

触摸春天的教学设计 触摸春天的教学反思 (汇总8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

辅警工作总结篇一

本次实习以生产实习为主，生产实习是学习工业工程专业的一项重要实践性教学环节，旨在开拓我们的视野，增强专业意识，巩固和理解专业课程。实习方式主要是跟着工人师傅一起亲身体验生产的过程，了解生产的流程，同学们下生产车间参观，并跟随工人师傅一起搞生产。

在实习的第一天，该厂经理首先给我们强调了一下安全的问题，注意生产过程中必须遵守的安全规范，接着给我们大概讲述了该公司的相关情况，因为是第一次实习，所以大家都比较兴奋，个个都生龙活虎的样子，要大干一把了，经过分组，分成三组，分别各自把每个组分配到冷散车间、钣金车间、总装车间进行实习，每个车间做四天，然后轮流换车间，首先我是分配到钣金车间，所谓的钣金车间主要对空调的外壳进行生产加工，而钣金车间又分为喷塑区、数控机床区、普通机床区、、冷压区，焊接区。

总装车间是对空调机配件进行组装成机，本厂除了一些连接铜管、外壳以及一些内部连接部件外，其它重要部件都是在外买进的，如压缩机等。

5 . 焊管：用氧焊将各连铜管焊接，焊接应牢固，焊料应均匀，不得有沙眼，开裂及任何泄漏，现象. 板换器，四通阀，高，低压

开关焊接时均要浸水或湿布淋水冷却。要求充氮气保护焊。

6. 试漏 对焊好的管的系统内充入氮气,对所有产品均充入2.4mpa压力的氮气进行浸水试漏.以浸入水中5分钟 无气泡渗出为合格。

7 . 检验:检验员跟班检验,保证浸水时间。

8 . 稳压试漏:在浸水试漏结束后,出水进入工作场地,停置12小时;保压,稳压,当环境温度影响每升高或降低1度,允许压力值偏差3%。不允许有超过气温影响的压力降出现。否则应重新进行工序“6”的工作,并延长入水时间至10min□稳压12小时确定不漏后,系统减压至1.4mpa□直至放气抽真空。

9. 外壳安装:按图纸要求在各相应零部件处粘贴聚乙烯软泡沫板;再将外壳各件逐一安装好,同时将各风机固定安装牢固;最后将前面板各件定位安装好后再拆下,以便开展下一工序工作。

10 . 抽真空:接上工序将系统内的氮气缓慢放出,当系统内氮气的压力接近或等于大于压力时接入真空泵,进行抽真空工作,抽真空至-0.1mpa(表压力)压力下,继续抽真空20分钟。

11. 检验:检验员跟班检验抽真空质量时间。

12. 充注共质:对完成上工序的系统按工艺要求续充工质,达到工艺规定值后进持口及收尾工作。

辅警工作总结篇二

1、刚接手部门管理时,一切还要进行熟悉了解掌握。特别是内部纪律、专业水平、管理制度等都不太理想,尤其在内部纪律方面,其团队精神严重影响了团队的建设和发展。针对

内部纪律的问题，接手后坚决杜绝了以前的挑拨离间、谣言惑众、无事生非等影响团队建设的事件发生，一旦发现苗头马上解决在萌芽状态，坚决做到杀一儆百，已警后患。在管理方面力求做到公平公正，事件力求调查全面，接手以来在这几方面加大了力度进行管理调整。现在一切基本正常。

2、配合编制了《员工守则》，在管理制度、培训考核、工作技能、员工职责等方面不断进行了完善，但还有不足和待修定的章节待进一步整理。

3、在培训方面加大了力度，加强了基层管理的管理培训和技能培训。加强了员工的技能培训、仪容仪表、礼节礼貌、制度规章、考核等培训。

4、本部在基层领班管理方面进行了调整，辞退一名领班，从内部提拔了两名领班。进行了合理地分配和调到适合领班自身的实际能力的工作岗位，使其更好的发挥所长。

5、在沟通协调方面，本部与各部门及员工方面加大了沟通协调力度，摸清员工心中所想，观察员工心态。多与员工进行沟通交流谈话。有问题为他们及时沟通解决。实施以来起到了良好的效果。把每位员工当着兄弟姐妹一样去看待，真诚地关心他们，帮助他们，让他们不断增强企业主人翁精神，使其感受到团队愉悦的工作环境，教会他们怎样巧妙的完成工作。为他们作好后勤服务保障，才能更好的提高工作效率。

6、在物料控制方面，本部与经营部联系了多家物料供应商，进行了“择优”选取，谁质量过硬价格又便宜就用谁。我部在日常使用上也加强了严格的控制管理，力求把物料成本降到最低。

1、在负二层清洁值班室内设立了员工意见箱，积极听取民意，征求各方意见和建议，以不断完善部门工作。

2、在巡视检查管理方面，制定了重点卫生区域点、加强了巡视检查力度。

跟进了平时较差员工的督导力度，加强了重点卫生区域点巡视力度。

式。强制性的推动力是运用了公司的各项规章制度，让员工有章可循，有一定约束机制。非强制性的引发力是给予员工真诚的关心与帮助，了解他们的思想动态和具体情况尽所能的进行帮助。我们意识到只有做好员工的服务工作，员工才能更好地为公司创造效益。我们服务好员工，员工服务好客户，客户产生经济效益的循环体系。

善了员工的休息环境和值班环境。

5、为了加强员工工作的积极性，实施了每月先进员工奖励评比。

6、本年度在入室有偿服务方面，基本比较稳定，除个别因搬迁终止合同外，合同续签99%。

7、年度共招聘62名员工，共离职59名，本部按编制35人。

8、年度共培训员工32次（自5月起）。

辅警工作总结篇三

（一）把握全局，稳步推进，各项指标顺利完成

1. 收入指标：公司全年物资销售收入万元，比去年同期增加%；聚合氯化铝实现销售收入万元，比去年同期万元增加%；纯净水销售收入万元，物业管理费（含电费万）收入万元。累计实现主营业务收入万元，完成全年考核指标的%。

2. 成本费用及效益指标：公司20xx年主营业务成本万元，上缴税收万元，投资收益万元，全年账面合计盈利万元。

（二）严格管理，优化服务，生产经营稳步推进

1、物资保障取得新成绩。公司在物资保障业务上，攻坚克难、务求实效，切实解决推进集团重大工程项目服务和物资管理中的突出问题，取得了实足性成绩。一是把江东、临江、钱江世纪城、“新塘综合泵站”及南片黄海高程25米以上等重大工程项目材料供应作为物资供应的第一要务，努力做好工作，保障了各随路给水工程的物资供应。二是通过集团平台，组织抢修、维修零星管线dn100-dn1000球墨管招标两次，签订供货买卖合同43项。配送大项工程材料合计20项，应急抢修材料36项，阀门类配件80项。

2、净水药剂超额完成全年经济目标。公司在净水药剂业务上，根据市场的变化，调整经营思路，以稳定内销，扩大外埠业务、保证产品质量、提升服务水平为总体目标，强化质量管控，生产出的优质产品，赢得市场信誉，通过了卫生许可证的更换。在维护好老客户的同时，积极开拓新客户，今年先后新增四家客户，实现销量吨，其中外销首超吨，超额完成全年经济目标。

3、一方净水发展势头平稳良好。一方净水重抓质量、狠抓客户服务，严把成本控制，主抓大客户业务。一是严格按qs质量标准组织生产，顺利通过省、市、区的质量验收；二是积极做好快捷服务的调研工作，提高送水及时率；三是加强纯净水的成本控制，月均破桶率1.923%，同比下降了0.187%，并创新营销模式，将业务重点放在大客户管理，并对经销点加强了监管；四是对设备进行及时更新维护□20xx年新增6家经销点，扩大了市场经营范围，为后续净水销售打下良好基础。

4、物业管理能在平淡中创造亮点，一是加强成本控制，做好

节能降耗，提高成本意识；二是完成物业三级资质年审，为后续物业管理顺利开展提供有力保障；三是强化服务质量，把保洁、会务及住户的满意度作为服务好差的标杆；四是加强食堂管理，严把卫生关和食品质量关；五是加强设备管理，如对奥的斯电梯□vrv空调等设备进行了年检和养护，对大楼屋顶平台进行补漏，全年设备完好率达到95%以上。

（三）健全制度，严格考核，全面加强内部管理

管理出效益，公司始终重视管理，通过内部考核，成本控制、完善制度等手段，向管理要效益。

1、抓财务管理。为了保证生产经营发展、技术改造的资金需求，公司加强财务管理，提高财务管理水平。一是对资金使用实行层层把关、严格审核，保证资金统筹安排合理运用，用好用活资金。二是抓好预算管理、成本控制等财务基础管理工作，为公司节约资金。三是加强应收帐款回收工作，做到有计划，有任务，有措施，运用一切方法回收应收帐款，保障公司正常生产经营的资金需求。四是加大财务监督力度，严格控制人为失误，减少资金损失，做到资金合理使用。

2、抓制度建设。规章制度是企业健康发展的保证，是取得良好经济效益的基础。公司在原有的规章制度上，结合工作实际，结合新情况，又针对性地相继出台了一系列新的规章制度，确保了公司的健康发展和业务的顺利开展。在规章制度出台后，公司严抓贯彻落实，加大执行力度，保证规章制度执行有效，不走样，真正发挥规章制度的作用，用规章制度管人管事，促进了各项工作的发展。

3、抓绩效考核。今年公司针对各部门的实际，建立了科学合理的考核机制，细化量化内部考核，加强了干部职工的考核。通过考核，提高职工的工作积极性，做到对工作认真负责，努力完成工作任务，提高工作效率与工作质量。

4、抓队伍建设。为提高职工整体素质，公司加大对职工的学习培训力度，制定学习培训计划，安排落实学习培训时间。通过学习培训，切实提高职工的思想觉悟与业务技能；二是合理安排人员，做到量才使用。公司根据每个人的能力大小安排合适的岗位，充分挖掘每位员工的内在潜力，实现人员与工作岗位的合理匹配，并提拔一些能力强、敬业精神高、道德素质好的年轻人到领导岗位，做到人尽其才，才尽其用。

5、抓安全管理。公司不断提高安全意识，加强安全管理，充分认识安全就是公司最大效益。年初，公司与各部门签订了《安全生产目标责任书》，重点岗位则签订到个人，世博期间，强化对门卫的管理，确保安保工作顺利进行。公司积极参与集团组织的消防演习，提高员工的消防意识与消防技能，确保公司消防安全。

（四）加强党群工作，促进企业发展

20xx年，公司切实加强党群工作，促进企业发展。一是以“服务”为根基，开展“服务型支部”与“党员服务竞赛制”活动，进一步增强干部职工的责任意识、大局意识、服务意识、创新意识，提高队伍的凝聚力、战斗力。二是积极开展区级文明单位创建，构建和谐公司氛围，充分调动和激发干部职工的工作积极性、创造性，推动公司各项工作向科学化、规范化、制度化发展。三是认真落实党风廉政建设责任制，积极开展正、反两方面的警示教育，通过抓好廉政勤政工作，树立清廉公正形象，不出现违纪违规现象。四是成立了“一方水务”书画团，鼓励职工参加各类丰富多彩的文体活动，活跃职工业余生活。五是加强党建工作，增强党组织的战斗堡垒与党员的先锋模范作用，两名预备党员按期转正，扩大了党的队伍。

（五）围绕重点，顺利推进，增强发展后劲。

20xx年，公司积极努力完成重点工作，增强企业发展后劲。

一是临江f泵站药剂新厂房建设工程。公司密切配合，至目前，车间、厂房、产品池等主体建筑基本施工完成，生产工艺流程、设施布局及电器、管路配置等设计方案已通过评审。同时分公司的登记注册审批、环评等手续也在办理之中。二是注册资本少的问题基本解决。在集团公司的支持下，解决了公司成立以来注册资本少这个困扰公司发展的重要因素，目前已完成了增资，注册资本由200万增资到508万。

1、人才短缺的矛盾。因为随着市场机制的准入及业务的不断扩大，公司人才缺乏的矛盾开始暴露，同时又缺乏人才引进机制，导致一些工作无法正常开展。

2、二是体制不活的矛盾。由于公司规模小，自身力量薄弱，在走市场化等工作上存在困难，阻碍了企业的进一步发展。

3、管理有待提高，思想观念需进一步转变。公司的生产经营管理虽进行了不断完善，但还存在一些不尽人意的地方。因此，全面优化管理手段和提高管理水平，成为明年抬高工作标准，重点努力的目标之一。

辅警工作总结篇四

转眼间半年的时间已从指间流逝，不得不感慨光阴似箭。回首这半年来的工作表现与工作态度，自己认为较往年还是有相当大的改观的。不过仍然还会有些不足的地方，自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！

我来公司虽然已将近四年，但其实是在公司工作的这几年时间里，自己的主观情绪一直是迷茫与徘徊的，走还是留的问题一直在反复交替的支配着自己，总是找不到一种真正的归属感。我不知道与我有同样感触的人究竟有几个，但我相信我的这番话也是部分人心中的话。虽然大多是同乡，但还是感

觉有多堵无形的墙阻碍着大家的交流。总感觉公司工作气氛十分凝重，即使是下班时间，大家在一起说话也是非常注意，似乎总是在提防什么，大家从来不敢做真实的自己，只是机械般的听从上面的安排做着各自的事情，很少有人能发挥自己的主观能力性为公司创造更大的价值。其实公司确实有些能力很不错的同事，但大都从乐观、积极向上，对工作充满幻想进入公司后慢慢的演变成鸦雀无声的类型了，对于此点，我真的深表惋惜。公司招人也是屡招屡走，屡走屡招，这期间也有很多出色的人，但大都因各种原因离开，我想这与公司制度、公司文化、公司氛围应该有较大关系，这也是一件令人十分痛心的事情，总找不到新的活力元素融入到我们的队伍中，队伍不壮大，没有人才加入公司，公司发展也会是非常缓慢的。

去年年终总结的时候，我听着公司领导在会议上对公司xx年的规划与展望的时候，倍受鼓舞，所以决定在留在公司干完xx年，希望公司能发生质的变化，可以让我们工作的地方更美好，人员更团结，氛围更浓烈，可是在上半年中，还是发现有许多东西都是一尘不变的，公司并没有新的活力元素渗透进来，不觉得让人多少有点失望。我想每一个员工都希望自己的公司越来越好，越来越棒的，这样不仅公司成长了，自己也能随着成长。与公司共同进步的感觉应该是很有成就感的事吧。

今年上半年，已经把供应商资料全部输入澳汀软件，每次询价的时候也会在澳汀里面输入联系记录。但美中不足的是澳汀软件有时候运行非常缓慢，所以有时候也不愿意去打开登陆它，导致有些单子登陆的不完善，以后一定改进。对于供应商报价文档，已建立文档妥善保管，但不是很完善，以后会加强完善。对于公司同事的询价处理，我自认为处理得不错，但还是在部分单子我处理不及时，究其原因也有以下几点：1、有些单子非常规，问过供应商后供应商没及时回复我，之后也没有记得起再次催促供应商。2、有些单子看过后觉得产品竞争没有太大优势，也没有尽全力的去及时的询问供应

商。第一点我犯了记忆性错误，没有在脑袋里深刻的记下单子，第二点我犯了主观主义错误，我应该一视同仁的竭尽全力的处理好同事发给我的任何询价单。

上半年已经在我们的期待与向往中暗淡的过去，我希望xx年下半年公司能有较大的进步与成就。我会努力完善供应商资料与供应商报价文档，对于同事的询价单会竭尽全力及时的给予支持与回复，对于工作态度我会调整到最佳状态。其实自从公司领导说我态度不好后，我一直较为注意自己的态度，但似乎还是不能得到大家的认同，有一种很疲惫的感觉。不被人肯定的滋味是不好受的。对于同事的询价单处理，自己一直疏于跟进，虽然已经建档保存，但是还是一直没有进行后期跟进，今年下半年会努力改进。

对于工资，自从xx年12月份以后，工资就一直停留在那个坎上，没有丝毫增加，不免心中也会是有点失落，打工在外，不为钱财那也是一种太清高的说法。现在物价上涨厉害，经常会有：“什么都涨，唯独工资不涨的”抱怨！希望公司领导能依工作表现、工作能力给予一定的调薪，这样不但能解决同事的生活烦恼，更能调动同事的工作积极性，更好的为公司效力。

对于公司内部人文活动与工作气氛，希望给予一定的改进。公司员工大都是值青春的美好年华，对工作，对未来肯定都是充满期待与幻想的，大家都是有着无限的潜力的，希望公司能想些办法挖掘出同事们的潜力，让大家充满激情的投入到工作中去。公司其实长久以为缺乏一种凝聚力，总是像一盘散沙，这也是一件让员工大为不快的事情。

公司内部工作人员有些思想极度消极与懒散，希望公司给予正确的纠正与引导。譬如前台工作人员，某些人刚进公司的时候那股“倔劲”与执著是很让人佩服的，但似乎好景不长，这份难得的责任心已经不复存在，相信公司领导已经感受到了吧。我想这种好思想好品质的流逝也与公司环境脱离不了

关系吧，或许可以说是被内部同事同化了吧。与同事聊天的时候、客户也屡屡反映前台同事服务态度差，前台不整洁之类的话语，希望公司领导给予重视。深切希望公司领导能到发展的眼光看问题，我相信每个人都是有闪光点的，不要因为过去的错误而对一个人存在主观上的偏见。还是建议公司能组织一些素质拓展活动，这样不仅能增进同同事间的感情，更能挖掘同事的潜力。

写这篇总结与计划的时候我的思想是激烈挣扎的，因为我总是在犹豫到底自己该不该把这些心理话，或者说大家对公司的心理话借我之手写出去，但最后还是硬着头皮写了，如果有不妥的地方，希望领导见谅，毕竟年少轻狂不懂事，有些地方还是带有自己较强的主观色彩的。我是希望自己工作的地方越来越强的！自己也有许多做得不足的地方，我一直在努力改进，希望大家都能看到我付出的努力与改变。

总之，在美格多这几年的时间里，我也并不是一无所获的，在这里，我学到了以前在工厂里没有学到的很多东西，我想有许多东西都会让我受益一生的吧！虽然我在美格多历经波折与坎坷，虽然我也时常抱怨与不满，但我很庆幸自己终于找回了自己，终于成长了，成熟了，学会理智的看待与处理问题了。我想以后我无论身居何方，身居何职，都不会忘记在美格多成长的这段时光，我永远心存感激的，它是我永远的母校！

辅警工作总结篇五

第一季度，货物吞吐量：

营业收入：

利润：

以安全为主线，牢固树立全员安全意识，全方位抓好安全管

理。在日常工作过程中，公司始终将安全操作作为头等大事来抓。首先强调牢固树立全员安全意识，强调没有安全就没有质量、没有安全就没有效益；其次制定安全责任制度，要求每周召开安全生产会议，对高空及危险作业工序或岗位采取一对一盯防措施；第三严格现场安全监管和安全巡视检查，一是上岗人员必须戴上安全帽、穿戴好劳保服装；二是对现场机械设备粘贴铭牌，带电作业场地悬挂警示标识；三是公司领导经常亲临现场检查指导并提出一些行之有效的安全保障措施。第一季度，公司未发生任何大小安全事故，真正做到了安全事故零发生率。

首先是选聘专业、敬业人员安排到重要岗位，明确其工作职责，发挥他们的工作积极性；其次通过建立行之有效的劳动管理制度，使公司上下有章可循、各项工作秩序井然。

我们认为，企业的发展离不开人才，而人才的培养离不开企业自身的培训和领导的言传身教。公司一方面积极参加总部组织的全员业务培训；另一方面，在强调团队建设和激励机制的同时，更注重公司内部员工的素质教育。素质教育对天客物流这样一个新兴企业来说十分重要，首先具备现代化物流手段的企业需要高素质人才；其次提升职工队伍素质可以使企业快速走上良性循环。

回顾以往的各项工 作，所取得的成绩有目共睹。公司从无到有，从小到大，从平地荒原到仓储配送库的拔起，表明我们是一个不怕困难，勇于开拓，不断进取的团体，是一家致力于发展现代物流的' 新型企业。

辅警工作总结篇六

一、认真钻研本职业务，确保安全行驶无事故

一年来，能始终牢记“行车万里，安全第一”的' 总目标，在日常工作中，结合自身工作求，能认真学习和钻研驾驶专业

知识。同时爱护车辆，勤俭节约，对所驾驶的车辆及时检查、维修，每天做好对车辆的清洁工作，做到车子每日如新。平时注意掌握车辆的状况，及时做好保养等工作，使车况良好。认真坚持“三检”、“一保”制度，做到不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，保证每一次出行都遵纪守法、文明驾驶，确保安全出车，文明驾车。

二、严格公司各项规章制度，全力做好服务工作

作为一名司机，一年来我能明确自己的工作职责，遵循职业道德规范。在工作中严格按照各项规章制度，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，做到不迟到，不早退，不误事。在工作中任劳任怨，只要有需要时早晚或节假日都能随叫随到，不计报酬从无怨言；在资料文件的传递工作，做到及时传递无差错，较好地完成了领导和同事所交给的工作和任务。

第一，作为一名司机，服务效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，有待于加强；

今后努力方向

一、继续坚持安全行车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

二、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。

三、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自己的主观能动性，

四、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问

题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战[]20xx年，随着公司工作的发展，可以预料今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，争取为公司的发展做出更大的贡献。在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。在接下来的这一年中，我会做好20xx年个人工作计划，争取使各项工作开展得更好。

辅警工作总结篇七

我已在保险公司工作四个年头。在同事和领导的热情帮助下，经过四年的历练，已从当年的保险新手，成长为专业老练的公司保险的重要负责人。在岗位上，我能为客户提供很好的保险咨询服务，并且还能为公司外出招揽新业务，为公司的发展做出应有的贡献。在公司里，我遵纪守法，团结集体，与同事们共同完成领导和上级布置的工作任务。下面是我对工作情况的总结。

学无止境，虽然我对公司的各方各面都已很熟悉，但我仍不满足于现状，为了不断提高自己的业务水平，我积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种业务学习培训和考试考核，勤于学习，善于创造，不断加强自身业务素质的训练，不断提高业务操作技能和为客户服务的基本功，掌握了应有的专业业务技能和服务技巧，能够熟练办理各种业务，知晓本公司经营的各项业务产品并能有针对性地开展宣传和促销。

一直以来，我都保持着积极取的心态，积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种政治学习、主题教育、职业教育活动以及各项组织活动和文娱活动，没有无故缺席现象；能够坚持正确的政治方向，从各方面主动努力提高自身政治素养和思想道德水平，在思想上政治上都有所进步。

我始终怀着一颗为人民服务，为公司谋利的心，无论在办理业务还是其它的工作中，都能严格执行上级公司和支公司的各项规章制度、内控规定和服务规定，坚持文明用语，不越权办事，不用权谋私，没有出现被客户投诉的行为以及其它违规违章行为。业余生活检点，不参与赌博、不良行为。

在平时的工作中，我一直做到兢兢业业、勤勤恳恳地努力工作，上班早来晚走，立足岗位，默默奉献，积极完成支公司和本部门下达的各项工作任务。能够积极主动关心本部门的各项营销工作和任务，积极营销电子银行业务和各种银行卡等及其它中介业务等。

总之，保险事业已成为了我人生的一部分，带着执着和热情，我会一直走下去，鼓足干劲，履行自己的工作和岗位职责。在这半年以来，我努力按上级领导的要求，切实做好各方面工作，也取得了一定的成绩，并得到了领导的肯定，也得到了同事们的好评。在对取得成绩的同时，我也发现自己与最优秀的伙伴相比，还存在着一定的差距和不足。但，我有信心和决心在今后的工作中努力缩短与他们的差距，勇克服缺点和弥补不足，为进一步提高自身综合素质而努力。

辅警工作总结篇八

电梯安装及维保公司工作总结 xx-xx 年上半年，面对时间紧，任务急，到货拖延和频繁发生缺错件的严峻情况下，在公司领导和全体部门员工的共同努力下，我部门上半年共有开工地盘 xx 个xx-x 部电梯，其中去年转xx-x 个工地xx-x 部 电梯（其中xx 个工地xx-x 部电梯暂停工），新开工地xx 个xx-x 部电 梯，截止目前已完工xx 个工地 xx-x 部电梯。目前工作正在有条不紊的进行中。

与此同时，我们也发现了一些新问题。通过总结上半年的工作我们尽量将成绩加以肯定将问题清晰化、具体化。在今后的的工作中做到提前 预防、提前警示；减少不利因素的发生，

为下半年的工作打下基础。

在今年年初的日子里，工程部可以说是最为忙碌的一段时间，公司新开了象XX-XXX-X□XX-XXX等这样的大工地，同时还有分部在远郊区县的一两台的小工地，这些工地几乎是同时开工安装数量多，覆盖面广，影响大，时间紧、人员紧是我们面临的最大困难，针对这种情况我们采取了项目经理负责制，每个项目经理都有至少六七个工地，任务量已达到饱和，并将大的工作量细化。这些项目经理能力上没有问题，但缺乏精力，分身乏术。每个星期每个工地都要求项目经理亲自开会，这些还不包括没有进场的地盘。另外大量的晚到货及现场土建配合也极其牵扯他们的精力。

在这个阶段的安装工作中，我们并没有由于电梯安装数量的猛增使我们对安全质量的要求放松，公司增加了安全员，增加了对各工地的检查力度，并对一些违章现象做出了相应的处理。积极组织全体施工人员开展安全教育，领导带头总结经验教训，树立安全意识，同时公司的一些相关的管理制度也相继完善，在今后的工作中我希望大家要在思想上随时给自己敲警钟。

我也希望我们的安全工作要再细化一些，每周将各现场发现的问题及时汇报上来，将各种隐患消灭在萌芽状态中，杜绝安全隐患，防止重大安全事故在公司中再发生。再有安装现场零配件丢失给我们造成了很大的损失，管理层的现场管理对此负很大的责任。并在下一步工作中进一步明确了各人的职责，杜绝此类现象的再发生，挖掘机出租。

由于如XX-XX□XX-XXX等类似大项目的延期，以及其他项目诸多缺货、错件等问题，使得人心不稳，严重影响了班组安装能力，直接影响了小组的收益，造成了小组对公司的信任度下降，没有了经济利益的收入，人员流失严重。

工作中还出现了预量井道错误等问题，都能反映出现场管理

人员的责任心问题，这些问题直接影响到了我们的每部电梯的按时交工，对此我们也将在下半年把其作为工作重点。

架子费、塔吊吊装费、安装工人承包费、土建配合费等做到统一标准严格控制做到了每台电梯在安装过程中精打细算为公司创造最大的效益。

保养部历来是我公司的薄弱环节。保养部承担着xx-x台电梯的保养维修工作，此项工作是公司的一大形象窗口，如何减少投诉，怎样将保养质量提高，合理调配人员，储备后继力量，保证人员培训是下半年保养部的工作重点。

维保部领导忽视了对本部的检查、监督和回访，工作的重点没有放对位置，致使在上半年发生了一些投诉，个别投诉影响极其不好，甚至出现了不该出现的问题，这些都是我们在下半年应加大力度解决与改善的。保养部在下半年应将每个职工的理论 and 实际操作水平提高，提高自身素质也是保养部的重点。如何跟上销售的步伐，开发更多的客户，减少和降低用户的投诉，提高服务水平及独立独步一时问题和解决问题的能力，我们要在这方面下大力气。

还有很关键的一项，维保部甚至工程部都算上，极其缺乏凝聚力，维保站有的甚至人心涣散，管理层缺乏与基层的思想沟通，人员安排不是很合理，维保部下半年着手解决这些问题。下半年还需要解决的是部门与部门之间的配合问题，如安装合同的评审工作，随着市场经济的发展，安装的利润也在逐步降低，但怎样保证安装工作的基本利润，和给公司创造更大的效益。这也是在下半年将面临的严峻问题。

辅警工作总结篇九

行政部是公司运转的一个行政管理性部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了行政部工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有大量的计

划外事情需要临时处理，而且一旦接到临时任务就要求比较紧急，让我们不得不放下手头的工作先去解决，这些临时性的事务占用了白天大半的工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作又不能耽误，今天欠了帐，明天还会有新的工作要去处理，因此，我们经常利用晚上或休息时间来“补课”，把一些文字工作带到下班去写。

行政部人手少，工作量大，特别是公司日常事务工作较多，这就需要部门员工团结协作、积极配合做好工作，部门全体同志心往一处想，劲往一处使，谁也不会计较干多干少，只希望把工作圆满完成。

一年以来，本部门主要完成了以下工作：

1、文书工作严要求

1) 公文轮阅归档及时。全年共接收正式文件x份，所有文件的接收、流转、阅办严格按照公司规章制度及标准化公文流程要求执行，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各个部门，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2) 准确、准时下发公文。做好公司的发文工作，除了文件的起草、打印、修改、扫描、分发、寄送，电子邮件的发送等工作外，同时做好发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，每一个文件都需仔细去核稿，以确保发文质量的持续性、稳定性，一年以来共下发正式文件x份。

3) 及时起草相关材料，严谨整理会议纪要。公司按期召开总经理办公会议和项目建设调度例会，共整理会议纪要57期，同时整理生产经营例会材料4期，交流材料3期，报送项目建设简报11期，总结乃至临时性稿件更是不少。每期待分管领导和总经理修改后，都能及时下发、供各部门轮阅。

2、加强考核工作力度

考核是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为考核小组的主要执行部门，在经过广泛的征求意见和讨论后，修订并确定了考核制度，并在一年的实施当中运行还比较好，当然了，由于我们是新企业、新制度，难免在运行的过程中有不足之处，我们正计划在原考核制度的基础上对其进行进一步的完善。以确保把公司经营班子的意图贯彻落实到位，确保公司的健康稳定运行。

3、秘书工作。

秘书岗位是一个讲责任心的岗位。很多请示、工作报告都是经由这个岗位来办理，有些是机密文件，这就需要在工作中仔细、耐心。一年来，对于各单位、各机构报送公司及经营班子的各类文件都及时递交，对上级交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，基本上形成了上班早、下班晚的固定模式。

4、组织、参与集体活动

一年来积极组织并参与不少的集体活动：从抗洪抢险、现场员工军训、环境卫生大扫除、集体义务劳动、见煤庆典、元旦活动、知识竞赛等等，让大家在活动中得到提高，公司的精神在活动得到升华，使公司团队的凝聚力和战斗力得到了进一步加强，为公司企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。

5、人事和证照管理工作

我公司现有在职正式职工88人，我们不仅能够及时办理新职工的调动手续、试用、转正定级手续；及时办理工资变动手续；及时办理调整工资标准手续；及时准确发放工资；及时办理职工医疗保险及职工养老保险手续；而且在公司资质管

理中做了大量细致的工作，例如各类证照的审核、验证，均做到了妥善管理、及时提供、及时验证。

由于我们正处在项目建设期间，所以后勤管理更加烦多，况且几乎所有的基础条件我们自己不具备，缺车、少人、严重缺房，所以我觉得07年完成最大的也是最头疼的一件事就是解决公司100来人的食宿问题。客观上是基础条件不具备，而主观上还要求必须具备这些条件，这就是一对尖锐的矛盾，带着这一矛盾我们艰难而成功地走过了20xx年。我记得付总曾经说过一句话：“生活和工作中存在矛盾是难免的，我们也支持有矛盾存在，但是要善于解决矛盾，在矛盾中前进，在矛盾中发展”。面对每一个人，每一个房间的水电煤炭、环境卫生以及来客衣食住行等一大堆需要细致解决的具体问题，行政部事无具细、没有丝毫马虎，为公司进一步加强后勤服务管理、节约开支作出了较大的贡献。在后勤设施配置过程中，我们顶着被一部分职工误解的压力，受到一部分人在背后的谩骂、冷嘲热讽，甚至是言语攻击，但是我们所有参与这项工作的同志，都能耐心细致地做好解释工作，既理解职工的苦衷、也考虑到了公司的难处。

如何将公司高效的运转起来，在一定程度上取决于是否有严格的纪律，这就要求公司必须制订并执行严格有效的组织纪律管理制度。在一年的考勤管理过程中，行政部严格贯彻执行纪律考勤制度，基本上理顺了公司的劳动纪律，使公司员工组织性和纪律性得到了一定的提高。

行政部是公司一个对外窗口，每个人的一举一动往往会影响到公司的形象。在许多事情上不仅需要个人具有独挡一面开展工作的能力，更多的时候要靠集体的力量、集体的智慧共同协作，去完成某一样事。你比如今天的大会，那无论如何也不是一个人能完成得了的。因此，搞好团结协作，充分调动大家的积极性是我们着重抓的一个内容。

办公室目前最大的问题是人员数量少、事情杂、工作量大，

这就有待于继续提升行政部办事效率。

- 1、继续加强业务知识的学习，努力提高行政部整体业务水平；
- 2、积极响应公司号召，持续推进基础管理建设。这里面我们主要从制度建设、考核管理、考勤管理方面入手不断夯实基础管理建设。
 - (1)、完善党的各级组织机构，全面开展党的各项工作；
 - (2)、建立工、青妇组织，并开展行之有效的工作；
 - (3)、建立并完善党建工作的工作体系与业务流程。
- 4、强化后勤管理。随着20xx年公司职工数量的逐步增加，后勤管理的压力也随之增大，所以，今年我们打算出台相应的规章制度，明确职责，将后勤管理也纳入考核的范围。
- 5、进一步强化和完善人力资源管理工作。公司正在发展壮大，员工的陆续进入是当前很长一段时期的重要任务，所以需要办理大量的相关手续，这就要求我们必须理清思路、统筹安排，从制度上、流程上逐步规范人力资源的管理。

在新的一年里，我们行政部全体员工将在公司领导班子的正确领导下，进一步发扬艰苦奋斗，紧张有序，努力探索，创新工作，争取使行政部的工作在20xx年度更上一个新的台阶。

辅警工作总结篇十

仍记得x年x月x日，是俺加入公司的日子，时光荏苒□x的时光，一闭眼再睁眼便已成为过去式，回首过往也是万千感慨。

眼看着12年即将逝去， 13年还会远吗？

在12年我收到了领导的好评，工作细致认真，哇哈哈，领导给予的好评是我工作莫大的动力。但也对我寄予了更高的工作要求，话说分析寻找各项目的销售规律确是一大挑战，要在黑暗中摸索前行，一旦找到了对项目销售有作用的规律，成为项目销售的促进剂、防火墙，必定会让项目未来的销售事半功倍，革命尚未成功，需要同志们共同的努力和支持。

12年我跟着领导走南闯北，经历了多个项目的工作，调研了中山区、旅顺区、高新区、金州区、沙河口区的许多项目，在项目上做了一个多月的竞品调研跟踪及个案撰写、活动拓展及执行、网络媒体推广和基础数据跟踪汇总，在公司的培训中开阔了眼界，接触到了很多东西，感觉很充实。

13年，新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，万象更新，一定努力打开一个工作新局面。明年咱公司平台定会发挥更大的作用，项目的工作很忙碌，我们处在平台一定会给予项目全力的支持，让平台与项目的工作对接更加有序、有效，及时的了解各项目的困难，切实的帮助各项目解决棘手的问题、摆脱困境，将是13年平台工作的重点和突破，有挑战就会有收获。我的内心总是告诫着我，欲穷千里目，更上一层楼。明年决心再接再厉，学会变通，懂得感恩，更加用心，希望得到更多的学习机会，迅速得成长，准备迎接明年更多的挑战。

公司蓬勃发展，明年接的项目会增加许多，明年必定是忙碌的一年，充满挑战的一年，也必定是充实的一年、丰收的一年。在老大和各位领导的带领下，相信公司明年会步上一个新台阶、迈向一个新高度，预祝公司明年更上一层楼。

XXX