

最新督导检查安全工作 督导工作总结 (大全6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

督导检查安全工作 督导工作总结篇一

镇党委、政府始终把督查督办工作纳入重要议事日程，主要领导担负抓落实第一责任人的责任，加强督查队伍建设，及时研究解决督查工作中存在的各种问题和困难，积极为督查工作顺利开展创造良好的环境。年初，镇上就明确了分工，由主要领导分管督查工作。镇党委、政府各位领导在督查工作中，经常性地深入工作一线，在围绕督查督办事项检查与指导的同时，及时协助各村各单位解决一些实际困难，对确实存在难度的，及时予以协助支援。推动了党委、政府重大决策的全面贯彻落实。在确定督办事项的过程中，瞄准年度经济和社会发展目标，完善督查机制，强化督查手段，规范督查行为，提高督查质量，努力使督查督办在抓落实促发展方面发挥更加积极有效的作用。

我镇在督查督办工作中，着力构筑大督查格局。年初，制定了《xxx镇督查督办工作制度》，在具体操作中，严格依制度办事。同时，把督查工作与其他工作有机结合起来，协调好各方力量，实行全员抓督查，逐步建立起以镇党委、政府督查为主体、以督办室为枢纽、以各村和各部门为依托的督查工作责任体系。同时，健全横向到边、纵向到底的督查网络，真正形成方方面面抓督查的强大工作合力。

注重建立督查与监察相结合的抓落实工作新机制。对重点工作，督办室提前介入，严查抓落实中不落实的人和事，实行

既督查又督办，确保各项工作的落实。对一些推诿扯皮或久督不办的人和事，由镇监察部门严肃查处，对个别情节严重的给予党政纪处分，做到既督事又查人，坚决杜绝拖拉、误事以及中梗阻等现象的发生。

坚持抓反复、抓关键。紧扣党委、政府的重大决策和重要工作部署，开拓思路、勇于创新，反复抓、抓反复，克难制胜，确保了既定目标任务的顺利完成。同时，抓好那些在决策实施中牵一发而动全身的矛盾点和薄弱环节，以点促面，推动整体工作的落实。

在督察督办工作中，镇党委、政府紧紧围绕每月和每季度重点工作及年度主要经济计划指标，重点抓好以下几个方面工作的督查：一是全镇经济社会发展主要任务完成情况；二是医药、商贸、劳务三大主导产业开发工作；三是农民增收项目及支农措施的落实情况；四是高寒边远村组基础设施建设及扶贫开发重点村建设工作；五是重点项目建设完成情况；六是小城镇建设工作；七是文化教育、拆迁安置、医疗卫生、人口与计划生育工作等为重点的社会事业工作情况；八是以农村低保、社会稳定及安全生产等为重点的社会稳定工作开展情况。九是防汛和防火工作；十是镇党委、政府临时安排部署的重点工作。镇督查室坚持对以上内容年初细化分解任务，定期督促检查，季度通报落实情况，年终一次性兑现奖惩，并提出有针对性的建议 and 对策。如xxx年下半年，东垣村群众反映，有村组干部在校建过程中，私分校建工程款的情况，镇党委、政府及时将其列为督办事项后，镇监察室迅速介入调查查处，没收违法所得xxx万元，并分别给予xx名涉案干部党政纪处分。在具体工作中，加强对镇党委、政府研究决定的重要事项贯彻落实情况的督查。确保各项决策和决议落到实处，保证政令畅通。对上级和党委、政府领导的批示、交办事项进行专项督办，做到批必立、立必办、办必果、果必报。在汛期期间，镇上对干部驻村进行跟踪督查，做到一周一通报，促使了xxxx年汛期平衡过度，对群众普遍关注的移民搬迁、教育

乱收费、基础设施建设等热点问题，组织开展有影响、有实效的督查并适时通报群众关注的敏感性问题的督办核查工作。对人大代表建议、议案和政协委员提案办理工作按照“一事一办，专人负责，严格把关，定期催办，跟踪办理，注重实效”的原则，高度重视人大代表建议、政协委员提案的交办、催办、调查、核实和反馈工作，做到件件有答复，事事有交待，基本实现了办结率、回访率、落实率、满意率都达到xxx的总体目标。如人大代表反映凤镇街路灯问题，镇政府即筹备了专款，由城建所进行安装，并定期督促检查，只用了xxx天就完工了，受到代表和群众好评。全年共确定督查督办事项xxx件，办结xxx件，办结率达xxx以上；催办xxx次，催办完成xxx件。达到了督查督办效果。

督导检查安全工作 督导工作总结篇二

安全生产关系到国家和人民群众的生命财产安全，关系到经济发民和社会稳定的大事。在乡成立安全生产检查小组后。小组成员召开了专题会议，认真学习了炎政办发（）号文件精神和乡领导讲话及《安全生产法》和学习，详细周密地安排和布置安全生产检查工作并出了合理的分工，对确保我乡安全生产工作落实到实处打下了基础。

紧紧围绕“实施安全生产法，人人事事保安全”这个主题，坚持“安全第一，预防为主”的方针，大力宣传安全生产法律法规。因地制宜，通过悬挂宣传标语、发放宣传材料、广泛开展群众喜闻乐见的宣传教育活动，努力提高全社会的安全意识。以本次安全生产检查活动为契机，在主要建筑工地、木材加工厂、交通运输个体户、商店、机关、学校等张贴宣传标语，努力营造浓厚的安全生产氛围。同时，结合安全生产检查采取以会代培及现场宣传的方式，对辖区生产经营单位家企业名安全生产管理人员进行《安全生产法》的学习和培训。通过活动提高了企业管理人员的安全生产管理能力，推动了企业进一步完善安全生产责任制和规章制度。通过下

文通知、张贴广告、分发“给员工一封信”等形式。施行举报奖励制度，发动全乡力量积极参与安全生产整治活动，进一步提高了劳动者的自我保护能力的安全生产意识。

我们坚持“安全第一、预防为主、堵结源头、消除隐患”的原则，自月日起对全乡重点企业、厂矿、交通运输业等单位进行了行动迅速、计划周密、行之有效的安全生产大检查。

一是滴水不漏地实地检查每一个站、厂、矿等单位。重点对我乡在建的车坪电站、凉山下电站、螃蟹山电站和于建的乐富电站、双江口电站；木材加工锤子把厂、刷子把厂、工艺品加工厂；交通运输个体户，进行了实地检查。在检查过程中我们深入每一个施工工地，坚决杜绝检查中走过场，给人情等走马观花的现象，真正做到了把安全生产工作落实到实处。

二是对检查中发现的安全生产隐患毫不留情一视同仁，绝不手软，一查到底，一一提出书面限期整改意见书，并由各负责人签收。通过这种方式，帮各业主找出了存在安全生产隐患和薄弱环节，使其能在最短的时间内加以整改，同时也增强了他们的安全生产意识，使其更进一步地明白了对安全生产的责任感。为各业主的生产发展和我乡的区域经济健康发展提供了有利的保障。

三是坚持以宣传教育为主，为我乡的经济建设营造良好的社会环境。对一些不理解安全生产的外来企业主和本地业主，我们采取耐心细致的解释和教育，使其懂得安全生产工作的意义和目的。在这次检查中，我们没有收安全生产罚款和保证金，或强行要求对该企业、厂矿、加工厂购置无关的消防器材，增加企业的经济负担等。使在我乡经营办厂的外地和本地老板安心心的办厂、安安全全的生产、稳稳当当的赚钱，为我乡的经济建设营造良好的经济环境和社会环境。

四是通过检查后要求各业主制定安全生产事故预案，提高了

对突发的安全事故处理。

通过安全生产检查及各部门的共同努力下，我乡安全生产工作取得较好成绩，但存在的问题不少，形势不容乐观，应引起的足够重视。

一是安全生产意识不强。主要表现为：对《安全生产法》学习不够我，业主只图眼前利益，规程制度不太全；工人自我保护意识不强，安全素质低；超高、超载和人货混张的现象也时有发生，都存在侥幸心理。

二是安全设施和消防设施欠缺。主要表现为：施工工人未全部配安全帽、胶鞋，灭火器材数量上也存在差距；对重要防暴物品管理不严，有的重点防火站、厂没有灭火器材；对重点危险区没有警示牌和护栏等。

三是用电上存在不在隐患。主要表现为：用电线路十分不规范，线路老化，电机设备维护措施不利。

四是文明施工上有差距，表现在现场烟头多、杂物多、极个别施工人员傲慢，听不进管理者意见。

督导检查安全工作 督导工作总结篇三

1、开学初，对教务处的开学准备工作进行了较为全面的督导检查，对各教研组教师的教案进行了抽检，对相关教师提出了要求。

2、开学初，召开了专业部教学督导工作会议，就教学督导事宜与各专业负责人进行了交流。

3、通过走动巡视，对两个校区的教师教学情况及学生课堂秩序的遵守情况进行了多次检查，发现问题及时与相关人员沟通，并将需要解决的问题反馈给相关部门及领导。

4、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部分别进行了教学督导，对相关教师的课堂教学、教案、作业批改等情况进行了检查，并提出意见。对个别教师课堂教学的不规范行为给予指正。

5、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部的教学计划执行情况分别进行了检查，并向部门领导反馈了意见。

6、对部分专业教师的授课计划执行情况进行了检查并提出了意见。

7、对期中、期末的考务工作进行了检查，并对考场纪律进行了巡视督导。

8、每月对中层干部走进课堂情况进行督导检查，通过中层干部走进课堂，督促教师在教学内容、教学方法、课堂管理等方面进行改进。

1、采取走动式督导检查方式，每月对学生的上课情况、早晚自习、按时进班情况、禁烟遵守情况、住宿情况进行检查，发现问题后首先是现场处理，然后及时将问题提交班主任或相关部门，协助各部门对学生进行教育管理。必要时通过短信直接将对学生教育管理的注意事项告知相关教师。

2、本学期强化了“醒示台”的督导作用，通过6期12篇内容，将学生违规、违纪具体事件进行曝光，对相关部门、相关教师查找问题原因，加强学生管理起到了积极的协助作用。

1、对教务处、学工处、总务处等部门的开学准备工作进行了督导检查。督促各部门确保新学期各项工作的顺利进行。

2、对各部门月工作安排执行情况进行了检查，督促各部门查漏补缺，提高工作质量。

3、对各部门处务会会议情况进行了检查，对例会制度遵守不严格的部门给予了指正。

5、对教务处关于“电子教案”的实施方案落实情况进行了多次督导。

6、对实训处实习生在岗稳定性情况、实习生学费的上交情况进行了督导。

7、对教务处外聘教师的上课质量进行了督导。

8、对学工处月工作计划执行情况、新生稳定性情况进行了检查。

9、对培训部月工作计划执行情况进行了检查。

10、对总务处常规工作如空调、厕所、危墙等的维修进行了督导。

11、对信息处数字资源库建设情况进行了督导。

12、对信息处计算机室维护保洁责任落实进行了督导。

13、对教务处、学工处学期结束工作落实情况进行了督导。

14、对将军山校区的教学、卫生、宿管、食堂、安全、行政进行了两次全面的督导。

15、就教职员员工对部门服务满意情况建立了“工作执行力和满意度记录机制”。

16、常规性反馈教职员员工针对各部门的意见、建议，并督促各部门解决问题。

1、常规走动式巡查学校安全隐患，对校园、教学楼、教室、

实训室、办公室的建筑、设备、水电等进行检查，将发现的安全隐患及时通知相关部门排除。

2、对学生宿舍多次进行重点检查，将发现的水电安全问题及宿舍管理问题及时通知相关部门解决；对吸烟的住宿生进行教育。

3、对两个校区的食堂、小卖部的卫生、安全工作进行常规化安全检查，督促食堂、小卖部搞好卫生、安全工作。

4、配合总务处，对校园用电安全进行了检查。

5、完成了开学初、寒假前的校园安全设施督查。

6、督促各部门上交安全责任书。

1、就食堂的经营管理问题分别在两个校区多次与食堂经营方座谈、沟通。

2、每月常规性检查食堂管理、伙食、卫生、安全等情况，及时发现问题并提出整改意见，确保食堂管理为教学做好后勤保障。

3、本学期除常规日常检查食堂外，分别对安德门校区进行过4次、对将军山校进行了3次专项检查。

4、就伙食管理问题分别向安德门校区师生做过2次、向将军山校区师生做过1次调研，将意见及时反馈给学校及食堂经营方。

5、配合食堂经营，对师生就餐秩序进行了督导。

6、定期对两个校区的小超市进行食品卫生安全检查。

7、经常性地巡视检查办公室环境、教室环境、教学设施的配

备，深入教师之中，听取教师对后勤服务的意见、建议。将检查中发现的问题及教师的合理化建议及时转交相关部门解决，以期为广大师生提供良好的教学、学习后勤保证。

1、通过“督导室发现日”。听取、收集干部、教师对学校建设发展中的意见、建议。随时将广大教师关注的问题及时上报校长室及相关部门，协助校长室及相关部门为广大师生及各部门解决实际问题。

2、本学期就学校整体工作、专业建设与课程改革建议分别向广大教师进行过两次专项调研，采访教师68人次，为学校建设提供了有益的参考。

3、认真领会上级部门、校长室及行政办公会议的精神、决议，就广大教师关注的热点问题做好宣传、解释工作，促使学校工作顺利进行。在领导与群众之间起到了上情下达，下情上传的桥梁作用。

1、配合学工处，多次对全校卫生、宿舍进行检查。

2、配合行政办，对中层管理人员进行月绩效考核，对有关部门的绩效核补工作进行了督导。

3、配合教务处、教科室的听课活动，对相关教学人员的教学准备、作业批改等情况进行了检查。

4、配合学校教学视导迎查准备工作，对全校教学秩序、学生校规遵守，卫生、安全、食堂经营等方面进行了督导。

5、配合学工处，圆满完成了优秀毕业生汇报会。

6、配合学工处，参与青年教师演讲比赛评比。

7、配合教科室，参与五课教研活力课堂说课比赛评比。

- 8、配合实训处，多次与美的世界国际集团有限公司沟通。
- 9、配合学工处，多次对旷课、吸烟、损坏公物等违纪学生进行了教育。
- 11、配合校长室，完成了校园哲学文化建设策划方案
- 12、配合党支部，党盟联合举办了迎十八大主题活动。
- 13、配合总务处，对全校进行了安全检查。
- 2、认真记录了督导工作台帐。
- 3、为鼓励先进，弘扬正气，在教职工中形成比、学、赶、超的积极工作氛围，本学期对九位老师的先进事迹进行了宣传报道。
- 4、通过“醒示台”，对全校教育、教学、卫生、管理等方面的问题进行了提示。
- 5、完成了《华飞》校刊的征稿任务。
- 6、组织了行政服务岗位满意度测评。
- 7、汇总统计了各部门上交的行政资料。

本学期，督导工作全面、顺畅的开展，对学校建设起到了积极促进的作用。但工作中还存在着某些不足。如，由于人手不足，教学督导的力度不够，无法按照联院的要求严格完成教学督导任务。未能找到得当的方法使一部分中层干部、个别部门材料的上交做到按时、按要求完成，从而不能全面检查部门完成工作任务的情况。对某些工作的督导虽有过程，却无能力解决发现的问题。对各部门、各专业部的业务工作了解不深，督导难以细化。对老师们提出的合理化建议虽积极反映，协助解决，却因客观原因不能让老师们如愿。由于

人手有限，督导面广，要做的事多，不能尽善尽美地为老师们服务到位。

在今后的工作中，督导室成员一定不断加强工作能力的提升，不断创新工作方法，更好地与校领导、各部门、广大师生交流沟通，最大限度地发挥督导室应有的职能，有效促进学校全面工作的有序开展！

督导检查安全工作 督导工作总结篇四

学校建于1942年，占地面积8518平方米，建筑面积3525平方米，平均建筑面积10.8平方米。教师17人，大专以上学历17人。有7个教学班（包括1个学前班）、325名学生（包括54个学前班）和174名妇女（28个学前班）。师生比例是1:20。这所学校配备了互联网设备。电气教室一间，实验室一间，仪器室一间，阅览室一间。图书馆有7512本书，每个学生27本。仪表室按国家二级标准配置。

1硬件建设。在过去的两年里，我们学校把继续改善办学条件和创造良好的教育环境作为一件大事。2015年，将获得两个国家级项目：教师周转宿舍和学生食堂，这两个项目已经建成并投入使用。拆除了32栋破旧的建筑物，彻底改变了学校的教育环境。

2、加强绿化、美化、净化，营造整洁的教育教学环境。首先，组织学生做好每天的值班工作，确保学校没有垃圾和赃物。二是加强学生修养教育，教育学生勤剪指甲、勤剪头发、勤洗衣服，树立进取健康的形象。第三，学生坚持每天穿校服，少先队员戴红色围巾。

1加强师德师风建设，营造良好的育人环境。

学校把师德教育作为教师继续教育的重要内容，明确了师德建设的目标，以小组学习、文件精神、小组讨论、个人自学

等形式，组织教师认真学习贯彻《教师法》、《中小学教师职业道德规范》等法律法规。

2. 日常教育。

抓好行为规范教育，积极开展小公民教育。密切关注学校日常事务，创建优秀学校。重视班子德育的主体地位，搞好班子建设。加强课堂礼貌建设，营造良好的课堂氛围。抓好德育宣传阵地建设。我们应该高度重视法制教育。探索和尝试心理健康教育，形成健全人格。把道德教育渗透到所有学科中。

学校把安全工作放在第一位，认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，把安全工作列入学校的重要议事日程，高度认识全体师生的责任，采取措施确保学校安全，交通安全、食品安全、取暖安全、防震减灾得到落实。

1、成立领导小组。学校成立了安全领导小组。以领导为组长，学校副校长、村委会主任为副组长，学校工作人员、村委会成员、村卫生院成员为组员的安全工作组织制定了各自的职责。

2、强化教师安全防范主体责任意识，教育学生增强自我保护意识，学校与教师签订安全管理责任书，班主任与家长签订安全协议。

3、定期检查校舍，及时消除隐患。

4、加强学生交通安全教育，从幼儿园到三年级坚持家长接送制度，从四年级到六年级坚持道路车队制度。

5、加强学校周边综合治理，通过专项整治消除安全隐患，建立健全长效治理机制，营造安全教育环境。

6、做好防震减灾工作。学校成立了防震减灾领导小组和防震减灾救援小组，制定了防震减灾应急预案。同时，加强学生防震减灾教育和安全演练，确保疏散路线清晰，措施到位。

教学管理是学校的重中之重，关系到学校的办学方向、教育质量和社会主义合格接班人的培养。学校领导班子对这项工作进行了认真细致的研究，制定了切实可行的管理办法，完善了常规管理制度。如严格按照《纲要》的规定，对工作计划、备课、上课、作业批改、辅导、考试评价、质量目标等有明确要求，严格按照作息时间工作，坚决防止学生放学后讲话，留在学校补课，或利用假期或周末为学生补课。

首先，在教师管理方面，要加强教师的思想政治教育和职业道德教育。实行绩效奖惩制度，对教师工作实行有效的量化考核，奖惩明确。积极组织教师参加各种教学研讨会和专业技能培训，努力提高教师专业水平。在学生管理方面，要加强对学生的思想道德教育。认真组织学生学习《中小学生行为规范》和《中小学生日常行为规范》，要求学生熟记并认真贯彻执行。

督导检查安全工作 督导工作总结篇五

时光匆匆如流水，花开花落，春去夏来，转眼已步入撒满阳光的六月，不知不觉间来到xxx工作两个月了，从当初的懵懂到如今的渐渐上手，每一天、每一步，都比之前有了提升和觉悟，通过自身的努力，现在已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。因为之前就是从快递公司出来的，所以对于这个行业的认知要比初入这行的新同事了解很多。诚然，当初也是经过一段时间才能逐渐适应加盟模式的，当初刚从直营模式出来的时候，对于加盟模式的很多方法和方式不了解不理解，觉得很简单的事情到了加盟模式就变得很复杂，要用很多人力物力来解决在直营模式里面根本不是问题的问题，及至慢慢了解慢慢思索慢慢实践后，才开始慢慢理解自己这个职位的职责及意义所在。而今将入

职以来的工作总结，这样能看清自己的不足，可以全面地、系统地了解以往的工作情况，可以正确认识以往工作中的优缺点；可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。

刚入职的第二个星期就去xx网点学习，为期一周。因为之前的工作就是在网点做文员的，对于网点的一些流程还是很熟悉的。但是xxx的网点叫做分公司，以前一直不能够理解，等到去了xx网点的时候才理解什么叫分公司了。整个xx分公司有客服，有录单的，有财务，有经理、业务员以及仓管，跟真正意义上的分公司没有什么分别。我跟客服学习接听电话以及处理问题件，xx分公司收件、派件的量都比较多，所以问题件也多，电话每天都是响个不停，客服人员基本上是没有空闲的时候。在这样的环境下，每个人的分工明确，一天的工作在有条不紊地进行着。其实问题件也不外乎是那么几种：送去没钱、送去下班、拒收、电话错、地址错、收件人离职什么的，遇到特别难处理的，一般都是客服主管出马处理。我在学习接听电话的时候，也接到过客户的投诉电话，没玩没了地在重复对方网点派件延误的事情，甚至会破口大骂，有时候真的是很郁闷，但是作为客服人员，必须耐心听客户的抱怨以及积极为客户解决问题。在xx分公司学习到的一条理念就是：客户是上帝，客户是我们的衣食父母，要排除万难为客户解决问题。

统又复杂又多功能，且有些功能是重复的，听得稀里糊涂一头雾水，再加上自己的e3系统没有那么多的功能，且里面的数据不能乱弄，很难去进行真正的实操，单凭听的很难弄懂。及至现在，在听了多次培训后，由于日常工作中很少用，因而对于e3系统还是有些地方弄不懂的，但我会努力去学习，努力争取了解系统，以便下到网点的时候能帮助网点的同事。

上班的第一天，就跟着领导去了xx分公司走访，但是当时对于xxx这家公司以及走访的时候要做什么没有大概的了解，只

是根据自己的理解来猜测要怎样做以及这样子做的理由及原因，后来经过不断的学习和深入的了解，终于理解网点走访的原因及意义，且经过多次跟着领导的学习式走访，直至最后自己也能去分公司单独走访了。以前还没有开始单独走访的时候，曾经一度很害怕和彷徨，害怕自己做不来，不能和分公司的经理聊，不能给业务员做培训，不能完成走访的任务，甚至一度有过离开的念头。我想，如果当初我离开了，就不会有现在的变化，或许我以后都没有这样的勇气站在众多陌生人面前讲话、做培训。一步一个脚印，一路走来，我真真切切看到了自己身上的不一样，虽然对于别人而言可能只是很微小的变化，但是我知道这些微小的变化是经过我的不断努力、不断挣扎换来的，我格外珍惜现在的自己。当然，以后的日子还要更加的努力更加的上进，不断完善自己，不断向前。

走访的分公司多了，被问到的以及自己看到的问题自然也多了。很多时候去到分公司，都会听到下面的同事提出这样那样的问题，分公司的同事好不容易才看到总部下来一个人，当然要使劲提意见使劲诉委屈，对于这些行为和动机我都能理解。能帮解决的，会尽自己最大的努力帮忙解决，自己无能为力的，就收集起来反馈给上一级的领导。不过分公司憋了那么久能提出来的，一般都是不在自己能力范围之内的大问题，偶尔会觉得郁闷，帮不了分公司的同事们，也终于明白领导说的要放下的原因了。

快递标准化作业，个人而言，觉得很有必要。现在新国标的出台，也是旨在引导快递行业逐渐朝着这个方向发展。从一开始的粗放式发展到现在的开始标准化作业，快递行业在逐渐走向规范化，只有顺应潮流，努力提高自身的水平，快递企业才能在以后竞争激烈的市场立足。而加入蓬勃发展的xxx□对于我，也是一个很好的发展机会，我会继续努力，在领导的指导下，争取为xxx做更大的贡献，和xxx共同发展，共同成长。

督导检查安全工作 督导工作总结篇六

- 1、开学初，对教务处的开学准备工作进行了较为全面的督导检查，对各教研组教师的礁进行了抽检，对相关教师提出了要求。
 - 2、开学初，召开了专业部教学督导工作会议，就教学督导事宜与各专业负责人进行了交流。
 - 3、通过走动巡视，对两个校区的教师教学情况及学生课堂秩序的遵守情况进行了多次检查，发现问题及时与相关人员沟通，并将需要解决的问题馈给相关部门及领导。
 - 4、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部分别进行了教学督导，对相关教师的课堂教学、礁、作业批改等情况进行了检查，并提出意见。对个别教师课堂教学的不规范行为给予指正。
 - 5、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部的教学计划执行情况分别进行了检查，并向部门领导馈了意见。
 - 6、对部分专业教师的授课计划执行情况进行了检查并提出了意见。
 - 7、对期中、期末的考务工作进行了检查，并对考场纪律进行了巡视督导。
 - 8、每月对中层干部走进课堂情况进行督导检查，通过中层干部走进课堂，督促教师在教学内容、教学方法、课堂管理等方面进行改进。
- 1、采取走动式督导检查方式，每月对学生的上课情况、早晚自习、按时进班情况、禁烟遵守情况、住宿情况进行检查，

发现问题后首先是现场处理，然后及时将问题提交班主任或相关部门，协助各部门对学生进行教育管理。必要时通过短信直接将对学生教育管理的注意事项告知相关教师。

2、本学期强化了“醒示台”的督导作用，通过6期12篇内容，将学生违规、违纪具体事件进行曝光，对相关部门、相关教师查找问题原因，加强学生管理起到了积极的协助作用。

1、对教务处、学工处、总务处等部门的开学准备工作进行了督导检查。督促各部门确保新学期各项工作的顺利进行。

2、对各部门月工作安排执行情况进行了检查，督促各部门查漏补缺，提高工作质量。

3、对各部门处务会会议情况进行了检查，对例会制度遵守不严格的部门给予了指正。

4、对行政办的月考核奖发放工作进行了督导。

5、对教务处关于“电子礁”的实施方案落实情况进行了多次督导。

6、对实训处实习生在岗稳定性情况、实习生学费的上交情况进行了督导。

7、对教务处外聘教师的上课质量进行了督导。

8、对学工处月工作计划执行情况、新生稳定性情况进行了检查。

9、对培训部月工作计划执行情况进行了检查。

10、对总务处常规工作如空调、厕所、危墙等的维修进行了督导。

- 11、对信息处数字资源库建设情况进行了督导。
- 12、对信息处计算机室维护保洁责任落实进行了督导。
- 13、对教务处、学工处学期结束工作落实情况进行了督导。
- 14、对将山校区的教学、卫生、宿管、食堂、安全、行政进行了两次全面的督导。
- 15、就教职员对部门服务满意情况建立了“工作执行力和满意度记录机制”。
- 16、常规性馈教职员针对各部门的意见、建议，并督促各部门解决问题。

- 1、常规走动式巡查学校安全隐患，对校园、教学楼、教室、实训室、办公室的建筑、设备、水电等进行检查，将发现的安全隐患及时通知相关部门排除。

- 2、对学生宿舍多次进行重点检查，将发现的水电安全问题及宿舍管理问题及时通知相关部门解决；对吸烟的住宿生进行教育。

- 3、对两个校区的食堂、小卖部的卫生、安全工作进行常规化安全检查，督促食堂、小卖部搞好卫生、安全工作。

- 4、配合总务处，对校园用电安全进行了检查。

- 5、完成了开学初、寒假前的校园安全设施督查。

- 6、督促各部门上交安全责任书。

- 1、就食堂的经营管理问题分别在两个校区多次与食堂经营方座谈、沟通。

2、每月常规性检查食堂管理、伙食、卫生、安全等情况，及时发现问题并提出整改意见，确保食堂管理为教学做好后勤保障。

3、本学期除常规日常检查食堂外，分别对安德门校区进行过4次、对将山校进行了3次专项检查。

4、就伙食管理问题分别向安德门校区师生做过2次、向将山校区师生做过1次调研，将意见及时馈给学校及食堂经营方。

5、配合食堂经营，对师生就餐秩序进行了督导。

6、定期对两个校区的小超市进行食品卫生安全检查。

7、经常性地巡视检查办公室环境、教室环境、教学设施的配备，深入教师之中，听取教师对后勤服务的意见、建议。将检查中发现的问题及教师的合理化建议及时转交相关部门解决，以期为广大师生提供良好的教学、学习后勤保证。

1、通过“督导组发现日”。听取、收集干部、教师对学校建设发展中的意见、建议。随时将广教师关注的问题及时上报校长室及相关部门，协助校长室及相关部门为广大师生及各部门解决实际问题。

2、本学期就学校整体工作、专业建设与课程建议分别向广教师进行过两次专项调研，采教师68人次，为学校建设提供了有益的参考。

3、认真领会上级部门、校长室及行政办公会议的精神、决议，就广教师关注的热点问题做好宣传、解释工作，促使学校工作顺利进行。在领导与群众之间起到了上情下达，下情上传的桥梁作用。

1、配合学工处，多次对全校卫生、宿舍进行检查。

- 2、配合行政办，对中层管理人员进行月绩效考核，对有关部门的绩效核补工作进行了督导。
 - 3、配合教务处、教科室的听课活动，对相关教学人员的教学准备、作业批改等情况进行了检查。
 - 4、配合学校教学视导迎查准备工作，对全校教学秩序、学生校规遵守，卫生、安全、食堂经营等方面进行了督导。
 - 5、配合学工处，圆满完成了优秀毕业生汇报会。
 - 6、配合学工处，参与青年教师演讲比赛评比。
 - 7、配合教科室，参与五课教研活力课堂说课比赛评比。
 - 8、配合实训处，多次与美的世界国际集团有限公司沟通。
 - 9、配合学工处，多次对旷课、吸烟、损坏公物等违纪学生进行了教育。
 - 10、配合总务处，对校园用电安全进行了检查
 - 11、配合校长室，完成了校园哲学文化建设策划方案
 - 12、配合党支部，党盟联合举办了迎十八主题活动。
 - 13、配合总务处，对全校进行了安全检查。
- 1、完成了督导室工作职责调整、成员任务分工。
 - 2、认真记录了督导工作台帐。
 - 3、为鼓励先进，弘扬正气，在教职工中形成比、学、赶、超的积极工作氛围，本学期对九位老师的先进事迹进行了宣传报道。

- 4、通过“醒示台”，对全校教育、教学、卫生、管理等方面的问题进行了提示。
- 5、完成了《华飞》校刊的征稿任务。
- 6、组织了行政服务岗位满意度测评。
- 7、汇总了各部门上交的行政资料。

本学期，督导工作全面、顺畅地开展，对学校建设起到了积极促进的作用。但工作中还存在着某些不足。如，由于人手不足，教学督导的力度不够，无法按照联院的要求严格完成教学督导任务。未能找到得当的方法使一部分中层干部、个别部门材料的上交做到按时、按要求完成，从而不能全面检查部门完成工作任务的情况。对某些工作的督导虽有过程，却无能力解决发现的问题。对各部门、各专业部的业务工作了解不深，督导难以细化。对老师们提出的合理化建议虽积极反映，协助解决，却因客观原因不能让老师们如愿。由于人手有限，督导面广，要做的事多，不能尽善尽美地为老师们服务到位。

在今后的工作中，督导室成员一定不断加强工作能力的提升，不断创新工作方法，更好地与校领导、各部门、广师生沟通交流，最限度地发挥督导室应有的职能，有效促进学校全面工作的有序开展！

2、学校食堂工作总结

本学期我的工作出现了全新的挑战，在这段过去的的时间里，承蒙学校领导重用，感谢学校培养，从本学期开始我走上了食堂主管岗位，负责对食堂全面工作的开展与落实，本学年总务处膳食部的各项工作继续坚持雷校长提出的“服务、规范、高效、一流”的原则，理清工作思路，强化各岗位责任制的落实，加强基础建设，加强岗位培训，提倡创造性开展

工作。继续依照校长先进的办学理念，引导食堂人员养成专心工作、勤于思考的良好习惯，调整心态，正确定位，牢固树立“服务、规范、高效、一流”服务意识，尽最努力解除师生的后顾之忧，高标准完成饮食卫生、饮食质量、饮食安全、为师生健康负责，为教育教学服务，为学校的发展服务。我校自建校以来，一直以超常规的跨越式发展，学校食堂担负着为全校师生提供膳食保障服务的重任。可以说，食堂后勤治理是一个与师生员工的日常生活最密切相关的。部门。

通过这半个学期的工作，在主任的指导下，在全校各部门领导、老师、同事的支持与助下我密切配合主任，将食堂的各项工作落实到实处，与食堂的全体员工一道，不断完善自我，不断总结经验，不断提高自身素质，使本学期食堂的全面工作有了实质上的提升，把食堂的全面工作推向了一个新的层次，为学校发展提供了更好的后勤服务保障。

学校的食堂由我们总务处全面负责，一名副主任专门具体抓日常工作，膳管会实行食堂的质量评议及财务监督，膳管会由工会、教代会的部分代表及优秀学生代表参加，直接对校长室或总务处提出伙食的质量评价。学校食堂分一食堂（一楼）、二食堂（二楼）两个班组，分别由学校聘请的两名负责人为班长，分工到人，明确职责，层层签定安全责任状，互相监督、考核。

我们总务处每月对食堂工作人员召开一次专项会议，并聘请镇卫生防疫站的同志做我们的义务监管员参加会议，集中学习和讨论各项规章制度的落实和安全教育工作等。从2004年起就制定了《学校后勤管理制度》、《食堂卫生安全公约》、《食堂工作人员职责》、《张渚高级中学食堂卫生基本要求》、《张渚高级中学食堂安全责任状》、《后勤人员考核制度》、《餐具清洗消毒制度》、《食品中毒应急处理及疫情报告制度》、《食堂食品贮存库房制度》，《食堂工作人员健康及个人卫生制度》，以及认真学习《中华人民共和国食品卫生法》、《江苏省食品卫生条例》等内容，思想汇报

专题做到制度健全，措施到位，管理严格，谁出问题谁负责，为防止各项管理制度流于形式，把制度落到实处。一方面，食堂在组织全员对各项管理制度进行学习的基础上，对全体员工进行技能强化培训，今年我们进行了两次模拟灭火演习，还针对部门不同岗位的要求，对个人技能实施了多次演练，另一方面，加了管理制度实施过程对具体操作人员的现场监督和现场教育的力度，以扭转操作人员在整个餐饮行业中普遍存在着的不良习惯，通过采取一系列行之有效的措施，从而把管理制度措施逐渐推向了落实。

现学校食堂的管理形式为自主经营和聘用班组负责人制度，由食堂厨师开出菜单，经总务处审核，再由定点单位送货，由总务处派的专人负责验收、审核，然后由总务主任审批，整个过程由校医监督卫生，膳管会不定期抽查相结合。学校现有1200人左右用餐。要求食堂不断调整完善饮食结构。早餐不低于12个品种，中、晚餐不低于23个菜的品种让学生挑选，并采取一菜多做的方法来适合学生的口味。所有菜价由总务处、膳管会等统一制定。目前，全晕2元、小晕1.5元、时令蔬菜0.5元1.0元、汤免费。按学校食堂的经营理念不赚学生的钱，目前利润控制在2.5%以内，基本做到资金全部用于学生伙食中。

食堂的安全工作主要在食品的采购、加工、存放，餐具的清洗消毒，食堂工作人员本身等几个主要环节。学校进一步提高了对食堂原材料进行集中采购的认识，制度措施，规范程序，色拉油和调料、米在食油公司采购，平时肉类等坚持在质量第一，价格第二的原则下，由资质齐全的单位提供。并坚持索证制度，索取食品卫生检验合格证、化验单、营业执照以及相关证照，由总务处验收，切实把握好进货验收关。本学期蔬菜类主要由镇蔬菜基地提供，肉类为宜兴瑞德公司提供，从而杜绝非准入食品进校园。食品的加工、存放和餐具的清洗消毒等落实到岗位，分工到人，明确职责，及时记载，总务处不定期检查。同时加强食堂工作人员的思想教育，加强理论学习，树立为教育服务、为师生服务的思想，切实

关心食堂工作人员的生活，解决其困难，使其一心一意为食堂工作，无私心杂念。食堂工作人员及有关管理人员，每学期进行一次健康检查，每月一次的安全例会和每天的卫生检查，随时接受临时检查必须的知识培训和保持良好的个人卫生，穿戴统一的工作服、工作帽。

在自查自纠的过程中，还有些问题：必须进一步加强食品采购的质量，建立更可行的规章制度，应更快的使部分学生家长加入到膳管会，从而做好家长、社会的宣传教育，平时要加强对总务处的监督、检查工作等。学校的食堂胜作中的重中之重，如何让师生吃得满意、吃得健康、吃得安全，是我们学校今后始终要思考的问题。

3、学校本部督导评估自查报告

包信中心校本部现有教师56人，22个教学班，在校学生1535人。学校拥有一支结构合理，素质优良的教师队伍：现有本科5人，专37人，中专14人，有5人正在本科进修，学历合格率为100%。省市骨干教师8人，9人次执教过县级优质课。