

2023年宿舍卫生督察心得(模板10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

宿舍卫生督察心得篇一

2、提高服务质量。下大力气转变服务机制，做好水电和生活设施的维修服务及管理。要急学生之所急，要在第一时间解决学生的问题，特别是要以最快的速度解决学生断电、漏水和卫生间堵塞的问题。宿舍管理员应主动、热情、和蔼地服务好学生。设立服务投诉电话。接到投诉后中心进行调查核实，及时对不负责任的受投诉的宿舍管理员进行处理，并记录其情况作为任用或考核的依据。

1、加强中心规章制度建设，制定《宿舍管理员素质要求》、《宿舍管理员职责和工作细则》、《学生公寓内务管理规定》和《男女宿舍管理员班次安排》，建立、健全学生宿舍楼值班制度（已制定《宿舍管理员交接班登记表》），做到值班有记录和宿舍检查情况通报，并制订处理突发事件的预案，做到管理、服务制度化、规范化。

3、健全日常检查和保洁队伍，在各学生宿舍楼设立花园式校园监督台，对学生的行为进行监督、教育。组织对各宿舍进行卫生检查评比（评比要量化考核：勤俭节约，主要是节约水电；宿舍无乱涂画、无残留标贴现象，厕所便池无污垢、地面无积水、墙面无乱涂刻，盥洗间水池、地面无乱倒饭菜、无果皮杂物）。每学期至少检查2次，在教育学生的基础上，引导学生爱护公物，增强学生爱护公物的责任意识。同时，给获奖的宿舍颁发奖状和奖品。

4、加大学生宿舍楼安全、防盗设施建设力度。针对学生宿舍的安全、防盗工作，一方面加强学生提高自我防范的宣传，另一方面硬件的改进，将学生宿舍门锁改为门栓、加装插销（特别是一楼的宿舍），争取宿舍管理员队伍统一着装、集中培训，对进出楼人员情况进行造册登记监控管理，以便于对宿舍动态进行管理。同时，加强防火安全教育，禁止学生乱接电器，消除安全隐患。

宿舍卫生督察心得篇二

时光如白驹过隙般飞快，转眼间，十月的工作已经告一段落。回首十月工作，纪检部成功的完成了主席团交给我们的任务。我们也迎来了新鲜的血液。在10级新干事的加入，我们将带领这支年轻的队伍风雨兼程，做好以后中该做好的事情，用满腔的热情去做好每一件事，用饱满的精气神去迎接每一份挑战，我相信，只要我们共同努力，那么，我们就一定能够把我们的工作做得更好，去更好的服务与大家！我相信我们纪检部将会迎来了一个新的高度。

为了更好的完成上级分配的任务，提高工作效率，我部暂拟定工作计划：

一、 积极努力完成主席团交给我们的任务。

二、 将新干事的考察进行到底，严格按照宿管会章程以及纪检部考核制度考核10级新干事，本着宁缺毋滥的原则，严格把关。

三、 认真组织周一到周四的晚跑，做到无缺席无迟到。在跑步中纪律严明，无人喧哗，上台演讲积极。

四、 每天晚上组织好查寝工作，与各系宿管部以及院办公室，安全部，调解部通力合作，每天及时发现问题，及时解决问题，做到第一时间将问题解决。将我们的查寝工作做到完美。

五、认真组织每一次的部门例会，加强对新干事查寝工作的细节和礼貌问题的培训以及楼栋负责人的工作流程培训。做到少犯不犯细节上的问题。

六、认真记录每天晚上的查寝晚归，未归记录。准时，准点上交相关档案以备办公室存档。

1. 加强部门内各成员的交流与沟通，让彼此了解，促进大家感情，互相学习。弥补自身的不足和缺点。让每一位干事真正的有所成长。

2. 在考察期完了以后，将举行一次10级纪检部干事聚餐活动。提高大家的工作激情以及办事效率。增强大家的团队荣誉感。

3. 纪检部全体干事本着公平、公正、公开的原则做好各项记录，仔细谨慎的做好相关记录和考核。

4. 在工作中做到“三用”：用心，用眼，用耳。即用心去感受理解，用眼去看，用耳去听。加强自身的综合素质的提高。

5. 严格遵守各项规定，时刻牢记学生干部标准，并以此来要求自己，做到一个良好的带头作用。

以上就是纪检部对十一月的工作计划，我相信，在只要我们共同努力，那么，我们就一定能够把我们的工作做得更好，去更好的服务与大家！我相信我们纪检部将会迎来了一个新的高度。

院宿管会纪检部

二零xx年十一月二号

宿舍卫生督察心得篇三

新学期,学生宿舍管理处在学校领导的关心、支持及正确领导下,紧紧围绕学校的中心工作,坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则,以育人为核心,以服务为宗旨,以制度建设和科学管理为手段,积极致力于营造良好的宿舍环境。

一、围绕中心,服从大局,做好新生入住及管理服务工作

1、认真做好新学期寄宿生宿舍入住工作。在七年级学生到校之前,我们的寄宿部老师提前到校,对各宿舍的卫生进行彻底打扫,不留任何死角。在新生入校时,以一个干净的、有序的环境迎接学生家长进到我们的学生宿舍,他们给与了积极的评价。

二、完善制度,规范程序,加强管理,探索新形势下的宿舍管理新模式

1、坚决落实“依法治校”原则,注重加强制度建设。在原有制度基础上推进行程序化管理,规范统一、补充完善了一系列的宿舍管理制度,先后修改和完善了《寄宿生宿舍管理办法》、《住宿管理员职责》、《住校生请销假制度》、《住校学生量化管理条例》、《学生宿舍安全保卫细则》等一系列制度,使宿舍管理工作有章可循,有法可依。

三、争取做好学生宿舍的安全与稳定工作

(1)加大宣传力度。对于安全稳定工作,我们注重正面引导,加强了信息的公示和披露,效果良好,,对于用电、防火、防盗等安全事项,我们利用早操时间对学生进行了持续不断的宣传,毫不松懈。这样,有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

(2)加强检查与维修。为杜绝安全隐患,寄宿部建立了例常巡查制度,于每周一对各宿舍楼进行安全巡查;对于发现的安全

隐患如:对学生宿舍楼的线路、安全通道、消防设备等进行定期检查及维修,力争在源头上预防和控制安全事故的发生。除了例常的检查寄宿部还分别在春季、冬季会同公安处、总务处等部门对违章使用大功率电器、私拉乱接电线、燃点蜡烛等违纪情况进行逐宿舍的彻底清查,对于违章电器坚决予以没收。

重视安全管理工作。利用每周一的例会对全体值班员进行培训,对值班老师进行安全知识培训,熟悉灭火器的使用方法及发生意外时处理紧急事件的操作。将安全秩序工作制度化、规范化,要求值班员每天巡查各楼层,发现安全隐患及时采取措施解决,力争做到学生寝室安全有序,无明火、无外来人员留宿现象,宿舍楼内无停放自行车现象。

在新学期里我们力争保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时,为学校的工作大局做出一定贡献。我们将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心,服从大局,积极探索、开拓创新,努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

宿舍卫生督察心得篇四

一. 指导思想: 学校住校生管理工作将紧紧围绕学校的工作思想和德育思想工作的指导思想。进一步完善规范我校住校生管理, 调动一切积极因素, 提高住校生思想道德素质, 生活自理能力以及学习成绩, 为我校的住校生创造一个良好的生活环境, 进一步取信于家长, 取信于社会。

加强住校生管理队伍建设

1. 按照女生楼的实际。一楼为高三住校生宿舍, 一间为自习室, 取消长眠灯。二楼部分为高二住校生宿舍和高一住校生宿舍。三楼为高二·高一住校生宿舍。四楼为高一住校生宿舍。

2. 组织住校生管理队伍学习探讨. 讨论分析住校生办法。探究住校生心理，进一步提高管理水平和效能，管理者不仅对住校生行为上的监督，更重要地方加强对住校生的心理辅导，疏通学生的心理障碍，对住校生多一点宽容和理解，多一点关心和支持。经常和住校生打成一片，感到严中有爱，爱中有严。从而构建温馨的和谐家园。对于住校生的过失和错误，不妄加指责，要晓之以理，让住校生明白生活能力锻炼的重要以及集体生活中承担自身责任的必要。

三. 落实职责。增强规范管理能力

1. 实行宿舍长楼长责任制。责任到人，各司其职，紧密配合，既分工又合作，使住校生日常发生的问题能及时得到解决。

2. 宿舍值班人员具体负责每天的各项检查工作。及时做好各项记录，发现问题主动上报保卫科。

3. 不断加强对宿舍长级楼长的管理。成为值班人员的得力助手。

4. 实行楼层式管理。各楼层一名楼长对值班人员负责宿舍人员对宿舍长负责。

四. 完善住校生管理制度

1. 治保人员加强巡查值班制度。及时发现或处理学生偶发事件或安全隐患。

2. 做好住校生登记注册张贴照片及档案装订工作。

3. 实行住校生就寝制度。及时掌握住校生就寝情况。

4. 完善文明宿舍评比制度。实行奖优罚劣，促使学生住校生形爱先进，赶先进的局面，从而养成良好的行为习惯及生活

习惯。

五加强住校生管理

1. 组织学习《住校生管理制度》等。增强学生的规范意识和公德意识。
2. 值班人员定期检查宿舍卫生及其它情况。
3. 联系政教处定期开展法制教育. 安全教育. 健康教育。提高学生的法律意识，安全意识，健康意识。
4. 加强住校生宿舍财产管理。实行财产责任制，谁损坏谁赔偿。

服务于教学服务于教学的力求在创满意服务的基础上创优质服务，住校生管理工作是服务于学生。优质服务是打动人的心智的服务，靠细节打动人的相信只要我齐心协力，和谐的育人原则和健全的管理制度形成以后，就能形成良好的人际关系，营造和谐的轻松的学习氛围就能给这些是一种家的感觉，就能让住校生更加热爱校园，遵规守纪，勤奋学习。

宿舍卫生督察心得篇五

继承宿管部以往“为同学们创造更好的校园生活环境”的宗旨，本学期宿管部的工作都将围绕构建与完善宿舍生活，维持与提升宿管部工作水平与管理效率，同时创新与简化工作管理模式，稳步中提高宿管部的整体素质。

部门分工

副部长：负责组织与主持宿管部男生部分的工作，并主持常规会议

副部长：负责组织与主持宿管部女生部分的工作，并负责所有会议记录

干事：负责对舍委的监督，特殊工作如迟起检查

(1) 本学期，计划通过会议向各班舍委代表强调舍委对于班级与宿管部沟通交流的桥梁的意义，争取使舍委意识到自己的工作的复杂性与重要性并用于承担起自身责任，充分发挥舍委对于宿管部与班级间沟通的作用，及时向宿管部及舍监反映班级的合理意见，并将处理意见反馈到班级。

(2) 加强对舍委与干事的培训，改正上学期工作中有部分干事，舍委工作散漫，工作时态度差等问题，以做到令同学满意。

(3) 总结上学期有同学反映宿管部部分规定没有明确或明确的规定没有得到充分的执行的问题，我部将在本学期，在一个较长跨度的时间内将宿管部一直以来一些未经书面记录的规定从新用书面形式记录下来（包括各项违纪的相应扣分标准），并将及时下发到班级上。

(4) 新老干事的交替须在本学期完成，我部将根据上学期高一干事的工作表现，从中挑选出一批有较强能力的干事，以高二旧干事对其进行再培训，务求让宿管部完成新老干事交接。

本学期，在主席团□x老师，舍监老师的大力支持下，我部将与学生会文娱部联合举办以“反映真实的郑中生活，从而增强宿舍，班级凝聚力”为目的征文与话剧表演比赛。本学期注定是宿管部发展的一个关键节点，无论是在部门工作，部门核心价值等方面无不都将决心求发展，更上一层楼，追求卓越！

宿舍卫生督察心得篇六

本文目录

1. 宿舍工作计划
2. 宿舍管理工作计划
3. 小学宿舍管理工作计划
4. 小学宿舍管理的工作计划

大学寝室卫生工作关乎每个学生的生活环境，需要认真对待。寝室卫生工作需要以全面、细致、深入的工作理念进行，应该着重树立寝室文明，保持寝室最大时间内的清洁与卫生。

每周进行一次大学寝室卫生抽查评比，连续五周得分高于90分的寝室获得50元现金奖励。连续三周寝室卫生不及格寝室取消本学习任何寝室文化活动参加资格，并且通报班级批评。

针对每个寝室实际卫生状况，将每个寝室卫生责任工作具体落实到人。一旦出现大学寝室卫生责任问题，追究班级责任，追究责任到人。

通过宣传良好大学寝室卫生意识，让同学们深刻认识大学寝室卫生工作的重要性，形成良好的卫生习惯风气。

宿舍工作计划（2） | 返回目录

一、管理目标

培养学生自立、自理能力，促进学生良好生活习惯的养成。

二、管理措施

（一）协调各班主任统筹安排住宿人员，做到分工明确，职责到人。

1、合理分配各宿舍成员，并由各宿舍成员推选室长。

2、固定床位，统计各床位人员以及信息。

（二）加强安全管理。增强学生安全防范意识，消除安全隐患。

2、近期使所有管理人员和各室长都学会灭火器的使用。

5、严禁攀越、滑行栏杆和扶手，严禁在窗台或床上玩耍。

6、严禁在宿舍区内追逐、吵闹、打架或干扰别人。

7、不准客人（含学生家长）在学生宿舍留宿。

8、不定期清查管制刀具、蜡烛、打火机、火柴等危险物品。

（四）定期召开室长会议。

作好宿舍管理的指导，对于出现的普遍问题进行纠正和指导。

（五）搞好文明宿舍评选工作。将文明宿舍的评选与日常管理结合起来。

每月搞一次宿舍大扫除。让每一个宿舍不留任何卫生死角。

1、大力表彰宿生中出现的好人好事。

（九）以“爱心”来关注每一位住宿生，使每一位学生都有“家”的感觉，增强凝聚力，让住宿生管理成为学校的一个亮点。

宿舍工作计划（3） | 返回目录

宿舍管理工作应该常抓不懈，不断完善，以学生发展为本，

更人性化关注学生需求，使我校的宿管工作得到家长及学生认可。

宿舍工作计划（4） | 返回目录

认真贯彻落实学校有关宿管工作的具体安排，做到以人为本，认真抓好学生的政治思想工作，坚持德育为先，追求和探索宿舍管理的新方法新模式，在创新上下工夫，努力开创宿舍管理的新局面，不断反思，善于总结宿舍管理工作经验，细化管理工作，努力做好自己的本职工作。

1、开学准备工作：重点把学生床位落实到位，将住宿须知等有关事项细致的告之，及时安顿学生。

2、学生的生活被品、衣柜钥匙等调整到位，为学生的日常生活提供方便。

3、及时关心落实学生的衣着添加状况，按学校要求搞好“晚检”，及时了解学生的健康状况，对突发疫情情况做到及时登记。

4、对自理能力薄弱的学生予以全方位的指导督促，对自控能力薄弱的学生予以更细化的监管。

5、对身体状况不佳及心里有偏差的学生予以更人性化、细致周到的照顾及帮助。

6、对班主任老师的日常管理工作予以强化、细化。经常排查宿舍管理中的安全隐患，发现安全隐患及时上报并提出排查意见。规范管理，使宿舍管理工作更规范、更具人性化。

7、抓好学生午休和晚间休息时的纪律，督促学生按时休息，保证学生每天有足够的睡眠时间，并使学生养成按时休息，早睡早起的良好习惯。

8、搞好宿舍和学生的个人卫生，不定时的检查，培养学生的卫生习惯，让学生生活在一个卫生、舒适的环境里。

宿舍管理工作应该常抓不懈，不断完善，以学生发展为本，更人性化关注学生需求，使我校的宿管工作得到家长及学生认可。

宿舍卫生督察心得篇七

1、组织宿管教师认真学习《湖屯中学宿舍管理条例》及宿管教师工作流程、学校的各项管理规章制度和《宿管教师工作职责》，通过学习提高服务质量。

2、坚持宿管教师每周例会制度，及时通报管理的情况、交流管理经验。

3、实行重大事故责任追究制，督促宿管教师各负其责。

二、进一步完善和建立健全各项规章制度并认真执行

1、修订和完善《湖屯中学宿舍管理条例》、严格控制住宿生的审批制度。

2、制定和完善学生宿舍用水、用电、防火防险等方面的管理规定。

3、完善各项工作检查制度。坚持每日查宿制度，不许漏掉一人，坚持每日检查卫生制度，并将检查结果及时记录在册，做到天天查、周周比、月月评，每月发一次流动红旗。

4、坚持每月学生例会制度，表扬好人好事，指出有待改进的方面，及时奖励，正确激励。

5、及时与年级、班主任、家长进行联系，对学生进行全员管

理。

6、加强与学生之间的沟通，与学生多交流，发现问题马上解决，建立一种和谐的师生关系。

7、宿管教师在离开学生宿舍后，要检查一遍宿舍内务、卫生等，等学生回来后，宿管教师必须在楼道及易出现问题的地方。

三、充分发挥学生干部队伍的作用，培养学生综合素质

1、培养学生管理干部队伍，培养学生自理能力。

2、加强对宿舍长的管理，每周一次例会，通过他们了解学生思想的情况。采取各种奖励和激励措施，充分调动他们的积极性。

3、建立学生反映问题的渠道，及时了解学生的动态，使问题解决于萌芽之中。

4、每学期对在学生和管理工作中做出突出成绩的学生干部、文明住宿生进行表彰，也对文明宿舍给予表彰和物质奖励。

总之，宿舍管理的好坏反映出学校管理和学生素质的好坏，充分挖掘寝室的德育资源，注意宿舍的德育功能，使学生在校园的'每个角落都能得到教育，是本学年宿管工作的重点。我们力争使我校的宿舍管理让家长放心、让学生满意。

宿舍卫生督察心得篇八

计划如下：

1. 转变思想观念。教育和引导所有宿舍管理员都要有服务意识，宿舍管理员首先应该是服务员。服务好我们的学生是我

们的首要职责。

2. 提高服务质量。下大力气转变服务机制，做好水电和生活设施的维修服务及管理。要急学生之所急，要在第一时间解决学生的问题，特别是要以最快的速度解决学生断电、漏水和卫生间堵塞的问题。宿舍管理员应主动、热情、和蔼地服务好学生。设立服务投诉电话。接到投诉后中心进行调查核实，及时对不负责任的受投诉的宿舍管理员进行处理，并记录其情况作为任用或考核的依据。

1. 加强中心规章制度建设，制定《宿舍管理员素质要求》、《宿舍管理员职责和工作细则》、《学生公寓内务管理规定》和《男女宿舍管理员班次安排》，建立、健全学生宿舍楼值班制度（已制定《宿舍管理员交接班登记表》），做到值班有记录和宿舍检查情况通报，并制订处理突发事件的预案，做到管理、服务制度化、规范化。

2. 抓好宿舍管理员队伍的建设。加强领导，加强素质培训和职业道德教育，使宿舍管理员在工作中使用文明用语，严格遵守学校、中心的各项规章制度。树立服务思想，讲求服务质量，崇尚爱岗敬业。

3. 健全日常检查和保洁队伍，在各学生宿舍楼设立“花园式校园监督台”，对学生的行为进行监督、教育。组织对各宿舍进行卫生检查评比（评比要量化考核：勤俭节约，主要是节约水电；宿舍无乱涂画、无残留标贴现象，厕所便池无污垢、地面无积水、墙面无乱涂刻，盥洗间水池、地面无乱倒饭菜、无果皮杂物）。每学期至少检查2次，在教育学生的基础上，引导学生爱护公物，增强学生爱护公物的责任意识。同时，给获奖的宿舍颁发奖状和奖品。

4. 加大学生宿舍楼安全、防盗设施建设力度。针对学生宿舍的安全、防盗工作，一方面加强学生提高自我防范的宣传，另一方面硬件的改进，将学生宿舍门锁改为门栓、加装插销

（特别是一楼的宿舍），争取宿舍管理员队伍统一着装、集中培训，对进出楼人员情况进行造册登记监控管理，以便于对宿舍动态进行管理。同时，加强防火安全教育，禁止学生乱接电器，消除安全隐患。

深入宿舍了解学生学习和生活情况，做好住宿学生的思想工作，对学生进行爱祖国，爱人民，爱我附中的宣传，使其树立正确的人生观、世界观。以“管理育人，服务育人，环境育人”为宗旨，为学校的发展和管理做点实事，为领导的决策提供第一手资料。

宿舍卫生督察心得篇九

总结一：大学宿舍工作总结

宿舍安全工作是一直强调的，也是重中之重的工作，安全无小事，出事没有回头路。所以在工作是我们把安全管理工作一直放到首位。

1、时刻警惕着私拉电线，使用明火和使用大功率电器的现象出现。这一年来，我们不间断的宣传，并以教育引导为主，学生上课时我们进行排查，发现有寝室使用大功率电器的立即没收，消除了安全隐患。另外，我们还要求同学们之间要相互提醒，共同监督。

2、抓好学生晚归、不归现象。我们严格遵守查房点名制度，做好查房记录，对晚归、不归学生，总是想尽办法利用发短信、打电话与学生联系，查清去向，做好记录，次日把晚归、不归信息送给各分院。

3、我们要求自己时刻摸清学生的思想，每月要对所管理的学生进行思想交流，及时发现有思想情况的学生及时疏导、上报。

二、宿舍管理服务方面

宿管工作是个比较繁琐的工作，水、电、门、窗、床、锁等等都是我们日常要报修为学生服务的工作。对于故意损坏公物的学生，除了批评教育还要追交赔款。

住校的学生大部分都是次离开父母，有些学生生活上不能自理，我们要求对待学生要象对待自己的孩子一样。夜里遇到学生生病，我们的宿管员陪同去医院。并利用黑板报做好各种宣传，做好寝室用电安全的警示、个人物品保管、好人好事的表扬、天气变化的预报、增添衣服各种通知等等。

三、宿舍卫生方面

寝室卫生是历年来的老大难，为了改变这一状况，促使学生养成良好的生活习惯，营造一个文明的学习、生活和休息环境。我们每个星期不定期的对各楼层寝室进行逐一检查，评出“文明寝室”通过光荣榜给予宣传表扬，并对脏、乱、差的寝室进行督促整改。，通过长抓不懈，寝室卫生面貌比往年有了较大的改观。

回顾即将过去一年，我们完成了学院交给我们的各项工作，为学校做出了一定贡献。但我们清醒地认识到，离校领导的要求还有一段距离，展望未来，我们紧紧围绕正德厚生，务实创新的育人理念，把宿舍管理工作做得更好，争取更上一层楼。

总结二：大学宿舍工作总结

一、首先是领导思想重视，认识清楚工作。扎实把宿管工作当作学校的一次重要工作来抓，把宿管员当作一个教育工作者，学生管理者来看待，从竞聘工作、培训上岗、制度管理、组织督察，环环相扣，有力地保障了宿管工作的顺利开展。

二、从源头抓起，宿管员的“聘”“管”年年有新意，届届有提高。

过去我们也和多数学校一样，从教工家属选拔宿管员，因选择面窄，容易落入论资排辈的窠臼，工作积极性不高，难于管理。从06年起，我们顶住压力，发挥鲇鱼效应，引入竞争机制，预留20%的名额引进校外下岗工人，参与竞聘，搞活了一塘水，带动了一班人，宿管员危机意识增强管理变得容易了，工作责任心得到了强化。

突出的同志，管理日常工作，工作方式从“给我冲”变成了“跟我来”，由于管理者也是参与者，心贴得更近，联系更紧，各项工作抓得更实在，更细致，更完善了。宿管员和学校、宿管员与宿管员之间关系更融洽了。

三、自郭校长来后，抓卫生工作是我校一大特色，老师们戏称为“没钱吃饭，有钱洗面”，卫生工作是天天查周周抓，月月评比。

首先，每天早上宿管员要督学生室内卫生要打扫，床铺要整理，卫生间要冲洗，物品要摆放整齐，并在宣传栏公告，情况严重的一个电话到年级办，学生停课也要马上回来返工，搞了一两次以后，形成了习惯就好办了。其次，每天上午把公共场所、楼梯、过道、厕所、洗漱间卫生，由宿管员全面细致地打扫一遍，学校管理人员作一次巡查纪录，下午再做一次保洁工作，或对卫生死角加以突击一下，再次，每周六抽出一到两节课，把宿舍、教室里里外外冲洗一遍，由相关处室进行检查评比，最后一关，每月或节假日放假，天上要扫，墙上抹，地下要洗，床上桌上要整理，卫生工作搞彻底，全体党委成员行政放子亲自检查、评比，结果与工资挂钩，几个环节下来舍得、时间、精力、卫生自然能搞得可以。

四、学生管理方面，学校从领导到学生，都叫宿管员为某某老师，不叫某

某师傅，把宿管员当老师看待，树立她们的威信，支持她们的工作，培养她们的责任心。每学期结合学校教育工作会议对她们进行培训，使她们敢管、能管。

第二，要求宿管员熟悉情况，对所管理的学生要全面了解，绘制好住宿图，某栋住的是那个年级某层住的是那几个班，某班住那几个寝室，每个寝室室长是谁，每个床铺住的是那个学生，每个学生对应的班主任电话、年级管理人员的电话，问题学生名单，位置都要心中有本帐，发现问题能按图索骥，纲举目张，马上能落实到人、到班。由于社会不良风气的腐蚀，留守学生比例大，问题学生不少，家庭疏于管教，社会上的一些不良风气，如抽烟、喝酒、抹牌、赌博、外出上网等现象在学生中时有发生，宿管员白天加强巡视，晚上逐室清理，学生会加强配合，每个年级学生会有宿管部，每栋楼有楼长，每层有层长，每室有室长，每班有安全委员、宿管委员，发现问题及时处理。凡宿管员报上来的严重违纪的，报一起重视一起，处理一起。

得丰厚的回报，寝室员对学生的关心，也获得了学生和家长的 support、肯定。

五、我校宿管工作在学校领导重视、班主任的支持、学生的配合和宿管员的努力下取得了很好的成绩，得到了学校比较一致的肯定。几年来我校宿管工作从未发生重大安全事故。

第二，卫生工作一天也没松懈，学生宿舍天天干净、整洁。

第三，晚寝纪律较好，保证了学生充足的休息时间。

第四，宿管员与老师配合较好，楼栋之间既竞争，又协作，有一个健康向上的工作氛围。

第五，保障工作及时到位，水电、床安全隐患发现问题立即上报，专人负责及时处理，从未年皮推诱现象。

六、存在的问题。，由于学生发展较快，从中师的400多人发展到现在的5000多人，学生人数10年间翻了10倍，住房设备没有翻10倍，学生住得比较挤，条件达不到现代办学要求。

第二，由于设备老化，用水用电负荷集中，人数多，加上外部条件的限制，发生故障在所难免，一但出问题，小事也能造成很大的不便，弄得管理人员精神高度紧张。

有三栋楼，每栋只有一个宿管员，基本上只要不放月假，就一天接一天24小时连轴转，学校领导也很关心很同情，但问题只能一步步、慢慢解决。

第四，管理工作是一个踢皮球的过程，施加的力度越大，反弹也就越大，学生宿舍的问题反映到年级班主任，大多数能及时处理，有时，班主任不在校内或正在上课，沟通起来有难度，次数多了也厌烦。

第五，留守学生、问题学生、心理有毛病的学生，工作难做，既要严格管理，又要人性化处理，对一般宿管员来说确实难度太大，超出了她们能力范围。

第六，宿管员有统一要求，各年级有不同的安排，班主任各有个性，学生更是千差万别，如何统一、协调，确实是一个值得深入探讨的问题，也是现实中最难的一个问题，在这方面，我们将借鉴外围经验，深入研究，逐步提高管理效益。

总结三：大学宿舍工作总结

课余生活的同时营造了一个积极向上，安全的学习环境，为我院其他工作的开展打下了坚实基础。回首这一个学年，我们“硕果累累”。

部分——组织建设

宿舍管理委员会以“至善至美，服务大家”为宗旨；以“整治卫生环境，排除安全隐患，做好学风建设”为奋斗目标；坚持“团结、务实、进取、创优”的准则。致力于建设一个和谐、有序、温馨的寝室环境。委员会设立主任处以及安检、卫生、宣传、秘书处、外联、督查等六个职能部门，共有主任1名，副主任3名，部长6名，副部长14名，委员179人。各部门之间相互合作，密切配合，协助主任完成部门工作。部长例会始终坚持一周一次，并且每次会议都有详细的会议记录。会议内容均在学院职院在线进行网络报道，让大家更加深入的了解宿管委工作的最新动态其次各部门坚持每月召开一次例会，促进部门各成员之间相互交流，从而使工作效率提高，工作得以更好地开展。

第二部分——日常工作

一. 本学期，截止到本次会议召开，卫生部共进行卫生检查38次，出动2050人次检查寝室51119间。秘书处的各项工作卫生检查：共165份。共打印183张。通报：督察部通报共27份，共打印81张。安检部通报共28份，打印56张。

第二学期我们为了宿管的各项工作，共出动人员258人次，共完成卫生检查数据电子稿106份，打印150份；完成安检通报电子稿20份；打印督察通报59份；完成网络报道8次，秘书处本学期工作计划2份；秘书处入党积极分子考核制度1份；整理寝室分布表2份；班级量化考核电子稿11份；周总结20份；月总结6份；宿管委各类文书工作、档案整理和管理工作、数据统计和分类处理工作，协助宿管主任制定宿管委工作计划，各项评比工作总结及月末总结，配合其他部门完成相关工作。并负责文明寝室评比数据处理，配合文明寝室评比最后卫生审查工作。

安检部对全院男女生宿舍分别进行例检，抽检，对全院宿舍进行了41次检查，出动委员3440人次，每晚检查寝室298余间。查获大功率用电器100余件，晚归170余人，其中拒检21次。

安排巡楼人员600余人次。其中本学期安检部共进行查寝55次：查处大功率24起，晚归70起，遇拒检6次，床位移动1次，态度恶劣1次督察部累计查课出勤1292人次，共查寝90800间次；其中查到旷课180人次。宣传部共出字报48张。配合安全消防演习活动作宣传共出动委员16名，出字报8张，画报5张。配合寝室文化节各项活动的评比共出字报14张并出动60于人次。

中的数据处理工作。外联部在文明监督岗督促方面，本学年文明监督岗签到260人次，值班人员1040人次，为宿管委各部门召开例会以及宿管委各项活动申请教室共55次。其中本学期外联部主要为兄弟部门卫生部、纪检部、督查部和值班人员申请了教室20多次。宣传部布置了办公室，并且设计了富有特色的宿管委的标志。宣传部认真负责各项活动活动海报制作，和庐与祥庐大厅宣传栏以及办公室的布置。

为迎接院六进楼栋的检查工作，全体宿管委干部对我院所属寝室的公共场所进行大扫除，清除墙壁上，过道上所有的垃圾广告800余份。这些值得骄傲的数字是所有宿管人坚持不懈努力的结果，是每个委员平时爱岗敬业的表现，也是我们践行责任赋予我们使命而付出的不懈努力。

第三部分——特色活动

“寝室美化设计大赛，要求各寝室彰显个性，在以整洁、卫生为基础的前提条件下对寝室进行美化设计，其美化风格以及主题，全由同学们自己的创造力所决定。”其中包括征文比赛、棋艺比赛、摄影比赛以及手工艺比赛四个活动。通过同学们的才艺展出，评选出优秀寝室并颁发奖状予以鼓励。70天的时间里，活动从宣传到初赛再到复赛最终走到决赛。

优秀寝室60间。为加强宿舍管理，维护一个“文明、整洁、优美、安全、有序”的学习和生活环境，本学期举行了“文明寝室评比”活动，活动从10月中下旬开始，为期两个月。

活动包括宣传、初评、复查、总结四个阶段。学院的440余间寝室都参与其中，初评阶段有360个宿舍符合要求，同学参与的热情非常高。以卫生部、秘书处为核心活动举办的很成功。卫生部在这两个月中更加注重检查工作，做到每个委员都按照细则认真检查卫生。秘书处准确做出相关数据，清晰到每个寝室的分数。两个部门配合得很好，工作效率得以提高。其它部门也积极协助工作，宣传部做好了前期宣传工作，组织每个班出海报进行评比，并在和庐、祥庐宣传栏处展示。外联部协助收集各班的海报。宣传工作做得很到位。

安检和督查部也积极配合工作，及时提供不符合评比的名单。活动最后共评比出48间文明寝室。在学生科老师的指导下，主任的带领下，在六个部门的共同努力下文明寝室活动取得圆满成功。卫生部为了加强委员间的交流，更好地开展工作。部长组织开展了一起制作卡片为每个委员过生日的活动。活动很有意义，虽然形式很简单但取得了很好的效果。

支持我们工作的同学们。在工作中的不足之处我们会慢慢改进，我们会继续加强自身素质提高和组织纪律性的建设。我们将会在今后的工作中更加努力，不断学习和完善自我，不断进取。

我始终相信宿舍管理委员会的未来会在努力坚持中变得更加美好，宿管的明天，会更加的灿烂。

宿舍卫生督察心得篇十

一、做好服务工作。

1. 转变思想观念。教育和引导所有宿舍管理员都要有服务意识，宿舍管理员首先应该是服务员。服务好我们的学生是我们的首要职责。

2. 提高服务质量。下大力气转变服务机制，做好水电和生活

设施的维修服务及管理。要急学生之所急，要在第一时间解决学生的问题，特别是要以最快的速度解决学生断电、漏水和卫生间堵塞的问题。宿舍管理员应主动、热情、和蔼地服务好学生。设立服务投诉电话。接到投诉后中心进行调查核实，及时对不负责任的受投诉的宿舍管理员进行处理，并记录其情况作为任用或考核的依据。

二、依法管理，科学管理。

1. 加强中心规章制度建设，制定《宿舍管理员素质要求》、《宿舍管理员职责和工作细则》、《学生公寓内务管理规定》和《男女宿舍管理员班次安排》，建立、健全学生宿舍楼值班制度(已制定《宿舍管理员交接班登记表》)，做到值班有记录和宿舍检查情况通报，并制订处理突发事件的预案，做到管理、服务制度化、规范化。

2. 抓好宿舍管理员队伍的建设。加强领导，加强素质培训和职业道德教育，使宿舍管理员在工作中使用文明用语，严格遵守学校、中心的各项规章制度。树立服务思想，讲求服务质量，崇尚爱岗敬业。

3. 健全日常检查和保洁队伍，在各学生宿舍楼设立“花园式校园监督台”，对学生的行为进行监督、教育。组织对各宿舍进行卫生检查评比(评比要量化考核：勤俭节约，主要是节约水电；宿舍无乱涂画、无残留标贴现象，厕所便池无污垢、地面无积水、墙面无乱涂刻，盥洗间水池、地面无乱倒饭菜、无果皮杂物)。每学期至少检查2次，在教育学生的基础上，引导学生爱护公物，增强学生爱护公物的责任意识。同时，给获奖的宿舍颁发奖状和奖品。

4. 加大学生宿舍楼安全、防盗设施建设力度。针对学生宿舍的安全、防盗工作，一方面加强学生提高自我防范的宣传，另一方面硬件的改进，将学生宿舍门锁改为门栓、加装插销(特别是一楼的宿舍)，争取宿舍管理员队伍统一着装、集

中培训，对进出楼人员情况进行造册登记监控管理，以便于对宿舍动态进行管理。同时，加强防火安全教育，禁止学生乱接电器，消除安全隐患。

三、做好宿舍管理工作和学校领导交代的临时性工作。深入宿舍了解学生学习和生活情况，做好住宿学生的思想工作，对学生进行爱祖国，爱人民，爱我附中的宣传，使其树立正确的人生观、世界观。以“管理育人，服务育人，环境育人”为宗旨，为学校的发展和管理做点实事，为领导的决策提供第一手资料。