

最新交通安全手抄报空白(模板5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

推广的工作总结篇一

我们要认识到自己的不足，才能更好的进步。今天本站小编给大家整理了20xx个人工作总结不足，希望对大家有所帮助。

半年以来，在领导的关心支持和同志们们的热情帮助下，能严格遵守机关各项制度，按照本科室的安排，积极工作、学习，按时完成领导交办的各项工作任务。不断加强自身建设，努力提高自身修养，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

一、思想学习方面：逐步有序加强政治思想理论学习，不断提高自身的政治素质，思想修养。

二、业务工作方面：以创新的精神积极开拓进取，全面提高业务工作水平，保证业务工作完成的有效率有质量。

三、生活作风方面：以严格的组织纪律来约束自己的言行举止，树立自己作为政府形象一份子的意识，随时随地的将机关作风的要求表现在日常生活中。

在坚持学习的同时，自身还存在以下不足：

一、学习不够

主要表现在：一是自学意识不够强，没有主动性、积极性的学习精神，使自己理论水平提高不快；二是学习时间难以保证、致使学习内容和学习效果没有落到实处。由于在日常的工作中学习时间没有把握好，致使安排好的学习计划，没有完成。

二、业务不精

一、理论学习不够。学习理论少，钻研不够，联系实际不够，没有发挥理论的指导作用，只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化，因而不能很好的提高学习效果。

二、业务水平不高。业务工作缺少计划安排，故在开展工作中有时比较盲目，缺乏一定自信。

三、工作方法简单。处理事情方法简单，有时候不能够很好的配合各个口的工作；工作作风还不够扎实，对问题思考不深刻，有时把工作作为负担来看待。

就以上自己在思想、工作、生活上存在的相关问题，今后必将从源头上加以改正。

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是业务内勤。主要负责统计公司铁矿石的发运数、收货数。另外就是将每天的车皮号及时报山西办事处，核对山西办事处收货情况；整理铁路大票及开具港口包干费

票;统计港口操作部每天的返港卸货数量和港口存货的水分等。

1、统计情况：能及时从代理部门取回磅单，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情况：山西办事处报的收货数，从刚接触时的整船统计收货盈亏到现在可逐步分成整列统计收货盈亏。

3、空车过磅：今年五月份实行了过空车，现在对于发运数也能做到准确。以前的报表虽然以轨道衡为准，但还是有误差的。现在空车过磅，就能做到发运数基本准确。

4、水分化验：以前港口发运数出现短少情况，都会出现责任不明确，到底是货物被盗还是水分的丢失。而现在，规定每列货物都化验水分，这样就不会出现推卸责任。

三、存在的不足

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，铁矿砂收发数有时统计存在一定的差错;另一方面，就是工作量多、时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前量，上报情况不够及时。

三是领导的参谋助手作用发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前的谋思路、想办法，许多工作还只是充当“算盘珠”。

一是以提高素质为重点，积极组织全体人员每周学习活动。

要求办公室全体人员除积极参加局统一组织的各项学习外，还需根据各自工作特点，加强自身学习，综合素质明显提高。

二是以办文办会为重点，按照局领导要求，筹办了全县国土资源工作和一些专题会议。

组织收听收看了多次部和省厅电视电话会议。抓好公文运转。公文拟办上，严格要求文秘人员做到格式上保证规范性，内容上保证可行性，程序上保证合理性，时效上保证及时性。积极组织全体干部职工参与了财税、国土四局举办的第五届职工运动会。组织开展了6.25全国土地日宣传和学习实践科学发展观演讲比赛。

三是以督察督办为重点，修改完善了《XX县国土资源局工作规范》，加强对工作规范落实情况的检查督导。抓好来文来电、信访案件、人大建议及政协提案的批转督办等工作，上半年办理上级督办件26件。加强了局卫生安全的督查和督办工作。

四是以服务保障为重点，按照局领导要求，组织全局人员进行了健康查体

进一步加强党风廉政建设。对所采购物品凡符合政府采购条件的，一律实行政府采购。上半年，为7个所购置了执法车辆，为2个新建所购置了办公家具，为局领导和部分科室更换电脑。加强了车辆管理。对每台车辆实行百公里耗油制，每月一次检查抄表核实，同时加强驾驶员安全意识教育，上半年实现安全运转零事故。

存在的问题：

一是办公室人员整体素质还有待进一步提升；二是工作效率还有待进一步提高；三是服务手段创新力度还不大。

为此，下半年工作中，我将和办公室全体人员一起紧紧围绕局里制定的全年目标任务，力争实现“四个转变”、发挥“五个作用”、实施“六化管理”，努力开创办公室工作新局面。

四个转变：一是办公室工作要从过去偏重办文办事转变为既办文办事，又出谋献策；二是从以往简单收发传递信息转变为全方位、多角度地搜集并综合处理信息；三是从单凭老框框管理转变为规范有序的科学管理；四是从被动转变为有创新思维的主动服务。

五个作用，即发挥好“参谋、服务、协调、把关、督办”的作用。

在此基础上，努力实现办公室“六化”管理：一是服务工作精细化。从细划分任务，通过对细节的控制，促进服务质量的提高。二是来客接待人文化。在服务接待中做到热情周到，简朴节约，不讲排场、比阔气、杜绝铺张浪费等现象。三是固定资产购置政府采购化。积极探索办公用品管理的新机制，强化节约意识，凡符合政府采购标准的，一律实行政府采购。四是会议管理标准化。对于各种会议会务做到提前介入，主动服务，控制会议开支。五是工作任务流程化。规范办公室工作流程，做到有规可依、有章可循，提高工作效率和质量。六是岗位管理责任化。严格落实岗位责任制，做到责任分工明确，从而使办公室工作再上一个新台阶。

推广的工作总结篇二

在各项工作顺利开展的同时，我也认识到自己还有很多不足之处：

(3)、缺乏工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

一般存在的`失误和问题

- 1、 主观认识不足，思路不够高度重视。
- 2、 自身没有远大理想与目标，对自己不能严格要求，对下属和自己过于放任。
- 3、 计划制订得不合理，脱离客观实际。
- 4、 对计划的分解不到位，执行和过程监控不到位。
- 5、 对竞争对手的跟踪分析不深入，市场反应速度滞后。
- 6、 产品结构、价格策略、促销组合、渠道建设、品牌传播计划不合理、执行不到位。
- 7、 团队管理能力差、个体成员素质差，不能胜任工作的要求。
- 8、 来自于竞争对手的强大压力，使自身的优势不能突显。

工作技能不足。表现为不能适应工作，不能很好的完成工作，基本技能应用不熟练。

工作态度不好。消极，不主动，推诿等。

工作思路不对。对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。

工作认识不够。缺乏全局观念，对行业缺少分析，对工作定位认识不足。

个人业绩与公司业绩不关联，绩效考核缺乏依据。具体的可量化的标准没有制定或不完善。

工作目标没有完全达成。

公司遭遇企业瓶颈。包括信息获取的有效性和及时性，对风险的防范不足，体制不健全等等。

其他

建议是对解决问题个人提出的可行性的最优的方案。它的提出应该依据是否有利于公司效益的原则。

推广的工作总结篇三

1、缺乏工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

2、业务学习方面：学习劲头不够足。自己习惯用什么学什么，今天学点这、明天学点那，结果什么都懂点，什么也不精，学到的知识不系统、不透彻。对学习的重要性和自觉性落实不到行动上。对学一行、精一行的恒心和毅力不够。

3、工作方面：对待工作不够主动、积极，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑筋，常常等待领导的指示，说一步走一步。缺乏一种敬业精神，认为自己已有的一些业务知识可以适应目前的工作了，虽然感到有潜在的压力和紧迫感，但缺乏自信心，缺乏向上攀登的勇气和刻苦钻研、锲而不舍、持之以恒的学习精神和态度。

4、工作作风方面：工作作风不够扎实。工作时间久了，没有新鲜事物出现，会有一种厌倦的情绪产生，对待工作有时抱有应付了事的态度，没有做到脚踏实地。做事情只安于表面，处理方法比较简单，有没有创新精神，有时除了自己必需完成的以外，可以不做的就不做，省得惹祸上身。有时还会把工作作为负担，却没有注意到工作方法的完善会给自己的工

作带来动力。

5、执行能力方面：对所做工作的执行能力存在欠缺，特别是在工作中遇到繁琐、复杂的事情，抱有能拖就拖的心态，今天不行，就等明天再说，对问题采取逃避的方法，不是自己力求寻找对策，而是等待办法自己出现。

6、自身的专业业务水平不高，事故应急处理能力不强。虽然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

足【2】

1、着急、性子急，做事情急于求成。

2、浮躁，做起事不够沉稳。

3、喜欢吃喝、抽烟，年轻人喝酒不上进，对自己的身体也不负责任。

4、有时候过于自信，认为自己工作安排的很好，就贪睡。

5、在工作中，自己不主动学习外专业的知识。

6、语言表达能力欠缺。

7、组织和管理能力比较弱。

8、网络占用了我晚上学习的时间，所以没能好好利用时间来提高自己。

9、年轻经验不足，导致做某些工作效率低。

- 1、性格方面的弱点，有时给自己压力过大，急于求成，过犹不及。
- 2、在担任团队领导的时候，涉及到队员的利益的时候，有时为队员考虑的太多，导致做决定的时候会花比较多的时间。
- 3、不主动锻炼身体，除了和朋友一起打篮球和其他球类运动。
- 4、工作起来，有时会忘记时间。昨天晚上就很晚睡，大概24:00过的样子，一直忙省分行领导给的2009届新入行大学生培训电子杂志的工作。
- 5、在交朋友的时候，喜欢故事经历丰富的朋友，不喜欢朋友没有故事，太平淡。

推广的工作总结篇四

一、参加各类学习，提高自身素质

终身学习已是形势所向，作为一名教师，担负着神圣的使命，更应把更多的精力投入于学习。只有通过多种渠道不断的学习，才能提高忠诚于党的教育事业的责任心，才能提高自身的素质和教学本领。在平时工作中，我重视自我学习，经常翻阅一些幼教杂志及各种刊物，了解时事形势。在不断的学习中我也深深感受到，必须有良好的政治思想和专业素质，才能为幼儿园的发展添力。平时我也积极为幼儿园献计献策，尽心尽责地为幼儿园做好每一件事。贯纲的浪潮席卷着大地，只有不断的学习深刻领会新纲要的精神，才能更好地实践，使幼儿真正受益。

二、保教结合，深化教育改革

我努力了解每个孩子的不同兴趣，挖掘每个孩子的潜能。通

过一日活动的各个环节，培养幼儿良好的卫生习惯、生活习惯及行为习惯等一系列常规，为今后的生活和学习打下结实的基础。与此同时，在教育活动中，能根据《规程》进行灵活多样的教学设计，充分调动幼儿的积极性、主动性，变幼儿被动学习为主动学习，使孩子成为学习的主人，引导他们去“发现和”创造。我接手的是托班新生，年龄均为两岁左右。为了让新生更快地适应幼儿园一日生活，使他们活泼愉快地进行集体活动，我们在开学前进行了新生入园调查，从中了解幼儿具体情况，增进与幼儿间感情，争取家长的信任与支持，将教师的教育观念隐性地传递给家长，使家庭教育与幼儿园教育有机融合，充分利用了家长这一宝贵的教育资源，实现了家园共育，产生了颇佳的教育效应和社会效应。刚开始时，孩子们哭的哭、闹的闹，跟本无法开展正常的教学活动。我亲切地安抚每一位幼儿，午睡时轻轻地拍着他们睡觉，直到孩子们一个一个地进入梦乡，使他们感受到老师的爱，让他们感受到充分的关注，攻克了一个又一个“难关”。托班幼儿最重要的是护理工作，我随时注意为幼儿整理衣裤、为流汗幼儿隔毛巾、为生病幼儿喂药……我能耐心与家长交流，共同探讨针对不同孩子的教育方法。针对我班孩子刚刚走进幼儿园大家庭这一情况。我们耐心的安慰和真诚的相对才能让孩子意识到幼儿园是我们温暖的家。在培养幼儿行为习惯上，我们采取循序渐进法，收效显著，一学期下来，每个孩子都有了可喜的进步。在他们的潜意识里，已真正把我们当成他们的亲人，爱园如家。看到孩子们灿烂如花的笑脸，我庆幸这群“皇帝”、“公主”已走出了自己的宫殿，能够和同伴互帮互助，和睦相处。给予孩子一份耐心，撒播孩子一片爱心，你会赢取孩子一种信任和拥待。

三、认真做好家长工作，取得家长的信任

教师的职业是为社会服务、为家长服务、为孩子服务。”细微处见真情是我对家长工作的感受。我和家长交流的方式通常采用电话以及接送时面对面沟通。交流的内容多为生活中孩子的具体表现、孩子的最大特点和有针对性的家庭教育指导。

交流的方法根据家长不同的心理和个性特点，注意说话的语气和方式，讲究沟通、交流的艺术。根据我的实践经验总结出以下几个要与不：要微笑、要具体、要保持；不呆板、不说白、不间断。微笑可以使彼此有好感；具体的小事来概括孩子的特点，可以使家长佩服老师观察得细致，更加信任教师的工作；保持即定期有联系，特别是孩子表现不稳定时要及时沟通。面对形形色色的家长，我总是虚心地听取他们的合理化建议，耐心地为他们排忧解难，热心地为他们提供帮助，将每项工作做到前面，照顾好每个孩子。让每个孩子高高兴兴来，愉愉快快走，使每个家长都感到放心、安心。我们给予家长一份权利，得到了家长一份认可。只有家园联合，才能为幼儿创设和谐的成长氛围，促进他们的身心健康。家长会、亲子运动会等是教师与家长交流的平台，也是我们老师干好本职工作的有利保证。

推广的工作总结篇五

在我市畜牧科技推广工作中，普及畜牧科学实用技术发挥着尤其重要的作用，但从近几年畜牧科技推广成果来看，一方面畜牧科技成果的总量很大；另一方面真正运用于生产，产生实际经济效益的科技成果又很少。为了进一步加强我市畜牧科技的推广工作，使广大养殖户接受和使用新的畜牧科技成果，使科学技术的带动作用真正发挥出来，市畜牧兽医局认真总结经验，结合我市畜牧实际，总结并实施了五项科技推广措施，取得了明显成效。

一是提高认识，加强领导，分工明确，责任到人；二是精心组织，明确责任，结合当地实际制定推广方案；三是市、区县、乡镇三级畜牧部门通力合作，筛选养殖示范点作为畜牧科技推广工作的重点，扩大影响力。

定期培训各基层畜牧兽医工作人员掌握一些先进的信息传播技术，加强同广大养殖户的密切交流，加强专业知识的学习宣传，鼓励人员进修和函授学习，做到信息技术和专业知识

实用性与先进性的有机统一，推广养殖户喜闻乐见、易于采用、成本低廉的信息手段，全方位多角度推广畜牧科技。

为保证该项工作逐年稳步推进，积极改善畜牧推广人员的工作条件，配备必要的设施和工具，保证畜牧科技推广经费的投入，确保将畜牧科技推广工作落到实处。

一是完善畜牧科技人员定期培训制度，保证科技水平与时俱进；二是加强畜牧人员技术考核制度，确保畜牧科技推广工作强有力的推行。

一是成立专业协会，增强与广大养殖户的互动；二是积极组织相关专家和技术人员进行定期巡讲，解决养殖户生产中遇到的实际问题。

为贯彻落实中央有关培养新型农民的政策和要求，切实加强农民科技培训工作，加快培养新型农民，为社会主义新农村提供智力支撑和人才保障。20xx年4月份起孙吴县畜牧兽医局按照县农委的要求组织实施了“新型农民科技培训工程”，在全县9个乡镇、12个村全面开展新型农民科技培训工作。

以促进“三农”发展为核心，以提高养殖户整体素质，推进产业结构调整，加快畜牧业发展，增加农民收入为工作目标，从黑龙江省农科院等高等院校聘请了专家讲课，并动员全县畜牧系统的专业干部，深入开展新型农民科技培训工作，坚持“实用、实际、实效”的原则，深入农村、面向养殖户、大力推广普及畜牧业生产实用技术，努力提高科学化养殖水平，使全县农民科技水平有一个新突破，上一个新台阶，全面提升畜牧生产的科技含量，促进农民增收、增收。

一、培训工作开展情况。县委、县政府根据我县独特的区位优势和有利的地理环境提出了“牧业强县”的发展战略，经过几年的努力逐步形成了以卧牛河、正阳乡发展牛经济、以清溪乡、群山乡、辰清镇发展羊经济、以沿江乡发展大鹅、

獭兔经济、腰屯乡发展狐貉经济的牧业发展格局，并以其为中心向周边乡镇辐射带动。20xx年，我们按照畜牧业这个发展格局实施新型农民科技培训工程，作为全面提升农民科技素质，提高牧业综合生产能力，促进我县畜牧业发展的战略性措施来抓。

我们组织专家、技术员入村调查，根据本地畜牧业发展现状，以积极发展“一乡一业、一村一品”主导产业为培训方向。培训内容以牛、羊、鹅、狐貉、獭兔为主的养殖实用技术、疫病防治技术等。

在培训中，采取了一系列组织措施，制定了较为完善的教学及管理制度、教学计划、教学日程、学员管理系统。以班为单位，总学时1500学时、其中理论课辅导720天，实践指导780次。每名学员都建立了二卡二表的学员档案。

截止目前，共举办培训班15个，其中养牛培训班2个、养羊培训班4个、獭兔培训班5个、大鹅培训班2个、狐貉培训班2个，培训学员7200人次，入户指导5000人次，发放各种养殖光盘600本，培训材料2500本，重点培训了60个科技示范户，示范带动了1000个农户。

二、采取的措施。首先、抓住重点，整村推进。因地制宜，以基础条件较好的村为单位，按照“一乡一业、一村一品”的产业发展模式，举办多种形式的教学培训班，重点培养新农村带头人、农民技术员和骨干农民。围绕主导产业和资源优势，在村里举办各种养殖技术培训班，积极开展培训、咨询、示范和推广服务，大力推广现代养殖新技术、新品种和新方法。

其次、点面结合，辐射带动。要抓好新型农民培训工作，典型引路，又要总结经验，积极引导、支持他们参加、组织各种养殖协会，促进农民培训工作的全面开展。

通过培训，参训学员的整体科技素质进一步增强，效益有了明显提高，同时带动了周边农户扩大养殖规模。如：孙吴镇养羊专业户胡江海学员，在农科院专家的帮扶下，对羊群实行了高频高效繁殖技术，利用药物人为的控制肉羊发情和超数排卵，达到一年多胎和多羔，并实现了集中产羔、便于管理的目的，目前实现多产羔羊100多只，实现增收3万余元。在他的带动下，此项技术在全县范围内得到了推广应用。截止目前，全县共落实了养羊户28户，完成肉羊高频高繁5000多只羊，实现多产羔羊近2万只，肉羊养殖户实现增收600万元以上。

1、实施新型农民科技培训工程整村推进工作中，由于农民素质、接受能力等存在差异，对科技培训的效果带来了一定的影响。

2、实施新型农民科技培训工程整村推进工作中，由于农民的养殖愿望和养殖项目选择的不同，对科技培训工作的开展带来了一定的困难。

3、实施新型农民科技培训工程整村推进工作中，由于我县是粮豆主产区，而且地多人少，农忙季节比较明显，对科技培训的效果带来了一定的影响。

1、建议实施高等院校包扶县、乡、村工程。

2、建议新型农民科技培训工程以乡为基础开展工作比较适宜。

3、建议新型农民科技培训工程补助资金中增加部分科技示范资金。

县畜牧兽医局将20xx年确定为畜牧兽医科技年，狠抓科技培训教育工作。一是强化畜牧兽医干部职工队伍科技教育培训，提高技术指导水平。出台优惠政策支持鼓励职工参加在职教育。

20xx年畜牧系统系统职工参加成人高等自考和电大班学习是历年人数最多的一年，参加人数76人，完成学业53人。目前全系统取得大专以上文凭的人员占职工总人数的87%；认真完成市级下达的在职职工知识更新培训任务，举办了一期60名职工参加的畜牧兽医知识更新培训班；派人参加市级科技教育培训6期，参训18人次。二是加强畜牧兽医从业人员的技能培训，提高服务水平。

完成农业部阳光工程村级防疫员培训100人的任务；举办专业技术知识培训3期，参训人员265人次；开办饲料兽药从业人员培训6期，参训人员250人次。三是加大畜牧饲养人员科技培训，提高畜牧科学饲养水平。举办生猪养殖技术培训11期，涵盖15个街镇乡，参训520人次；家禽养殖技术殖培训4期，参训130人次；黑山羊养殖技术培训3期，参训150人次。

总之，全年完成畜牧行业各种科技教育培训40余期，参训人员2000余人次。通过培训，为进一步提高服务水平，增加畜牧养殖科技含量，及畜牧业的健康发展提供了坚实的技术保证。

推广的工作总结篇六

我调任到如今财务部出纳，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度 and 最好的状态进入自己的工作状态。我的缺点也是不可掩饰的。我的述职报告请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为

了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

一、日常工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

- 1、 迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。
2. 完成领导交付的其他工作。

三. 回顾检查自身存在的问题，我认为：

学习不够，当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

四、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20xx年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。