及党中央的指导方针等。一年来，我认真按照党员的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、金融财务知识学习，转变工作理念，改进工作作风，自觉遵纪守法，认真履行职责。

## 二、恪尽职守，认真做好本职工作。

在工作上，严格要求自己，以孜孜不倦的进取精神来勉励自己，认真执行领导的统一部署，积极开展日常财务工作，严肃财务纪律。发行公司子公司、发行站众多，日常事务繁杂，导致财务工作比较繁琐。在日常工作，我本着服务发行的原则，提高发行财务工作效率和服务能力，尽量克制抵触情绪，让发行员工都感到满意。

## 三、进一步加强日常财务工作的管理。

在年初，刚结束繁忙的大征订任务，我们发行核算小组就开始按照《发行公司财务管理实施细则》的要求，对报款、报销、工资、代办费、订报奖品、增值服务、票据等基础的工作抓起，细化财务流程，加强财务监督管理。同时，我们每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善发行公司的财务管理体系。

## 四、完善财务会计报告及统计。

由于发行公司是去年10月份进行公司化运营，我们是公司化运作后派驻进行财务管理，所以很多基础工作都在一步步的完善。今年，我们进一步加强各种数据的统计工作，完善各类财务会计报告。每周、每月底定时出表，为领导做出相关决策及时提供了财务信息。同时，根据领导的需要，对报表进行修改、变动形式以适应当前的需要。每月经营中出现的变化及发现的问题，在报表中也给予特殊标计。

五、及时完成领导安排其他各项工作。

无论是为地震灾区募捐、爱心订报、十一各大商场订报，还是日常一些事务的办理，我都会按照领导的要求及时、准确、保质的完成。

六、认真参加各种财务培训、努力学习新知识、新业务、使我们的财务基础工作更加规范，同时也提高了工作效率。我认真归纳总结了所学的内容，在工作之余进行消化理解。

通过学习，不仅丰富了我的基础理论知识、提高了实际操作能力，更加强了财经法律意识。

随着我国经济建设的不断发展，和世界经济的巨大变化，我们财务会计工作的侧重点和基本点也在改变。因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真总结经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

回顾总结，在领导的支持和相关部门的配合下，我顺利地完成了20xx年的财务工作任务。通过一年来的工作，无论在本行业的业务还是在思想认识上都有一定的提高，但在工作的广度和深度上还需要进一步的扩展，同时克服工作中时有的浮躁情绪。



个人工作存在的不足：

- 1、细心不够，考虑事情不够全面。在考虑问题的时候不够仔细和全面，容易忽略很多的细节问题。
- 2、工作经验不足，常有急功近利及浮躁情绪。
- 3、有时候工作效率不高，没有掌握好工作方法。

明年的工作计划：

- 1、按照《发行公司财务管理实施细则》的要求，加强发行公司财务管理，提高服务意识。
- 2、根据发行公司的特点及外部市场的变化，改进发行统计工作，为领导决策提供及时、准确、完整的提供财务信息。
- 3、服务基层发行站，加大发行汇创系统的推广与应用、提高发行工作的工作效率。