

2023年设备物资工作计划(精选8篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

设备物资工作计划篇一

- 1 设备的检查与保养工作落实到位，对冲床等设备进行配件更换
- 2 提升设备完好率，保证设备完好率在95以上
- 3制定完善的设备保养计划，设备维修记录表，设备巡查表，设备操作规程。
- 4 对公司所有设备的台帐进行完善 5 对生产部模具台帐进行完善
- 6 每天对车间进行巡查，善于发现问题，并对其问题进行及时的处理。

三设备维修中存在的问题和解决方案

在以往的设备维修中，我们多处是设备出现故障之后的被动维修，出现突发故障后，会影响生产作业，而且有些突发故障出现时，库内没有维修所需的备件，或者花费大量的时间去购买配件，这样也对我们工作出现了阻碍，对上面的情况我有以下见解，对设备易损件进行备件购买，加强对采购部采购进度的督促，防止突发情况的发生，并制定健全的设备保养维修计划，按时做好机械设备维护保养工作计划，定期对设备进行维护保养，做好维修记录。

设备物资工作计划篇二

地址： _____

联系人： _____

电话： _____

传真： _____

乙方： _____

地址： _____

联系人： _____

电话： _____

传真： _____

二、相关费用及支付方式

(一) 服务费(包括租金、管理费)

1. 乙方向甲方租用上述场地，每月服务费为人民币_____元(大写： 整)，本次合同租期共计_____个月，总计付款金额为人民币_____元(大写： 整)。

2. 支付方式： 乙方设备安装完毕后_____日内需完成合同签署并支付本合同全部服务费，超期甲方不再无偿提供基站服务。

(二) 电费

1. 电费单价暂定为： _____元/度，以后随供电部门电价的

调整而调整。

2. 支付方式：甲方按季度向乙方收取发射基站的电费(用电量按实际用量加_____ %线损和加_____ %发票税)。甲方收取电费后向乙方提供电费发票。

(三)乙方未按合同支付甲方租金或电费，甲方有权停止对乙方通信设备的服务。

(四)乙方将款项支付至甲方以下帐户：

户名： _____

开户银行： _____

帐号： _____

三、公共基站内乙方所有设备由乙方自行维护和检修。乙方进行设备安装、调试或维修时，不得动用他人设备，如发生此类事件而影响他人设备的正常工作或损坏的，由乙方承担一切责任。

四、甲方应向乙方提供所需的水、电，以及停车、设备和人员进出等施工便利条件。甲方在自有用电额度内，向乙方提供不小于10kva的供电(380伏)接点，并提供从配电室到乙方机房电缆进线的路径；电费由乙方自行缴纳。

五、在合同期限内，甲方应保证乙方能充分使用所租用的场地，确保该场地不因任何第三人的权利主张或其它因素而使乙方受到使用上的障碍或其它损失。

六、甲方协助乙方做好通信设备的安全保卫工作，乙方安装、维护人员出入应遵守甲方安全保卫制度。乙方维护人员应持乙方有效证件和工作联系函方可进入现场维修维护，否则甲

方有权拒绝乙方人员进入甲方区域维护。

七、基站所有设备由乙方自行维护和检修，甲方应提供出入该租用场地的通路。

八、乙方在租赁期间中途有撤走、更换、增加设备或临时停机要求，应书面通知甲方，双方协商后，按甲方管理规定办理撤走、更换、增加或停机的手续。

九、甲方保证有权利签署本合同，保证本合同项下出租给乙方的场地使用的合法性及无争议性，甲方同时保证在履行本合同的权利与义务时不存在任何法律上的障碍。

十、甲、乙双方应共同遵守合同各项条款，合同未尽事宜双方协商解决。

十一、本合同一式肆份，甲、乙双方各持贰份。本合同在双方签盖章后生效，均具同等法律效力。

甲方：（盖章）_____乙方：（盖章）_____

委托人：_____委托人：_____

设备物资工作计划篇三

3、 建议建立设备安全奖励机制，兑现奖罚，鼓动干部职工管理设备热忱。

1、 重点利用好春秋季节检修有利时机，开展设备全面检修。制定检修计划、检修方案，做到纵到底，横到边，落实责任人，检修效果，并实行责任追究制，确保检修效能。

2、 加强设备点巡检管理，及时发现设备存在问题，按照五定原则落实整改，并举一反三查处类似隐患。

3、按照电力设备规范及反措方案，逐项落实整改，杜绝设备缺陷，确保设备本质安全。

5、根据20xx年生产经营计划，严格物料、备品备件应用流程，压缩备件计划及领用，通过开展修旧利废、小改小革节约检修成本。

6、全面落实20xx年设备大中修、设备改造计划，按月完成月度设备检修计划，确保检修质量。

7、完成上级、厂领导及有关科室安排的'临时性工作。

动力车间

20xx年1月12日

设备物资工作计划篇四

（一）加强宣贯，认真落实物资精细化管理要求；补充完善物资管理制度。

通过加大对股份公司物资精细化管理的宣传力度，组织物资管理人员开展学习和研讨，切实提高物资管理人员业务技能，把物资精细化管理要求落实到工作中。加强了物资管理指导和监督检查，大力推行物资集中采购，严格项目物资计划审批，强化合同评审，确保物资精细化管理落到实处。同时要求项目部要加强物资计划、合同管理、现场管理、资金结算、消耗控制和成本核算等重要环节的管控，明确工作职责、程序和流程，确保项目物资精细化管理落地生根。根据管理工作需要，补充完善了相关文件及制度。发布了《公司20xx年合格供方名册》的通知□□20xx年主要物资采购限价价格》的通知、《内部物资调拨管理》的通知等相关文件。

（二）强化物资采购管理，超额完成总公司下达的集中采购

指标；

严格执行物资精细化管理采购管理要求，按照公司“两级采购平台的物资管理模式，所有构成工程实体的主要物资总公司集中采购范围，采取公开招标采购；辅助材料实行网上采购。

本年度分公司集采累计招标金额5.5亿元，超额完成总公司所下达的3.8亿元集采指标。节约金额5200万元，节约率9.45%。为公司成本降低、效益提升创造了条件。

（三）规范物资采购合同管理、防范经营风险

严格执行精细化管理要求，统一使用公司合同范本，规范合同内容，严格执行两级评审制度，防止关键性合同条款出现差错，避免合同开口现象发生。强化合同基础管理，合同签订时供应商各种证照齐全、真实有效，签字双方必须是法人代表或其授权委托人，双方同时签字盖章，并加盖骑缝章，避免产生无效合同。要求及时解除不规范合同，组织双方重新签订，做到整改闭合，防止相关风险的发生。

截止20xx年12月初，共评审合同430份，合同总金额13.61亿元。

（四）强化物资核算管理

加强物资消耗过程控制，定期进行消耗核算分析，及时掌握各项物资节超情况，根据责任成本、预算单价，对比物资消耗情况和实际采购单价，从量、价上进行分析，找准数量、成本节超原因，提出改进措施。为了指导项目核算，编制了《项目经理部主要物资消耗核算分析流程图》共享至业务群中供大家参考。

（五）严格按总及公司物资统计管理办法规定，认真做好统

计及核算工作

按照现行规定填报各类物资报表，填写齐全、数据准确、及时上报。公司物资设备部通过对主要材料采购报表进行单价、数量的核查，而起到监督管理作用。

20xx年物资采购总金额8.18亿元，其中，钢材共计158568.36吨，金额4.44亿元；商品混凝土一共计728652立方，金额2.52亿元；水泥共计236878吨，金额0.89亿元。（截止到12月份报表数据）

（六）加强日常工作的督导与检查

加强日常物资基础管理工作的督导与检查，主要检查物资管理的组织机构及制度建设、物资采购管理、合同签订与执行、物资现场管理、物资资金管理、物资报废处置、效能检查执行情况、物资精细化管理等内容，通过检查发现问题，找出问题的原因。组织项目部之间开展互检互评活动，项目部通过整改问题、解决问题、相互学习、取长补短的方式，切实提高物资管理水平。

（七）其他方面

一是积极配合投标中心的投标工作，先后进行了25个项目的投标材料询价工作。

二是组织了物资部长及应届毕业生的业务培训，通过对岗位职责、招标采购、物资合同、物资统计报表、管理软件使用及日常工作中发生的问题进行讲解、讨论。提升了物资部长的业务管理水平，增强了应届毕业生的物资管理基础知识。

四是20xx年新开项目部全部使用资管理软件，信息化工作方式正逐渐占据主力。

五是积极进行物资效能检查工作的开展，及时发现管理缺陷，纠正偏差行为，有效提升企业管理的效能。

（一）物资管理基础工作有待加强提高。

（二）物资区域集中招标采购的优势未发挥。

（三）成本核算分析工作有待细化、提高。

（四）限额领料管理工作有待加强。

（五）辅助材料网上采购有待加强。

（一）贯彻执行精细化、物资基础管理工作落到实处

物资成本占工程项目总成本的60%以上，加强物资精细化管理，贯彻执行精细化是降低成本、提高企业经济效益的重要任务。物资人员必须认真学习，加强物资计划、合同管理、现场管理、资金结算、消耗控制和成本核算等重要环节的管控，将物资各项精细化管理工作落在实处。

（二）通过物资区域集中采购，借助电商平台降低采购成本主要物资通过电子商务平台进行区域采购，二三项料逐步实现平台采购，公司集中资金，通过公开招标、减少供应流通环节及优化资金支付等综合途径降低采购价格，降低成本，提高经济效益。

（三）加强合同管理

统一使用合同范本，进行二级评审，增强法律意识，防范合同风险。

（四）加强成本核算分析

成本分析不到位现象普遍存在，应加强劳务企业材料消耗管

控，避免月度材料核算流于形式，杜绝无价差分析，无盈亏原因分析，分析不深入等现象，达到成本核算分析能真实反映实际收入和实际消耗对比情况。

（五）加强限额领料管理

为有效加强工程项目物资设备消耗的过程控制，控制材料的供应领用数量，节约使用材料，及时掌握材料限额领用的执行情况，加强限额领料制度的执行是当务之急，将发布限额领料工作指导方案，以提高公司各单位物资成本控制水平，达到降本增益的目的。

设备物资工作计划篇五

1、加强物资采购、催交的计划性，根据各现场施工进度，超前策划，与项目部、设备厂家密切配合，充分发挥集中采购的优势，加大设备催交力度，确保各现场重要物资、设备供应。

2、以客户服务为中心，全面加强服务意识。本年度我将继续推行“优质服务十项标准”，为工程着想，尽力降低各类人力、物力资源，同时建立很好的客户关系网。

3、挑战人力资源极限，建立学习团队，加强业务素质培训，培养一支业务能力强的高素质队伍。

主要指标：以公司下达的kpi指标为主要指标，并制定相应措施，认真完成公司下达的指标。

1、加强计划采购，提升采购理念

针对现在项目多、图纸不及时、以至材料预算不能提前提出影响物资供应的状况，为了确保各现场物资供应，物资部20xx年将重点把计划放在首位，首先根据各工程项目的网

络计划，编制年度的'物资需求计划，并依据各项目的月度施工计划编制当月的物资采购计划，做到特殊材料、加工周期较长的材料要提前以书面形式提给项目部督促其提前备料，确保特殊材料不影响工程施工进度。在试运期间要特事特办并备有一定量的常用物件库存。

调整采购流程，强化集中采购优势，逐步与社会物流接轨，依据社会物流中的合作伙伴，形成有计划的物资供应，灵活运用社会信息，实现信息换库存，减少现场的物资管理环节、仓储时间、存货数量，提高采购效率，加快资金周转率，合理利用仓库，限度地减少仓库面积、降低库存，达到降低物流成本的目的。提高计划准确率及供货及时性，加强过程监控。

2、加大催交力度，确保信息准确度

面临电力市场的“井喷”现象，设备交货愈来愈困难，已严重制约着施工进度。根据kpi指标，我们分年、月安排催交计划，分别在上海、哈尔滨等大的设备制造厂设立常驻人员，保证所派人员做到深入厂家车间、班组，了解生产计划、投料、加工、发运等全过程的第一手资料，同时注重维护厂家关系。超前策划设备催交方案，每周编制催交信息，做到明确任务，责任到人，提高设备催交信息的准确性，使催交信反馈及时准确，为项目提供可靠的信息服务。

3、以客户满意度为中心，全面提升服务意识

今年继续完善十项服务措施，为了更好的服务于现场，物资部今年将在部分现场从小件物资开始逐步实施送货到用户的措施，这样不仅有利于减少各用料单位的人力和机械的浪费，更重要的通过多跑勤送减少各单位的库存和仓库面积，将对二级库的消灭起到很好的作用，若试行成功，我们可在大件物资和设备上推行，同时在全公司进行推广，希望各项目部给予支持和帮助。

4、以人为本，注重员工素质培育

公司要发展，人才是关键。挑战极限，很大程度上是对人员的挑战，随着新招聘人员的增多及业务水平相对较低，提高培训效率显得尤为重要。为此对于新来员工我们采取在总部集中理论培训，项目上采取以老带新的方式，实行岗位培训与实际业务相结合的模式进行培训与指导，督促培训、集中考核，使员工尽快适应岗位需要。

5、积极培养客户，完善供应链体系

在新的一年里我们将注重物资供应商的开发与培养，在物资采购人员中树立客户为尊的服务意识，改变过去对供货商傲慢的态度与行为，把供货商的投诉与采购人员的考核相结合，以诚信为基础，树立蓝巢新形象，开发培育出一批适应公司发展需要的供应商群，建立一批“长期合作、共同发展、相互信任”的战略合作伙伴关系，保障项目物资供应，为企业赢得竞争优势。同时建立供方评价系统，对供货商实行动态管理。

6、积极推行新软件，提高信息化管理水平

我公司所接的设备管理代办业务越来越多，有一套好的设备管理软件是充分体现我公司的管理水平重要途径。我们将积极与科技处配合编制、推广新的软件，计划今年上半年实现现有项目及新开工程推行。

设备物资工作计划篇六

1、强化为临床及各使用科室积极主动、高质高效、安全快捷的服务观念，作好全院设备的采购、下送、维护管理，保障医院各类医疗设备的正常运转。

2、加强设备管理制度化、规范化建设，进一步规范完善设备

科管理模式，使之程序化、科学化；完善岗位责任制，细化岗位责任指标和 workflows；加强业务知识培训，提高操作技能；提高工作效率和工作质量。搞好工程师个人绩效考核，落实设备维修责任到人；完善设备使用状况回访制度。

3、做好20xx年全院各科室急需设备的申购、论证、招标、安装、调试、验收、交付使用等各项工作。

4、加强固定资产档案管理，做好做细资料的收集、整理、归档等系列工作。

5、强化医疗器械安全使用意识，做好医疗器械安全使用知识的宣传培训。

6、配合药监局、技术监督局、卫生监督局、环保局做好医疗设备、仪器、医用材料器械以及放射源的检查工作。

7、加强与医院各部门的协调和联系，不论是采购工作，还是维修事务，都积极与各科室、各相关人员加强协调和联系，做到及时上传下达互相通报告知，最大限度为临床服务。

1、完善设备科物资管理和办公自动化建设，实现业务科室网上申领申购、网上报修、网上报告、网上评价反馈，实现物资条码管理扩大覆盖至所有专用产品。

3、配合监察、审计、国资、财务等部门进一步完善招标管理办法，制定科学的、可实施的评价标准，推进招标工作走向更高技术水平和更高效率水平阶段。

4、与基建科总务科等共同协作，按期完成老门诊和现肿瘤楼配套设备的招标采购和安装调试工作。

5、会同财务、经管、国资部门，继续完善100万元以上设备效益分析、跟踪管理及报废处置工作。

6、完成pet-ct免税、安装、验收，完成3.0mri招标采购、免税、安装、验收，完成加速器 \square ct等大型设备的验收。

7、开展呼吸机、电刀、麻醉机、除颤仪等设备安全监测和质控工作，举办1期医学装备质量控制的省级继教班。

希望在新的一年里，在院领导指挥和各部门监督协作下，使设备科整体工作取得更大进展，为医院建设做更多贡献。

设备科

20xx年2月8日

设备物资工作计划篇七

x年，在市委、市政府的关心和支持下，学院不断巩固科学发展观学习成果，以建设x省示范性高职院校为统领，进一步明确办学理念、育人理念和工作理念，推进建设，先后获得 \wedge v \wedge x省文明学校 \wedge v \wedge \wedge v \wedge x省平安校园 \wedge v \wedge \wedge v \wedge 抚顺市社会科学工作先进单位 \wedge v \wedge \wedge v \wedge 抚顺市档案工作先进集体 \wedge v \wedge 等荣誉，办学实力显著增强，社会声誉稳步提升。

一、高职教学改革成果丰硕

示范校建设工作取得阶段性成果。通过召开动员大会，完善组织机构，建立规章制度，组织培训学习和考察，宣传办学成果，进一步明确建设目标，理清工作思路，营造建设氛围。

专业和课程建设与改革深入发展。开展教师说课竞赛、基于工作过程的教案检查和行动导向教学法课题研究等活动，不断深化高职教学改革。精细化学品生产技术专业被评为省级品牌专业 \square web应用技术被评为省级精品课。承办省高校思想政治理论课沙龙，促进 \wedge v \wedge 两课 \wedge v \wedge 建设。扩大以证代考范

围，深入推行双证书制度，不断提高学生专业性实践能力。参加全国化工职业技能竞赛、全国数字艺术设计大赛等省级以上技能大赛，获团体、个人共计13个奖项；以“^v^实践、协作、创新^v^”为主题举办第二届学生技能大赛，推动以赛代训人才培养模式深入发展。

校企合作形式丰富多彩。巩固与大连尼奥公司等“^v^”订单“^v^”企业的合作关系，推动“^v^”订单式“^v^”人才培养模式不断发展。与恒星集团合作成立“^v^”抚顺恒星伟业设计装饰有限公司抚顺职业技术学院设计中心“^v^”将抚运安全仪器研究所引进工程训练中心，促进校企合作面向产学研结合，向纵深化发展。

实训基地建设成效显著。建筑装饰工程技术实训基地被确定为中央财政支持的职业教育实训基地，化工系和机电系被列入x省普惠制培训基础能力建设项目，教务处被省教育厅评为实验室建设和管理先进集体。与抚顺罕王集团还原铁有限责任公司等一批企业签订了校外实训合作协议。

教师队伍建设取得新进展。机电一体化教学团队被评为省级教学团队，1名教师被评为省级教学名师，1名教师被评为省级专业带头人。全年选派29人参加双师素质教师培训，专任教师中的“^v^”双师“^v^”比例进一步提高。聘请1名韩国籍外教，不断提高韩语教学水平。

二、学生管理水平进一步提高

开展辅导员家访、致家长一封信和“^v^”谈心“^v^”等活动，使学校、家庭和社会教育有机融合，形成大学生思想教育工作的合力。开展“^v^”专家进校园教坛浴春风“^v^”等精品校园文化活动，邀请中国台湾“^v^”主席“^v^”书法家启骧等社会名人来校讲学，开阔学生视野，丰富课余生活，提升文化品位，强化素质教育。深入挖掘“^v^”见义勇为“^v^”“^v^”拾金不

昧^{^v^}和^{^v^}品诚业精^{^v^}等先进学生典型，进一步树立学院教书育人的良好社会形象。

设备物资工作计划篇八

xx年是集团公司实施机料信息化管理和强化管控的关键一年，也是我项目施工任务非常繁重的一年。隧道、路基、桥涵、水稳等都必须在今年取得决定性的进展，能不能保质保量地按时完成施工任务，考验着每一位项目管理人员。为此，机料科超前谋划、细排计划，严控成本，努力保障机械材料的供应。

认真制定材料采购计划，材料计划是组织材料采购及供应的依据，是工程施工顺利进行的保证。xx年，我科室将根据工程承包合同和施工图纸，按施工进度分析并结合库存情况分别编制主要材料采购计划申请表。

“兵马未动，粮草先行”，提前做好各种材料采购工作。经过一年多的努力，我项目的隧道、桥涵等施工已趋于正常，路基填筑基本完成，春节过后将开始水稳施工，我科室将提前做好采购工作。坚决遵守各项政策法规及集团公司有关规章制度，充分了解市场行情，坚持比质、比价、比运距、比成本的原则，及时了解周边供应商情况，掌握多方信息，做到货比三家，为项目经理决策提供依据。同时，规范采购，材料采购合同按公司合同管理办法的要求报公司审批后方与供方签订合同。

做细做实材料验收入库工作，不仅要保证数量更要保证质量，确保不因材料质量影响工程质量。突出对钢材、锚杆、钢绞线、沥青、水泥、碎石、黄砂、减水剂等主体材料的验收，严格按合同规定的型号、数量、质量标准进行验收。螺纹钢点支，黄砂以量方结合过磅验收，碎石、水泥、沥青等以过磅为主，过磅时对毛重和皮重都进行称量，计算材料的净重。材料验收时除了数量和质量的验收外，同时对材料质保单与

实际到场材料是否一致进行验收，并进行必要的检验和测试，符合要求的材料方可入库或投入使用，不能满足合同要求的坚决退回。

加强对材料领用的管理，材料的发放由仓库管理员负责按规定办理领用手续，不能凭口头或白条发放。钢材、地材等按每月工程实际消耗量并与完成的工程相对照，由施工班组指定专人办理领用手续，超计划或计划外用料需凭项目经理签字同意才可领用。同时，加强对材料领用过程的监督。

扎实做好每月主要材料盘盈盘亏工作，通过对项目部自行及各施工班组材料的库存盘点，计算出本期及累计的实际材料耗用，并与相对应的同期理论用量相比较，计算出各主要材料的损耗或节约情况，及时发现问题、分析问题，以此来加强施工过程管控，达到节约材料成本的目的。

严格按项目前期策划的设备配置计划调配机械设备，在施工过程中，设备配置计划如发生变化需要调整，及时填制《施工机具需求计划表》，并提前半个月将计划变更情况报公司物资设备部。防止机械设备闲置、浪费等现象的发生。

遵守安全操作规程，严格做到特种设备操作工持有效证件上岗，严禁无证上机操作。不定期对生产设备计量系统、地磅等计量器具进行校验，保证系统的准确。及时建立和完善机械设备、周转材料台帐，准确反映设备和周转材料的名称、规格型号、数量、进出场时间、来源、使用地点、特种设备的检测牌号和有效期等。周转使用的钢护筒、钢管桩、钢模板等进场、出场时均需记录理论重量或过磅重量，以便能够核算进出场损耗。

合理调度，安全使用设备。由操作人员如实填写《机械使用记录》，并由现场施工负责人签字确认。落实机械设备使用保养及检查责任人，并填写《机械设备使用保养及检查责任人》，根据实际情况及时更新。为有效防止燃料的不正常损

耗，及时了解机械设备的工况，并对大型机械设备进行燃料消耗的单台核算，填写《单台（套）机械设备工作量与燃料消耗核算表》。

集团公司的机料制度日趋完善，但机料队伍力量相对薄弱。过磅员、加油及收发料人员队伍要临时组建，我项目作业点又比较分散，监督管控难度大。如拌合楼、地磅房、仓库、预制场、水稳站、路基现场、工区等都涉及到材料管理，尤其是地磅房、水稳拌合站作为进出材料的一个重要关卡，具有二两拨千金的作用，无疑是xx年管控的重点。为此□xx年我科室将进一步探索选人用人管人的新模式新方法，努力打造一支作风优良、业务能力强的队伍。

“打铁还需自身硬”，任何制度的执行和落实最终都要靠人，没有人的进步，制度再优越再完善，也会“曲高和寡”。我科室将加强对过磅、加油及收发料人员的廉洁自律教育。通过案例分析、班前会、轮班换岗、巡查指导等方式，做到严格管理、严格教育、严格监督、严格执行集团公司制定的各项规章制度。

在新的一年里，我科室将进一步加强与各科室的沟通协调，确保按时、保质、保量地提供各种施工所需设备材料。同时，认真贯彻执行集团公司的各项规章制度，加强对设备材料管理的基础工作，合理安排，精细管理，降本增效，廉洁自律，管理与服务并重，全面提升设备材料管理水平。