

最新大学生重点发展对象思想汇报(模板5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。我们该怎么拟定计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

文化活动工作计划篇一

转眼间，就要进入新的一年了。新的一年对我们来说是充满挑战、机遇、希望和压力的开始，对我来说也是非常重要的一年。家庭，生活，工作压力驱使我努力工作，努力学习。在这里，我制定了今年的工作计划，以便在新的一年里取得更大的进步和成绩。

公司在不断改革，制定新的规定。作为化妆品的美容向导，我们必须以身作则，在遵守公司规定的同时，尽最大努力开展业务。

1. 第一季度，针对现有的老客户资源做业务开发，开发所有可能有需求的客户，安排有兴趣合作的客户见面洽谈。
2. 第二季度，通过去专业市场、参加专业交易会、上网、打电话、拜访陌生人等各种业务发展方式发展客户。并努力联系老客户的感受，从而形成一个循环业务的客户群。在大力开拓市场的同时，不要丢掉这些客户交办的各种业务，要与这些客户保持经常的联系，及时汇报这些客户交办业务的进展情况。
4. 第四季度是年底。这时候要充分维护老客户交办的业务情况。首先要逐渐了解老客户中客户资源的潜在发展。

学习对于业务人员来说非常重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务活力。我会根据需要调整学习方向，补充新能源。化妆品美容指导的专业知识和综合能力都是我想掌握的内容。

只有知己知彼，才能百战不殆。也希望业务经理在这方面给我支持。

积极把工作落实到实处。我会尽力减轻领导的压力。

以上是我xx年的工作规划，可能还不成熟。希望领导指正。火车的快速运行取决于前带。希望得到公司领导和部门领导的正确指导和帮助。展望xx[]我将更加努力，认真负责地照顾每一项业务，努力赢得机会，寻求更多的客户，赢得更多的订单，促进业务发展。我相信我会在xx完成新的任务，迎接新的挑战。

文化活动工作计划篇二

新年工作计划第三章根据我行过去一年会计工作的实际情况，下一年的工作主要从三个方面入手：注重服务、注重质量、注重质量。现在，针对这三个方面，我们将制定我们在xx的业务部门的工作思路。

1. 我们将继续实施我行倡导的“首问负责制”、“专职服务”、“常备服务”、“三声服务”，确保每一位员工都能耐心对待每一位客户，让客户满意。

2. 随着金融业竞争的加剧，客户对银行的服务要求越来越高，这不仅体现在柜台服务上，也体现在银行的服务品种上。除了继续做代理结算公用事业费、税金、财务费用、交通罚款[]bsp航空代理等。，也要做好明年要开通的高速公路联网收费服务、开放式基金收购服务、证券服务等品种，提高银行竞争力。

3. 积极加强与个人业务的联系，参与个人业务，熟悉个人业务，更好地为客户服务。虽然已经在综合业务系统中使用，但由于各种原因没有真正集成，这是我们销售部门工作中的一个不足。

4. 以银行为课堂，明年我们将举办更多的银行结算方式讲座，以增加人们的金融知识，让客户更多地了解银行，亲近银行，融入我们的业务。

5. 继续做好电话银行、自助银行、网上银行工作，向优质客户推广使用网上银行。

1. 督促科技部尽快更换我业务部的电脑接口，然后严格按照综合业务系统的要求进行权限划分，一岗一卡一人，增强系统实施的刚性和约束力。

2. 进一步加强重要环节和岗位的内控和外防，重点加强账户管理(确保我行开户单位质量)和现场服务。

3. 进一步加强会计出纳制度，严格执行和检查会计出纳制度，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保存。

4. 以支付密码销售为重点，确保银行和企业结算资金安全，进一步完善我行防范外部结算风险的手段。

5. 规范业务操作流程，强化总会计师日常检查制度，及时发现隐患，减少差错，杜绝结算事故。

6. 认真履行分公司的业务指导和检查。

7. 做好会计质量的定期考核工作。

文化活动工作计划篇三

企业文化是企业围绕企业生产经营管理而形成的观念的总和，是企业在生产经营实践中形成的一种基本精神和凝聚力，包括企业的经营理念、经营宗旨、发展战略、奋斗目标以及企业员工共同的价值观念和行为规范。尤其在供给侧改革的今天，集团公司更要凝心聚力、转型发展、创新创业、再铸辉煌，这就需要我们有一支强大的团队围绕目标凝聚在一起，靠什么凝聚，就是我们的企业文化。

1. 提高团队的凝聚力和战斗力，推动团队建设。
2. 增强员工满意度与归属感，激发员工的工作积极性和热情。
3. 丰富员工业余文化生活，营造一种健康、旺盛的团队氛围。

公司全体员工

公司行政部

文化活动工作计划篇四

2017年我要以服务提高质量，更好的为临床服务。把以前的被动服务变为主动服务，争取做到收发物品主动热情，无差无错，存在问题及时沟通，解决落实，把各项工作规范再规范，细化再细化。消毒灭菌准确彻底，无延误。都说素质决定能力。我要积极提高素质，加强学习，争先进。认真学习医院的各项管理规范，协助护士长做好工作。

二、工作计划

(一)学习管理工作规范

认真学习医院的各项管理规范，逐句分析研究，不懂就问，协助护士长完成各项工作。掌握各项规章制度，操作流程，

操作规程，岗位职责，应急预案，做好各项工作。

(二)接受最新知识，提高业务素质

积极参加医院组织的业务培训，科内的业务学习，不断学习新的专业知识，提高自身业务素质，做好每一项工作医|学教育|网搜集整理。

(三)主动热情服务，提升服务理念

为病人服务“主动上门”，及时准确。按规范进行护理操作，树立良好的服务形象，定期到病人当中征求意见，更周到的为每一名病人服务。

(四)加强个人修养，树立“天使”形象

加强基本功训练，包括思想政治、职业素质、医德医风、临床操作技能等。提高自己的思想政治素质，钻研文化科学、专业实践和管理科学知识，提高护理管理水平和质量。

三、保证措施

(一)加强基础理论知识的学习

加强理论知识的学习，不断丰富自己的专业技术知识，利用业余时间多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识的新动态。

(二)加强专业知识的操作

在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心里障碍。定期或不定期对工作进行总结，遇有困难及时向有经验的其他护士请教。

(三)认真做好基础护理工作

规范护理工作，保持病人的病床整洁，无异味，无污迹，物品摆放整齐，输液滴熟与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

以上是我对2017年的个人工作计划，可能还不是很成熟，希望能达到我所想的目的。在新的一年里，我会更加努力，认真负责的去对待每一项工作，更好的为每一名病人服务，为医院的建设贡献出自己的力量。

文化活动工作计划篇五

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标，范文之个人工作计划：个人工作计划书。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（一）、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标，个人工作计划《个人工作计划书》。

（三）、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

（三）、进一步规范护理文书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

（一）、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

（一）、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检

查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

（四）、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1—2项。

（五）、计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

文化活动工作计划篇六

1□d号车库漏水问题根治（开发商负责）；

2□l□k号车库水泥地面治理（开发商负责）；

3、园区太阳能路灯改造，二期别墅架设路灯，确保园区亮化无死角；

4、门岗道闸设备更新更换，蓝牙卡系统升级；

5、单元门门禁系统冬季存留问题解决和更新；

6、园区监控设施设备进行升级改造；

7、排水沟渠、污水井清淤，确保排水畅通。

1、园区种植三叶草，确保绿化覆盖；

2、补栽绿篱和树木；

- 3、水系和景观清理美化，确保夏季水系运转；
 - 4、公共区域道路和台阶修复，确保平整、整洁。
- 1、园区车辆秩序整顿，严格控制车辆入园违停，确保园区无车辆目标；
 - 2、加强安保人员值岗纪律，提高安保人员素质；
 - 3、加强消防安全检查和违建巡查，确保园区防火防盗安全；
 - 4、严格对外来车辆和来访人员进行入园登记管理。
- 3、提升自身形象，文明礼貌，耐心解释，提高业主满意度；
 - 4、业主报修遗留问题彻底解决，问题不延续。
- 2、煤气使用温馨提示，确保园区煤气使用安全；
 - 3、做好夏季防洪防汛，确保重点部位和设备设施安全；
 - 4、加强园区治安和消防管理，确保业主生命和财产安全。
- 4、组织业主开展趣味活动，增进业主和物业之间感情，共同创建和谐家园。

文化活动工作计划篇七

划

企业文化工作计划（一）怎么制定企业文化年度工作计划

作为一种极其有效的经营管理策略和方法，企业文化工作本身就被很多管理者所忽视。企业文化的本质是为经营服务的，只要加以充分运用，便能切实促进企业发展战略的实施、品

牌建设和经营业绩的提升，其现实价值和战略意义远远没有得到应有的重视和发挥。

在新的一年里，如何使各项管理工作，与企业的经营目标、与品牌建设和市场拓展计划相匹配？如何让员工认同企业理念，用一种声音和语言统领全局，有效地增强企业的凝聚力、激发全体员工的创造活力，使大家以最好的状态与最高的效率，实现理念落地、计划落地，共同实现全年的经营目标？如何通过一系列最具创意的活动，集中优势兵力、整合有限资源，发挥杠杆作用，以最低的成本创造最大的效益，从而推动管理进步、改善企业形象、推广企业品牌、提升经营业绩，使公司脚踏实地、有计划有步骤地向既定的目标迈进？其实，这正是我们每时每刻都必须面对的课题。

本人始终很欣赏王石和他所带领的团队！不是因为万科骄人的业绩，而是因为他们总能有很好的创意，比如，我以前谈到的尊重员工个人的理念的倡导与实践，选择规范化道路，不同定位、不同风格的房地产项目品牌的策划与推广；事实上，这些创意并非一定是万科首创、甚至别人早已用过，但万科与其他企业最大的区别在于，能够将这些创意长期坚持下去，并且力求做到极致、做出自己的个性与特色，最终成为不断创造经营奇迹、保持行业领跑者地位的竞争优势。

万科开始于1995年、坚持了13年的“主题年”传统就是一个典型案例。我可以十分负责任地评价，万科的成功，在很大程度上得益于企业上下对“企业主题年”的高度重视和深入贯彻。在这一点上，万科又一次走在了很多企业的前面，为我们创造了榜样。结合本人在管理咨询机构的长期实践，本文将对“如何制定企业文化年度工作计划”的操作思路与方法进行一次全盘解析，期望在推动企业内部的系统创新与变革、提高整体经营业绩等方面，对国内的众多成长型企业有所启发，并引发实际行动。

企业文化年度工作，顾名思义，就是企业将经营管理中的某

个局部环节或企业文化中的某项理念，确定为整个企业在某个年度阶段内的工作重心，并充分激发全体员工的参与热情，发挥团队的智慧力量，予以重点解决，从而带动企业内部各个系统及全局化的创新和突破，促进企业年度经营目标实现和整体发展战略的稳步实施。

比如：1995年是万科的第一个企业文化主题年，其年号为“资金年”，就是以改善资金运用状况为目标，并由此建立了资金结算中心模式；1997年的万科“客户年”，则提出了“如何对待客户”这一重大命题，倡导“善待客户，善待职员”，促使客户服务体系初具雏形；而1998-2000年连续三年的“职业经理年”、“团队精神年”、“职业精神年”，通过倡导成熟的团队管理理念，打造了一支成熟的职业经理队伍，为职业经理的专业素质转化为生产力提供了广阔的空间。

“企业主题年”的价值在于：它是渐进式宣导企业理念、完善管理机制、实现理念落地的企业文化创造策略；它是阶段性地解决企业现实问题、提升企业经营管理水平的有效方法；它是以企业整体发展战略为导向，与企业品牌建设和市场拓展计划相匹配，切实推动企业年度经营目标如期实现的管理举措；它是通过凝炼生动的理念和一系列富有创意、全员互动的活动样式，增强企业的凝聚力，调动和激发企业内部各个系统员工的创造活力的有效手段。

企业主题年有哪些构成要素呢？企业主题年一般包含如下内容：

5、内部造势活动：即围绕主题年的主题策划、开展的一系列企业内部的宣传造势活动，例如主题年启动仪式、培训、研讨会、比赛、团队训练、企业周年庆典、年会等；6、外部推广活动：即围绕主题年的主题策划、开展的一系列企业形象与品牌宣传、产品营销推广活动，例如主题年新闻发布会、经销商/供应商会议、终端主题促销活动、媒体广告和软性宣

传文章等。

用一支旋律领舞全员，用一种声音唱响全年；每年解决一个实际问题，每年完成一次系统突破——这就是企业主题年的本质！正是通过主题年的方式，万科连续不断地对企业内部的“短板”进行内省和浇铸，使公司员工的职业素质、客户理念、品牌意识和整体经营管理水平逐年跃升一个新的台阶，向更规范、更专业化的方向坚实迈进。见附表《万科企业主题年年历表》。

万科企业主题年年历表

年份 主题年年号

3. 确立年度企业文化工作内容，如主题，为全年定调

企业主题年有两个关键词，即“年”和“主题”，其中“主题”是为“年”服务的。因而，主题的契合性就变得十分关键。

主题年的年号要求简单、明确，但主题的确定决非一件容易的事。

主题年的主题需要从现实与未来两个方面去思考和把握。一是思考在即将过去的这一年里，我们的各级员工缺少了什么样的精神、忽略了什么样的理念，我们的经营管理过程中出现了什么样的问题，有哪些薄弱环节；二是思考在未来这一年里，为了配合年度经营目标和中长期发展规划的实现，我们应该在哪些方面有所改善和突破。

4. 实施步骤，可按阶段划分。 5. 实施保障

6. 年度工作评价及优化建议 企业文化工作计划（二）

一、完善和规范现有宣传媒体，为企业文化建设疏通渠道。

1、广播系统的技术改进，改用电脑设备进行数字录音、音乐下载、播音合成等，以节约成本、提高效率、提升广播水平。

2、制定和启动日常广播计划，规范广播组稿、编辑、播音等作业流程。以提升广播的认知度和互动性。3、重新规划橱窗栏目设置，分配给各部门使用，由公宣统一管理，以加强各部门对企业文化工作的参与和投入。

二、确定企业文化建设的总体目标和阶段性目标，并制定发展纲要。

1、进行企业文化普查，以问卷调查形式，收集、汇总、分析企业文化现状，为制定目标和纲要提供相关依据。2、组织全体管理人员开会讨论企业文化建设工作，收集意见、建议，并要求各部门主管提案。3、确立企业文化建设体系，科学规划和制定企业文化建设纲要和具体要求。

三、利用宣传手段辅以行政手段，进行全员企业文化导入。

1、对各层人员制定行为规范，并分层次开展企业文化培训教育，从干部到员工。

2、建立长效机制，每月以一个主题开展全员企业文化建设活动。如：下月以“礼仪与行为规范”为主题，再下月以“个人形象与企业形象”等。

3、实行全员参与，部门负责人督导，部门间评比的日常化工作机制。

企业制度是硬性的管理手段，企业文化则是软性的管理手段，企业文化归根到底应为企业的全面发展和和谐关系的塑造服务。企业文化工作也将围绕企业的发展需要和管理目标而变

化和调整。企业文化工作计划（三）

文化活动工作计划篇八

1认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。

2完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。

3做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。

4抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；形成良好的从招聘、吸收人才————培训人才————培养人才————留住人才的良性循环机制。

（一）、保安部结合公司实际情况做好20xx年安全保卫工作。

1正确处理好与场馆各部门之间的关系。

2严格控制出入场馆的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入场馆；维护场馆的安全，创造舒适、放心的办公环境。

3做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。

4与公司全体员工、大运安保部形成群防群治，联防保卫巡查制度。

（二）、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保公司业务经营正常运作。

全面总结20xx年安保工作存在的薄弱环节和不足之处，加强

部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

（三）、公司安保部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的学习与培训。物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

1每周一次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，通过讲解、学习和培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作能力。

2定期对全体保安人员进行公司简介、发展方向、公司动态、公司精神的宣传教育，积极营造员工的荣誉感、上进心与责任感。

3在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

4结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

5每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

（四）、认真做好安保部全年的安全生产全方面工作。

1严格按照安保部内控目标，建立目标管理责任制，分解落实工作任务，责任到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都

一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项工作分解落实到各队各班组及员工，使全员思想意识全面提升，感到人人有任务，个个有压力、有动力。

2每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司要求发出整改通知和整改要求及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保企业安全。

（五）、加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

1完善维保制度，明确责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和 workflows，确保所辖设备处处有人管，件件有人护；制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内得到维护保养。

2执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养水平，加强消防人员的业务素质 and 水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。

通过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

文化活动工作计划篇九

第一个方面：以努力提高宾客满意度（四星级酒店要求达到90%，明年的指标定为92%）为中心，力争做好每一次对客服务，提高宾客的忠诚度，建立酒店优质的服务品牌，从而提高酒店的经济和社会效益。

要做到这一点，首先要让全酒店员工树立高度的宾客意识、服务意识和质量意识。为此酒店总经理室会在明年协同、督促和指导质检培训部对每一位员工再次进行酒店意识的再培训，运用生动的案例教学结合服务学理论，将这些意识深刻

印记在员工心中。这样在酒店内形成“一线员工尽力做好对客服务，二线员工尽力为一线员工的对客服务提供保障”的良好风气和意识，以优质高效的服务抓住宾客的心，赢得顾客的回头和忠诚。今年8月起我们的酒店意识培训工作已经在重点抓了，明年我们还要抓的更深入，更有力度。为此，我们在明年会增强培训部的力量，将质检培训人员由1名扩充至3名，使员工从进店的第一天起就受到良好的酒店意识的培训，并使这方面的培训长抓不懈、常训常新。

要让宾客满意，赢得他们的回头和忠诚，了解宾客和有针对性的服务与关怀宾客是至关重要的。具有良好的服务口碑的酒店都非常重视宾客档案的建立和充分的运用。他们在宾客档案的建立和运用方面具有良好的硬件保障（电脑网络和内部通讯系统）和强有力的管理措施（软件支持）。目前我们酒店在这些方面做得还很不够，客史档案很不健全，酒店的回头客还没有感受到应有的关怀、亲切和尊崇。明年我们要以营销部为龙头，充分注意尽可能详细的收集和建立客史档案，并以良好的信息沟通渠道和强有力的管理与激励手段让每一位员工都记住回头客的客史资料，尽一切可能地为宾客提供有针对性的投其所好的个性化服务。

餐饮服务部门宾客是逗留时间最长的且对服务感受最深的地方。所以餐饮服务质量的的好坏强有力的影响着宾客对酒店整体服务质量的评价和宾客的满意度。优质的餐饮服务也是凝聚人气的重要方面。所以从今年8月份我接手酒店管理以来，一直非常注重餐饮菜肴的创新、菜肴口味与质量的提高、菜肴价格的实惠性和餐饮服务质量的提高，并注重与宾客感情的联络。让新来的厨房班子成立菜肴创新研究小组，主要研究特色土菜创新，力争打出“土、特、新”的餐饮菜肴品牌。也有一些菜肴获得了宾客的认可，如“双色麦饼”、“温泉麦虾汤”、“脆酱萝卜”、“棕香仔排”、“金牌牛头”及其它农家菜等。对于重要团队的餐饮接待服务，我都亲自过问和跟踪，并在营业高峰期走动巡视，及时发现并纠正和反馈问题，餐饮的服务质量比以前也有了较大的起色。重要团

队，总经理室都亲自带营销人员和各部门经理前去敬酒，与客人联络感情，并真诚的听取客户的意见。这些做得好的方面，明年要继续保持。餐饮服务目前也还存在一些问题，一是周末和节假日生意较好时，因人手缺乏或新员工熟练程度不够，有时会产生上菜速度慢和服务质量不到位的问题。这要靠进一步加强培训、吸引和留住优秀的熟练餐饮服务人员，稳定餐饮从业人员队伍等手段解决。总之，明年餐饮菜肴方面还要继续走“土、特、新”的路子，以充分的人力资源、坚持不懈的餐饮培训和良好的激励管理来提高餐饮服务质量，以“敬酒与征询宾客意见并举”的方式来联络感情并切实根据宾客意见来改进餐饮服务工作，以提高酒店的餐饮服务品牌，进一步为酒店积聚人气，提高酒店的经济效益和美誉度。

前厅是宾客抵达酒店的“第一站”，也是酒店的信息服务中心，还是收集宾客信息资料和宾客意见的最佳地方。搞好前厅服务与前厅管理非常重要。良好的前厅服务能给宾客产生良好的第一印象；有效的前厅管理能够建立完善的客史档案，并运用客史档案为宾客提供个性化的服务。以前，酒店前厅与客房合并为房务部，由事务较多的房务部经理直接管理而兼顾不周。而前厅缺乏合适的前厅经理。明年年初，酒店会招聘到位一名优秀的前厅经理，并高薪引进金钥匙一名，共同抓好前厅的培训与管理工作，开展一系列的优质服务活动，营造亲情服务和金钥匙服务等个性化服务的氛围，让宾客感到我们的个性化服务也温暖如温泉。

要为宾客提供优质的服务，提高宾客满意度和忠诚度，工程部、保安部、财务部、采购部、行政办公室等后台保障与职能部门为一线部门服务的意识、服务的水平与质量也至关重要。这些部门对一线部门的良好服务是一线部门对客人提供优质服务的先决条件。故而抓好这些部门的服务意识、服务能力和工作绩效应该是先行一步的。以前，工程部的领导班子没有执行力，部门领导布置给下属工作，下属却推委拖拉或敷衍了事，有部分员工存在着混日子的心理，工作责任心和酒店意识不强，做事效率低下，。这种“人浮于事”

和效率与士气低下的运作状态严重地拖了酒店营业的后腿。后来我们果断地撤换了过去的工程部领导班子，大胆起用新人，对新的工程部实行工作量化考核，并协助工程部实行内部工作责任制考核，实行“能上能下”的用人机制。经过一段时间的改革和运行，工程部的执行力强起来了，工作效率明显提高了，拖后腿的事情没有了。明年我们对后台保障与职能管理部门要继续实行这种工作量化考核责任制的绩效考核体系，促进这些部门持续提高工作绩效、服务意识和服务质量，为酒店的营业提供强有力的保障。

第二个方面：按照四星级酒店的标准和要求，推进酒店的制度化（文本管理）和规范化建设，提升执行力，优化内部管理，形成稳定的质量管理体系。

管理人员折扣权限、人员选聘和录用工作程序、班车司机考核办法、中层管理人员工作完成考核制度、营销员提成管理办法、财务报销制度、中层管理人员岗位职责等。明年我们要继续梳理酒店现有的管理制度，并按照iso9001中质量文件的编拟原则对现有制度逐步调整和完善，使制度建设科学化和规范化。明年制度建设的重点是绩效考核制度的完善、兼职营销人员的提成方案、全员营销奖励办法、薪酬制度的调整和完善等。为提升制度的执行力，每个制度在出台时都标明制度的执行部门和负责监督制度执行的机构，并写明违反制度的处理办法，以加强制度的严肃性，有利于制度被严格的执行下去。

要提升酒店的执行力，培育有执行力的酒店文化，完善的绩效考核制度和赏罚分明的激励制度是必不可少的。这些也是我们明年制度建设的重点。明年我们的绩效考核体系建设的总体思路是：建立以明晰的岗位责任制为基础的、以平衡积分卡〔bsc〕和360度考核等考核方法为指导思想的，以目标管理和关键绩效〔kpi〕考核法为方式的绩效考核体系。每个员工明晰的岗位职责的确定和部门间明晰的部门职能的划分，是有效的绩效考核体系的基础。明年我们要在员工岗位职责和

部门职能的明晰化方面继续努力，特别是要将人力资源管理的职能从以前的行政人事部门中独立出来，成立专门的专业化的人力资源管理部门，重点抓好员工培训与发展、绩效考核、薪酬与激励这三个方面的工作（这一直是我们酒店管理的薄弱环节），提高酒店人力资源管理的水平，吸引和留住酒店的核心人才，增强企业的竞争力。

平衡积分卡的考核理念是企业不一味的只追求利润而是注意企业与员工的同步发展，它的考核内容分为：财务指标（营业额、利润、成本等）、客户满意度、内部管理质量、员工的学习与发展等相互平衡的四个方面。明年我们对部门和部门管理人员的考核将遵循平衡积分卡的考核理念，考核重点侧重于营业或管理业绩、管理与培训能力和客户满意度的测评。对于主管或领班等基层管理者则侧重于工作态度、工作效率和管理与培训能力的综合考评。对于员工，我们的考核重点侧重于服务意识、工作态度、工作能力和工作效率。

规范和完善的制度，强有力的执行力，有效的激励体系，加上完善的质量检查、跟进和控制体系，酒店的管理必定会上规范化、科学化的轨道。

第三个方面：在壮大营销人员队伍、以培训提高营销人员的综合素质、优化营销人员的激励制度以及发挥营销人员积极性的同时，改变营销策略，采取多元化促销手段，加强营销力度，提倡全员营销，努力增加酒店营业额。

在新的领导班子接手管理酒店以前，酒店营销部只有内部接待3人、外销员2名（且局限于宁海本地）、县俯vip接待专员1人和营销部经理1人等7名成员，外部营销力量相当薄弱，其营销力度也就可想而知了。明年酒店将改变单一的营销策略，采取多元化促销手段，加强营销力度，提倡全员营销。

文化活动工作计划篇十

转眼之间又进入新的一年xxxx年了，新年要有新气象，在总结过去的同时我们要对新的一年制定一个好的计划。我是一个从事工作时间不长，经验不足的工作人员，很多方面都要进一步的学习，这样才能在新的一年里有更大的进步和成绩。

- 1、 按要求及时准确提供各种地质资料及说明书。
 - 2、 充实地质及水文地质预报内容并按时发放。
 - 3、 认真排查隐患，解决问题。
 - 4、 继续做好地面物探、钻探工作，为生产设计提供第一手资料。
 - 5、 继续做好地面裂隙调查工作。
 - 6、 对周边相邻矿井情况进行调查，并制定水文地质报告及安全措施。
 - 7、 加大学习力度，提高个人素质。
- 1、 认真贯彻执行《煤矿防治水工作条例》、《煤矿安全质量标准标准及考核评级办法》、《煤矿防治水工作规定》及有关下发的防治水文件、会议精神，加强矿井水害隐患排查和水情预测预报工作，及时消除矿井水害隐患。
 - 2、 为每个新开口的掘进工作面编制探放水设计及安全技术措施，并下发至掘进队组进行学习和执行。
 - 3、 每月水情水害预报及时更新。
 - 4、 每月水情水害总结表的填写。

5、 隐患排查分析记录的填写。

6、 雨季三防巡检与落实情况记录表

7、 在每月初组织召开的防治水专项会议中，学习协调和解决防治水工作方面出现的难点和问题，总结上个月全矿涌水量变化及防治水所取得的成绩和不足，并对本月的防治水工作做好计划。

以上，是我对xxxx年的计划，可能还很不成熟，希望公司领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导及同事的正确引导和帮助。展望xxxx年，我会更加努力、认真负责的去对待工作。让工作充满生机和活力！